



**La salud
es de todos**

Minsalud

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO CADENA DE FRÍO

**SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO
DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 06 DE MAYO 2021**

Contenido

1. OBJETIVO	6
2. ALCANCE	6
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	6
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL	6
5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	6
6. DEFINICIONES (SI APLICA)	7
7. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA	7
8. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0	9
8.1 Ingreso al Sistema	10
8.2 Módulo Cadena de Frío	15
8.2.1.1 Consultar catálogo:	16
8.2.1.2 Crear Catálogo:	18
8.2.2 Inventario	21
8.2.2.1 Consultar Inventario	21
8.2.2.2 Crear Inventario	23
8.2.2.2 Editar un Catálogo de Inventario	25
8.2.3 Registrar Temperatura Ambiente	28
8.2.3 Traslados	30
8.2.4 Cuarentena	32
8.2.4.1 Consultar Insumos de Cuarentena	32
8.2.4.2 Crear Cuarentena	34
8.2.5 Pérdida de Cadena	38
8.2.5.1 Consultar pérdida de Cadena	38
8.2.5.2 Crear Pérdida de Cadena de Frío	41
8.2.6 Reportes	52
8.2.6.1 Capacidad volumétrica	53
8.2.6.2 Mantenimiento de equipos	54
8.2.6.3 Equipos de Apoyo	55
8.2.6.4 Consolidado de evento por estado	57
8.2.6.5 Consolidado de evento por territorio	58
8.2.6.6 Consolidado de causa por evento	60
8.2.6.7 Consolidado de dosis por evento	61
8.2.6.8 Ruptura de cadena de frío	63

Tabla de Ilustraciones

<u>Ilustración 1. Ingreso al sistema</u>	10
<u>Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso</u>	11
<u>Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso</u>	12
<u>Ilustración 4. Seleccionar institución</u>	12
<u>Ilustración 5. Interfaz principal</u>	13
<u>Ilustración 6. Elementos parte superior de la pantalla</u>	13
<u>Ilustración 7. Olvidé mi Contraseña</u>	14
<u>Ilustración 8. Enviar código de verificación</u>	15
<u>Ilustración 9. Verificación correo</u>	15
<u>Ilustración 10. Ingreso del código</u>	16
<u>Ilustración 11. Ingresar nueva contraseña</u>	16
<u>Ilustración 12. Módulo Cadena de Frío</u>	17
<u>Ilustración 13. Catálogo equipo</u>	18
<u>Ilustración 14. Consultar Catálogo</u>	18
<u>Ilustración 15. Resultado de la búsqueda del catálogo</u>	19
<u>Ilustración 16. Modificar Catálogo</u>	19
<u>Ilustración 17. Mensaje de confirmación</u>	20
<u>Ilustración 18. Mensaje exitoso</u>	20
<u>Ilustración 19. Catálogo equipo</u>	21
<u>Ilustración 20. Crear Catálogo</u>	21
<u>Ilustración 21. Clasificación del equipo</u>	22
<u>Ilustración 22. Formulario creación de equipo</u>	22
<u>Ilustración 23. Inventario</u>	23
<u>Ilustración 24. Consultar inventario</u>	23
<u>Ilustración 25. Resultado Búsqueda</u>	24
<u>Ilustración 26. Ver información del inventario del equipo</u>	24
<u>Ilustración 27. Crear Inventario</u>	25
<u>Ilustración 28. Clasificación del equipo</u>	25
<u>Ilustración 29. Formulario creación de un inventario</u>	26
<u>Ilustración 30. Consultar Inventario de equipo</u>	27
<u>Ilustración 31. Editar Inventario</u>	27
<u>Ilustración 32. Sección Inventario de equipo</u>	28
<u>Ilustración 33. Registrar mantenimiento</u>	28
<u>Ilustración 34. Historial mantenimiento</u>	29
<u>Ilustración 35. Temperatura ambiente</u>	29
<u>Ilustración 36. Editar Temperatura</u>	30
<u>Ilustración 37. Editar Temperatura</u>	30
<u>Ilustración 38. Mensaje de confirmación de registro</u>	30
<u>Ilustración 39. Mensaje de registro exitoso</u>	31
<u>Ilustración 40. Traslados</u>	31
<u>Ilustración 41. Consultar solicitud de traslado</u>	32
<u>Ilustración 42. Resultados búsqueda traslados</u>	32
<u>Ilustración 43. Estados del traslado</u>	33
<u>Ilustración 44. Cuarentena</u>	34
<u>Ilustración 45. Búsqueda de Insumos en cuarentena</u>	34

<u>Ilustración 46. Resultados de la búsqueda</u>	35
<u>Ilustración 47. Ver cuarentena</u>	35
<u>Ilustración 48. Cuarentena</u>	36
<u>Ilustración 49. Crear Cuarentena</u>	36
<u>Ilustración 50. Formulario crear cuarentena</u>	37
<u>Ilustración 51. Confirmar insumo</u>	37
<u>Ilustración 52. Insumo agregado</u>	38
<u>Ilustración 53. Crear Cuarentena</u>	38
<u>Ilustración 54. Mensaje cuarentena creada</u>	39
<u>Ilustración 55. Módulo Pérdida de Cadena</u>	40
<u>Ilustración 56. Pérdida de cadena</u>	40
<u>Ilustración 57. Resultados Pérdida de Cadena</u>	41
<u>Ilustración 58. Información ruptura cadena de frío</u>	41
<u>Ilustración 59. Módulo Pérdida de Cadena</u>	42
<u>Ilustración 60. Crear Ruptura</u>	43
<u>Ilustración 61. Información Institución</u>	43
<u>Ilustración 62. Descripción del incidente</u>	44
<u>Ilustración 63. Datos equipo de Almacenamiento</u>	45
<u>Ilustración 64. Productos Involucrados</u>	46
<u>Ilustración 65. Acciones Realizadas</u>	47
<u>Ilustración 66. Adjuntar documentos</u>	48
<u>Ilustración 67. Gestionar evento</u>	49
<u>Ilustración 68. Mensaje de confirmación</u>	49
<u>Ilustración 69. Registro exitoso</u>	50
<u>Ilustración 70. Información de la planta eléctrica</u>	50
<u>Ilustración 71. Trazabilidad del evento</u>	51
<u>Ilustración 72. Sección Gestionar Evento</u>	52
<u>Ilustración 73. Devuelto</u>	52
<u>Ilustración 74. Rechazo del evento</u>	53
<u>Ilustración 75. Causa del rechazo</u>	53
<u>Ilustración 76. Sección Productos Involucrados</u>	54
<u>Ilustración 77. Causa de rechazo</u>	54
<u>Ilustración 78. Revisión INVIMA</u>	55
<u>Ilustración 79. Editar evento cadena de frío</u>	55
<u>Ilustración 80. Gestión INVIMA</u>	56
<u>Ilustración 81. Consulta e historial del evento</u>	56
<u>Ilustración 82. Reportes</u>	57
<u>Ilustración 83. Reporte capacidad volumétrica</u>	58
<u>Ilustración 84. Resultado de la búsqueda</u>	58
<u>Ilustración 85. Buscar reporte mantenimiento de equipos</u>	59
<u>Ilustración 86. Exportar</u>	60
<u>Ilustración 87. Consolidado mantenimiento de equipos</u>	60
<u>Ilustración 88. Formulario reporte equipos de apoyo</u>	61
<u>Ilustración 89. Resultado reporte equipos de apoyo</u>	61
<u>Ilustración 90. Consolidado de eventos por estado</u>	62
<u>Ilustración 91. Resultado eventos por estado</u>	62
<u>Ilustración 92. Vista de reporte eventos por estado</u>	63
<u>Ilustración 93. Consulta evento por territorio</u>	63

<i>Ilustración 94. Resultado evento por territorio</i>	64
<i>Ilustración 95. Vista consolidado evento por territorio</i>	64
<i>Ilustración 96. Consultar consolidado causa por evento</i>	65
<i>Ilustración 97. Resultados causa por evento</i>	65
<i>Ilustración 98. Consolidado de eventos por causa</i>	66
<i>Ilustración 99. Consulta dosis por evento</i>	66
<i>Ilustración 100. Exportar dosis por evento</i>	67
<i>Ilustración 101. Consolidado dosis por evento</i>	67
<i>Ilustración 102. Consulta Ruptura cadena de frío</i>	68
<i>Ilustración 103. Resultado Ruptura cadena de frío</i>	68
<i>Ilustración 104. Consolidado Ruptura cadena de frío</i>	69

1. OBJETIVO

El propósito del documento es guiar al perfil “Administrador”, “Técnico de Cadena de Frío”, frente a las acciones que puede realizar en el módulo “Cadena de Frío” del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI – PAIWEB Versión 2.0

2. ALCANCE

El Manual de Usuario presenta las funcionalidades de cada una de las secciones dispuestas en el Módulo “Cadena de Frío”, para la gestión de la información a cargo del rol “Administrador” y “Técnico de Cadena de Frío”, a nivel departamental y municipal; quienes podrán registrar la temperatura ambiente, consultar o modificar el inventario del equipo de la cadena de frío y realizar la creación de un catálogo de equipo y de un inventario.

Las secciones que componen el Módulo son:

- i. Catálogo de equipo
- ii. Inventario
- iii. Temperatura ambiente

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Procesos y/o procedimientos donde aplica el manual.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL

- Videotutorial Cadena de Frío – Registrar Temperatura.
- Videotutorial Cadena de Frío – Editar equipo Cadena de Frío.
- Videotutorial Cadena de Frío – Ver equipo Cadena de Frío.
- Videotutorial Cadena de Frío – Registrar Temperatura ambiente
- Procesos
- Procedimientos
- Instructivos
- Manuales
- Guías
- Formatos
- Documentos generales del SIGI
- Listado maestro de documentos del SIGI
- Normograma
- Otros documentos

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

- Constitución Política
- Leyes
- Decretos
- Resoluciones (Internas y externas)

- Circulares (Internas y externas)
- Directivas
- Documentos de origen externo (Manuales, guías, lineamientos, instructivos, instrucciones, otros)
- Normas y Documentos Técnicos
- Convenios
- Estatutos
- Sentencias
- Ordenanzas
- Regímenes
- Acuerdos
- Códigos
- Estudios

6. DEFINICIONES (SI APLICA)

- Interfaz: hace referencia a los elementos que componen la pantalla del sistema de información que es visualizada por el usuario para consulta o gestión de la información de acuerdo a las funcionalidades dispuestas.
- Iconografía: son las imágenes o iconos que integran el sistema y que representan una acción dentro del sistema.
- Sistema de información: componente informático donde se gestiona y administra la información correspondiente.

7. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA

En el sistema se muestran diversos iconos que permiten identificar las acciones que se puede realizar el rol en el Sistema, así:

ICONO	FUNCIÓN
	Funcionalidad dispuesta para dar aviso al usuario sobre las notificaciones pendientes.
	Permite al usuario cambiar de institución si esta pertenece a varias dentro del sistema.

	Al hacer clic el usuario podrá salir del sistema
Activo Inactivo	Indica que un rol, usuario, institución, entre otros, se encuentra activo o inactivo en el sistema.
EXPORTAR	Funcionalidad dispuesta para que el usuario pueda generar archivos en Excel con determinada información.
	Indica que es posible "Crear" algo en el sistema.
	Indica que se debe diligenciar el campo para poder continuar.
Aprobado	Son las etiquetas que indican el estado en el que se encuentra un usuario en el Sistema.
	Indica el acceso al calendario para el ajuste de fechas.
	Indica que es posible Adjuntar un archivo.
Por vencer 	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y está próxima a vencer.
Vencido 	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y los tiempos para dar respuesta están vencidos.

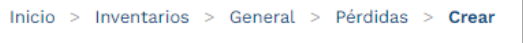
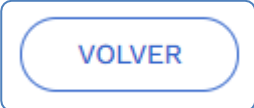
	Indica que la acción no se llevó a cabo exitosamente.
	Indica que la información no fue encontrada en el sistema o por el contrario validar determinada información antes de guardar.
	Indica que se ha guardado la información exitosamente.
	Se denomina “miga de pan” y permite identificar en qué parte del sistema se encuentra en el usuario. Aparece en todas las pantallas de los módulos. Se puede navegar en cada una, es decir al hacer clic podrá regresarse a una sección en especial.
	Permite la navegación entre páginas de un formulario o resultado de búsqueda.
	Al hacer clic, lo redirige a la página anterior a la ubicación actual.
	Al hacer clic en “Limpiar”, la información que haya sido diligenciada en un formulario se borrará.

Tabla 1. Iconos del sistema

8. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0

El Sistema PAIWEB V2.0 es la herramienta que facilita se realice el seguimiento nominal (historia vacunal) de cada uno de los individuos que son objeto del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI. Se encuentra conformado por los siguientes Módulos:

1. Módulo de Administración, Gestión de Usuarios y Auditoria

2. Módulo de Aplicación Biológicos
3. Módulo de Pedidos
4. Módulo de Inventarios
5. **Módulo de Cadena de Frío**
6. Módulo de Matriz de Biológicos e Insumos
7. Módulo Reportes, Tablero de Control, estadísticas y buscador

En el presente documento, se abordará el **Módulo Cadena de Frío**.

8.1 Ingreso al Sistema

Paso 1: se presenta la interfaz principal del Sistema de Información Nominal PAIWEB, así:

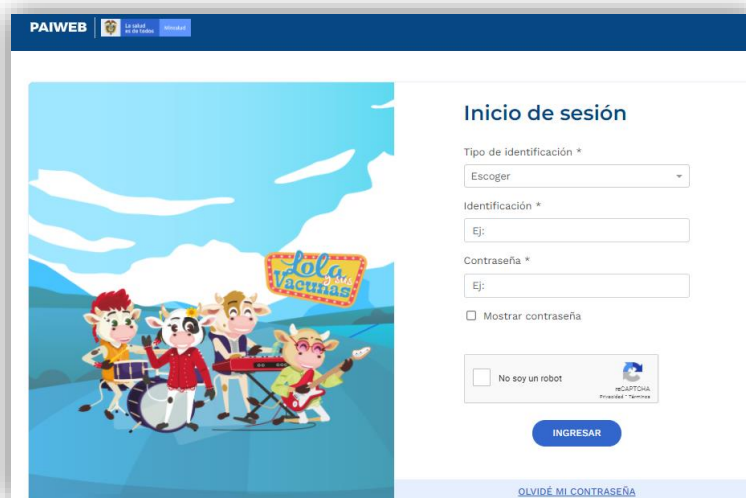
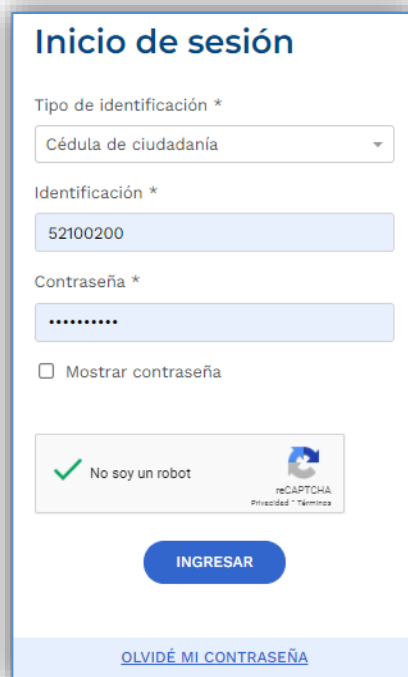


Ilustración 1. Ingreso al sistema

Paso 2: diligencie los datos de acceso al sistema:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Título:** Inicio de sesión
- Tipo de identificación *:** A dropdown menu with 'Cédula de ciudadanía' selected.
- Identificación *:** A text input field containing '52100200'.
- Contraseña *:** A password input field with masked characters '*****'.
- Mostrar contraseña:** A checkbox that is currently unchecked.
- reCAPTCHA:** A box containing a green checkmark, the text 'No soy un robot', and the reCAPTCHA logo with links for 'Privacidad' and 'Términos'.
- Botón:** A blue button labeled 'INGRESAR'.
- Enlace:** A link labeled 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA' at the bottom.

Ilustración 2. Diligenciar datos de acceso

Paso 3: clic en “Ingresar”:

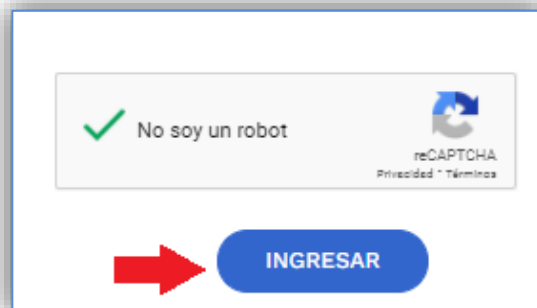


Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso

Paso 4: seleccione la institución con la cual desea ingresar:

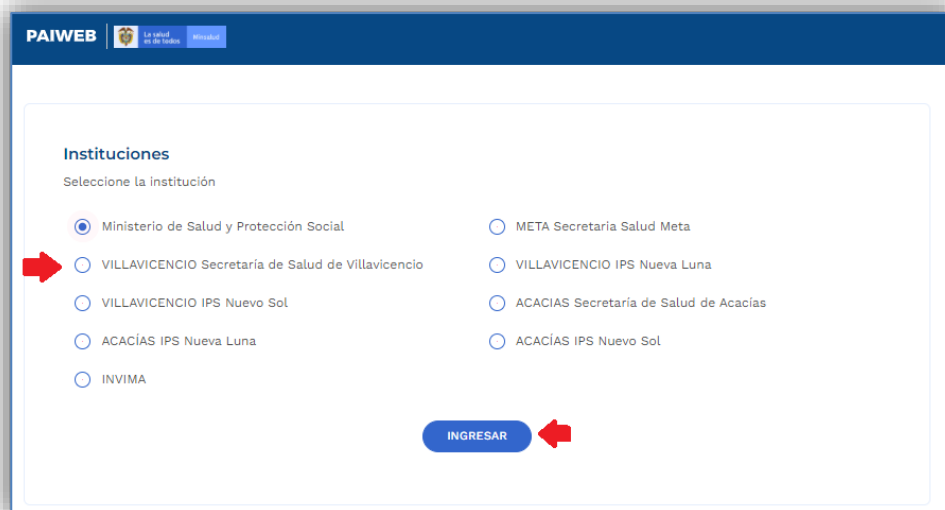


Ilustración 4. Seleccionar institución

Paso 5: se visualiza la página principal, dentro del sistema, con el perfil de “Administrador”:

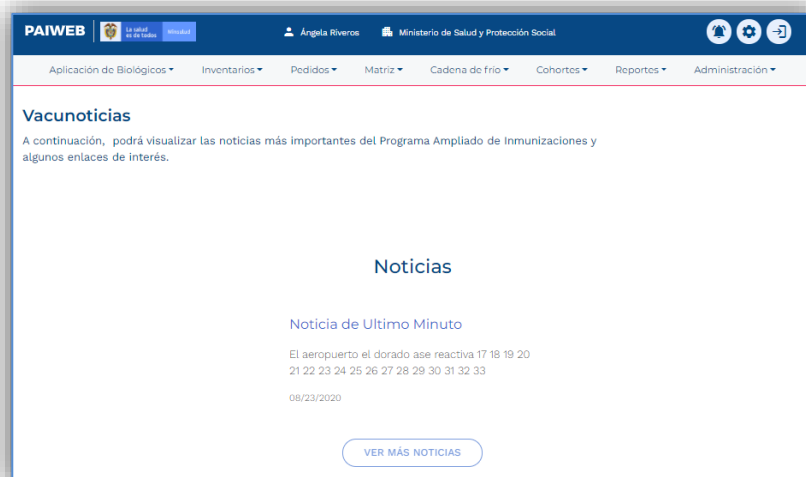


Ilustración 5. Interfaz principal

Paso 5: en la parte superior de la pantalla, se visualizan las opciones:

- i. Nombre del usuario
- ii. Lugar del desarrollo de actividades
- iii. Notificaciones (se generan mensajes o alertas para el perfil), cambio de sede (en caso de tener acceso a otras sedes a nivel nacional) y cerrar sesión.
- iv. Módulos: Aplicación de biológicos, Inventarios, Pedidos, Matriz, Cadena de Frío, Cohortes, Reportes y Administración.

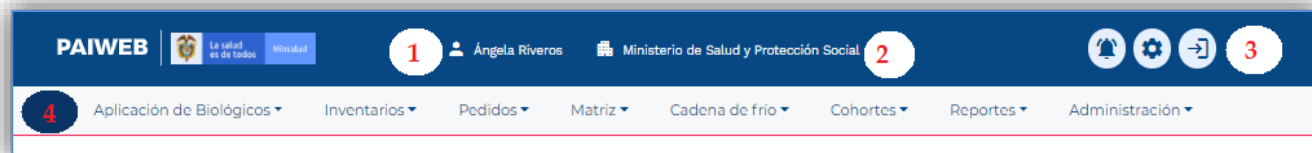


Ilustración 6. Elementos parte superior de la pantalla

➤ “Olvidé mi Contraseña”

El sistema también presenta la opción “Olvidé mi Contraseña”.

Paso 1: haga clic para recuperar el acceso en “Olvidé mi Contraseña”:

The screenshot shows the login page titled 'Inicio de sesión'. It includes fields for 'Tipo de identificación *', 'Identificación *', and 'Contraseña *'. There is a checkbox for 'Mostrar contraseña' and a reCAPTCHA widget. At the bottom, there is a blue button labeled 'INGRESAR' and a link labeled 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA' which is highlighted with a red arrow.

Ilustración 7. Olvidé mi Contraseña

Paso 2: diligencie la siguiente información y haga clic en “Enviar código de verificación”:

Olvidé mi contraseña

A continuación, podrá asignar su contraseña mediante la generación de un código de verificación.

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía

Identificación *

58458548

Correo Inscrito en Seguridad Social

lina1@yopmail.com

✓ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad Términos

ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

INICIAR SESIÓN

Ilustración 8. Enviar código de verificación

Paso 3: Se remitirá un correo electrónico con el respectivo enlace e información del Código para el cambio de contraseña y acceso a PAIWEB:

Nuevo Trasladar Fijación

PAIWEB - Generación de código para nueva contraseña

De: "paiwebminaludand@gmail.com" <paiwebminaludand@gmail.com>

Fecha: 2020-10-15 12:21

Apreciado usuario

Ingrese el siguiente código de verificación para registrar la nueva contraseña que le permitirá ingresar al sistema.

Código: **FOR90**

Ilustración 9. Verificación correo

Paso 4: ingrese el código en la interfaz que se habilita en PAIWEB, mismo que fue enviado al correo electrónico como se visualiza en la anterior imagen:

Ilustración 10. Ingreso del código

Paso 5: luego, suministre una nueva contraseña, haga clic en “Aceptar”:

Ilustración 11. Ingresar nueva contraseña

8.2 Módulo Cadena de Frío.

El perfil “Administrador” y “Técnico de Cadena de Frío”, son quienes a través del Módulo de Cadena de Frío harán el registro y seguimiento de los equipos relacionados con el almacenamiento y transporte de los biológicos e insumos del programa a nivel nacional, mantenimiento y posibles traslados de estos, permitiendo un consolidado general de la capacidad de la cadena de frío y sus condiciones a nivel nacional.

De igual manera permite la notificación, gestión y seguimiento a los casos de pérdidas de cadena de frío que se presenten en el territorio nacional. El Módulo “Cadena de Frío” integra las secciones: Catálogo equipo, Inventario, Temperatura ambiente, Traslados.

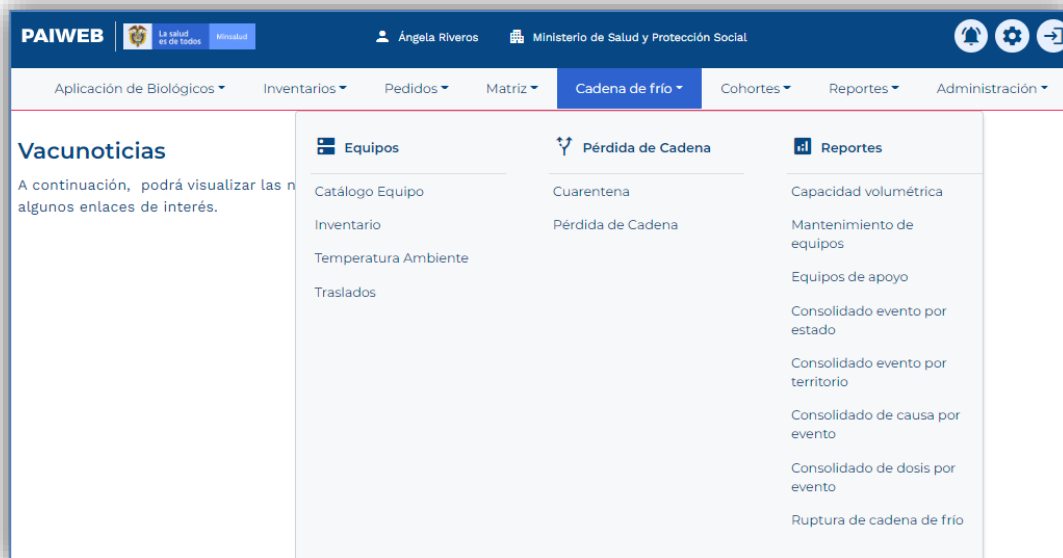


Ilustración 12. Módulo Cadena de Frío

8.2.1 Catálogo Equipo

Funcionalidad que facilita la consulta de los equipos de la cadena de frío del PAI que se encuentran en el catálogo, así como la creación del catálogo.

8.2.1.1 Consultar catálogo:

Paso 1: clic en “Cadena de Frío”, luego en “Catálogo equipo”:



Ilustración 13. Catálogo equipo

Paso 2: diligencie los campos del formulario para realizar la consulta en el sistema (se selecciona como ejemplo la clasificación del equipo “Aire acondicionado”, luego haga clic en “Consultar”:

Catálogo de Equipo

A continuación, usted podrá consultar los equipos de cadena de frío del PAI que se encuentran en el catálogo.

Consultar Catálogo

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Clasificación del Equipo*
Aire acondicionado

Fabricante
Escoger

Modelo
Escoger

Seleccionar estado*
☒ Todos ☐ Activo ☐ Inactivo

[LIMPIAR](#)
[CONSULTAR](#)

Crear Catálogo Equipo

Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:

[CREAR CATÁLOGO](#)

Ilustración 14. Consultar Catálogo

Paso 2: se genera el resultado de la búsqueda, haga clic “Ver” para consultar la información o en “Editar para realizar una modificación:

Resultados obtenidos: 19		Número de resultados por página: 10				
Acciones	Estado	Clasificación del Equipo	Fabricante	Tipo	Modelo	Capacidad Refrigeración BTU/H
VER EDITAR	Activo	Aire acondicionado	AOV International LLP	Central	ZITA KL	120
VER EDITAR	Activo	Aire acondicionado	Apex International	Central	XX	100.000,000
VER EDITAR	Activo	Aire acondicionado	COMFORTSTYLE	Central	HAC-12CPA/F	12.000
VER EDITAR	Activo	Aire acondicionado	COMFORTSTYLE	Central	MID ASXD	111,111

Ilustración 15. Resultado de la búsqueda del catálogo

Paso 3: Al hacer clic “Editar” se habilita el formulario para realizar la modificación de la información, haga clic en “Actualizar”:

Catálogo de Equipos

A continuación, usted podrá modificar la información registrada en el catálogo de los equipos de cadena de frío del PAI.

Modificar Catálogo

Activo

Clasificación del Equipo* Aire acondicionado	Fabricante* Apex International	Tipo* Minisplit
Modelo* 25	Capacidad Refrigeración BTU/H* 100.000,000	Seleccionar estado* ☒ Activo ☐ Inactivo

CANCELAR **ACTUALIZAR**

Ilustración 16. Modificar Catálogo

Paso 4: se genera el mensaje de confirmación, clic en “Aceptar”:



¿Está seguro de actualizar la información?

CANCELAR **ACEPTAR**

Ilustración 17. Mensaje de confirmación

Paso 5: se genera el mensaje de registro exitoso, haga clic en “Aceptar”:



Información actualizada exitosamente

ACEPTAR

Ilustración 18. Mensaje exitoso

8.2.1.2 Crear Catálogo:

Funcionalidad dispuesta para la creación de un catálogo de equipos.

Paso 1: clic en “Cadena de Frío” luego en “Catálogo equipo”:



Ilustración 19. Catálogo equipo

Paso 2: haga clic en “Crear Catálogo”:

The screenshot shows the 'Catálogo de Equipo' form. At the top, it says 'Catálogo de Equipo' and 'A continuación, usted podrá consultar los equipos de cadena de frío del PAI que se encuentran en el catálogo.' Below this, there is a section titled 'Consultar Catálogo'. It includes a note: 'Los campos con asterisco (*) son obligatorios'. There are four dropdown menus: 'Clasificación del Equipo*', 'Fabricante', 'Modelo', and 'Seleccionar estado*'. The 'Clasificación del Equipo*' dropdown is currently set to 'Escoger'. The 'Fabricante' dropdown is also set to 'Escoger'. The 'Modelo' dropdown is set to 'Escoger'. The 'Seleccionar estado*' section has three radio buttons: 'Todos' (selected), 'Activo', and 'Inactivo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'LIMPIAR' and 'CONSULTAR'. To the right of the form, there is a blue box titled 'Crear Catálogo Equipo' with the text 'Acceda a la funcionalidad a través del siguiente enlace:' and a button labeled 'CREAR CATÁLOGO' with a red arrow pointing to it.

Ilustración 20. Crear Catálogo

Paso 3: seleccione el tipo de clasificación del equipo, para el ejemplo “congelador”:

Catálogo de Equipos

A continuación, usted podrá crear el catálogo de los equipos de cadena de frío del PAI, recuerde que debe guardar antes de salir.

Crear Catálogo

Clasificación del equipo*

- Escoger
- Aire acondicionado
- Caja térmica
- Congelador
- Cuarto frío
- Paquete frío
- Planta eléctrica

Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 21. Clasificación del equipo

Paso 4: diligencie el formulario, luego haga clic en “Guardar”:

Catálogo de Equipos

A continuación, usted podrá crear el catálogo de los equipos de cadena de frío del PAI, recuerde que debe guardar antes de salir.

Crear Catálogo

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Activo

Clasificación del Equipo*
Congelador

Fabricante*
B Medical Systems Sarl

Tipo*
Eléctrico

Modelo*
S2020

Volumen (Litros)*
20

Seleccionar estado*
☒ Activo ☐ Inactivo

[LIMPIAR](#)

[VOLVER](#) [GUARDAR](#)

Ilustración 22. Formulario creación de equipo

Paso 5: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

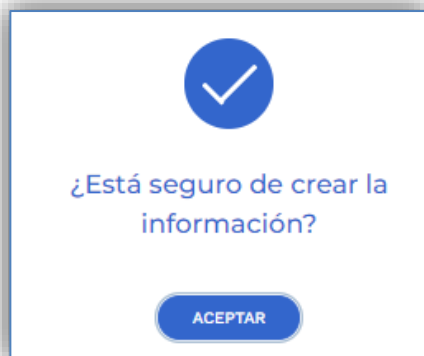


Ilustración 23. Mensaje de confirmación

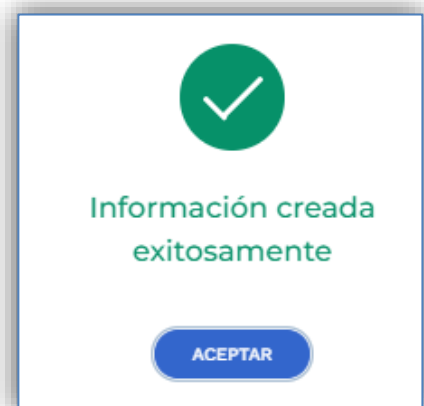


Ilustración 24. Mensaje de registro exitoso

Para tener en cuenta:

Dependiendo de la selección en la clasificación los campos varían, es decir se pueden habilitar nuevos campos para ser diligenciados. El sistema según la clasificación valida si existe duplicidad en la información

8.2.2 Inventario

Permite la creación, consulta y edición de un inventario.

8.2.2.1 Consultar Inventario

Paso 1: clic en el Módulo “Cadena de Frío”, luego en “Inventario”:

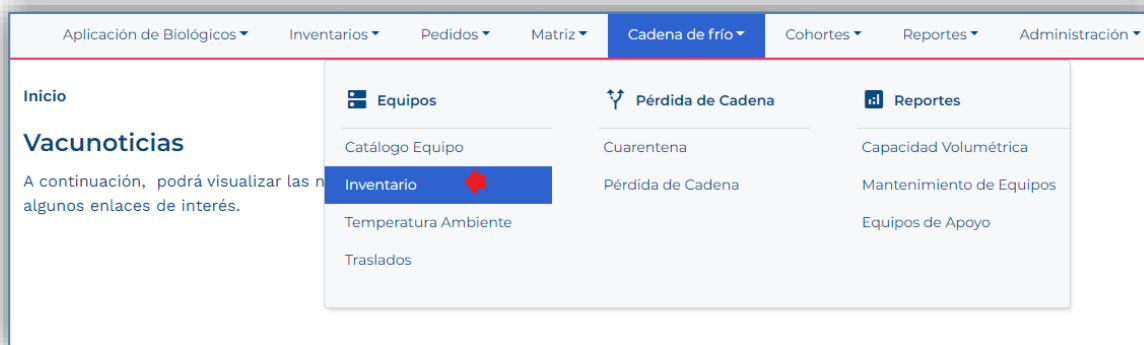


Ilustración 25. Inventario

Paso 2: diligencie el formulario, luego haga clic en “Consultar”:

Consultar Inventario de equipos

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional*
Ministerio de Salud y Protección Social

Institución Departamental
Escoger

Clasificación del Equipo*
Caja térmica

Fabricante
Escoger

Tipo Equipo
Escoger

Modelo
Escoger

Estado Traslado
Escoger

Seleccionar estado*
☒ Todos ☐ Activo ☐ Inactivo

[LIMPIAR](#) [CONSULTAR](#)

Crear Inventario Equipo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

[CREAR INVENTARIO](#)

Ilustración 26. Consultar inventario

Paso 3: en caso de que exista registro, se genera el resultado de la búsqueda:

Resultados obtenidos: 32

Acciones	Estado	Institución Nacional	Institución Departamental	Institución Municipal	Institución	Clasificación del equipo	Fabricante	Modelo	Número consecutivo	Estado Traslado	Fecha Traslado	Observación
VER	Activo	Ministerio de Salud y Protección Social	META Secretaría Salud Meta	VILLAVICENCIO Secretaría de Salud de Villavicencio	---	Caja térmica	Otros - CAJA TERXXS	MODEL SXC	CT2020000010	Trasladado	23/09/2020	---
VER	Activo	Ministerio de Salud y Protección Social	META Secretaría Salud Meta	VILLAVICENCIO Secretaría de Salud de Villavicencio	---	Caja térmica	B Medical Systems Sarl	H4	CT2020000011	En Trámite	22/09/2020	---
VER	Activo	Ministerio de Salud y Protección Social	META Secretaría Salud Meta	VILLAVICENCIO Secretaría de Salud de Villavicencio	---	Caja térmica	ADV International LLP	H10	CT2020000013	---	---	---

Ilustración 27. Resultado Búsqueda

Paso 4: haga clic en “Ver” para consultar la información del Inventario:

Inventario del equipo

Activo

Inventario del Equipo*	Tipo de Adquisición*	Fabricante*
Caja térmica	Donación	Otros
¿Cuál otro fabricante?*	Modelo*	PQS*
CAJA TERXXS	MODEL SXC	N/A
Volumen (Litros)*	Número consecutivo*	Fecha de compra*
7	CT2020000010	07/09/2020
Seleccionar estado*		
☒ Activo ☐ Inactivo		

Ilustración 28. Ver información del inventario del equipo

8.2.2.2 Crear Inventario

Paso 1: clic en el Módulo “Cadena de Frío”, luego en “Inventario” (como se muestra en el paso 1 de la sección anterior).

Paso 2: clic en “Crear Inventario”:

Consultar Inventario de equipos

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional* Ministerio de Salud y Protección Social	Institución Departamental Escoger
Clasificación del Equipo* Escoger	Fabricante Escoger
Tipo Equipo Escoger	Modelo Escoger
Estado Traslado Escoger	Seleccionar estado* ☒ Todos ☐ Activo ☐ Inactivo

LIMPIAR

CONSULTAR

Crear Inventario Equipo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

CREAR INVENTARIO

Ilustración 29. Crear Inventario

Paso 3: seleccione la clasificación del equipo a crear, para el ejemplo se selecciona “Aire Acondicionado”:

Inventario de Equipos

A continuación, usted podrá crear el inventario de los equipos de cadena de frío del PAI que hacen parte de su institución.

Crear Inventario Equipo

Clasificación del equipo*

Escoger

- Aire acondicionado
- Caja térmica
- Congelador
- Cuarto frío
- Paquete frío

Ilustración 30. Clasificación del equipo

Paso 4: diligencie el formulario, luego haga clic en “Guardar”:

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Activo

Inventario del Equipo*

Aire acondicionado	Tipo de Adquisición* Donación x	Fabricante* COMFORTSTYLE x
Tipo* Central x	Modelo* HAC-12CPA/F x	Serie* 02021
Capacidad Refrigeración BTU/H* 12.000	Fecha de compra 05/10/2020	Fecha de último mantenimiento 05/10/2020
Fecha de próximo mantenimiento* 05/11/2020	Seleccionar estado* ☒ Activo ☐ Inactivo	

[LIMPIAR](#)

[VOLVER](#) [GUARDAR](#) 

Ilustración 31. Formulario creación de un inventario

Para tener en cuenta:

Dependiendo de la selección en la clasificación del equipo elegido, los campos de información del formulario pueden cambiar.

Paso 5: se genera mensaje de confirmación y registro exitoso.

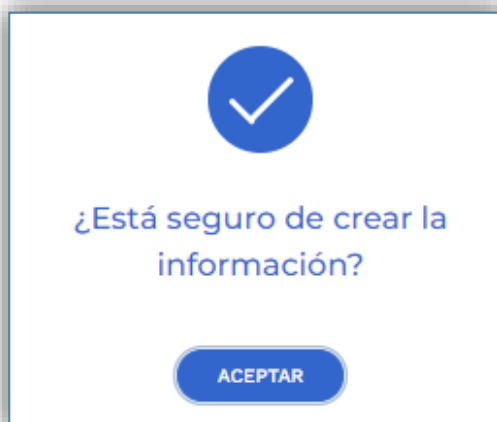


Ilustración 32. Mensaje de confirmación

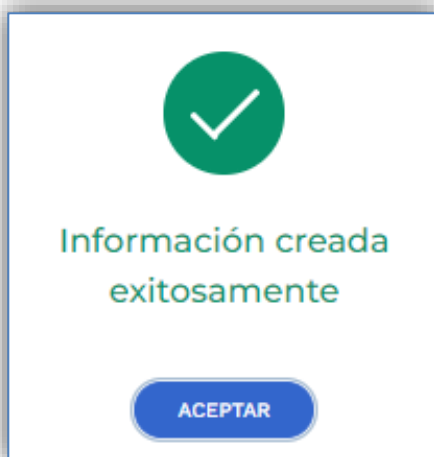


Ilustración 33. Mensaje de registro exitoso

8.2.2.2 Editar un Catálogo de Inventario

Paso 1: Clic en “Cadena de frío”, luego en “Inventario”, como se muestra en el paso 1 de la sección anterior.

Paso 2: Diligencie el formulario, luego haga clic en “Consultar”:

Nota: se podrá editar un inventario siempre y cuando no se haya realizado un traslado.

Consultar Inventario de equipos

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Institución Nacional*
Ministerio de Salud y Protección Social

Institución Departamental
Escoger

Clasificación del Equipo*
Aire acondicionado x

Fabricante
Escoger

Tipo Equipo
Escoger

Modelo
Escoger

Estado Traslado
Escoger

Seleccionar estado*
☒ Todos ☐ Activo ☐ Inactivo

[LIMPIAR](#)
[CONSULTAR](#)

Crear Inventario Equipo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

[CREAR INVENTARIO](#)

Ilustración 34. Consultar Inventario de equipo

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “editar”:

Resultados obtenidos: 64 Número de resultados por página: 10

Acciones	Estado	Institución Nacional	Institución Departamental	Institución Municipal	Institución	Clasificación del equipo
VER EDITAR TRASLADAR 	Activo	Ministerio de Salud y Protección Social	---	---	---	Aire acondicionado
VER EDITAR TRASLADAR	Activo	Ministerio de Salud y Protección Social	---	---	---	Aire acondicionado

Ilustración 35. Editar Inventario

Paso 4: diligencie la sección “Inventario del equipo”, la flecha indica los campos que se pueden modificar, luego haga clic en “Actualizar”:

Ilustración 36. Sección Inventario de equipo

Paso 5: diligencie la segunda sección “Registrar mantenimiento”, luego haga clic en “Registrar”:

Ilustración 37. Registrar mantenimiento

Paso 6: se genera mensaje de confirmación y de registro exitoso, haga clic en “Aceptar”.

Paso 7: visualice el historial de mantenimiento:

Inventario del equipo Registrar mantenimiento Historial mantenimiento			
Resultados obtenidos: 2			
Fecha Último Mantenimiento	Observación	Fecha Próximo Mantenimiento	Usuario
18/09/2019	Se realiza el mantenimiento del equipo, como resultado se informa...	18/10/2019	CC52100200
26/08/2019	---	31/08/2020	---
EXPORTAR			

Ilustración 38. Historial mantenimiento

8.2.3 Registrar Temperatura Ambiente

Esta funcionalidad permite hacer el registro de la temperatura ambiente donde están ubicados los equipos de cadena de frío.

Paso 1: clic en “Cadena de Frío”, luego en “Temperatura ambiente”:

ntarios Pedidos Matriz Cadena de frío Cohortes Reportes Admini		
Equipos	Pérdida de Cadena	Reportes
Catálogo Equipo	Cuarentena	Capacidad volumétrica
Inventario	Pérdida de Cadena	Mantenimiento de equipos
Temperatura Ambiente		Equipos de apoyo
Traslados		Consolidado evento por estado
		Consolidado evento por territorio
		Consolidado de causa por evento
		Consolidado de dosis por evento
		Ruptura de cadena de frío

Ilustración 39. Temperatura ambiente

Paso 2: haga clic en “Editar”:

Temperatura Ambiente

A continuación, usted podrá ingresar la temperatura ambiente promedio del servicio de vacunación o centro de acopio de su institución.

Último Registro

Fecha de Registro	Fecha de Próximo Registro	Temperatura Ambiente
17/09/2020	15/08/2021	14°

VOLVER
EDITAR TEMPERATURA

Ilustración 40. Editar Temperatura

Paso 3: se habilita el campo para registrar la temperatura, luego haga clic en “Actualizar”:

Temperatura Ambiente

A continuación, usted podrá ingresar la temperatura ambiente promedio del servicio de vacunación o centro de acopio de su institución.

Editar Temperatura

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Fecha de Último Registro	Fecha Próximo Registro	Temperatura Ambiente en °C*
17/09/2020	15/08/2021	15

VOLVER
ACTUALIZAR

Ilustración 41. Editar Temperatura

Paso 4: se genera confirmación de registro haga clic en “Si, confirmar”:



Actualizar Temperatura

¿Está seguro de actualizar la temperatura?

CANCELAR
SI, CONFIRMAR

Ilustración 42. Mensaje de confirmación de registro

Paso 5: se genera mensaje de registro de temperatura exitoso:



Ilustración 43. Mensaje de registro exitoso

8.2.3 Traslados

La funcionalidad permite consultar las solicitudes de traslado de equipos con “Estado Traslado” igual a “en Trámite”.

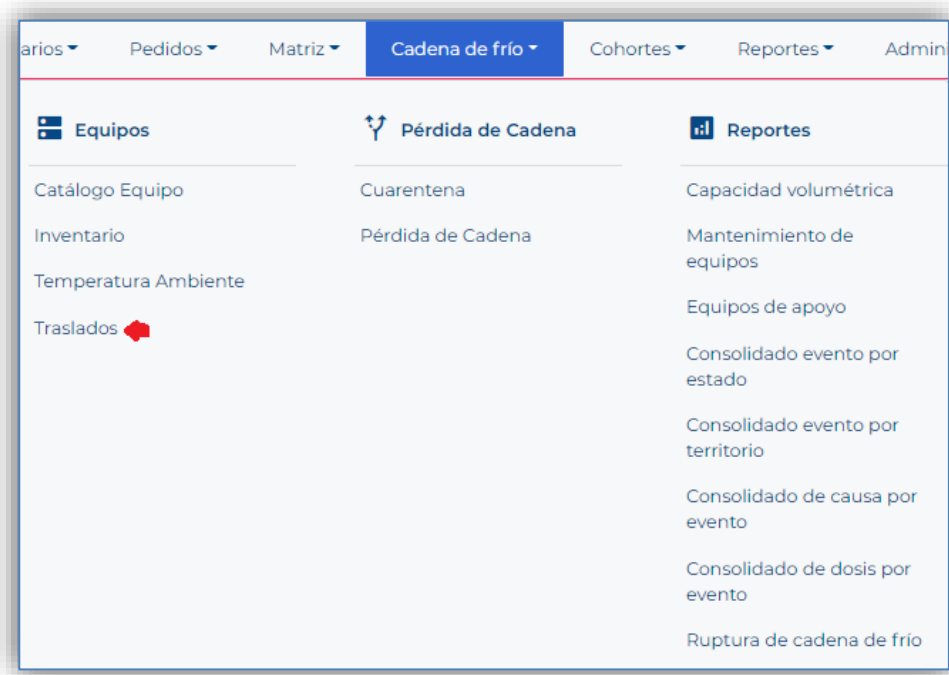


Ilustración 44. Traslados

Paso 1: diligencie el/los campos del formulario mínimo los marcados con un *, al seleccionar la institución departamental aparece la opción Institución Municipal, luego el campo Institución EPS; haga clic en “Buscar”:

Inicio > Cadena de frío > Equipos > **Traslados**

Consultar Solicitud de Traslado

A continuación, usted podrá consultar el estado de los traslados realizados entre instituciones.

Consultar

Institución Nacional
Ministerio de Salud y Protección Social

Institución Departamental*
CUNDINAMARCA Secretaria Salud Cu... x ▾

Institución Municipal
Municipal de Cundinamarca 2 x ▾

Institución IPS
Seleccione una opción ▾

[LIMPIAR](#) [BUSCAR](#) 

Ilustración 45. Consultar solicitud de traslado

Paso 2: se genera el resultado, haga clic en “Ver”:

Resultados obtenidos: 2 Número de resultados por página: 20 ▾

Acciones	Estado	Fecha de Solicitud	Institución de Origen	Clasificación
 VER	En trámite	14/09/2020	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	Termómetro
VER	En trámite	15/09/2020	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	Aire acondicionado

Ilustración 46. Resultados búsqueda traslados

Para tener en cuenta:

1. El sistema muestra todas las solicitudes de traslado con destino igual a la institución y jerarquía (Municipal, distrito o IPS) del usuario logueado en el sistema y con “Estado Traslado” igual a “En trámite”.
2. Los estados del traslado son:

Estado Traslado	Observaciones
En trámite	Es visualizado por la entidad Municipal , distrito o IPS que realiza la solicitud de traslado del inventario del equipo hacia una entidad destino.
Rechazado	Es visualizado por la entidad origen, cuando la entidad destino Rechaza el traslado del equipo.
Trasladado	Es visualizado por la entidad destino cuando se acepta el traslado del inventario del equipo.

Ilustración 47. Estados del traslado

Paso 3: es posible consultar la información de la solicitud del traslado:

Solicitud de Traslado

Datos Origen

Institución Nacional
Ministerio de Salud y Protección Social

Institución Departamental
CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca

Institución Municipal
MADRID Secretaría de Salud de Madrid

Datos Equipo a Trasladar

Activo

Clasificación del equipo
Termómetro

Fabricante
Elitech

Tipo
Registrador de temperaturas

Fecha de última calibración
11/09/2020

Número consecutivo
T2020000009

Fecha de compra
11/09/2020

VOLVER

Ilustración 48. Solicitud de traslado

8.2.4 Cuarentena

Permite desde cualquier nivel de jerarquía Nacional, Departamental, Municipal, IPS relacionar los insumos que entran en estado de cuarentena, para iniciar el proceso de ruptura de cadena de frío.

8.2.4.1 Consultar Insumos de Cuarentena

Paso 1: Clic en el Módulo Cadena de Frío, luego en “Cuarentena”:



Ilustración 49. Cuarentena

Paso 2: diligenciar los campos del formulario mínimo los marcados como obligatorios *, luego clic en “Buscar”:

Consultar Insumos en Cuarentena

Fecha desde *

Fecha hasta *

Consecutivo Cuarentena

Número de Evento

LIMPIAR

BUSCAR

Crear Cuarentena

Para ingresar insumos a cuarentena seleccione la siguiente opción:

CREAR CUARENTENA

Ilustración 50. Búsqueda de Insumos en cuarentena

Paso 3: se generan los resultados de la búsqueda, haga clic en “Ver”:

Resultados obtenidos: 71 Número de resultados por página: 10 ▼

Acciones	Consecutivo Cuarentena	Fecha Cuarentena	Observaciones	Número de Evento
VER	2020000117	05/11/2020	ANTITOXINA	E2020000118
VER	2020000121	06/11/2020	Esta es una cuarentena	E2020000127
VER	2020000129	06/11/2020	Prueba	E2020000131
VER	2020000130	06/11/2020	Esta es una cuarentena	E2020000198
VER	2020000133	06/11/2020	ANTITOXINA	E2020000255

Ilustración 51. Resultados de la búsqueda

Paso 4: al hacer clic en “Ver”, se muestra la información del insumo en cuarentena:

Ver Cuarentena
A continuación puede ver los insumos asociados a la cuarentena.

Datos Generales

Consecutivo Cuarentena 2020000121	Fecha Cuarentena 06/11/2020
---	---------------------------------------

Observaciones
Esta es una cuarentena

Insumos a Cuarentena: Número de elementos por página: 20 ▼

N°	Tipo de Insumo	Insumo	Presentación	Fabricante	Lote	Fecha Vencimiento	Cantidad en Cuarentena
1	Inmunobiológico	ANTITOXINA TETANICA	Blister x 30 tabletas	AVANPHARMA S.A.S.	FAC9520520 20-01	31/10/2030	1.000

Ilustración 52. Ver cuarentena

8.2.4.2 Crear Cuarentena

Paso 1: Clic en el Módulo Cadena de Frío, luego en “Cuarentena”:



Ilustración 53. Cuarentena

Paso 2: Clic en “Crear Cuarentena”:

Cuarentena

A continuación puede consultar las cuarentenas existentes.

Consultar Insumos en Cuarentena

Fecha desde *

Fecha hasta *

Consecutivo Cuarentena
Seleccione una opción

Número de Evento
Seleccione una opción

LIMPIAR

BUSCAR

Crear Cuarentena

Para ingresar insumos a cuarentena seleccione la siguiente opción:

CREAR CUARENTENA

Ilustración 54. Crear Cuarentena

Paso 3: diligenciar los campos del formulario, luego clic en “Agregar”:

Cuarentena

A continuación puede asociar los insumos a la cuarentena.

Datos Generales

Fecha Cuarentena
22/11/2020

Observaciones *

La cuarentena se presenta debido...

Crear Cuarentena

Tipo de insumo *
Inmunobiológico x ▾

Insumo *
Antihepatitis C x ▾

Lote *
FGT789 x ▾

Presentación
Vial x 5 dosis

Fabricante
Bayer S.A.

Fecha Vencimiento
20/05/2021

Cantidad en Inventario
19

Cantidad en Cuarentena *
19

AGREGAR ➔

VOLVER

Ilustración 55. Formulario crear cuarentena

Paso 4: se genera mensaje de confirmación, clic en “Sí, Confirmar”:



Agregar Insumo

¿Está seguro de crear la información?

NO, VOLVER

SÍ, CONFIRMAR

Ilustración 56. Confirmar insumo

Paso 5: se visualiza el insumo agregado a cuarentena, clic en “Enviar”:

Insumos a Cuarentena: 1

Número de elementos por página: 20

Acciones	N°	Tipo de Insumo	Insumo	Presentación	Fabricante	Lote	Fecha Vencimiento	Cantidad en Cuarentena
 ELIMINAR	1	Inmunobiológico	Antihepatitis C	Vial x 5 dosis	Bayer S.A.	FGT789	20/05/2021	19

VOLVER

ENVIAR 

Ilustración 57. Insumo agregado

Paso 6: se genera mensaje de confirmación, al aceptar posteriormente se presente mensaje de envío exitoso:



Crear Cuarentena

¿Está seguro de enviar los biológicos a cuarentena?

NO, VOLVER

SÍ, CONFIRMAR

Ilustración 58. Crear Cuarentena

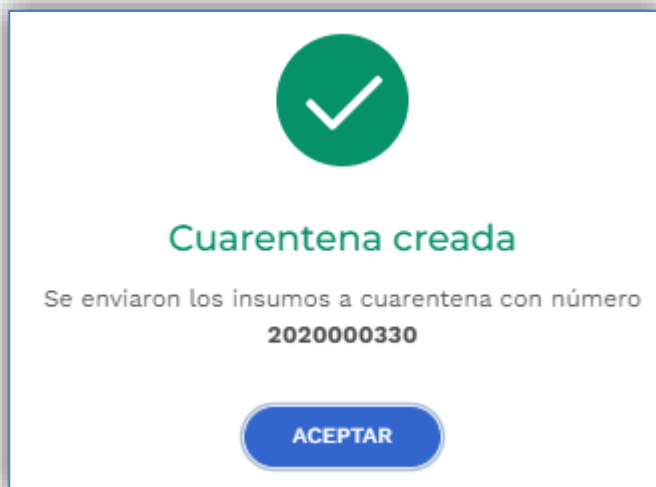


Ilustración 59. Mensaje cuarentena creada

Para tener en cuenta:

1. En la medida que se diligencia el formulario de la Ilustración 50, el sistema puede habilitar nuevos campos para ser completados.
2. En la Ilustración 52, antes de realizar el envío puede eliminar el registro como se visualiza en la columna de “Acciones”.
3. El sistema le permite agregar los insumos que considere deban enviarse a cuarentena.
4. El sistema no permite registrar dos veces el mismo biológico en el mismo día

8.2.5 Pérdida de Cadena

Hace referencia a las pérdidas de cadena de frío o rupturas de cadena de friopresentadas en los biológicos

8.2.5.1 Consultar pérdida de Cadena

Paso 1: Clic en el módulo “Cadena de Frío”, luego en “Pérdida de Cadena”:



Ilustración 60. Módulo Pérdida de Cadena

Paso 2: diligencie los campos del formulario, mínimo los marcados como obligatorios *, luego clic “Consultar”:

Pérdida de Cadena

A continuación, usted podrá consultarlos eventos de ruptura de cadena de frío.

Consultar evento de ruptura de cadena de frío

Fecha desde *

Fecha hasta *

Institución Nacional

Institución Departamental

Número de evento

Estado de evento

LIMPIAR

CONSULTAR

Crear evento de ruptura

Recuerde verificar previamente que no haya un evento de ruptura en curso, que esté relacionado con el mismo incidente.

CREAR RUPTURA

Ilustración 61. Pérdida de cadena

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Ver” para consultar la información:

Resultados obtenidos: 332 Número de resultados por página: 10

Acciones	Estado	N° Evento	Fecha	Institución Responsable	Carácter Institucional del Responsable	Responsable Verificación	Carácter Institucional Verificador
VER	En revisión	E2020000340	20/11/2020	ACACÍAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	ACACIAS Secretaría de Salud de Acacias	Municipal
VER	Invima	E2020000339	20/11/2020	ACACÍAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	INVIMA	INVIMA
VER	Cerrado	E2020000338	20/11/2020	META Secretaria Salud Meta	Departamental	META Secretaria Salud Meta	Departamental
VER	Cerrado	E2020000337	20/11/2020	ACACÍAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	META Secretaria Salud Meta	Departamental

Ilustración 62. Resultados Pérdida de Cadena

Paso 4: al hacer clic en “Ver”, se muestra la información del evento que tuvo la ruptura de la cadena de frío:

Información Institución

Descripción del Incidente

Productos involucrados

Acciones Realizadas

Adjuntar Documentos

Gestionar Evento

Histórico del Evento

Información de la Institución

Naturaleza Jurídica

Departamento

Institución

Teléfono

Información del Reportante

NIT

Municipio

Dirección

Correo Electrónico

Cargo*

Celular*

Correo electrónico*

VOLVER

SIGUIENTE

Ilustración 63. Información ruptura cadena de frío

Para tener en cuenta:

- Navegue a través de cada una de las secciones haciendo clic en “Siguiente”. Las secciones del formulario como se muestra en la Ilustración 56 son: Información Institución, Descripción del Incidente, Productos involucrados, Acciones realizadas, Adjuntar documento, Gestionar Evento, Histórico del evento.
- Los estados de la pérdida de la cadena de frío como se muestra en la Ilustración 56 son: “En revisión”, “Invima” y “Cerrado”.

8.2.5.2 Crear Pérdida de Cadena de Frío

Paso 1: Clic en el módulo “Cadena de Frío”, luego en “Pérdida de Cadena”:



Ilustración 64. Módulo Pérdida de Cadena

Paso 2: haga clic en “Crear Ruptura”:

Ilustración 65. Crear Ruptura

Paso 3: diligencie cada una de las secciones del formulario para generar el evento de ruptura. Inicie por “Información Institución” donde se registra los datos del reportante de la institución; luego haga clic en “Siguiente”:

Ilustración 66. Información Institución

Paso 4: En “Descripción del Incidente”, seleccione una de las dos etapas de distribución en donde se presentó el incidente: *transporte o almacenamiento*; dependiendo de la selección se genera el formulario con las preguntas respectivas. Para el ejemplo, se selecciona “Almacenamiento”:

Ilustración 67. Descripción del incidente

Paso 5: al seleccionar “Almacenamiento”, se genera el formulario el cual debe ser diligenciado para señalar cuál fue el equipo que se dañó, así como dónde se presentó el incidente y qué fue lo que ocurrió; al finalizar haga clic en “Siguiente”:

Datos equipo de Almacenamiento

Etapas de Distribución

Almacenamiento

Clasificación del Equipo *

Refrigerador

Fabricante *

Otros

¿Cuál otro fabricante?

REFRIGER 10

Tipo de Equipo

Solar

Modelo

MOL XXAA

Volumen (Litros) *

46,1

Serie*

DD FFF GGG

Fecha último mantenimiento

04/08/2020

Información de la excursión

¿El incidente reportado está asociado a?*

☐ Congelación
 ☐ De 0 °C a 2 °C
 ☐ De Mayor a 8 °C

Información de la excursión

¿El incidente reportado está asociado a?*

☐ Congelación
 ☐ De 0 °C a 2 °C
 ☒ De Mayor a 8 °C

Última temp. del momento adecuada °C*

15

Última temp. máxima adecuada °C*

17

Última temp. mínima adecuada °C*

8

Fecha/hora última temperatura*

09/11/2020 03:12 PM

Causa*

Falla de funcionamiento del equipo

¿Conoce la temperatura de excursión? *

Si

Temperatura excursión °C

19

Fecha / Hora Inicio excursión*

10/11/2020 03:12 PM

Fecha / Hora Final excursión*

19/11/2020 03:12 PM

Duración estimada de la excursión

1 semana, 2 días y 0 horas

Sistema de monitoreo

Ninguno

Descripción del incidente *

Se informa que el incidente se presenta

CANCELAR

[< ANTERIOR](#)
[SIGUIENTE >](#)

Ilustración 68. Datos equipo de Almacenamiento

Paso 6: se habilita la sección “Productos Involucrados”, donde se debe relacionar los productos que estuvieron involucrados en la ruptura o pérdida de la cadena; luego clic en “Siguiente”:

Ruptura Evento Cadena de Frío

Diligencie las secciones para generar el evento de ruptura.

Información Institución >

Descripción del Incidente >

Productos Involucrados >

Acciones Realizadas >

Adjuntar Documentos >

Gestionar Evento >

Productos involucrados

Consecutivo Cuarentena *

2020000187 x

Fecha Cuarentena

10/11/2020

Descripción del Incidente

pl

Tipos de insumo en Cuarentena: 1

Número de elementos por página: 10

N°	Tipo de Insumo	Insumo	Presentación	Fabricante
1	Inmunobiológico	V.P.H Version 2	Blister x 30 tabletas	LAPROFF S.A.

CANCELAR

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Ilustración 69. Productos Involucrados

Paso 7: se habilita la sección del formulario “Acciones realizadas” frente a la identificación de la pérdida:

Información Institución >

Descripción del Incidente >

Productos Involucrados >

Acciones Realizadas >

Adjuntar Documentos >

Gestionar Evento >

Acciones Realizadas

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Seleccione las acciones llevadas a cabo:

☒ Se siguió el plan de contingencia institucional ante una falla en las condiciones de almacenamiento.

☐ Los productos incluyendo los diluyentes, fueron apartados dentro de una unidad de almacenamiento apropiada y etiquetar con la señal “Cuarentena” o “No usar”, y con la fecha y hora.

☒ Una vez detectada la falla en la cadena de frío, los productos fueron puestos en condiciones de temperatura adecuadas.

☒ Se notificó al nivel superior sobre el evento de manera oportuna.

¿Traslado de Insumos a un nuevo equipo?*

☒ Sí ☐ No

Tipo de Equipo al que se trasladó*

☒ Equipo permanente ☐ Equipo temporal

Clasificación del Equipo *

Cuarto frío

Fabricante *

AOV International LLP x

Capacidad de almacenamiento (Litros) *

100,000 x

CANCELAR

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Ilustración 70. Acciones Realizadas

Paso 8: en la sección “Adjuntar documentos” se deben cargar los soportes relacionados como: Curvas de temperatura, Soportes de mantenimiento, soportes de calibración y otros; luego, clic en “Siguiete”:

Ilustración 71. Adjuntar documentos

Paso 9: en la sección “Gestionar evento”, se visualiza la información relacionada con el evento de la ruptura; haga clic en “Registrar evento”:

Ilustración 72. Gestionar evento

Paso 10: se genera mensaje de confirmación y de registro exitoso:

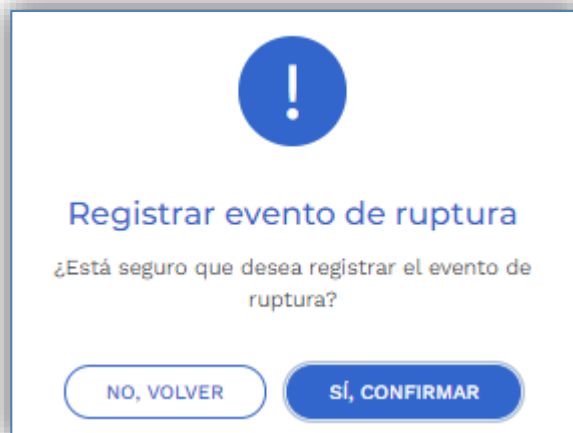


Ilustración 73. Mensaje de confirmación

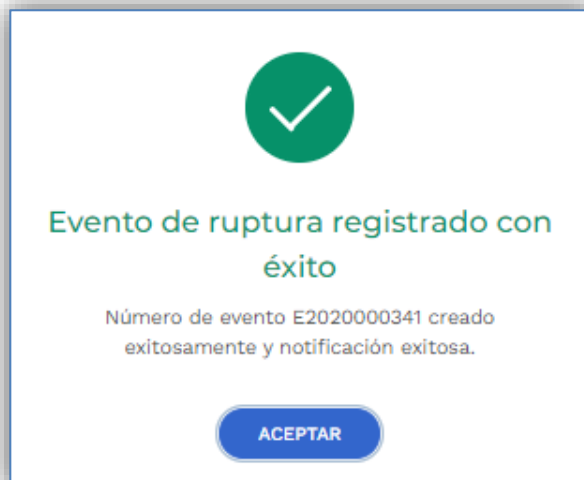


Ilustración 74. Registro exitoso

Para tener en cuenta:

1. Al pasar de una sección a otra en el formulario, es decir al hacer clic en “Siguiente”, la información suministrada en determinada sección se guarda automáticamente en el sistema.
2. En la Ilustración 63 al seleccionar en “Causa”, alguna de las opciones “falta de combustible de la planta eléctrica” o “Daño de planta eléctrica”, se habilita nuevos campos que deben ser diligenciados como se muestra en la Ilustración 70:

Ilustración 75. Información de la planta eléctrica

- En la sección “Adjuntar documentos” se debe realizar el cargue de al menos un documento para poder continuar con el registro. EL nombre del archivo debe ser de máximo 13 caracteres, debe adjuntarse en formato PDF, con un tamaño inferior a 3 megas.
- Una vez se registra el evento, por ejemplo, de la IPS, a la entidad superior (Nivel municipal), le llegará una notificación informando sobre la creación del evento de pérdida de cadena de frío. Allí podrá consultar el evento, navegar por las secciones del formulario y en la sección “Gestionar evento” podrá aprobar o devolver la solicitud del evento

Ilustración 76. Trazabilidad del evento

- Una vez aprobada la solicitud por parte del nivel municipal, como se muestra en la Ilustración 71, le llegará la notificación a la siguiente entidad superior por ejemplo a la Secretaría de Salud departamental;

allí podrá consultar el formulario. En la sección “Gestionar evento” podrá “Aprobar” o “devolver la solicitud”.

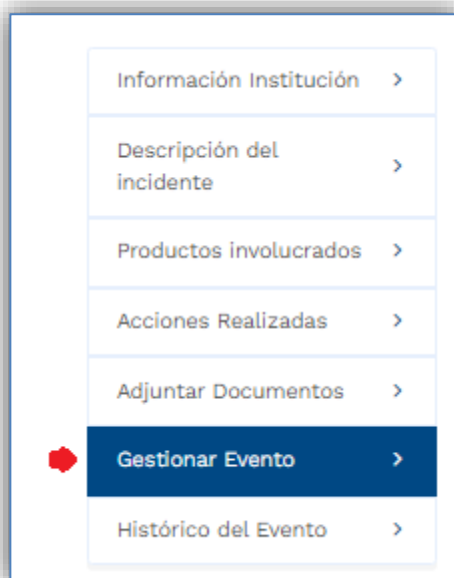


Ilustración 77. Sección Gestionar Evento

En caso de devolver la solicitud, únicamente la entidad que creó la pérdida podrá editar la información de las secciones: “Acciones realizadas”, “Adjuntar documento”. La solicitud pasará al estado “Devuelto” como se muestra en la Ilustración 72:

Resultados obtenidos: 1 Número de resultados por página: 10

Acciones	Estado	N° Evento	Fecha	Institución Responsable	Carácter Institucional del Responsable	Responsable Verificación	Carácter Institucional Verificador
VER EDITAR	Devuelto	E2020000337	20/11/2020	ACACIAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	ACACIAS Secretaría de Salud de Acacias	Municipal

Ilustración 78. Devuelto

- Una vez aprobado el evento de pérdida de cadena de frío por parte del nivel municipal y departamental, al Ministerio de Salud y Protección Social le llegará una notificación sobre la creación del evento. Podrá consultar y en la sección “Gestionar evento”, podrá “Aprobar”, “Rechazar” o “Devolver”.

Respuesta al Evento

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Respuesta Responsable Evento*

☐ Aprobado
 ☐ Devuelto
 ☒ Rechazado

Fecha Respuesta Verificación

20/11/2020

Observaciones

RECHAZO DEL EVENTO

CANCELAR ACTUALIZAR

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Ilustración 79. Rechazo del evento

7. En caso de que el Ministerio de Salud y Protección Social rechace el evento, debe indicar si es un rechazo positivo o negativo. Un rechazo positivo, indica que los insumos vuelven al inventario; si es un rechazo negativo se desechan los biológicos:

CAUSA RECHAZO	Tipo Rechazo	Causa en el sistema	CONCEPTO
No Salió del rango de temperatura	Rechazo positivo	Los insumos vuelven al inventario	Usar
Ya se desechó el biológico	Rechazo Negativo	No van -se desechan los biológicos	ID PÉRDIDA No usar

Ilustración 80. Causa del rechazo

8. Adicional, el usuario del Ministerio de Salud debe dirigirse a la sección “Productos Involucrados” y seleccionar la causa del rechazo:

Información Institución >
 Descripción del incidente >
☒ Productos Involucrados >
 Acciones Realizadas >
 Adjuntar Documentos >
 Gestionar Evento >
 Histórico del Evento >

Ilustración 81. Sección Productos Involucrados

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Productos involucrados', 'Acciones Realizadas', 'Adjuntar Documentos', 'Gestionar Evento', and 'Histórico del Evento'. The main content area is titled 'Descripción del incidente' with the text 'CUARENTENA 2011 1022 UN LOTE'. Below this, there is a section titled 'Causa de Rechazo*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Seleccione una opción', 'No Salió del rango de temperatura', and 'Ya se desechó el biológico'. A mouse cursor is pointing at the second option.

Ilustración 82. Causa de rechazo

9. En caso de que el Ministerio de Salud apruebe el evento de Pérdida de la cadena de frío, le llegará una notificación al INVIMA. El INVIMA podrá ingresar al sistema, consultar el evento y en la sección "Gestionar evento", podrá "Aprobar" o "Rechazar" de manera "Total" o "Parcial" la solicitud de creación del evento.

The screenshot shows a web form titled 'Respuesta al Evento'. At the top, it says 'Los campos con asterisco (*) son obligatorios.' Below this, there are two sections. The first section is 'Respuesta Responsable Evento*' with two radio buttons: 'Aprobado' (selected) and 'Devuelto'. To the right of this is a date field labeled 'Fecha Respuesta Verificación' with the value '20/11/2020'. Below these is a large text area labeled 'Observaciones'. The second section is 'Gestión Invima' with a sub-label 'Aprobación total o parcial' and two radio buttons: 'Total' (selected) and 'Parcial'. A mouse cursor is pointing at the 'Total' radio button.

Ilustración 83. Revisión INVIMA

10. Posteriormente, el INVIMA deberá hacer clic en "Editar" el evento de pérdida de la cadena de frío:

Gestión Invima

Aprobación total o parcial
☒ Total ☐ Parcial

Por favor completar los datos en el registro de la tabla de Gestión Invima.

Resultados obtenidos

Acciones	Fecha de envío al Invima	Fecha de radicado del Invima	Número de radicado del Invima	Respuesta Invima	Total insumos conceptuales
EDITAR	02/11/2020				

CANCELAR ACTUALIZAR

Ilustración 84. Editar evento cadena de frío

- Se habilita el formulario para ser diligenciado por el INVIMA, luego clic en “Aceptar”:

Gestión Invima

Fecha de envío al Invima: 02/11/2020

Fecha del Radicado del Invima: 03/11/2020

Número de radicado del Invima: 100236

Respuesta Invima: Aprobado

Cantidad Total Insumos Conceptuales: 1.500

CANCELAR ACEPTAR

Ilustración 85. Gestión INVIMA

- El usuario que haya creado el evento de la pérdida de la cadena de frío, al consultar el evento podrá visualizar el historial y estado del evento como se muestra en la Ilustración 73. El evento quedará cerrado una vez se realice la validación por cada uno de los niveles (municipal, departamental y ante el Ministerio de Salud y Protección Social):

Resultados obtenidos: 3 Número de resultados por página: 10

Acciones	Estado	N° Evento	Fecha	Institución Responsable	Carácter Institucional del Responsable	Responsable Verificación	Carácter Institucional Verificador	Responsable Verificación	Carácter Institucional Verificador	Escalamiento	Fecha Recepción Solicitud
VER	En revisión	E2020000340	20/11/2020	ACACIAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	ACACIAS Secretaría de Salud de Acacias	Municipal	ACACIAS Secretaría de Salud de Acacias	Municipal	Arriba	20/11/2020
VER	Invima	E2020000339	20/11/2020	ACACIAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	INVIMA	INVIMA	INVIMA	INVIMA	Arriba	20/11/2020
VER	Cerrado	E2020000337	20/11/2020	ACACIAS IPS Nueva Luna	Institución IPS	META Secretaria Salud Meta	Departamental	META Secretaria Salud Meta	Departamental	Abajo	20/11/2020

Ilustración 86. Consulta e historial del evento

8.2.6 Reportes

Esta funcionalidad permite generar reportes asociados a: Capacidad volumétrica, Mantenimiento de equipos, Equipos de apoyo, Consolidado evento por estado, Consolidado evento por territorio, Consolidado de causa por evento, consolidado de dosis por evento, Ruptura de cadena de frío.

Paso 1: Clic en el Módulo “Cadena de Frío”, navegue por cada uno de los ítems para generar el respectivo reporte; a continuación se inicia el recorrido con “Capacidad volumétrica”:



Ilustración 87. Reportes

8.2.6.1 Capacidad volumétrica

Diligencie el formulario, luego haga clic en “Buscar” (en clasificación del equipo se pueden ingresar varios equipos para realizar la búsqueda, como se señala en la Ilustración 83):

Reportes

A continuación, usted podrá sacar un reporte de la capacidad de almacenamiento para vacunas de manera consolidada o detallada según los filtros seleccionados.

Reporte de Capacidad Volumétrica

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Clasificación del equipo *

✕ Cuarto frío
 ✕ Refrigerador
 ✕

Institución nacional

Ministerio de Salud y Protección Social

Institución departamental

META Secretaría Salud Meta

Institución municipal

ACACIAS Secretaría de Salud de Acacias

Institución IPS

ACACIAS IPS Nueva Luna

Institución 2

Seleccione una opción

Tipo de archivo

Tipo de archivo a generar *

Detallado

LIMPIAR

BUSCAR

Ilustración 88. Reporte capacidad volumétrica

Se genera el resultado de la búsqueda con la información correspondiente:

Resultados obtenidos: 8							
Clasificación del Equipo	Nivel de Jerarquía	Entidad Territorial	Nombre Fabricante	Tipo de Equipo	Modelo	Serie	Total volumen (Litros)
Cuarto frío	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Grivan	Congelación			14,850,000
Cuarto frío	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Rojas Hermanos	Refrigeración			615,000
Cuarto frío	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Rojas Hermanos	Congelación			4,300,000
Refrigerador	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Dulas Ltd	Solar	TCW 3043 SDD	JENNI DAÑADO12	132,000
Refrigerador	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Vestfrost Solutions	Eléctrico	MK 304	JENNI1211-801	105,999
Refrigerador	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Otros - JENNI	Solar	JENNI1311	JENNI1311 1027	1,113,000
Refrigerador	Institución IPS	ACACIAS IPS Nueva Luna	Otros - JENNI DAÑO	Absorción	JENNI 13111145	JENNI 13111145 01	1,150,000

Ilustración 89. Resultado de la búsqueda

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI					
INFORMACIÓN DETALLA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA					
Institución: Ministerio de Salud y Protección Social					
Fecha del reporte: 23/11/2020					
Nivel de Jerarquía: Departamental Institución: BOYACA Sec Salud Boyacá					
Clasificación equipo: Refrigerador					
No	Fabricante	Tipo	Modelo	Serie	Volumen (Litros)
1	Dulas Ltd	Solar	TCW 3043 SDD	3904729384	132,00
Total volumen (Litros)					132,00
Nivel de Jerarquía: Departamental Institución: BOYACA Sec Salud Boyacá					
Clasificación equipo: Refrigerador combinado con congelador					
No	Fabricante	Tipo	Modelo	Serie	Volumen (Litros)
1	Qingdao Aucma Global Medical Co.,Ltd.	Absorción	B7	JFID934	251,00
Total volumen (Litros)					251,00
Nivel de Jerarquía: Departamental Institución: CUNDINAMARCA Secretaria Salud Cundinamarca					
Clasificación equipo: Refrigerador					
No	Fabricante	Tipo	Modelo	Serie	Volumen (Litros)
1	Dulas Ltd	Solar	TCW 3043 SDD	GRTT/789	132,00
2	Dulas Ltd	Absorción	MODE 2021	999999000	1.026,00

Ilustración 90. Reporte capacidad

8.2.6.2 Mantenimiento de equipos

En el campo “Clasificación del equipo”, podrá ingresar los equipos que considere. En Tipo de reporte, podrá seleccionar el tipo “detallado” o “consolidado”. El Tipo de gráfico puede ser “Pastel” o “barra”:

Reportes

A continuación, usted podrá sacar un reporte del estado del mantenimiento de los equipos de cadena de frío según los filtros seleccionados.

Reporte Mantenimiento de Equipos

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Clasificación del equipo *

Aire acondicionado

Fecha inicio *

05/02/2020

Fecha fin *

30/11/2020

Institución nacional *

Ministerio de Salud y Protección Social

Institución departamental

Todos

Institución municipal

Seleccione una opción

Tipo de reporte

Tipo de archivo a generar *

Consolidado

Tipo de gráfico *

Pastel

LIMPIAR BUSCAR

Ilustración 91. Buscar reporte mantenimiento de equipos

Se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 1

Nivel de Jerarquía	Institución	Clasificación del Equipo	Mantenimientos al día	Próximos a vencerse	Mantenimientos vencidos
Departamental		Aire acondicionado	0	0	7

EXPORTAR 

Ilustración 92. Exportar

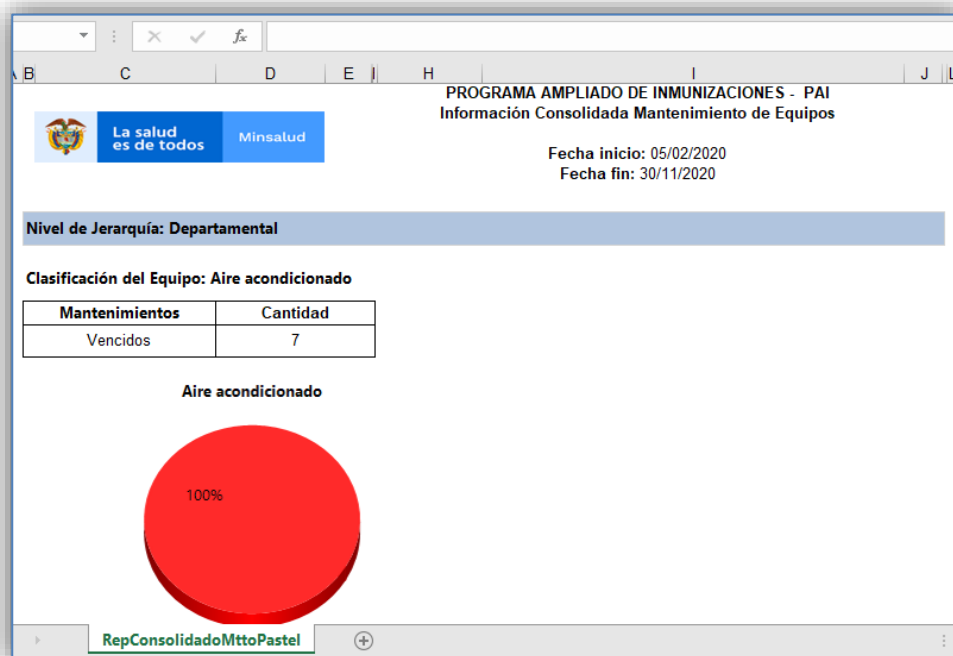


Ilustración 93. Consolidado mantenimiento de equipos

8.2.6.3 Equipos de Apoyo

Se habilita el formulario para diligenciar los campos: Institución departamental, Institución municipal, Institución IPS y Consultar por:

Reportes

A continuación, usted podrá sacar un reporte del cumplimiento de las recomendaciones técnicas referentes a aires acondicionados, plantas eléctricas y monitoreo según los filtros seleccionados.

Reporte Equipos de Apoyo

Institución nacional*

Ministerio de Salud y Protección Social

Institución departamental*

CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca

Institución municipal*

Todos

Institución IPS*

x

SALUDFAMILIA

x

Consultar por*

Instituciones sin planta eléctrica

x

LIMPIAR

CONSULTAR

Ilustración 94. Formulario reporte equipos de apoyo

Se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 1

No	Nacional	Departamento	Municipio	Institución
1	Ministerio de Salud y Protección Social	CUNDINAMARCA Secretaría Salud Cundinamarca	MADRID Secretaría de Salud de Madrid	SALUDFAMILIA

EXPORTAR

Ilustración 95. Resultado reporte de equipos de apoyo

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI						
Reporte de equipo de apoyo - Instituciones sin aire acondicionado						
Fecha del reporte: 23/11/2020						
No	INSTITUCIÓN NACIONAL	INSTITUCIÓN DEPARTAMENTO	INSTITUCIÓN MUNICIPAL	INSTITUCIÓN NIVEL UNO	INSTITUCIÓN NIVEL DOS	TEMPERATURA AMBIENTE °C
1	Ministerio de Salud y Protección Social	ARAUCA Secresaría de Salud Departamental				26

Ilustración 96. Reporte de apoyo

8.2.6.4 Consolidado de evento por estado

Diligencie los campos: fecha de inicio, fecha fin e instituciones; luego haga clic en “Consultar”:

Reporte Consolidado de Eventos por Estado

Fecha inicio *

Fecha fin *

Institución nacional

Institución departamental

Institución municipal

Institución IPS

Institución 2

Ilustración 97. Consolidado de eventos por estado

Se genera el resultado, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 3

Estado Evento	Cantidad de Eventos
Devuelto	6
En Revisión	15
Invima	3

EXPORTAR

Ilustración 98. Resultado eventos por estado

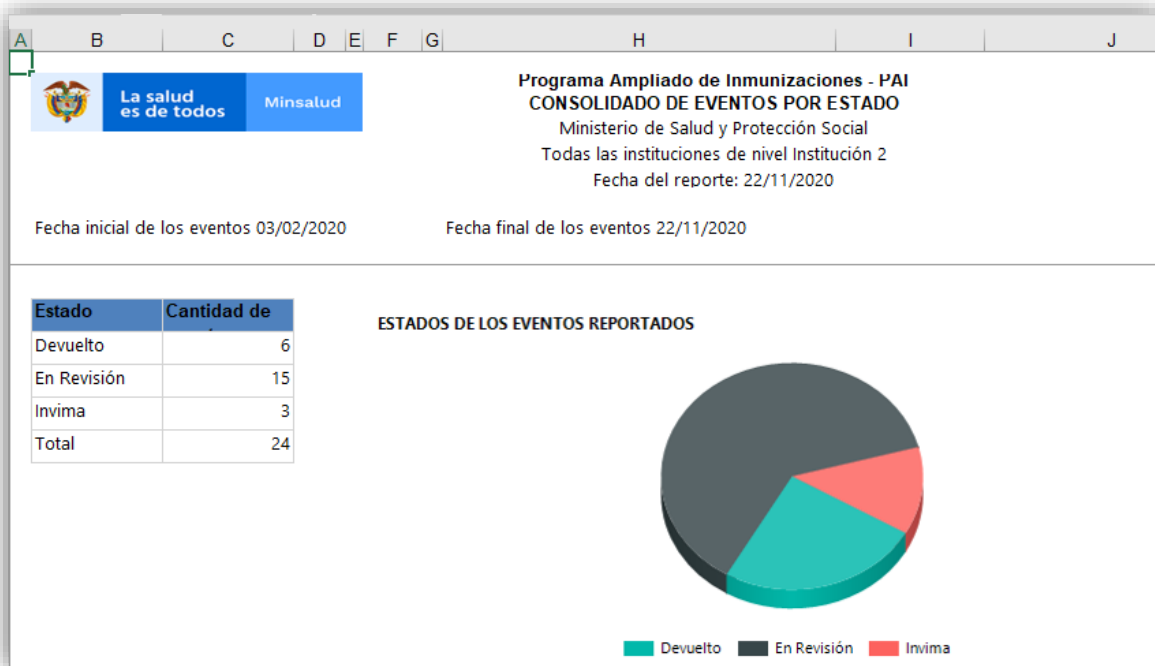


Ilustración 99. Vista de reporte eventos por estado

8.2.6.5 Consolidado de evento por territorio

Diligencie los campos: fecha de inicio, fecha fin e instituciones; luego haga clic en “Consultar”:

Cadena de Frío

A continuación, usted podrá sacar un reporte de ruptura de cadena de frío por territorios

Reporte Consolidado de Evento por Territorio

Fecha inicio *

04/02/2020

Fecha fin *

22/11/2020

Institución nacional

Ministerio de Salud y Protección Social

Institución departamental

x

Todos

x

Institución municipal

x

Todos

x

Institución IPS

x

Todos

x

Institución 2

x

Todos

x

LIMPIAR

CONSULTAR

Ilustración 100. Consulta evento por territorio

Se genera el resultado de la búsqueda, clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 3

Territorio	Número Eventos
ACACÍAS Centro de salud Amarillo	8
ACACÍAS Centro de salud Azul	3
VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	13

EXPORTAR

Ilustración 101. Resultado evento por territorio

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI
CONSOLIDADO DE EVENTOS POR TERRITORIO
 Ministerio de Salud y Protección Social
 Todas las instituciones de nivel Institución 2
 Fecha del reporte: 22/11/2020

Fecha inicial de los eventos 04/02/2020

Fecha final de los eventos 22/11/2020

Territorio	Cantidad de eventos
ACACÍAS Centro de salud Amarillo	8
ACACÍAS Centro de salud Azul	3
VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	13
Total	24

Distribución de eventos por territorios

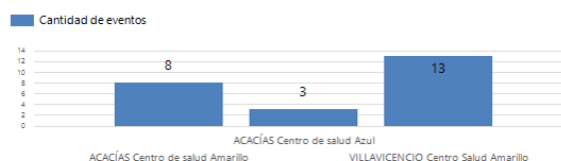


Ilustración 102. Vista consolidado evento por territorio

8.2.6.6 Consolidado de causa por evento

Diligencie los campos: fecha de inicio, fecha fin e instituciones; luego haga clic en “Consultar”:

Cadena de Frío

A continuación, usted podrá sacar un reporte de ruptura de cadena de frío según las causas del evento

Reporte Consolidado Causas por Evento

Fecha inicio *

Fecha fin *

Institución nacional

Institución departamental

Institución municipal

Institución IPS

Institución 2

[LIMPIAR](#) [CONSULTAR](#)

Ilustración 103. Consultar consolidado causa por evento

Se genera el resultado, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 6

Etapa de Distribución	Causa	Cantidad de Eventos
Almacenamiento	Falla de funcionamiento del equipo	1
Almacenamiento	Daño de planta eléctrica	8
Almacenamiento	Error humano (manipulación inadecuada del refrigerador)	5
Almacenamiento	Desconexión del refrigerador falla en el estabilizador del refrigerador	1
Almacenamiento	Falta de planta eléctrica	1
Transporte	Fallas equipo de transporte	4

EXPORTAR

Ilustración 104. Resultados causa por evento

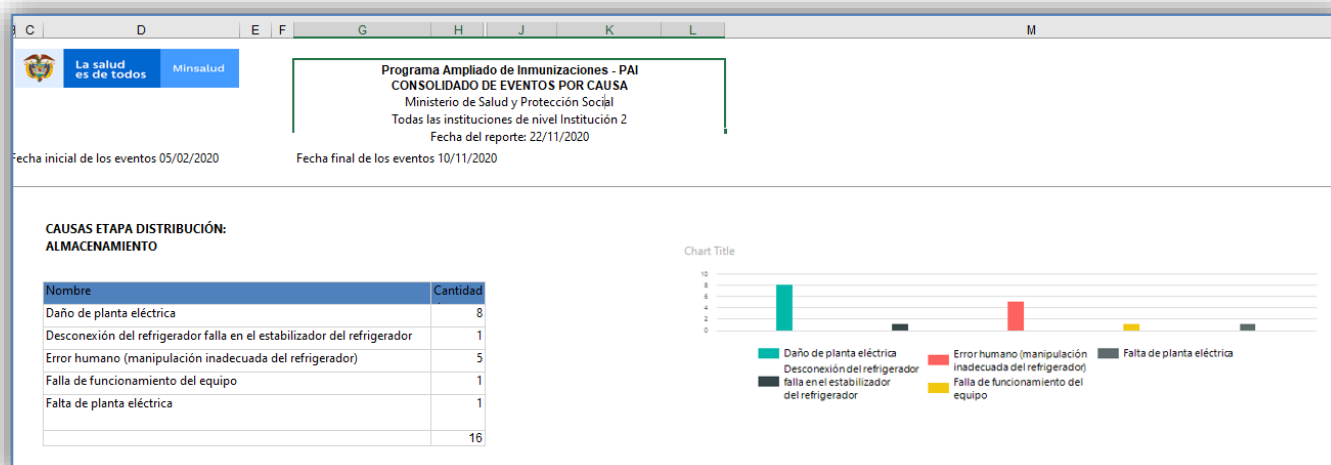


Ilustración 105. Consolidado de eventos por causa

8.2.6.7 Consolidado de dosis por evento

Diligencie los campos: fecha de inicio, fecha fin e instituciones; luego haga clic en “Consultar”:

Cadena de Frío

A continuación, usted podrá sacar un reporte de ruptura de cadena de frío diferenciado por dosis

Reporte Consolidado por Dosis

Fecha inicio * 03/02/2020 Fecha fin * 22/11/2020

Institución nacional **Ministerio de Salud y Protección Social**

Institución departamental **x Todos** Institución municipal **x Todos**

Institución IPS **x Todos** Institución 2 **x Todos**

[LIMPIAR](#) [CONSULTAR](#)

Ilustración 106. Consulta dosis por evento

Se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 3

Institución	Total de eventos reportados	Nº de dosis involucradas	Nº de dosis con concepto de uso	Nº de dosis con concepto de no uso
ACACÍAS Centro de salud Amarillo	8	8000	0	0
ACACÍAS Centro de salud Azul	3	5000	0	1000
VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	13	11645	0	0

[EXPORTAR](#)

Ilustración 107. Exportar dosis por evento

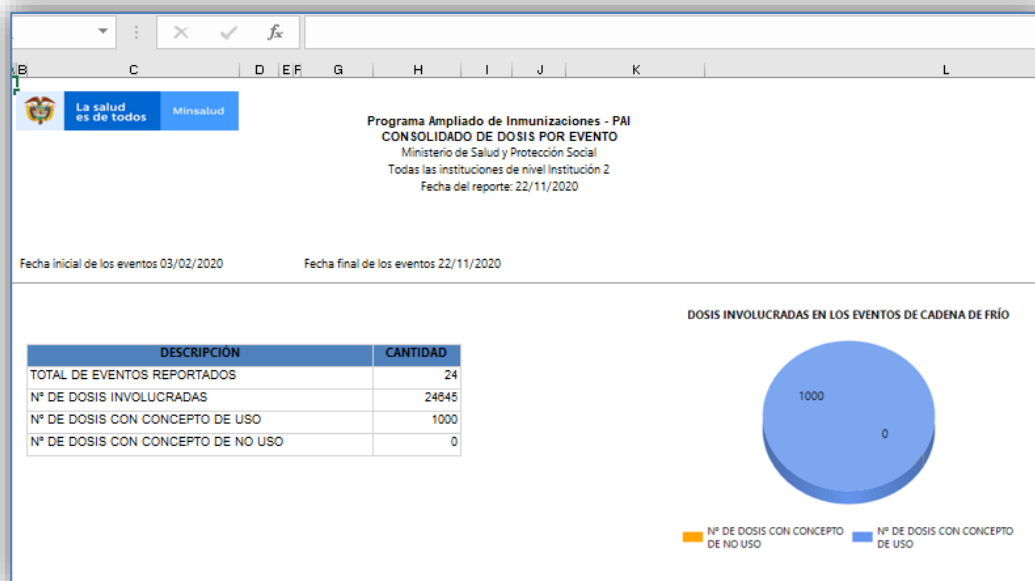


Ilustración 108. Consolidado dosis por evento

8.2.6.8 Ruptura de cadena de frío

Diligencie los campos del formulario, mínimo los marcados con * teniendo en cuenta que son obligatorios:

Reporte Ruptura de Cadena de Frío

Fecha inicio * 03/02/2020 Fecha fin * 22/11/2020

Institución nacional
Ministerio de Salud y Protección Social

Institución departamental
x Todos

Institución municipal
x Todos

Institución IPS
x Todos

Institución 2
x Todos

Número de evento
Seleccione una opción

Estado de evento
x Todos

Etapas de distribución
x Todos

Causa pérdida
x Todos

LIMPIAR CONSULTAR

Ilustración 109. Consulta Ruptura cadena de frío

Se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Exportar”:

Resultados obtenidos: 24 Número de resultados por página: 10 ▼

Estado Evento	Número de Evento	Fecha del Evento	Institución Responsable del Evento	Carácter Institucional Responsable del Evento	Departamento	Municipio	Fecha de al Invima
En Revisión	E2020000152	07/11/2020	ACACÍAS Centro de salud Amarillo	Municipal	META	ACACÍAS	No registr
En Revisión	E2020000158	08/11/2020	ACACÍAS Centro de salud Amarillo	Municipal	META	ACACÍAS	No registr
En Revisión	E2020000159	08/11/2020	ACACÍAS Centro de salud Amarillo	Municipal	META	ACACÍAS	No registr

Ilustración 110. Resultado Ruptura cadena de frío

Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI
RUPTURA CADENA DE FRÍO
Ministerio de Salud y Protección Social
Todas las instituciones de nivel Institución 2
Fecha del reporte: 11/22/2020

Estado Respuesta Evento	Numero Evento	Fecha Solicitud Evento	Institución Responsable del Evento	Carácter Institucional Responsable del Evento	Responsable Departamento	Responsable Municipio	Fecha de Envío al Invima	Fecha del Radicado del Invima	Aprobación Total	Fecha Radicado Entrada MSPS	Cantidad Total Insumos en Cuarentena	Cantidad Total Insumos Conceptuados
Invima	E2020000113	05/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	200	0
En Revisión	E2020000139	06/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	1000	0
Devuelto	E2020000145	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	500	0
En Revisión	E2020000146	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	100	0
En Revisión	E2020000146	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	100	0
En Revisión	E2020000146	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	100	0
En Revisión	E2020000146	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	100	0
En Revisión	E2020000149	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	1500	0
Devuelto	E2020000151	07/11/2020	VILLAVICENCIO Centro Salud Amarillo	Institución 2	META	VILLAVICENCIO	No registra	No registra	No	No registra	1000	0

Ilustración 111. Consolidado Ruptura cadena de frío

Nota: *El presente manual está sujeto a cambios en la medida que se actualiza el sistema.