

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO INVENTARIOS

**SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO
DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 05 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

Contenido

1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	5
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL	5
5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	5
6. DEFINICIONES (SI APLICA)	6
7. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA	6
8. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0	8
8.1 Ingreso al Sistema	8
8.2 Módulo de Inventarios	13
8.2.1.1 Consulta de Insumo:	14
8.2.1.2 Ingresar un Insumo	16
8.2.2 Ingreso y consulta de pérdida	19
8.2.2.1 Consulta de Pérdida	19
8.2.2.2 Ingresar Pérdida	21
8.2.2 Ingreso y Consulta de Consumo	24
8.2.2.1 Consultar Consumo	24
8.2.2.3 Ingresar Consumo	26
Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Ingreso y Consulta de Consumo”:	27
8.2.3 Ajustes de Inventario	30
8.2.3.1 Consulta de Ajustes	30
8.2.3.2 Crear Ajuste	32
Paso 2: Clic en “Crear Ajuste”:	33
8.2.4 Modificar Lote	34
8.2.5. Consulta de Inventario	37
8.5.6 Carga Histórica	41
8.5.7 Ingreso y consulta de traslados	42
8.5.7.1 Consulta de traslado	42
8.5.7.2 Crear traslado	44
8.5.8 Recepción de traslados	47

Tabla de Ilustraciones

<i>Ilustración 1. Ingreso al sistema</i>	9
<i>Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso</i>	9
<i>Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso</i>	10
<i>Ilustración 4. Interfaz principal</i>	10
<i>Ilustración 5. Elementos parte superior de la pantalla</i>	10
<i>Ilustración 6. Olvidé mi Contraseña</i>	11
<i>Ilustración 7. Enviar código de verificación</i>	12
<i>Ilustración 8. Verificación correo</i>	12
<i>Ilustración 9. Ingreso del código</i>	13
<i>Ilustración 10. Ingresar nueva contraseña</i>	13
<i>Ilustración 11. Módulo Inventarios</i>	14
<i>Ilustración 12. Ingreso y consulta de insumos</i>	14
<i>Ilustración 13. Buscar un insumo</i>	15
<i>Ilustración 14. Resultado de la búsqueda</i>	15
<i>Ilustración 15. Información del inventario</i>	16
<i>Ilustración 16. Visualización general del Insumo</i>	16
<i>Ilustración 17. Ingresar Insumo</i>	17
<i>Ilustración 18. Ingreso de insumo</i>	17
<i>Ilustración 19. Diligenciar un insumo</i>	18
<i>Ilustración 20. Visualización registro de información</i>	18
<i>Ilustración 21. Mensaje de registro exitoso</i>	19
<i>Ilustración 22. Ingreso y consulta de pérdidas</i>	19
<i>Ilustración 23. Consulta de pérdida</i>	20
<i>Ilustración 24. Resultado de la búsqueda</i>	20
<i>Ilustración 25. Mensaje generación reporte</i>	21
<i>Ilustración 26. Reporte</i>	21
<i>Ilustración 27. Ingreso de Pérdida</i>	23
<i>Ilustración 28. Visualización ingreso de pérdida</i>	23
<i>Ilustración 29. Mensaje de confirmación</i>	24
<i>Ilustración 30. Mensaje de registro exitoso</i>	24
<i>Ilustración 31. Ingreso y consulta de consumo</i>	25
<i>Ilustración 32. Consulta de consumo</i>	25
<i>Ilustración 33. Resultados Consumos</i>	25
<i>Ilustración 34. Reporte de consumo</i>	26
<i>Ilustración 35. Reporte registro de consumos</i>	26
<i>Ilustración 36. Ingreso y consulta de consumo</i>	27
<i>Ilustración 37. Crear consumo</i>	27
<i>Ilustración 38. Formulario consumo</i>	28
<i>Ilustración 39. Consumo agregado</i>	28
<i>Ilustración 40. Mensaje de validación</i>	29
<i>Ilustración 41. Registro creado, imprimir formato</i>	29
<i>Ilustración 42. Reporte registro de consumos</i>	30
<i>Ilustración 43. Ajustes de Inventario</i>	31
<i>Ilustración 44. Resultado Consulta de Ajustes</i>	32
<i>Ilustración 45. Ajustes de Inventario</i>	32
<i>Ilustración 46. Crear Ajuste</i>	33

<i>Ilustración 47. Formulario Ajustes de Inventario</i>	<i>33</i>
<i>Ilustración 48. Mensaje de confirmación ajuste.....</i>	<i>34</i>
<i>Ilustración 49. Mensaje de ajuste de inventario</i>	<i>34</i>
<i>Ilustración 50. Modificar Lote</i>	<i>35</i>
<i>Ilustración 51. Consultar Lote.....</i>	<i>35</i>
<i>Ilustración 52. Funcionalidad Modificar Lote</i>	<i>35</i>
<i>Ilustración 53. Actualizar lote</i>	<i>36</i>
<i>Ilustración 54. Mensaje de confirmación</i>	<i>36</i>
<i>Ilustración 55. Mensaje de registro exitoso</i>	<i>36</i>
<i>Ilustración 56. Consulta de Inventario</i>	<i>37</i>
<i>Ilustración 57. Consulta de inventario</i>	<i>37</i>
<i>Ilustración 58. Resultados pantalla 1.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 59. Resultados Inventario Cuarentena.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 60. Exportar archivo</i>	<i>39</i>
<i>Ilustración 61. Mensaje de reporte generado</i>	<i>39</i>
<i>Ilustración 62. Reporte consolidado</i>	<i>40</i>
<i>Ilustración 63. Reporte Cuarentena.....</i>	<i>40</i>
<i>Ilustración 64. Reporte Inventario</i>	<i>40</i>
<i>Ilustración 65. Carga histórica</i>	<i>41</i>
<i>Ilustración 66. Registrar carga histórica</i>	<i>41</i>
<i>Ilustración 67. Tipos de insumos</i>	<i>42</i>
<i>Ilustración 68. Consumo e Insumo</i>	<i>42</i>
<i>Ilustración 69. Cancelar y Guardar.....</i>	<i>42</i>
<i>Ilustración 70. Ingreso y consulta de traslados</i>	<i>43</i>
<i>Ilustración 71. Consulta de traslado</i>	<i>43</i>
<i>Ilustración 72. Resultado de la búsqueda</i>	<i>44</i>
<i>Ilustración 73. Cancelar traslado.....</i>	<i>44</i>
<i>Ilustración 74. Ingreso y consulta de traslados</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 75. Crear traslado</i>	<i>45</i>
<i>Ilustración 76. Insumo agregado</i>	<i>46</i>
<i>Ilustración 77. Mensaje de confirmación</i>	<i>47</i>
<i>Ilustración 78. Mensaje de registro exitoso</i>	<i>47</i>
<i>Ilustración 79. Recepción de traslados.....</i>	<i>47</i>
<i>Ilustración 80. Recepción de traslados.....</i>	<i>48</i>
<i>Ilustración 81. Resultado de la búsqueda</i>	<i>48</i>
<i>Ilustración 82. Editar traslado.....</i>	<i>49</i>
<i>Ilustración 83. Formato de recepción de traslado</i>	<i>50</i>
<i>Ilustración 84 Ingresar datos de manejo</i>	<i>50</i>
<i>Ilustración 85 Ingreso de estados refrigeración.....</i>	<i>51</i>
<i>Ilustración 86 Mensaje de confirmación</i>	<i>51</i>
<i>Ilustración 87 Registro exitoso</i>	<i>52</i>
<i>Ilustración 88 Resultado de la búsqueda</i>	<i>53</i>
<i>Ilustración 89 Exportar</i>	<i>53</i>
<i>Ilustración 90 Reporte Excel</i>	<i>54</i>

1. OBJETIVO

El propósito del documento es guiar al perfil “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, nivel departamental y municipal, al coordinador y a los profesionales de las entidades prestadoras de salud, frente a las acciones que pueden realizar en el módulo “Inventarios” del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI – PAIWEB Versión 2.0

2. ALCANCE

El Manual de Usuario presenta las funcionalidades de cada una de las secciones dispuestas en el Módulo “Inventarios”, para la gestión de la información a cargo del rol “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, del nivel departamental y municipal, así como a los coordinadores y profesionales de las entidades prestadoras de salud; quienes podrán realizar el ingreso de un insumo, efectuar y consultar un traslado, ajustar un inventario y crear el consumo de insumos.

Las secciones que compone el Módulo son:

- Ingreso de Insumos.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Procesos y/o procedimientos donde aplica el manual.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL

- Videotutorial Inventarios.
- Procesos
- Procedimientos
- Instructivos
- Manuales
- Guías
- Formatos
- Documentos generales del SIGI
- Listado maestro de documentos del SIGI
- Normograma
- Otros documentos

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

- Constitución Política
- Leyes
- Decretos

- Resoluciones (Internas y externas)
- Circulares (Internas y externas)
- Directivas
- Documentos de origen externo (Manuales, guías, lineamientos, instructivos, instrucciones, otros)
- Normas y Documentos Técnicos
- Convenios
- Estatutos
- Sentencias
- Ordenanzas
- Regímenes
- Acuerdos
- Códigos
- Estudios

6. DEFINICIONES (SI APLICA)

- Interfaz: hace referencia a los elementos que componen la pantalla del sistema de información que es visualizada por el usuario para consulta o gestión de la información de acuerdo a las funcionalidades dispuestas.
- Iconografía: son las imágenes o iconos que integran el sistema y que representan una acción dentro del sistema.
- Sistema de información: componente informático donde se gestiona y administra la información correspondiente.

7. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA

En el sistema se muestran diversos iconos que permiten identificar las acciones que se puede realizar el rol en el Sistema, así:

ICONO	FUNCIÓN
	Funcionalidad dispuesta para dar aviso al usuario sobre las notificaciones pendientes.
	Permite al usuario cambiar de institución si esta pertenece a varias dentro del sistema.



	Al hacer clic el usuario podrá salir del sistema
Activo Inactivo	Indica que un rol, usuario, institución, entre otros, se encuentra activo o inactivo en el sistema.
EXPORTAR	Funcionalidad dispuesta para que el usuario pueda generar archivos en Excel con determinada información.
	Indica que es posible "Crear" algo en el sistema.
	Indica que se debe diligenciar el campo para poder continuar.
Aprobado	Son las etiquetas que indican el estado en el que se encuentra un usuario en el Sistema.
	Indica el acceso al calendario para el ajuste de fechas.
	Indica que es posible Adjuntar un archivo.
Por vencer 	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y está próxima a vencer.
Vencido 	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y los tiempos para dar respuesta están vencidos.
	Indica que la acción no se llevó a cabo exitosamente.
	Indica que la información no fue encontrada en el sistema o por el contrario validar determinada información antes de guardar.
	Indica que se ha guardado la información exitosamente.

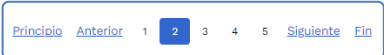
	Al hacer clic en “Limpiar”, la información que haya sido diligenciada en un formulario se borrará.
	Se denomina miga de pan y permite identificar en qué parte del sistema se encuentra en el usuario. Aparece en todas las pantallas de los módulos. Se puede navegar en cada una, es decir al hacer clic podrá regresarse a una sección en especial.
	Permite la navegación entre páginas de un formulario o resultado de búsqueda.

Tabla 1. Iconos del sistema

8. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0

El Sistema PAIWEB V2.0 es la herramienta que facilita se realice el seguimiento nominal (historia vacunal) de cada uno de los individuos que son objeto del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI. Se encuentra conformado por los siguientes Módulos:

1. Módulo de Administración, Gestión de Usuarios y Auditoria
2. Módulo de Aplicación Biológicos
3. Módulo de Pedidos
4. **Módulo de Inventarios**
5. Módulo de Cadena de Frío
6. Módulo de Matriz de Biológicos e Insumos
7. Módulo Reportes, Tablero de Control, estadísticas y buscador

En el presente documento, se abordará el **Módulo de Inventarios**.

8.1 Ingreso al Sistema

Paso 1: se presenta la interfaz principal del Sistema de Información Nominal PAIWEB, así:

Ilustración 1. Ingreso al sistema

Paso 2: diligencie los datos de acceso al sistema:

Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso

Paso 3: clic en “Ingresar”:



Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso

Paso 4: se visualiza la página principal, dentro del sistema, con el perfil de “Administrador”:

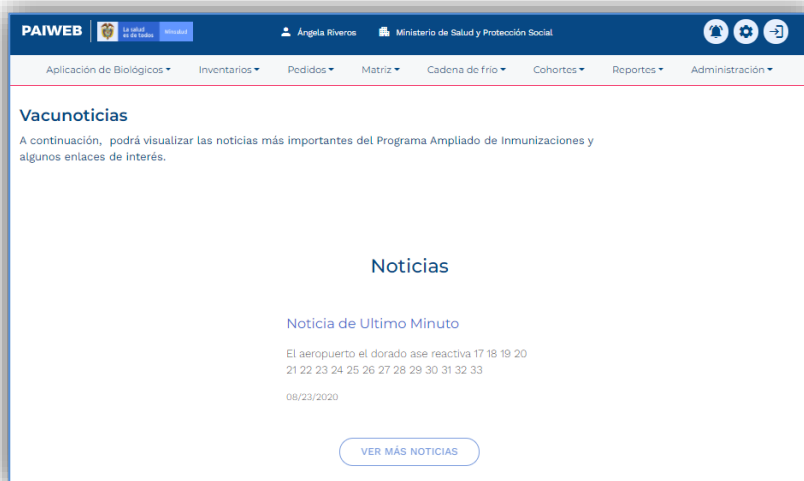


Ilustración 4. Interfaz principal

Paso 5: en la parte superior de la pantalla, se visualizan las opciones:

- i. Nombre del usuario
- ii. Lugar del desarrollo de actividades
- iii. Notificaciones (se generan mensajes o alertas para el perfil), cambio de sede (en caso de tener acceso a otras sedes a nivel nacional) y cerrar sesión.
- iv. Módulos: Aplicación de biológicos, Inventarios, Pedidos, Matriz, Cadena de Frío, Cohortes, Reportes y Administración.

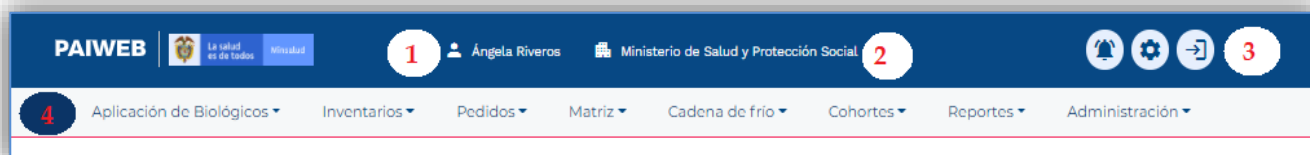
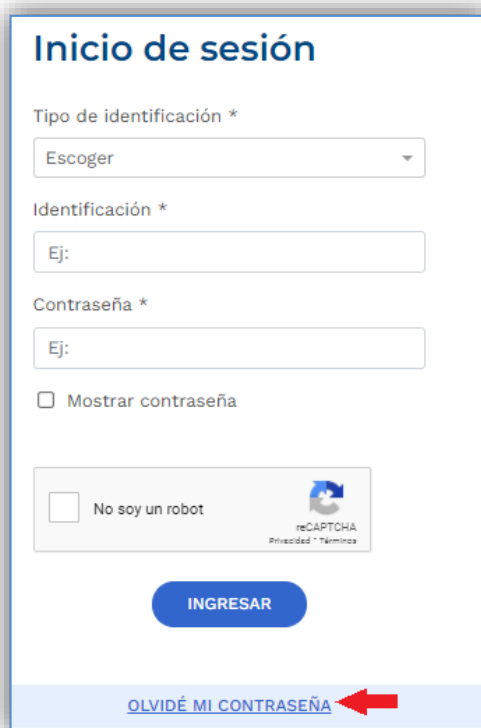


Ilustración 5. Elementos parte superior de la pantalla

➤ **“Olvidé mi Contraseña”**

El sistema también presenta la opción “Olvidé mi Contraseña”.

Paso 1: haga clic para recuperar el acceso en “Olvidé mi Contraseña”:



The image shows a login form titled "Inicio de sesión". It contains the following elements:

- A dropdown menu for "Tipo de identificación *" with the option "Escoger" selected.
- A text input field for "Identificación *" with the placeholder "Ej:".
- A text input field for "Contraseña *" with the placeholder "Ej:".
- A checkbox labeled "Mostrar contraseña".
- A reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo.
- A blue button labeled "INGRESAR".
- A link labeled "OLVIDÉ MI CONTRASEÑA" at the bottom, which is highlighted with a red arrow.

Ilustración 6. Olvidé mi Contraseña

Paso 2: diligencie la siguiente información y haga clic en “Enviar código de verificación”:

Olvidé mi contraseña

A continuación, podrá asignar su contraseña mediante la generación de un código de verificación.

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía

Identificación *

58458548

Correo Inscrito en Seguridad Social

lina1@yopmail.com

✓ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad Términos

ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

INICIAR SESIÓN

Ilustración 7. Enviar código de verificación

Paso 3: Se remitirá un correo electrónico con el respectivo enlace e información del Código para el cambio de contraseña y acceso a PAIWEB:

Nuevo Trasladar Fijación

PAIWEB - Generación de código para nueva contraseña

De: "paiwebminaludand@gmail.com" <paiwebminaludand@gmail.com>

Fecha: 2020-10-15 12:21

Apreciado usuario

Ingrese el siguiente código de verificación para registrar la nueva contraseña que le permitirá ingresar al sistema.

Código: **FOR90**

Ilustración 8. Verificación correo

Paso 4: ingrese el código en la interfaz que se habilita en PAIWEB, mismo que fue enviado al correo electrónico como se visualiza en la anterior imagen:

Ilustración 9. Ingreso del código

Paso 5: luego, suministre una nueva contraseña, haga clic en “Aceptar”:

Ilustración 10. Ingresar nueva contraseña

8.2 Módulo de Inventarios.

Los perfiles que intervienen en el sistema podrán a través del módulo realizar el ingreso de los insumos disponibles y consultar información detallada por insumo (fechas de vencimiento, lotes, cantidades entre otros); facilitando la asignación de los mismos a los diferentes niveles institucionales y trazabilidad del insumo desde la compra hasta la aplicación en el usuario final.

En la parte superior de la pantalla, se muestra cada uno de los módulos; se destaca especialmente “Inventarios”:

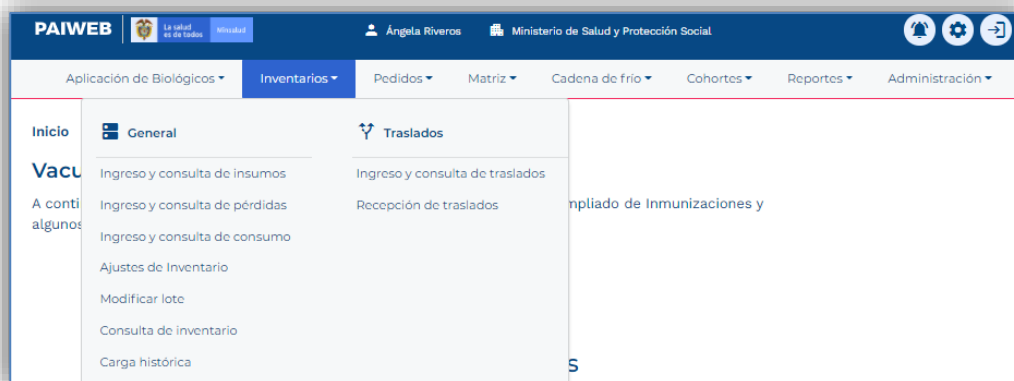


Ilustración 11. Módulo Inventarios

8.2.1 Ingreso y Consulta de Insumos

Funcionalidad que permite realizar la consulta e ingreso de insumos en el inventario.

8.2.1.1 Consulta de Insumo:

Paso 1: clic en “Inventarios”, luego en “Ingreso y Consulta de Insumos”:

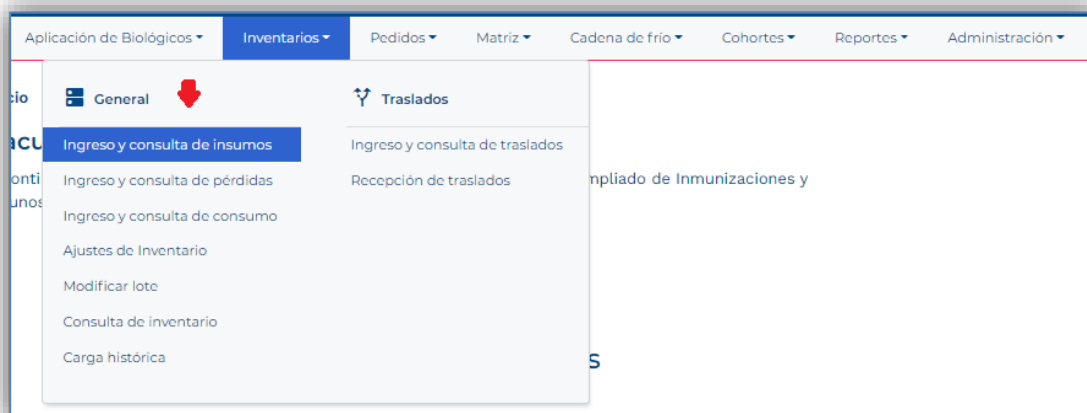


Ilustración 12. Ingreso y consulta de insumos

Paso 2: diligencie los campos del formulario, luego haga clic en “Buscar”:

Consulta de ingresos de insumos.
Este módulo permite consultar el historial de ingresos de insumo y registrar el ingreso de nuevos insumos al inventario.

Consulta de ingreso de insumo
Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Número de Ingreso
Número de Factura
Fecha de *
Fecha Inicio *
Fecha Hasta *
Origen del Registro
Tipo de insumo
Insumo

Ingresar Insumo
Para registrar un ingreso de insumo seleccione la siguiente opción:
INGRESO DE INSUMO

Buscar las facturas en las cuales se Ingresó
LIMPIAR BUSCAR

Ilustración 13. Buscar un insumo

Para tener en cuenta:

1. Para obtener resultados sobre la información de un inventario en específico, es importante diligenciar la mayoría de los campos del formulario; como por ejemplo, el número de ingreso, número de factura, origen de registro, tipo de insumo e Insumo. En la medida que sea más completa la información, así mismo obtendrá información más precisa sobre el insumo.
2. Para obtener resultados de inventarios en general, diligencie únicamente las fechas las cuales se marcan como obligatorias para realizar la búsqueda en el sistema.
3. En el campo "Fecha de", el sistema despliega dos opciones: "Fecha de Registro" y "Fecha de Ingreso". Debe seleccionar una de las dos.

Paso 3: se genera el formulario, haga clic en "Ver":

Resultados obtenidos : 331

Número de resultados por página: 10

Acción	Número del Ingreso	Número de la Factura	Fecha de Ingreso	Fecha de Registro	Origen del Registro
 VER	0000000000	22	01/01/2020	07/31/2020	
VER	0000000000	678	01/01/2020	07/31/2020	
VER	0000000000	8790	01/01/2020	07/31/2020	
VER	0000000000	90874	01/01/2020	07/31/2020	
VER	0000000000	657499	01/01/2020	07/31/2020	
VER	0000000000	67568	01/01/2020	07/31/2020	

Ilustración 14. Resultado de la búsqueda

Paso 4: se visualiza la información del insumo:

Inventarios

Nullam dapibus aliquet felis, et porta dolor posuere quis. Ut sit amet dolor eros. Sed dapibus metus in porta volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean purus libero, ullamcorper nec fermentum vel, laoreet sed.

Consulta Ingreso de Insumo

Número de Ingreso 0000000000	Número de Factura 22	Institución Procedencia Ministerio de Salud y Protección Social
Fecha de Ingreso 01/01/2020	Fecha de Registro 31/07/2020	Origen de Registro PAIWEB

Resultados obtenidos : 1
Número de resultados por página: 10

Presentación	Fabricante	Lote	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Unidad de Medida
Blister x 30 tabletas	Advance Scientific de Colombia	BCG01	2	2	4	Dosis

Ilustración 15. Información del inventario

Para tener en cuenta:

- Desplace la barra para consultar la información completa del insumo:

Resultados obtenidos : 1		Número de resultados por página: 10							
Tipo de Insumo	Insumo	Presentación	Fabricante	Lote	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Unidad de Medida	Fecha de Vencimiento
Inmunobiológico	BCG Antituberculosa	Blister x 30 tabletas	Advance Scientific de Colombia	BCG01	2	2	4	Dosis	01/10/2020

Ilustración 16. Visualización general del Insumo

8.2.1.2 Ingresar un Insumo

Paso 1: haga clic en el Módulo “Inventarios”, luego en “Ingreso y Consulta de Insumos”:

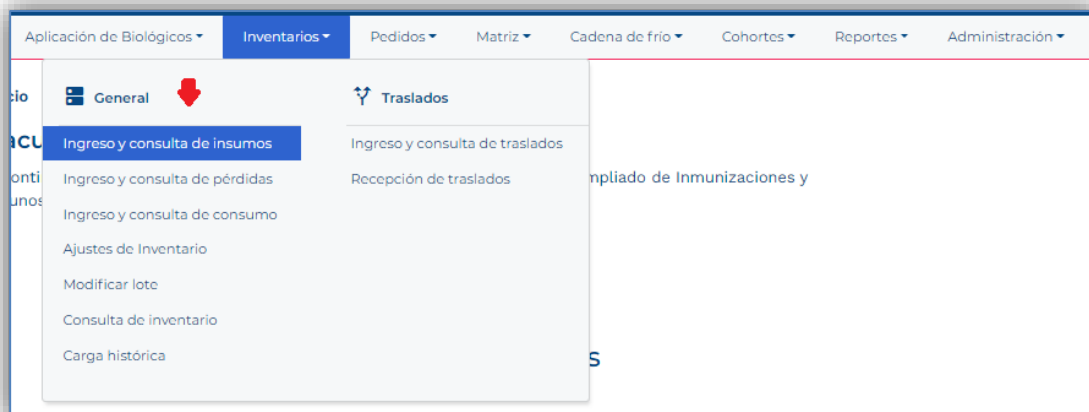


Ilustración 17. Ingresar Insumo

Paso 2: haga clic en “Ingreso de Insumo”:

The screenshot shows the 'Consulta de ingresos de insumos' form. It includes fields for 'Número de Ingreso', 'Número de Factura', 'Fecha de *', 'Fecha Inicio *', 'Fecha Hasta *', and 'Origen del Registro'. A sidebar on the right contains the 'Ingresar Insumo' button, which is highlighted with a red arrow. The sidebar also contains the text: 'Para registrar un ingreso de insumo seleccione la siguiente opción:'.

Ilustración 18. Ingreso de insumo

Paso 3: diligencie el formulario, luego haga clic en “Agregar”:

Ingreso de insumos

A continuación, podrá realizar el ingreso de insumos al sistema.

Datos de Ingreso

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Número de factura *

15

Institución Procedencia *

Laboratorio productor

Detalles del Insumo

Tipo de Insumo *

Inmunobiológico

Insumo *

TETRAVALENTE

Unidad de Medida *

Tableta

Lote *

4

Presentación *

Vial x 5 dosis

Fabricante *

LAPROFF S.A.

Cantidad *

100

Fecha de Vencimiento *

05/10/2023

Costo Unitario *

1.500

Costo Total

150.000

LIMPIAR

AGREGAR

Ilustración 19. Diligenciar un insumo

Para tener en cuenta:

- El sistema permite agregar los insumos que sean necesarios.
En el campo “Institución Procedencia” puede seleccionar las opciones: “Laboratorio productor” u “OPS”.
- Al ingresar la información sobre la cantidad del insumo y el costo unitario, el sistema genera automáticamente el costo total.

Paso 4: se visualiza en la parte inferior de la página el registro de la información, haga clic en “Guardar”:

Tipo de insumo	Insumo	Fabricante	Lote	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha de Vencimiento	Costo Unitario	Costo Total
Inmunobiológico	TETRAVALENTE	LAPROFF S.A.	4	Vial x 5 dosis	Tableta	100	2023/10/05	1.500	150.000
								Total	150.000

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 20. Visualización registro de información

Paso 5: se genera mensaje de registro exitoso:

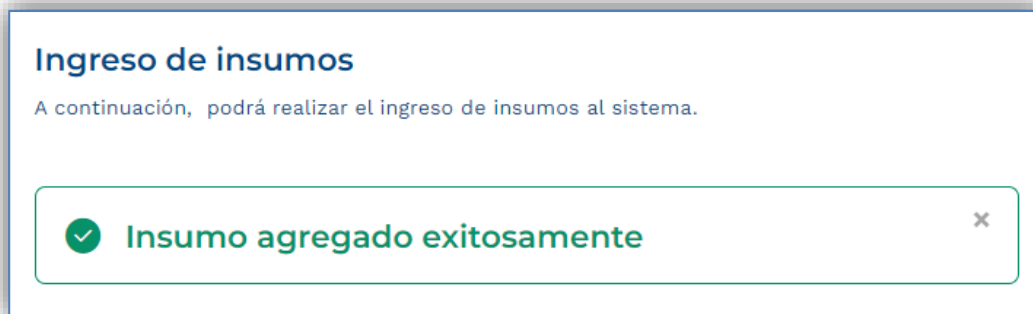


Ilustración 21. Mensaje de registro exitoso

8.2.2 Ingreso y consulta de pérdida

La funcionalidad permite ingresar y consultar las pérdidas de vacunas, jeringas, medicamentos y cualquier otro de uso en salud pública. Permite registrar una pérdida para varios insumos que compartan el mismo motivo de pérdida y la misma descripción de los hechos. Por cada insumo se especifican los siguientes datos: tipo de insumo, insumo, lote, cantidad del insumo a descontar. Adicional tiene la funcionalidad de imprimir en PDF el acta de baja.

8.2.2.1 Consulta de Pérdida

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Ingreso y Consulta de Pérdidas”:

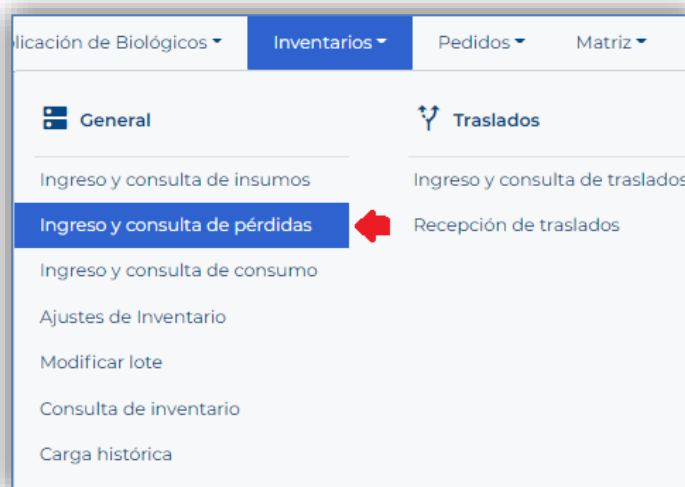


Ilustración 22. Ingreso y consulta de pérdidas

Paso 2: Diligenciar los campos del formulario, luego clic en “Buscar”:

Consulta de Pérdida

Este módulo permite consultar pérdidas existentes y registrar nuevas pérdidas del inventario.

Instituciones

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional: Institución Departamental:

Consulta Pérdida

Fecha desde *: Fecha hasta *:

Número de Pérdida: Motivo de Pérdida:

Estado:

Buscar las pérdidas que contengan

Tipo de Insumo: Insumo:

Ingresar Pérdida

Para crear una pérdida seleccione este botón

Ilustración 23. Consulta de pérdida

Para tener en cuenta:

1. Para obtener resultados sobre la información de una pérdida en específico, es importante diligenciar la mayoría de los campos del formulario; como por ejemplo, Institución departamental, número de pérdida, motivo, estado de pérdida, tipo de insumo e insumo. En la medida que sea más completa la información, así mismo obtendrá información más precisa sobre la pérdida.
2. Para obtener resultados de pérdidas en general, diligencie únicamente las fechas las cuales se marcan como obligatorias para realizar la búsqueda en el sistema.

Paso 3: Se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos: 98 Número de resultados por página: 20

Acción	Estado	Número de Pérdida	Fecha	Motivo de Pérdida
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000441	19/11/2020	Frasco de biológico roto
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000439	18/11/2020	Insumo Extraviado
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000386	17/11/2020	Pérdida de Cadena de Frio
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000368	15/11/2020	Pérdida de Cadena de Frio
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000363	14/11/2020	Pérdida de Cadena de Frio
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000350	14/11/2020	Pérdida de Cadena de Frio
VER IMPRIMIR	Pérdida registrada	000000343	13/11/2020	Insumo Extraviado
VER IMPRIMIR	Sol. cambio para anulación	000000329	10/11/2020	Otro

Ilustración 24. Resultado de la búsqueda

Para tener en cuenta:

1. Es posible seleccionar por página qué cantidad de registros se desea visualizar como se señala en la flecha en color rojo de la Ilustración 24.
2. En “Ver” se visualiza la información de la pérdida.
3. Los estados que presente el sistema son: **Perdida Registrada**: se genera este estado en el momento del ingreso de la pérdida; **En Solicitud de cambio para anulación**: se genera este estado cuando hay errores en el ingreso de la pérdida, se solicita la solicitud de cambio para reversar el proceso; **Transacción anulada**: se debe asignar a la institución padre para ser resuelta en el módulo de administración
4. Al hacer clic “Imprimir”, se presenta mensaje de confirmación y la generación del reporte:

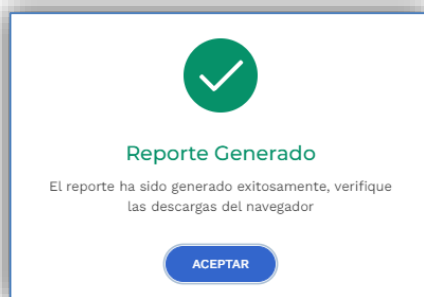


Ilustración 25. Mensaje generación reporte

Tipo de insumo	Insumo	Unidad de medida	Presentación	Lote	Fecha de vencimiento	Fabricante	Cantidad de pérdidas	Motivo de pérdidas
Inmunizante	HEXAVALENTE	mL	25 ml	PAC2020 100016	02/11/2021	02/11/2021	1000	Frieco de biológico

Ilustración 26. Reporte

8.2.2.2 Ingresar Pérdida

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Ingreso y Consulta de Pérdidas”:

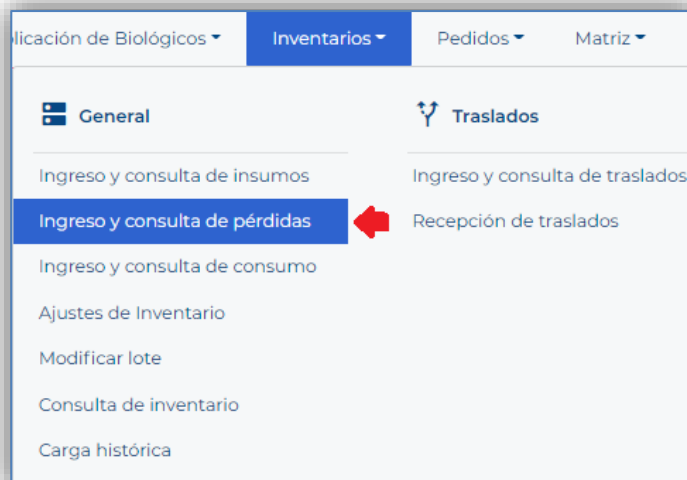


Ilustración 23. Ingreso y consulta de pérdidas

Paso 2: Clic en “Ingresar Pérdida”:

The screenshot shows the 'Consulta de Pérdida' form. It includes a header with the title 'Consulta de Pérdida' and a description: 'Este módulo permite consultar pérdidas existentes y registrar nuevas pérdidas del inventario.' Below this, there are sections for 'Instituciones' (with dropdowns for 'Institución Nacional' and 'Institución Departamental'), 'Consulta Pérdida' (with fields for 'Fecha desde *', 'Fecha hasta *', 'Número de Pérdida', 'Motivo de Pérdida', and 'Estado'), and 'Buscar las pérdidas que contengan' (with dropdowns for 'Tipo de insumo' and 'Insumo'). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Ingresar Pérdida' with a red arrow pointing to it. Below this button is a text box that says 'Para crear una pérdida seleccione este botón' and a button labeled 'INGRESAR PÉRDIDA'.

Paso 3: se habilita la ventana con el formulario para ser diligenciado, luego clic en “Agregar”:

Ingreso de pérdida

A continuación puede realizar el ingreso de pérdida de insumos.

Datos de Pérdida

Fecha de Pérdida: 21/11/2020
 Motivo de Pérdida *: Desastre natural x

Descripción de Hechos *:
 Teniendo en cuenta situación...

Datos del insumo

Tipo de Insumo *: Inmunobiológico x
 Insumo *: TETRAVALENTE x
 Lote *: FAC2020100012 x

Fecha Vencimiento: 01/10/2021
 Fabricante: LAPROFF S.A.
 Presentación: 25 ml

Unidad de Medida: mg/mL
 Existencias: 49.990
 Cantidad *: 15

LIMPIAR AGREGAR

Ilustración 27. Ingreso de Pérdida

Paso 4: se visualiza en la parte inferior de la página la pérdida ingresada. Como se señala en la Ilustración 28 es posible eliminar el registro antes de hacer clic en “Guardar”.

Insumos Número de resultados por página: 10

Acción	Tipo de Insumo	Insumo	Unidad de Medida	Presentación	Lote	Fecha de Vencimiento	Fabricante	Cantidad
ELIMINAR	Inmunobiológico	TETRAVALENTE	mg/mL	25 ml	FAC2020100012	01/10/2021	LAPROFF S.A.	15

CANCELAR GUARDAR

Ilustración 28. Visualización ingreso de pérdida

Paso 5: Al estar seguro de la información ingresada, haga clic en “Guardar” como se visualiza en el botón de la Ilustración 28, se genera el mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

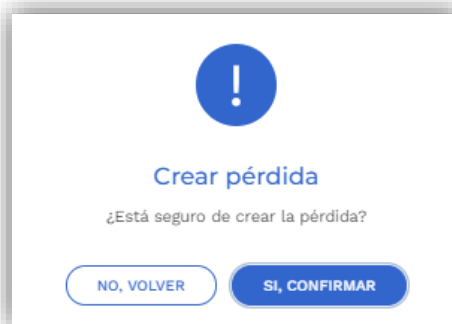


Ilustración 29. Mensaje de confirmación

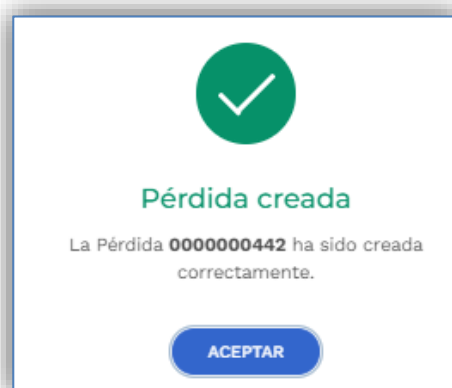


Ilustración 30. Mensaje de registro exitoso

Para tener en cuenta:

1. El sistema permite agregar la cantidad de pérdidas que sean necesarias registrar.
2. Dependido de la selección del “Tipo de Insumo e Insumo” se pueden o no desplegar nuevos campos para ser diligenciados.
3. Antes de guardar, el sistema permite eliminar la pérdida.

8.2.2 Ingreso y Consulta de Consumo

Esta funcionalidad del módulo inventarios permite ingresar y consultar los consumos de insumos

8.2.2.1 Consultar Consumo

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Ingreso y Consulta de Consumo”:

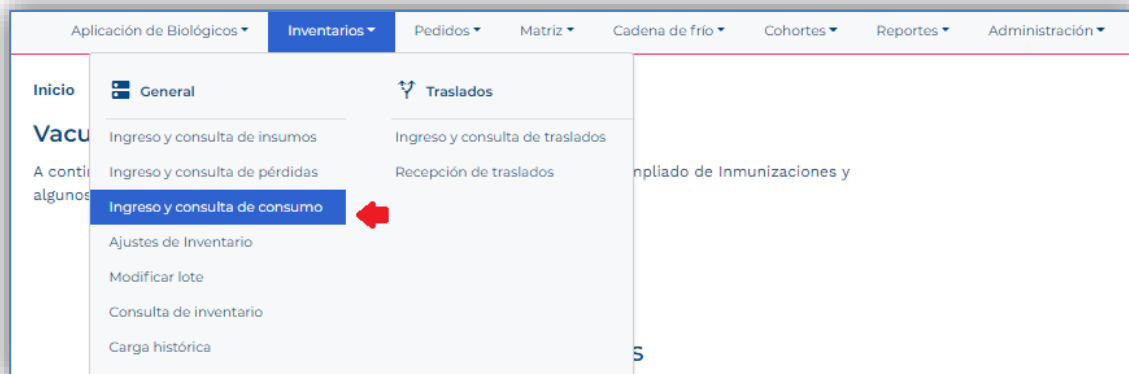


Ilustración 31. Ingreso y consulta de consumo

Paso 2: diligenciar el formulario, clic en “Guardar”:

The 'Consultar Consumo' form includes the following fields and buttons:

- Instituciones:**
 - Institución Nacional: Ministerio de Salud y Protección Social
 - Institución Departamental: Seleccione una opción
- Datos de consumo:**
 - Fecha desde: 07/04/2020
 - Fecha hasta: 15/10/2020
 - Número de consumo:
 - Motivo de consumo: Seleccione una opción
- Buscar los consumos que contengan:**
 - Tipo de insumo: Seleccione una opción
 - Insumo: Seleccione una opción
 - Lote: Seleccione una opción
- Buttons:** LIMPIAR, BUSCAR (highlighted with a red arrow), and CREAR CONSUMO.

Ilustración 32. Consulta de consumo

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos: 118 Número de resultados por página: 20

Acciones	Número de consumo	Fecha	Motivo de Consumo
VER IMPRIMIR	0000000165	15/10/2020	Intervención
VER IMPRIMIR	0000000164	14/10/2020	Intervención
VER IMPRIMIR	0000000160	06/10/2020	Intervención
VER IMPRIMIR	0000000159	28/09/2020	Intervención

Ilustración 33. Resultados Consumos

Para tener en cuenta:

1. Para obtener resultados sobre la información de un consumo en específico, es importante diligenciar la mayoría de los campos del formulario; como por ejemplo, institución departamental, número de consumo, motivo, tipo de insumo, Insumo, lote. En la medida que sea más completa la información, así mismo obtendrá información más precisa sobre el consumo.
2. Como se muestra en la Ilustración 33 es posible ver la información del consumo o imprimir el reporte del consumo:

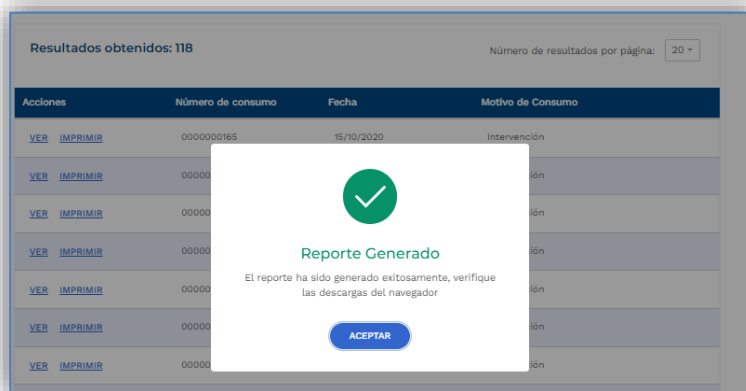


Ilustración 34. Reporte de consumo

1 / 1

La salud es de todos Minsalud

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI
Registro de Consumos
Ministerio de Salud y Protección Social

Fecha de Registro: 19/10/2020
Fecha de Consumo: 19/10/2020
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Nombre del usuario: Ángela Marcela Riveros Ramos

Tipo de insumo	Insumo	Unidad de medida	Presentación	Lote	Fecha de vencimiento	Fabricante	Cantidad de consumo	Motivo de consumo	Disposición final de empaques y residuos
Medicamento	SULFATO FERROSO	Frasco	Ungüento	FAC531141020202-01	31/10/2020	AVANPHARM A.S.A.S.	15	Intervención	No

Responsables

Institución responsable del consumo

Responsable del inventario

Ilustración 35. Reporte registro de consumos

8.2.2.3 Ingresar Consumo

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Ingreso y Consulta de Consumo”:

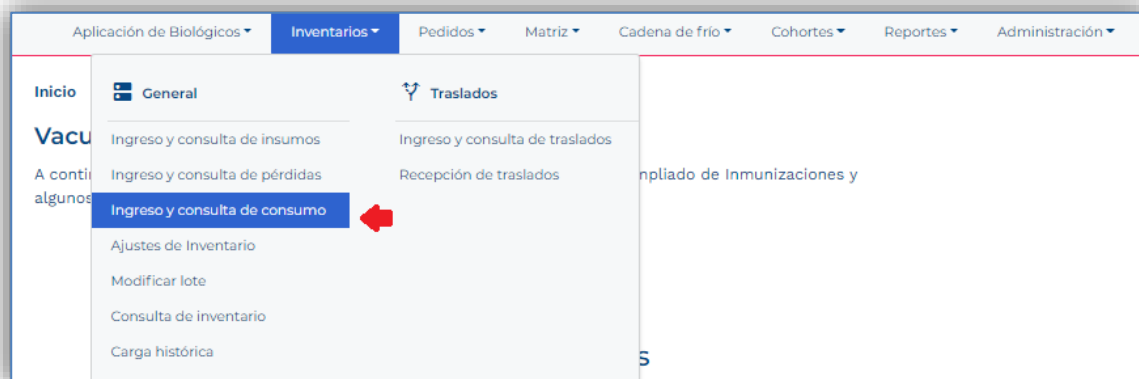


Ilustración 36. Ingreso y consulta de consumo

Paso 2: haga clic en “Crear consumo”:

The screenshot shows the 'Consultar Consumo' form. The form has two main sections: 'Instituciones' and 'Datos de consumo'. In the 'Instituciones' section, there are two dropdown menus: 'Institución Nacional' (with 'Ministerio de Salud y Protección Social' selected) and 'Institución Departamental' (with 'Seleccione una opción' selected). In the 'Datos de consumo' section, there are three input fields: 'Fecha desde *' (with a calendar icon), 'Fecha hasta *' (with a calendar icon), and 'Número de consumo'. Below these fields is a 'Motivo de consumo' dropdown menu with 'Seleccione una opción' selected. On the right side of the form, there is a blue box with the title 'Crear Consumo' and the text 'Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:'. Below this text is a blue button labeled 'CREAR CONSUMO', which is highlighted with a red arrow.

Ilustración 37. Crear consumo

Paso 3: diligenciar los datos del formulario, clic en “Agregar”:

Consumo de insumo

Fecha de consumo: 19/10/2020

Motivo de consumo *: Intervención

Datos de insumo

Tipo de insumo *: Medicamento

Insumo *: SULFATO FERROSO

Lote *: FAC531141020202-01

Fabricante: AVANPHARMA S.A.S.

Fecha de vencimiento: 31/10/2020

Unidad de medida: Frasco

Presentación: Ungüento

Existencias: 10.005.000

Cantidad *: 15

Disposicion final de empaques y residuos *

☐ Si se realizarán las actividades de disposición final. ☒ No se realizarán las actividades de disposición final.

LIMPIAR AGREGAR

Ilustración 38. Formulario consumo

Paso 4: se visualiza el consumo agregado, clic en “Guardar”:

Consumos agregados: 1

Número de resultados por página: 20

Acciones	Tipo de Insumo	Insumo	Unidad de Medida	Presentación	Lote	Fecha de Vencimiento	Fabricante	Cantidad	Disposición final
ELIMINAR	Medicamento	SULFATO FERROSO	Frasco	Ungüento	FAC531141020202-01	31/10/2020	AVANPHARMA S.A.S.	15	No

GUARDAR

Ilustración 39. Consumo agregado

Para tener en cuenta:

1. El sistema permite agregar la cantidad de consumos que sean necesarios registrar.
2. Dependido de la selección del “Tipo de Insumo e Insumo” se pueden o no desplegar nuevos campos para ser diligenciados.
3. Antes de guardar, el sistema permite eliminar la pérdida, como se visualiza en la sección “Acciones” de la Ilustración 39.

Paso 5: se genera mensaje de confirmación, clic en “Si, confirmar”:

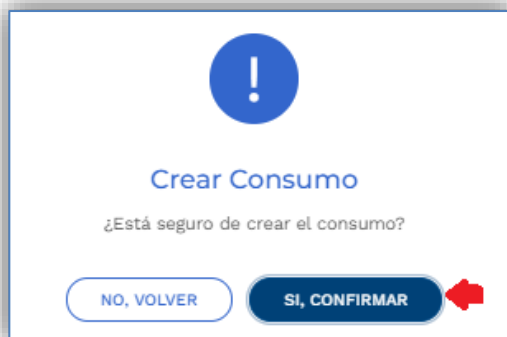


Ilustración 40. Mensaje de validación

Paso 6: se genera mensaje de registro exitoso y se muestra la funcionalidad para imprimir de inmediato el formato de consumo:

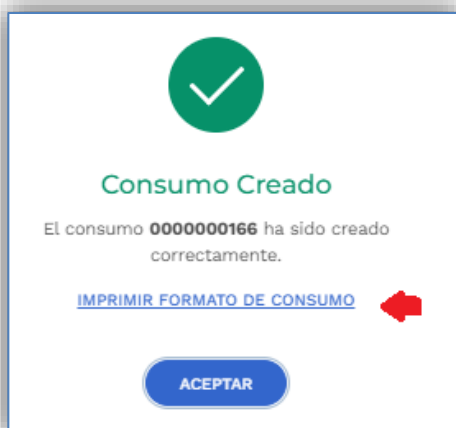


Ilustración 41. Registro creado, imprimir formato

1 / 1

La salud es de todos Minsalud

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI
Registro de Consumos
Ministerio de Salud y Protección Social

Fecha de Registro: 19/10/2020
Fecha de Consumo: 19/10/2020
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Nombre del usuario:
Ángela Marcela Riveros Ramos

Tipo de insumo	Insumo	Unidad de medida	Presentación	Lote	Fecha de vencimiento	Fabricante	Cantidad de consumo	Motivo de consumo	Disposición final de empaques y residuos
Medicamento	SULFATO FERROSO	Frasco	Ungüento	FAC5311 41020202-01	31/10/2020	AVANPHARM A.S.A.S.	15	Intervención	No

Responsables

Institución responsable del consumo

Responsable del inventario

Ilustración 42. Reporte registro de consumos

8.2.3 Ajustes de Inventario

Funcionalidad habilitada para el perfil Administrador, permite realizar modificaciones al inventario ante eventualidades que pueda presentarse al ingresar insumos en la institución, esta acción se habilitara solamente con permiso. Con esta opción, es posible realizar ajustes para sumar o restar los biológicos o insumos, luego de diligenciar los campos a ajustar, trae una consulta con los datos del insumo y el botón para modificar.

Esta opción debe ser habilitada por el administrador de inventario a una institución por un periodo específico, si es necesario.

8.2.3.1 Consulta de Ajustes

Paso 1: Ingresar al módulo de “Inventarios”, luego clic en “Ajustes de Inventario”:

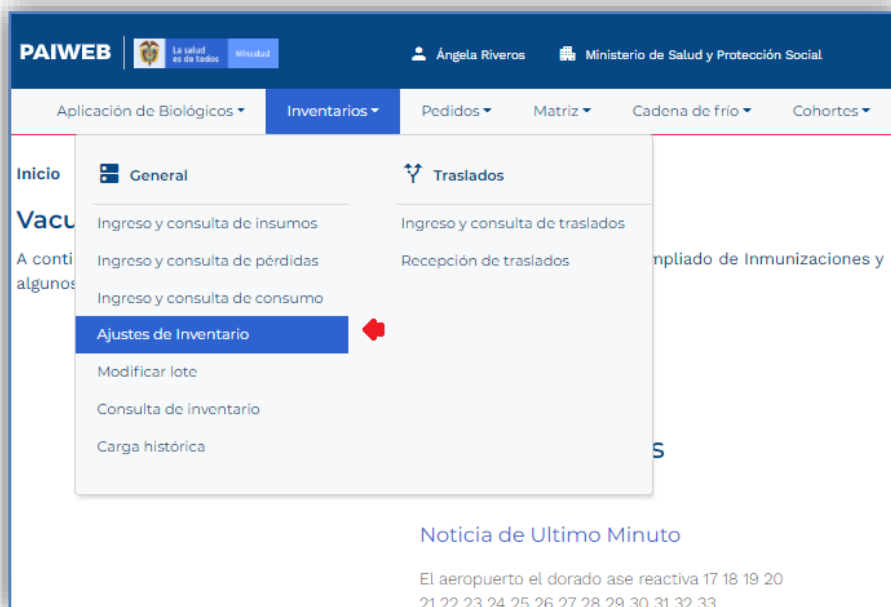


Ilustración 43. Ajustes de Inventario

Paso 2: diligenciar el formulario para la consulta, luego clic en “Buscar”:

The screenshot shows the 'Consulta de ajuste' form. It has a title 'Consulta de ajuste' and a note 'Los campos con asterisco (*) son obligatorios'. The form contains several fields: 'Institución Nacional' (Ministerio de Salud y Protección Social), 'Institución Departamental' (CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cu...), 'Institución Municipal' (Seleccione una opción), 'Tipo de insumo' (Seleccione una opción), 'Insumo' (Seleccione una opción), 'Lote' (Seleccione una opción), 'Número de Ajuste' (empty), 'Tipo de Ajuste' (Seleccione una opción), 'Fecha de ajuste desde *' (02/03/2020), 'Fecha de ajuste hasta *' (21/11/2020), and 'Sistema origen' (Seleccione una opción). On the right side, there's a 'Crear Ajuste' button with a note 'Para crear ajuste seleccione este botón'. At the bottom, there are 'LIMPIAR' and 'BUSCAR' buttons, with a red arrow pointing to the 'BUSCAR' button.

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos : 61 Número de resultados por página: 60

Acción	Tipo de Insumo	Insumo	Lote	Fecha de Vencimiento	Presentación	Cantidad Ajustada	Tipo de Ajuste	Número de Ajuste
VER	Medicamento	SULFATO FERROSO	FACT1003 GMFA-10	19/11/2020	Paquete x 100	80.000	Sumar	0000000165
VER	Inmunobiológico	HEXAVALENTE	FAC616-01	30/11/2020	Vial x 5 dosis	99	Restar	0000000162
VER	Medicamento	VENLAFAXINA	FACT09112 020-01	30/11/2020	Ungüento	400	Restar	0000000155
VER	Medicamento	VENLAFAXINA	FACT09112 020-01	30/11/2020	Ungüento	100.000	Sumar	0000000154
VER	Medicamento	Lágrimas Artificiales	FACT112582 9092020-01	30/11/2020	Paquete x 100	100.000	Sumar	0000000100
VER	Medicamento	SULFATO FERROSO	FACT45219 102020-01	31/10/2020	Ungüento	2	Restar	0000000094

Ilustración 44. Resultado Consulta de Ajustes

Para tener en cuenta:

1. Para obtener resultados sobre la información de un ajuste en específico, es importante diligenciar la mayoría de los campos del formulario. En la medida que sea más completa la información, así mismo obtendrá información más precisa sobre el consumo.
2. Como se señala en la Ilustración 44, es posible ver la información del ajuste.

8.2.3.2 Crear Ajuste

Paso 1: Ingresar al módulo de “Inventarios”, luego clic en “Ajustes de Inventario”:

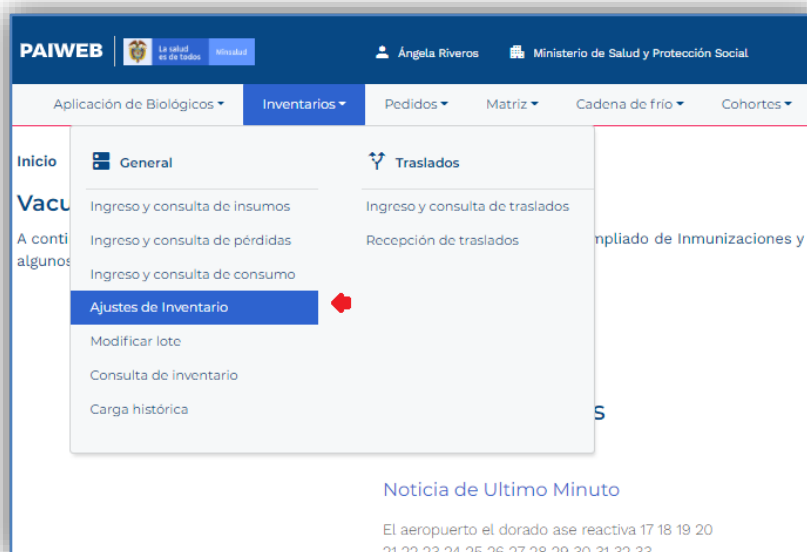


Ilustración 45. Ajustes de Inventario

Paso 2: Clic en “Crear Ajuste”:

Ajustes del Inventario
Este módulo permite consultar ajustes de inventario realizados y registrar nuevos ajustes de tipo suma o resta en el inventario.

Consulta de ajuste
Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional: Institución Departamental:

Tipo de insumo: Insumo:

Lote: Número de Ajuste:

Tipo de Ajuste: Fecha de ajuste desde *:

Fecha de ajuste hasta *: Sistema origen:

Crear Ajuste
Para crear ajuste seleccione este botón
CREAR AJUSTE

Ilustración 46. Crear Ajuste

Paso 3: diligenciar el formulario, luego clic en “Guardar”:

Inicio > Inventarios > General > Ajuste de inventario > **Crear**

Ajustes del Inventario
A continuación, podrá realizar ajustes al Inventario que hayan sido informados a la institución correspondiente y la cual se encuentra debidamente soportada en caso de requerirse la revisión del ajuste.

Crear ajuste

Tipo de Insumo *: Insumo *:

Lote *: Fecha de Vencimiento:

Unidad Medida
Dosis:

Fabricante
AVANPHARMA S.A.S.

Presentación
multidosis x 20

Existencias
500.000

Ajuste del inventario

Fecha Actual: 21/10/2020 Tipo de Ajuste *:

Cantidad:

Motivo Ajustes:

CANCELAR **GUARDAR**

Ilustración 47. Formulario Ajustes de Inventario

Paso 4: se presenta mensaje de confirmación; en caso de confirmar, se genera mensaje de ajuste de inventario:

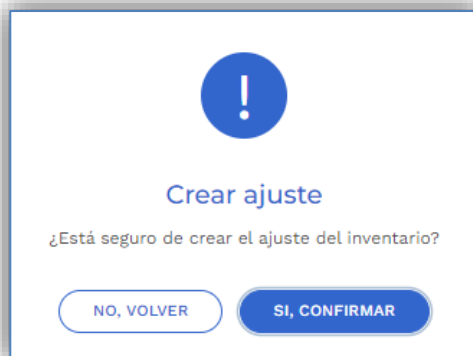


Ilustración 48. Mensaje de confirmación ajuste

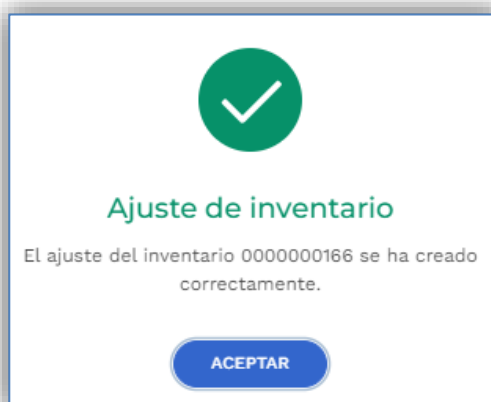


Ilustración 49. Mensaje de ajuste de inventario

Para tener en cuenta:

1. Dependiendo de la selección del tipo de insumo e insumo se pueden habilitar o no nuevos campos para ser diligenciados.
2. En el tipo de ajuste se debe seleccionar "Sumar" o "Restar" al inventario.
3. El sistema envía una notificación informando al Administrador del Inventario y el Asistente Técnico que se realizó un ajuste.

8.2.4 Modificar Lote

Esta funcionalidad permite realizar ajustes a los datos de los lotes que fueron mal ingresados. Solamente tendrá este permiso el administrador del sistema.

Paso 1: Clic en "Inventarios", luego en "Modificar Lote":

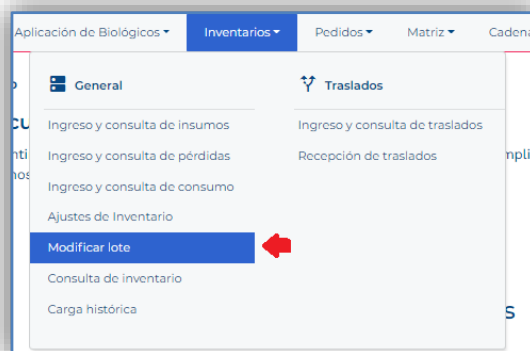


Ilustración 50. Modificar Lote

Paso 2: diligenciar los campos del formulario (Tipo de Insumo e Insumo), luego clic en “Buscar”:

Consultar lote
Este módulo permite realizar modificaciones a lotes existentes en el inventario.

Tipo de Insumo * Insumo * Lote

Dispositivo Médico x Jeringa x FGH567 x

LIMPIAR BUSCAR (highlighted with a red arrow)

Ilustración 51. Consultar Lote

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda, clic en “Modificar”:

Resultados obtenidos: 1 Número de resultados por página: 10

Acción	Tipo de Insumo	Insumo	Fabricante	Lote	Fecha de Vencimiento	Presentación
 MODIFICAR	Dispositivo Médico	Jeringa	PROCAPS S.A.	FGH567	31/10/2030	18G x 1 1/2 Caja x 100

Ilustración 52. Funcionalidad Modificar Lote

Paso 4: se habilita el formulario para realizar el ajuste del lote, luego hacer clic en “Actualizar”:



Modificar lote

Este módulo permite realizar modificaciones a lotes existentes en el inventario.

Insumo	Fabricante *	Lote *
Jeringa	PROCAPS S.A.	FGH567
Fecha de Vencimiento *	Presentación *	
31/10/2030	18G x 1 1/2 Caja x 100	
Motivo del cambio *		
Se realiza el ajuste teniendo en cuenta...		
CANCELAR		ACTUALIZAR

Ilustración 53. Actualizar lote

Paso 5: se genera mensaje de confirmación, al seleccionar “Sí”, se presenta mensaje de registro exitoso:

!

Modificar lote

¿Está seguro de modificar el lote?

NO, VOLVER

SÍ, CONFIRMAR

Ilustración 54. Mensaje de confirmación

✓

Modificación de lote

El lote ha sido modificado correctamente

ACEPTAR

Ilustración 55. Mensaje de registro exitoso

8.2.5. Consulta de Inventario

Permite ver saldos de inventario en los diferentes niveles (Nacional, Departamental y Municipal) para conocer los totales de existencia de los insumos. El resultado de la consulta se mostrará en pantalla con tablas que tienen semaforización sobre los registros de insumos o biológicos que se encuentran vencidos o a punto de vencer con base en la fecha de vencimiento de los lotes.

Paso 1: Ingresar al Módulo “Inventarios”, luego en “Consulta de Inventario”:

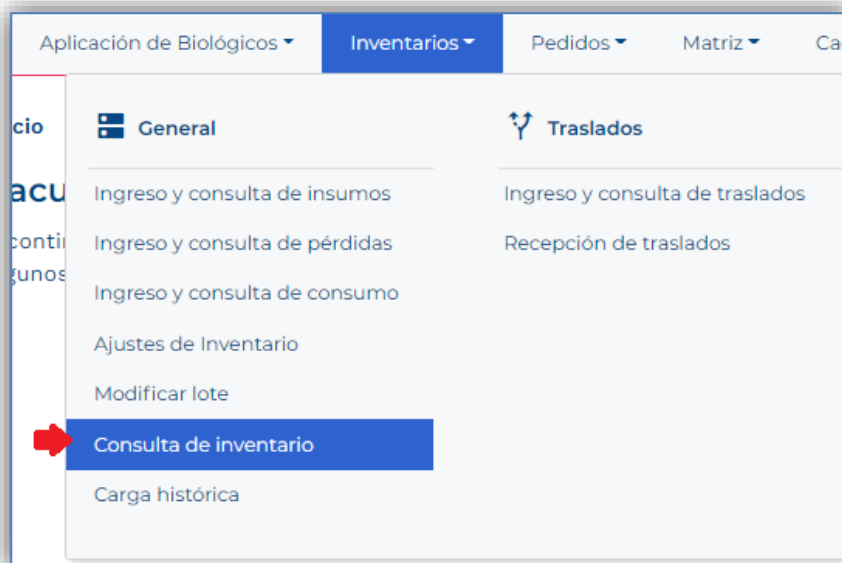


Ilustración 56. Consulta de Inventario

Paso 2: diligenciar los campos del formulario, luego clic en “Buscar”:

 A screenshot of the 'Consultar inventario' (Consult inventory) form. The form has a title 'Consultar inventario' and a subtitle 'Este módulo permite realizar la consulta de insumos disponibles y en cuarentena.' Below this, there is a section 'Inventario' with a note 'Los campos con asterisco (*) son obligatorios'. The form contains several dropdown menus: 'Institución Nacional *' (selected: 'Ministerio de Salud y Protección Social'), 'Institución Departamental' (selected: 'CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cu...'), 'Institución Municipal' (selected: 'Seleccione una opción'), 'Tipo de insumo' (selected: 'Seleccione una opción'), 'Insumo' (selected: 'Seleccione una opción'), and 'Lote' (selected: 'Seleccione una opción'). There is also a checkbox labeled 'Instituciones Derivadas' which is checked. At the bottom, there are three buttons: 'LIMPIAR' (Reset), 'BUSCAR' (Search, highlighted with a red arrow), and 'EXPORTAR' (Export).

Ilustración 57. Consulta de inventario

Paso 3: se generan los resultados de la búsqueda, así:

Resultado pantalla 1:

Resultados inventario disponible: 191 Número de resultados por página: 10

Convenciones: ■ Inventario Vencido ■ Inventario próximo a vencer

Estado	Insumo	Tipo de insumo	Fecha Ingreso	Cantidad	Lote	Fecha de Vencimiento
	DILUYENTE COVID PFIZER	Diluyente	08/07/2021	100	ALCP135	01/12/2022
	Jeringa 23G1 Convencional COVID-19	Dispositivo Médico	08/07/2021	100	ALCP134	01/12/2022
	Jeringa 23G1 Convencional COVID-19	Dispositivo Médico	08/07/2021	100	ALCP133	01/12/2022
	DILUYENTE COVID	Diluyente	08/07/2021	100	ALCP132	01/12/2022

Ilustración 58. Resultados pantalla 1

Resultado Pantalla 2:

Resultados inventario cuarentena: 1 Número de resultados por página: 10

Convenciones: ■ Inventario Vencido ■ Inventario próximo a vencer

Estado	Insumo	Tipo de insumo	Fecha Ingreso	Cantidad	Lote	Fecha de Vencimiento
	B.C.G.	Inmunobiológico	31/05/2021	150	ANGE001	19/05/2025

[EXPORTAR](#)

Ilustración 59. Resultados Inventario Cuarentena

Para tener en cuenta:

1. El resultado de la consulta muestra la semaforización de los registros de insumos o biológicos que se encuentran vencidos o a punto de vencer con base en la fecha de vencimiento de los lotes, también se muestra la semaforización para los reportes generados, así:
 - Rojo: Inventario Vencido. (Cuando la fecha de vencimiento es menor que la fecha actual).
 - Amarillo: Inventario próximo a vencer (menos de 90 días para que se venza).
 - Gris: Inventario vencido que lleva más de 30 días vencido.
2. En la parte inferior de la página, se encuentra el botón “Exportar”, al hacer clic se genera un mensaje donde podrá seleccionar el tipo de archivo que desea descargar:

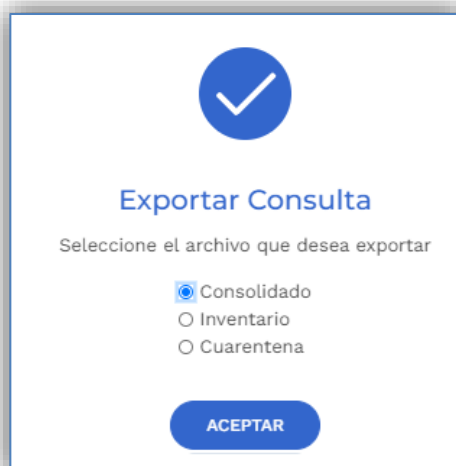


Ilustración 60. Exportar archivo

Luego, se genera el mensaje de reporte generado:

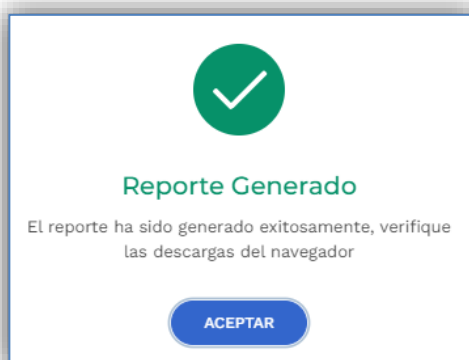


Ilustración 61. Mensaje de reporte generado

Las vistas de los reportes son las siguientes:

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI			
 La salud es de todos Minsalud		CONSOLIDADO DE INVENTARIO NACIONAL: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA MUNICIPIO: MADRID INSTITUCIÓN: CUNDINAMARCA SECRETARÍA SALUD CUNDINAMARCA Fecha de solicitud del reporte: 21/11/2020 7:27:16 p.m.	
		TIPO INSUMO: TODOS INSUMO: TODOS LOTE: TODOS INSTITUCIONES DERIVADAS: SI	
TIPO INSUMO	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Diluyente	Diluyente biológico 1	111.334.393	Otra
Diluyente	Diluyente biológico 8	12	Miligramos
Dispositivo Médico	Desfibrilador	59	Gauge
Dispositivo Médico	Jeringa Z3 G x 1	4	mg/mL
Inmunobiológico	ANTITOXINA DIFTERICA	333	Blister
Inmunobiológico	Aspirina Forte 150	500	Tableta
Inmunobiológico	Aspirina Forte 50	444	Tableta
Inmunobiológico	BCG	3.333	Blister
Inmunobiológico	BCG Antituberculosa	18	Dosis
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	5.555	mg/mL
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	22	Tableta
Inmunobiológico	Haemophilus Influenza Tipo	2.222	Blister
Inmunobiológico	Influenza B	155.245	Dosis
Inmunobiológico	Influenza C	2.222	Tableta

Ilustración 62. Reporte consolidado

 La salud es de todos Minsalud		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI CONSULTA DE INVENTARIO EN CUARENTENA NACIONAL: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA MUNICIPIO: MADRID INSTITUCIÓN: CUNDINAMARCA SECRETARÍA SALUD CUNDINAMARCA Fecha de solicitud del reporte: 21/11/2020 7:28:38 p.m.					TIPO INSUMO: TODOS INSUMO: TODOS LOTE: TODOS INSTITUCIONES DERIVADAS: SI			
TIPO DE INSUMO	INSUMO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	LABORATORIO	PRESENTACIÓN	COSTO UNITARIO PROMEDIO	COSTO TOTAL PROMEDIO
Diluyente	Diluyente BCG	MADRID IPS Nuevo	13/11/2020	33	LT45535	30/11/2027	LAPROFF S.A	Frasco	\$ 4.444,00	\$ 146.652,00
Inmunobiológico	ANTITOXINA DIFTERICA	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	11	WWW	09/10/2020	Advance Scientific de Colombia	Vial x 5 dosis	\$ 222,00	\$ 2.442,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	MADRID IPS Nuevo	27/10/2020	55	LY77777	31/10/2025	ZAMBON S.A	Blister x 30 tabletas	\$ 7.777,00	\$ 427.735,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	CUNDINAMARCA Secretaría	10/11/2020	33	LY999	30/11/2029	ZAMBON S.A	Vial x 20 dosis	\$ 6.666,00	\$ 219.978,00
Inmunobiológico	INMUNOGLOBULINA ANTIDIFTERICA	CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca	12/11/2020	22	SDFS	12/11/2020	Laboratorios La Santa S.A.	Vial x 10 dosis	\$ 333,00	\$ 7.326,00
Inmunobiológico	INMUNOGLOBULINA ANTIDIFTERICA	CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca	10/11/2020	7	LY888	10/11/2020	Bayer S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 545,00	\$ 3.815,00
Inmunobiológico	TETRAVALENTE	CUNDINAMARCA Secretaría	10/11/2020	227	LT77777	23/11/2022	PROCAPS S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 3.333,00	\$ 756.591,00
Inmunobiológico	VIP	CUNDINAMARCA Secretaría	12/11/2020	42	LT454353	28/11/2024	MedFarma S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 44.444,00	\$ 1.866.648,00
Medicamento	Lágrimas Artificiales	CUNDINAMARCA Secretaría	12/11/2020	222	LY85785785	30/11/2020	Bayer S.A.	Uniguento	\$ 22.222,00	\$ 4.933.284,00
Medicamento	SULFATO FERROSO	CUNDINAMARCA Secretaría	12/11/2020	222	LT732783278	30/11/2020	ZAMBON S.A.	Paquete x 100	\$ 666,00	\$ 147.852,00

Ilustración 63. Reporte Cuarentena

 La salud es de todos Minsalud		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI					TIPO INSUMO: TODOS INSUMO: TODOS LOTE: TODOS INSTITUCIONES DERIVADAS: SI			
		CONSULTA DE INVENTARIO NACIONAL: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA MUNICIPIO: MADRID INSTITUCIÓN: CUNDINAMARCA SECRETARIA SALUD CUNDINAMARCA								
		Fecha de solicitud del reporte: 21/11/2020 7:30:31 p.m.								
TIPO DE INSUMO	INSUMO	INSTITUCIÓN	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	LABORATORIO	PRESENTACIÓN	COSTO UNITARIO PROMEDIO	COSTO TOTAL PROMEDIO
Diluyente	Diluyente BCG	MADRID IPS Nuevo	13/11/2020	411	LT45535	30/11/2027	LAPROFF S.A.	Frasco	\$ 4.444,00	\$ 1.826.484,00
Inmunobiológico	ANTITOXINA DIFTERICA	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	322	WWW	09/10/2020	Advance Scientific de Colombia	Vial x 5 dosis	\$ 222,00	\$ 71.484,00
Inmunobiológico	BCG	CUNDINAMARCA	12/11/2020	3.333	SDFSDF3213	01/11/2029	WINTHROP S.A.	Unidos	\$ 3.333,00	\$ 11.108.889,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	MADRID IPS Nuevo	27/10/2020	722	LY77777	31/10/2025	ZAMBON S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 7.777,00	\$ 5.614.994,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	MADRID IPS Nuevo	13/11/2020	4.444	LT888	30/11/2020	Bayer S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 4.444,00	\$ 19.749.136,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	CUNDINAMARCA	10/11/2020	5.522	LY999	30/11/2029	ZAMBON S.A.	Vial x 20 dosis	\$ 6.666,00	\$ 36.809.652,00
Inmunobiológico	DPT ACELULAR	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	22	LTEMADRID	18/12/2020	Laboratorios La Santé S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 2.222,00	\$ 48.884,00
Inmunobiológico	Haemophilus Influenza Tipo B	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	2.222	222	21/01/2021	Laboratorios La Santé S.A.	Vial x 10 dosis	\$ 2.222,00	\$ 4.937.284,00
Inmunobiológico	INMUNOGLOBULINA ANTIDIFTERICA	MADRID IPS Nuevo Atardecer	13/11/2020	44	LT4543	30/11/2025	Laboratorios La Santé S.A.	Vial x 10 dosis	\$ 56.555,00	\$ 2.488.420,00
Inmunobiológico	INMUNOGLOBULINA ANTIDIFTERICA	CUNDINAMARCA Secretaría Salud	12/11/2020	311	SDFS	12/11/2020	Laboratorios La Santé S.A.	Vial x 10 dosis	\$ 333,00	\$ 103.563,00
Inmunobiológico	INMUNOGLOBULINA ANTIDIFTERICA	CUNDINAMARCA Secretaria Salud	10/11/2020	48	LY888	18/11/2020	Bayer S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 545,00	\$ 26.160,00
Inmunobiológico	SUERO ANTIRRABICO HETEROLOGO	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	444	2222	09/10/2026	PROCAPS S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 444,00	\$ 197.136,00
Inmunobiológico	TETRAVALENTE	CUNDINAMARCA	10/11/2020	4.217	LT77777	23/11/2022	PROCAPS S.A.	Blister x 30 tabletas	\$ 3.333,00	\$ 14.055.281,00
Inmunobiológico	TETRAVALENTE	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	08/10/2020	3.333	33333	29/10/2020	Advance Scientific de Colombia	25 ml	\$ 3.333,00	\$ 11.108.889,00

Ilustración 64. Reporte Inventario

8.5.6 Carga Histórica

Mediante esta funcionalidad se podrán cargar los datos de los biológicos aplicados y los biológicos perdidos de los últimos doce meses, a partir de la fecha en la que se inicie la utilización del sistema de información.

Paso 1: Clic en “Inventarios”, luego en “Carga histórica”:

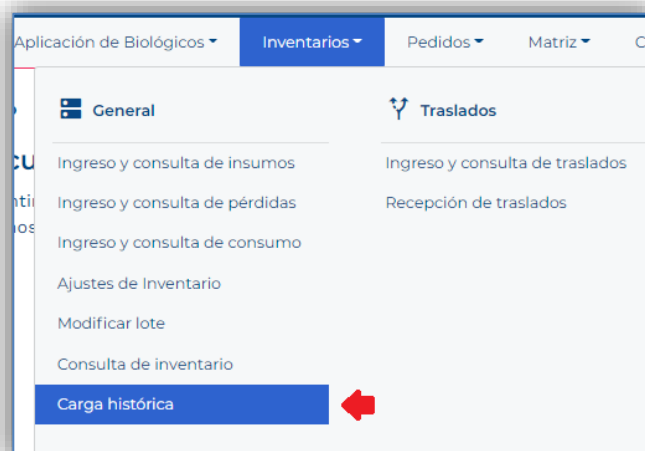


Ilustración 65. Carga histórica

Paso 2: se visualiza el formato de “Carga histórica” para ser diligenciado. Se debe navegar por cada uno de los tipos de insumos como se muestra en la Ilustración 65:

The screenshot shows the 'Carga Información Histórica' form. At the top, there is a tabbed interface with 'Diluyente', 'Dispositivo Médico', 'Inmunobiológico', 'Medicamento', and 'Otros'. The 'Inmunobiológico' tab is selected. Below the tabs, it says 'Resultados obtenidos: 77' and 'Número de resultados por página: 10'. The main table has columns for 'Insumo', 'Nov.-2019', 'Dic.-2019', 'Ene.-2020', 'Feb.-2020', 'Mar.-2020', 'Abr.-2020', and 'May.-2020'. The table is divided into sections for different types of insumos: 'Anti cancer colo', 'Anti diabetes', and 'AntiEnfermedad1'. Each section has rows for 'Consumo' and 'Pérdida' with input fields for each month. Red arrows point to the 'Consumo' and 'Pérdida' rows for each section.

Insumo	Nov.-2019	Dic.-2019	Ene.-2020	Feb.-2020	Mar.-2020	Abr.-2020	May.-2020
Anti cancer colo							
Consumo	20	850	10	85	65	850	0
Pérdida	15	0	0	5	15	10	0
Anti diabetes							
Consumo	20	5	400	10	45	40	0
Pérdida	10	0	0	2	10	20	0
AntiEnfermedad1							
Consumo	6	8	10	150	200	150	0
Pérdida	5	0	0	5	0	20	0

Ilustración 66. Registrar carga histórica

Para tener en cuenta:

1. El sistema permite visualizar los tipos de insumos a los cuales se les puede cargar la información histórica como se muestra en la Ilustración 65 y 66:

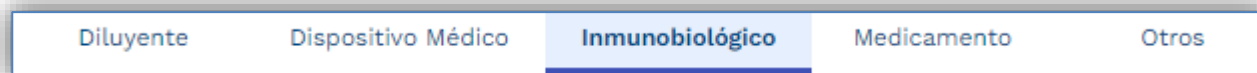


Ilustración 67. Tipos de insumos

2. Por cada Insumo se debe ingresar el número del consumo versus la pérdida.

Anti cancer colo				
Consumo	20	850	10	85
Pérdida	15	0	0	5

Ilustración 68. Consumo e Insumo

3. Es posible visualizar la información de la pérdida y el consumo de los últimos 12 meses a partir del último día del mes en curso. Por ejemplo: si se ingresa en el mes de abril de 2020, el sistema debe visualizar desde abril 2019 a marzo 2020.
4. Haga clic en “Guardar” para registrar la información de carga histórica; esta funcionalidad se encuentra disponible al final de la página:

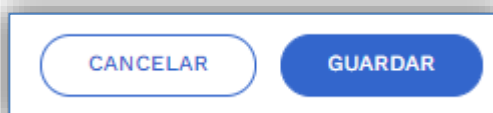


Ilustración 69. Cancelar y Guardar

8.5.7 Ingreso y consulta de traslados

Permite realizar en traslado de insumos y la consulta de dichas transacciones dependiendo de la necesidad requerida, permite especificar qué insumo y qué cantidad se debe enviar dentro el mismo nivel a las instituciones dependientes y a la institución padre de la institución que está registrando el envío. Por ejemplo; desde el nivel Nacional a los Departamentos y desde el Departamento a Departamento, Municipio a Municipio o de IPS a IPS. También se puede de municipio a departamento, o de IPS a municipio

8.5.7.1 Consulta de traslado

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Consulta y envío de traslado”:

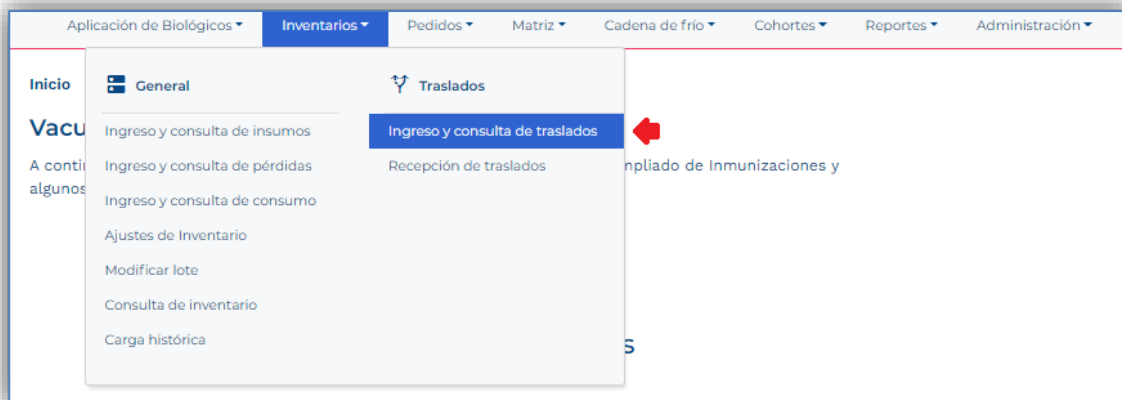


Ilustración 70. Ingreso y consulta de traslados

Paso 2: diligenciar el formulario, luego clic en “Buscar”:

Consulta y Envío de traslados

Este módulo permite consultar insumos trasladados y registrar nuevos traslados de insumos.

Instituciones
Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional:

Institución Departamental:

Datos de traslado

Número de traslado:

Estado:

Fecha de *:

Fecha desde *:

Fecha hasta *:

Buscar en los traslados que contengan

Tipo de Insumo:

Insumo:

Crear traslado
Para crear traslado seleccione este botón

Ilustración 71. Consulta de traslado

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos : 101 Número de resultados por página: 10

Acción	Estado	Número de Traslado	Fecha de Creación	Fecha de Recepción	Fecha de Cancelación	Institución Destino
VER	Recibido	0000000185	20/11/2020	20/11/2020	-	META Secretaría Salud Meta
VER	Recibido	0000000184	20/11/2020	20/11/2020	-	META Secretaría Salud Meta
VER	Cancelado	0000000183	09/11/2020	-	10/11/2020	META Secretaría Salud Meta
VER	Cancelado	0000000182	09/11/2020	-	10/11/2020	GUAVIARE Secretaría de Salud de Guaviare
VER	Recibido	0000000181	09/11/2020	10/11/2020	-	META Secretaría Salud Meta
VER	Recibido	0000000130	05/11/2020	19/11/2020	-	Hospital Departamental de Villavicencio
VER	Recibido	0000000127	19/10/2020	19/11/2020	-	CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca
VER CANCELAR	Enviado pendiente recepción	0000000126	08/10/2020	-	-	META Secretaría Salud Meta
VER CANCELAR	Enviado pendiente recepción	0000000125	08/10/2020	-	-	META Secretaría Salud Meta
VER	Recibido	0000000124	06/10/2020	06/10/2020	-	META Secretaría Salud Meta

Principio Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente Fin

Ilustración 72. Resultado de la búsqueda

Para tener en cuenta:

1. Se visualiza el estado del traslado, de acuerdo con los estados: “Recibido, Cancelado y Enviado pendiente de recepción”.
2. Para el estado: “Enviado pendiente de recepción”, se habilita la funcionalidad “Cancelar”, al hacer clic se habilita el campo para ingresar la observación; luego se debe hacer clic en “Cancelar traslado”, como se muestra en la Ilustración 72:

Inmunobiológico	TETRAVALE NTE	Tableta	FAC103009 2020-1	31/12/2023	PROCAPS S.A.	100	-	-
Inmunobiológico	TRIPLE VIRAL Y VARICELA	Dosis	FAC4341745 939-11	31/10/2020	Laboratorios La Santé S.A.	69	-	-

Principio Anterior 1 2 Siguiente Fin

Observaciones

La cancelación se realiza en virtud...

VOLVER CANCELAR TRASLADO

Ilustración 73. Cancelar traslado

8.5.7.2 Crear traslado

Paso 1: Clic en “Inventario”, luego en “Consulta y envío de traslado”:

Mostrar primero consulta de traslados

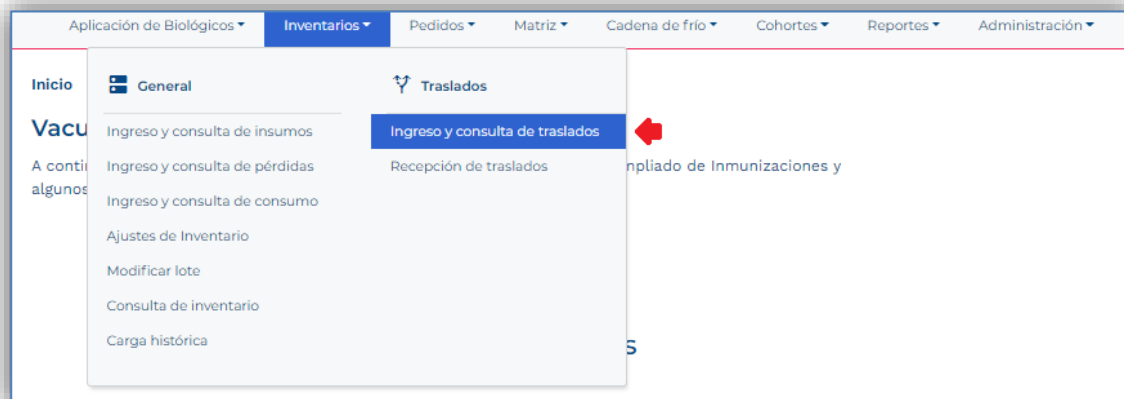


Ilustración 74. Ingreso y consulta de traslados

Paso 2: clic en “Crear traslado”:

Consulta y Envío de traslados

Este módulo permite consultar insumos trasladados y registrar nuevos traslados de insumos.

Instituciones

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional:

Institución Departamental:

Datos de traslado

Número de traslado:

Estado:

Fecha de *:

Fecha desde *:

Fecha hasta *:

Crear traslado

Para crear traslado seleccione este botón

CREAR TRASLADO

Ilustración 75. Crear traslado

Paso 3: diligenciar el formulario, clic en “Agregar”:



Institución Destino
Institución Nacional
Ministerio de Salud y Protección Social
Institución Departamental
CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cun...

Selección de datos

Tipo de Insumo *
Inmunobiológico x

Insumo *
TRIPLE VIRAL Y VARICELA x

Lote *
FAC4341745939-11 x

Fecha Vencimiento
31/10/2020

Fabricante
Laboratorios La Santé S.A.

Presentación
Vial x 5 dosis

Unidad de Medida
Dosis

Existencias
99.999.831

Cantidad Traslada *
2

LIMPIAR

AGREGAR

Paso 4: se visualiza la información agregada previamente, haga clic en “Guardar”:

Insumos

Número de resultados por página: 10

Tipo de Insumo	Insumo	Unidad de Medida	Lote	Fecha de Vencimiento	Fabricante	Cantidad trasladada
Inmunobiológico	TRIPLE VIRAL Y VARICELA	Dosis	FAC4341745 939-11	31/10/2020	Laboratorios La Santé S.A.	2

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 76. Insumo agregado

Paso 5: Se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

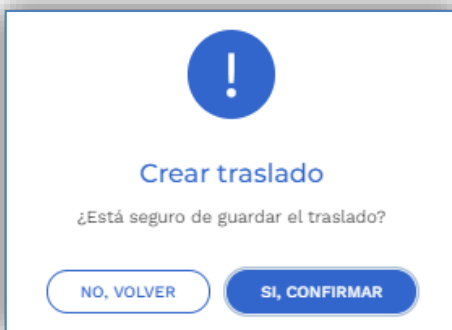


Ilustración 77. Mensaje de confirmación

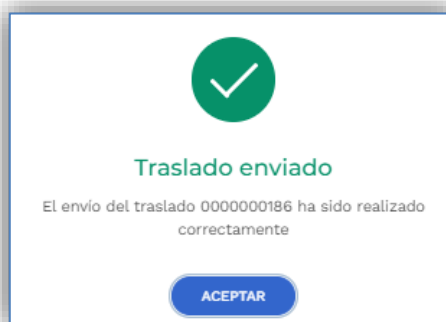


Ilustración 78. Mensaje de registro exitoso

8.5.8 Recepción de traslados

Este módulo permite consultar traslados recibidos y registrar la recepción de insumos trasladados.

Paso 1: clic en “Inventarios”, luego en “Recepción de traslados”:

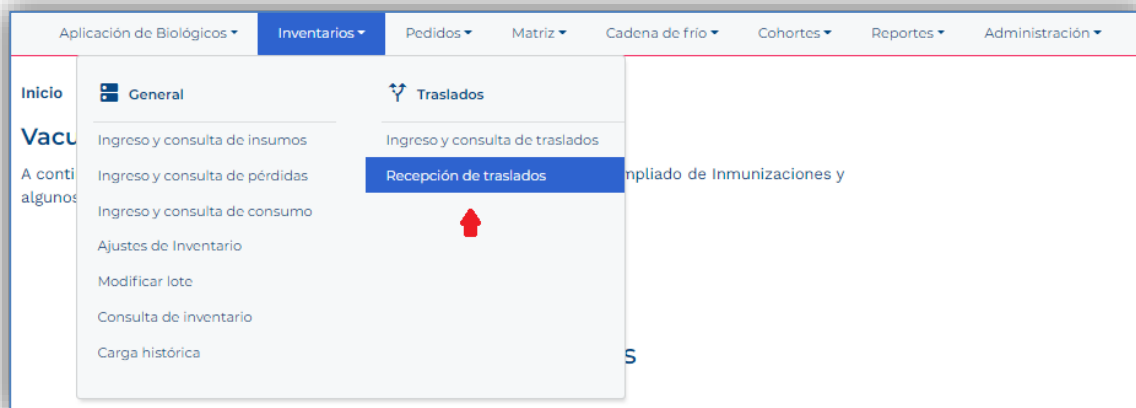


Ilustración 79. Recepción de traslados

Paso 2: diligenciar los campos del formulario, clic en “Buscar”:

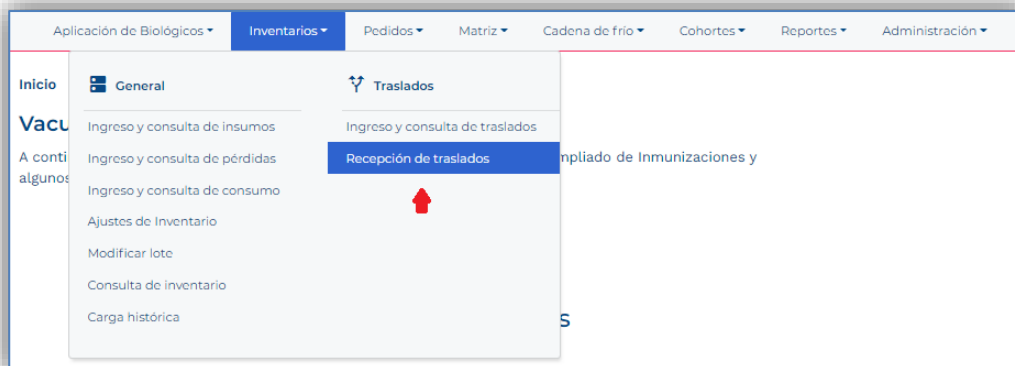


Ilustración 80. Recepción de traslados

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda, puede ver la información o editarla; haga clic en “Editar”

Los diferentes estados del traslado son: “Enviado pendiente de recepción” (es posible editar), “Cancelado (no es posible editar) y “Recibido” (no es posible editar”.

Resultados obtenidos : 14 Número de resultados por página: 10 ▼

Acción	Estado	Número de Traslado	Institución Origen	Fecha de Traslado
VER EDITAR	Enviado pendiente recepción	0000000111	Ministerio de Salud y Protección Social	05/10/2020
VER	Cancelado	0000000094	Ministerio de Salud y Protección Social	12/09/2020
VER EDITAR	Enviado pendiente recepción	0000000072	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	21/08/2020

Ilustración 81. Resultado de la búsqueda

Paso 4: se despliega la información, es posible editar los campos “Temperatura” y “Cantidad recibida”, luego haga clic en “Guardar”:

Estado del traslado

Estado pendiente de recepción

Número de traslado: 0000000111 **Fecha de traslado:** 05/10/2020 **Fecha de recepción:** **Institución origen:** Ministerio de Salud y Protección Social

Filtros: Diluyente | **Dispositivo Médico** | Inmunobiológico

Resultados Número de resultados por página: 20

Insumo	Lote	Fecha Vencimiento	Fabricante	Presentación	Temperatura	Unidad de Medida	Cantidad Traslada	Cantidad Recibida	Diferencia de Recepción
Diluyente biológico 8	LT454353	30/09/20...	WINTHROP S.A.	Blister x 10 grageas	14	Miligramos	12	10	12
							12		12

Ilustración 82. Editar traslado

Paso 5: se genera mensaje de confirmación del traslado, haga clic en “Imprimir formato de recepción”:

Traslado modificado

El traslado ha sido modificado correctamente

[IMPRIMIR FORMATO DE RECEPCIÓN](#)

[ACEPTAR](#)

1 / 1

La salud es de todos Minsalud

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI
Registro de Recepción de Traslados
Ministerio de Salud y Protección Social

Número de traslado: 0000000109
Fecha de traslado: 01/10/2020
Fecha de recepción: 05/10/2020
Institución de origen: Ministerio de Salud y Protección Social

Tipo de insumo	Insumo	Lote	Fecha de vencimiento	Fabricante	Presentación	Temperatura	Unidad de medida	Cantidad trasladada	Cantidad recibida	Diferencia en la recepción
Inmunobiológico	Influenza B	06082020-52428897	31/12/2023	Laboratorios La Santé S.A.	Vial x 5 dosis	14	Dosis	10	10	0

Ilustración 83. Formato de recepción de traslado

8.5.9 Ingreso y Consulta de Refrigeración

Para tener en cuenta: luego de que el administrador del MSPS realice el ingreso o modificación de un insumo en el módulo Matriz, la IPS podrá realizar el ingreso o consulta de refrigeración de un insumo. Para ello, deberá adelantar los siguientes pasos:

8.5.9.1 Ingresar datos de manejo

Paso 1: Haga clic en “Ingresar datos de manejo” funcionalidad dispuesta en la parte superior derecha de la pantalla:

Consulta de manejo de refrigeración

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION ...
Institución Departamental: Seleccione una opción
☐ Instituciones Derivadas

Fecha desde *:
Fecha hasta *:

Tipo de insumo: Seleccione una opción
Insumo: Seleccione una opción
Lote: Seleccione una opción
Manejo de Estado: Seleccione una opción

LIMPIAR BUSCAR

Ingresar datos de manejo
Para ingresar datos de manejo seleccione este botón
INGRESAR DATOS DE MANEJO

Ilustración 84 Ingresar datos de manejo

Paso 2: diligencie los campos del formulario (los campos con un * indican que se deben diligenciar para poder guardar o enviar), luego haga clic en “Guardar”, confirme y acepte:

Datos del insumo

Tipo de insumo *

Insumo *

Lote *

Inmunobiológico x

COVID PFIZER x

ER9448 x

Fecha de vencimiento

Fabricante

Presentación

31/07/2021

PFIZER

Multidosia x 6

Unidad de medida

Existencias

Mililitros

278.130

Ingreso del manejo de estado

Manejo inicial

Manejo Estado *

Ultracongelación

Seleccione una opción

Cantidad actual en el manejo de estado seleccionado *

Fecha y hora del registro de cambio de condición de almacenamiento (dd/mm/aaaa) *

Ingreso del manejo de estado

Manejo inicial

Manejo Estado *

Ultracongelación

Congelación x

Cantidad actual en el manejo de estado seleccionado *

Fecha y hora del registro de cambio de condición de almacenamiento (dd/mm/aaaa) *

60

25/08/2021 08:45

Temperatura Mínima Congelación

Temperatura Máxima Congelación

23°

26°

Temperatura de recepción *

25

LIMPIAR

GUARDAR

Activar W

Ilustración 85 Ingreso de estados refrigeración

Paso 3: haga clic en “confirmar”, luego en “Aceptar”:

!

¿Está seguro de ingresar los datos de manejo?

NO, VOLVER

SI, CONFIRMAR

Ilustración 86 Mensaje de confirmación

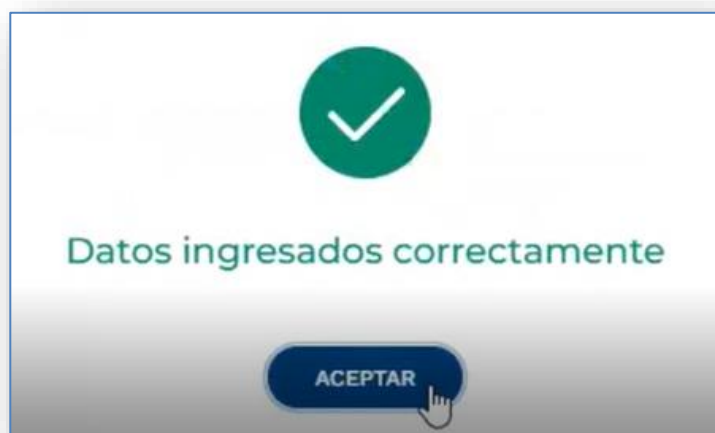


Ilustración 87 Registro exitoso

8.5.9.2 Consulta de Refrigeración

Paso 1: al hacer clic en el Modulo “Inventarios”, luego en “Ingreso y consulta de refrigeración”, se muestra la pantalla donde podrá realizar la consulta de la refrigeración de un insumo. Diligencie los filtros de búsqueda especialmente los marcados con un * ya que indican que la información se debe suministrar para poder buscar.

Consulta de Refrigeración

Este módulo permitirá consultar e ingresar la información registrada de los manejos de temperatura de un insumo.

Consulta de manejo de refrigeración

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION ...

Institución Departamental
Seleccione una opción

☐ Instituciones Derivadas

Fecha desde *
25/08/2021

Fecha hasta *
31/08/2021

Tipo de insumo
Seleccione una opción

Insumo
Seleccione una opción

Lote
Seleccione una opción

Manejo de Estado
Seleccione una opción

LIMPIAR

BUSCAR

Ingresar datos de manejo

Para ingresar datos de manejo seleccione este botón

INGRESAR DATOS DE MANEJO

Para tener en cuenta: entre más filtros se diligencien el número del resultado de la búsqueda será menor.

Paso 2: se genera el resultado, puede consultar la información, previamente diligenciada:

Resultados obtenidos: 2 Número de resultados por página: 10

Tipo de Insumo	Insumo	Lote	Departamento	Municipio	Institución	Manejo Inicial	Manejo Refrigeración	Cantidad Actual en el manejo seleccionado	Temperatura de recepción	Fecha y hora del registro	Fecha y hora del Registro de cambio de condición de almacenamiento	Número de Días y horas
Immunobiológico	COVID PFIZER	ER8449	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Ultracongelación	Congelación	60	25	31/08/2021 08:46:26	26/08/2021 08:45:28	5 días y 0 horas.
Immunobiológico	COVID PFIZER	EW0195	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Ultracongelación	Congelación	100	23	26/08/2021 12:58:44	21/08/2021 12:55:52	9 días y 19 horas.

Ilustración 88 Resultado de la búsqueda

Paso 3: genere el reporte haciendo clic en la funcionalidad “Exportar”, dispuesta en la parte inferior de la pantalla:

Resultados obtenidos: 2 Número de resultados por página: 10

Refrigeración	Cantidad Actual en el manejo seleccionado	Temperatura de recepción	Fecha y hora del registro	Fecha y hora del Registro de cambio de condición de almacenamiento	Número de Días y horas
ación	60	25	31/08/2021 08:46:26	26/08/2021 08:45:28	5 días y 0 horas.
ación	100	23	26/08/2021 12:58:44	21/08/2021 12:55:52	9 días y 19 horas.

EXPORTAR

Ilustración 89 Exportar

Paso 4: se visualiza el documento generado con la información vista anteriormente en la tabla:

HISTÓRICO CONTROL DE REFRIGERACIÓN											
BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ, D.C. - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL											
Fecha inicio: 26/08/2021 - Fecha fin: 31/08/2021											
Fecha del reporte: 08/09/2021 23:05:35											
Generado por: ANDREA DEL PILAR BUITRAGO BEDOYA											
Tipo insumo	Insumo	Lote	Departamento	Municipio	Institución	Manejo inicial es	Manejo actual es	Cantidad actual	Temperatura de F	Fecha y hora del	F
Inmunobiológico	COVID PFIZER	ER9449	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	MINISTERIO DE SALUD Y	Ultracongelación	Congelación	60	25	31/08/2021 08:46:26	2
Inmunobiológico	COVID PFIZER	EW0195	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	MINISTERIO DE SALUD Y	Ultracongelación	Congelación	100	23	26/08/2021 12:58:44	2

Ilustración 90 Reporte Excel

*Nota: *El presente manual está sujeto a cambios en la medida que se actualiza el sistema*