



Guía para registrarse como usuario en el Portal web de gestión del Plan Decenal de Salud Pública

Dirección de Epidemiología y Demografía
Grupo de Planeación en Salud Pública
2025



Paso 1. Creación de usuario persona natural.

Para registrarse como usuario persona natural debe ingresar al portal de **Mi Seguridad Social** en el enlace <https://miseguridadsocial.gov.co/> y dirigirse a la sección:



Luego hacer clic en el botón [REGISTRARSE](#) y seguir las instrucciones.

Registro ciudadano

Ingrese sus datos básicos

- Escriba los datos solicitados tal como aparecen en su documento de identidad.
- Escriba el número de su documento de identidad sin puntos sin puntos ni comas.
- Escriba la fecha separada por guión (-), o haga uso del calendario ubicando el cursor dentro del campo
- El usuario que registra aquí es el mismo que utiliza para iniciar sesión en otros aplicativos misionales del Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO. Si ya cuenta con dicho usuario no debe volver a realizar el registro.
- Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos Básicos

Tipo de documento (*) <input type="text" value="TIPO DE DOCUMENTO"/> <small>Seleccione su tipo de documento de identificación. Ej. Cédula de ciudadanía</small>	Número de documento (*) <input type="text" value="Ejemplo: 1052301879"/> <small>Escriba su número de documento de identificación sin puntos, comas ni espacios</small>	Fecha de Expedición (*) <input type="text" value="0001-01-01"/> <small>Escriba o seleccione en el calendario la fecha de expedición de su documento. Ejemplo: 2000-12-31</small>	Sexo (*) <input type="text" value="SEXO"/> <small>Seleccione su sexo. Ej. Mujer</small>
Primer Nombre (*) <input type="text" value="Ejemplo: Maria"/> <small>Escriba su primer nombre. Ej. Maria</small>	Segundo Nombre <input type="text" value="Ejemplo: Del Pilar"/> <small>Escriba su segundo nombre. Ej. Del Pilar</small>	Primer Apellido (*) <input type="text" value="Ejemplo: Herrera"/> <small>Escriba su primer apellido. Ej. Herrera</small>	Segundo Apellido <input type="text" value="Ejemplo: Leon"/> <small>Escriba su segundo apellido. Ej. Leon</small>
Fecha de nacimiento (*) <input type="text" value="0001-01-01"/> <small>Escriba o seleccione en el calendario la fecha de nacimiento. Ej. 2000-12-31</small>	Correo (*) <input type="text" value="Ejemplo: micorreoelectn"/> <small>Escriba su correo electrónico. Ejemplo: correoelectronico@dominio.com</small>	Confirmación de correo (*) <input type="text" value="Ejemplo: correoelectroni"/> <small>Escriba su correo electrónico. Ejemplo: correoelectronico@dominio.com</small>	¿Acepta los términos y condiciones de uso? (*) <input type="radio"/> Sí acepto <input checked="" type="radio"/> No acepto

En caso de presentar alguna dificultad en este proceso, debe escribir a miseguridadsocial@minsalud.gov.co

Paso 2. Creación de usuario institucional

Para poder acceder al portal de aplicativos misionales del Ministerio de Salud y Protección Social debe registrarse en SISPRO ingresando a <https://web.sispro.gov.co/> y luego haciendo clic en registrarse:



Diligenciar su Tipo y Número de Identificación y hacer clic en verificar identificación:

Si el usuario no se ha registrado en **Mi Seguridad Social** aparecerá el siguiente mensaje:



Si el usuario ya está registrado en **Mi Seguridad Social** aparecerá el siguiente mensaje:

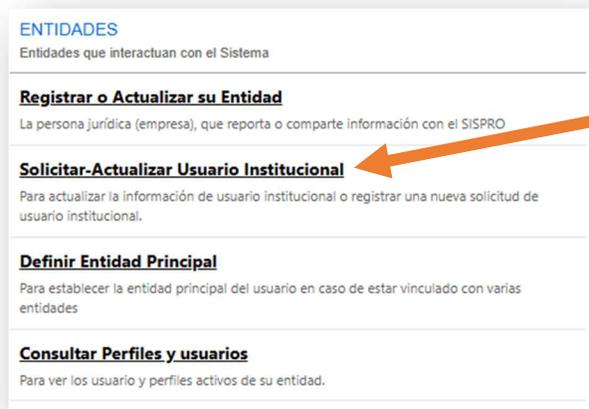
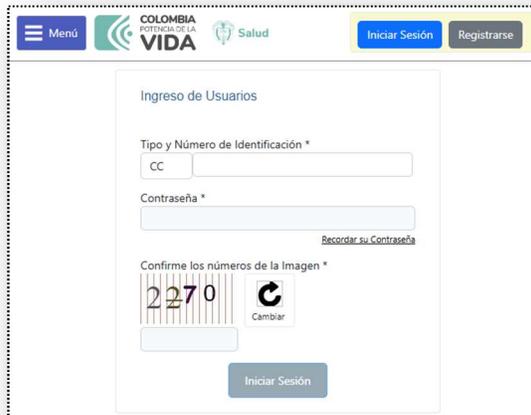


Para continuar con el proceso de registro, es indispensable que su entidad a la que pertenece lo haya autorizado previamente, mediante el reporte del anexo técnico [SEG500USIN](#) disponible en <https://web.sispro.gov.co/> en el enlace [Anexos Técnicos - Normas](#):





Luego de registrarse en Sispro, debe iniciar sesión e ir al enlace **Solicitar-actualizar Usuario Institucional**



Allí debe seleccionar la entidad a la que pertenece (puede escribir una palabra y el sistema le sugerirá las opciones disponibles):



Solicitud de Usuario Institucional

Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.
Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 0000000000

Entidad * [Limpiar](#)

Secretaria de salud de

Dij: DE|44|DTS DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE SALUD
de: DEPARTAMENTAL

DE|19|DTS GOBERNACION DEL CAUCA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

DE|85|DTS SECRETARIA DE SALUD DE CASANARE

DE|25|DTS SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA

MU|5895|DTS SECRETARIA DE SALUD DE ZARAGOZA

DE|20|DTS SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CESAR

DE|76|DTS SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALLE

DE|17|DTS SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL VALDES

Y luego hacer clic en verificar identificación:

Entidad * [Limpiar](#)

DE|85|DTS SECRETARIA DE SALUD DE CASANARE

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

[Verificar Identificación](#)

Y finalmente validar los datos y hacer clic en registrar:

Nombres CARLOS ANDRES	Apellidos RODRIGUEZ PEREZ	Correo Personal: @gmail.com
Teléfono de Contacto*	Cargo*	Actualización de datos de Usuario institucional Contrato a termino Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>
Correo Electrónico Institucional*	Comentarios	
Registrar Limpiar Cancelar		



Luego del registro deberá aparecer el siguiente mensaje



Se debe tener en cuenta que esta asociación no es inmediata y se requiere un proceso interno para aprobar dicha solicitud.

Para garantizar que la solicitud fue enviada a SISPRO, se debe revisar el correo electrónico institucional inscrito en la solicitud. El correo de confirmación del envío de la solicitud se muestra como el de la siguiente ilustración:

De: SISPRO - SEGURIDAD <seguridad@sispro.gov.co>
Fecha: 14 de junio de 2016, 17:31
Asunto: [SISPRO] Seguridad: Datos de su Solicitud de Usuario Institucional - 2016-06-14 05:31:09 PM
Para: [mpena](#)

Este solo es un mensaje informativo no indica que su solicitud haya sido aprobada.

Nombres	MARIA
Apellidos	PENA
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	254
Teléfono de Contacto	ext 116
Entidad	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL alexander.agreda
Correo Institucional	mpena
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN
Comentarios	

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:
[Confirmar Correo Institucional](#)

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

Este correo indica que la solicitud efectivamente fue enviada a SISPRO, el usuario deberá confirmar usuario institucional y quedará pendiente para aprobación. En el correo se indica la información registrada en el



formulario anterior. La respuesta de la solicitud se dará a conocer a través del mismo correo electrónico.

Si el usuario no da clic, en “**confirmar usuario institucional**”, no se habilitará el ingreso a SISPRO

Cualquier error, inquietud o novedad en el proceso de registro e ingreso al portal de aplicativos misionales se debe reportar al correo soportepisis@minsalud.gov.co



Paso 3. Solicitar creación de usuario en el portal web PDSP

Para el caso de los usuarios de las entidades territoriales, la creación de Usuarios debe ser solicitada únicamente por las Entidades Territoriales Departamentales, solicitud que deben venir con un oficio adjunto especificando los nombres y apellidos, tipo y número de documento y entidad territorial de los usuarios a ser creados, cómo sigue:

Tipo y número de documento	Nombres y Apellidos	Entidad Territorial
CC99654321	PEDRO JOSÉ RAMÍREZ PÉREZ	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

También se debe adjuntar el Anexo 3 (creación de usuario Portal PDSP) en donde se relacionan los datos de los usuarios a ser creados.

La solicitud debe ser remitida al correo soportewebpdsp@minsalud.gov.co solicitando la creación del usuario para acceder al portal <https://sme-pdsp.minsalud.gov.co/> indicando los siguientes datos:

Como respuesta recibirá confirmación de creación del usuario. Cabe aclarar que si los usuarios no cuentan con Registro en mi seguridad social y SISPRO no podrán ingresar al Portal Web de Gestión PDSP.

Para ingresar al portal web del PDSP debe usar las mismas credenciales de **Mi seguridad social** y Web SISPRO.