

SIIFA

MANUAL FUNCIONAL DE INGRESO AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASISTENCIAL - SIIFA

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Versión 2.0.1

SIIFA

TABLA DE CONTENIDO

Control de versiones del documento	3
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
4. DEFINICIONES	6
5. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL SISTEMA	8
6. CONSIDERACIONES PREVIAS E INSCRIPCIÓN EN SISPRO	9
a. Registro en Mi Seguridad Social	9
b. Registro en SISPRO	9
7. ACCESO AL APLICATIVO SIIFA	14
a. Ambiente de pruebas (Preproducción)	14
b. Ambiente de producción	15
c. Registrarse en SIIFA	16
d. Olvidó su contraseña	19
e. Realizar inicio de sesión en SIIFA	20
8. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN DE USUARIOS EN EL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN	22
a. Registro del Representante Legal (RL)	22
b. Registro y autorización de usuarios internos de la entidad	23
c. Gestión de usuarios	25
9. ROLES Y PERFILES DE USUARIO EN SIIFA	29
a. Módulo de Seguridad	33
b. Módulo de Contratos	37
c. Módulo Facturación	56
d. Módulo Seguimiento a Facturas	58
e. Módulo Seguimiento a Pagos	63
TABLA DE ILUSTRACIONES	69

Control de versiones del documento

Mediante la presente versión 2.0.1 fechada de junio del 2026, se realizaron los siguientes cambios, en relación con la versión anterior 2.0.0:

Sección	Cambio realizado
1. Gestión de Usuarios	Se anexó una Nota Técnica en la página 17. Se actualizó la información correspondiente al proceso de autenticación de usuarios, la cual se encontraba documentada en la página 31. Los roles _Gestor también cuentan con permisos de edición. Se actualizó esta información en la página 33. Se documentan la información en la página 33 de los roles con permisos para eliminar. Se agrega información acerca de Activar e Inactivar usuarios.
2. Módulo de seguimiento a facturas	Se agregó la documentación de la funcionalidad Decisión Final de la Glosa, correspondiente al quinto momento del flujo de glosas: PUT /api/seguimientoFacturaGlosa/DecisionFinal Documentado en la página 57. Se eliminó la documentación de la funcionalidad Respuesta a la Reiteración de una Devolución, debido a que ya no forma parte del flujo: PUT /api/SeguimientoFacturaDevolucion/ReiteracionRespuesta Documentada en la página 58.

1. OBJETIVO

Especificar los requisitos para el ingreso y registro de información en la herramienta tecnológica Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial – SIIFA, atendiendo las disposiciones definidas en el Decreto 228 de 2025 y la Resolución 1962 de 2025.

2. ALCANCE

El proceso establece los requisitos tecnológicos que permitirán ingresar al sistema SIIFA, una vez se haya realizado la creación del respectivo usuario mediante www.miseguridadsocial.gov.co, y posteriormente el relacionar este con una entidad perteneciente a los agentes del sector salud mediante la inscripción del usuario en web.sispro.gov.co, este último bajo el cual se dará el proceso de autenticación para ingresar a SIIFA.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en este Manual se enfocan en las relaciones contractuales que se desarrollan dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), y aplican a diversos actores del sector, quienes deberán tenerlas en cuenta para efectos de reporte y consulta. En primer lugar, se encuentran **los Prestadores de Servicios de Salud (PSS)**, que comprenden Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS, Profesionales Independientes de Salud, y Transporte especial de pacientes.

También se incluyen los **Proveedores de Tecnologías en Salud (PTS)**, que corresponden a Personas naturales o jurídicas que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores, Farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas actividades.



A su vez, los **Fabricantes, importadores y titulares de registros sanitarios – FITS** que contratan los medicamentos, dispositivos e insumos médicos de forma directa con las EPS.

Por su parte, las **Entidades Responsables de Pago (ERP)** abarcan a las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las entidades territoriales cuando celebren acuerdos de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas. Así como a las entidades que administran u operan los Regímenes Especial y de Excepción y al Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad, cuando celebren acuerdos de voluntades con los prestadores de servicios de salud o con proveedores de tecnologías en salud.

Finalmente, también son actores relevantes las compañías de seguros autorizadas para ofrecer pólizas del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), planes voluntarios de salud cualquier otra protección en salud, así como la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), responsable de la gestión financiera de los recursos del sistema.

4. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones hacen parte del desarrollo del módulo de contratación al interior del aplicativo SIIFA, en lo relacionado al manual de ingreso:

- **Entidades responsables de pago (ERP):** Son las encargadas de la planeación y gestión de la contratación y el pago a los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud, en aras de satisfacer las necesidades de la población a su cargo en materia de salud. Se consideran como tales, las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las entidades territoriales cuando celebren acuerdo de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas. Así como a las entidades que administran u operan los regímenes Especial y de Excepción y al Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad, cuando celebren acuerdos de voluntades con los prestadores de servicios de salud o con proveedores de tecnologías en salud.
- **Prestadores de servicios de salud (PSS):** Se consideran como tales las instituciones prestadoras de servicios de salud, los profesionales independientes de salud y el transporte especial de pacientes, que estén inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS y cuenten con servicios habilitados. Esto no incluye a las entidades con objeto social diferente, teniendo en cuenta que sus servicios no se financian con cargo a los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -SGSSS.
- **Proveedores de tecnologías en salud (PTS):** Se considera toda persona natural o jurídica que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los operadores logísticos de tecnologías en salud, gestores farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas actividades.

- **Fabricantes, importadores y titulares de registros sanitarios – FITS:** Para efectos del presente manual, estas entidades corresponden a aquellas que contratan los medicamentos, dispositivos e insumos médicos de forma directa con las EPS.

5. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al sistema de manera óptima, se recomienda contar con una conexión a Internet estable con una velocidad mínima de 500 KB/s tanto de subida como de bajada, pudiendo ser a través de una red LAN, conexión Dial-Up o red GSM. En cuanto al navegador web, se sugiere utilizar versiones actualizadas de Google® Chrome® (versión 63 o superior), Firefox (versión 3 o superior), Microsoft Edge o Safari (versión 11 o superior), ya que garantizan compatibilidad y un mejor rendimiento en la navegación dentro del sistema.

En lo que respecta al entorno del equipo, el sistema operativo recomendado es Windows 7 o superior. Para asegurar una experiencia fluida, se aconseja disponer de al menos 2 GB de memoria RAM y un espacio disponible en disco duro de 2 GB o más. Asimismo, se recomienda utilizar un procesador con una velocidad mínima de 1.5 GHz para garantizar el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades del sistema. Estas especificaciones técnicas permiten asegurar un desempeño adecuado y una experiencia de usuario satisfactoria.

6. CONSIDERACIONES PREVIAS E INSCRIPCIÓN EN SISPRO

De acuerdo con lo definido en el “**Artículo 7. Requisitos para el ingreso a SIIFA**” de la Resolución 1962 de 2025, el ingreso a la herramienta tecnológica SIIFA se dará mediante el proceso de autenticación del Sistema Integrado de la Protección Social - SISPRO, por lo que todo usuario que desee ingresar al SIIFA debe contar con credenciales de acceso en SISPRO.

Por lo anterior, a continuación, se presentan los requisitos que deben cumplir los usuarios de toda entidad pública o privada para llevar a cabo la inscripción al Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO y realizar la asociación de dichos usuarios a cada entidad, con el fin de acceder a la herramienta tecnológica SIIFA.

a. Registro en Mi Seguridad Social

Para la inscripción de un usuario en SISPRO y asociarlo a una Entidad, primero debe completar su registro en el sitio www.miseguridadsocial.gov.co.

Dentro de este sitio, el usuario debe asegurarse de:

- Registrarse (Crear su cuenta personal)
- Verificar (Esperar la aprobación de sus datos)
- Habilitar (Confirmar que su perfil esté activo para realizar trámites)

b. Registro en SISPRO

Para poder realizar la inscripción del usuario a SISPRO, debe ingresar al sitio web.sispro.gov.co con el usuario y contraseña que previamente llegó al correo registrado en **Mi Seguridad Social**, una vez ingresado al sitio se debe ubicar la opción “**Solicitar – Actualizar Usuario Institucional**” que se encuentra señalada en un recuadro rojo en la siguiente ilustración:

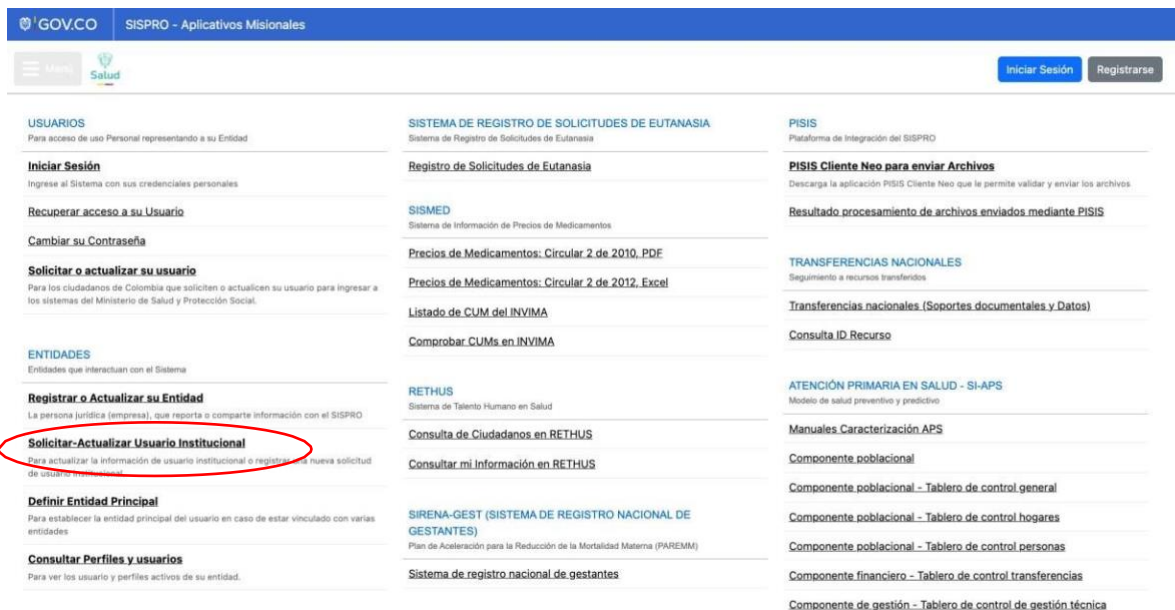


Ilustración 1 Página de inicio de SISPRO

Al hacer clic sobre la opción, se muestra un formulario en el cual se deben ingresar los datos del tipo y número de identificación del usuario que se va a asociar con una Entidad, así como el diligenciamiento de la casilla de verificación Captcha. La siguiente ilustración muestra el formulario que se debe diligenciar y luego hacer clic en el botón ***Iniciar Sesión***.

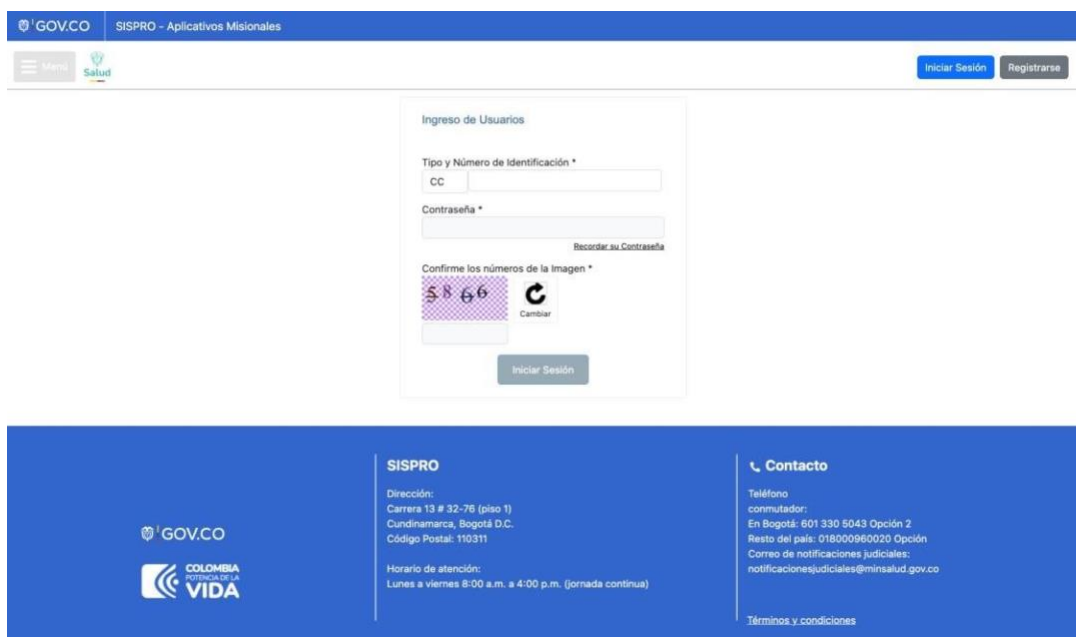


Ilustración 2 Ingreso de Usuarios

Aparecerá el formulario que se muestra en la ilustración 3: Solicitud Usuario Institucional: allí se debe seleccionar la “**Entidad**” con la cual se quiere asociar el usuario; este campo es autocompletable, es decir, a medida que se va ingresando la información se mostrará una lista de posibles entidades que cumplen con los datos ingresados. Una vez encontrada la entidad correcta se debe seleccionar y el campo se completará con el registro encontrado.

Luego, se debe hacer clic en el botón “**Verificar Identificación**” y se realizará una búsqueda en la base de SISPRO para obtener la información del usuario que se asociará a la entidad.



Ilustración 3 Solicitud de Usuario Institucional

Si el usuario es encontrado, el formulario se complementa con nuevos campos en los cuales se muestra la información de dicho usuario y otros campos en los que se especificará la información de la Entidad e información de la solicitud.

La **Ilustración 4: Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad** muestra un ejemplo con un usuario encontrado; los campos que no son modificables (con información encontrada del usuario) y los campos que se deben diligenciar para efectuar la solicitud de actualización de usuario institucional.

GOV.CO
SISPRO - Aplicativos Misionales

Menú
Salud
JUAN PEREZ
Entidad Demostración

Solicitud de Usuario Institucional

Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 1112223334

Entidad * Limpiar

NI|900474727|MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres JUAN	Apellidos PEREZ	Correo Personal: juan.perez@gmail.com	Datos del Usuario institucional
Teléfono de Contacto* 	Cargo* 	Contrato a termino Indefinido ☐	Fecha Fin Contrato * yyyy-MM-dd
Correo Electrónico Institucional* 	Comentarios 		

Registrar
Limpiar
Cancelar

Ilustración 4 Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad.

Los campos obligatorios para hacer la solicitud son *Teléfono de Contacto*, *Cargo*, *Correo Electrónico Institucional*. En este último se debe ingresar el correo institucional del usuario a través del cual se notificará la creación de la solicitud y la respuesta de la misma. Una vez completado el formulario se debe hacer clic en el botón “**Registrar**” para enviar la solicitud a SISPRO. Se debe tener en cuenta que esta asociación no es inmediata y se requiere un proceso interno para aprobar dicha solicitud.

Para garantizar que la solicitud fue enviada a SISPRO, se debe revisar el correo electrónico institucional inscrito en la solicitud. El correo de confirmación del envío de la solicitud se muestra como el de la siguiente ilustración:

De: SISPRO - SEGURIDAD <seguridad@sispro.gov.co>
 Fecha: 14 de junio de 2016, 17:31
 Asunto: [SISPRO] Seguridad: Datos de su Solicitud de Usuario Institucional - 2016-06-14 05:31:09 PM
 Para: [mpena](#)

Este solo es un mensaje informativo no indica que su solicitud haya sido aprobada.

Nombres	MARIA
Apellidos	PEÑA
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	254
Teléfono de Contacto	ext 116
Entidad	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL alexander.agreda
Correo Institucional	mpena
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN
Comentarios	

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#)

Atentamente,
 Sistema de Seguridad
 Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
 Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

Ilustración 5 Correo electrónico informativo de envío de la solicitud.

Este correo indica que la solicitud efectivamente fue enviada a SISPRO, el usuario deberá confirmar usuario institucional y quedará pendiente para aprobación. En el correo se indica la información registrada en el formulario anterior. La respuesta de la solicitud se dará a conocer a través del mismo correo electrónico. **Si el usuario no da clic, en “Confirmar Usuario Institucional”, no se habilitará el ingreso a SISPRO.**

Para más información por favor comunicarse para temas tecnológicos al correo: soportepisis@minsalud.gov.co

7. ACCESO AL APLICATIVO SIIFA

El acceso al SIIFA se realiza a través de dos ambientes **independientes**: ambiente de pruebas (preproducción) y ambiente de producción.

Cada ambiente utiliza bases de datos diferentes, con configuraciones y restricciones de seguridad propias, por lo cual es necesario registrar el usuario en ambos entornos de forma separada.

a. Ambiente de pruebas (Preproducción)

El ambiente de pruebas se utiliza para realizar validaciones funcionales, ejercicios de interoperabilidad y simulaciones de carga de información sin afectar los datos oficiales del sistema.

Para acceder al SIIFA en ambiente de pruebas, el usuario debe registrarse en el siguiente enlace:

Ambiente de pruebas – Registro y acceso

<https://siifa.sispropreprod.gov.co>

La imagen se muestra en escala de grises y, se titula Ambiente de pruebas así:



Ilustración 6 Página SIIFA - Ambiente de prueba

Importante:

La información ingresada en el ambiente de pruebas no se replica a producción.

Cada ciclo de pruebas inicia con datos en cero y de forma independiente de los datos oficiales del SIIFA.

b. Ambiente de producción

El ambiente de producción contiene la información oficial del SIIFA y se utiliza exclusivamente para el registro y validación de datos reales del sistema.

Para acceder al SIIFA en ambiente de producción, el usuario debe crear su cuenta en el siguiente enlace oficial del micrositio SISPRO:

Ambiente de producción – Registro y acceso

<https://siifa.sispro.gov.co/>

Nota:

El registro realizado en el ambiente de pruebas **no habilita automáticamente el acceso al ambiente de producción**. Cada usuario debe solicitar y crear su acceso de forma independiente.

La imagen se muestra en full color y da la bienvenida a SIIFA, así:

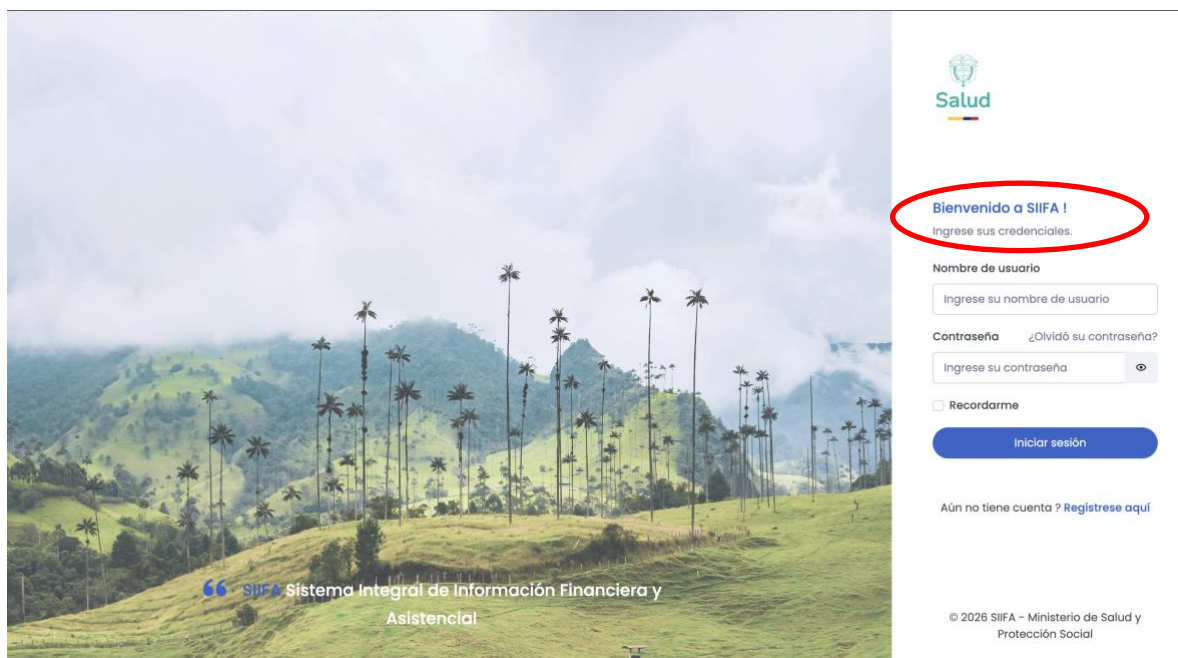


Ilustración 7 Página SIIFA - Ambiente de Producción

c. Registrarse en SIIFA

En la *Ilustración 8: Pantalla de ingreso a SIIFA* se muestra la interfaz de ingreso al sistema. Si aún no cuenta con un usuario habilitado para acceder a SIIFA, deberá realizar el proceso de registro en la misma plataforma. Para ello, haga clic en la opción “Registrarse aquí”, ubicada en la sección resaltada de la imagen que se presenta a continuación.

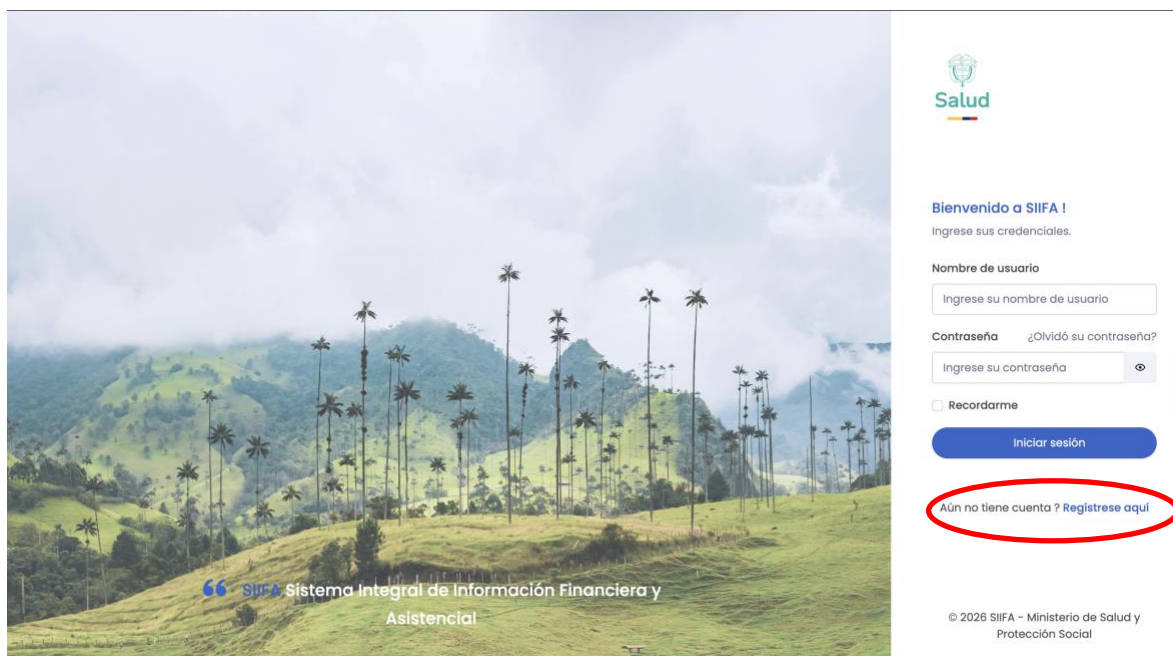


Ilustración 8 Pantalla de Ingreso a SIIFA

Una vez ha realizado clic, el sistema mostrará una interfaz como en la **Ilustración 8: Pantalla de registro de usuario en SIIFA** donde se solicitan diversos datos personales y administrativos necesarios para dar de alta el usuario:

- Primer nombre y Segundo nombre hacen referencia a los nombres de pila del usuario, tal como aparecen en su documento de identidad.
- Primer apellido y Segundo apellido corresponden a los apellidos legales del usuario.
- El campo Tipo de documento permite seleccionar el tipo de identificación oficial (por ejemplo, cédula de ciudadanía).
- El Número de documento se debe ingresar el número correspondiente a ese documento.
- El nombre de usuario es el identificador único que usara la persona para ingresar al sistema. Este se genera automáticamente según las reglas de SISPRO, es decir, se une el tipo de documento con el número de documento (por ejemplo: CC123456789)
- Correo electrónico es la dirección electrónica de contacto donde se enviarán notificaciones o información relacionada con el acceso.
- El NIT de la entidad que representa corresponde al Número de Identificación Tributaria de la institución que el usuario representa (por

ejemplo, un PSS o EPS), y debe ser digitado en el campo “Ingrese el NIT de la entidad”.

Finalmente, en Roles solicitados, el usuario debe seleccionar el perfil que le corresponde según su función, como Representante Legal de una Institución Prestadora de Servicios de Salud, Proveedores de Tecnologías en Salud, Fabricantes, importadores o titulares de registro sanitario o Representante Legal de una ERP, lo cual determinará los permisos y accesos dentro del sistema.



Registrar una cuenta

Regístrate en SIIFA para tener acceso a la información

Primer nombre Segundo nombre

Primer apellido Segundo apellido

Tipo de documento Número de documento

Nombre de usuario

Correo electrónico

NIT de la entidad que representa

Ingrese el NIT de la entidad

Roles solicitados

☐ Representante Legal IPS

☐ Representante Legal EPS

Al registrarse usted acepta los términos de uso

[Registrar](#)

[¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión](#)

Ilustración 9 Pantalla de registro de usuario en SIIFA

Nota técnica:

El botón ‘Registrarse’ invoca el endpoint público POST api/User (sin autenticación requerida). Este endpoint permite el auto-registro de usuarios nuevos en el sistema.

Una vez ha registrado la totalidad de la información, debe hacer clic en la opción “Registrarse” donde finalmente el sistema mostrará un mensaje informando del registro exitoso como se muestra en la ilustración 10: Mensaje de éxito en la operación de registro.

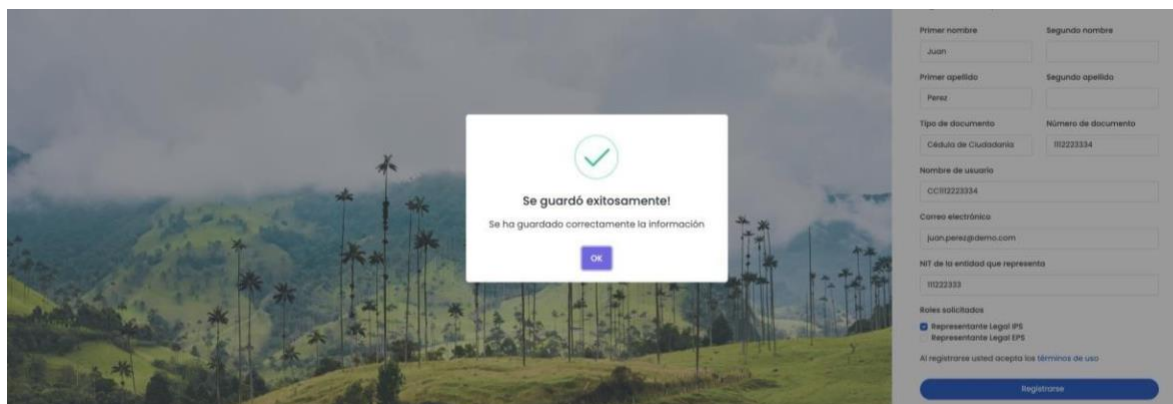


Ilustración 10 Mensaje de éxito en la operación de registro

d. Olvidó su contraseña

En caso de ser el primer ingreso o haber olvidado la contraseña, el sistema dispone de una opción para restablecerla mediante los datos de recuperación registrados previamente así:

1. Da clic en ¿Olvidó su contraseña?
2. El sistema lo redireccionará a la página de **SISPRO**; allí deberá ingresar:
 - Usuario (su número de cédula)
 - Correo Electrónico (el mismo que utilizo para registrarse en **SISPRO**)



Ilustración 11 Pantalla de ingreso SIIFA - Olvidó su contraseña?

Nota. Si los datos no coinciden, verá el mensaje '**Revise la combinación e intente de nuevo**'. Si la información es correcta, el sistema le permitirá asignar su nueva contraseña de inmediato.

El usuario deberá volver a la página de SIIFA para iniciar sesión con las nuevas credenciales.

e. Realizar inicio de sesión en SIIFA

En la *Ilustración 12: Pantalla de ingreso a SIIFA* se presenta la interfaz de acceso al sistema. En este formulario, el usuario debe ingresar su nombre de usuario, el cual corresponde al mismo que fue registrado en la plataforma SISPRO. Este debe escribirse bajo la estructura: "CC" seguido del número de identificación personal. Por ejemplo, si el número de identificación es 123456789, el usuario deberá ingresar: CC123456789.

Una vez completados ambos campos, el usuario debe hacer clic en el botón de ingreso para acceder al sistema y comenzar a utilizar sus funcionalidades.



Ilustración 12 Pantalla de ingreso a SIIFA

Una vez se ha diligenciado la información de Usuario y Contraseña, se mostrará la interfaz inicial del sistema, tal como se presenta en la **Ilustración 13: Interfaz inicial de SIIFA.**

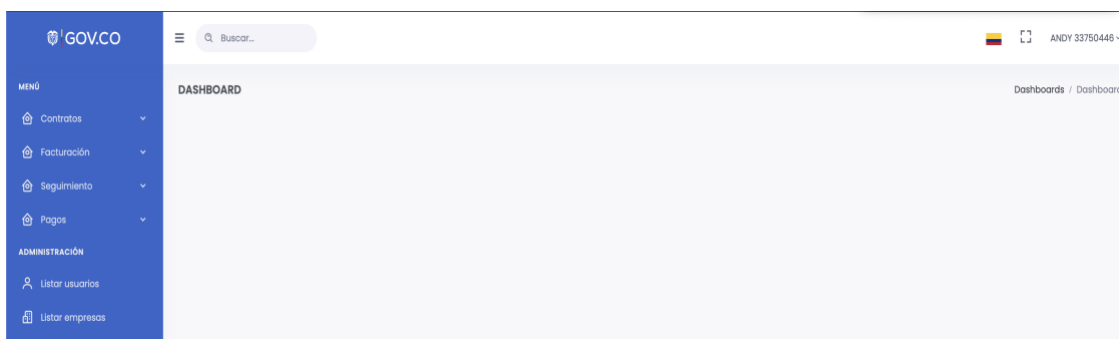


Ilustración 13 Pantalla interfaz inicial de SIIFA

Según se muestra en la **Ilustración 13: Interfaz inicial de SIIFA**, el sistema despliega en la parte izquierda un menú lateral que contiene los vínculos de acceso a los Módulos que conforman el SIIFA, según sean implementados, a saber:

- 1) Módulo de Registro de Contratación de Servicios y Tecnologías de Salud
- 2) Módulo de Factura Electrónica de Venta (FEV) en salud y Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS)
- 3) Módulo de Seguimiento a Facturas
- 4) Módulo de Seguimiento a Pagos

Desde este Menú el usuario podrá empezar a hacer uso del SIIFA.

8. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN DE USUARIOS EN EL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

El proceso de acceso al ambiente de producción del SIIFA exige un mecanismo de registro institucional con control jerárquico y restricciones específicas que garantizan la seguridad, trazabilidad y responsabilidad sobre la información gestionada en el sistema. A diferencia del ambiente de pruebas, donde cualquier usuario puede realizar su registro individual, en el ambiente de producción la creación y habilitación de cuentas se realizan exclusivamente a través del Representante Legal (RL) de la entidad, quien es el único autorizado para registrar su cuenta inicial y posteriormente habilitar el acceso de los demás usuarios internos de la organización.

A continuación, se detalla el procedimiento para la creación del usuario del Representante Legal y la habilitación de los usuarios asociados a la entidad dentro del ambiente de producción del SIIFA.

a. Registro del Representante Legal (RL)

1. Ingresar al portal oficial del SIIFA en ambiente de producción:
2. Seleccionar la opción **“Registro de usuario – Representante Legal”**.
3. Completar el formulario de registro con la siguiente información:

- Nombres y apellidos del representante legal (RL)
- Número de identificación
- Correo Institucional
- Entidad que representa
- Numero de Nit
- Cargo y acreditación como representante legal

4. Enviar la solicitud para validación por parte del equipo SIIFA.
5. Una vez aprobada la solicitud, el RL recibirá la confirmación de creación de su usuario y credenciales de acceso.

b. Registro y autorización de usuarios internos de la entidad

Una vez el Representante Legal se encuentra habilitado dentro del ambiente de producción, puede registrar y autorizar el acceso de los demás usuarios vinculados a la entidad.

1. El RL ingresa al sistema en ambiente de producción con su usuario habilitado.
2. Accede al módulo de – **Administración – Listar Usuarios**.
3. Selecciona la opción “**Agregar**”.

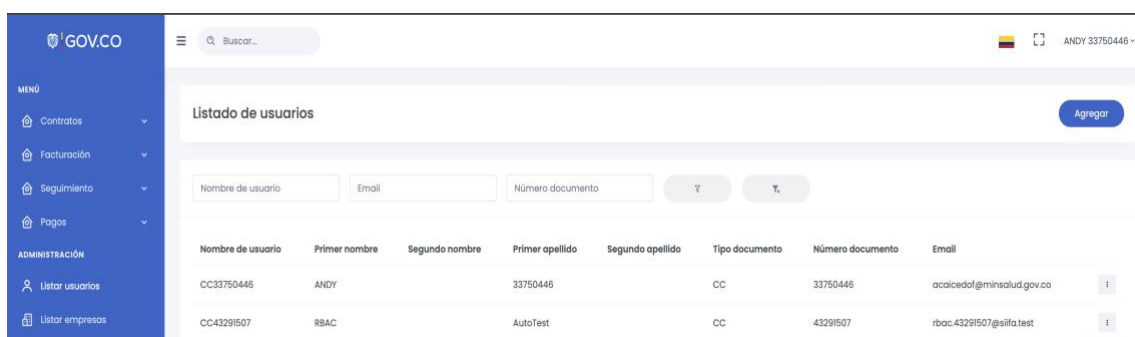


Ilustración 14: Pantalla Listar usuarios

4. Completa los datos del usuario a habilitar:
 - o Nombre completo
 - o Tipo de documento
 - o Número de documento
 - o Nombre de usuario (este campo se autodiligencia)
 - o Correo electrónico
 - o Tipo de entidad que representa (Persona natural o Empresa)

Agregar

Crear usuario

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de documento

Seleccione tipo de documento

Número de documento

|

Nombre de usuario

Correo electrónico

Tipo de entidad que representa

Seleccione tipo de entidad

NIT de la entidad que representa

33750446

Sin dígito de verificación  NIT autocompletado desde su perfil

 Como **Representante Legal ERP**, solo puede crear usuarios con roles subordinados de su categoría.

Roles Subordinados *

Debe seleccionar al menos un rol subordinado (obligatorio)

☐ Gestor ERP

☐ Consulta ERP

Guardar

Cancelar

Ilustración 15: Pantalla agregar usuario

5. Asigna el **rol** correspondiente dentro de la entidad:
 - Usuario gestor
 - Usuario consulta
6. Confirma el registro y habilitación.
7. El nuevo usuario recibe notificación de acceso y credenciales.

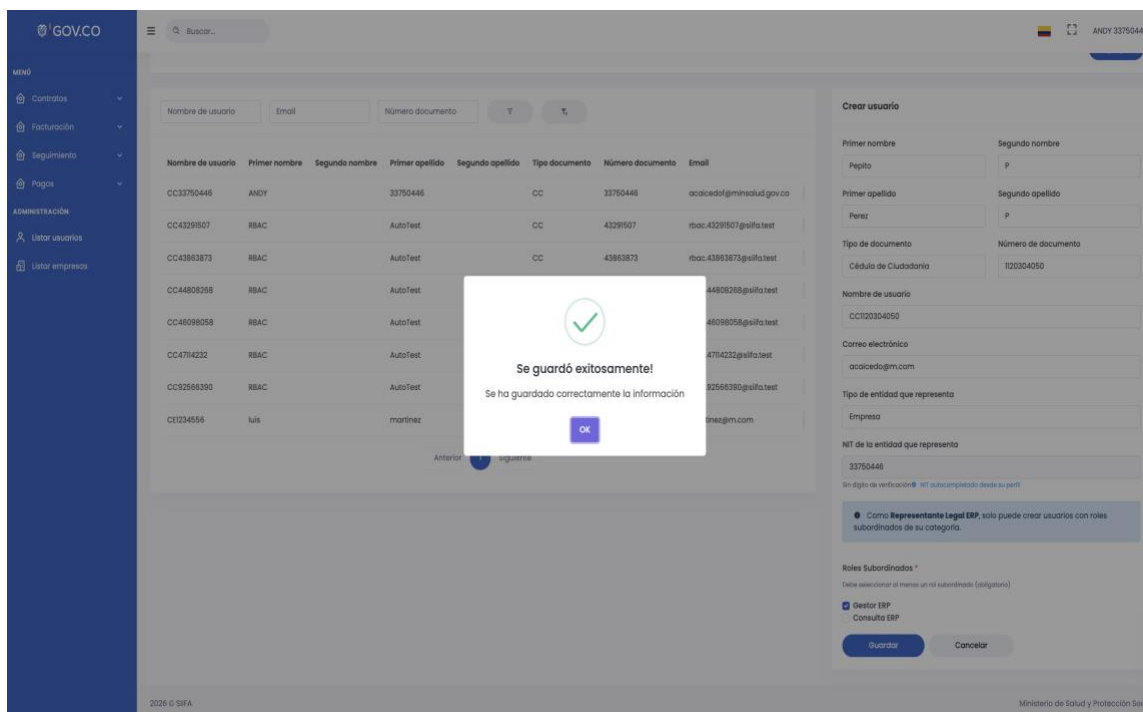


Ilustración 16: Pantalla registro exitoso de creación de usuario

c. Gestión de usuarios

En la pantalla de **Listado de usuarios**, cada registro cuenta con un botón de tres puntos verticales (menú contextual) ubicado al final de cada fila. Este menú permite realizar acciones específicas sobre la cuenta asociada:

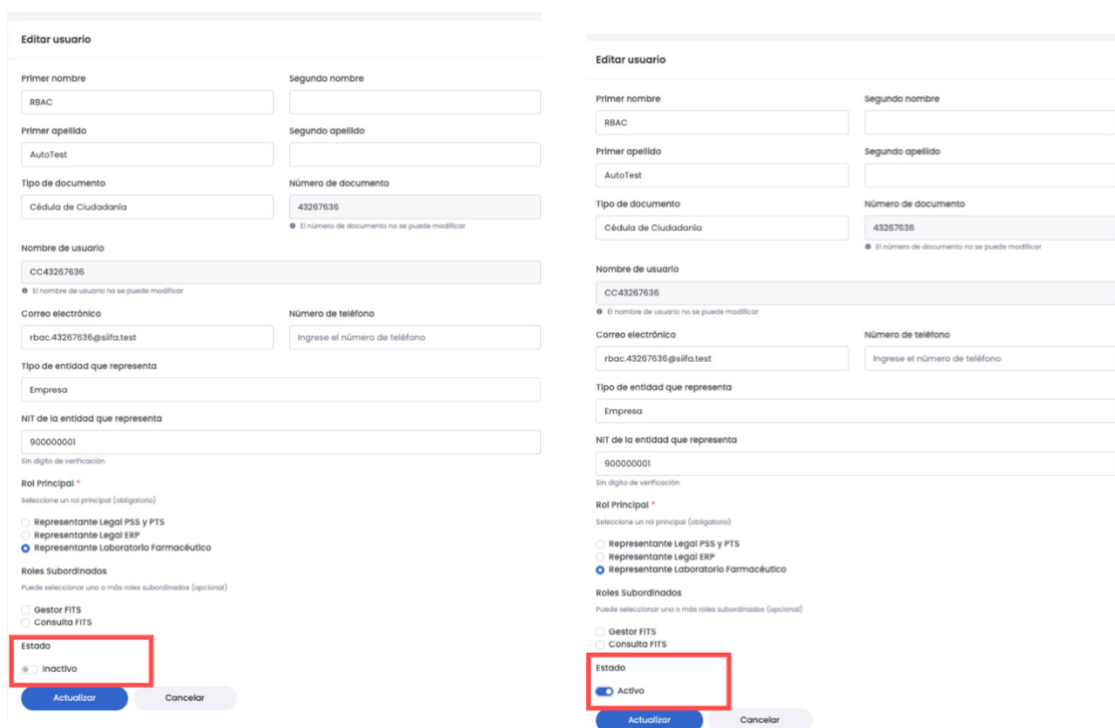
Ver detalle: Permite la visualización de la información completa del usuario, incluyendo su rol.

Editar: Habilita la modificación de datos registrados, tales como el correo electrónico o el rol asignado dentro de la entidad. Esta acción es fundamental para actualizar perfiles cuando cambian las responsabilidades del personal.

Activar e Inactivar usuario: El sistema permite administrar el estado de los usuarios mediante la opción **Editar** disponible en el menú de acciones (ícono de tres puntos) del listado de usuarios.

¿Cómo cambiar el estado de un usuario?

- Ingrese al módulo Usuarios.
- Ubique el usuario que desea gestionar.
- Haga clic en el menú de acciones (tres puntos) y seleccione la opción Editar.
- En la parte inferior del formulario encontrará el campo Estado, representado por un interruptor (switch).
- Cambie la posición del interruptor según la acción que desee realizar:
 - **Activo:** El usuario podrá acceder al sistema y utilizar las funcionalidades asignadas según sus roles y permisos.
 - **Inactivo:** El usuario no podrá acceder al sistema hasta que sea activado nuevamente.



Editar usuario

Primer nombre: RBAC Segundo nombre: Segundo nombre

Primer apellido: AutoTest Segundo apellido: Segundo apellido

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía Número de documento: 43267636
El número de documento no se puede modificar

Nombre de usuario: CC43267636
El nombre de usuario no se puede modificar

Correo electrónico: rbac.43267636@silta.test Número de teléfono: Ingrese el número de teléfono

Tipo de entidad que representa: Empresa

NIT de la entidad que representa: 900000001
Sin dígito de verificación

Rol Principal *
 Seleccione un rol principal (obligatorio)

☐ Representante Legal PSS y PTS
☐ Representante Legal ERP
☒ Representante Laboratorio Farmacéutico

Roles Subordinados
 Puede seleccionar uno o más roles subordinados (opcional)

☐ Gestor FITS
☐ Consulta FITS

Estado: ☒ Inactivo

Actualizar Cancelar

Editar usuario

Primer nombre: RBAC Segundo nombre: Segundo nombre

Primer apellido: AutoTest Segundo apellido: Segundo apellido

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía Número de documento: 43267636
El número de documento no se puede modificar

Nombre de usuario: CC43267636
El nombre de usuario no se puede modificar

Correo electrónico: rbac.43267636@silta.test Número de teléfono: Ingrese el número de teléfono

Tipo de entidad que representa: Empresa

NIT de la entidad que representa: 900000001
Sin dígito de verificación

Rol Principal *
 Seleccione un rol principal (obligatorio)

☐ Representante Legal PSS y PTS
☐ Representante Legal ERP
☒ Representante Laboratorio Farmacéutico

Roles Subordinados
 Puede seleccionar uno o más roles subordinados (opcional)

☐ Gestor FITS
☐ Consulta FITS

Estado: ☒ Activo

Actualizar Cancelar

Ilustración 17 Activar -
usuario

Inactivar

- Haga clic en Actualizar para guardar los cambios realizados.

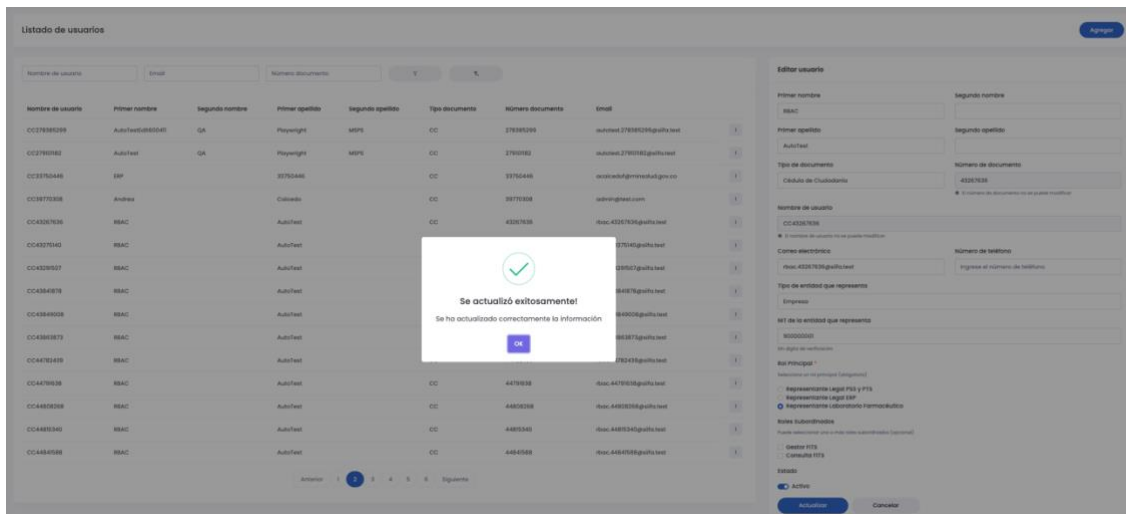


Ilustración 18 Actualización Estado Inactivo de Usuario

Nota: La inactivación de un usuario no elimina su información del sistema, solo le restringe el acceso a SIIFA y la información. El usuario conservará sus datos, roles y configuraciones, y podrá ser reactivado posteriormente cuando sea necesario.

De acuerdo a lo anterior, así se verá el usuario inactivo cuando trate de ingresar al sistema:

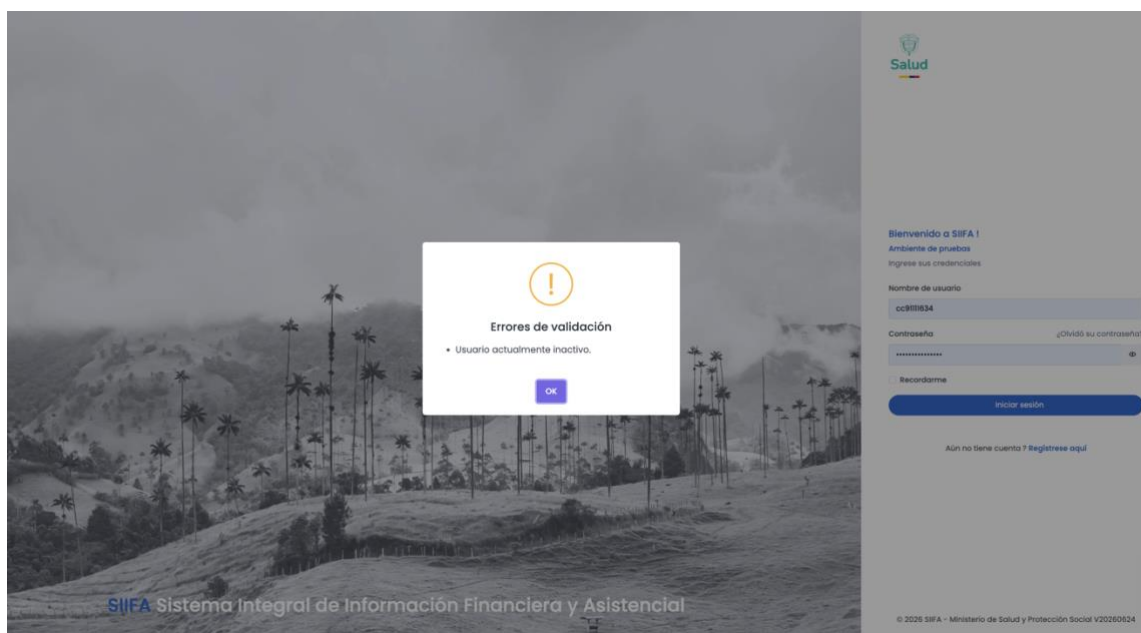
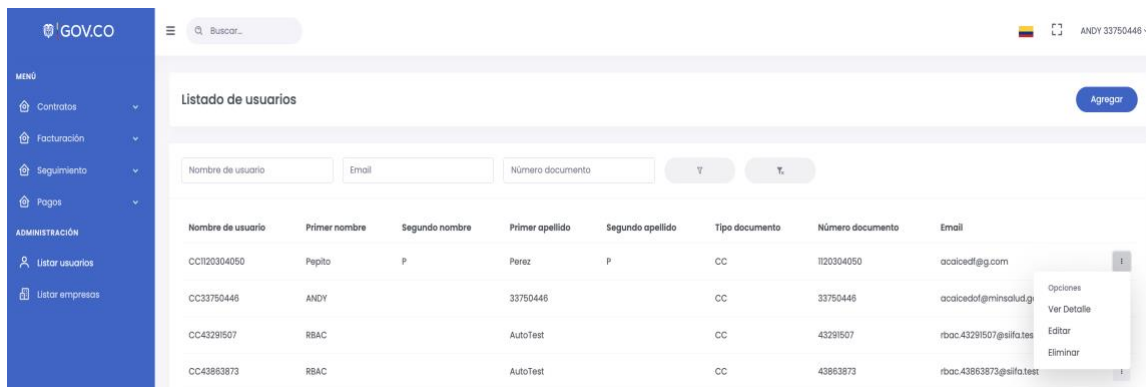


Ilustración 19 Usuario actualmente inactivo

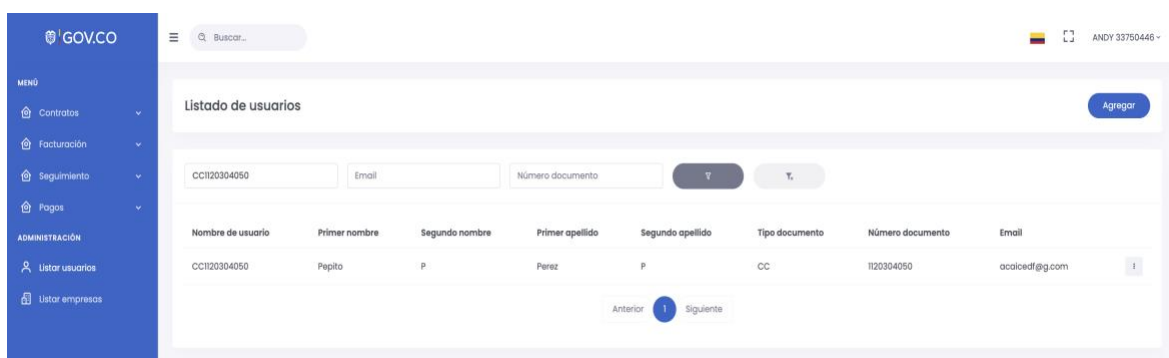
Eliminar: Permite la desvinculación o eliminación permanente del usuario del sistema de SIIFA. De acuerdo a los protocolos de seguridad, esta acción suele estar restringida al rol **SIIFA_ADMIN y RL (ERP, PSS, FITS)**, para garantizar la integridad de la información.



Nombre de usuario	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo documento	Número documento	Email
CC120304050	Pepito	P	Perez	P	CC	120304050	acaicedf@g.com
CC33750446	ANDY		33750446		CC	33750446	acaicedf@minsulad.g
CC43291507	RBAC		AutoTest		CC	43291507	rbac.43291507@silfates
CC43863873	RBAC		AutoTest		CC	43863873	rbac.43863873@silfates

Ilustración 20: Gestión de usuarios. Menú opciones

Filtros: Antes de usar el menú de opciones, pueden localizar usuarios rápidamente utilizando los filtros de Nombre de Usuario, Email, Número documento en la parte superior de la tabla.



Nombre de usuario	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo documento	Número documento	Email
CC120304050	Pepito	P	Perez	P	CC	120304050	acaicedf@g.com

Ilustración 21: Gestión de usuarios. Filtros

9. ROLES Y PERFILES DE USUARIO EN SIIFA

El SIIFA opera mediante un esquema de control de acceso basado en roles, que se asignan a los usuarios según la entidad y el nivel de responsabilidad que representan.

Estos roles determinan las operaciones que cada usuario puede ejecutar sobre los distintos módulos del sistema (Contratación, Facturación, seguimiento o pagos), garantizando la integridad, la trazabilidad y la seguridad de la información.

Los roles habilitados en el SIIFA, de acuerdo con la parametrización técnica del sistema, son los siguientes:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS¹ (Representante de PSS y PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor de PSS y los PTS
- SIIFA_IPS_Consulta de PSS y los PTS
- SIIFA_ERP (Representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor de la ERP
- SIIFA_ERP_Consulta de la ERP
- SIIFA_FITS (Representante de FITS)
- SIIFA_FITS_Gestor de FITS
- SIIFA_FITS_Consulta

Cada uno de estos roles cuenta con permisos específicos sobre las funcionalidades del sistema, los cuales se detallan en los apartados siguientes, organizados por módulo.

A continuación, se describen los roles, sus funciones y el esquema consolidado de permisos.

¹ En el rol SIIFA IPS se incluye la posibilidad de ingreso para las IPS, Profesionales Independientes y empresas de transporte asistencial de pacientes (ambulancias), así

como de los Proveedores de Tecnologías en Salud (Operadores logísticos, gestores farmacéuticos) – PTS.

Roles de entidades públicas (MINSALUD, SuperSalud, ADRES)

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Administrador General SIIFA	SIIFA_Admin	MINSALUD	Acceso total al sistema. Administra parámetros, catálogos, usuarios, entidades y todos los módulos.
Usuario Superintendencia Nacional de Salud	SIIFA_SuperSalud	Superintendencia Nacional de Salud	Rol de Inspección, Vigilancia y Control. Acceso de consulta a toda la información del sistema.
Usuario ADRES	SIIFA_ADRES	ADRES	Acceso de consulta institucional a la información registrada en el SIIFA. Registro de información en el módulo de pagos

Roles de Entidades Responsables de Pago (ERP) y demás pagadores

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante ERP	SIIFA_ERP	Todas las ERP y	Usuario principal. Puede crear, editar, consultar y eliminar

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
		demás pagadores	información. Puede crear usuarios Gestor y Consulta.
Gestor ERP	SIIFA_ERP_Gestor	Todas las ERP y demás pagadores	Encargado operativo del registro de información. Puede listar, crear, consultar y editar. No puede eliminar.
Consulta ERP	SIIFA_ERP_Consulta	Todas las ERP y demás pagadores	Acceso de solo lectura. Puede ver listados y detalles.

Roles de PSS / PTS

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante PSS/PTS	SIIFA_IPS	PSS/PTS	Usuario principal de la entidad. Tiene permisos amplios de registro y edición en el módulo.
Gestor IPS/PTS	SIIFA_IPS_Gestor	PSS/PTS	Gestiona registros de contratos, servicios, población cubierta y demás componentes. No puede eliminar.
Consulta IPS/PTS	SIIFA_IPS_Consulta	IPS / PTS / PSS/PTS	Solo puede visualizar

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
			información. Sin permisos de creación o edición.

Roles de FITS

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante FITS	SIIFA_FITS	FITS	Usuario principal. Puede crear, editar y consultar información asociada a tecnologías.
Gestor FITS	SIIFA_FITS_Gestor	FITS	Operador encargado del registro y actualización de información. No puede eliminar.
Consulta FITS	SIIFA_FITS_Consulta	FITS	Usuario con permisos exclusivamente de lectura.

Esquema de Permisos del SIIFA

El esquema de permisos del SIIFA define las acciones autorizadas para cada rol según los módulos y servicios habilitados en la plataforma. Con el fin de mejorar la claridad y facilitar la consulta, la información se presenta en formato descriptivo, permitiendo identificar con precisión el alcance operativo de administradores, representantes, gestores y usuarios de consulta. Este enfoque asegura el cumplimiento de los principios de seguridad, control de acceso y responsabilidad institucional establecidos para el sistema.

a. Módulo de Seguridad

El Módulo de Seguridad del SIIFA garantiza el acceso controlado a la plataforma mediante mecanismos de autenticación, autorización y administración de usuarios. Estos procesos abarcan la generación de tokens JWT, la validación de credenciales, la asignación de roles institucionales y la gestión completa de usuarios por parte de las entidades autorizadas.

Este módulo está compuesto por dos componentes principales:

1. **Autenticación (Auth)**
2. **Gestión de Usuarios (User)**

Cada funcionalidad expuesta por el módulo está protegida mediante un esquema de control de acceso basado en roles, asegurando que únicamente los actores autorizados puedan ejecutar operaciones críticas dentro del sistema.

3. Autenticación (Auth)

La autenticación en el SIIFA se realiza mediante un proceso de inicio de sesión que valida las credenciales del usuario y genera un token JWT el cual habilita el acceso seguro al resto de los servicios del sistema.

Función: Iniciar Sesión – POST /api/Auth/login

Descripción: Autenticación de usuarios y generación de token JWT.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Representante de PSS y PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Gestor de PSS y PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta

- SIIFA_ERP (Representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor (Gestor de la ERP)
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Representante FITS)
- SIIFA_FITS_Gestor (Gestor FITS)
- SIIFA_FITS_Consulta

4. Gestión de Usuarios (User)

Función: Listar Usuarios con Filtros POST/api/User/GetUserList

Descripción: Consulta paginada de usuarios con filtros (nombre, email, documento) y control de acceso por rol.

Autenticación requerida:

La solicitud debe enviarse utilizando un Bearer Token obtenido previamente en el servicio de autenticación (login).

Authorization: Bearer {token_obtenido_en_login}

Body requerido:

La petición debe enviarse en formato JSON e incluir obligatoriamente los parámetros de paginación: (numPagina y registrosPagina)

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Usuario por ID – GET /api/User/{UserId}

Descripción: Obtiene información detallada de un usuario específico.

Autenticación requerida:

La solicitud debe enviarse utilizando un Bearer Token obtenido previamente en el servicio de autenticación (login).

Authorization: Bearer {token_obtenido_en_login}

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Usuario – POST /api/User

Descripción: Registro de nuevos usuarios con asignación de roles y claims.

Nota: Endpoint (doble uso)

Este endpoint está marcado como público y no requiere token de autenticación. Es utilizado para:

Auto-registro: Cuando un usuario nuevo se registra desde la pantalla de registro (sección 7.c)

Creación interna: Cuando un usuario con rol de Representante crea usuarios desde la plataforma (sección 8.b)

Roles que pueden ejecutarla (creación interna):

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_IPS (Representante de la PSS y PTS)

- SIIFA_ERP (Representante de la ERP)
- SIIFA_FITS (Representante de FITS)

Función: Actualizar Usuario – PUT /api/User

Descripción: Modificación de datos de usuario con control de permisos

Autenticación requerida:

La solicitud debe enviarse utilizando un Bearer Token obtenido previamente en el servicio de autenticación (login).

Authorization: Bearer {token_obtenido_en_login}

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP y SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_IPS y SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_FITS y SIIFA_FITS_Gestor

Función: Eliminar Usuario – DELETE /api/User/{UserId}

Descripción: Eliminación permanente de usuario del sistema.

Autenticación requerida:

La solicitud debe enviarse utilizando un Bearer Token obtenido previamente en el servicio de autenticación (login).

Authorization: Bearer {token_obtenido_en_login}

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Representante de la ERP)
- SIIFA_IPS (Representante de PSS y PTS)
- SIIFA_FITS (Representante de FITS)

b. Módulo de Contratos

1. Gestión de Contratos (Contrato)

Función: Listar Contratos – GET /api/Contrato

Descripción: Obtiene el listado completo de contratos registrados en el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Contrato por ID – GET /api/Contrato/{IdContrato}

Descripción: Obtiene el detalle completo de un contrato específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Contrato – POST /api/Contrato

Descripción: Registro de un nuevo contrato en el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

Función: Actualizar Contrato – PUT /api/Contrato

Descripción: Modificación de los datos de un contrato registrado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

Función: Eliminar Contrato – DELETE

/api/Contrato/{IdContrato}

Descripción: Eliminación de un contrato existente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

2. Estado de Contratos (ContratoEstado)

Función: Consultar Estados por Contrato – GET

/api/ContratoEstado/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Obtiene el historial completo de estados asociados a un contrato específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Cambio de Estado – POST

/api/ContratoEstado

Descripción: Registra un nuevo estado en la trazabilidad del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor

3. Anticipos de Contratos (ContratoAnticipo)

Función: Consultar Anticipos por Contrato – GET

/api/ContratoAnticipo/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todos los anticipos asociados a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Anticipo por ID – GET
/api/ContratoAnticipo/{IdContratoAnticipo}

Descripción: Obtiene el detalle completo de un anticipo específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Anticipo – POST /api/ContratoAnticipo

Descripción: Registra un nuevo anticipo dentro del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Anticipo – PUT /api/ContratoAnticipo

Descripción: Modifica la información registrada de un anticipo.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Anticipo – DELETE

/api/ContratoAnticipo/{IdContratoAnticipo}

Descripción: Elimina un anticipo asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

4. Modalidades de Pago del Contrato (ContratoModalidadPago)

Función: Consultar Modalidades por Contrato – GET
/api/ContratoModalidadPago/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todas las modalidades de pago asociadas a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Modalidad por ID – GET

/api/ContratoModalidadPago/{IdContratoModalidadPago}

Descripción: Obtiene el detalle de una modalidad de pago específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST

/api/ContratoModalidadPago

Descripción: Registra una nueva modalidad de pago asociada al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT

/api/ContratoModalidadPago

Descripción: Modifica los datos de una modalidad existente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE

/api/ContratoModalidadPago/{IdContratoModalidadPago}

Descripción: Elimina una modalidad de pago asociada al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

5. Prestadores de Servicio del Contrato (ContratoPrestadorServicio)

Función: Consultar Prestadores por Contrato – GET

/api/ContratoPrestadorServicio/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los prestadores asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Prestador por ID – GET
/api/ContratoPrestadorServicio/{IdContratoPrestadorServicio}

Descripción: Obtiene la información de un prestador específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Prestador de Servicio – POST
/api/ContratoPrestadorServicio

Descripción: Asocia un nuevo prestador al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Prestador de Servicio – PUT
/api/ContratoPrestadorServicio

Descripción: Modifica la información del prestador asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Prestador de Servicio – DELETE
/api/ContratoPrestadorServicio/{IdContratoPrestadorServicio}

Descripción: Desasocia un prestador del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

6. Modalidades de Pago por Prestador (ContratoPrestadorServicioModalidadPago)

Función: Consultar Modalidad por ID – GET
/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago/{IdContratoPrestadorServicioModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asignada a un prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Modalidad de Pago – POST

/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT
/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE
/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago/{IdContratoPrestadorServicioModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada a prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

7. Régimen del Contrato (ContratoRegimen)

Función: Consultar Regímenes por Contrato – GET
/api/ContratoRegimen/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los regímenes asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Régimen por ID – GET
/api/ContratoRegimen/{IdContratoRegimen}

Descripción: Detalle de un régimen específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Régimen – POST /api/ContratoRegimen

Descripción: Asociación de un régimen al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Régimen – PUT /api/ContratoRegimen

Descripción: Modificación de un régimen asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Régimen – DELETE

/api/ContratoRegimen/{IdContratoRegimen}

Descripción: Eliminación de un régimen asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

8. Operaciones del Contrato (ContratoOperacion)

Función: Consultar Operaciones por Contrato – GET

/api/ContratoOperacion/ByIdContrato

Descripción: Lista las operaciones de cobertura asociadas al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Operación por ID – GET

/api/ContratoOperacion/{IdContratoOperacion}

Descripción: Detalle de una operación específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Operación – POST /api/ContratoOperacion

Descripción: Registro de una nueva operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Operación – PUT /api/ContratoOperacion

Descripción: Modificación de operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Operación – DELETE /api/ContratoOperacion/{IdContratoOperacion}

Descripción: Eliminación de una operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

9. Liquidación del Contrato (ContratoLiquidacion)

Función: Consultar Liquidaciones por Contrato – GET /api/ContratoLiquidacion/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista las liquidaciones asociadas.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Liquidación por ID – GET /api/ContratoLiquidacion/{IdContratoLiquidacion}

Descripción: Detalle de la liquidación específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Liquidación – POST

/api/ContratoLiquidacion

Descripción: Registro de una nueva liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Liquidación – PUT

/api/ContratoLiquidacion

Descripción: Modificación de liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Liquidación – DELETE

/api/ContratoLiquidacion/{IdContratoLiquidacion}

Descripción: Eliminación de una liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

10. Medicamentos CUMS del Contrato (ContratoCums)

Función: Consultar CUMS por Contrato – GET

/api/ContratoCums/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los medicamentos asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUMS por ID – GET

/api/ContratoCums/{IdContratoCums}

Descripción: Detalle de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Medicamento CUMS – POST
/api/ContratoCums

Descripción: Asociación de medicamento al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Medicamento CUMS – PUT
/api/ContratoCums

Descripción: Modificación de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Medicamento CUMS – DELETE
/api/ContratoCums/{IdContratoCums}

Descripción: Des asociación de medicamento.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

11. Modalidades de Pago CUMS (ContratoCumsModalidadPago)

Función: Consultar Modalidad por ID – GET
/api/ContratoCumsModalidadPago/{IdContratoCumsModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asociada a un medicamento CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST
/api/ContratoCumsModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT
/api/ContratoCumsModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE
/api/ContratoCumsModalidadPago/{IdContratoCumsModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

12. Procedimientos CUPS del Contrato (ContratoCups)

Función: Consultar CUPS por Contrato – GET
/api/ContratoCups/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los procedimientos CUPS asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar CUPS por ID – GET
/api/ContratoCups/{IdContratoCups}

Descripción: Detalle de un procedimiento específico asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Procedimiento CUPS – POST
/api/ContratoCups

Descripción: Asociación de un procedimiento CUPS al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Procedimiento CUPS – PUT
/api/ContratoCups

Descripción: Modificación de datos del procedimiento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Procedimiento CUPS – DELETE
/api/ContratoCups/{IdContratoCups}

Descripción: Des asociación de procedimiento del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

13. Modalidades de Pago CUPS (ContratoCupsModalidadPago)

Función: Consultar Modalidad por ID – GET
/api/ContratoCupsModalidadPago/{IdContratoCupsModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asociada a un procedimiento CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST

/api/ContratoCupsModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT

/api/ContratoCupsModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad asociada.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE

/api/ContratoCupsModalidadPago/{IdContratoCupsModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada al procedimiento.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

14. Otros Sí del Contrato (ContratoOtroSi)

Función: Listar Otros Sí – GET /api/ContratoOtroSi

Descripción: Obtiene el listado de modificaciones contractuales (otrosíes).

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Otros Sí por Contrato – GET

/api/ContratoOtroSi/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todas las modificaciones asociadas a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Otro Sí por ID – GET
/api/ContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Detalle del otrosí específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Otro Sí – POST /api/ContratoOtroSi

Descripción: Registro de una nueva modificación contractual.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Otro Sí – PUT /api/ContratoOtroSi

Descripción: Modificación de datos del otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Otro Sí – DELETE

/api/ContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Eliminación de un otrosí registrado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

15. Medicamentos CUMS del Otro Sí (ContratoOtroSiCums)

Función: Consultar CUMS por Otro Sí – GET

/api/ContratoOtroSiCums/ByIdContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Lista de medicamentos asociados al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUMS por ID – GET

/api/ContratoOtroSiCums/{IdContratoOtroSiCums}

Descripción: Detalle de medicamento asociado al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Medicamento CUMS – POST

/api/ContratoOtroSiCums

Descripción: Asociación de medicamento al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Medicamento CUMS – PUT

/api/ContratoOtroSiCums

Descripción: Modificación de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Medicamento CUMS – DELETE

/api/ContratoOtroSiCums/{IdContratoOtroSiCums}

Descripción: Des asociación de medicamento del otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

**16. Prestadores del Otro Sí
(ContratoOtroSiPrestadorServicio)**

Función: Consultar Prestadores por Otro Sí – GET

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio/ByIdContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Lista los prestadores asociados al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Prestador por ID – GET

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio/{IdContratoOtroSiPrestadorServicio}

Descripción: Detalle de prestador específico asociado al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Prestador – POST

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio

Descripción: Asociación de un prestador al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Prestador – PUT

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio

Descripción: Modificación de prestador asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Prestador – DELETE

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio/{IdContratoOtroSiPrestadorServicio}

Descripción: Des asociación de prestador del otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

17. Datos de Referencia — Códigos (CodigoReferencia)

Función: Consultar Códigos por Dominio – GET

/api/CodigoReferencia/GetByNombreDominio/{NombreDominio}

Descripción: Lista los códigos de referencia asociados a un dominio específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Códigos por ID Dominio – GET

/api/CodigoReferencia/GetByIdDominio/{IdDominio}

Descripción: Obtiene los códigos asociados al identificador del dominio.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

18. Datos de Referencia — Dominios (CodigoReferenciaDominio)

Función: Listar Dominios – GET

/api/CodigoReferenciaDominio

Descripción: Obtiene el listado completo de dominios de referencia.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

19. Datos de Referencia — CUMS (ReferenciaCums)

Función: Listar Medicamentos CUMS – GET

/api/ReferenciaCums

Descripción: Obtiene el listado completo de medicamentos CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUMS por Código – GET

/api/ReferenciaCums/ByIdCums/{IdCums}

Descripción: Detalle del medicamento CUMS según su código.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

20. Datos de Referencia — CUPS (ReferenciaCups)

Función: Listar Procedimientos CUPS – GET
/api/ReferenciaCups

Descripción: Obtiene el listado completo de procedimientos CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUPS por Código – GET
/api/ReferenciaCups/ByIdCups/{IdCups}

Descripción: Detalle del procedimiento específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

21. Datos de Referencia — Municipios (ReferenciaMunicipio)

Función: Listar Municipios – GET /api/ReferenciaMunicipio

Descripción: Obtiene el listado nacional de municipios.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

22. Datos de Referencia — REPS (ReferenciaReps)

Función: Consultar Prestador por NIT – GET
/api/ReferenciaReps/ByNitPrestador/{Nit}

Descripción: Consulta información del prestador a partir del NIT registrado en REPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

c. Módulo Facturación

1. Gestión de Facturas (Factura)

Función: Listar Facturas – GET /api/Factura

Descripción: Obtiene el listado general de facturas registradas en el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Factura por ID – GET
/api/Factura/{IdFactura}

Descripción: Obtiene el detalle completo de una factura específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Alertas de Factura – GET
/api/Factura/Alerta/{IdFactura}

Descripción: Obtiene las alertas asociadas a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

2. Radicación de Facturas (FacturaRadicado)

Función: Consultar Radicados por Factura – GET
/api/FacturaRadicado/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Lista los radicados asociados a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Radicado por ID – GET
/api/FacturaRadicado/{IdFacturaRadicado}

Descripción: Detalle de un radicado específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Radicado – POST /api/FacturaRadicado

Descripción: Registra un nuevo radicado asociado a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Crear Radicados Masivos – POST

/api/FacturaRadicado/Masivo

Descripción: Permite el registro masivo de radicados.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

d. Módulo Seguimiento a Facturas

1. Seguimiento y Glosas de Facturas (SeguimientoFacturaGlosa)

Función: Consultar Glosas por Factura – GET
/api/SeguimientoFacturaGlosa/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Lista las glosas registradas para una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Resumen de Glosas – GET
/api/SeguimientoFacturaGlosa/Resumen/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Obtiene un resumen general de las glosas asociadas a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Glosa por ID – GET

/api/SeguimientoFacturaGlosa/{IdSeguimientoFacturaGlosa}

Descripción: Detalle de una glosa específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Glosa – POST

/api/SeguimientoFacturaGlosa

Descripción: Registra una nueva glosa para una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

Función: Crear Glosas Masivas – POST

/api/SeguimientoFacturaGlosa/Masivo

Descripción: Registra múltiples glosas en un único proceso.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

Función: Responder Glosa – PUT

/api/SeguimientoFacturaGlosa/Respuesta

Descripción: Registra o actualiza la respuesta institucional a una glosa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor

Función: Reiteración Glosa – PUT

/api/SeguimientoFacturaGlosa/Reiteracion

Descripción: Registra la reiteración a una glosa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

Función: Respuesta a la reiteración de la Glosa – PUT

/api/SeguimientoFacturaGlosa/ReiteracionRespuesta

Descripción: Registra la respuesta de la reiteración de una glosa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor

Función: Decisión final de la Glosa – PUT

/api/SeguimientoFacturaGlosa/DecisionFinal

Descripción: Registra la decisión final de una glosa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

**2. Seguimiento y Devolución de Facturas
(SeguimientoFacturaDevolucion)**

Función: Detalles de una devolución– GET

/api/SeguimientoFacturaDevolucion/{idSeguimientoFacturaDevolucion}

Descripción: Obtiene los detalles completos de un seguimiento de una factura con devolución por su identificador

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_ERP

Función: Lista paginada de seguimientos de factura con devolución asociadas a una factura – GET

/api/SeguimientoFacturaDevolucion/{ByIdFactura}

Descripción: Obtiene una lista paginada de seguimientos de factura con devolución asociadas a una factura específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_ERP

Función: Resumen consolidado de los seguimientos de devoluciones asociadas a una factura – GET

/api/SeguimientoFacturaDevolucion/Resumen/ByIdFactura{IdFactura}

Descripción: Obtiene un resumen consolidado de los seguimientos de devoluciones asociadas a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_ERP

Función: Crea una devolución – POST

/api/SeguimientoFacturaDevolucion

Descripción: Crea un nuevo seguimiento de devolución asociado a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

Función: Crea multiples devoluciones – POST

/api/SeguimientoFacturaDevolucion/masivo

Descripción: Crea multiples seguimientos de devolución en una sola operación batch.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

Función: Agrega una respuesta a una devolución – PUT
/api/SeguimientoFacturaDevolucion/Respuesta

Descripción: Permite responder una devolución previamente creada

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor

Función: Agrega una reiteración a una devolución – PUT
/api/SeguimientoFacturaDevolucion/Reiteracion

Descripción: Agrega una reiteración a un seguimiento de factura con devolución existente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor

3. Códigos de Seguimiento (SeguimientoTipoCodigo)

Función: Consultar Códigos por Grupo – GET
/api/SeguimientoTipoCodigo/ByGrupo

Descripción: Obtiene la lista de códigos de seguimiento agrupados por categoría.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

4. RIPS (RipsTransaccion) RIPS – Transacciones

Función: Listar Transacciones RIPS – GET
/api/RipsTransaccion

Descripción: Obtiene el listado general de transacciones RIPS cargadas al sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

5. RIPS – Usuarios (RipsUsuarios)

Función: Listar Usuarios RIPS – GET /api/RipsUsuarios

Descripción: Obtiene el listado de usuarios registrados en RIPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Usuario RIPS por ID – GET /api/RipsUsuarios/{IdUsuario}

Descripción: Detalle de un usuario específico registrado en RIPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

e. Módulo Seguimiento a Pagos

1. Empresa cuenta bancaria

Función: Crear cuenta bancaria – POST /api/EmpresaCuentaBancaria

Descripción: Crea una nueva cuenta bancaria para su propia empresa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor

Función: Listar cuentas bancarias por su Nit – GET
/api/EmpresaCuentaBancaria

Descripción: Retorna todas las cuentas bancarias asociadas a su Nit

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede consultar cuentas de cualquier NIT)
- SIIFA_MSPS (Puede consultar cuentas de cualquier NIT)
- SIIFA_ERP y Variantes (Solo puede consultar su propio NIT)
- SIIFA_IPS (Solo puede consultar su propio NIT)
- SIIFA_FITS (Solo puede consultar su propio NIT)

Función: Actualizar cuenta bancaria – PUT
/api/EmpresaCuentaBancaria/{id}

Descripción: Permite modificar la información de una cuenta bancaria. No se puede cambiar el NIT de la empresa, solo los datos de la cuenta.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede actualizar cualquier cuenta)
- SIIFA_ERP y Variantes (solo pueden actualizar cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_IPS y Variantes (solo pueden actualizar cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_FITS y Variantes (solo pueden actualizar cuentas de su propia empresa)

Función: Obtiene el detalle de una cuenta bancaria – GET
/api/EmpresaCuentaBancaria/{id}

Descripción: Retorna información detallada de una cuenta bancaria.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede consultar cualquier cuenta)
- SIIFA_ERP y Variantes (solo cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_IPS y Variantes (solo cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_FITS y Variantes (solo cuentas de su propia empresa)

Función: Cambia el estado de una cuenta bancaria – PATCH
/api/EmpresaCuentaBancaria/{id}/Estado

Descripción: Permite cambiar el estado de una cuenta bancaria

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede cambiar el estado de cualquier cuenta)
- SIIFA_ERP y Variantes (solo puede cambiar estado de cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_IPS y Variantes (solo puede cambiar estado de cuentas de su propia empresa)

Función: Elimina una cuenta bancaria por su identificador
/api/EmpresaCuentaBancaria/{idEmpresaCuentaBancaria}

Descripción: Permite eliminar una cuenta bancaria existente, identificada por su ID único.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede eliminar cualquier cuenta)
- SIIFA_ERP y Variantes (solo puede eliminar cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_IPS y Variantes (solo puede eliminar cuentas de su propia empresa)
- SIIFA_FITS y Variantes (solo puede eliminar cuentas de su propia empresa)

2. Referencia banco

Función: Obtiene la lista de todos los bancos – GET
/api/ReferenciaBanco

Descripción: Retorna la lista de todos los bancos disponibles en el sistema con paginación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN
- SIIFA_ERP
- SIIFA_IPS
- SIIFA_FITS

3. Seguimiento Factura Pago

Función: Detalles de un seguimiento de pago – GET
/api/SeguimientoFacturaPago/{IdSeguimientoFacturaPago}

Descripción: Devuelve información detallada de un seguimiento específico de pago de factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede ver el detalle de todos los pagos de todos los NIT)
- SIIFA_ERP (Puede ver el detalle de los pagos de su NIT)
- SIIFA_IPS (Puede ver el detalle de los pagos de su NIT)
- SIIFA_FITS (Puede ver el detalle de los pagos de su NIT)

Función: Obtiene una lista paginada de pagos - GET
/api/SeguimientoFacturaPago

Descripción: Permite consultar pagos de facturas con opciones avanzadas de filtrado y paginación

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede ver todos los pagos de todos los NIT)
- SIIFA_ERP (Puede ver los pagos de su NIT)
- SIIFA_IPS (Puede ver los pagos de su NIT)
- SIIFA_FITS (Puede ver los pagos de su NIT)

Función: Crea un nuevo registro de pago - POST
/api/SeguimientoFacturaPago

Descripción: Permite crear un nuevo registro de pago asociado a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede registrar cualquier pago de cualquier factura)
- SIIFA_ERP (Puede registrar pagos de sus facturas)

Función: Obtiene una lista paginada de seguimientos de pagos asociados a una factura específica - GET

/api/SeguimientoFacturaPago/ByIdFactura

Descripción: Permite consultar todos los pagos de una factura con opciones de filtrado y paginación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede obtener la lista de cualquier pago asociado a una factura en específico)
- SIIFA_ERP (Puede obtener la lista de cualquier pago asociado a una factura de su empresa)
- SIIFA_IPS (Puede obtener la lista de cualquier pago asociado a una factura de su empresa)

Función: Obtiene un resumen consolidado de los pagos asociados a una factura específica - GET

/api/SeguimientoFacturaPago/Resumen/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Proporciona un resumen estadístico de los pagos de una factura específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede obtener el resumen de pago asociado a una factura específica)
- SIIFA_ERP (Puede obtener el resumen de pago asociado a una factura específica de su empresa)
- SIIFA_IPS (Puede obtener el resumen de pago asociado a una factura específica de su empresa)

Función: Crea múltiples pagos - POST

/api/SeguimientoFacturaPago/Masivo

Descripción: Permite crear múltiples registros de pagos de facturas de manera optimizada mediante cargue masivo. Utiliza optimizaciones de bases de datos para procesar grandes volúmenes de pagos en una sola transacción.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN (Puede registrar pagos masivos)
- SIIFA_ERP (Puede registrar pagos masivos de su NIT)

4. Seguimiento Factura Pago Estado

Función: Obtiene el historial de estados de pago - GET
/api/SeguimientoFacturaPagoEstado/ByIdSeguimientoPago/{IdSeguimientoFacturaPago}

Descripción: Devuelve todos los cambios de estado registrados para un seguimiento de pago, ordenados cronológicamente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN
- SIIFA_ERP (Pago consignado)
- SIIFA_IPS y SIIFA_FITS (Confirmado / Prestador indica no haber recibido)

Función: Registra nuevo cambio de estado - POST
/api/SeguimientoFacturaPagoEstado

Descripción: Permite crear un nuevo registro de cambio de estado asociado a un seguimiento de pago de factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN
- SIIFA_ERP (Pago consignado)
- SIIFA_IPS y SIIFA_FITS (Confirmado / Prestador indica no haber recibido)

Función: Registra múltiples cambios de estado - POST
/api/SeguimientoFacturaPagoEstado/Masivo

Descripción: Permite registrar múltiples registros de cambio de estado asociados a seguimientos de pago de factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_ADMIN
- SIIFA_ERP (Pago consignado)
- SIIFA_IPS y SIIFA_FITS (Confirmado / Prestador indica no haber recibido)

SIIFA

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1</i>	<i>Página de inicio de SISPRO</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 2</i>	<i>Ingreso de Usuarios</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 3</i>	<i>Solicitud de Usuario Institucional</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 4</i>	<i>Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad.</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 5</i>	<i>Correo electrónico informativo de envío de la solicitud.</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 6</i>	<i>Página SIIFA - Ambiente de prueba</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración 7</i>	<i>Página SIIFA - Ambiente de Producción</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 8</i>	<i>Pantalla de Ingreso a SIIFA</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 9</i>	<i>Pantalla de registro de usuario en SIIFA</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración 10</i>	<i>Mensaje de éxito en la operación de registro</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración 11</i>	<i>Pantalla de ingreso SIIFA - Olvidó su contraseña?</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración 12</i>	<i>Pantalla de ingreso a SIIFA</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 13</i>	<i>Pantalla interfaz inicial de SIIFA</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 14:</i>	<i>Pantalla Listar usuarios</i>	<i>23</i>
<i>Ilustración 15:</i>	<i>Pantalla agregar usuario</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 16:</i>	<i>Pantalla registro exitoso de creación de usuario</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 17</i>	<i>Activar - Inactivar usuario</i>	<i>26</i>
<i>Ilustración 18</i>	<i>Actualización Estado Inactivo de Usuario</i>	<i>27</i>
<i>Ilustración 19</i>	<i>Usuario actualmente inactivo</i>	<i>27</i>
<i>Ilustración 20:</i>	<i>Gestión de usuarios. Menú opciones</i>	<i>28</i>
<i>Ilustración 21:</i>	<i>Gestión de usuarios. Filtros</i>	<i>28</i>