



**La salud
es de todos**

Minsalud

**MANUAL DE USUARIO
MODULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS**

**APLICATIVO REGISTRO DE LABORATORIOS
RELAB**

V1.0

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, ENERO 31 DE 2020**



TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
4. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	3
5. DEFINICIONES	3
6. COMPONENTES VISUALES COMUNES	4
8. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS.....	6
8.1 Delegados Laboratorio Nacional de Referencia y Laboratorio de Salud Pública	6
8.2 Delegado Laboratorio de la RED inscrita en REPS y Profesional Independiente	7
8.3 Delegado Laboratorio de la RED.....	7
9. FUNCIONALIDADES MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	7
9.1. Tipo de Usuarios	8
10. REGISTRO DE USUARIOS EN EL MODULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	8
10.1. Pasos.....	8
10.2. Restablecer Contraseña y Desbloquear un Usuario	17
11. OPERACIÓN DEL MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	19
11.1. Activar Usuarios.....	20
11.2. Consultar Usuarios	24
11.3. Crear Sede Laboratorio	27
11.4. Consultar sedes Laboratorio	28
11.5. Cambiar contraseña.....	29
11.6. Salir.....	30



1. OBJETIVO

Indicar el procedimiento de registro, autenticación, definición de roles, activación, consulta de usuarios, crear y consultar sedes, en el Módulo de Administración de Usuarios del aplicativo Web Registro de Laboratorios -RELAB.

2. ALCANCE

Inicia con el registro del Delegado de los Laboratorios y/u Otro Usuario, continua con la incorporación y validación de datos y termina con la asignación de roles, activación de usuarios y creación de sedes.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en este Manual aplican a los Delegados Administrativos de los Laboratorios y/u Otros Usuarios para la inscripción y verificación de los laboratorios que realicen pruebas de interés en salud pública, pruebas o ensayos para eventos de interés en salud pública, pruebas o ensayos para el sistema de inspección, vigilancia y control sanitario, pruebas o ensayos para enfermedades huérfanas, pruebas o ensayos de paternidad, registro de cepas de control especial, pruebas o ensayos de interés especial para el sector salud, a través del aplicativo web Registro de Laboratorios - RELAB.

4. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

- Resolución 561 de 2019. “Por la cual se establecen los procedimientos de inscripción y verificación de los laboratorios que realicen pruebas para eventos de interés en salud pública y de inspección, vigilancia y control sanitario en la Red Nacional de Laboratorio -RELAB”.

5. DEFINICIONES

Para el uso del MANUAL DE USUARIO - MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS se entenderá:

- **Otro Usuario:** corresponde al nombre dado al personal administrativo que realiza las actividades asignadas a los Roles Registrador, Verificador y Rector.
- **Red Nacional de Laboratorios:** es un sistema técnico gerencial, cuyo objeto es la integración funcional de laboratorios nacionales de referencia, laboratorios de salud pública, laboratorios clínicos y otros laboratorios, para el desarrollo de actividades de vigilancia en salud pública, y de vigilancia y control sanitario.



- **Rol Rector:** función asignada al personal designado por el Ministerio de Salud y Protección Social para realizar el proceso de consulta de los laboratorios, pruebas y cepas a nivel nacional.
- **Rol Registrador:** función asignada al personal designado por los Laboratorios Nacionales de Referencia – LNR (Invima e INS), los Laboratorios de Salud Pública -LSP y los Laboratorios de la Red para realizar el proceso de registro de laboratorios y pruebas.
- **Rol Verificador:** función asignada al personal designado por Laboratorios Nacionales de Referencia – LNR (Invima e INS) y los Laboratorios de Salud Pública -LSP para realizar el proceso de verificación de laboratorios y de pruebas a nivel nacional y departamental.

6. COMPONENTES VISUALES COMUNES

Los componentes visuales que se describen en la siguiente tabla, son comunes para los menús a los que tienen acceso los diferentes usuarios de la aplicación.

NOMBRE	IMAGEN	DESCRIPCIÓN
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del ordenador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Caja de texto		Campo en el cual el usuario puede escribir o insertar texto.
Caja de chequeo		Elemento que permite al usuario hacer una o varias selecciones dentro de un conjunto de opciones.
Tooltip		Elemento visual cuya función es la de mostrar información emergente al situar el cursor sobre él y que sirve de ayuda.
Caja de lista		Componente que provee a los usuarios una lista de selección de opciones para escoger sólo una de ellas.
Buscar		Permite realizar una búsqueda de información en el sistema.



NOMBRE	IMAGEN	DESCRIPCIÓN
Botón Descargar Datos		Es un componente que da la opción de descargar datos en un archivo Excel.
Advertencia tipo 1	<p>Credenciales inválidas</p>	Es una advertencia que el aplicativo genera cuando el usuario decide finalizar una acción (ej. Inicio Sesión) y no se han diligenciado los campos de manera correcta.
Advertencia tipo 2	<p>Diligencie todos los campos</p>	Este tipo de advertencia se realiza a nivel general de cada funcionalidad y se refiere a la falta de diligenciamiento de los campos que se está trabajando en el caso de ser obligatorio o cuando no cumple con las condiciones de la información requerida.
Advertencia tipo 3		Este tipo de advertencia se generará por falta de diligenciamiento de algún campo. Consiste en resaltar el campo sin diligenciar o seleccionar con un color rojo oscuro.
Salir		Permite terminar la sesión dentro del aplicativo y cierra de manera segura.
Actualizar roles		Permite actualizar los roles una vez finalice la activación del usuario.
Desactivar usuario		Permite desactivar el usuario de la entidad.



7. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO

Es necesario que cuente con conectividad a internet y a través de alguno de los siguientes exploradores o navegadores WEB, podrá ejecutar el aplicativo.

Microsoft Edge	Microsoft Edge
Google Chrome	Google Chrome 29.x o superior
Mozilla Firefox	Mozilla Firefox 22.x o superior

8. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS

Dentro del Módulo Administración de Usuarios, se ha definido para los Delegados de los Laboratorios, las siguientes actividades:

8.1 Delegados Laboratorio Nacional de Referencia y Laboratorio de Salud Pública

FUNCIONALIDADES APLICATIVO	ACTIVIDADES
 Activar Usuarios  Consultar Usuarios  Cambiar Contraseña  Salir	<ul style="list-style-type: none">  Activar e inactivar los usuarios  Asignar los roles (registrador y verificador) del personal administrativo en el Laboratorio Nacional de Referencia-LNR o en el Laboratorio de Salud Pública –LSP.  Consultar Usuarios  Cambiar Contraseña  Salir



8.2 Delegado Laboratorio de la RED inscrita en REPS y Profesional Independiente

FUNCIONALIDADES APLICATIVO	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Activar o inactivar los usuarios ✚ Asignar el rol de Registrador ✚ Consultar Usuarios ✚ Cambiar Contraseña ✚ Salir

8.3 Delegado Laboratorio de la RED

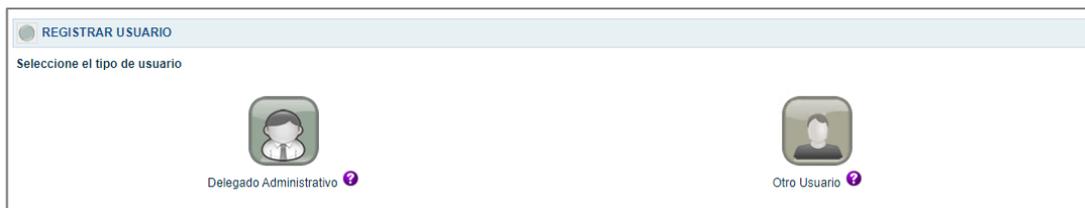
FUNCIONALIDADES APLICATIVO	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Activar e inactivar al personal administrativo en el laboratorio que se encuentra en la Red o persona natural. ✚ Asignar el Rol Registrador. ✚ Crear sedes laboratorio, si la entidad solo cuenta con una sede, no es necesario que se cree una sede adicional. ✚ Deshabilitar y habilitar las sedes del laboratorio. ✚ Editar los datos del laboratorio inicial y las sedes creadas. ✚ Consultar Usuarios ✚ Cambiar Contraseña ✚ Salir

9. FUNCIONALIDADES MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Dentro de las funcionalidades del Módulo Administración de Usuarios, se cuenta con el registro y la activación de usuarios, el registro y validación de los datos del usuario, creación de contraseña y autenticación para el ingreso al aplicativo web Registro de Laboratorios – RELAB. Así mismo, se podrá realizar la definición de roles, y consulta de usuarios, la creación y consulta de sedes de laboratorio, para aquellos laboratorios que no estén inscritos en REPS, dado que los que ya se encuentran inscritos en REPS, vienen con sus sedes creadas.



Este módulo cuenta con dos tipos de usuarios, que son: Delegado Administrativo (Delegado del Laboratorio) y Otro Usuario (Personal administrativo que realiza los roles Registrador, Verificador ó Rector), los cuales deben estar registrados en www.miseguridadsocial.gov.co.



9.1. Tipo de Usuarios

- **Delegado Administrativo** - (LABORATORIOS): es asignado por el Representante Legal del Laboratorio, será el Administrador de Usuarios y el responsable de asegurar para cada actor la activación de funcionalidades que corresponda dentro del aplicativo web Registro para Laboratorios - RELAB.
- **Otro Usuario:** corresponde a los usuarios administrativos que realizarán los roles de Registrador, Verificador o Rector, según corresponda. Si el Laboratorio es muy pequeño, el delegado del mismo, también puede realizar la inscripción por este tipo de usuario, para realizar las funciones del rol Registrador. Para lo cual cada uno de ellos, debe a través de esta selección, realizar el registro, crear su contraseña y activar el ingreso a RELAB.

10. REGISTRO DE USUARIOS EN EL MODULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

El cumplimiento de los siguientes pasos le permitirá operar adecuadamente el Módulo Administración de Usuarios:

- **PASO 1:** Ingrese al Módulo Administración de Usuarios.
- **PASO 2:** Seleccione el aplicativo RELAB
- **PASO 3:** Seleccione el Tipo de Usuario según corresponda
- **PASO 4:** Registre los datos solicitados
- **PASO 5:** Verifique, Cree y Confirme su Contraseña
- **PASO 6:** Autenticación Módulo Administración de Usuarios

10.1. Pasos

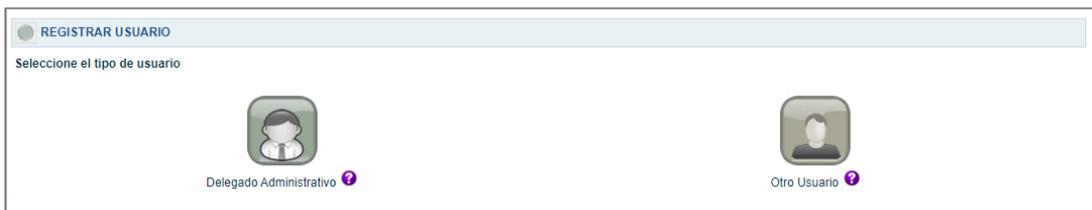
- **PASO 1:** Ingrese al Módulo Administración de Usuarios, dando clic en la siguiente imagen.



➤ **PASO 2:** Seleccione el aplicativo RELAB.

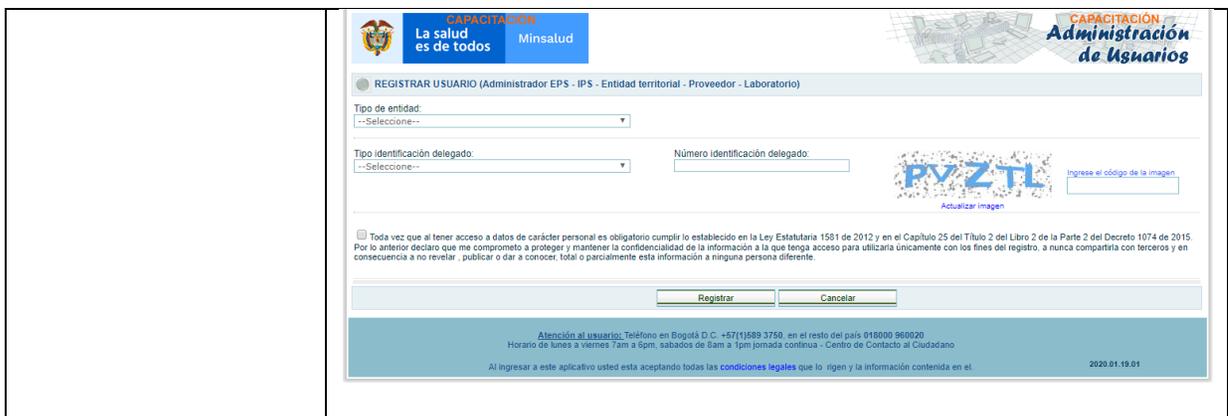


➤ **PASO 3:** Seleccione el Tipo de Usuario según corresponda



➤ **PASO 4:** Registre los datos solicitados

Inicie el registro ingresando los datos que allí se solicitan, según el tipo de usuario seleccionado y finalice la incorporación de los mismos con la opción “Registrar”. Todos los datos son obligatorios para continuar con el registro.



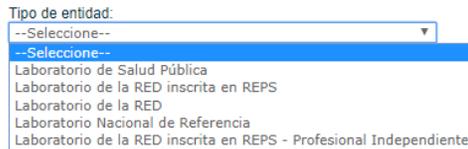


Delegado Administrativo ?



1. Despliegue el menú Tipo de Entidad y seleccione según corresponda:

- Laboratorio de Salud Pública
- Laboratorio de la Red inscrita en REPS
- Laboratorio de la Red
- Laboratorio Nacional de Referencia
- Laboratorio de la Red inscrito en REPS- Profesional Independiente



• Laboratorio Nacional de Referencia

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad: Laboratorio Nacional de Referencia

Nit de la entidad (sin dígito de verificación):

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

 Ingrese el código de la imagen

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar

Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

• Laboratorio de Salud Pública

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad: Laboratorio de Salud Pública

Nit de la entidad (sin dígito de verificación):

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

 Ingrese el código de la imagen

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar



Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

• **Laboratorio de la RED inscrita en REPS**

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad:
Laboratorio de la RED inscrita en REPS

Nit de la entidad (sin dígito de verificación):

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar

Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

• **Laboratorio de la RED inscrita en REPS – Profesional Independiente**

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad:
Laboratorio de la RED inscrita en REPS - Profesional Indepe

Nit de la entidad (sin dígito de verificación):

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar

Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co



Recuerde que el Nit de un profesional de salud independiente es el número de su documento de identidad. Así mismo, el delegado corresponde al mismo tipo y número de documento de identidad.

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

• Laboratorio de la RED

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad:
Laboratorio de la RED

¿El laboratorio que se intenta registrar cuenta con NIT?
 Si No

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar

Al seleccionar “Laboratorio de la RED” se habilitará la pregunta *¿El laboratorio que se intenta registrar cuenta con NIT?* Con las opciones SI o NO; si es Laboratorio Persona Natural seleccione la opción No y se habilitará el Departamento y Municipio donde se encuentra localizado el laboratorio.

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

Tipo de entidad:
Laboratorio de la RED

¿El laboratorio que se intenta registrar cuenta con NIT?
 Si No

Departamento: --Seleccione-- Municipio: --Seleccione--

Tipo identificación delegado: --Seleccione-- Número identificación delegado:

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Registrar Cancelar

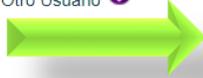
Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.



Otro Usuario ?



REGISTRAR USUARIO (Otro tipo de usuario)

Tipo identificación: Número de identificación:


 Actualizar imagen

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Diligencie los datos requeridos y de acuerdo a lo registrado en el portal web www.miseguridadsocial.gov.co

Una vez leída la cláusula de protección de datos y confidencialidad de la información a la que se compromete, de clic en la casilla de verificación y finalice con el botón registrar.

Toda vez que al tener acceso a datos de carácter personal es obligatorio cumplir lo establecido en la Ley Estatutaria 1501 de 2012 y en el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015. Por lo anterior declaro que me comprometo a proteger y mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso para utilizarla únicamente con los fines del registro, a nunca compartirla con terceros y en consecuencia a no revelar, publicar o dar a conocer, total o parcialmente esta información a ninguna persona diferente.

Una vez completados a satisfacción los datos suministrados, en el Tipo de usuario seleccionado, se desplegará automáticamente un mensaje de registro satisfactorio, el cual le confirma el login de usuario, tipo, número de documento de identificación y la indicación que al correo electrónico registrado en www.miseguridadsocial.gov.co, se le enviará el enlace que le permitirá crear la contraseña de ingreso al Módulo Administración de Usuarios y al aplicativo web RELAB.

La salud es de todos Minsalud

Administración de Usuarios

REGISTRAR USUARIO (Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio)

REGISTRO SATISFACTORIO

LOGIN DE USUARIO: ADMLABREDCC *****

Tipo de Registro: Administrador EPS - IPS - Entidad territorial - Proveedor - Laboratorio

Datos del usuario Administrador actualizados satisfactoriamente

Tipo Documento Identificación: CC

Número documento de Identificación: *****

Correo enviado con éxito a: *****@*****.co

A su correo electrónico se ha enviado un enlace a través del cual podrá finalizar su registro.

➤ PASO 5: Verifique, Cree y Confirme su Contraseña

Verifique en su correo electrónico registrado en www.miseguridadsocial.gov.co, la notificación que le realiza la cuenta denominada, hercules-noreply@sispro.gov.co, donde le confirma el registro satisfactorio en RELAB y le relaciona un enlace, "AQUÍ", que le permitirá crear la contraseña para el ingreso al Módulo Administración de Usuarios de RELAB y/o el aplicativo RELAB.

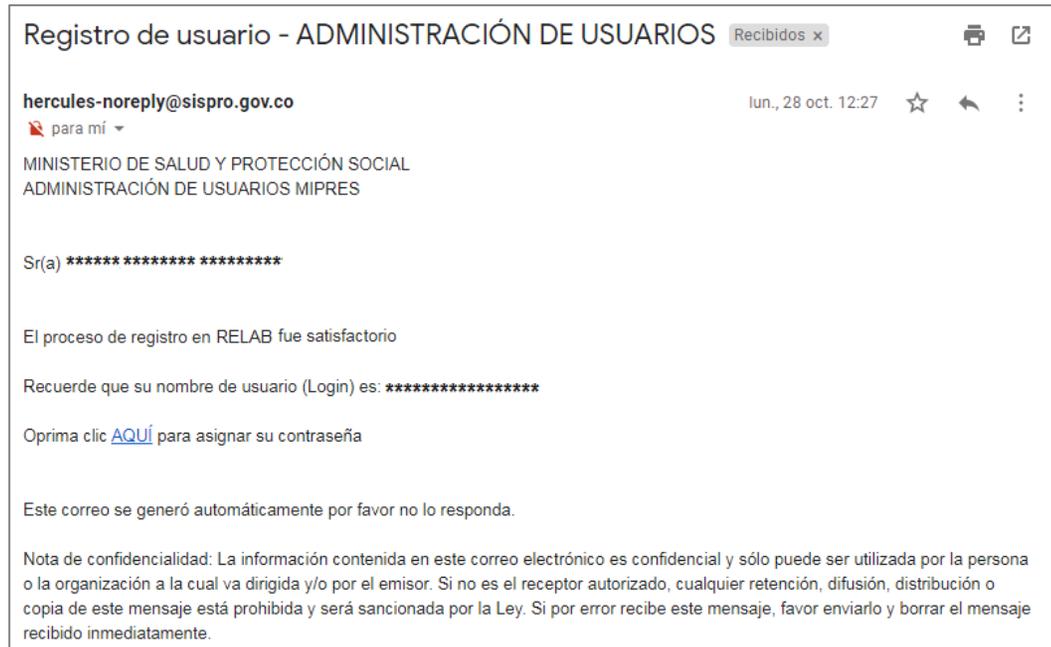


La salud es de todos

Minsalud

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS



Cree la contraseña teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Tener mínimo ocho (8) caracteres.
- Usar números, letras y caracteres especiales.
- Combinar letras mayúsculas y minúsculas.

La salud es de todos Minsalud

Administración de Usuarios

CREAR CONTRASEÑA

Nombre del usuario (Login)
ADM*****

Contraseña Nueva

Confirmación de Contraseña

CREAR CONTRASEÑA

Una vez creada y confirmada la contraseña se generará un mensaje indicando la creación con éxito de la misma e informando la autorización de ingreso al Módulo Administración de Usuarios y/o al aplicativo RELAB.

La salud es de todos Minsalud

Administración de Usuarios

CAMBIAR CONTRASEÑA

Contraseña cambiada exitosamente

Dirijase a la interfaz del aplicativo al que se le autorizó el ingreso.
Deberá autenticarse con las credenciales suministradas en este formulario.



Recuerde que para autenticarse en el aplicativo web Registro de Laboratorios - RELAB, debe realizarlo con las mismas credenciales autorizadas en el Módulo Administración de Usuarios.

➤ **PASO 6:** Autenticación Módulo Administración de Usuarios

Inicia sesión en el Módulo de Administración de Usuarios los Delegados de los Laboratorios, quienes realizarán la gestión de usuarios en el aplicativo RELAB, es decir, la asignación de roles. Recuerde que debe ingresar con las mismas credenciales autorizadas y suministradas en cumplimiento de los pasos anteriores.

Para ingresar teclee <https://hercules.sispro.gov.co/SecurityWeb2/> o de clic en la siguiente imagen:



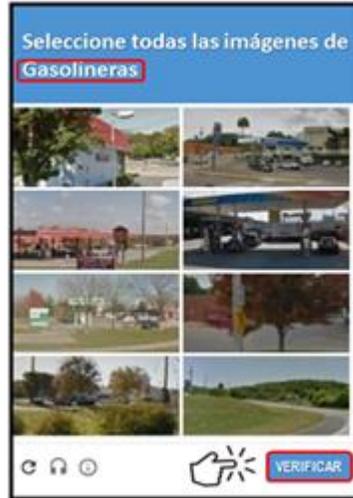
Realice la autenticación respectiva, con las credenciales autorizadas y suministradas.

Recuerde que el usuario y la contraseña de acceso al Módulo Administración de Usuarios de RELAB, es personal e intransferible y tanto la información registrada, como los procesos informáticos realizados en el mismo, tienen plena validez jurídica.

En el inicio de sesión del Módulo Administración de Usuarios se incluye la validación reCAPTCHA, con el fin de brindar seguridad y protección en la autenticación de Usuarios, limitando con esto, el ingreso automatizado de robots en la aplicación.



Esta validación consiste en el reconocimiento de texto presente en imágenes que se activarán automáticamente, con el fin de que sean seleccionadas de acuerdo al patrón que se genere.



Cumplido lo anterior, se activará la casilla de verificación , la cual dará paso al inicio de sesión.



La salud es de todos Minsalud

Administración de Usuarios



Usuario:

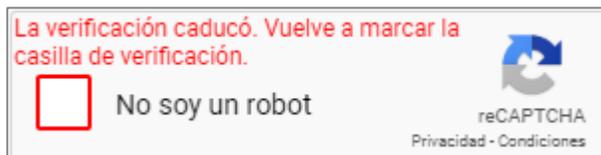
Contraseña:

No soy un robot 

Ingresar

[Olvidé mi clave](#) - [Recordar contraseña](#)

Cuando se pasa el tiempo en el reCAPTCHA le generará el siguiente mensaje:





Para autenticarse en el módulo de Administración de Usuarios, debe realizarlo con las mismas credenciales autorizadas en dicho módulo.

Una vez diligenciadas las credenciales si no corresponden, el sistema puede retornar los siguientes mensajes:

- **Credenciales inválidas:** El usuario o la contraseña ingresada no corresponden o no existen.
- **El usuario se encuentra bloqueado:** se está intentando ingresar con un usuario que cumplió con el número de intentos de ingreso fallidos.

Los mensajes generados posteriores a la validación de las credenciales, se mostrarán en la parte inferior de la pantalla como se muestra en la siguiente imagen:

The image shows a login form with the following elements: a user icon placeholder, 'Usuario:' and 'Contraseña:' labels with input fields, a 'No soy un robot' checkbox with a reCAPTCHA logo and 'Privacidad · Condiciones' link, an 'Iniciar Sesión' button, and a link 'Olvidé mi clave - Recordar contraseña'. At the bottom, the message 'Credenciales inválidas' is displayed in red text.

Si el usuario se encuentra bloqueado o ha olvidado su clave, ver apartado “10.2 RESTABLECER CONTRASEÑA Y DESBLOQUEAR UN USUARIO.”

10.2. Restablecer Contraseña y Desbloquear un Usuario

En la ventana de acceso del Módulo Administración de Usuarios, se encuentra el enlace a “Olvidé mi clave - Recordar contraseña”.



Usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Iniciar Sesión

[Olvidé mi clave - Recordar contraseña](#)

Este enlace permite restablecer una contraseña y desbloquear un usuario en caso de que las credenciales de acceso hayan sido olvidadas por el usuario. Al presionar en el enlace “*Olvidé mi clave - Recordar contraseña*”, el aplicativo genera la siguiente ventana de reasignación de contraseña.

ASIGNACIÓN CONTRASEÑA

Usuario

Tipo de Identificación

Documento de Identificación

Correo Electrónico

Ingrese el código de la imagen

 Código de la imagen

[Actualizar imagen](#)

Asignar contraseña

El Delegado Administrador debe diligenciar el Nombre de Usuario asignado, el Tipo y Número de Documento de Identificación, el Correo Electrónico tal y como se registraron en www.miseguridadsocial.gov.co y el código de la imagen.

Una vez diligenciados todos los datos solicitados, se generará un mensaje satisfactorio como se observa en la siguiente imagen:



Automáticamente el módulo enviará el enlace [“AQUÍ”](#) al correo electrónico registrado para realizar el cambio de contraseña y poder ingresar al Módulo Administración de Usuarios de RELAB.

11. OPERACIÓN DEL MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Corresponde la operación del Módulo Administración de Usuarios, a los Delegados Administrativos de los Laboratorios, donde podrán activar ó desactivar usuarios; consultar usuarios; crear, activar o consultar sedes; asignar roles y cambiar contraseña.

Las opciones que se muestran se activarán dependiendo del tipo de delegado que sea y según el tipo de laboratorio seleccionado.





11.1. Activar Usuarios

Esta opción permite al Delegado de la Entidad (laboratorio), iniciar la activación de usuarios que hacen parte de su personal administrativo para el registro del laboratorio, el registro de pruebas o ensayos, el registro de cepas, o la verificación de los mismos, seleccionando la opción que corresponda y realizando la incorporación de datos que allí se solicitan:

ACTIVAR USUARIOS	
Aplicación	Relab
Tipo de Identificación	--Selecione--
Documento identificación	
<input type="button" value="Buscar Usuario"/>	

Diligencie la información solicitada seleccionando el tipo de documento de identidad y escribiendo el número de documento de identificación correspondiente.

Luego seleccione el botón “Buscar Usuario”, se mostrará en la parte superior de la pantalla el usuario (identificación compuesta por el tipo y número de documento del usuario), el tipo de documento, el número de documento y los nombres y apellidos del usuario.

En el caso que el usuario que se haya registrado corresponda a un profesional de la salud, se mostrará el campo registro profesional.

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad
LAB7600100000212

Código	Entidad
LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)
 Rol_Registrador

Luego se visualizará el campo “Entidad”, que muestra la Entidad (Laboratorio) en el que se encuentra realizando la activación el delegado. Si desea realizar la activación del usuario, en una sede particular, debe ubicarse sobre el campo Entidad y borrar la información, luego dar clic en el icono Lupa, para que se muestren las sedes con las que cuenta el laboratorio.



ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

Código	Entidad
<input checked="" type="radio"/> LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

Rol_Registrador

ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

Código	Entidad
<input checked="" type="radio"/> LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

Rol_Registrador

ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

Código	Entidad
<input type="radio"/> LAB5235800000334	SEDE DE PRUEBA # 2
<input type="radio"/> LAB5241800000333	SEDE DE LABORATORIO PRUEBA # 1
<input type="radio"/> LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

Seleccione la sede en la que desea activar al usuario, se mostrarán los roles disponibles para el usuario, de acuerdo con la Entidad,



Entidad

-	Código	Entidad
<input type="radio"/>	LAB5235600000334	SEDE DE PRUEBA # 2
<input checked="" type="radio"/>	LAB5241800000333	SEDE DE LABORATORIO PRUEBA # 1
<input type="radio"/>	LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

Seleccione el(los) rol(es) y active el usuario a su entidad oprimiendo clic en el boton -Asociar Usuario-

Rol(es)

Rol_Registrador

Asociar Usuario

Para finalizar, de clic en el botón “Asociar Usuario”, se mostrará el mensaje “Operación realizada exitosamente”.

ACTIVAR USUARIOS

Operación realizada exitosamente

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC37331360	CC	37331360	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

-	Código	Entidad
<input type="radio"/>	LAB5235600000334	SEDE DE PRUEBA # 2
<input checked="" type="radio"/>	LAB5241800000333	SEDE DE LABORATORIO PRUEBA # 1
<input type="radio"/>	LAB7600100000212	LABORATORIO DE PRUEBA

Seleccione el(los) rol(es) y active el usuario a su entidad oprimiendo clic en el boton -Asociar Usuario-

Rol(es)

Rol_Registrador

Asociar Usuario

De clic en el botón

Si el laboratorio no cuenta con sedes, no se debe borrar el campo “Entidad”, y se debe seleccionar el rol que se desea asignar al usuario.

En la parte de abajo, aparecen los roles permitidos para el usuario, al que le está realizando la activación, y de acuerdo con las funcionalidades activas para cada delegado según el tipo de laboratorio. Los Laboratorios Nacionales de Referencia – LNR (INVIMA e INS) y los LSP visualizarán los roles de Registrador y Verificador y los Laboratorios de la Red (inscritos o no ante REPS o profesionales de salud independientes), solo podrán visualizar el Rol Registrador.



ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	**	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

LABLNR830000167

Código	Entidad
<input checked="" type="radio"/> LABLNR830000167	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

Rol_Registrador

Rol_Verificador

[Desactivar usuario](#)

[Actualizar roles](#)

Seleccione el rol haciendo clic en la casilla de verificación, según corresponda y de acuerdo con las funciones asignadas al usuario y de clic en el botón “Actualizar roles”, se mostrará el mensaje “Operación realizada exitosamente”.

ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	**	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

LABLNR830000167

Código	Entidad
<input checked="" type="radio"/> LABLNR830000167	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

Rol_Registrador

Rol_Verificador  De clic, sobre el rol o roles que desea activar al usuario

[Desactivar usuario](#)

[Actualizar roles](#)

ACTIVAR USUARIOS

Operación realizada exitosamente

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

LABLNR830000167

Código	Entidad
<input checked="" type="radio"/> LABLNR830000167	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

Rol_Registrador

Rol_Verificador

[Desactivar usuario](#)

[Actualizar roles](#)



Para desactivar un usuario de clic, sobre el botón “Desactivar Usuarios”, se mostrará el mensaje “Cambio de estado exitoso”.

ACTIVAR USUARIOS

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	**	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

LABLNR830000167

Código: LABLNR830000167 Entidad: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

- Rol_Registrador
- Rol_Verificador

Desactivar usuario

Actualizar roles

ACTIVAR USUARIOS

Cambio de estado exitoso

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional
CC*****	CC	*****	USUARIO		PRUEBAS		

Entidad

LABLNR830000167

Código: LABLNR830000167 Entidad: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

El usuario tiene activados los siguientes roles en la entidad:

Rol(es)

- Rol_Registrador
- Rol_Verificador

Activar usuario

11.2. Consultar Usuarios

Esta funcionalidad le permitirá realizar la consulta de los usuarios que se encuentran activos o inactivos para la entidad (Laboratorio).

Al dar clic se visualiza la siguiente pantalla, dónde se solicita se especifiquen los criterios de búsqueda: Rol, Entidad, Criterios.



En el campo criterios puede diligenciar el número de documento de identidad del usuario, o los nombres y apellidos de este. Una vez diligencie uno o todos los criterios, de clic en el botón “Buscar”.

Si la búsqueda es efectiva, se debe visualizar un mensaje con los “Registros Encontrados: #”, tal y como se aprecia en la siguiente imagen:

Usuario	Tipo Documento	Número Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Registro Profesional	Email	Nit	CodEntidad	Entidad	Rol	Activo
CC*****	CC	*****					*****		830000167	LABLNR830000167	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA	Rol_Rector - Rol_Registrador - Rol_Verificador	Si

En la parte de abajo, se observará un listado de los usuarios encontrados, visualizando los siguientes datos:

Usuario, Tipo documento, Número Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Registro Profesional, Email, Nit, CodEntidad, Entidad, Rol, Activo



Los campos CodEntidad corresponden a los asignados por el aplicativo dependiendo del Tipo de Laboratorio inscrito

- Laboratorio Nacional de Referencia
- Laboratorio de Salud Pública
- Laboratorio de la Red inscrito en REPS
- Laboratorio de la Red
- Laboratorio de la Red inscrito en REPS – Profesional Independiente

Así

- LABLNR#NIT corresponde a los laboratorios nacionales de referencia
- LABLSP#NIT corresponde a los laboratorios de salud pública
- LABRED#NIT corresponde a los laboratorios de la red, inscritos o no en REPS
- LABREDCC#CC corresponde a los laboratorios de la red, inscritos en REPS como profesionales de salud independientes.

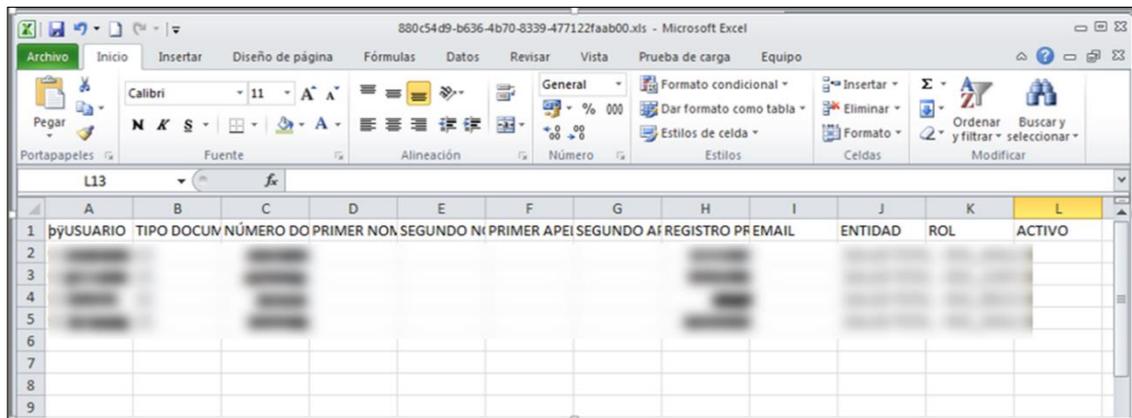
En el campo Rol, se visualizan los roles que tenga activo el usuario, si están activos se verá marcada la casilla de verificación.

El campo Activo, se visualiza si el estado del usuario es Activo o Inactivo, mostrando el valor SI (activo) o No (inactivo).

Descargar Datos

Para consultar y Descargar todos los Usuarios que tiene activados con sus diferentes roles asignados, seleccione el botón “*Descargar Datos*”.

Al descargar la información, se genera un archivo en formato Excel con todos los datos registrados.





11.3. Crear Sede Laboratorio

Esta funcionalidad permite crear las sedes del laboratorio, diligenciando los datos que allí se solicitan, nombre completo de la sede, teléfono, dirección, Departamento y Municipio donde se encuentra la respectiva sede.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: 'Activar Usuarios', 'Consultar Usuarios', 'Crear Sede Laboratorio' (highlighted with a red box), 'Consultar Sedes Laboratorio', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area is titled 'CONSULTAR USUARIOS' and contains search filters for 'Aplicación' (Relab), 'Rol' (--Seleccione--), 'Entidad' (--Seleccione--), and 'Criterios'. A 'Buscar' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'CREAR SEDE LABORATORIO' form. At the top, a message reads: 'Si la entidad solo cuenta con una sede, no es necesario que se cree una adicional, el código de su sede es: LAB6800100000060'. The form fields are: 'Aplicación' (Relab), 'Nombre' (empty), 'Teléfono' (empty), 'Dirección' (empty), 'Departamento' (SANTANDER), and 'Municipio' (BUCARAMANGA). A 'Crear Entidad' button is at the bottom.

Una vez ingresados los datos, presione el botón “*Crear Entidad*” y el aplicativo le notifica la creación con éxito de la Entidad a través de un mensaje, donde relaciona el código generado para la sede del laboratorio.

This screenshot shows the same form as above but with data entered: 'Nombre' is 'SEDE DE PRUEBA # 1', 'Teléfono' is '8113924', and 'Dirección' is 'CL 126 15-78'. The 'Municipio' dropdown is now set to 'BARBOSA'. The 'Crear Entidad' button at the bottom is highlighted with a red box.



CREAR SEDE LABORATORIO

Entidad(es) Asociada(s) satisfactoriamente con Código LAB6800100000263

11.4. Consultar sedes Laboratorio

Esta funcionalidad permite consultar las sedes del laboratorio solamente a los laboratorios de la red que no se encuentran inscritos en REPS, diligenciando los filtros de búsqueda que son Tipo de Entidad y Criterios.

CONSULTAR SEDE LABORATORIO

Aplicación: Relab Tipo Entidad: --Seleccione--

Criterios:

Una vez diligenciados estos, presione el botón “Buscar Entidad”, se visualizará una pantalla que muestra el resultado en una tabla con las siguientes columnas: Editar, Nit, Código, Nombre Sede, Teléfono, Dirección, Departamento, Municipio, Habilitado; tal y como se aprecia en la siguiente imagen:

CONSULTAR SEDE LABORATORIO

Aplicación: Relab Tipo Entidad: --Seleccione--

Criterios:

Registros encontrados: 4

	Nit	Codigo	Nombre sede	Telefono	Direccion	Departamento	Municipio	Habilitado
Editar	890201213	LAB6800100000060	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	23456790	CALLE 01 CRA 01	SANTANDER	BUCARAMANGA	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000110	SEDE PRUEBA XX	23456789	CALLE 20 CRA 5	SANTANDER	BUCARAMANGA	<input type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000213	SEDE PRUEBA UIS	7845129	CALLE 24	SANTANDER	BUCARAMANGA	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000263	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - SEDE NORTE	6330503	CL 115 22-30	SANTANDER	BUCARAMANGA	<input checked="" type="checkbox"/>

Si desea Editar, la información de alguna de las sedes creadas, presione el enlace “Editar”, y reemplace los datos que desee cambiar, presionando el Botón Aceptar o Cancelar, según sea el caso. Tenga en cuenta que los datos del departamento y municipio, no se pueden modificar.



CONSULTAR SEDE LABORATORIO

Aplicación: Relab Tipo Entidad: --Seleccione--

Criterios:

Buscar Entidad Descargar Datos

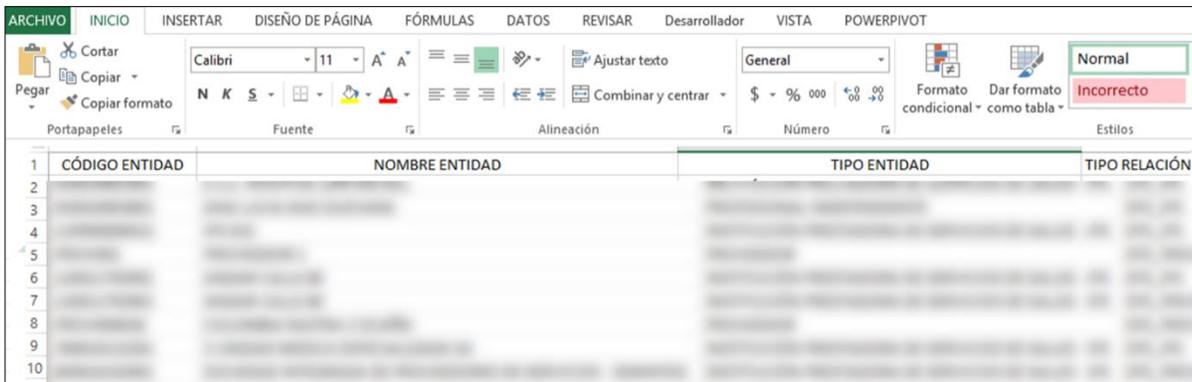
Registros encontrados: 4

	Nit	Codigo	Nombre sede	Telefono	Direccion	Departamento	Municipio	Habilitado
Acceptar Cancelar	890201213	LAB6800100000060	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	23456790	CALLE 01 CRA 01	SANTANDER BUCARAMANGA		<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000110	SEDE PRUEBA XX	23456789	CALLE 20 CRA 5	SANTANDER BUCARAMANGA		<input type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000213	SEDE PRUEBA UIS	7845129	CALLE 24	SANTANDER BUCARAMANGA		<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	890201213	LAB6800100000263	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER - SEDE NORTE	6330503	CL 115 22-30	SANTANDER BUCARAMANGA		<input checked="" type="checkbox"/>

Descargar Datos

Para consultar todas las sedes que tiene asociadas como parte de su red, seleccione la opción "Descargar Datos".

Al descargar la información, se genera un archivo en formato Excel con todos los datos registrados.



11.5. Cambiar contraseña

Esta funcionalidad permite realizar el cambio de contraseña del usuario Delegado. Debe diligenciar los siguientes datos:

CAMBIO CONTRASEÑA

Nombre del usuario (Login): ADMLABLNR830000167

Contraseña anterior:

Contraseña Nueva:

Confirmación de Contraseña:

Enviar Solicitud



El nombre del usuario aparecerá por defecto y se visualizará deshabilitado, diligencie la contraseña anterior, la nueva contraseña y confirme su nueva contraseña ingresándola nuevamente.

Recuerde las siguientes reglas para crear su contraseña:

- Tener mínimo ocho (8) caracteres.
- Usar números, letras y caracteres especiales.
- Combinar letras mayúsculas y minúsculas.
- No debe asignar una misma contraseña más de tres veces
- Su contraseña expirará si no la usa durante un período continuo de 90 días y su usuario será bloqueado

11.6. Salir

Esta funcionalidad le permite salir del Módulo de Administración de Usuarios, cerrando las sesiones activas y liberando los recursos almacenados en memoria. Se recomienda que el usuario una vez termine de realizar las funciones en el aplicativo utilice esta funcionalidad para salir.