



**La salud
es de todos**

Minsalud

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO APLICACIÓN BIOLÓGICOS

**SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO
DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 31 DE MARZO DE 2021**

Contenido

1.	<u>OBJETIVO</u>	5
2.	<u>ALCANCE</u>	4
3.	<u>ÁMBITO DE APLICACIÓN</u>	4
4.	<u>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL</u>	4
5.	<u>NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS</u>	4
6.	<u>DEFINICIONES (SI APLICA)</u>	5
7.	<u>ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA</u>	5
8.	<u>SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0</u>	7
8.1	<u>Ingreso al Sistema</u>	7
8.2	<u>Módulo Aplicación Bilógicos</u>	12
8.2.1.1	<u>Registrar Usuario</u>	13
8.2.1.2	<u>Consultar y editar un usuario</u>	20

Tabla de Ilustraciones

<i>Ilustración 1. Ingreso del sistema</i>	9
<i>Ilustración 2. Diligenciar datos</i>	9
<i>Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso</i>	10
<i>Ilustración 4. Interfaz Principal</i>	10
<i>Ilustración 5. Elementos parte superior de la pantalla</i>	10
<i>Ilustración 6. Olvidé mi contraseña</i>	11
<i>Ilustración 7. Enviar código de verificación</i>	12
<i>Ilustración 8. Verificación correo</i>	12
<i>Ilustración 9. Ingreso del código</i>	13
<i>Ilustración 10. Ingresar nueva contraseña</i>	13
<i>Ilustración 11. Módulo Aplicación de Biológicos</i>	14
<i>Ilustración 12. Consultar existencia de usuario</i>	14
<i>Ilustración 13. Ir búsqueda avanzada</i>	15
<i>Ilustración 14. Consultar búsqueda avanzada por datos de usuario</i>	15
<i>Ilustración 15. Consultar por datos de la madre o cuidador</i>	16
<i>Ilustración 16. Sin resultados búsqueda avanzada</i>	16
<i>Ilustración 17. Visualización resultado</i>	17
<i>Ilustración 18. Carné PAI</i>	17
<i>Ilustración 19. Registrar usuario</i>	18
<i>Ilustración 20. Confirmar registro</i>	18
<i>Ilustración 21. Datos básicos</i>	19
<i>Ilustración 22. Datos complementarios</i>	19
<i>Ilustración 23. Datos de residencia</i>	20
<i>Ilustración 24. Agregar antecedente médico</i>	20
<i>Ilustración 25. Mensaje de confirmación de antecedentes</i>	21
<i>Ilustración 26. Histórico de antecedentes</i>	21
<i>Ilustración 27. Condición de mujer</i>	22
<i>Ilustración 28. Mensaje de validación</i>	22
<i>Ilustración 29. Mensaje de registro exitoso</i>	22
<i>Ilustración 30. Usuarios</i>	23
<i>Ilustración 31. Número identificación usuario</i>	23
<i>Ilustración 32. Resultado de búsqueda</i>	23
<i>Ilustración 33. Actualizar información</i>	24
<i>Ilustración 34. Módulo Aplicación Biológicos</i>	24
<i>Ilustración 35. Consultar</i>	25
<i>Ilustración 36. Detalle</i>	25
<i>Ilustración 37. Esquema PAI o particular</i>	26
<i>Ilustración 38. Estado dosis por aplicar</i>	27
<i>Ilustración 39. Secciones del formulario</i>	27
<i>Ilustración 40. Registrar biológico</i>	28
<i>Ilustración 41. Mensaje confirmación</i>	28
<i>Ilustración 42. Mensaje de registro exitoso</i>	29
<i>Ilustración 43. Estado del biológico Aplicada</i>	29
<i>Ilustración 44. Solicitud de cambio</i>	30
<i>Ilustración 45. Solicitar el control de cambio</i>	30
<i>Ilustración 46. Mensaje de confirmación</i>	31
<i>Ilustración 47. Mensaje de registro exitoso</i>	31



Ilustración 48. Estado contraindicado.....	31
Ilustración 49. Autorización de aplicación de biológico	32
Ilustración 50. Mensaje de confirmación	32
Ilustración 51. Mensaje de registro exitoso	33
Ilustración 52. Validar el cambio de estado.....	33
Ilustración 53. Estado No cumple tiempo	34
Ilustración 54. Estado solo actualización.....	34
Ilustración 55. Registrar histórico	35
Ilustración 56. Mensaje de confirmación	35
Ilustración 57. Mensaje registrado exitosamente	36
Ilustración 58. Cambio de estado Motivo no aplicar	36
Ilustración 59. Motivo no aplicar	37
Ilustración 60. Mensaje de confirmación	37
Ilustración 61. Registro exitoso	37
Ilustración 62. Estado similar ya aplicado	38
Ilustración 63. Similar ya aplicado	39

1. OBJETIVO

El propósito del documento es guiar al perfil “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, nivel departamental y municipal, al coordinador y a los profesionales de las entidades prestadoras de salud, frente a las acciones que pueden realizar en el módulo “Aplicación Biológicos” del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI – PAIWEB Versión 2.0

2. ALCANCE

El Manual de Usuario presenta las funcionalidades de cada una de las secciones dispuestas en el Módulo “Aplicación Biológicos”, para la gestión de la información a cargo del rol “Administrador” del Ministerio de Salud y Protección Social, del nivel departamental y municipal, así como a los coordinadores y profesionales de las entidades prestadoras de salud; quienes podrán realizar el registro del ciudadano objeto del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.

La sección que compone el Módulo es: Usuarios.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Procesos y/o procedimientos donde aplica el manual.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL

- Videotutorial Aplicación Biológicos – Usuarios.
- Procesos
- Procedimientos
- Instructivos
- Manuales
- Guías
- Formatos
- Documentos generales del SIGI
- Listado maestro de documentos del SIGI
- Normograma
- Otros documentos

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

- Constitución Política
- Leyes
- Decretos
- Resoluciones (Internas y externas)
- Circulares (Internas y externas)
- Directivas
- Documentos de origen externo (Manuales, guías, lineamientos, instructivos, instrucciones, otros)





- Normas y Documentos Técnicos
- Convenios
- Estatutos
- Sentencias
- Ordenanzas
- Regímenes
- Acuerdos
- Códigos
- Estudios

6. DEFINICIONES (SI APLICA)









- Interfaz: hace referencia a los elementos que componen la pantalla del sistema de información que es visualizada por el usuario para consulta o gestión de la información de acuerdo a las funcionalidades dispuestas.
- Iconografía: son las imágenes o iconos que integran el sistema y que representan una acción dentro del sistema.
- Sistema de información: componente informático donde se gestiona y administra la información correspondiente.

7. ICONOGRAFIA UTILIZADA EN EL SISTEMA

En el sistema se muestran diversos iconos que permiten identificar las acciones que se puede realizar el rol en el Sistema, así:

ICONO	FUNCIÓN
	Funcionalidad dispuesta para dar aviso al usuario sobre las notificaciones pendientes.
	Permite al usuario cambiar de institución si esta pertenece a varias dentro del sistema.



	Al hacer clic el usuario podrá salir del sistema
<div>Activo</div> <div>Inactivo</div>	Indica que un rol, usuario, institución, entre otros, se encuentra activo o inactivo en el sistema.
<div>EXPORTAR</div>	Funcionalidad dispuesta para que el usuario pueda generar archivos en Excel con determinada información.
	Indica que es posible "Crear" algo en el sistema.
	Indica que se debe diligenciar el campo para poder continuar.
<div>Aprobado</div>	Son las etiquetas que indican el estado en el que se encuentra un usuario en el Sistema.
	Indica el acceso al calendario para el ajuste de fechas.
	Indica que es posible Adjuntar un archivo.
<div>Por vencer </div>	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y está próxima a vencer.
<div>Vencido </div>	Etiqueta que indica que existe información que no ha sido gestionada y los tiempos para dar respuesta están vencidos.
	Indica que la acción no se llevó a cabo exitosamente.



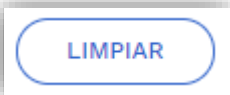
	Indica que la información no fue encontrada en el sistema o por el contrario validar determinada información antes de guardar.
	Indica que se ha guardado la información exitosamente.
	Al hacer clic sobre la funcionalidad

Tabla 1. Iconos del sistema

8. SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI – PAIWEB VERSIÓN 2.0

El Sistema PAIWEB V2.0 es la herramienta que facilita se realice el seguimiento nominal (historia vacunal) de cada uno de los individuos que son objeto del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI. Se encuentra conformado por los siguientes Módulos:

1. Módulo de Administración, Gestión de Usuarios y Auditoria
2. **Módulo de Aplicación Biológicos**
3. Módulo de Pedidos
4. Módulo de Inventarios
5. Módulo de Cadena de Frío
6. Módulo de Matriz de Biológicos e Insumos
7. Módulo Reportes, Tablero de Control, estadísticas y buscador

En el presente documento, se abordará el **Módulo de Aplicación Biológicos**.

8.1 Ingreso al Sistema

Paso 1: se presenta la interfaz principal del Sistema de Información Nominal PAIWEB, así:

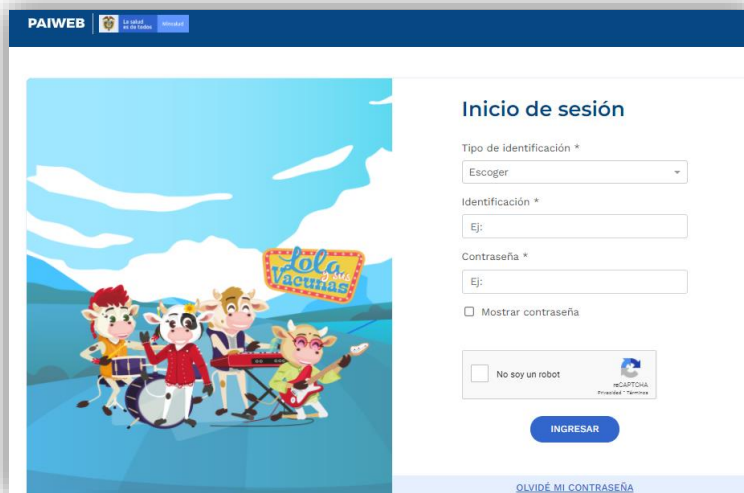


Ilustración 1. Ingreso del sistema

Paso 2: diligencie los datos de acceso al sistema:

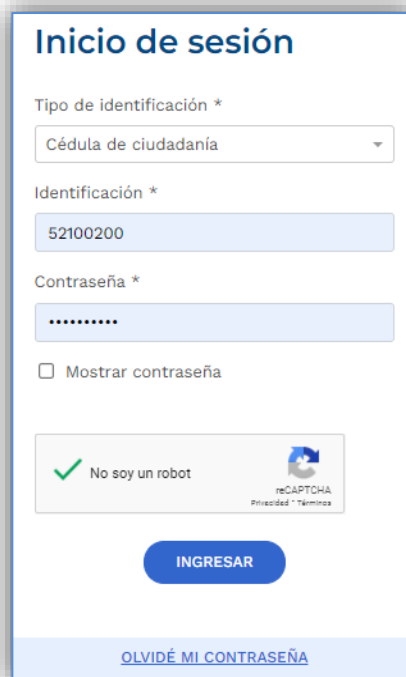


Ilustración 2. Diligenciar datos

Paso 3: clic en “Ingresar”:

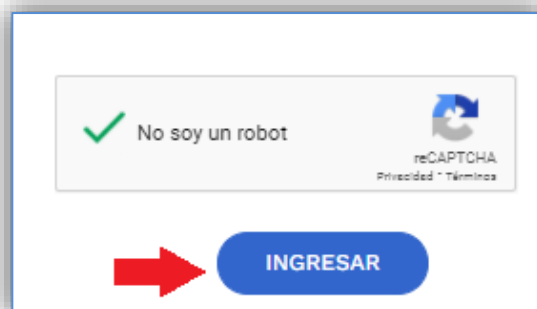


Ilustración 3. Funcionalidad de ingreso

Paso 4: se visualiza la página principal, dentro del sistema, con el perfil de “Administrador”:



Ilustración 4. Interfaz Principal

Paso 5: en la parte superior de la pantalla, se visualizan las opciones:

- i. Nombre del usuario
- ii. Lugar del desarrollo de actividades
- iii. Notificaciones (se generan mensajes o alertas para el perfil), cambio de sede (en caso de tener acceso a otras sedes a nivel nacional) y cerrar sesión.
- iv. Módulos: Aplicación de biológicos, Inventarios, Pedidos, Matriz, Cadena de Frío, Cohortes, Reportes y Administración.

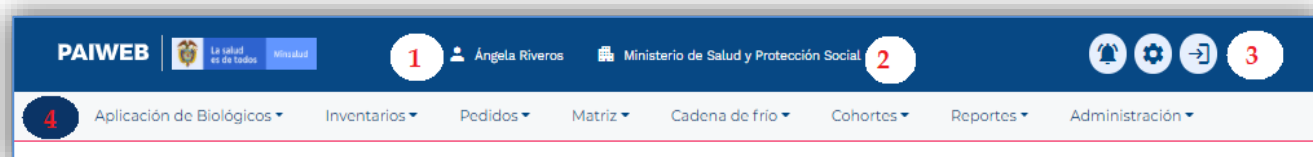
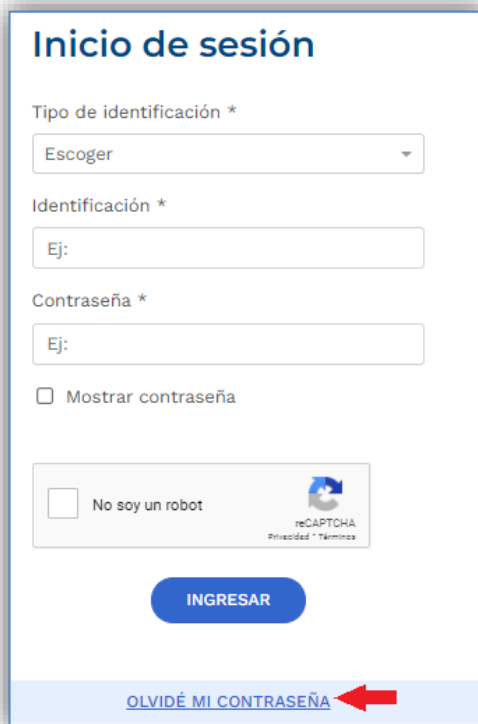


Ilustración 5. Elementos parte superior de la pantalla

➤ **“Olvidé mi Contraseña”**

El sistema también presenta la opción “Olvidé mi Contraseña”.

Paso 1: haga clic para recuperar el acceso en “Olvidé mi Contraseña”:



The screenshot shows a login form titled "Inicio de sesión". It includes a dropdown menu for "Tipo de identificación *" with "Escoger" selected, and input fields for "Identificación *" and "Contraseña *" both with "Ej:" as placeholder text. There is a checkbox for "Mostrar contraseña". Below these is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and a "reCAPTCHA" logo. A blue "INGRESAR" button is centered below the reCAPTCHA. At the bottom of the form, there is a link "OLVIDÉ MI CONTRASEÑA" with a red arrow pointing to it from the right.

Ilustración 6. Olvidé mi contraseña

Paso 2: diligencie la siguiente información y haga clic en “Enviar código de verificación”:

Olvidé mi contraseña

A continuación, podrá asignar su contraseña mediante la generación de un código de verificación.

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía
▼


Identificación *

58458548

Correo Inscrito en Seguridad Social

lina1@yopmail.com

✓ No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad · Términos

ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

←

[INICIAR SESIÓN](#)

Ilustración 7. Enviar código de verificación

Paso 3: Se remitirá un correo electrónico con el respectivo enlace e información del Código para el cambio de contraseña y acceso a PAIWEB:



Ilustración 8. Verificación correo

Paso 4: ingrese el código en la interfaz que se habilita en PAIWEB, mismo que fue enviado al correo electrónico como se visualiza en la anterior imagen:



Ilustración 9. Ingreso del código

Paso 5: luego, suministre una nueva contraseña, haga clic en “Aceptar”:



Ilustración 10. Ingresar nueva contraseña

8.2 Módulo Aplicación Biológicos.

Los perfiles que intervienen en el sistema podrán a través del módulo realizar el registro o actualización de la información de vacunas, incluyendo datos básicos, sociodemográficos y antecedentes de recién nacidos, niños, niñas y adultos.



Ilustración 11. Módulo Aplicación de Biológicos

8.2.1 Usuarios

Funcionalidad que permite realizar el registro o actualización de la información de vacunas, incluyendo datos básicos, sociodemográficos y antecedentes de recién nacidos, niños, niñas y adultos.

8.2.1.1 Consultar Usuario:

La funcionalidad permite realizar la consulta del usuario en el sistema. Es importante, hacer la búsqueda avanzada y corroborar que efectivamente este usuario no existe.

Paso 1: clic en “Aplicación de Biológicos”, luego en “Usuario”:

Paso 2: diligencie el campo “Número de Identificación” de consulta de usuario, luego haga clic en “Consultar”:

Nota: la funcionalidad de registrar usuario solo se habilita hasta que se valide que el usuario no existe en el sistema.

Consultar usuario en el sistema

Busca un usuario por su número de identificación, si es un menor de 18 años búscalo por los datos de la madre o acudiente.

Consultar usuario

Número de identificación

LIMPIAR

IR A BÚSQUEDA AVANZADA

CONSULTAR

Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Ilustración 12. Consultar existencia de usuario

Paso 2: se genera el siguiente mensaje al no encontrarse la información de identificación en la base de datos. Haga clic en “Ir a Búsqueda Avanzada”:

Lo sentimos
✕

El documento consultado NO registra en las bases de datos, te invitamos a consultar por Madre o cuidador o a realizar una búsqueda avanzada.

Consultar usuario

Número de identificación

Consultar documento de Madre o de Cuidador

Tipo de identificación

Número de identificación

[LIMPIAR](#)

➔

IR A BÚSQUEDA AVANZADA

CONSULTAR

Ilustración 13. Ir búsqueda avanzada

Paso 3: Realice la búsqueda por los datos del usuario. Si es menor de edad, también realice la búsqueda por los datos de la madre o cuidador:

- Ingrese la información por datos del usuario (mayor o menor de edad):

Consultar usuario en el sistema

A continuación, usted puede realizar la consulta de un usuario en el sistema con el fin de validar si se encuentra registrado en la base de datos de PAIWEB.

Búsqueda avanzada

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Buscar por*

☒ Consultar Usuario
 ☐ Madre o Cuidador

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Fecha de nacimiento

[LIMPIAR](#)

REGRESAR A BÚSQUEDA BÁSICA

CONSULTAR

➔

Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Ilustración 14. Consultar búsqueda avanzada por datos de usuario

- Si es un menor de edad, también realice la búsqueda por los datos de la madre o cuidador:

Consultar usuario en el sistema

A continuación, usted puede realizar la consulta de un usuario en el sistema con el fin de validar si se encuentra registrado en la base de datos de PAIWEB.

Búsqueda avanzada

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Buscar por*

☐ Consultar Usuario ☒ Madre o Cuidador

Primer nombre Segundo nombre

Primer apellido Segundo apellido

[LIMPIAR](#)

[REGRESAR A BÚSQUEDA BÁSICA](#) [CONSULTAR](#)

Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Ilustración 15. Consultar por datos de la madre o cuidador

Para tener en cuenta: los campos marcados con un * se deben diligenciar de manera obligatoria para poder realizar la búsqueda. De igual manera, si el nombre consta de tilde, digitarlo con y sin para corroborar efectivamente que existe o no.

Paso 4: visualice que el botón “Registrar usuario” se activa.

Lo sentimos

Los datos consultados NO registran en las base de datos, te invitamos a registrar el usuario.

Búsqueda avanzada

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Buscar por*

☒ Consultar Usuario ☐ Madre o Cuidador

Primer nombre Segundo nombre

Primer apellido Segundo apellido

Fecha de nacimiento

[LIMPIAR](#)

[REGRESAR A BÚSQUEDA BÁSICA](#) [CONSULTAR](#)

Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

[REGISTRAR USUARIO](#)

Ilustración 16. Sin resultados búsqueda avanzada

Para tener en cuenta: en caso de que el sistema arroje un resultado de búsqueda, la información se visualizará de la siguiente manera:



Resultado de consulta de usuario: 66 

Acciones	Departamento de residencia	Municipio de residencia	Tipo de identificación	Número de identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
DETALLE VER CARNE	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	Registro civil	123403	JUAN	DAVID	CORTÉZ	BELTRAN	25/03/2015
DETALLE VER CARNE	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	Cédula de ciudadanía	123405	Ana	Maria	Jiménez	Rojas	10/07/1997
DETALLE VER CARNE	ATLÁNTICO	BARANOA	Cédula de ciudadanía	123406	Adelaida	pepita	Hernández		01/01/0001
DETALLE VER CARNE	ATLÁNTICO	CAMPO DE LA CRUZ	Registro civil	123407	Esteban		Molina		23/07/2009
DETALLE VER CARNE	ARAUCA	CRAVO NORTE	Registro civil	123408	Lucia		Lopez		23/06/2020

[Principio](#) [Anterior](#) 1 **2** 3 4 5 [Siguiete](#) [Fin](#)



Ilustración 17. Visualización resultado

Para tener en cuenta: a realizar la búsqueda por datos de la madre o del cuidador, el resultado se generará con la información del menor, no de la madre.

En acciones, puede ver la información del usuario y ver o descargar el carné:

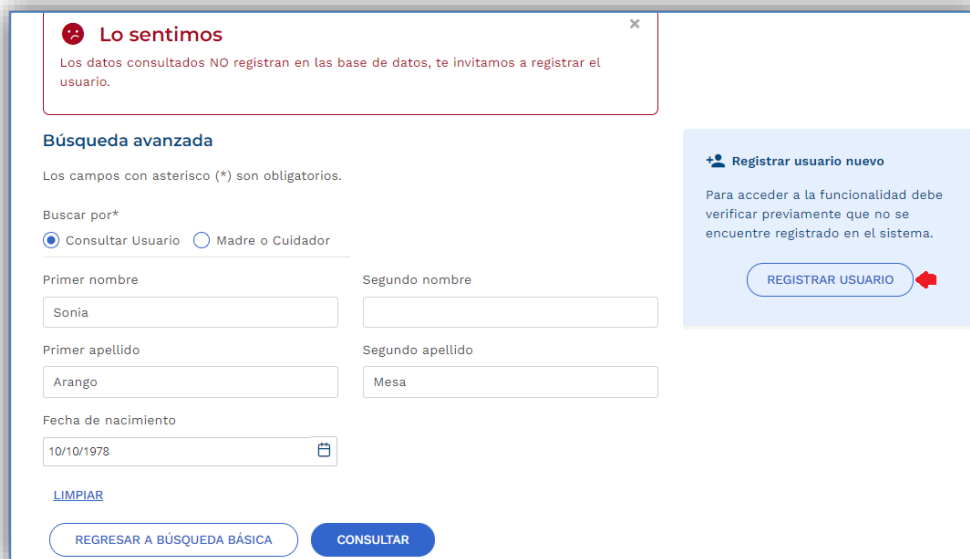
REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES													
Datos del vacunado Número de identificación CC 111234234 Nombres y Apellidos JUANES DAVID BELTRAN AGUDELO Fecha de Nacimiento 19/07/2019 Régimen Contributivo					Datos de la madre Número de identificación CC 672349278 Nombres y Apellidos Blanca Agudelo Régimen Contributivo Aseguradora Sanitas								
EDAD	TIPO DE ESQUEMA	BIOLOGICO	DOSIS	ESTADO	FECHA DE APLICACIÓN			LOTE	LABORATORIO	FECHA PRÓXIMA CITA			VACUNADOR
					DD	MM	AAAA			DD	MM	AAAA	
Recién nacido	PAI	BCG	Única	Aplicada	2	7	2020	LOT-ABC-2020	No registra	30	7	2020	Jorge Vacunador
	PAI Adicional	HEPATITIS B	Adicional	No cumple tiempo									
2 meses		INMUNOGLOBULINA ANTIHEPATITIS B	Única	Solo actualización									
	PAI	DPT	Primera	Motivo de no aplicación	29	1	2021		No registra				VILLAVICENCIO IPS Nuevo Sol
		HEPATITIS B	Primera	Similar ya aplicada	17	1	2020	LOT_PART	No registra	20	7	2020	Jorge Vacunador
		Hib	Primera	Similar ya aplicada	2	2	2021	FKIE7620	Glaxo SmithKline	2	3	2021	Jorge Muñoz
		NEUMOCOCO	Primera	Aplicada	28	11	2019	RIO3782	Helm Medical	27	12	2019	Jorge Muñoz
		PENTAVALENTE	Primera	Aplicada	2	2	2021	FKIE7620	Glaxo SmithKline	2	3	2021	Jorge Muñoz
		ROTAVIRUS	Primera	Contraindicada									
		VIP	Primera	Aplicada	16	2	2021	DGHY7834	Glaxo SmithKline	16	3	2021	Isabel Martínez

Ilustración 18. Carné PAI

8.2.1.2 Registrar:

Se habilita el formulario para realizar el ingreso de la información de un usuario. Esta funcionalidad es visible cuando se realiza la búsqueda básica y la búsqueda avanzada.

Paso 1: haga clic en “Registrar usuario” funcionalidad ubicada en la parte derecha de la pantalla:



Lo sentimos
Los datos consultados NO registran en las base de datos, te invitamos a registrar el usuario.

Búsqueda avanzada
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Buscar por*
☒ Consultar Usuario ☐ Madre o Cuidador

Primer nombre: Segundo nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:

[LIMPIAR](#)

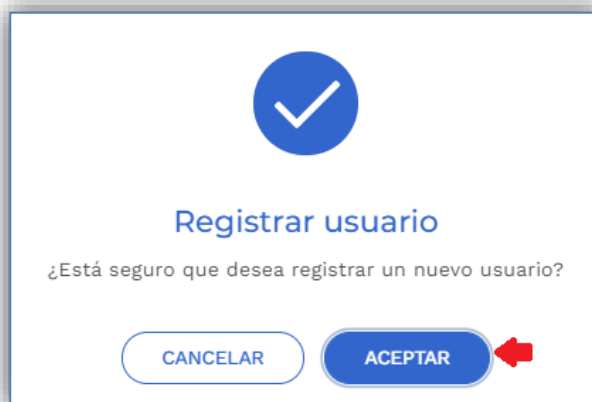
[REGRESAR A BÚSQUEDA BÁSICA](#) [CONSULTAR](#)

Registrar usuario nuevo
Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

[REGISTRAR USUARIO](#)

Ilustración 19. Registrar usuario

Paso 2: se genera mensaje de confirmación para el registro de usuario, haga clic en “Aceptar”:



Registrar usuario
¿Está seguro que desea registrar un nuevo usuario?

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)

Ilustración 20. Confirmar registro

Paso 6: se habilita el formulario, diligenciar cada una de las secciones; empezando por “Datos Básicos”, luego haga clic en “Siguiente”:

Registrar información del usuario

A continuación usted podrá registrar la información del usuario en su totalidad, recuerde que debe guardar los cambios que realice antes de salir de esta página.

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

Datos Básicos

Datos Complementarios

Datos de Residencia

Antecedentes Médicos

Datos Básicos

Tipo de identificación*

Cédula de ciudadanía x

Número de identificación*

415263

Primer nombre*

Sonia

Segundo nombre

Primer apellido*

Arango

Segundo apellido

Mesa

Fecha de nacimiento*

10/10/1978 00:56

Edad*

42 años, 0 meses y 9 días

CANCELAR

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Ilustración 21. Datos básicos

Paso 7: diligencie “Datos Complementarios”, luego haga clic en “Siguiente”:

Datos Complementarios

Datos de Residencia

Antecedentes Médicos

Condición de la Mujer

Femenino x

Heterosexuales x

País de nacimiento*

COLOMBIA x

Departamento de nacimiento*

ANTIOQUIA x

Municipio de nacimiento*

MEDELLÍN x

Régimen de afiliación*

Especial x

Aseguradora*

Salud País x

Pertenencia étnica*

Ninguna x

Desplazado*

☐ Sí ☒ No

Discapacitado*

☐ Sí ☒ No

Fallecido*

☐ Sí ☒ No

Víctima del conflicto armado*

☐ Sí ☒ No

Estudia actualmente*

☐ Sí ☒ No

CANCELAR

< ANTERIOR SIGUIENTE >

Ilustración 22. Datos complementarios

Paso 8: diligencie la sección “Datos de Residencia”, luego haga clic en “Siguiente”:

Ilustración 23. Datos de residencia

Paso 9: Ingrese los antecedentes médicos (si aplica), haga clic en “Agregar” por cada enfermedad o reacción médica:

Ilustración 24. Agregar antecedente médico

Paso 10: se genera mensaje de confirmación, haga clic en “Cancelar” o “Aceptar”

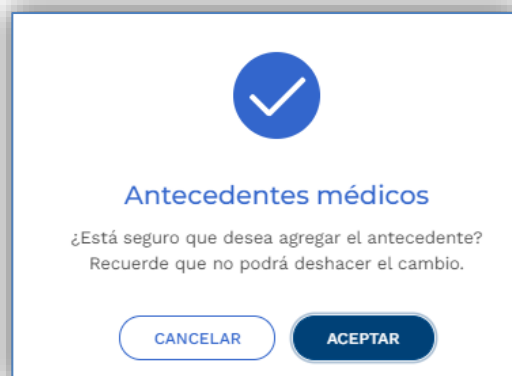


Ilustración 25. Mensaje de confirmación de antecedentes

Para tener en cuenta: Al seleccionar “Sí” se habilitan las opciones para seleccionar la enfermedad y la reacción moderada. Solo puede registrar de a uno, todos los que considere. Para cada selección solo debe ingresar la observación (si aplica, no es un campo obligatorio). En la parte inferior de la página se visualizará cada uno de los registros, así:

Paso 11: se visualiza el antecedente agregado previamente, haga clic en “Siguiente”:

Fecha de registro del antecedente	Tipo	Descripción	Observaciones especiales
19/10/2020 01:00	Reacción	Urticaria	Observación

Ilustración 26. Histórico de antecedentes

Paso 12: diligencie la sección “Condición de la mujer”, luego haga clic en “Registrar”:




Ilustración 27. Condición de mujer

Para tener en cuenta: esta sección estará disponible únicamente para mujeres mayores de 9 años.

Paso 13: se genera mensaje de confirmación y mensaje de registro exitoso, haga clic en “Aceptar”:

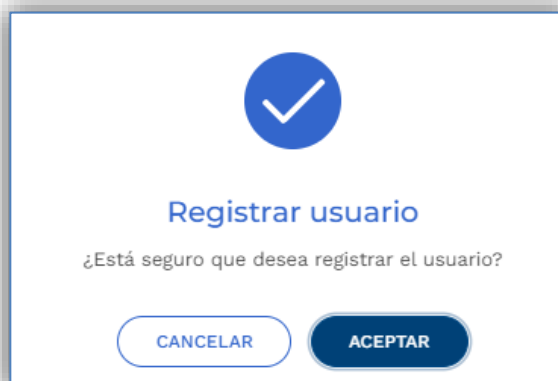


Ilustración 28. Mensaje de validación

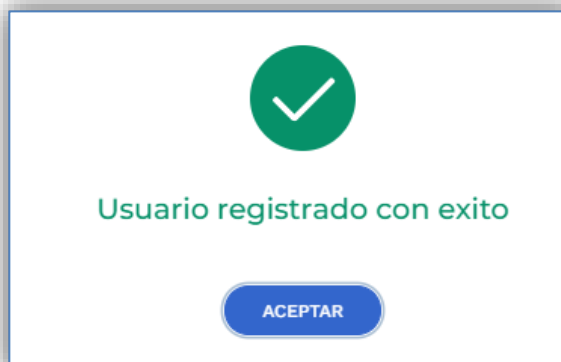


Ilustración 29. Mensaje de registro exitoso

8.2.1.3 Editar un usuario

Paso 1: haga clic en el Módulo “Aplicación de Biológicos”, luego en “Usuarios”:



Ilustración 30. Usuarios

Paso 2: diligencie el número de identificación del usuario:

Inicio > Aplicación de biológicos

Consultar usuario en el sistema

Busca un usuario por su número de identificación, si es un menor de 18 años búscalo por los datos de la madre o acudiente.

Consultar usuario

Número de identificación

415263

[LIMPIAR](#)

[IR A BÚSQUEDA AVANZADA](#) [CONSULTAR](#)

Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Ilustración 31. Número identificación usuario

Paso 3: se genera el resultado de la búsqueda, haga clic en “Detalle” para editar la información:

Resultado de consulta de usuario: 1

Acciones	Departamento de residencia	Municipio de residencia	Tipo de identificación	Número de identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
DETALLE VER CARNÉ	META	VILLAVICENCIO	Cédula de ciudadanía	415263	Sonia		Arango	Mesa	10/10/1978

Ilustración 32. Resultado de búsqueda

Paso 4: se habilita el formulario de registro, haga clic en “Actualizar” por cada sección, para modificar la información:

Nota: se habilitan las secciones del formulario para realizar los cambios de información correspondientes.

Datos Básicos

Tipo de identificación*
Cédula de ciudadanía

Número de identificación*
415263

Primer nombre*
Sonia

Segundo nombre

Primer apellido*
Arango

Segundo apellido
Mesa

Fecha de nacimiento*
10/10/1978 05:56

Edad*
42 años, 0 meses y 9 días

Esquema completo
No

Esquema adecuado
No

[CANCELAR](#) [ACTUALIZAR](#) [SIGUIENTE >](#)

Ilustración 33. Actualizar información

8.2.1.4 Aplicación de un Biológico

Para realizar la gestión y el seguimiento de un biológico en el sistema de información PAIWEB V2, realice los siguientes pasos:

Paso 1: Haga clic en el módulo “Aplicación de Biológicos”, luego en “Usuarios”:



Ilustración 34. Módulo Aplicación Biológicos

Paso 2: Realice la búsqueda del usuario o paciente ingresando el número de identificación, luego haga clic en “Consultar”:

Consultar usuario en el sistema

A continuación, usted puede realizar la consulta de un usuario en el sistema con el fin de validar si se encuentra registrado en la base de datos de PAIWEB.

Consultar usuario

Número de identificación

[LIMPIAR](#)

[IR A BÚSQUEDA AVANZADA](#)
[CONSULTAR](#)

+ Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Ilustración 35. Consultar

Paso 3: se genera el resultado, haga clic en “Detalle”:

Consultar usuario

Número de identificación

[LIMPIAR](#)

[IR A BÚSQUEDA AVANZADA](#)
[CONSULTAR](#)

+ Registrar usuario nuevo

Para acceder a la funcionalidad debe verificar previamente que no se encuentre registrado en el sistema.

Resultado de consulta de usuario: 1

Acciones	Departamento de residencia	Municipio de residencia	Tipo de identificación	Número de identificación	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento
DETALLE VER CARNE	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	Cédula de ciudadanía	111234234	JUANES	DAVID	BELTRAN	AGUDELO	19/07/2019

Ilustración 36. Detalle

Paso 4: haga clic en “Aplicación de Biológicos”:

Inicio > Aplicación de biológicos > Información usuario

Actualizar usuario

A continuación, usted puede realizar la actualización de la información de los datos básicos y complementarios registrados en el sistema para cada usuario.

APLICACIÓN DE BIOLÓGICOS

REALIZAR SEGUIMIENTO

Datos Básicos	Datos Básicos	
Datos Complementarios	Tipo de identificación*	Número de identificación*
Datos de Residencia	Cédula de ciudadanía	111234234
Antecedentes Médicos	Primer nombre*	Segundo nombre
	JUANES	DAVID
	Primer apellido*	Segundo apellido

Paso 5: seleccione el rango de edad, para el ejemplo “Histórico completo” donde podrá visualizar el esquema completo de vacunación del paciente; de igual manera, seleccione si es Esquema PAI, Esquema Adicional o Esquema particular (se muestra el resultado de acuerdo a la selección realizada previamente: histórico completo y esquema):

A continuación, usted puede realizar el registro y actualización de las dosis aplicadas para cada usuario.

Seleccione el rango de edad

Histórico completo

Esquema PAI Esquema PAI adicional Esquema particular

Resultados Obtenidos: 33

Número de resultados por página: 10

Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
DETALLE	Recién nacido	Aplicada	BCG	Única	02/07/2020 03:43
	Recién nacido	No Cumple Tiempo	HEPATITIS B	Adicional	
AUTORIZAR	2 meses	Motivo no Aplicar	DPT	Primera	29/01/2021
DETALLE	2 meses	Similar ya aplicado	HEPATITIS B	Primera	17/01/2020
DETALLE	2 meses	Similar ya aplicado	Hib	Primera	02/02/2021
DETALLE	2 meses	Aplicada	NEUMOCOCO	Primera	28/11/2019

Ilustración 37. Esquema PAI o particular



Paso 6: gestione el biológico de acuerdo a los estados presentes en el sistema:

Para tener en cuenta: dependiendo del estado del biológico las acciones que podrá realizar en el sistema pueden cambiar:

❖ **Dosis por aplicar:** la acción permitida es “Registro”, haga clic:

Resultados Obtenidos: 7

Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
REGISTRO	5 años	Dosis por aplicar	INFLUENZA ADULTA	Anual	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	ANTIRRABICA	Primera	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	ANTIRRABICA	Segunda	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	ANTIRRABICA	Tercera	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	ANTIRRABICA	Cuarta	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	COVID	Primera	
REGISTRO	Sin rango de edad	Dosis por aplicar	COVID	Segunda	

Ilustración 38. Estado dosis por aplicar

Paso 7: se habilita el formulario con 3 secciones: “Registrar biológico”, “Registrar histórico” y “Motivo de no vacunación”: haga clic en “Registrar biológico” diligencie los campos, luego haga clic en “Guardar”:

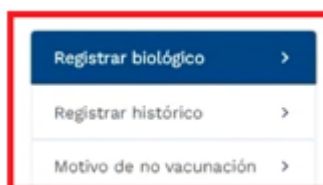


Ilustración 39. Secciones del formulario

Para tener en cuenta:

- Al registrar el biológico aplicado al paciente, este se descontará del inventario.
- El sistema le dejará guardar la información del biológico sin cargar el consentimiento informado, sin embargo deberá cargarse en el sistema en un plazo máximo de 10 días.



Registrar biológico >

Registrar histórico >

Motivo de no vacunación >

Registrar biológico

Fecha de aplicación*

26/03/2021

Número de unidades*

1

Lote del biológico*

PRE-MMGFACT-250321100-A - PFIZE... x v

Lote del diluyente*

PRE-MMGFACT-250321100-A - PFIZE... x v

Lote de la jeringa*

Jeringa 22G1 1/2 Convencional COVI... x v

Fecha de próxima cita*

16/04/2021

Institución vacunadora*

AUDIOSALUD INTEGRAL LTDA

Nombre del vacunador*

Jorge Muñoz x v

☐ Extramural*

Tipo de aplicación especial

Intramural x v

Adjuntar archivo

Consentimiento informado.pdf

ABRIR ARCHIVO

X

Se permite PDF, JPG, PNG.

SUBIR ARCHIVO

CANCELAR

GUARDAR

Ilustración 40. Registrar biológico

Paso 8: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:



Ilustración 41. Mensaje confirmación



Ilustración 42. Mensaje de registro exitoso

Paso 9: se valida que el estado ha cambiado a:

- ❖ Aplicada, la acción ha cambiado a “Detalle”, allí haga clic para visualizar la información:

Seleccione el rango de edad

Histórico completo x

Esquema PAI Esquema PAI adicional Esquema particular

Resultados Obtenidos: 33 Número de resultados por página: 10

Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
DETALLE	4 meses	Aplicada	HEPATITIS B	Segunda	26/03/2021
	4 meses	Solo actualización	Hib	Segunda	
DETALLE	4 meses	Aplicada	NEUMOCOCO	Segunda	21/02/2021
REGISTRO	4 meses	Solo actualización	PENTAVALENTE	Segunda	

Ilustración 43. Estado del biológico Aplicada

Paso 10: se visualiza la información del biológico registrado en el sistema. En caso de solicitar un cambio en la información haga clic en la funcionalidad “Solicitud de cambio”:

JUANES DAVID BELTRAN AGUDELO

Fecha de nacimiento: 19/07/2019 22:43 | Edad: 1 año, 8 meses y 7 días | Esquema Completo: Esquema incompleto

HEPATITIS B
Segunda - PAI

Aplicada

Tipo registro: Registro biológicos | Número de dosis: Segunda | Fecha de aplicación: 26/03/2021

Número de unidades: 1 | Lote de biológico: LOTE154 - 5/12/2022 - Serum | Lote de jeringa: JERINGA 23 Gx1 - R3G891V85989 - 12/31/2021

Fecha próxima cita: 23/04/2021 | Institución vacunadora: VILLAVICENCIO IPS Nuevo Sol | Nombre vacunador: Jorge Muñoz

☐ Extramural | Tipo de aplicación especial: No registra | Fecha de registro en el sistema: 26/03/2021 18:48

Solicitud de cambio
IR A SOLICITUD DE CAMBIO

Ilustración 44. Solicitud de cambio

Paso 11: se habilitan los campos para solicitar el cambio o ajuste en la información:

Para tener en cuenta:

- El sistema presenta 4 opciones para el “Motivo de cambio”, como se muestra en la Ilustración 45.
- Al seleccionar las opciones “Error de lote”, “Error en la fecha”, “Error de biológico”, y al ser aprobada la solicitud, podrá realizar el ajuste en la información sobre el campo correspondiente.
- Al seleccionar “Otro, inconsistencia en la digitación” y al ser aprobada la solicitud, se eliminará la información del registro del biológico y se habilitará para que nuevamente ingrese los datos correspondientes.

Solicitud de cambio
A continuación, usted puede consultar y ver los historicos de controles de cambio realizados.

Registro	Lote	Vacunador
Biológico HEPATITIS B	LOTE154 - 5/12/2022 - Serum	Jorge Muñoz
Clasificación PAI	Número Dosis Segunda	Fecha Aplicación 26/03/2021

Motivo de Cambio*

Seleccione una opción

- Error de lote por: Lote del biológico no corresponde al aplicado
- Error en la fecha por: Fecha de aplicación no corresponde
- Error de biológico por: Número de dosis no corresponde
- Otro: Inconsistencia en la digitación

Motivo de Cambio*

Otro: Inconsistencia en la digitación

¿Cuál?*

Selección del lote

Observaciones especiales

La información del lote no

CANCELAR ENVIAR

Ilustración 45. Solicitar el control de cambio

Paso 12: al guardar, se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:



Ilustración 46. Mensaje de confirmación



Ilustración 47. Mensaje de registro exitoso

- ❖ Estado “Contraindicado”, la acción dispuesta en el sistema es “Autorizar”, haga clic:

Paso 1: haga clic en “Autorizar”:

REGISTRO	6 meses	Dosis por aplicar	VIP	Tercera	
DETALLE	12 meses	Aplicada	FIEBRE AMARILLA	Única	01/12/2020
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	HEPATITIS A	Única	
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	NEUMOCOCO	Primer Refuerzo	
AUTORIZAR	12 meses	Contraindicados	TRIPLE VIRAL	Primera	

Ilustración 48. Estado contraindicado

Paso 2: diligencie el formulario con la información del profesional que autoriza la aplicación del biológico, luego haga clic en “Enviar”:

Autorización de aplicación de biológicos

Aquí usted puede realizar la autorización de los biológicos que se encuentran restringidas en el sistema y realizar el posterior registro de la aplicación.

Autorización

Biológico: TRIPLE VIRAL
 Nombre del profesional que autoriza*: Eduardo Romero
 ¿Es un médico que autoriza?*: ☒ Si ☐ No
 Fecha de autorización*: 26/03/2021
 Descripción de la autorización: Se informa que la autorización obedece...
 CANCELAR ENVIAR

Ilustración 49. Autorización de aplicación de biológico

Paso 3: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

Autorización de aplicación

¿Los datos registrados son correctos?

CANCELAR ACEPTAR

Ilustración 50. Mensaje de confirmación

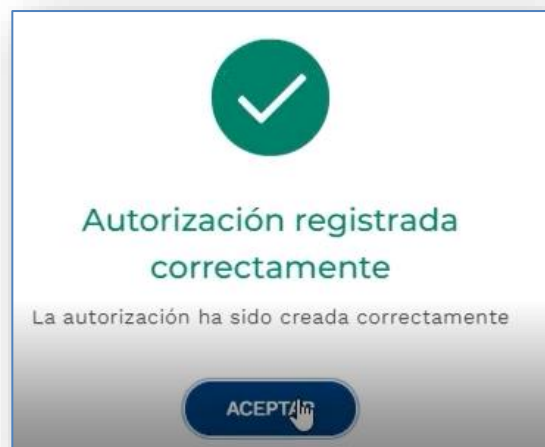


Ilustración 51. Mensaje de registro exitoso

Paso 4: se valida el cambio del estado, en este caso cambia a “Dosis por aplicar” y la acción que se habilita es “Registro”:

Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
REGISTRO	6 meses	Dosis por aplicar	VIP	Tercera	
DETALLE	12 meses	Aplicada	FIEBRE AMARILLA	Única	01/12/2020
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	HEPATITIS A	Única	
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	NEUMOCOCO	Primer Refuerzo	
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	TRIPLE VIRAL	Primera	
REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	VARICELA	Primera	

Ilustración 52. Validar el cambio de estado

- ❖ **Estado “No cumple tiempo:** al no cumplir tiempo para la aplicación de la dosis, el sistema no permite realizar ningún registro.



REGISTRO	12 meses	Dosis por aplicar	VARICELA	Primera	
DETALLE	18 meses	Aplicada	DPT	Primer Refuerzo	01/03/2021
DETALLE	18 meses	Aplicada	VOP	Primer Refuerzo	17/09/2019
	Sin rango de edad	No Cumple Tiempo	TOXOIDE TETANICO DIFTERICO	Primera	
	Sin rango de edad	No Cumple Tiempo	TOXOIDE TETANICO DIFTERICO	Segunda	

[Principio](#) [Anterior](#) 1 2 **3** 4 [Siguiete](#) [Fin](#)

Ilustración 53. Estado No cumple tiempo

- ❖ Estado “Motivo no aplicar”: la acción en el sistema es “Autorizar”, al hacer clic se habilitará el formulario para ingresar la información del profesional que autoriza la vacunación del paciente, como se muestra en la Ilustración 49 del presente documento.
- ❖ Estado “Solo actualización”: la acción en el sistema es “Registrar”, al hacer clic se habilita el formulario para realizar la actualización de la información, haga clic:

Paso 1: haga clic en “Registro”:

DETALLE	2 meses	Aplicada	NEUMOCOCO	Primera	28/11/2019
DETALLE	2 meses	Aplicada	PENTAVALENTE	Primera	02/02/2021
REGISTRO	2 meses	Solo actualización	ROTAVIRUS	Primera	
DETALLE	2 meses	Aplicada	VIP	Primera	16/02/2021
REGISTRO	4 meses	Solo actualización	DPT	Segunda	

[Principio](#) [Anterior](#) **1** 2 3 4 [Siguiete](#) [Fin](#)

Ilustración 54. Estado solo actualización

Paso 2: diligencie el formulario para actualización, luego haga clic “Guardar”:



Registrar histórico >

Motivo de no vacunación >

ROTAVIRUS
Primera - PAI

Solo actualización

[VER AUTORIZACION MÉDICA](#)

Registrar histórico
Fecha de aplicación*
26/03/2021
Lote del biológico
2
Fecha de próxima cita*
23/04/2021
Institución vacunadora
IPS Salud
Nombre del vacunador
Jorge Mende

CANCELAR GUARDAR

Ilustración 55. Registrar histórico

Paso 3: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

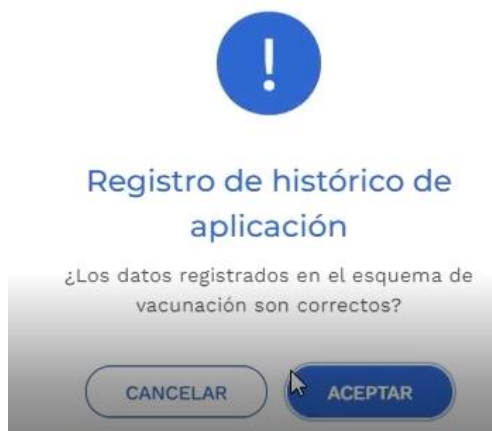


Ilustración 56. Mensaje de confirmación



Ilustración 57. Mensaje registrado exitosamente

Paso 4: se valida que el estado cambia a “Motivo no aplicar”, la acción habilitada es “No autorizar”:

REGISTRO	Recién nacido	Solo actualización	HEPATITIS B	Adicional	
AUTORIZAR	meses	Motivo no Aplicar	DPT	Primera	29/01/2021
DETALLE	2 meses	Similar ya aplicado	HEPATITIS B	Primera	17/01/2020

Ilustración 58. Cambio de estado Motivo no aplicar

- ❖ Estado No actualización: el estado es “Registro”, se ingresa nuevamente a la funcionalidad, pero esta vez se hace clic en “Motivo no aplicar”:

Paso 1: puede ver la autorización médica y seleccionar el motivo de no vacunación, luego haga clic en “Guardar”:

Registrar histórico >

Motivo de no vacunación >

HEPATITIS B

Adicional - PAI

Solo actualización

[VER AUTORIZACION MÉDICA](#)

Motivo de no vacunación

Motivo de no vacunación*

NEGACIÓN DE LOS PADRES x

CANCELAR GUARDAR

Motivo de no vacunación*

seleccione...

BAJO PESO AL NACER

CREENCIAS RELIGIOSAS

ENFERMEDAD AGUDA GRAVE

NEGACIÓN DE LOS PADRES

Ilustración 59. Motivo no aplicar

Paso 2: se genera mensaje de confirmación, luego de registro exitoso:

!

Registro biológicos

¿Los datos registrados en el esquema de vacunación son correctos?

CANCELAR ACEPTAR

Ilustración 60. Mensaje de confirmación

A continuación, usted puede realizar el registro y actualización de las dosis aplicadas para cada usuario.

✓ Biológico registrado exitosamente X

Ilustración 61. Registro exitoso

Paso 3: se valida el cambio de estado, cambia "Motivo no aplicar", la acción disponible es "Autorizar":



Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
DETALLE	Recién nacido	Aplicada	BCG	Única	02/07/2020 03:43
AUTORIZAR	Recién nacido	Motivo no Aplicar	HEPATITIS B	Adicional	26/03/2021 19:09
AUTORIZAR	2 meses	Motivo no Aplicar	DPT	Primera	29/01/2021
DETALLE	2 meses	Similar ya aplicado	HEPATITIS B	Primera	17/01/2020

❖ Estado “Similar ya aplicada”, es otro de los estados, la acción es “Detalle”:


Paso 1: haga clic en “Detalle”:

Acciones	Edad	Estado biológico	Biológico	Dosis	Fecha de aplicación
DETALLE	Recién nacido	Aplicada	BCG	Única	02/07/2020 03:43
AUTORIZAR	Recién nacido	Motivo no Aplicar	HEPATITIS B	Adicional	26/03/2021 19:09
AUTORIZAR	2 meses	Motivo no Aplicar	DPT	Primera	29/01/2021
DETALLE	2 meses	Similar ya aplicado	HEPATITIS B	Primera	17/01/2020

Ilustración 62. Estado similar ya aplicado

Paso 2: podrá visualizar y corroborar la información:



 **JUANES DAVID BELTRAN AGUDELO**

INFORMACIÓN USUARIO

REALIZAR SEGUIMIENTO

Fecha de nacimiento 19/07/2019 22:43	Edad 1 año, 8 meses y 7 días	Esquema Completo Esquema incompleto
--	--	---

HEPATITIS B
Primera - PAI

Similar ya aplicado

Biológico similar aplicado HEPATITIS A Y B PARTICULAR - PAI	Tipo registro Registro histórico	Número de dosis Primera
Fecha de aplicación 17/01/2020	Lote de biológico LOT_PART	Fecha próxima cita 20/07/2020 05:00
Institución vacunadora IPS Vacunadora	Nombre vacunador Jorge Vacunador	Fecha de registro en el sistema 05/01/2021 13:06

CANCELAR

Ilustración 63. Similar ya aplicado



Selecciona un biológico con estado dosis para aplicar	Para cada uno de los esquemas que se encuentran sin aplicar se muestra en color verde el estado. Con los campos edad, biológico, número dosis, lote de biológico, fecha de vacunación, fecha de próxima cita, vacunador, tipo de aplicación especial, extramural, entre otros. El sistema deberá realizar las siguientes validaciones: Sexo: valida el sexo que tiene el usuario para visualizar los biológicos que solo pertenecen a su género. Por ejemplo, VPH PAI únicamente se puede aplicar a mujeres.
Selecciona un biológico con estado Contraindicación	Son esquemas que no han sido aplicados, pero al verificar los antecedentes y reacciones registrados para el usuario coinciden con las contraindicaciones asociadas en el sistema para el biológico asociado al esquema. El estado del biológico se visualizará en color fucsia. 1. Los biológicos con este estado redireccionan al actor al caso de uso de Autorización médica "CU.2018.PAIWEB.APB.DATAAUTORIZACION.009" 2. Entre las contraindicaciones se debe realizar la siguiente validación: Peso al nacer: se debe encontrar contraindicada para BCG, si el peso del recién nacido es inferior a 2500 gr.
Selecciona un biológico con estado Motivo no aplicación	Motivo no aplicar: verifica si el biológico cuenta con un motivo de no aplicación registrado previamente y que no existe una autorización médica posterior. El sistema muestra el estado del biológico en color Rojo. Los biológicos con este estado redireccionan al actor al caso de uso de Autorización médica "CU.2018.PAIWEB.APB.DATAAUTORIZACION.009"
Selecciona un biológico con estado Aplicada	Para cada uno de los esquemas que se encuentran aplicados se muestra en color naranja.
Selecciona un biológico con estado No cumple tiempo	Para los esquemas que tienen una dosis aplicada recientemente se debe validar que la diferencia entre la fecha de vacunación y la de la dosis que fue aplicada recientemente sea mayor a 28 días. Este estado se debe mostrar en color azul. No permite el registro de la vacuna.
Selecciona un biológico con estado Solo actualización	para cada esquema se debe verificar la edad mínima y edad máxima en la que se puede aplicar el biológico. Este estado se debe mostrar en color gris oscuro. Si el usuario supera la edad máxima, solo puede habilitarse para Registro del histórico y motivo de no vacunación
Selecciona un biológico con estado Similar ya aplicado	Similar ya aplicado: para cada esquema se verifican los biológicos asociados. Por cada biológico se verifica si tiene biológicos relacionados marcados como equivalentes en la sección de comportamiento en el módulo de matriz del sistema. Para estos biológicos, el sistema muestra el estado en color amarillo y mostrará la información correspondiente al biológico similar que ya se aplicó en el detalle. Se debe tener en cuenta que no es posible realizar acciones sobre este biológico adicional a la visualización.
Selecciona un biológico con estado Vacuna con histórico	Muestra la información registrada de biológicos que tienen configurado un factor de repetición. Este estado se debe mostrar en color gris claro. (En la visualización del historial se da el flujo de visualización de ver histórico). Para todas los biológicos pendientes y que pertenecen a los esquemas PAI y PAI adicional el sistema debe mostrar los lotes correspondientes asignados a la institución vacunadora y aquellos que no se encuentren vencidos. Se debe visualizar ordenados descendientemente por la fecha de vencimiento, del primer biológico que se va a vencer al último.

Nota: *El presente manual está sujeto a cambios en la medida que se actualiza el sistema.