

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO MATRIZ

**SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO
DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 06 DE MAYO DE 2021**

Contenido

1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	5
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL.....	5
5. DEFINICIONES (SI APLICA).....	5
6. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA.....	5
7. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0	7
8.1 Ingreso al Sistema.....	7
8.2 Módulo Matriz.....	12
8.2.1 Insumos	13
8.2.1.1 Consultar Insumos:.....	13
8.2.1.2 Editar insumo:.....	14
8.2.1.3 Crear Insumo:.....	16
8.2.1 Biológicos	20
8.2.2.1 Consultar Biológicos:	20
8.2.2.2 Editar biológicos:	21
8.2.2.3 Crear biológico	24
8.2.3 Esquemas.....	26
8.2.3.1 Consultar un esquema.....	27
8.2.3.2 Editar	28
8.2.3.3 Crear un esquema	32

Tabla de Ilustraciones

<i>Ilustración 1. Ingreso al sistema</i>	8
<i>Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso</i>	8
<i>Ilustración 3 Funcionalidad de ingreso</i>	9
<i>Ilustración 4 Interfaz principal</i>	9
<i>Ilustración 5 Elementos parte superior de la pantalla</i>	9
<i>Ilustración 6 Elementos parte superior de la pantalla</i>	10
<i>Ilustración 7 Enviar código de verificación</i>	11
<i>Ilustración 8 Verificación correo</i>	11
<i>Ilustración 9 Ingreso del código</i>	12
<i>Ilustración 10 Ingresar nueva contraseña</i>	12
<i>Ilustración 11 Módulo Matriz</i>	13
<i>Ilustración 12 Insumos</i>	13
<i>Ilustración 13 Resultado de la búsqueda del Insumo</i>	14
<i>Ilustración 14 Campos de formulario</i>	14
<i>Ilustración 15 Resultado de búsqueda</i>	15
<i>Ilustración 16 Editar formulario</i>	15
<i>Ilustración 17 Mensaje de validación</i>	16
<i>Ilustración 18 Validación exitosa</i>	16
<i>Ilustración 19 Insumo</i>	17
<i>Ilustración 20 Crear Insumo</i>	17
<i>Ilustración 21 Formulario Insumo</i>	18
<i>Ilustración 22 Mensaje de validación</i>	19
<i>Ilustración 23 Mensaje exitoso</i>	19
<i>Ilustración 24 Biológicos</i>	20
<i>Ilustración 25 Ingresar Biológico</i>	20
<i>Ilustración 26 Resultado de búsqueda</i>	21
<i>Ilustración 27 Editar</i>	21
<i>Ilustración 28 Formato</i>	22
<i>Ilustración 29 Definición de comportamiento</i>	23
<i>Ilustración 30 Mensaje de confirmación</i>	23
<i>Ilustración 31 Modificación exitosa</i>	24
<i>Ilustración 32 Ingresar biológico</i>	24
<i>Ilustración 33 Formato</i>	25
<i>Ilustración 34 Confirmar ingreso biológico</i>	26
<i>Ilustración 35 Registro exitoso</i>	26
<i>Ilustración 36 Buscar</i>	28
<i>Ilustración 37 Resultado de la búsqueda</i>	28
<i>Ilustración 38 Editar</i>	29
<i>Ilustración 39 Agregar</i>	30
<i>Ilustración 40 Guardar Esquema</i>	31
<i>Ilustración 41. Confirmar Esquema modificado</i>	31
<i>Ilustración 42. Modificación exitosa de Esquema</i>	32
<i>Ilustración 43. Ingresar un esquema</i>	32
<i>Ilustración 44. Formulario ingreso de esquema</i>	33
<i>Ilustración 45. Guardar esquema</i>	34
<i>Ilustración 46. Confirmar registro esquema</i>	34

<i>Ilustración 47. Registro de esquema exitoso.....</i>	<i>35</i>
---	-----------

1. OBJETIVO

El propósito del documento es guiar al perfil “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, frente a las acciones que puede realizar en el módulo “Matriz” del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI – PAIWEB Versión 2.0.

2. ALCANCE

El Manual de Usuario presenta las funcionalidades de cada una de las secciones dispuestas en el Módulo “Matriz Biológicos e Insumos”, para la gestión de la información a cargo del rol “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social; quien podrá registrar los insumos como vacunación, jeringas, inmunobiológicos, entre otros; así como consultar la información previamente ingresada.

El Módulo “Matriz” se compone de los siguientes submódulos: Insumos, Biológicos y Esquemas.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Procesos y/o procedimientos donde aplica el manual.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL

- Videotutorial Matriz – Insumos
- Videotutorial Matriz – Biológicos.
- Videotutorial Matriz – Esquemas.
- Otros documentos

5. DEFINICIONES (SI APLICA)

- Interfaz: hace referencia a los elementos que componen la pantalla del sistema de información que es visualizada por el usuario para consulta o gestión de la información de acuerdo a las funcionalidades dispuestas.
- Iconografía: son las imágenes o iconos que integran el sistema y que representan una acción dentro del sistema.
- Sistema de información: componente informático donde se gestiona y administra la información correspondiente.

6. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA

En el sistema se muestran diversos iconos que permiten identificar las acciones que se puede realizar el rol en el Sistema, así:

ICONO	FUNCIÓN
-------	---------



	Funcionalidad dispuesta para dar aviso al usuario sobre las notificaciones pendientes.
	Permite al usuario cambiar de institución si esta pertenece a varias dentro del sistema.
	Al hacer clic el usuario podrá salir del sistema
Activo Inactivo	Indica que un rol, usuario, institución, entre otros, se encuentra activo o inactivo en el sistema.
EXPORTAR	Funcionalidad dispuesta para que el usuario pueda generar archivos en Excel con determinada información.
	Indica que es posible "Crear" algo en el sistema.
	Indica que se debe diligenciar el campo para poder continuar.
Aprobado	Son las etiquetas que indican el estado en el que se encuentra un usuario en el Sistema.
	Indica el acceso al calendario para el ajuste de fechas.
	Indica que es posible Adjuntar un archivo.
Por vencer	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y está próxima a vencer.

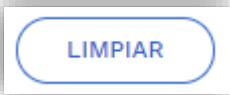
	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y los tiempos para dar respuesta están vencidos.
	Indica que la acción no se llevó a cabo exitosamente.
	Indica que la información no fue encontrada en el sistema o por el contrario validar determinada información antes de guardar.
	Indica que se ha guardado la información exitosamente.
	Al hacer clic sobre la funcionalidad

Tabla 1. Iconos del sistema

7. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0

El Sistema PAIWEB V2.0 es la herramienta que facilita se realice el seguimiento nominal (historia vacunal) de cada uno de los individuos que son objeto del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI. Se encuentra conformado por los siguientes Módulos:

1. Módulo de Administración, Gestión de Usuarios y Auditoría
2. Módulo de Aplicación Biológicos
3. Módulo de Pedidos
4. Módulo de Inventarios
5. Módulo de Cadena de Frío
6. **Módulo Matriz**
7. Módulo Reportes, Tablero de Control, estadísticas y buscador

En el presente documento, se abordará el **Módulo Matriz**.

8.1 Ingreso al Sistema

Paso 1: se presenta la interfaz principal del Sistema de Información Nominal PAIWEB, así:

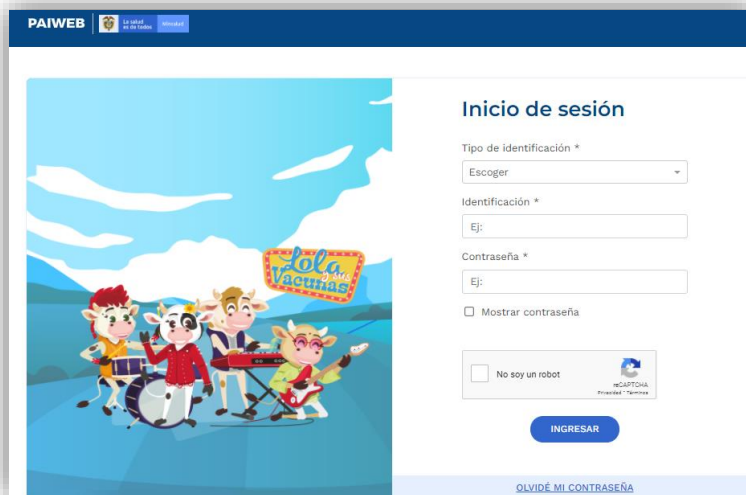


Ilustración 1. Ingreso al sistema

Paso 2: diligencie los datos de acceso al sistema:

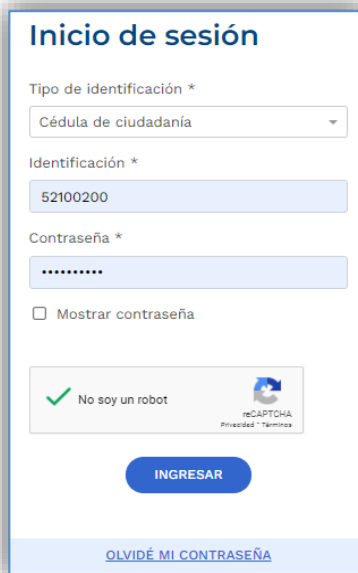


Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso

Paso 3: clic en “Ingresar”:



Ilustración 3 Funcionalidad de ingreso

Paso 4: se visualiza la página principal, dentro del sistema, con el perfil de “Administrador”:



Ilustración 4 Interfaz principal

Paso 5: en la parte superior de la pantalla, se visualizan las opciones:

- i. Nombre del usuario
- ii. Lugar del desarrollo de actividades
- iii. Notificaciones (se generan mensajes o alertas para el perfil), cambio de sede (en caso de tener acceso a otras sedes a nivel nacional) y cerrar sesión.
- iv. Módulos: Aplicación de biológicos, Inventarios, Pedidos, Matriz, Cadena de Frío, Cohortes, Reportes y Administración.

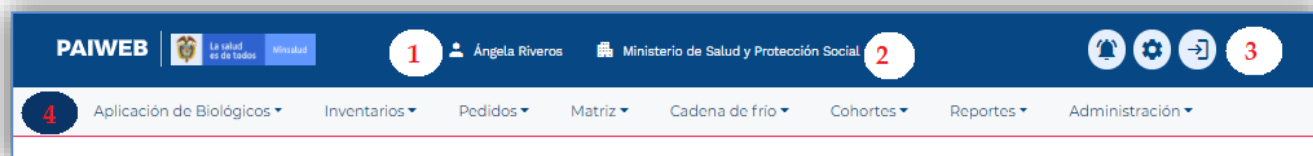
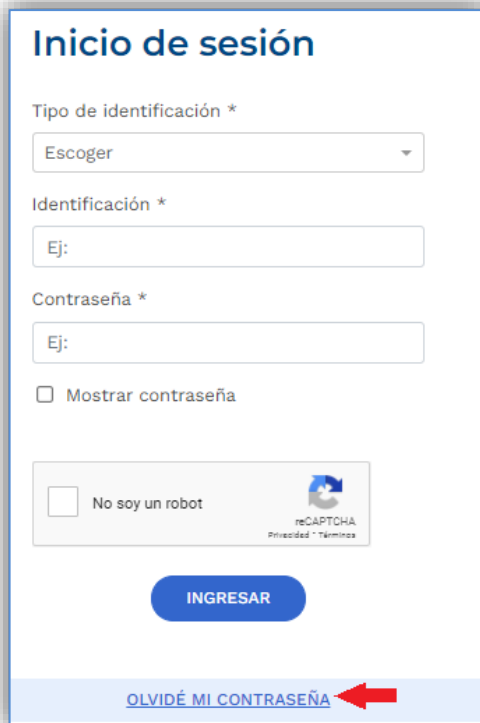


Ilustración 5 Elementos parte superior de la pantalla

➤ **“Olvidé mi Contraseña”**

El sistema también presenta la opción “Olvidé mi Contraseña”.

Paso 1: haga clic para recuperar el acceso en “Olvidé mi Contraseña”:



The screenshot shows a login form titled "Inicio de sesión". It includes a dropdown menu for "Tipo de identificación *" with the option "Escoger" selected. Below this are input fields for "Identificación *" and "Contraseña *", both with placeholder text "Ej:". There is a checkbox for "Mostrar contraseña". At the bottom of the form is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and a checkbox. A blue button labeled "INGRESAR" is positioned below the reCAPTCHA. At the very bottom of the page, there is a link labeled "OLVIDÉ MI CONTRASEÑA" with a red arrow pointing to it from the right.

Ilustración 6 Elementos parte superior de la pantalla

Paso 2: diligencie la siguiente información y haga clic en “Enviar código de verificación”:

Olvidé mi contraseña

A continuación, podrá asignar su contraseña mediante la generación de un código de verificación.

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía

Identificación *

58458548

Correo Inscrito en Seguridad Social

lina1@yopmail.com


No soy un robot


ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN



INICIAR SESIÓN

Ilustración 7 Enviar código de verificación

Paso 3: Se remitirá un correo electrónico con el respectivo enlace e información del Código para el cambio de contraseña y acceso a PAIWEB:



Ilustración 8 Verificación correo

Paso 4: ingrese el código en la interfaz que se habilita en PAIWEB, mismo que fue enviado al correo electrónico como se visualiza en la anterior imagen:

Ilustración 9 Ingreso del código

Paso 5: luego, suministre una nueva contraseña, haga clic en “Aceptar”:

Ilustración 10 Ingresar nueva contraseña

8.2 Módulo Matriz

El perfil “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, quién a través del Módulo, realizará la configuración de los insumos, biológicos y los esquemas de vacunación establecidos para Colombia, definidos para la población destinataria y las prescripciones de cada vacuna, entre otros parámetros.

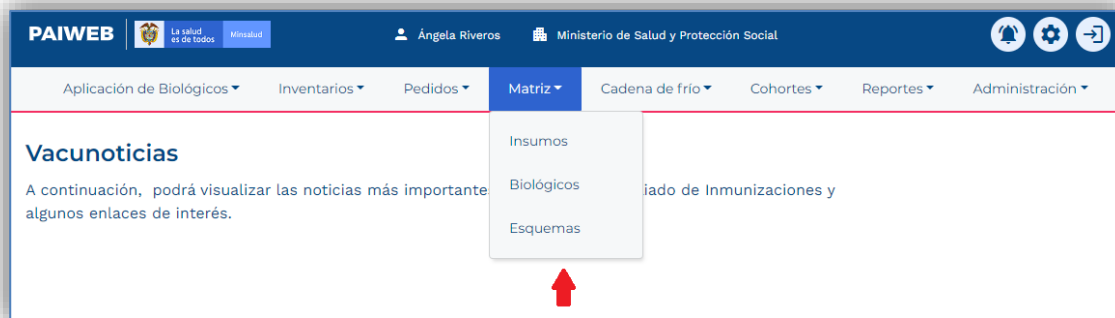


Ilustración 11 Módulo Matriz

8.2.1 Insumos

Funcionalidad que permite registrar los insumos como vacunación, jeringas, inmunobiológicos, entre otros; así como consultar y editar la información previamente ingresada.

8.2.1.1 Consultar Insumos:

Paso 1: clic en “Matriz”, luego en “Insumos”:

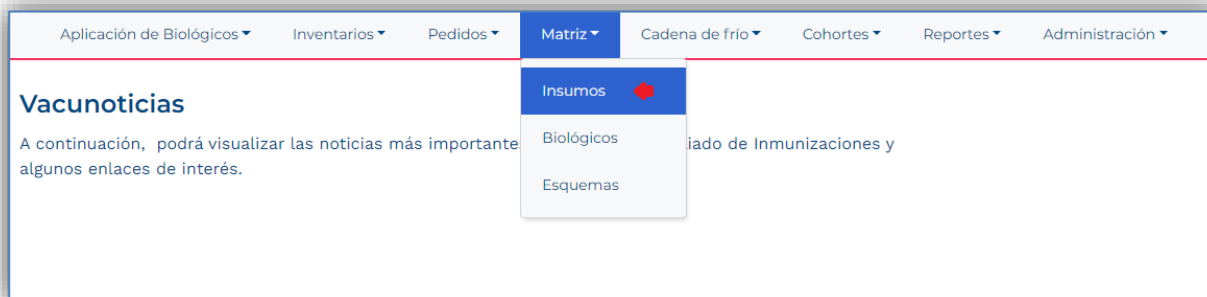


Ilustración 12 Insumos

Paso 2: diligencie los campos del formulario, luego haga clic en “Buscar”:

 This screenshot shows the 'Consultar Insumos' form within the PAIWEB application. The form has a title 'Consultar Insumos' and a subtitle 'A continuación, podrá consultar los insumos existentes en el sistema de información PAIWEB.' Below this, there's a section titled 'Datos Básicos' containing three input fields: 'Tipo de insumo' (with a dropdown menu showing 'Dispositivo Médico'), 'Nombre del insumo' (with a text input showing 'JERINGA 22 ml' and a clear button 'x'), and 'Clasificación' (with a dropdown menu showing 'PAI'). At the bottom left of the form are two buttons: 'LIMPIAR' and 'BUSCAR'. A red arrow points to the 'BUSCAR' button. On the right side of the form, there's a blue box with a user icon, the text 'Ingresar Insumo', and a link 'Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:' followed by a button labeled 'INGRESAR INSUMO'.

Ilustración 13 Consultar Insumo

Para tener en cuenta: los campos para realizar la búsqueda no son de obligatorio diligenciamiento, puede hacer clic en “Buscar” y el sistema arrojará todos los resultados de información. Si diligencia algunos campos o la totalidad tendrá resultados más específicos.

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos: 1

Acciones	Estado	Nombre del insumo	Descripción	Código	Clasificación	Tipo de insumo
EDITAR	Activo	JERINGA 22 ml	JERINGA 22 ml	0031	PAI	Dispositivo Médico

Ilustración 13 Resultado de la búsqueda del Insumo

8.2.1.2 Editar insumo:

Paso 1: Diligencie los campos del formulario, luego haga clic en “Buscar”:

Consultar Insumos

A continuación, podrá consultar los insumos existentes en el sistema de información PAIWEB.

Datos Básicos

Tipo de insumo

Dispositivo Médico

Nombre del insumo

JERINGA 22 ml

Clasificación

PAI

LIMPIAR

BUSCAR

Ingresar Insumo

Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:

INGRESAR INSUMO

Ilustración 14 Campos de formulario

Paso 2: Una vez generado el resultado de la búsqueda, dar clic en “Editar”:

Resultados obtenidos: 1

Acciones	Estado	Nombre del insumo	Descripción	Código	Clasificación	Tipo de insumo
EDITAR	Activo	JERINGA 22 ml	JERINGA 22 ml	0031	PAI	Dispositivo Médico

Paso 3: puede editar los campos del formulario, luego de clic en “Guardar”:

Modificar Insumo

A continuación, podrá realizar la modificación de insumos al sistema.

Datos Básicos del Insumo

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Seleccionar estado *

☒ Activo
 ☐ Inactivo

Código *

Nombre *

Tipo de Insumo *

Clasificación

Seleccione una opción

PAI

Particular

PAI Adicional

Descripción

Manejo de inventarios

Meses de Stock Mínimo *

Meses de Stock Medio *

Meses de Stock Máximo *

Características del Insumo

¿Requiere refrigeración? *

☐ Si
 ☒ No

¿Permite registro de consumo? *

☐ Si
 ☒ No

Número de Jeringas para Aplicación

[LIMPIAR](#)

Ilustración 16 Editar formulario

Paso 4: Se genera mensaje de validación, clic en “Aceptar”:

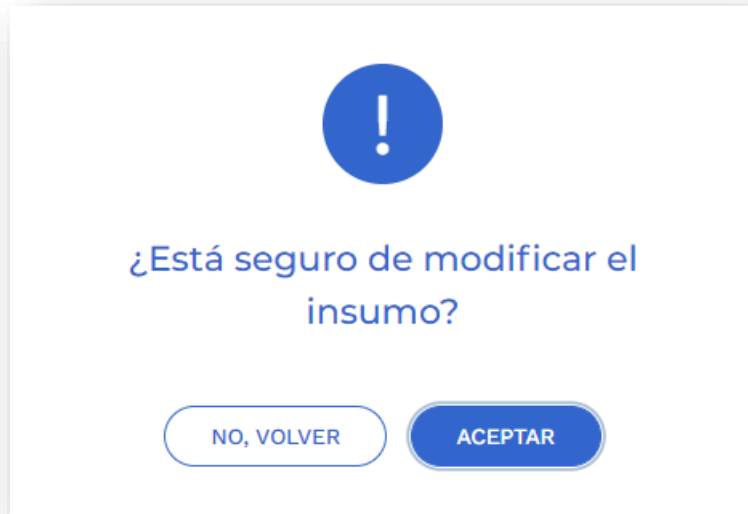


Ilustración 17 Mensaje de validación

Paso 4: Se genera mensaje de modificado exitoso, clic en "Aceptar":

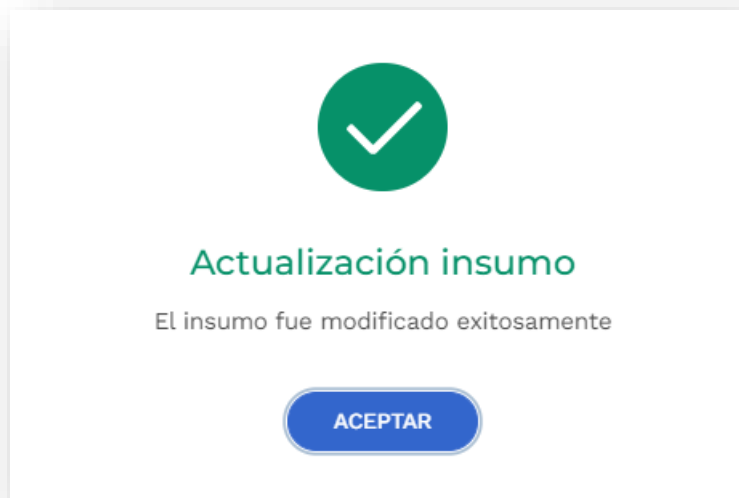


Ilustración 18 Validación exitosa

8.2.1.3 Crear Insumo:

Funcionalidad dispuesta para la creación de un insumo.

Paso 1: clic en “Matriz” luego en “Insumo”:

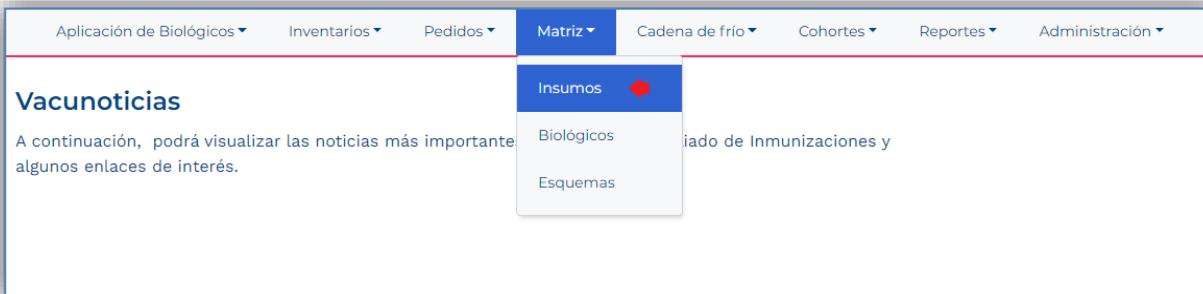


Ilustración 19 Insumo

Paso 2: haga clic en “Ingresar Insumo”:

Ilustración 20 Crear Insumo

Paso 3: diligencie el formulario especialmente los campos marcados con un *, luego haga clic en “Guardar”:



Ingreso Insumo

Aquí usted puede crear los insumos que se distribuirán a través del sistema.

Datos Básicos del Insumo

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Seleccionar estado *

☒ Activo ☐ Inactivo

Código *

37

Nombre *

DILUYENTE

Tipo de Insumo *

Diluyente

Clasificación

PAI

Descripción

Se realiza el registro del insumo en el sistema teniendo en cuenta...

Manejo de inventarios

Meses de Stock Mínimo *

5

Meses de Stock Medio *

7

Meses de Stock Máximo *

12

Características del Insumo

¿Requiere refrigeración? *

☒ Sí ☐ No

Tiempo Máximo en días (refrigeración) *

15

Temperatura de almacenamiento (refrigeración) *

7

10

¿Permite registro
de consumo? *

☒ Sí ☐ No

¿Requiere seguimiento
de disposición final? *

☒ Sí ☐ No

[LIMPIAR](#)

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 21 Formulario Insumo

Paso 3: al hacer clic en “Guardar”, se genera mensaje de validación, clic en “Aceptar”:

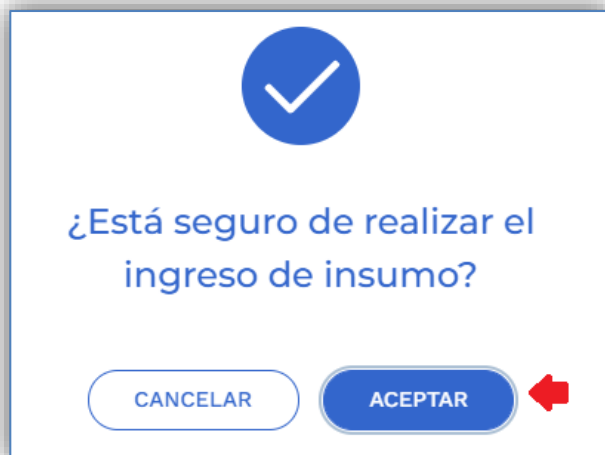


Ilustración 22 Mensaje de validación

Paso 4: al hacer clic en "Aceptar", se genera mensaje de registro exitoso:

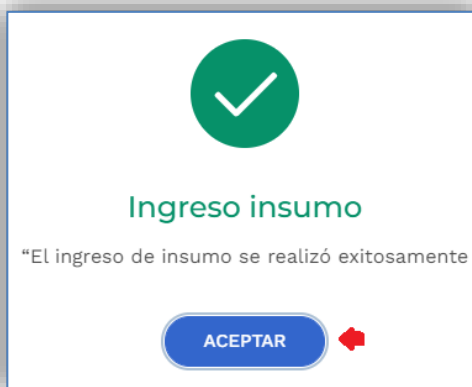


Ilustración 23 Mensaje exitoso

Nota: Luego de creado el Insumo, valide que este haya quedado registro en el sistema realizando la consulta como se muestra en el numeral 8.2.1.1 **Consultar Insumos**.

8.2.1 Biológicos

A través de este módulo es posible la consulta, edición y creación de un biológico en el sistema.

8.2.2.1 Consultar Biológicos:

Paso 1: clic en “Matriz”, luego en “Biológicos”:



Ilustración 24 Biológicos

Paso 2: diligencie los campos del formulario, luego haga clic en “Buscar”:

Consultar Biológicos

A continuación, podrá consultar los Biológicos existentes en el sistema de información PAIWEB.

Consultar Biológico

Clasificación

Nombre del Biológico

Estado
☒ Todos
 ☐ Activo
 ☐ Inactivo


Ingresar Biológico
 Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:

Ilustración 25 Ingresar Biológico

Para tener en cuenta: los campos para realizar la búsqueda no son de obligatorio diligenciamiento, puede hacer clic en “Buscar” y el sistema arrojará todos los resultados de información. Si diligencia algunos campos o la totalidad tendrá resultados más específicos.

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda:

Acciones	Estado	Nombre del biológico	Descripción	Código Cups	Clasificación	Via Administración
EDITAR	Activo	Haemophilus Influenza Tipo B	VACUNA Haemophilus Influenza Tipo B	30313250	PAI	Intramuscular

Ilustración 26 Resultado de búsqueda

8.2.2.2 Editar biológicos:

Paso 1: En el resultado de la búsqueda, haga clic en “Editar”:

Acciones	Estado	Nombre del biológico	Descripción	Código Cups	Clasificación	Via Administración
EDITAR 	Activo	Haemophilus Influenza Tipo B	VACUNA Haemophilus Influenza Tipo B	30313250	PAI	Intramuscular

Ilustración 27 Editar

Paso 2: proceda a realizar la actualización o ajuste de la información en el formulario, luego haga clic en “Guardar”:



Modificar Biológico

A continuación, podrá realizar la modificación del biológico al sistema.

Datos Básicos

Definición de comportamiento

Datos básicos biológicos

Seleccionar estado *

☒ Activo ☐ Inactivo

Nombre *

Haemophilus Influenza Tipo B

Código Cups *

30313250

Descripción

VACUNA Haemophilus Influenza Tipo B

Clasificación *

PAI

Insumo

Haemophilus Influenza Tipo B

Diluyente

Seleccione una opción

Nro. de Dosis a Descontar del Insumo

Seleccione una opción

Vía Administración *

Intramuscular

Por peso

Por dosis

☐ Permite Registro Biológico

Tiempo entre dosis

Años

Meses

Días

Jeringas

☒ Requiere Jeringa

Jeringa Principal *

JERINGA 23 ml

Otras Opciones de Jeringa

JERINGA 22 ml

Contra indicaciones enfermedades y reacciones adversas

Contraindicación/Enfermedad

Seleccione una opción

Reacciones Adversas

Temperatura mayor 40° C

[LIMPIAR](#)

CANCELAR

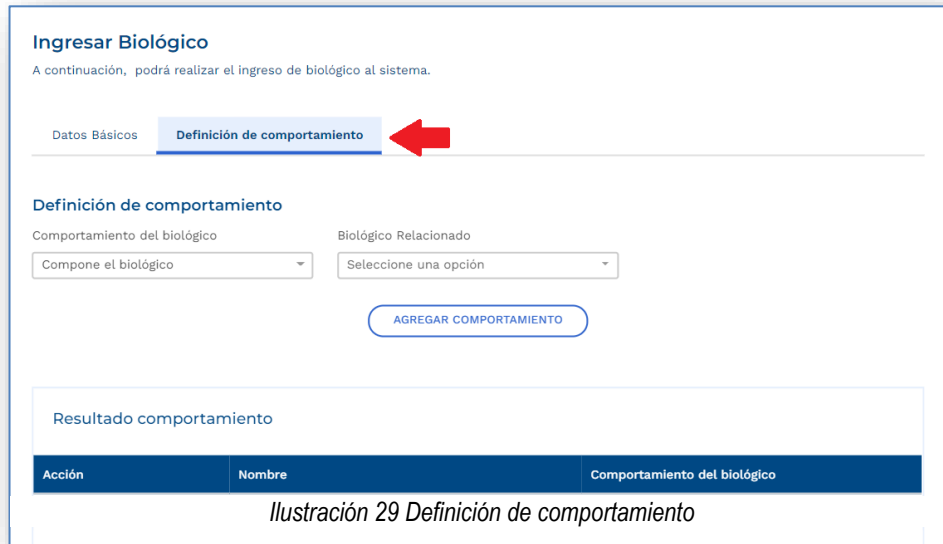
GUARDAR

Ilustración 28 Formato

Para tener en cuenta: dependiendo de la selección en “Tipo de insumo” se habilitarán opciones diferentes. En la medida del diligenciamiento el sistema puede solicitar nueva información.

-En número de dosis a descontar: al seleccionar por peso, el sistema descontará del inventario por frasco. Al seleccionar por dosis, el sistema descontará por dosis el biológico aplicado.

Paso 3: diligencie la sección “Definición de comportamiento” para finalizar el diligenciamiento del formulario y por último haga clic en “Agregar comportamiento”:



Ingresar Biológico
A continuación, podrá realizar el ingreso de biológico al sistema.

Datos Básicos **Definición de comportamiento**

Definición de comportamiento

Comportamiento del biológico:

Biológico Relacionado:

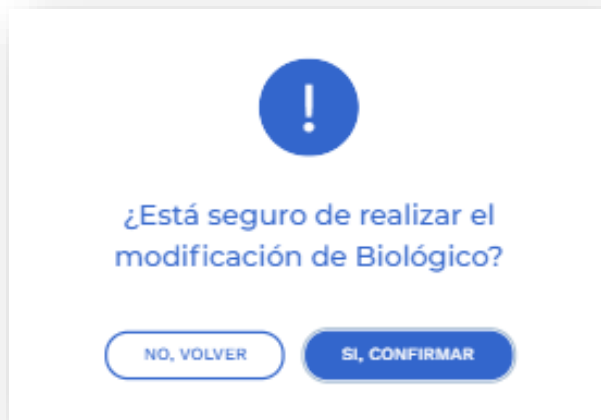
AGREGAR COMPORTAMIENTO

Resultado comportamiento

Acción	Nombre	Comportamiento del biológico
--------	--------	------------------------------

Ilustración 29 Definición de comportamiento

Paso 4: se genera el mensaje de la modificación biológica, haga clic en “si, confirmar”:



!

¿Está seguro de realizar el modificación de Biológico?

NO, VOLVER SI, CONFIRMAR

Ilustración 30 Mensaje de confirmación

Paso 5: se genera mensaje de registro exitoso, clic en “Aceptar”:

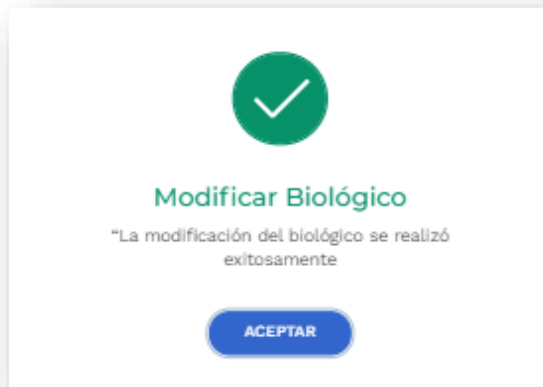


Ilustración 31 Modificación exitosa

8.2.2.3 Crear biológico

Paso 1: haga clic en “Ingresar biológico”

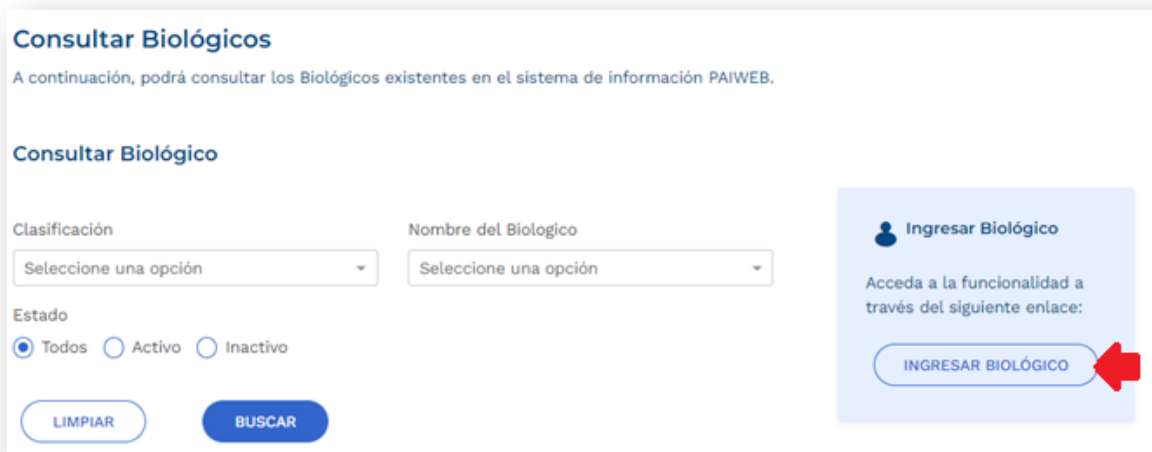


Ilustración 32 Ingresar biológico

Paso 2: diligencie los campos del formulario, luego haga clic en “Guardar”:



Ingresar Biológico

A continuación, podrá realizar el ingreso de biológico al sistema.

Datos Básicos

Definición de comportamiento

Datos básicos biológicos

Seleccionar estado *
☒ Activo ☐ Inactivo

Nombre *

Código Cups *

Descripción

Clasificación *
Seleccione una opción

Via Administración *
Seleccione una opción

☒ Permite Registro Biológico

Tiempo entre dosis

Años

Meses

Días

Jeringas

☐ Requiere Jeringa

Contra indicaciones enfermedades y reacciones adversas

Contraindicación/Enfermedad
Seleccione una opción

Reacciones Adversas
Seleccione una opción

[LIMPIAR](#)

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 33 Formato

Para tener en cuenta: dependiendo de la selección en “Tipo de insumo” se habilitarán opciones diferentes. En la medida del diligenciamiento el sistema puede solicitar nueva información.

Paso 3: Haga clic en “Confirmar el ingreso biológico”

Página 4 de 4

ASIF03- Versión 1

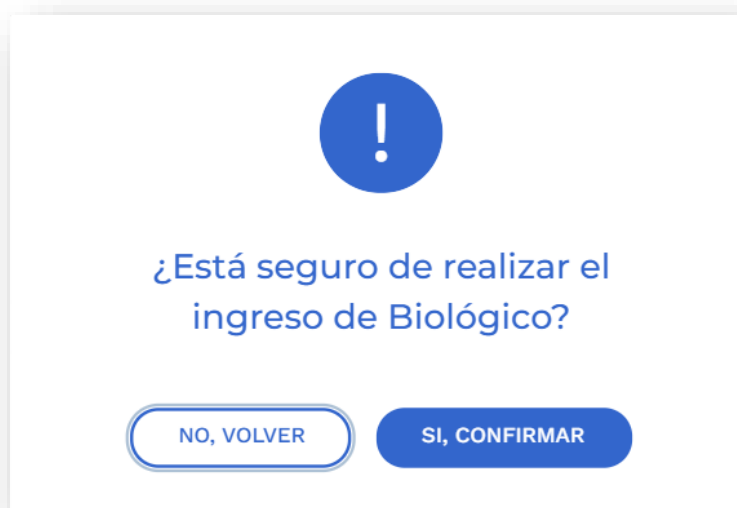


Ilustración 34 Confirmar ingreso biológico

Paso 4: Se genera mensaje de registro exitoso, clic en “Aceptar”:



Ilustración 35 Registro exitoso

Nota: Luego de creado el biológico valide en el sistema que se haya guardado la información, para ello realice la consulta siguiendo los pasos que se mencionan en el numeral 8.2.2.1 Consultar Biológicos.

8.2.3 Esquemas

A través del submódulo podrá realizar búsquedas, edición e ingreso de un esquema.

8.2.3.1 Consultar un esquema

Paso 1: Diríjase al módulo matriz y luego haga clic en “Esquemas”

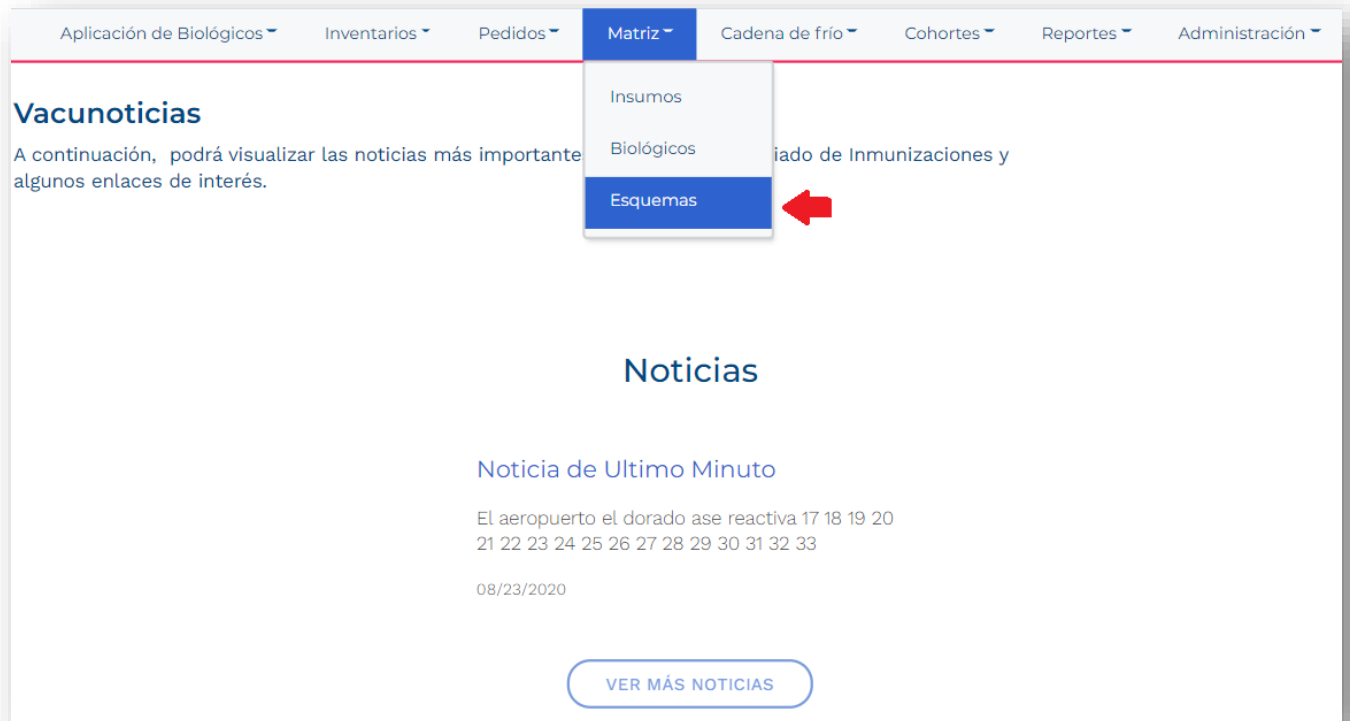


Ilustración 38 Consulta

Paso 2: Diligencie los campos y luego haga clic en “Buscar”:

Aplicación de Biológicos ▾ Inventarios ▾ Pedidos ▾ Matriz ▾ Cadena de frío ▾ Cohortes ▾ Reportes ▾ Administración ▾

Inicio > Matriz > Esquemas

Consultar Esquemas

A continuación, podrá consultar los Esquemas existentes en el sistema de información PAIWEB.

Consultar Esquema

Fecha inicio Esquema 

Nombre del Esquema

Cohorte Inicial

Fecha cohorte inicial 

[LIMPIAR](#) [BUSCAR](#) 

 **Ingresar Esquema**

Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:

[INGRESAR ESQUEMA](#)

Ilustración 36 Buscar

Nota. Si requiere obtener una información más general, solo haga clic en “Buscar” sin llenar ningún campo del formato.

Paso 3: Se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos: 1

Número de resultados por página:

Acciones	Estado	Fecha inicio vigencia	Fecha fin vigencia	Cohorte Inicial	Nombre del esquema	Clasificación Esquema
EDITAR	Activo	01/2016		01/2016	HEPATITIS A	PAI

Ilustración 37 Resultado de la búsqueda

8.2.3.2 Editar

Paso 1: Teniendo en cuenta el resultado que se muestra en el punto anterior, haga clic en “Editar” de la columna “Acciones”:

Resultados obtenidos: 1

Número de resultados por página:

10

Acciones	Estado	Fecha inicio vigencia	Fecha fin vigencia	Cohorte Inicial	Nombre del esquema	Clasificación Esquema
EDITAR 	Activo	01/2016		01/2016	HEPATITIS A	PAI

Ilustración 38 Editar

Paso 2: Actualice el contenido del formulario obtenido y luego hacer clic en “Agregar”:

Nota: En la edición podrá actualizar la fecha fin de vigencia y la fecha de cohorte final. No podrá eliminar el esquema anterior pero si agregar uno nuevo. Al hacer clic en “Agregar” podrá visualizar el histórico de esquemas agregados como se muestra en la parte inferior de la siguiente imagen.

Seleccionar estado *

☒ Activo ☐ Inactivo

Fecha inicio vigencia
01/2020

Fecha fin vigencia
09/2022

Factor repetición
No se repite

Nombre Esquema
PENTAVALENTE

Clasificación esquema
PAI

Cohortes

Fecha cohorte inicial
01/2020

Fecha cohorte final
09/2022

Esquema para la edad

☒ Requiere seguimiento

Biológico *
Diluyente

Edad *
12 meses

Sexo *
Ambos

Tipo Esquema *
Refuerzo

Número de dosis *
Segunda

Tipo de aplicación disponible
x Intramural

Edad mínima

Años *
0

Meses *
2

Días *
15

Edad oportuna

Años *
1

Meses *
2

Días *
15

AGREGAR

Esquemas para la Edad

Acción	Biológico	Edad	Sexo	Tipo de esquema	Nombre de dosis	Tipo de aplicación disponible	Requiere seguimiento	Edad mínima	Edad oportuna	Edad máxima
	Diluyente	7 meses	Masculin	Esquema	Primera	Ninguna	Si	225	440	835
ELIMINAR	Diluyente	12 meses	Ambos	Refuerzo	Segunda	Intramural	Si	75	440	805

Ilustración 39 Agregar

Para tener en cuenta:

De acuerdo al esquema para la edad, es importante se marque que se requiere el seguimiento adecuado completo como un control que permita identificar que el usuario tenga las vacunas en las fechas y tiempos correspondientes.

Al seleccionar el tipo de aplicación, la opción esto se verá habilitada al momento de realizar el registro de la aplicación del biológico en el respectivo módulo.

Paso 3: Se visualiza la información previamente suministrada y luego hacer clic en “Guardar”, se genera mensaje de confirmación luego de registro exitoso:

Acción	Biológico	Edad	Sexo	Tipo de esquema	Nombre de dosis	Tipo de aplicación disponible	Requiere seguimiento	Edad mínima	Edad oportuna	Edad máxima
	Diluyente	7 meses	Masculin	Esquema	Primera	Ninguna	Si	225	440	835
ELIMINAR	Diluyente	12 meses	Ambos	Refuerzo	Segunda	Intramural	Si	75	440	805

LIMPIAR

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 40 Guardar Esquema

!

¿Está seguro de modificar el esquema?

NO, VOLVER

SI, CONFIRMAR

Ilustración 41. Confirmar Esquema modificado

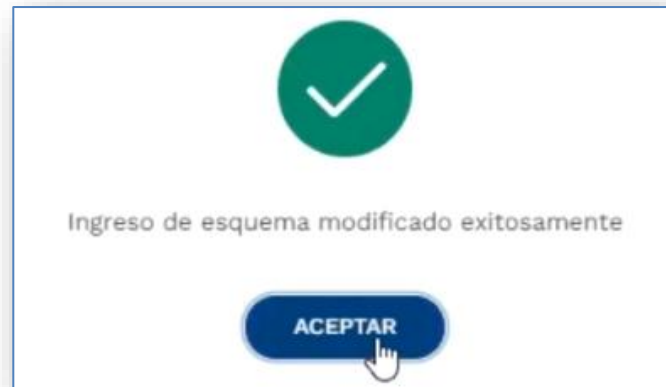
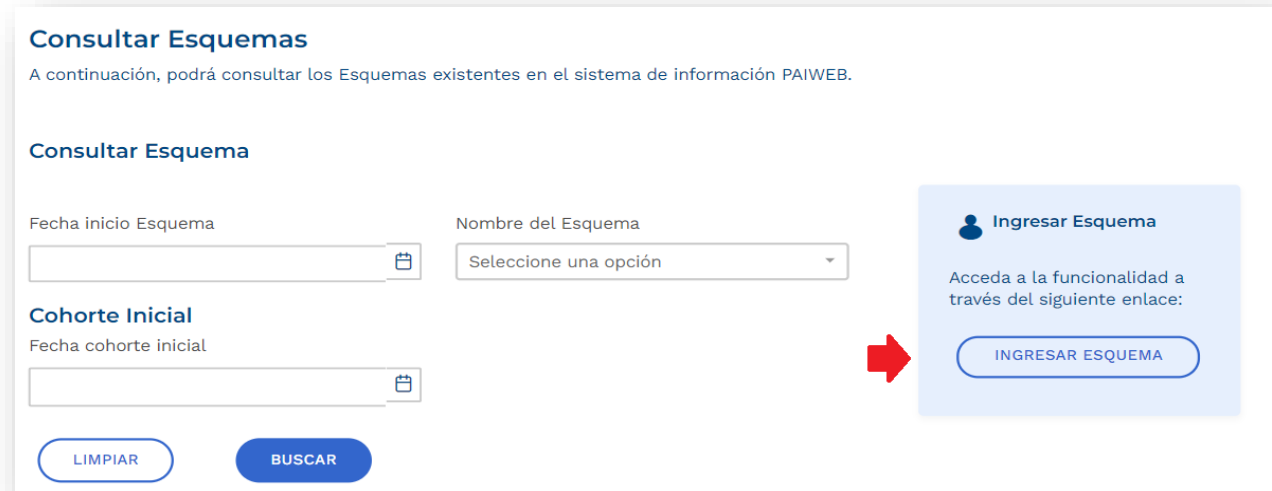


Ilustración 42. Modificación exitosa de Esquema

8.2.3.3 Crear un esquema

Paso 1: Haga clic en “Ingresar esquema”



Consultar Esquemas
A continuación, podrá consultar los Esquemas existentes en el sistema de información PAIWEB.

Consultar Esquema

Fecha inicio Esquema 

Nombre del Esquema

Cohorte Inicial

Fecha cohorte inicial 

Ingresar Esquema
Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:

Ilustración 43. Ingresar un esquema

Paso 2: Diligencie los campos del formato y hacer clic en “Agregar”

Datos básicos esquema de aplicación

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Seleccionar estado *
☒ Activo ☐ Inactivo

Fecha inicio vigencia * 08/2020	Factor repetición * Arbitraria	Fecha factor de repetición 15/09/2020
Nombre Esquema * BCGAntituberculosa	Clasificación esquema * PAI	

Cohortes

Fecha cohorte inicial * 05/2020	Fecha cohorte final 12/2020
---	---

Esquema para la edad

☒ Requiere seguimiento

Biológico * Seleccione una opción	Edad * 2 meses	Sexo * Masculino
Tipo Esquema * Esquema	Número de dosis * Segunda	Tipo de aplicación disponible Patología Universal Bajo peso al nacer

Edad mínima

Años *	Meses *	Días *
5	2	15

Edad oportuna

Años *	Meses *	Días *
6	3	15

Edad máxima

Años *	Meses *	Días *
8	4	20

AGREGAR

Ilustración 44. Formulario ingreso de esquema

Para tener en cuenta: dependiendo de las respuestas suministradas se pueden habilitar nuevos campos. En la opción “Tipo de aplicación disponible” se puede incluir las opciones que se consideren.

Paso 3: Se visualiza la información en la parte inferior de la pantalla, luego haga clic en “Guardar”

Esquemas para la Edad

Acción	Biológico	Edad	Sexo	Tipo de esquema	Nombre de dosis	Tipo de aplicación disponible	Requiere seguimiento	Edad mínima	Edad oportuna	Edad máxima
ELIMINAR	BCG Antituberculosa Prueba4	Recién nacido	Femenino	Esquema	Primera	Bajo peso al nacer	Si	398	794	1,492

LIMPIAR

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 45. Guardar esquema

Paso 4: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

¿Está seguro de ingresar el esquema?

ACEPTAR

Ilustración 46. Confirmar registro esquema



Ilustración 47. Registro de esquema exitoso

*Nota: *El presente manual está sujeto a cambios en la medida que se actualiza el sistema*