

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

SANEAMIENTO APORTES PATRONALES 2012-2016

GUÍA ACTUALIZADA DE USO - EMPLEADORAS Dirección de Financiamiento Sectorial

Por: Nubia Consuelo Pardo Carlos Fernando Jaramillo Ortiz

Revisión: Pedro Nel Hernández Laguna Adriana Marcela Moreno Otoniel Cabrera Romero

Versión 3.11 2023-02-20 TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO.		3
2	REQUISITO	S MÍNIMOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO	4
3	PERFILES		4
4	ACCESO AL	APLICATIVO DE GESTIÓN DE APORTES PATRONALES	5
5	FUNCIONA	LIDADES	6
	5.1 ANÁ	LISIS	6
	5.1.1	POTENCIAL DE MESAS	6
	5.2 SAN	EAMIENTO	8
	5.2.1	CONSULTAR MESAS DE SANEAMIENTO CREADAS	8
	5.2.2	CONSULTAR DETALLE MESAS DE SANEAMIENTO CREADAS	9
	5.2.2.1	GENERACIÓN DEL ACTA DE CONCILIACIÓN (PDF)	11
	5.2.3	CREAR SOLICITUDES DE SANEAMIENTO (NEGOCIACIÓN)	12
	5.2.4	ACEPTAR / RECHAZAR SOLICITUDES DE SANEAMIENTO (NEGOCIACIÓN)	15
	5.3 LIST/	ADOS DE REPORTES	20
	5.3.1	REPORTE DE CARGUE DE ADMINISTRADORAS (PROCESADO)	20
	5.3.1.1	EXPORTAR REPORTE DE CARGUE DE ADMINISTRADORA	21
	5.3.2	REPORTE DE CARGUE DE EMPLEADORAS (PROCESADO)	22
	5.3.3	REPORTE DE CARGUE DE EMPLEADORAS (SAA160SAPE) (INFORMACIÓN BRUTA)	22
	5.3.4	REPORTE DE INFORMACIÓN QUE NO CRUZÓ PARA SANEAMIENTO	24
	5.4 NOV	EDADES	24
	5.4.1	NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO	25
	5.4.2	NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO)	27
	5.4.2.1	NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO) POR SELECCIÓN	27
	5.4.2.2	NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO) POR FILTRO DE EMPLEADORA	29
	5.4.3	NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTRO POR EXCLUSIÓN PREVIA	32
	5.4.4	NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTRO POR FALTA EN REPORTE INICIAL	33
	5.4.4.1	NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTROS NO CARGADOS (MASIVOS)	34
	5.4.5	NOVEDAD DE EDICION	
	5.5 SOLI	CITUD DE APLICACION Y TRASLADOS	
	5.5.1	SOLICITUD DE APLICACION DE SALDOS DE SGP A DEUDAS CON LA MISMA EPS-EOC	40
	5.5.1.1	CREAR SOLICITUD DE APLICACION	40
	5.5.1.2	CONSULTAR SOLICITUD DE APLICACION CREADA Y CARGA DE INFORMACION	
	5.5.1.3	CARGA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN LA SOLICITUD CREADA	
	5.5.1.4	ENVIAR SOLICITUD DE APLICACION A ADMINISTRADORA	
	5.5.1.5	ENVIAR SOLICITUD DE APLICACION AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	
	5.5.2	SOLICITUD DE TRASLADO DESDE EPS-EOC A OTRAS EPS-EOC, ADRES Y OTRAS ADMINISTRADORAS	
	5.5.2.1	CREAR SOLICITUD DE TRASLADO	
	5.5.2.2	CUNSULTAR SULICITUD DE TRASLADO CREADA PARA CARGA DE INFORMACIÓN	
	5.5.2.3	CARGA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN LA SULICITUD DE TRASLADO CREADA	5/
	5.5.2.4		
	5.5.2.5		כס ביז
	5.5.3		/ ס

1 OBJETIVO

El Ministerio de Salud y Protección Social, en el marco de lo establecido en la Resolución 1545 de 2019 por la cual se determinó el procedimiento para realizar el saneamiento de aportes patronales correspondientes a la vigencia 2012 a 2016, ha diseñado un aplicativo de gestión con el objetivo que tanto Administradoras como Empleadoras puedan cargar sus estados de cuenta para permitir efectuar mesas de saneamiento y con ello lograr la conciliación de periodos en deuda.

2 REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO

Requerimientos tecnológicos: A fin de garantizar el mejor funcionamiento del aplicativo se solicita a las Empleadoras lo siguiente:

- Conexión a Internet (Recomendación 500KBs Upload/Down) (LAN / Dial / GSM)
- Los navegadores recomendados son:
 - Google[®] Chrome[®] 63 o Superior
 - Firefox 3 o Superior
 - Microsoft Internet Explorer 9 o superior
 - Safari 11 o Superior
- El Sistema operativo recomendado es Windows 7 o superior
- El tamaño de Memoria RAM recomendada es 2 GB o superior
- El tamaño de Disco Duro recomendado es 2 GB o superior
- La velocidad de Procesador recomendada es 1.5 GHZ o superior

Del mismo modo, los participantes de las mesas de saneamiento deberán tener habilitado usuario en SISPRO.

3 PERFILES

Para efectos del presente proceso de saneamiento, se contará con los siguientes perfiles:

- Entidad Territorial: Es decir, en el lugar donde se llevarán a cabo las mesas de saneamiento (Departamento, distrito o municipio).
- Administradora: Administradoras de Fondos de Pensiones AFP, Administradoras de Fondos de Cesantías – AFC incluido el Fondo Nacional del Ahorro - FNA, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, Entidades Promotoras de Salud EPS y Entidades Obligadas a Compensar – EOC y/o FOSYGA hoy la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES.
- **Empleadora:** Las entidades del sector salud que hayan sido beneficiarias de los recursos para el pago de aportes patronales de la asignación del Sistema General de Participaciones para Salud de la respectiva entidad territorial.
- Ministerio de Salud y Protección Social: Funcionarios involucrados en brindar asistencia técnica durante el desarrollo del proceso de saneamiento, quienes tendrán un rol de consulta y seguimiento.

Todos los participantes de las mesas de saneamiento deberán tener habilitado usuario en SISPRO. En caso de que aún no lo tengan, deben seguir los siguientes pasos:

- 1. Registrarse en la página web https://miseguridadsocial.gov.co/
- 2. Posteriormente ingresan a través de la página https://web.sispro.gov.co/ para solicitar usuario institucional.
- 3. Si tienen dudas sobre estos pasos, se podrán comunicar con el área de soporte a través del correo soportepisis@minsalud.gov.co

4 ACCESO AL APLICATIVO DE GESTIÓN DE APORTES PATRONALES

Para acceder al Aplicativo de Gestión de Aportes Patronales se debe ingresar a través de la siguiente URL:

http://saa.sispro.gov.co/Modulo/frontend/seguridad/login

Los participantes de las mesas de saneamiento que han sido delegados por parte de la entidad territorial, deberán iniciar su sesión con el usuario y la contraseña que tienen habilitados en SISPRO. Cuando ya se ha ingresado al Aplicativo aparecerá la siguiente interfaz:

Nota: Es importante aclarar que el usuario podrá acceder al aplicativo si y solo si cumple dos condiciones: 1) Contar con un usuario habilitado en SISPRO y 2) que ese usuario sea parte de una mesa de saneamiento previamente creada por parte de la ET.

5 FUNCIONALIDADES

5.1 ANÁLISIS

5.1.1 POTENCIAL DE MESAS

La Empleadora tendrá la posibilidad de verificar el listado de mesas potenciales en las que podrá participar. Para ello podrá dar clic en la opción de **Análisis -> Reporte Potencial de Mesas** como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	Hola CC1032399800 -
DashBoard	Informe Pote Reporte Po	nciales Itencial de Mesas			

Una vez ha ingresado a la funcionalidad, el sistema muestra el potencial de las mesas de saneamiento a desarrollar como resultado del reporte de información por parte tanto de la Empleadora como de la Administradora.

Nota: El listado de reporte potencial de mesas muestra el total de mesas a realizar en todo el proceso sin filtro alguno de información. Si el usuario desea ver cuáles son las mesas potenciales asociadas a su Empleadora deberá filtrar la información.



La Empleadora puede filtrar la información digitando los respectivos NIT tanto de Administradora como de Empleadora en la sección **"Filtros de Búsqueda"**. Posteriormente, da clic en la opción **"Buscar"**, por la cual el sistema visualiza la información asociada a los números de NIT ingresados como se muestra en la siguiente imagen:

aneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -			Hola CC10323998
Listado: Poter	ncial de N	/lesas a Crea					
Estado Solicitudos							
Estado solicitades	3						
Filtros de Búsque	da						
NIT Administradora				NIT Empleadora			
800229739					Buscar		
Desultada da la Di	(
Resultado de la Bi	usqueua.						Opciones
Administradora NI	т	Administrador	a	Empleadora NIT	Empleadora	Tiene Mesa	Estado de Mesa
800229739		PROTECCION		812003726	E.S.E. CENTRO DE SALUD DE COTORRA	SI	PENDIENTE

5.2 SANEAMIENTO

5.2.1 CONSULTAR MESAS DE SANEAMIENTO CREADAS

La Empleadora tendrá la opción de consultar las mesas que han sido creadas por parte de las Entidades Territoriales y en las que ha sido programada su participación. Para ello, el usuario de la Empleadora debe seleccionar de la lista desplegable llamada "**Saneamiento**", la opción "**Consultar Mesa**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento Análisis -	Saneamiento - Listados - Novedades - 75/25 -	
DashBoard	Mesas Crear Mesa Consultar Mesa	
© 2019 - Saneamiento	Aplicación y Traslados Crear Solicitud Consultar Solicitud	

Una vez haga clic en la opción "**Consultar Mesa**", el usuario podrá ingresar los datos necesarios para efectuar una búsqueda. Es posible realizar filtros mixtos por Administradora, Empleadora, Estado de la Mesa de Saneamiento y Departamento donde se desarrolla la misma.

aneamiento A	nálisis - Saneamier	nto <i></i> + Listados -	Novedades -	75/25 -				Hola CC987789
Consultar Mes	as Creadas							
Filtros de Búsqued	a							
Administrador		Empleador		Estad	D		Departamento	
Seleccione	v	Seleccione		• Se	eleccione	•	Seleccione	 Busca
	squeda:							
Resutado de la Bús	oquouu.							
Resutado de la Bús Aministradora	Empleadora		Es	tado	Fecha Inicio	F	echa Fin	

Una vez haya seleccionado los criterios de filtro, haga clic en la opción "**Buscar**" con lo cual el sistema mostrará la información con los parámetros dados.

5.2.2 CONSULTAR DETALLE MESAS DE SANEAMIENTO CREADAS

Como se expuso en el punto anterior, se puede realizar una consulta de la mesa de saneamiento realizando filtros; ahora bien, para ingresar al detalle de la mesa, donde puede consultar información relevante de ella haga clic en el botón verde I que aparece al lado derecho de cada uno de los registros del listado de mesas creadas y posteriormente haga clic en la opción "**Consultar**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis -		Listados -	Novedades -					Hola CC987789654 -
Consultar M	esas Crea	idas							
Filtros de Búsqu	ıeda								
Administrador		Emp	leador			Estado		Departamento	
Seleccione		• S	eleccione		¥	Seleccione	•	Seleccione	▼ Buscar
Resutado de la I	Búsqueda:								
Aministradora	Emp	oleadora		Es	stado	Fecha Inicio		Fecha Fin	
PROTECCION	ESE	HOSPITAL SANTA I	SABEL	PE	ENDIENTE	31/10/2019 0:	00:00	16/04/2020 0:00:00	
									Consultar Consultar

Una vez haya hecho clic sobre la opción **"Consultar**", el sistema mostrará el detalle de toda la mesa de saneamiento así:



En la sección de **"Creación de Mesa de Saneamiento"** encontrará información relacionada con la fecha de inicio de la mesa y la fecha prevista para la finalización de la misma. Asimismo, encontrará los nombres tanto de la Administradora como de la Empleadora involucrados y el número de la mesa.

Seguido a ello, encontrará los gráficos de "Estado Solicitudes", "Razón de Exclusiones Administradora" y "Razón de Exclusiones Empleadora". El primero de ellos, "Estado Solicitudes", muestra el número total de registros que cruzaron entre la Administradora y Empleadora y si cuenta con procesos de solicitud de conciliación y de llegar a contar con ellos, diferencia si la solicitud fue aceptada o rechazada por su contraparte.

Nota: El proceso de saneamiento, se desarrolla bajo un contexto de negociación donde tanto la Administradora como la Empleadora realizan "solicitudes de conciliación" con los valores pertinentes que deben ser aprobados por su contraparte, de esta manera se entiende que la negociación ha sido satisfactoria y por ende la conciliación.

En la sección de "**Personas Participantes**", encontrará el listado de personas que la Entidad Territorial registró como participantes en la mesa de saneamiento. Es importante mencionar que estos funcionarios son los únicos que se encontrarán facultados para ejecutar los procesos de negociación y firmar el acta de conciliación de aportes patronales.

En la sección de "**Carpeta Electrónica**", se podrá consultar el listado de documentos asociados a cada una de las personas participantes de la mesa entre los que se encuentran soportes de identificación, soporte de representación legal y soporte del poder, así como documentos asociados a la mesa (ej., el acta de cierre).

5.2.2.1 GENERACIÓN DEL ACTA DE CONCILIACIÓN (PDF)

Para generar el documento PDF del acta de conciliación haga clic en la opción Descargar Acta ubicada en la parte superior derecha del detalle de la mesa de saneamiento como se muestra a continuación:

Consultar D	etalle de l	a Mesa			
Creación de Me	sa de Sanean	iiento			Sanear Descargar Acta Sanear SE Descargar Acta SE Asociar Ejecución Consultar Ejecución Cerrar
Fecha de Inicio			Administrac	or	Nombre de la mesa
05/04/2019			PROTEC	CION	05800229739800014405
Fecha de Finaliz	ación		Empleador		
30/04/2019			ESE HOS	PITAL SANTA IS	ABEL

Una vez haga clic, el sistema generará el acta de conciliación de la mesa con los datos conciliados, información de los representantes e información asociada a las ejecuciones del SGP.

	Casalud es de todos Minsalud					
FE	CHA DE DILIGENCIAMIENTO: AGOSTO 27	DE 2019				
<u>^</u>	TA DE CONCIEIACIÓN SANEAM		ORIESPAII	UNALLO		
p	conciliación de Aportes Patronales fina ra Salud para el período 2012 - 2016 pr	nciados con rec oducto de las M	ursos del Siste lesas de Sanear	na General de F niento, según Lo	articipaciones ay 1797 de 2016	
La S/ ter	entitdad administradora PROTECCION iden NTA ISABEL identificada con el NIT 80001- iendo en cuenta que:	tificada con el NIT 4405, suscriben la	800229739 y la siguiente acta d	entidad empleador e conciliación de a	a ESE HOSPITAL portes patronales	
Er po Er de de	cumplimiento de lo establecido en la Resoluc la resolución 1545 de 2019, las entidades e idad Territorial, realizaron la revisión, pago de Aportes Patronales correspondiente 2016 de los recursos financiados con el Sis uientes:	ión 2024 de 2018, nunciadas anterior validación y concili es al periodo comp tema General de F	modificada por la rmente, en la me iación de la inform rendido entre el 1 Participaciones pa	Resolución 2024 di a de saneamiento ación de las liquida de enero de 2012 ra salud, y cuyos	 2018, modificada coordinada por la tecones mensuales al 31 de diciembre resultados son los 	
1.	RELACIÓN DETALLADA DE REG	SISTROS CON	ICILIADOS EN	I LA MESA		
	Nombres y apellidos completos	Tipo de documento	Número de documento	Periodo	Valor conciliado en mesa	
	JARAMILLO ARIAS ANDRES ALBERTO	cc	1032399901	2013-01	900.000	
	JARAMILLO ARIAS ANDRES ALBERTO	cc	1032399901	2013-02	100.000	
	VALOR TOTAL DE REGISTROS CONCILIADOS				1.000.000	
2.	REGISTROS CONCILIADOS EN I	LA MESA RES		PERIODOS		
	Periodo Conciliado	Nº Registros	s Conciliados	Valor co	inciliado	
	2013-01		1		900.000	
	2 2013-02		1		100.000	

Nota: Se recomienda que la generación del acta se haga al final del proceso de conciliación, toda vez que es un documento que posteriormente deberá ser cagado en la herramienta como soporte del cierre de la mesa.

5.2.3 CREAR SOLICITUDES DE SANEAMIENTO (NEGOCIACIÓN)

El proceso de solicitud de saneamiento, se efectúa en doble vía, esto es, dado que el registro que se muestra es coincidente entre la Administradora y la Empleadora, cualquiera de las dos partes puede iniciar con la "solicitud de saneamiento" y esperar a que su contraparte acepte o rechace la solicitud. Para dar inicio al proceso de saneamiento, deberá hacer clic en la opción "**sanear**" ubicada en la parte superior central del detalle de la mesa:

Saneamiento			Listados -	Novedades -		Hola CC987789654 -
Consultar D	etalle de l	a Mesa				
Creación de Me	sa de Sanean	niento			Sanear Pscargar Acta Sanear SE	Descargar Acta SE Asociar Ejecución Consultar Ejecución Cerrar
Fecha de Inicio				Administrador		Nombre de la mesa
31/10/2019				PROTECCION		05800229739800014405
Fecha de Finaliz	ación			Empleador		
16/04/2020				ESE HOSPITAL	SANTA ISABEL	

Allí el sistema mostrará la pantalla de **"Solicitud de Saneamiento"** donde listará todos los registros que crucen entre la Administradora y Empleadora como se muestra en la siguiente imagen:

aneamiento			Listados -	Novedades -					lola CC9877896
Solicitud de	Saneamie	nto							
Filtros de Búsqu	ueda								
Mesa de Saneamier	nto	Empleadora	Ad	Iministradora	Doc	umento del Cotizante	Periodo		
05800229739800	014405	ESE HOSPITAL S	ANTA ISA F	PROTECCION					Buscar
Resutado de la I	Búsqueda:								
Resutado de la I Nombre 1	Búsqueda: Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Empleador	LSIQUO	Opciones
Resutado de la l Nombre 1 JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Periodo 2013-01	Valor Administrador 900000,00	Valor Empleador 900000,00	Estatio	Opciones
Resutado de la I Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02	Valor Administrador 900000,00 900000,00	Valor Empleador 900000,00 900000,00	Estado ©	Opciones
Resutado de la la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleador 900000,00 900000,00 900000,00	Estable Ø Ø	Opciones III III
Resutado de la la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-03	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Estado O O O	Opciones
Resutado de la la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	estado O O O O	Opciones

En la imagen, se muestra información del cotizante, periodo sobre el cual se requiere hacer la conciliación, valor del aporte dado por la Administradora y valor dado por la Empleadora. Asimismo, encontrará una columna "Estado" de la negociación y "opciones" sobre cada registro.

Nota: El estado de la negociación se identifica mediante la siguiente notación gráfica:

- No tiene ningún proceso de negociación y es apto para hacerlo.
- Tiene un proceso de negociación realizada pero pendiente de aprobación.
- Tiene un proceso de negociación que fue aceptado por su contraparte.
- Tiene un proceso de negociación que fue rechazado por su contraparte.

El usuario podrá realizar filtros de información por el número de documento del cotizante, así como por el periodo con el formato AAAA-MM, ejemplo 2015-01. Una vez haya realizado los respectivos filtros de información haga clic en la opción "**buscar**".

Saneamiento			Listados -	Novedades -					Hola CC987789654
Solicitud de	e Saneamie	ento							
Filtros de Bús	queda								
Mesa de Saneami	iento	Empleadora		Administradora		Documento del Cotizante		Periodo	Durant
0560022973980	JUU 144UD	ESE HOSPITALS	ACIAINA	FROTECCION		1032389902			Buscar
Resutado de la	a Búsqueda:								
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Emple	eador Estado	Opciones
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-01	1000000,00	1000000,00	${oldsymbol{eta}}$	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-02	100000,00	100000,00	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-03	100000,00	1000000,00	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-04	100000,00	100000,00	${oldsymbol{\oslash}}$	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-05	1000000,00	100000,00	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-06	1000000,00	1000000,00	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-07	1000000,00	1000000,00	\odot	

Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, podrá hacer clic en la el botón verde para cada uno de los registros. Posteriormente, el sistema mostrará las opciones de **"Negociar**" y **"Consultar Negociaciones**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento			Listados -	Novedades -						Hola CC987789654 -
Solicitud d	e Saneamie	ento								
Filtros de Bús	queda									
Mesa de Saneam 058002297398	iiento 00014405	Empleadora	SANTA ISA	Administradora PROTECCION	D	ocumento del Cotizante 1032399902		Periodo		Buscar
Resutado de I	a Búsqueda:									
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Emp	eador	Estado	Opciones
DIAZ	VILLUIA	LURENA	PAULA	1032399902	2014-01	100000,00	100000,0	,	0	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-02	100000,00	1000000,0)	Funciones d	e Conciliación
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-03	100000,00	1000000,0)	Consultar	Negociaciones
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-04	100000,00	1000000,0)	e en e en e e e e e e e e e e e e e e e	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-05	100000,00	1000000,0)	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-06	100000,00	1000000,0)	\odot	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOLA	1032399902	2014-07	1000000,00	1000000,0)	\odot	

Seleccione la opción "**Negociar**". El sistema abrirá una nueva ventana mostrando información del cotizante donde solamente se podrá ingresar el campo de **"Valor Conciliado"**, para hacer la solicitud de negociación como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento		Novedades -	75/25-					Hola CC987789654 -
Solicitud de	Saneami	ento	Solicitud de Conci	iliación:						
Concitad at	Cancarin	cinto	Cotizante			Número de Documento	0			
		_	ANDRES ALBE	RTO JARAMILLO	ARIA	1032399901				
Filtros de Búso	queda		Valor Aporte Patro	onal Administrador		Valor Aporte Patronal I	Empleador			
Mesa de Saneami	ento	Empleadora	900000.00			900000.00		Periodo		
0580022973980	0014405	ESE HOSPITA								Buscar
			Valor Conciliado							
Resutado de la	Búsqueda:									
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1					Guardar Cerrar	apleador	Estado	Opciones
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-01	900000,00	900000,	00	\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-02	900000,00	900000,	00	\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-03	900000,00	900000,	00	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-04	900000,00	900000,	00	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-05	900000,00	900000,	00	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-06	900000,00	900000,	00	0	

Una vez ingresado el valor, haga clic en el botón "**Guardar**". El sistema procesará la información y el botón cambiará a color amarillo 2, lo cual indica que ya se ha realizado una solicitud de negociación para ese registro por alguna de las partes.

Saneamiento			Listados -	Novedades -					Hola CC987789654 -
Solicitud de	Saneamie	nto							
Se ha guardado	correctamente l	la información							
Filtros de Búsq	ueda								
Mesa de Saneamie	nto 014405	Empleadora	ANTA ISA	Administradora PROTECCION		ocumento del Cotizante	Periodo		Buscar
Resutado de la	Búsqueda:								
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Empleador	Estado	Opciones
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-01	900000,00	900000,00		
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-02	900000,00	900000,00	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-03	900000,00	900000,00	\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-04	900000,00	900000,00	\odot	

5.2.4 ACEPTAR / RECHAZAR SOLICITUDES DE SANEAMIENTO (NEGOCIACIÓN)

El proceso de aceptación o rechazo de solicitudes de saneamiento se efectúa en doble vía, esto es, dado que la solicitud de saneamiento inicial es propuesta o bien por la Administradora o bien por la Empleadora, el rechazo o aceptación de la solicitud sólo puede hacerla la contraparte. Así las cosas, si la Administradora

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 15 de 67

hizo la solicitud inicial, posteriormente es la Empleadora la encargada de aceptar o rechazar la solicitud. Del mismo modo, si la Empleadora fue la encargada de hacer la solicitud inicial, será la Administradora la responsable de aceptarla o rechazarla.

Para continuar con el proceso de saneamiento, deberá hacer clic en la opción "**sanear**" ubicada en la parte superior central del detalle de la mesa de saneamiento:

Saneamiento						
Consultar E	etalle de l	a Mesa				
Creación de Me	sa de Sanean	niento		Sanear Descargar Acta Sane	ear SE Descargar Acta SE Asociar Ejecu	ción Consultar Ejecución Cerrar
Fecha de Inicio			Administrador		Nombre de la mesa	
05/04/2019			PROTECCION	1	05800229739800014405	
Fecha de Finaliz	ación		Empleador			
30/04/2019			ESE HOSPITA	AL SANTA ISABEL		

Allí el sistema mostrará la pantalla de "**Solicitud de Saneamiento**" donde listará todos los registros que crucen entre la Administradora y Empleadora incluidas en la mesa de saneamiento como se muestra en la siguiente pantalla:

aneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 -				Hola CC6789876
Solicitud de	Saneamie	nto							
Filtros de Búsq	ueda								
Mesa de Saneamie	nto	Empleadora		Administradora	Do	ocumento del Cotizante	Perio	odo	
05800229739800	0014405	ESE HOSPITAL S	ANTA ISAB	PROTECCION					Buscar
Resutado de la	Búsqueda:								
Nombro 1	Nombra 2	Apollido 1	Apollido 2	Documento	Deriodo	Valor Administrador	Valor Emploado	r Estado	Oncionos
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	AL BERTO	1032399901	2013-01	900000 00	900000 00		opciones
	ADIAS			1022000001	2012 02	000000.00	000000.00		
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-02	90000,00	900000,00	۲	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-03	900000,00	900000,00	\odot	
	40140	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-04	900000,00	900000,00	0	
JARAMILLO	ARIAS	TINDINEO							
JARAMILLO JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-05	900000,00	900000,00	0	
JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-05 2013-06	900000,00 900000,00	900000,00 900000,00	0	

En la imagen, se muestra información del cotizante, periodo sobre el cual se requiere hacer la conciliación, valor del aporte dado por la Administradora y valor dado por la Empleadora. Asimismo, encontrará una columna "Estado" de la negociación.

Nota: El estado de la negociación se identifica mediante la siguiente notación gráfica:

- No tiene ningún proceso de negociación y es apto para hacerlo.
- Tiene un proceso de negociación realizada pero pendiente de aprobación.
- Tiene un proceso de negociación que fue aceptado por su contraparte.
- Tiene un proceso de negociación que fue rechazado por su contraparte.

Se podrán realizar filtros de información por el número de documento del cotizante así como por el periodo con el formato AAAA-MM, ejemplo 2015-01. Una vez haya realizado los respectivos filtros de información haga clic en la opción "**buscar**".

aneamiento	Análisis -	Saneamiento •	Listados -	Novedades •	75/25 -				Hola CC678987654
Solicitud de	Saneamie	nto							
Filtros de Búsq	ueda								
Mesa de Saneamie	nto	Empleadora		Administradora	Do	cumento del Cotizante	Peri	odo	
05800229739800	0014405	ESE HOSPITAL S	ANTA ISAB	PROTECCION					Buscar
Resutado de la	Búsqueda:								
Resutado de la	Búsqueda:								
Resutado de la Nombre 1	Búsqueda: Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Empleado	or Estado	Opciones
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Periodo 2013-01	Valor Administrador 900000,00	Valor Empleado 900000,00	or Estado O	Opciones
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02	Valor Administrador 900000.00 900000.00	Valor Empleado 900000,00 900000,00	or Estado O O	Opciones
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleado 900000,00 900000,00 900000,00	or Estado © ©	Opciones
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleado 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	or Estado © © ©	Opciones E E
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleado 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	or Estado © © © ©	Opciones
Resutado de la Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Búsqueda: Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06	Valor Administrador 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	Valor Empleado 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00 900000,00	or Estado © © © © ©	Opciones

Allí podrá hacer clic en el botón verde el para cada uno de los registros, posteriormente el sistema mostrará las opciones de "**Negociar**" y "**Consultar Negociaciones**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 -			Hola CC678987654 -
Solicitud de	Saneamier	nto						
Filtros de Búsqu	ieda							
Mesa de Saneamier	nto 014405	Empleadora ESE HOSPITAL S	ANTA ISAB	Administradora PROTECCION		ocumento del Cotizante	Periodo	Buscar
Resutado de la l	Búsqueda:							
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Empleador	Estado Opciones
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-01	900000,00	900000,00	0
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-02	900000,00	900000,00	Funciones de Conciliación
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-03	900000,00	900000,00	Negociar
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-04	900000,00	900000,00	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-05	900000,00	900000,00	e 📰
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-06	900000,00	900000,00	0
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	1 2013-07	900000,00	900000,00	0

Seleccione la opción "**Consultar Negociación**"; el sistema abrirá una nueva pantalla mostrando la información del cotizante en modo de lectura, sólo podrá hacer clic en la opción "**Aceptar**", "**Rechazar**" o bien "**Cerrar**".

		Saneamiento		Novedades -	75/25 ~					
			Consultar Solicitue	d de Conciliación:						
Solicitud de	e Saneamie	ento	Cotizante			Número de Documento				
			ANDRES ALBE	RTO JARAMILLO	ARIA	1032399901				
Filtros de Búso	queda		Valor Aporte Patro	onal Administrador		∨alor Aporte Patronal Em	pleador			
lesa de Saneamie	ento	Empleadora	900000,00			900000,00		Periodo		
0580022973980	0014405	ESE HOSPITA	Valor Conciliado							Buscar
			900000,00							
Resutado de la Nombre 1	Búsqueda: Nombre 2	Apellido 1.				Aceptar	echazar Cerrar	pleador	Estado	Opciones
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-01	900000,00	900000,0	0	$\begin{tabular}{ c c c c c } \hline \end{tabular}$	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-02	900000,00	900000,0	0	\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-03	900000,00	900000,0	0	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-04	900000,00	900000,0	0	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-05	900000,00	900000,0	0	0	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-06	900000,00	900000,0	0	\odot	

Nota: Una vez realizada la solicitud de conciliación, el registro no podrá ser modificada por el solicitante hasta que la contraparte no rechace la solicitud.

Cuando haya hecho clic en cualquiera de las opciones, el sistema mostrará nuevamente el listado de información con el ícono de estado actualizado en color verde a si aceptó la conciliación, o bien en color rojo si rechazó la solicitud de conciliación.

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 18 de 67

A continuación se muestra la pantalla de resultado de rechazo realizado, en este caso, por la administradora.

Saneamiento			Listados -	Novedades -						Hola CC345543123 -
Solicitud de	Saneamie	ento								
Se ha rechazado	correctamente	a la conciliación								
Filtros de Búsqu	ieda									
Mesa de Saneamier	nto 014405	Empleadora ESE HOSPITAL SA	NTA ISA	Administradora PROTECCION	Do	cumento del Cotizante		Periodo		Buscar
Resutado de la l	Búsqueda:									
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Valor Emp	leador	Estado	Opciones
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-01	900000,00	900000,00		\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-02	900000,00	900000,00		\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-03	900000,00	900000,00		\odot	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	2013-04	900000,00	900000,00		0	

Nota: Para los casos en los que una solicitud es rechazada, se podrá realizar una nueva solicitud de saneamiento haciendo clic en el botón verde gy posteriormente seleccionar la opción **"Negociar"**. Los pasos a seguir, se describen en el capítulo *CREAR SOLICITUDES DE SANEAMIENTO* (*NEGOCIACIÓN*) del presente documento.

5.3 LISTADOS DE REPORTES

La Empleadora puede consultar los listados correspondientes a los diferentes reportes realizados tanto por Empleadoras como por Administradoras. Para ello, se debe seleccionar la ventana desplegable llamada **"Listados"** y allí tendrá la opción de ver los siguientes reportes: (A) Reporte de Cargue de Administradoras, (B) Reporte de Cargue de Administradoras (SAA160SAPA) (C) Reporte de Cargue de Empleadoras, (D) Reporte de Cargue de Empleadoras (SAA160SAPE), (E) Reporte Información que sí cruzó (F) Reporte Información que no cruzó, (G) Reporte de Ejecuciones Momento 1, (H) Reporte de Ejecuciones Momento 2 e (I) Reporte de Cargue de Ejecuciones (TSAAEJSA):

Saneamiento Análisis Saneamiento -	Listados - Novedades - 75/25 -	Hola CC333777222 -
DashBoard	Administradoras Reporte de Cargue de Administradoras Reporte de Cargue de Administradoras (SAA160SAPA)	
© 2019 - Saneamiento	Empleadoras Reporte de Cargue de Empleadoras Reporte de Cargue de Empleadoras (SAA160SAPE)	
	^{Cargues} Reporte Información Que Si Cruzó Reporte Información Que No Cruzó	
	Ejecuciones Reporte de Ejecuciones Momento 1 Reporte de Ejecuciones Momento 2 Reporte de Cargue de Ejecuciones (TSAAEJSA)	

5.3.1 REPORTE DE CARGUE DE ADMINISTRADORAS (PROCESADO)

La información aquí reportada hace referencia a los datos depurados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social del reporte dado por las Administradoras. Una vez se hace clic en la opción **"Reporte de Cargue de Administradoras",** se podrá consultar la información cargada por parte de las Administradoras. Así mismo, podrá filtrar esta información por el número de documento del cotizante, NIT de la Empleadora y periodo (bajo el formato AAAA-MM).

Nota: Favor tener en cuenta que para la consulta de información en éste reporte debe considerar, como mínimo, filtrar los datos con NIT de la Administradora y/o el NIT de la Empleadora.

ineamiento Ar	nálisis - Sanea	amiento - List	tados - I	Novedades -	75/25 ~							Hola CC345543
Listado: Report	e de Cargue	de Adminis	tradora									
Filtros de Búsqueda												
NIT Administration		NIT Emp	leadora			No Docur	mento Cotizan	te		Periodo (Fo	irmato: AAA	A-MM)
800229739										AAAA-MI	vi	
Resultado de la Bús	queda:											Opeignee
Resultado de la Bús	queda:	Emploador NIT	Emploade	or.		Nombro 1	Nombro 2	Apollido 1	Apollido 2	Documento	Pariada	Opciones II
Resultado de la Bús Administradora NIT	queda: Administradora	Empleador NIT	Empleado	or DITAL SANTA IS	SABEL	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento 1033399901	Periodo	Opciones # Valor Administrador
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739	queda: Administradora PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405	Empleado ESE HOS ESE HOS	or SPITAL SANTA IS	SABEL SABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02	Opciones # Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739	queda: Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405	Empleado ESE HOS ESE HOS ESE HOS	or SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS	SABEL SABEL SABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03	Cpciones # Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739	queda: Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleado ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS	or PITAL SANTA IS PITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS	GABEL SABEL SAB	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04	Opciones II Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	queda: Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleado ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS	OF IPITAL SANTA IS IPITAL SANTA IS IPITAL SANTA IS IPITAL SANTA IS	SABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-03 2013-04 2013-05	Opciones # Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleado ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS ESE HOS	or SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS SPITAL SANTA IS	SABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06	Opciones # Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000

5.3.1.1 EXPORTAR REPORTE DE CARGUE DE ADMINISTRADORA

Para exportar el reporte de cargue de Administradora, haga clic en el botón **"Opciones"**, ubicado en la sección de **"Resultado de la Búsqueda"** del Reporte de Cargue de Administradora y posteriormente haga clic en la opción **"Descargar Registros**" como se muestra en la siguiente pantalla:

aneamiento A	nálisis - Sanea		ados - Novedades -							Hola CC345543123
Listado: Repor	te de Cargue	de Administ	radora							
Filtros de Búsqueda	1									
NIT Administradora		NIT Emple	eadora	N	o Documento Cotizar	te		Periodo (Fo	rmato: AAAA	A-MM)
800229739								AAAA-MM	N	Buscar
Resultado de la Bús	squeda:								_	Craines III
Resultado de la Bús Administradora NIT	squeda: Administradora	Empleador NIT	Empleador	Nombr	e 1 Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Perious	Descargar Registros
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739	squeda: Administradora PROTECCION	Empleador NIT 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombr	e 1 Nombre 2 IILLO ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	PerioL. 2013-01	Descargar Registros \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombi SABEL JARAN SABEL JARAN	e 1 Nombre 2 IILLO ARIAS IILLO ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Perio 2013-01 2013-02	Descargar Registros \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombr SABEL JARAN SABEL JARAN SABEL JARAN	e 1 Nombre 2 IILLO ARIAS IILLO ARIAS IILLO ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Perio 2013-01 2013-02 2013-03	Descargar Registros \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombr SABEL JARAN SABEL JARAN SABEL JARAN SABEL JARAN	e 1 Nombre 2 IILLO ARIAS IILLO ARIAS IILLO ARIAS IILLO ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Perio 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04	Encode Stress St
Resultado de la Bús Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombr SABEL JARAN SABEL JARAN SABEL JARAN SABEL JARAN	e 1 Nombre 2 IIILO ARIAS IIILO ARIAS IIILO ARIAS IIILO ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periol 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05	Creinnes # Descargar Registros S 900.000
Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA IS ESE HOSPITAL SANTA IS	Nombr ABEL JARAN ABEL JARAN ABEL JARAN ABEL JARAN ABEL JARAN	e 1 Nombre 2 IIILO ARIAS IIILO ARIAS IIILO ARIAS IIILO ARIAS IIILO ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periol 2013-01 2013-02 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06	Creinnes E E S 900 000

Una vez haya realizado la acción, el sistema descargará un archivo Excel (XLSX) con la información registrada.

Nota: Favor tener en cuenta, que la información descargada responde a los parámetros de búsqueda que se especifican en la sección de "Filtros de Búsqueda".

5.3.2 REPORTE DE CARGUE DE EMPLEADORAS (PROCESADO)

La información aquí reportada hace referencia a los datos depurados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social del reporte dado por las Empleadoras. La Empleadora podrá descargar la información que cargó previamente y que fue procesada.

Para poder ver este reporte, haga clic en la opción **"Reporte de Cargue Empleadoras".** Asimismo, podrá filtrar esta información por el número de documento del cotizante, NIT de la Empleadora o periodo (bajo el formato AAAA-MM).

aneamiento /	nálisis - Sanea	miento - Listac	los - Novedades -	75/25 -								Hola CC987789654 -
Listado: Repo	te de Cargue	de Empleado	oras									
Filtros de Búsqued	a											
- Administrations		NIT	Empleadora			No Docume	nto Cotizante			Period	o (Formato: AAAA-MM)	
800229739)									AAA	A-MM	Buscar
Resultado de la Bú	squeda:											Opciones 🎫
Resultado de la Bú Administradora NIT	squeda: Administradora	Empleador NIT	Empleador		Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Administrador	Opciones III Valor Empleador
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739	squeda: Administradora PROTECCION	Empleador NIT 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Periodo 2013-01	Valor Administrador \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000	Opciones III Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Opciones # Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Opciones # Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06 2013-07	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 103239901 103239901 103239901 103239901 103239901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-05 2013-06 2013-07 2013-08	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000
Resultado de la Bú Administradora NIT 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Administradora PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION PROTECCION	Empleador NIT 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Empleador ESE HOSPITAL SANTA ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL ISABEL	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 103239901 103239901 103239901 103239901 103239901 103239901 103239901	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-04 2013-06 2013-06 2013-08 2013-09	Valor Administrador \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Valor Empleador \$ 900.000 \$ 900.000

Nota: Favor tener en cuenta que para la consulta de información en éste reporte debe considerar, como mínimo, filtrar los datos con NIT de la Administradora y/o el NIT de la Empleadora.

5.3.3 REPORTE DE CARGUE DE EMPLEADORAS (SAA160SAPE) (INFORMACIÓN BRUTA)

El usuario podrá descargar la información que cargó previamente la Empleadora sin validación ni depuración por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. Para poder ver el reporte, haga clic en la opción **"Reporte de Cargue Empleadoras (SAA160SAPE)".** Asimismo, la Empleadora podrá filtrar la información con su NIT, como con el NIT de la Administradora que desee consultar.

aneamiento Análisis	Saneamiento Lista	ados - Novedades	s - 75/25 -					Hola CC1032399905
Listado: Reporte de	e Empleadoras (Inform	nación Bruta)						
Filtros de Búsqueda								
NIT Administradora	NIT	Empleadora	в	uscar				
Resultado de la Búsqueda	a:							Opciones 🔛
Administradora NIT	Empleador NIT	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Valor Empleador
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-02	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-03	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-04	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-05	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-06	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-07	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-08	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-09	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-10	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-11	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-12	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2014-01	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2014-02	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2014-03	\$ 169.600
900336004	890205627	ROSA	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2014-04	\$ 169.600

Nota: Favor tener en cuenta que para la consulta de información en este reporte debe considerar, como mínimo, filtrar los datos con NIT de la Administradora y/o el NIT de la Empleadora.

El usuario podrá hacer la descarga de la información haciendo clic en el botón "**Opciones**" y seguidamente en la opción "**Descargar Registros**". Favor tener en cuenta que los registros a descargar serán el resultado del filtro que aplicó.

Listado: Rej	porte <mark>d</mark> e E	mpleadoras (l	nformació	n Bruta)						
Filtros de Búsqu	ueda									
NIT Administradora 900336004			NIT Empleado	ora	Busc	ar				
Resultado de la	Búsqueda:									Orrinnes III
Administradora	NIT	Empleador NIT	No	ombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Periodo	Descargar Registros
900336004		890205627	R	DSA I	MARIA	AGUILLON	AGUILLON	28149234	2013-02	\$ 169.600

5.3.4 REPORTE DE INFORMACIÓN QUE NO CRUZÓ PARA SANEAMIENTO

Tanto las Empleadoras como las Administradoras podrán consultar los registros de la información que no cruzó para que puedan ser tenidos en cuenta para su modificación y ajuste en caso de ser requeridos, para que hagan parte, mediante la aplicación de novedades, para su inclusión en los registros coincidentes . Para visualizar este reporte, seleccione la lista desplegable de la opción **"Listados"**, de clic en **"Reporte Información que no cruzó"**.

Saneamiento Aná	ilisis	Listados - N	ovedades - 75/25 -					Hola	a CC987789654 •
Reporte de Infor	mación que no cru	uzó para sanea	imiento						
Filtros de Búsqueda									
NIT Admninistradora 800229739		NIT Empleadora		No Docu	nento Cotizante	Periodo	(Formato: AAAA-N	ſM)	Buscar
Resultado de la Búsq	ueda:								Opciones 🔛
Administradora NIT	Empleadora NIT	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento Cotizante	Periodo	\$ Aporte	Fuente
800229739	802013023	MONICA	MILENA	VERGARA	YEPES	32712568	2015-12	\$ 125.969	А
800229739	802013023	MONICA	MILENA	VERGARA	YEPES	32712568	2016-01	\$ 148.151	А
800229739	802013023	MONICA	MILENA	VERGARA	YEPES	32712568	2016-02	\$ 158.177	А
800229739	802013023	MONICA	MILENA	VERGARA	YEPES	32712568	2016-03	\$ 144.957	А
800229739	802013023	MONICA	MILENA	VERGARA	YEPES	32712568	2016-08	\$ 16.950	A
800229739	802013023	KARELY	SUGEY	SANDOVAL	HERRERA	55245774	2015-08	\$ 365.476	А
800229739	802013023	KARELY	SUGEY	SANDOVAL	HERRERA	55245774	2015-09	\$ 363.942	А
800229739	802013023	KARELY	SUGEY	SANDOVAL	HERRERA	55245774	2015-10	\$ 378.352	А
800229739	802013023	KARELY	SUGEY	SANDOVAL	HERRERA	55245774	2015-11	\$ 364.965	А
800229739	802013023	KARELY	SUGEY	SANDOVAL	HERRERA	55245774	2016-04	\$ 413.301	А

Nota: Favor tener en cuenta que para la consulta de información en éste reporte debe considerar, como mínimo, filtrar los datos con NIT de la Administradora y/o el NIT de la Empleadora.

5.4 NOVEDADES

Una vez ha sido cargada la información mediante PISIS, es posible que durante el desarrollo de las mesas de saneamiento, la Empleadora requiera realizar actualizaciones o ajustes en la información que reportó. Para tal efecto, haga clic en la sección **"Novedades"**, en la opción **"Empleadoras -> Crear Novedad**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento			Novedades -	75/25 -	
			Administradoras		
DashBoard			Crear Noveda	d	
			Empleadoras		
			Crear Noveda	d	
© 2019 - Saneamie	nto				

Posteriormente, el sistema mostrará los primeros cincuenta (50) registros del total de información reportada. Dentro de esta pantalla, el usuario puede filtrar la información por número de documento del cotizante, NIT de la Empleadora y periodo (Con formato AAAA-MM). La siguiente es la imagen que muestra el sistema cuando se ingresa al módulo.

Saneamiento	Análisis - S	Saneamiento -	Listados - No	ovedades - 75/2	5 -				Hola	CC987789654 -
Crear Nove	dad en Repo	rte de Emple	adoras							
Filtros de Búsqu	ueda									
No Documento Coti	zante			NIT Administradora	1			Periodo		Buscar
Resultado de la	Búsqueda:									Opciones 🛄
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Periodo	Valor Administrad	or Valor Empleador	Incluido	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-01	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-02	900000,00	900000,00	SI	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-03	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-04	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-05	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-06	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-07	900000,00	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	2013-08	900000,00	900000,00	Si	
140041110	10140	410050					000000.00			

5.4.1 NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO

Una exclusión de registro se entiende como un registro que no debe ser tenido en cuenta dentro de la conciliación. Algunas de las razones por la cuales se podría excluir un registro son por ejemplo, que éste ya haya surtido un proceso de saneamiento previo o bien que se cargó de manera equivocada.

Para excluir un registro haga clic en el botón verde 🔲 ubicado en la fila que desea excluir y posteriormente haga clic en la opción "**Excluir**" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 -						Hola C	C987789654 -
Crear Nove	dad en Rep	orte de Emple	adoras									
Filtros de Búsqu	Jeda											
No Documento Coti	zante			NIT Admini	stradora				Periodo			Buscar
Resultado de la	Búsqueda:										C)pciones 🏭
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	2 Docume	nto	Empleador	Periodo	Valor Administr	ador	Valor Empleador	Incluido	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-01	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-02	900000,00		900000,00	Novedadas	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-03	900000,00		900000,00	Excluir	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-04	900000,00		900000,00	Editar	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-05	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-06	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-07	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-08	900000,00		900000,00	Si	
	ADIAC	ANDDER	AL DEDTO	400000	004	000044405	2012.00	000000.00		000000.00	0	-

A continuación, el sistema mostrará un recuadro donde debe seleccionar la razón por la cual está realizando la exclusión. Después de que ésta haya sido seleccionada haga clic en la opción "**Guardar**". Notará que la columna "**Incluido**" para el registro seleccionado pasará de "SI" a "No".

	Análisis - S	aneamiento -	Listados - Noveda	des +					Hola	CC1032399800 -
No Documento Co	otizante		Razón de E Seleccion	xclusión ne			Guardar			Buscar Opciones III
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Periodo	Valor Administrador	Valor Empleador	Incluido	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-01	4600,00	4600,00	Si	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-02	64000,00	64000,00	No	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-03	3200,00	3200,00	No	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-06	4000,00	4000,00	Si	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-07	9600,00	9600,00	Si	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-09	16000,00	16000,00	Si	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-11	3200,00	3200,00	Si	
GLORIA	ESPERANZA	ARDILA	ROBAYO	41652150	899999032	2012-12	3200,00	3200,00	Si	
LUIS		PARDO	HERNANDEZ	3287908	899999032	2014-05	50880,00	50880,00	Si	
LUIS		PARDO	HERNANDEZ	3287908	899999032	2014-06	63600,00	63600,00	Si	
LUIS		PARDO	HERNANDEZ	3287908	899999032	2014-07	89040,00	89040,00	Si	
LUIS		PARDO	HERNANDEZ	3287908	899999032	2014-08	114480,00	114480,00	Si	
LUIS		PARDO	HERNANDEZ	3287908	899999032	2014-09	12720,00	12720,00	Si	

Nota: El sistema sólo permitirá aplicar novedades a aquellos registros que no cuenten con un proceso de negociación activo, esto evitará que un registro ya "conciliado" o en "solicitud de conciliación" sea alterado.

5.4.2 NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO)

Usted puede realizar la exclusión de registros masivos haciendo uso de dos opciones que presenta la herramienta. La primera de ellas es mediante la selección de registros dentro de la página y al segunda es mediante el resultado de un filtro aplicado en la búsqueda de información. Vamos a explicar uno a uno los métodos

5.4.2.1 NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO) POR SELECCIÓN

Para realizar novedades a los datos que fueron reportados por la empleadora, por favor diríjase a la opción "Novedades -> Crear Novedad" y haga clic.

Saneamiento Análisis - Saneamiento - Listados -	Novedades • 75/25 •	
DashBoard	Administradoras Crear Novedad	
© 2019 - Saneamiento	Empleadoras Crear Novedad	

Posteriormente haga clic en el botón ^{Seleccionar Todos} ubicado en el listado de resultados de la búsqueda. Esta opción seleccionará todos los registros de la página que está viendo sin embargo usted podrá desmarcar algunos de los elementos seleccionados. Seleccione los registros que desea excluir marcando la caja de selección así:

Saneamier										Hola CC98	
Crear N	ovedad en Re	eporte de El	mpleadoras								
Filtros de l	Búsqueda										
No Documen	o Cotizante		NIT Administradora		F	Periodo			Excluido Seleccione	↓ E	Buscar
Resultado	de la Búsqueda:	Seleccionar Todos	1							Opcio	ones 🏢
ID SAI	PE Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1 Ap	pellido 2 Docum	ento En	npleador Ad	dministradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
78	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-01	\$ 900.000	No	
79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
2 80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
2 81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-04	\$ 900.000	Si	
82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES AL	BERTO 103239	9901 80	0014405 80	00229739	2013-06	\$ 900.000	Si	

Posteriormente haga clic en el botón de Opciones il ubicado al costado derecho de la tabla de resultado y seleccione la opción "Excluir Masivo Según Selección" como se muestra en la siguiente imagen:

Saneam	niento										Hola CC9877896	
Crear	r Nove	dad en Rej	porte de E	mpleadora	5							
Filtros o	de Búsqi	ueda										
No Docur	mento Coti	zante		NIT Administrado	ora		Periodo			Excluido Seleccione	✓ Buscar	
Resulta	ado de la	Búsqueda: S	eleccionar Todos	3					_	Incluir Registro	Opciones 👪	
ID	SAPE	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Perioc	Excluir Masivo Según Se	lección	
78		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Excluir Masivo Según Fil	tro Administradora	
79		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Creación de Registros		-
2 80		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Descargar Formato De C	argue Masivo	
2 81		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Cargar Registros Masivo	s	
82		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si 📰	
83		JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si 📰	

Seguido a ello el sistema mostrará la opción que debe seleccionar para marcar la razón por la cual desea excluir los registros seleccionados así:

			Saneamier	ito - Listac Exclusión:	ios≁ Nove	edades - 75/	23♥ Manua	ales -				
Cre	ear Nove	edad en Re	porte de	Razón de Ex	clusión							
				ERROR D	E CARGUE				~			
Filtro	os de Bús	queda						_				
lo Do	ocumento Co	otizante						Guarda	r Cerrar	Excluido		
										Seleccione	~	Buscar
lesi	ultado de l	la Búsqueda:	Seleccionar Todo	DS							Opci	iones 🏢
lesi	ultado de l ID SAPE	la Búsqueda:	Seleccionar Tode Nombre 2	DS Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Opci	ones 🏢
lesi	ultado de l ID SAPE 78	la Búsqueda:	Seleccionar Took Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Empleador 800014405	Administradora 800229739	Periodo 2013-01	Valor Empleadora \$ 900.000	Opci Incluido No	iones III
esi	ultado de l ID SAPE 78 79	A Búsqueda:	Seleccionar Tod Nombre 2 ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901	Empleador 800014405 800014405	Administradora 800229739 800229739	Periodo 2013-01 2013-02	Valor Empleadora \$ 900.000 \$ 900.000	Opci Incluido No Si	ones III
esi] 2	ultado de l ID SAPE 78 79 80	a Búsqueda: Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Seleccionar Todi Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901	Empleador 800014405 800014405 800014405	Administradora 800229739 800229739 800229739	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03	Valor Empleadora \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Opci Incluido No Si Si Si	ones :::)
2esi	ultado de l ID SAPE 78 79 80 81	Nombre 1 JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Empleador 800014405 800014405 800014405 800014405	Administradora 800229739 800229739 800229739 800229739	Periodo 2013-01 2013-02 2013-03 2013-03 2013-04	Valor Empleadora \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Incluido No Si Si Si	ones :::)
	ultado de l ID SAPE 78 79 80 81 82	A Búsqueda:	Releccionar Tod Nombre 2 ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS ARIAS	Apellido 1 ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES ANDRES	Apellido 2 ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	Documento 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901 1032399901	Empleador 800014405 800014405 800014405 800014405 800014405	Administradora 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739 800229739	Periodo 2013-01 2013-02 2013-02 2013-04 2013-05	Valor Empleadora \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000 \$ 900.000	Incluido No Si Si Si Si Si	

Finalmente haga clic en el botón "Guardar" con lo cual el sistema le notificará del total de registros que pudieron ser excluidos; recuerde que el sistema validará si los registros seleccionados hacen o no parte de solicitudes de conciliación, de contar con un registro con conciliación este no podrá ser excluido.

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 28 de 67

Sanea	amiento										Hola CC9	
Cre	ear Nove	edad en Re	porte de E	mpleadora	s							
Se h	an generad	lo 0 exclusiones	efectivas y 3 e	exclusiones no e	efectivas.							
Filtre	os de Búsq	lueda										
No De	ocumento Cot	tizante		NIT Administrade	ora		Periodo			Excluido Seleccione	~	Buscar
Resi	ultado de la	a Búsqueda: 💽	eleccionar Todos	5							Opci	iones 🔛
	ID SAPE	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
	78	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-01	\$ 900.000	No	
	79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
	80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
	81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Si	

5.4.2.2 NOVEDAD DE EXCLUSIÓN DE REGISTRO (MASIVO) POR FILTRO DE EMPLEADORA

Este tipo de exclusión masiva permite excluir la totalidad de registros reportados por la Empleadora dado un número NIT de Administradora. Para realizar novedades a los datos que fueron reportados por la administradora, por favor diríjase a la opción **"Novedades (Empleadoras) -> Crear Novedad"** y haga clic.

Saneamiento Análisis - Saneamiento - Listados -	Novedades -		Hola CC987789654 -
DashBoard	Administradoras Crear Novedao		
Información! Se han cargado la planilla para crear solicitudes de	Empleadoras Crear Novedad	el menú de "Saneamiento".	×
Información! Se han cargado los video tutoriales en el menú de h	/lanuales'.		×

Posteriormente incluya en el campo "NIT Administradora" el número de identificación tributaria de la administradora sin el dígito de verificación y sin puntos ni comas. Seguido a ello haga clic en la opción "Buscar" con lo cual el sistema filtrará la información de su empleadora exclusivamente para el NIT de la administradora que digitó.

Saneamiento			o - Listado				ales -			Hola CC98	
Crear Nove	edad en Re	porte de E	Empleadora	as							
Filtros de Búso	queda										
No Documento Co	tizante		NIT Administrad	lora		Periodo			Excluido	\$	Buscar
Resultado de la	a Búsqueda: 💽	eleccionar Todo	s							Opcio	ones 🔛
ID SAPE	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
78	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-01	\$ 900.000	No	
79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Si	
82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
84	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-07	\$ 900.000	No	

Posteriormente haga clic en el botón de Opciones il ubicado al costado derecho de la tabla de resultado y seleccione la opción "Excluir Masivo Según Filtro Administradora" como se muestra en la siguiente imagen:

Sanea	amiento	Análisis -	Saneamient	o - Listados -	Novedades -	75/25 -	Manuales -	-			Hola CC987	789654 -
Cre	ar Nove	edad en Re	porte de E	mpleadoras								
Filtro	os de Búso	lueda										
No Do	ocumento Co	tizante		NIT Administrador 800229739	a		Periodo			Excluido Seleccione	¥ B	uscar
Resu	iltado de la	a Búsqueda: S	eleccionar Todo	5						Incluir Registro	Opcior	nes 🏢
	ID SAPE	Nombre 1 JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 A ANDRES A	Apellido 2 Docu ALBERTO 1032	imento Ei 399901 80	mpleador / 00014405 8	Administradora 800229739	Perioc 2013-(Excluir Masivo Según Se Excluir Masivo Según Fil	lección ro Administrad	ora
	79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	800229739	2013-0	Creación de Registros		
	80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	800229739	2013-0	Descargar Formato De C	argue Masivo	
	81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	800229739	2013-(Cargar Registros Masivo	5	_
	82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
	83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
	84	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	800229739	2013-07	\$ 900.000	No	

Seguido a ello el sistema mostrará la opción que debe seleccionar para marcar la razón por la cual desea excluir los registros seleccionados:

			Saneamier	nto – Listad	dos- Nove	edades - 75	/25 M anua	ales -				
				Exclusión:								
Cre	ear Nove	edad en Re	porte de	Razón de Ex	clusión							
				ERROR D	E CARGUE				~			
Filtr	os de Bús	queda										
No E	ocumento Co	otizante						Guarda	r Cerrar	Excluido		
				800229739	_	_		_		Seleccione	~	Buscar
				_								
Res	ultado de l	a Búsqueda:	Seleccionar Tod	os							Орс	iones 🏢
	ID SAPE	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
	78	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-01	\$ 900.000	No	
	79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
	80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
	81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Si	
	82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
	83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
	~					1032399901	800014405	800229739	2013-07	\$ 900 000	No	

Finalmente haga clic en el botón "Guardar" con lo cual es sistema mostrará el mensaje del total de registros que pudieron ser excluidos; recuerde que el sistema validará si los registros seleccionados hacen o no parte de solicitudes de conciliación; sólo se podrán excluir registros sin solicitudes previas de conciliación.

Saneamier	to Análisis -	Saneamien	to √ Listados	- Noveda	ades – 75	/25 - Manual	es -			Hola CC9	87789654 -
Crear N	ovedad en R	eporte de E	Empleadora	5							
Se han gen	erado 0 exclusion	es efectivas y 11	I exclusiones no	efectivas.							
Filtros de E	úsqueda										
No Document	o Cotizante		NIT Administrado	ora		Periodo			Excluido Seleccione	~	Buscar
Resultado	le la Búsqueda:	Seleccionar Todo	s							Оро	iones 🏢
ID SAF	E Nombre 1 JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Empleador 800014405	Administradora 800229739	Periodo 2013-01	Valor Empleadora \$ 900.000	Incluido No	
79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES		1032399901	800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Si	

5.4.3 NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTRO POR EXCLUSIÓN PREVIA

La novedad parte del hecho de que ha sucedido una "**Exclusión**" de un registro previamente cargado en la base de datos. Para volver a incluir el registro, haga clic en el botón verde en la opción "**Incluir**" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 -						Hola C	C987789654 -
Crear Noved	dad en Repo	orte de Emple	eadoras									
Filtros de Búsqu	Jeda											
No Documento Cotiz	zante			NIT Admin	istradora				Periodo			Buscar
Resultado de la	Búsqueda:											Opciones 🛄
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Docume	ento	Empleador	Periodo	Valor Administra	idor	Valor Empleador	Incluido	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-01	900000,00		900000,00	No	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-02	900000,00		900000,00	Novedades	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-03	900000,00		900000,00	Lookuir	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-04	900000,00		900000,00	Editar	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-05	900000,00		900000,00	SI	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-06	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-07	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-08	900000,00		900000,00	Si	
1100110	10110			4000000		000044405	0040.00	000000.00		000000.00	01	_

En seguida, el sistema mostrará el mensaje de éxito en la operación de inclusión del registro así:

Saneamiento	Análisis - S	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 -						Но	la CC987789654 -
Crear Nove	dad en Repo	orte de Emple	adoras									
Se incluyó con éx	kito el registro.											
Filtros de Búsqu	Jeda											
No Documento Coti	zante			NIT Admin	istradora				Periodo			Buscar
Resultado de la	Búsqueda:											Opciones 🛄
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido	2 Docume	ento	Empleador	Periodo	Valor Administra	dor	Valor Empleador	Incluido	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-01	900000,00		900000,00	SI	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-02	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-03	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-04	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-05	900000,00		900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399	901	800014405	2013-06	900000,00		900000,00	Si	

5.4.4 NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTRO POR FALTA EN REPORTE INICIAL

La novedad parte del hecho de que este registro se ha omitido en el reporte inicial del cargue a través de SISPRO. Para incluir el registro, haga clic en el botón Opciones y posteriormente haga clic en "Incluir Registro" como se muestra en la siguiente imagen:

aneamien										Hola CC9877896
Crear No	vedad en Re	porte de E	mpleadoras	5						
Filtros de B	isqueda									
No Documento	Cotizante		NIT Administrador	a		Periodo			Excluido	
									Seleccione	Buscar
Resultado d	e la Búsqueda: 🚦	Seleccionar Todos								Opciones 🔛
ID SAP	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2 Doci	imento Fi	mpleador A	dministradora	Perior	ncluir Registro	
□ 78	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO 1032	399901 80	D0014405 8	00229739	2013-(E	Excluir Masivo Según Se Excluir Masivo Según Fil	lección tro Administradora
79	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	00229739	2013-0	Creación de Registros	
80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES /	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	00229739	2013-(Descargar Formato De C	argue Masivo
81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES /	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	00229739	2013-(0	Cargar Registros Masivo	s
82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES /	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	00229739	2013-05	\$ 900.000	Si 📰
83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO 1032	399901 80	00014405 8	00229739	2013-06	\$ 900.000	Si 🔳

El sistema mostrará la siguiente imagen donde deberá diligenciar cada uno de los campos y posteriormente hacer clic en el botón Guardar

Crear Noved NIT Administradora * (Sin dígito de verificación y sin puntos) NIT Empleadora * Filtros de Búsque Cotzante Tipo ID * Número de Documento * Códula de ciudadanía Segundo Nombre Número de Documento * Primer Apellido * Segundo Apellido Image a segundo Apellido Primer Apellido * Segundo Apellido Image a segundo Apellido 1 D SAPE N Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Días Periodo * 1 D SAPE N Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Días Periodo * 1 D SAPE N Seleccione Image a segundo Apellido 1 BC * Valor Aporte Patronal * Image a segundo a s	Saneamiento	Editar:		Hola CC987789654 -
Filtros de Búsque Cótizante Tipo ID * Cótizante Tipo ID * Cédula de ciudadanía No bocumento Cotiza Primer Nombre * Primer Apellido * Primer Apellido * Prindo No Saneado * (AAAA-MM) Diss Período * Gotigo Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) BC * Valor Intereses de Mora * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) B3 di B6 di	Crear Noved:	NIT Administradora * (Sin dígito de verificación y sin puntos)	NIT Empleadora *	
Filtros de Búsqu Cotizante Tipo ID * No bocumento Cota Primer Nombre * Primer Nombre * Primer Apellido * Primer Apellido * Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Di SAPPti Prinde Novedad * 2012-01 Tipo de Novedad * Seleccione IBC * Valor Aporte Patronal * IBC * Valor Aporte Patronal * IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IB 64	orear novea		800014405 - ESE HOSPITAL SANTA ISABEL	
No Documento Cotta Primer Nombre * Primer Apellido *	Filtros de Búsque	Cotizante Tipo ID *	Número de Documento *	
No bucunend oddas Primer Apellido * Primer Apellido * Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Dias Periodo * 2012-01 10 SAPE N Periodo No Saneado * (AAAA-MM) 2012-01 10 SAPE N 2012-01 10 Sape N 2012-01 10 Sape N 10 Sape N <	Na Desumente Cetiere	Cédula de ciudadanía 🗸 🗸		
Resultado de la F Primer Apellido * Perindo No Saneado * (AAAA-MM) Días Periodo * 2012-01 10 SAPE N Periodo No Saneado * (AAAA-MM) 2012-01 10 de Novedad * Seleccione 10 de Novedad * 11 de Novedad * 12 de Novedad * 13 de Novedad * 14 de Novedad * 15 de Novedad * 16 de Novedad * 17 de Novedad * 18 de Novedad * 19 de Novedad * 10 de	No Documento Cotiza	Primer Nombre *	Segundo Nombre	✓ Buscar
Resultado de la B Pinier Apeliido * ID SAPE N Periodo No Saneado * (AAAA-MM) 2012-01 2012-01 0 Tipo de Novedad * Seleccione B0 81 B2 10 83 10 84 10 85 10 86				
Resultado de la B ID SAPE Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Días Periodo * 0 0 178 2012-01 100 kovedad * Seleccione 101 kovedad * 102 kovedad * 103 kovedad * 103 kovedad * 104 kovedad * 105 kovedad * 105 kovedad * 105 kovedad * 106 kovedad * 107 kovedad * 108 kovedad * 109 kovedad * 100 kovedad *		Primer Apellido *	Segundo Apellido	
D SAPE Periodo No Saneado * (AAAA-MM) Días Periodo * 78 J 2012-01 0 Tipo de Novedad * 800 J 800 J 800 J 800 J B00 J B00 J B00 J B00 J B01 J B02 J B03 J B04 J B05 J B06 J	Resultado de la B			Opciones 🇱
76 J 2012-01 0 Image: Constraint of the second seco	ID SAPE N	Periodo No Saneado * (AAAA-MM)	Días Periodo *	ncluido
79 J 80 J 81 J 82 J 83 J 84 J 85 J 86 J	🗆 78 J/	2012-01 🗸	0 ~	lo 🔳
80 J 81 J 82 J 83 J 84 J 85 J 86 J Seleccione dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa IBC * Valor Aporte Patronal * IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IBC * Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) IBC * Valor Aporte Patronal * IBC * </td <td>🗌 79 J<i>i</i></td> <td>Tipo de Novedad *</td> <td>Fecha de Inicio Novedad *</td> <td>i 📰</td>	🗌 79 J <i>i</i>	Tipo de Novedad *	Fecha de Inicio Novedad *	i 📰
81 J 82 J 83 J Valor Aporte Patronal * 83 Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001) 84 Valor Intereses de Mora * Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001)	🗆 80 J/	Seleccione 🗸	dd/mm/aaaa	i 📰
82 J 83 J 84 J 85 J 86 J	🗆 81 J/	IBC *	Valor Aporte Patronal *	i 📰
83 J 84 J 85 J 86 J	□ 82 J/			i 📰
84 J 85 J 86 J	□ 83 J/	Valor Intereses de Mora *	Código Municipio de la Empleadora* (Ej 05001)	i 📰
□ 85 Ji □ 86 Ji	□ 84 J/			lo 🔳
Guardar Cerrar	□ 85 J/			i 🔳
	86 J/		Guardar Cerrar	i 📰

5.4.4.1 NOVEDAD DE INCLUSIÓN DE REGISTROS NO CARGADOS (MASIVOS)

Esta novedad debe usarse cuando por alguna razón usted no pudo realizar el registro de información por parte de la empleadora, de manera que sea tomado en cuenta como parte de una mesa de saneamiento de aportes patronales. En ese orden de ideas el sistema le permite realizar el cargue masivo de registros faltantes.

Para hacerlo diríjase diríjase a la opción "Novedades -> Crear Novedad" y haga clic.

Saneamiento Análisis - Saneamiento - Listados -	Novedades -		Hola CC987789654 -
DashBoard	Administradoras Crear Novedao	i	
Información! Se han cargado la planilla para crear solicitudes de	Empleadoras Crear Novedad	el menú de "Saneamiento".	×
Información! Se han cargado los video tutoriales en el menú de '	vlanuales'.		×

Posteriormente haga clic en el botón de Opciones il ubicado al costado derecho de la tabla de resultado y seleccione la opción "Descargar formato de Cargue Masivo" como se muestra en la siguiente imagen:

aneamiento	Análisis -	Saneamient	o - Listados	- Noveda	des - 75/2	5 - Manuak	es ▼			Hola CC98	3778965
Crear Nove	edad en Re	porte de E	mpleadora	s							
Filtros de Bús	queda										
No Documento Co	otizante		NIT Administrado	ora		Periodo			Excluido Seleccione	~	Buscar
Resultado de l	a Búsqueda: 💽	Seleccionar Todos	3							Opci	ones 🏢
ID SAPE	Nombre 1 JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 ALBERTO	Documento 1032399901	Empleador 800014405	Administradora 800229739	Perioc 2013-(Incluir Registro Excluir Masivo Segú Excluir Masivo Segú	n Selección n Filtro Administra	adora
□ 7 9	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Creación de Registros		
80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739 800229739	2013-(Descargar Formato Cargar Registros Ma	De Cargue Masivo asivos	D
82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
84	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-07	\$ 900.000	No	
85	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-08	\$ 900.000	Si	
86	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-09	\$ 900.000	Si	
87	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-10	\$ 900.000	Si	

Allí el sistema descargará un archivo Excel (XLSX) que deberá diligenciar.

10	d sapa	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo
3	36	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-01
3	37	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02
3	8	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03
3	39	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-04
4	10	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05
4	1	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06
4	2	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-07
4	13	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-08

Modelo - Creacion d....xlsx 🔨

Abra el archivo que descargó, incluyendo la información necesaria. Recuerde que sólo debe incluir información de la empleadora a la cual pertenece. Igualmente debe tener en cuenta que la información que aquí registra debe ser consistente. Favor **No** elimine columnas ni cambie el nombre de ellas, de hacerlo el sistema no podrá interpretar la información y por ende no se cargará su archivo.

•		юrd	5			3ù M	lodelo - Crea	cion de Novedades	- Empleadoras ·	- V1.0		Q~ Busca	r hoja	4 +
Ini	cio Insertar	Diseño d	e página Fórmulas	Datos	Revisar	Ver								<u>ه ۲</u>
Peg	Cortar	Calibri (C	Cuerpo) • 12 • A				Ajustar tex	to Texto	% 000 *0	Formato Dar for condicional como	rmato Estilos tabla de celda	ar Eliminar Formato	Autosuma Autosuma Rellenar * Borrar *	▼ A Z ▼ ▼ Ordenar y filtrar
C3		f _x 050	01											*
	А		В	(С	D		E		F	G			Н
1	ADMINISTRAD	ORA_ID	EMPLEADORA_ID	CODIGO	MUNICIP	COTIZANTE	_TIPO_ID	COTIZANTE_ID	COTIZANTE_I	PRIMER_APELLIDO	COTIZANTE_SEG	UNDO_APELLID	COTIZANTE_P	RIMER_NOM
2	800	229739	800014405	05001		сс		1032399907	JARAMILLO		ORTIZ		JUAN	
3	800	229739	80001 4 1.5	05001		CC		1032399907	JARAMILLO		ORTIZ		JUAN	
4														
5														
6														
7														

Para cargar el archivo de masivos, haga clic en el botón de "Opciones" y posteriormente diríjase a la opción "Cargar Registros Masivos" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento	- Listados	- Novedad	ies - 75/25	 Manuale 	S ▼			Hola CC98	87789654 -
Crear Nove	edad en Re	porte de Er	npleadoras								
Filtros de Búso	queda										
No Documento Co	tizante		NIT Administrador	а		Periodo			Excluido Seleccione	Ŷ	Buscar
Resultado de la	a Búsqueda: 💽	Seleccionar Todos								Opcie	ones 🏢
ID SAPE	Nombre 1 JARAMILLO	Nombre 2 ARIAS	Apellido 1 ANDRES	Apellido 2 I	Documento 1032399901	Empleador 800014405	Administradora 800229739	Perioc 2013-(Incluir Registro Excluir Masivo Según \$ Excluir Masivo Según F	Selección Filtro Administra	adora
□ 79 □ 80	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A		1032399901	800014405	800229739	2013-(Creación de Registros	Corrue Masiur	
81	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-(Cargar Registros Masiv	/os	
82	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Si	
83	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
84	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-07	\$ 900.000	No	•
85	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-08	\$ 900.000	Si	
86	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-09	\$ 900.000	Si	
□ 87	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES A	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-10	\$ 900.000	Si	

El sistema mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el archivo que previamente descargó y modificó con la información a incluir. Una vez haya seleccionado el archivo haga clic en el botón "Subir".

Saneamiento Anális	s ▼ Saneamie <u>nto</u>		Novedades -	75/25 ~ Manua	ales -			Hola CC	987789654 -
Crear Novedad e	C Reporte de	argar informa	ción masiva			×			
		Elegir archivos M	1odelo - Cr V1.0.x	sx					
Filtros de Búsqueda		Subir							
No Documento Cotizante						Cerrar	Excluido Seleccione	~	Buscar
Resultado de la Búsque	da: Seleccionar Todos							Opcie	ones 🏢
ID SAPE Nombre	1 Nombre 2 /	Apellido 1 Ape	ellido 2 Document	o Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
D 78 JARAM	LO ARIAS A	ANDRES ALB	ERTO 103239990	1 800014405	800229739	2013-01	\$ 900.000	Si	
□ 79 JARAM	LO ARIAS A	ANDRES ALB	ERTO 103239990	1 800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
B0 JARAM	LO ARIAS A	ANDRES ALB	ERTO 103239990	1 800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Si	
B1 JARAM	LO ARIAS A	ANDRES ALB	ERTO 103239990	1 800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Si	

Nota: Al momento de cargar la información el sistema validará que los registros que desea incluir no existan en el sistema, de llegar a existir, se bloqueará el registro del archivo. Así mismo el sistema verifica los datos registrados y de llegar a existir inconsistencias en la información éste se encargará de notificarle en la misma página.

5.4.5 NOVEDAD DE EDICIÓN

Para editar un registro cargado, donde básicamente se desea modificar información relacionada a identificación del cotizante (nombres, apellidos, número de documento), así como información relacionada a aportes patronales reportados (periodo, valor aporte patronal y valor intereses de mora), se debe hacer clic en el botón verde gy posteriormente hacer clic en la opción "Editar" como se muestra en la siguiente imagen:

Sanear	miento										Hola CC9	
Crea	ar Nove	dad en Rej	porte de E	mpleadora	as							
Filtros	s de Búsq	ueda										
No Doc	umento Coti	izante		NIT Administra	dora		Periodo			Excluido		
										Seleccione	~	Buscar
Bocult	tado do la	Rúsquada:	oloosionar Todor								0	
Result	lado de la		electional 1000s	3							Opc	
10	D SAPE	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2	Documento	Empleador	Administradora	Periodo	Valor Empleadora	Incluido	
□ 7	8	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-01	\$ 900.000	No	
□ 7	9	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-02	\$ 900.000	Si	
8	0	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-03	\$ 900.000	Novedades	
8	1	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-04	\$ 900.000	Excluir	
0 8	2	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-05	\$ 900.000	Editar	_
8	3	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-06	\$ 900.000	Si	
8	4	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-07	\$ 900.000	No	
08	5	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-08	\$ 900.000	Si	
8	6	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-09	\$ 900.000	Si	
□ 8	7	JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALBERTO	1032399901	800014405	800229739	2013-10	\$ 900.000	Si	

En seguida, el sistema mostrará la información relacionada al registro como se evidencia en la siguiente imagen:

Saneamiento	Análisis - S	Saneamiento -	Listados	- Novedades - 75/25	•				H	ola CC987789654 -
				Editar:						
Crear Nove	dad en Repo	orte de Emple	ador	Primer Nombre						
				JARAMILLO						
Filtros de Búsqu	ueda			Segundo Nombre						
No Documento Coti	zante									
				746376						Buscar
				Primer Apellido						
				ANDRES						
Resultado de la	Búsqueda:			Segundo Apellido						Opciones 🇱
Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Аре	ALBERTO				Valor Emplead	lor Incluido	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	Número de Documento				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	1032399901				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	Periodo No Saneado				900000.00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	2013-01				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	Valor Aporte Patronal				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	900000,00				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	Notes to the second states				900000.00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	valor intereses de Mora				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE	100000,00				900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE				Guardar	900000,00	Si	
JARAMILLO	ARIAS	ANDRES	ALE					900000.00	Si	
DIAZ	VILLOTA	LORENA	PAOL	A 1032399902	800014405	2014-01	100000,00	1000000,00	Si	

Modifique la información que desee y posteriormente haga clic en la opción "**Guardar**" si desea almacenar el cambio o bien "**Cerrar**" si desea cancelar las modificaciones que realizó en el registro.

Nota: El sistema sólo permitirá aplicar novedades a aquellos registros que no cuenten con un proceso de negociación activo, esto evitará que un registro ya "conciliado" o en "solicitud de conciliación" sea alterado.

5.5 SOLICITUD DE APLICACIÓN Y TRASLADOS

5.5.1 SOLICITUD DE APLICACIÓN DE SALDOS DE SGP A DEUDAS CON LA MISMA EPS-EOC

5.5.1.1 CREAR SOLICITUD DE APLICACIÓN

Para realizar una solicitud de aplicación haga clic en la opción "Saneamiento" y posteriormente seleccione la opción "Crear Solicitud" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento Análisis -	Saneamiento - Listados - Novedades - 75/25 - Manuales -	Hola CC1032399909 -
DashBoard	Mesas Crear Mesa Consultar Mesa	
Información! Se han cargado	Aplicación y Trailados Crear Solicitud	
Información! Se han cargado	Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES	
© 2022 - Saneamiento	Reporte de Ejecución Reporte Ejecución SGP por Administradoras	

Allí el sistema mostrará una pantalla donde deberá ingresar la información del representante tanto de la Empleadora como de la Administradora como se muestra a continuación:

								Hola CC1032399909 -
Crear Solici	tud de Ap	licación o Tras	lado					
Información del	Empleador							
Empleador				Relación			Correo Electrónico	
Seleccione			•	Seleccione.		•		
Primer Nombre				Primer Apellido)		Tipo de Documento	
							Seleccione	v
Segundo Nombre	e			Segundo Apell	ido		Número de Documento	
Información de Administrador	la Administra	adora		Relación			Correo Electrónico	
Seleccione			•	Seleccione.		•		
Primer Nombre				Primer Apellido)		Tipo de Documento	
							Seleccione	•
Segundo Nombre	е			Segundo Apell	ido		Número de Documento	
Tipo de Solicitud								
Aplicación			Guardar					

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 40 de 67

Nota: Las personas que sean relacionadas en la anterior pantalla serán las únicas que tendrán acceso a la consulta de la solicitud, por ende, debe verificar cuidadosamente la información que incluye en cada uno de los campos.

Finalmente, deberá seleccionar el tipo de solicitud, que para el caso será de "Aplicación", y posteriormente haga clic en la opción "Guardar".

Tipo de Solicitud:	
Aplicación v Guardar	

Una vez haya dado "clic" en la opción guardar, el sistema mostrará un mensaje informándole del éxito de la operación así:

Crear Solicitud de Aplicación o Traslado		
Ha creado correctamente la solicitud		
Información del Empleador		
Empleador	Relación	Correo Electrónico
800014405 - ESE HOSPITAL SANTA ISABEL	REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA	CARLOS.MARRUMB@DEMO.COM
Primer Nombre	Primer Apellido	Tipo de Documento
CARLOS	ORTIZ	CEDULA DE CIUDADANIA
Segundo Nombre	Segundo Apellido	Número de Documento
FERNANDO	MARUMB	10323388808

5.5.1.2 CONSULTAR SOLICITUD DE APLICACIÓN CREADA Y CARGA DE INFORMACIÓN

Para realizar la consulta de la solicitud de aplicación que permita adicionar el resto de la información requerida, haga clic en la opción "Saneamiento" y posteriormente seleccione la opción "Consultar Solicitud" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento Análisis -	Saneamiento - Listados - Novedades - 75/25 - Manu	ales - Hola CC1032399909 -
DashBoard	^{Mesas} Crear Mesa Consultar Mesa	
Información! Se han cargado I	Aplicación y Traslados Crear Solicitud	'Saneamiento*. ×
Información! Se han cargado I	Consultar Solicitud Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES	×
© 2022 - Saneamiento	Reporte de Ejecución Reporte Ejecución SGP por Administradoras	

Posteriormente, el sistema mostrará una pantalla como se observa a continuación, en la cual se visualizan las solicitudes a las que una vez han sido creadas se les debe ir completando el proceso con la carga de los datos y demás soportes para cada una de ellas, lo cual se hace ingresando a través del botón ubicado en la parte derecha de cada registro.

Consultar Solicitud de Aplicación o Traslado	
Filtros de Búsqueda	
Administrador Empleador Estado	
800130907 - SALUD TOTAL EPS V Seleccione V Seleccione	✓ Buscar
Resultado de la Búsqueda:	Opciones 🇱
ID Aministradora Affinistradora NIT Empleadora Empleadora NIT Tipo Fecha Registro Estado	_
Internet Bit Isses Bit Isses <th< td=""><td></td></th<>	

En la anterior pantalla, podrá filtrar por Administradora y Empleadora (en el caso en que su usuario esté asignado a varias cuentas de empleadoras), así como, ver el detalle por cada una de las solicitudes y el estado de estas en la medida en que se va actualizando la información y van surtiendo las diferentes etapas del proceso. Para ello, de clic en el botón verde ubicado en la parte derecha de la fila y seleccione la opción "consultar" como se muestra en la siguiente pantalla:

ora NIT	Тіро	Fecha Registro	Estado		
15	Aplicación	07/05/2020 12:42:12	CREADA		
			Consultar		

NOTA: La consulta de la solicitud se puede realizar durante todo el proceso, a partir de la creación de la misma, cada vez que considere necesario confirmar y actualizar la información ingresada respecto de la solicitud.

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 42 de 67

5.5.1.3 CARGA Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SOLICITUD CREADA

5.5.1.3.1 ACTUALIZACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA SOLICITUD DE APLICACIÓN

Para los casos en los que se requiera agregar la información de un nuevo representante bien sea de la administradora o de la empleadora, se deberán seguir los pasos explicados en la sección 5.5.1.2 y una vez consultado el detalle de la solicitud, en la sección "Personas participantes en solicitud", de clic en el botón "Adicionar":

Nombre	del representante	/ apoderado		Nombre del representante	/ apoderado					
Miley	di Torcoroma Sán	chez Ortiz		Juan Dimas Riascos Ca	ano			APROBADA ADMINSTRADORA	08/06/2022 02:19:17	Ver
								ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	09/06/2022 10:23:23	Ver
								RECHAZADA POR MINSALUD	18/07/2022 11:17:38	Ver
										_
Person	as participantes e	en Solicitud							A	Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
2424	Mileydi	Torcoroma	Sánchez	Ortiz	37275472	800014918	REPRESENTANT	E LEGAL EMPLEADORA	08/06/2022 02:15:37	
2425	Juan	Dimas	Riascos	Cano	86057497	800130907	REPRESENTANT	E LEGAL ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:15:37	

Posteriormente, se habilitará la pantalla como se observa a continuación, en la cual podrá ingresar los datos del nuevo participante. Finalmente, deberá dar clic en el botón "Guardar" a fin de que la información quede actualizada.

				Cración do participanto						
				Childon da pamopanar						
	itar Letaie de Sci	citud de Apicación o Ir	asado	Primer Nombre		Segundo Nombre				
Informa	ción de la solicitud			Primer Apellido		Segundo Apellido		Estados	1	Adicionar
Adminis	trador							Estado	Fecha Registro	
SALU	D TOTAL EPS			Tipo de Documento		Número de Documento		CREADA	08/06/2022 02:15:37	· Ver
Nombre	del representante / ap	oderado		Seleccione	~			EN VALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:18:59	Ver
Milerer	I Torcomma Sánchez	Ortiz						APROBADA ADMINSTRADORA	08/06/2022 02:19:17	Ver
				Empresa		Tipo de relación		ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	09/06/2022 10:23:25	Ver
				Seleccione	~	Seleccione	~	RECHAZADA POR MINSALUD	18/07/2022 11:17:38	Ver
				Correo Electrónico						
Person	as participantes en Sc	dicitud				_			I	Advona
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido				Guarriar Cerrar		Registro	
2424	Mileydi	Torcoroma	Sánchez					LEGAL EMPLEADORA	06/06/2022 02:15:37	
2425	Juan	Dimas	Riascos	Cano	88057497	800130907	REPRESENTANTE	LEGAL ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:15:37	

5.5.1.3.2 CARGUE MASIVO DE DATOS EN SOLICITUD DE APLICACIÓN

Se podrá realizar el cargue de información bien sea de un registro o bien de la información masiva de su solicitud, de la siguiente manera:

El primer paso que debe hacer es descargar el archivo que se encuentra en el menú de "Saneamiento" en la opción de "Descargar Formato de Solicitud de Aplicación" como se muestra en la siguiente pantalla:

	Saneamiento - Listados - Novedades - 75/25 - Manu		
DashBoard	Mesas Crear Mesa Consultar Mesa		
Información! Se han cargado	Aplicación y Traslados Crear Solicitud	Saneamiento".	×
Información! Se han cargado I	Consultar Solicitud Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES		×

Una vez descargado el archivo, ábralo e ingrese la información manteniendo el mismo orden que describe el archivo y sin incluir ningún tipo de formato en las celdas. Recuerde que, debe ingresar la información por cada uno de los periodos y personas a las cuales desea realizar la aplicación de los recursos.

C	•• • Π Π ω·	Q			Ň	Modelo	- Formato	de Aplica	ación V1.0
	<mark>Inicio</mark> Insertar Diseñ	o de página	Fórmulas Dat	os Revisar	Ver				
F	Calibri (Cuer Pegar X	rpo) v 12 v		= = %*	Ajustar 1	t exto ar y centra	Gen	eral	
H:	$13 \stackrel{\bullet}{\downarrow} \times \checkmark f_{\mathbf{x}} \mid \mathbf{x}$	2016-03							
	Α	В	С	D	E	F	G	н	I.
1	ADMINISTRADORA_ID_DESTINO	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	TIPO_ID	NUMERO_ID	PERIODO	VALOR_A_APLICAR
2	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-12	2000000
3	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-09	2000000
4	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-08	2000000
5	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-07	2000000
6	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-06	2000000
7	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-05	2000000
8	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-04	2000000
9	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-03	2000000
10	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2017-02	2000000
11	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2016-01	2000000
12	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2016-02	2000000
13	800229739	CARLOS	ARTURO	VIDAL	NADAL	CC	1032897654	2016-03	2000000
14									
4.5									

Una vez diligenciada la información, guarde su archivo para posteriormente cargarlo en la plataforma. Para ello, siga los pasos de la sección 5.5.1.2 donde se especifica la forma en que se puede consultar el detalle de la solicitud y una vez se encuentre en la sección "Detalle de aplicación o traslado de saldos conciliados de aportes patronales de SGP 2012-2016" de clic en la opción "Cargar Archivo" ubicada en la parte inferior de la pantalla:

Saneam											
Nombre	del representante / apo	derado		Nombre del representant	e / apoderado			APPORADA ADM		08/06/2022 02:10-17	Mor
Mileyc	di Torcoroma Sánchez	Ortiz		Juan Dimas Riascos C	Cano			ENVIADO A MINIS		00/06/2022 02:13:17	Mor
								DECULATION DO	D MINON UD	10/00/2022 10:23:23	Ver
								RECHAZADA PO	A MINSALOD	10/07/2022 11:17:38	VOT
											_
Persona	as participantes en Sol	icitud									Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro	
2424	Mileydi	Torcoroma	Sánchez	Ortiz	37275472	800014918	REPRESENTAN	TE LEGAL EMPLEADOR	A	08/06/2022 02:15:37	
2425	Juan	Dimas	Riascos	Cano	86057497	800130907	REPRESENTAN	TE LEGAL ADMINISTRA	DORA	08/06/2022 02:15:37	
Carpeta	a Electrónica:									E C	Adicionar
NOMBR	RESOPORTE		URL				Activo	Fecha Creacio	ón		
ACTA D	E CONCILIACIÓN		SOLICITUDES\2	17\2217\136.pdf			True	08/06/2022 02	:20:32		*
ACTA D	E SOLICITUD		SOLICITUDES\2	17\2217\137.pdf			True	08/06/2022 03	:27:40		±
Agrega	do de aplicación de ap	licación o traslado de saldos	s conciliados de aportes p	oatronales de SPG 2012-	2016						
NIT Adr	ministradora	A	dministradora		Año	Número de Regi	stros		Valor a Aplicar Total		
800130	907	S	ALUD TOTAL EPS		2015-08	1			\$ 198,050		
Detalle	de aplicación de aplica	ción o traslado de saldos c	onciliados de aportes pat	ronales de SPG 2012-201	16					Carga	ar Archivo
10	Drimer Nembre	Comunida Nombro	Deleser Appellide	Comundo Anoliido	Tipe Identifier	aaléa le	lentificeolón	Deviede Vela	n Anlinen - Desist		
D	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	aegundo Apellido	ripo Identifica	ación ic	enuncación	Periodo Valo	r a Aplicar Regist	10	

El sistema mostrará un recuadro donde deberá seleccionar el documento a cargar como se muestra a continuación:

				Cargar información r	nasiva		×		
Persona	s participantes en So	licitud		Elegir archivos Sin archiv	osleccionados				Adicion
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Subir					Registro
2424	Mileydi	Torcoroma	Sánchez					EGAL EMPLEADORA	08/06/2022 02:15:37
2425	Juan	Dimas	Riascos				Cerrar	LEGAL ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:15:37
Carpeta	Electrónica:								Adicion
NOMBR	E SOPORTE		URL				Activo	Fecha Creación	
ACTA DE	CONCILIACIÓN		SOLICITUDE	ES\217\2217\136.pdf			True	08/06/2022 02:20:32	<u>ځ</u>
ACTA DE	SOLICITUD		SOLICITUDE	S\217\2217\137.pdf			True	08/06/2022 03:27:40	đ.
gregad	o de aplicación de ap	licación o traslado de saldo	s conciliados de aport	es patronales de SPG 2012-2	016				
	labele da se					Norma de Rec		Notice and the second	
NIT Adn	inistradora	, ,	Administradora		Ano	Numero de Reg	listros	Valor a Aplicar to	stai
5007309	07		SALUD TOTAL EPS		2010-06			\$ 198,050	
etalle d	le aplicación de aplic	ación o traslado de saldos o	conciliados de aportes	patronales de SPG 2012-201	6				Cargar Arch

Una vez seleccionado el archivo haga clic en la opción "Subir" con lo cual el sistema procesará su archivo y de resultar todo correcto, mostrará un mensaje del cargue exitoso de los registros y la pantalla se visualizará como se muestra a continuación:

Saneami	ento Análisis-	Saneamiento -	Listados +	Novedades -	75/25+	Manuales -												Hola CC52531824+
Consu	iltar Detalle de	Solicitud de A	plicación o	Traslado														
Informa	sión de la solicitud										BOpciones Desc	argar Documento de Solicitud	Estados					Adicionar
Administ	rador							Employdor										_
COMP	ENSAREPS						— i	HOSPITAL LOCAL DE GUAI	MAL PRIMER N	VELESE.			CREADA		neina negistro			Mar
Number													unionum		0000101101-011			
alexan	der erione eroliner	poderado					- i	ILLIS ANDRES PENAGOS V										
alexan	oer arjona apornar							COIS ANDRES PENNOUS V	ILLEOKS									
Persona	s participantes en	Solicitud																Adicionar
IDP	Primer Nombr		Segundo Nomb	re	Prin	ter Apellido		Segundo Apellido		Documento	NT	Rol				Registro		
2418	alexander				arjor			apolinar		79463818	800037202	REPRESENTANTE LEO	GAL EMPLEADORA			08/04/20	22 02:43:22	
2417	LUIS		ANDRES		PEN	AGOS		VILLEGAS		71724158	880088942	REPRESENTANTE LEO	3AL ADMINISTRADORA			08/04/20	22 02:43:22	
																		_
Carpeta	Electronica:																	Adicionar
NOMER	E SOPORTE					URL						Activo	Fecha Cr	reación				
ACTA D	ESOLICITUD					SOLICITUD	ESI213/221	3\128.pdf				True	08/04/203	22 02:50:34				
ACTA D	E CONCILIACIÓN					SOLICITUE	ES/213/221	3(127.pdf				True	08/04/203	22 02:51:32				۷
Agregad	lo de aplicación de	aplicación o trasla	do de saldos co	nciliados de apo	ortes patrona	iles de SPG 2012	-2016											
NIT Adn	inistradora				Administrad	ora			Año		Número de Registros				Valor a Aplicar Total			
880088	42				COMPENSAL	REPS			2015-11		1				\$ 307,380			
8800889	42				COMPENSA	REPS			2015-12		1				\$ 294,780			
Detalle	de aplicación de ap	licación o traslado	de saldos conci	liados de aporte	s patronales	de SPG 2012-20	16											Cargar Archivo
ID	Primer Nombr		Segundo Nom	bre	Pr	rimer Apellido		Segundo Apellido		Tipo Identificación		Identificación	Periodo	Valor a Apli	icar	Registro		
3857	JUANITA				P	EREZ		BAUTISTA		cc		1,020,783,878	2015-11	\$ 307,380		08/04/2022 02:48:04		
3858	JUANITA				P	EREZ		BAUTISTA		CC		1,020,783,878	2015-12	\$ 294,780		08/04/2022 02:48:04		

Note que el sistema muestra información agregada por año, así como, la información de cada uno de los registros incluidos en su archivo.

5.5.1.3.3 CARGA DE ACTAS DE CONCILIACIÓN Y SOPORTES DE LA SOLICITUD DE APLICACIÓN

A fin de ir actualizando los soportes que acompañan la solicitud y después de haber efectuado el registro de los participantes en los casos en que sea requerido, así como, la carga del detalle de la aplicación, se debe continuar con el proceso de carga de las actas de conciliación suscritas con la administradora. Cabe precisar que, estas actas deben evidenciar el saldo suficiente de recursos de SGP y el valor de la deuda conciliado pendiente por aplicar. Para el efecto, en la pantalla de detalle de la solicitud, en la sección "Carpeta electrónica", de clic en el botón "Adicionar"

Nombre	del representante / apr	oderado		Nombre del representante / a	poderado					00/05/0000 00:10:17	Max
Mileyd	di Torcoroma Sánchez	Ortiz		Juan Dimas Riascos Cano					APHOBADA ADMINSTHADOHA	08/06/2022 02:19:17	Ver
									ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	09/06/2022 10:23:23	Ver
									RECHAZADA POR MINSALUD	18/07/2022 11:17:38	Ver
Persona	as participantes en So	licitud									Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro	
2424	Mileydi	Torcoroma	Sánchez	Ortiz	37275472	800014918	REPRESENTA	NTE L	EGAL EMPLEADORA	08/06/2022 02:15:37	
2425	Juan	Dimas	Riascos	Cano	86057497	800130907	REPRESENTA	ANTE L	EGAL ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:15:37	
Carpeta	Electrónica:									[Adicionar
NOMBE	RE SOPORTE		URL				Activo		Fecha Creación		
ACTA D	E CONCILIACIÓN		SOLICITUDES\2	17\2217\136.pdf			True		08/06/2022 02:20:32		۰
ACTA D	E SOLICITUD		SOLICITUDES\2	17\2217\137.pdf			True		08/06/2022 03:27:40		±.

Posteriormente, se habilitará la pantalla como se observa a continuación, en la cual podrá seleccionar y adjuntar los soportes de la solicitud. Una vez elegido el archivo deberá dar clic en el botón "Subir" a fin de que la carpeta electrónica quede actualizada con los soportes cargados.

Sanea	niento Análisis+	Saneamiento - Lis	tados - Noveda	ides + 75/25 + Manuales +		1	Hola CC52531824 -
				Agregar Documentación	×		
Perso	nas participantes en	Solicitud		Seleccione el Soporte			Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellic	ACTA DE CONCILIACIÓN	~		Registro
2416	alexander		arjona	The state of the second		GAL EMPLEADORA	08/04/2022 02:43:22
2417	LUIS	ANDRES	PENAGOS	Elegir archivos Ninguno archivo selec.		GAL ADMINISTRADORA	08/04/2022 02:43:22
				Subir			
Carpe	ta Electrónica:				Cerrar		Adicionar
NOM	BRE SOPORTE		URL		Activo	Fecha Creación	
ACTA	DE SOLICITUD		SOLICI	TUDES\213\2213\126.pdf	True	08/04/2022 02:50:34	Ł
ACTA	DE CONCILIACIÓN		SOLICI	TUDES\213\2213\127.pdf	True	08/04/2022 02:51:32	±

Nota: En el caso en donde la aplicación haya requerido previamente de traslados de excedentes de SGP hacia la EPS, se deberá remitir la evidencia del traslado efectivo de dichos recursos que permitan realizar la aplicación. Lo anterior, también deberá ser cargado dentro de los soportes en la carpeta electrónica.

5.5.1.4 ENVIAR SOLICITUD DE APLICACIÓN A ADMINISTRADORA

Cuando la empleadora haya finalizado el cargue de la información de la solicitud, haya revisado el contenido registrado en la solicitud y se hayan actualizado los soportes como se describió anteriormente, podrá realizar el envío a la administradora para la revisión y aprobación correspondiente. Para enviar la solicitud a la administradora haga clic en el botón **Opciones** en la pantalla del detalle de la solicitud llamada "Consultar detalle de solicitud de aplicación o traslado" y luego de clic en la opción "Enviar a administradora". Allí la solicitud cambiará de estado "Creada" a **"En validación por Administradora".** De esta forma, la administradora podrá revisar y aprobar la solicitud o bien rechazarla a través de las opciones "Aprobar solicitud" o "Rechazar solicitud".

Si la solicitud es rechazada, la empleadora deberá hacer los ajustes a que haya lugar y volver a enviarla a la administradora hasta que sea aprobada.

Saneamiento Análisis∓ Saneamiento∓	Listados + Novedades + 75/25 + Manuales +			Hola CC10323388808
Consultar Detalle de Solicitud de A	plicación o Traslado			
Información de la solicitud	I E Opciones Descargar Documento de So	olicitud Estados		
Administrador	Opciones Enviar a administradora (Empleadora)	Estado	Fecha Registro	
EPS CAFESALUD	Aprobar solicitud (Administradora)	CREADA	07/05/2020 12:42:12	Ver
Nombre del representante / apoderado	Rechazar solicitud (Administradora) rado			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

ades 1923 Manuales		Hola CC10323388808 -
ado		
#Opciones Descargar Documento de Solicitud	Estados	
Empleador	Estado	Fecha Registro
ESE HOSPITAL SANTA ISABEL	CREADA	07/05/2020 12:42:12 Ver
Nombre del representante / apoderado	EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 03:48:27 Ver
PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS		
į	ado	ado

Nota: Una vez haya enviado la solicitud, usted no podrá realizar cambios sobre los registros ingresados anteriormente en la misma. Solo podrá hacerlo si la administradora rechaza su solicitud.

5.5.1.4.1 DESCARGA DE DOCUMENTO DE SOLICITUD DE APLICACIÓN APROBADO

Cuando la administradora aprueba la solicitud, esta cambiará a estado **"Aprobada Administradora".** En esta fase, la empleadora podrá descargar el documento de solicitud aprobado. Para ello, dé clic en el botón amarillo "Descargar Documento de Solicitud".

Consultar Detalle de Solicitud de Aplicación o Traslado				
Información de la solicitud	IIIOpcioner Descargar Documento de Solicitud	Estados	Ad	dicio
Administrador	Empleador	Estado	Fecha Registro	-
SALUD TOTAL EPS	E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ	CREADA	08/06/2022 02:15:37	V
lombre del representante / apoderado	Nombre del representante / apoderado	EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:18:59	V
Miloudi Tamarama Sásabar Ortiz	luas Dimas Biasess Case	APROBADA ADMINSTRADORA	08/06/2022 02:19:17	V
wileyul forcoronia sanchez oruz	Juan Dimas hiascos Gano	ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	09/06/2022 10:23:23	N
		RECHAZADA POR MINSALUD	18/07/2022 11:17:38	1

Allí se generará un archivo en PDF como se muestra a continuación, el cual deberá ser firmado por el representante legal de la empleadora para continuar con el trámite de conformidad con lo establecido en los literales c y d, numeral 1, artículo 14 de la Resolución 1545 de 2019:

Q	La s es d	alud le todos	Minsalud		
FORM	IATO DE SO DE	LICITUD DE EL SISTEMA	APLICACIÓN O TRASLADO DE SALDOS CONCILIAE GENERAL DE PARTICIPACIONES EN SALUD - VIGE	OOS DE APOR NCIAS 2012-2	TES PATRONALES
FECHA	A DE DILIGEN	CIAMIENTO: S	SEPTIEMBRE 21 DE 2022		
ENTIC	OAD EMPLEA	ADORA SOL	ICITANTE		
NIT: 8	00014918				
NOME	3RE: E.S.E. ⊦	IOSPITAL UI	NIVERSITARIO ERASMO MEOZ		
ENTIC		STRADORA	(EPS-EOC) POSEEDORA ACTUAL DE LOS EXCEDEN	ITES	
	00120007				
NIT: 8 NOME	00130907 3RE: SALUD	TOTAL EPS			
NIT: 8 NOME	00130907 BRE: SALUD				
NIT: 8 NOME FIPO I	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU	TOTAL EPS			
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A	CIÓN A DEUDA Plicación o traslado en la presente solici	TUD: \$198,050	0.00
NIT: 8 Nome FIPO I FOTA	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA	TUD: \$198,050	0.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA	TUD: \$198,050	0.00
NIT: 8 NOME TIPO I TOTA 1. COI #	00130907 SRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA	TUD: \$198,050	0.00 VALOR A APLICAR
NIT: 8 NOME TIPO I TOTA 1. COI # 1	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS	TUD: \$198,050 TARIA	0.00 VALOR A APLICAR 198,050.00
NIT: 8 NOME TIPO I TOTA 1. COI <u>#</u> 1 2	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS	TOTAL EPS JD: APLICAC SJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR	TUD: \$198,050 TARIA	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI # 1 2 2. RES	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO	TUD: \$198,050 TARIA	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME TIPO I TOTA 1. COI # 1 2 2. RES #	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 PLICACIÓN NIT	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA	TUD: \$198,050 TARIA	0.00 VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME TIPO I FOTA 1. COI # 1 2. RES # 1	OUT30907 SRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS	TUD: \$198,050 TARIA PERIODO 2015-08	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 VALOR A APLICAR VALOR A APLICAR 198,050.00
NIT: 8 NOME TIPO I TOTA 1. COI # 1 2. RES 2. RES # 1 2	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 PLICACIÓN NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS VALOR TOTAL	TUD: \$198,050 TARIA PERIODO 2015-08	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI # 1 2 2. RES # 1 2 VVer d	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS Letalle por cot	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 PLICACIÓN NIT 800130907	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS VALOR TOTAL O en el Anexo Único que hace parte integral de la preser	TUD: \$198,050	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00 VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI # 1 2 2. RES # 1 2 Ver d	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS letalle por cot firma la solici	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 APLICACIÓN NIT 800130907 izante-period	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS VALOR TOTAL o en el Anexo Único que hace parte integral de la preser	TUD: \$198,050 TARIA PERIODO 2015-08	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00 VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI <u>#</u> 1 2. RES <u>#</u> 1 2 Ver d	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS Letalle por cott firma la solic	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 NIT 800130907 izante-period itud	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS VALOR TOTAL o en el Anexo Único que hace parte integral de la preser	TUD: \$198,050	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00
NIT: 8 NOME FIPO I FOTA 1. COI # 1 2 2. RES # 1 2 Ver d Quien E.S.E	00130907 BRE: SALUD DE SOLICITU L VALOR OE NSOLIDADO SISTEMA EPS SUMEN DE A SISTEMA EPS Letalle por cot firma la solic HOSPITAL	TOTAL EPS JD: APLICAC BJETO DE A DE APLICAC NIT 800130907 APLICACIÓN NIT 800130907 izante-period itud UNIVERSIT/	CIÓN A DEUDA PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA SALUD TOTAL EPS TOTAL VALOR DE SALDOS CONCILIADOS POR PERIODO NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUD TOTAL EPS VALOR TOTAL o en el Anexo Único que hace parte integral de la preser ARIO ERASMO MEOZ	TUD: \$198,050	VALOR A APLICAR 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00 198,050.00

5.5.1.4.2 CARGA DOCUMENTO DE SOLICITUD DE APLICACIÓN DE SALDOS APROBADO POR ADMINISTRADORA

Una vez obtenida la aprobación de la solicitud por parte de la administradora y al haber descargado y firmado el documento de solicitud de aplicación por parte de la empleadora, se deberá cargar esta versión final del documento en la carpeta electrónica de la solicitud. Se recuerda que, los documentos actualizados en la carpeta electrónica se podrán identificar porque en la columna llamada Activo, el documento tendrá registrada la palabra "true". Este paso es requerido para hacer el envío al Ministerio de Salud y Protección Social.

En tal sentido, en la ventana llamada "Consultar Detalle de Solicitud de Aplicación o Traslado", a la cual se accede siguiendo los pasos explicados en la sección 5.5.1.2, se deberá cargar este documento a través de la opción "Adicionar" en la sección de "Carpeta Electrónica".

Sanean	niento Anális	is - Saneamiento -	Listados - Novedad	les• 75/25•	Manuales -					Hola CC10323	388808 -
Cons	ultar Detalle	de Solicitud de Apli	icación o Traslad	lo							
Inform	ación de la solicit	ud			#Opciones	Descargar Documer	nto de Solicitud	E	stados		
Admini	strador			Empleador				E	Estado	Fecha Registro	
EPS	CAFESALUD			ESE HOSPIT/	AL SANTA ISABEL			C	CREADA	07/05/2020 12:42:12	Ver
Nombre	e del representante	e / apoderado		Nombre del rep	resentante / apoderado			E	EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 03:48:27	Ver
CAR	OS FERNANDO	ORTIZ MARUMB						4	APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 03:53:28	Ver
Grad	LOOT LITERATION			17100 0 100				E	ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	21/02/2023 04:04:37	Ver
Persor	as participantes	en Solicitud								Adi	icionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apell	ido Documento	NIT	Rol			Registro	
12	CARLOS	FERNANDO	ORTIZ	MARUMB	10323388808	800014405	REPRESENTA	ANTE LE	GAL EMPLEADORA	07/05/2020 12:42:12	
13	PAOLA	ANDREA	JARAMILLO	ARIAS	1032388807	800140949	REPRESENTA	ANTE LE	GAL ADMINISTRADORA	07/05/2020 12:42:12	
											_
Carpet	a Electrónica:									Adi	icionar

El sistema mostrará una nueva ventana para adjuntar el formato de la solicitud de aplicación firmado y aprobado. Haga clic en la opción "Elegir archivos" para buscar el fichero que desea cargar y posteriormente haga clic en la opción "subir".

			Listados - Novedad	es+ 75/25+ Manual	es -					
Infor	nación de la solicitud	I	A	gregar Documentaciór	1		× ados			
Admir	nistrador		Se	leccione el Soporte				tado	Fecha Registro	
EP	S CAFESALUD			ACTA DE SOLICITUD			~	EADA	07/05/2020 12:42:12 Ver	
Nomb	ore del representante /	apoderado		lenir archivos No se ha sel	eccionado ningún a	rchivo		VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 03:48:27 Ver	
CA					occionado ningan a	cinto.		ROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 03:53:28 Ver	
				Subir						
Perso	onas participantes en	Solicitud					Cerrar		Adicionar	
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
12	CARLOS	FERNANDO	ORTIZ	MARUMB	10323388808	800014405	REPRESENTANTE LEC	BAL EMPLEADORA	07/05/2020 12:42:12	
13	PAOLA	ANDREA	JARAMILLO	ARIAS	1032388807	800140949	REPRESENTANTE LEO	GAL ADMINISTRADORA	07/05/2020 12:42:12	

Una vez cargado el documento, el sistema mostrará un mensaje en la parte superior de la aplicación indicando "Se ha cargado correctamente el archivo" y en la sección de "Carpeta electrónica" se mostrará el nuevo registro de la información como se ve en la siguiente pantalla.

Saneam	niento An	álisis -	Saneamiento +	Listados +	Novedades -	75/25 -	Manuales -								Hola CC10323	3388808
Cons	ultar Detal	le de S	Solicitud de Apl	licación o	Traslado											
Se ha c	argado correct	amente e	el archivo.													
Informa	ación de la sol	licitud							Descargar Docum	nento de Solicitud		Estados				
Adminis	strador					Empleador						Estado			Fecha Registro	
EPS (CAFESALUD					ESE HOSP	ITAL SANTA IS	ABEL				CREAD	Ą		07/05/2020 12:42:12	Ver
Nombre	e del representa	ante / ap	oderado			Nombre del re	epresentante / a	poderado				EN VALI	DACION POR ADMINISTR	RADORA	21/02/2023 03:48:27	Ver
CARL	LOS FERNANE	DO ORTI	Z MARUMB			PAOLAAN	DREA JARAMIL	LO ARIAS				APROB/	ADA ADMINSTRADORA		21/02/2023 03:53:28	Ver
Person	as participant	tes en So	olicitud												Ad	licionar
IDP	Primer Nombro	e	Segundo Nombre	Primer	Apellido	Segundo An	ellido f	Documento	NIT	Rol					Registro	
12	CARLOS		FERNANDO	ORTIZ		MARUMB	1	10323388808	800014405	REPRESENT	TANTE L	EGAL EN	IPLEADORA		07/05/2020 12:42:12	
13	PAOLA		ANDREA	JARAN	IILLO	ARIAS	1	1032388807	800140949	REPRESENT	TANTE L	EGAL AD	MINISTRADORA		07/05/2020 12:42:12	
Carpeta	a Electrónica:														Ad	licionar
NOMBI	RE SOPORTE			URI	L					Activo	Fe	echa Crea	ación			
ACTA E	DE SOLICITUD			SOL	ICITUDES\011\	1011\6.pdf				True	21	/02/2023	05:17:00			Ł
Agrega	ido de aplicaci	ión de a	plicación o traslado	de saldos c	onciliados de	aportes patro	nales de SPG	2012-2016								
NIT Ad	ministradora			Administ	radora		Año		Número de Regi	stros			Valor a Aplicar T	Total		
800229	9739			PROTEC	CION		2017-09		1				\$ 2.000.000			
800229)739			PROTEC	CION		2017-12		1				\$ 2.000.000			
Detalle	de aplicación	de aplic	ación o traslado de	saldos con	ciliados de apo	ortes patrona	es de SPG 201	2-2016								
ID	Primer Nomb	оге	Segundo Nombre	Prin	ner Apellido	Segundo	Apellido	Tipo Identi	ficación	Identificación	Pe	riodo	Valor a Aplicar	Registro		
1100	CARLOS		ARTURO	VID	AL	NADAL		CC		1.032.897.654	20	17-12	\$ 2.000.000	21/02/2023	03:43:33	
1101	CARLOS		ARTURO	VID	AL	NADAL		CC		1.032.897.654	20	17-09	\$ 2.000.000	21/02/2023	03:43:33	
																_

5.5.1.5 ENVIAR SOLICITUD DE APLICACIÓN AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Una vez completados los pasos descritos anteriormente, la empleadora podrá enviar la solicitud de aplicación para la validación correspondiente por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. De ser viable, el MSPS enviará a la ADRES la solicitud para que desde mencionada entidad se hagan las aplicaciones respectivas.

Para enviar la solicitud al Ministerio de Salud haga clic en el botón **Opciones** en la pantalla del detalle de la solicitud llamada "Consultar detalle de solicitud de aplicación o traslado" y luego de clic en la opción "Enviar a MinSalud (Empleadora)". De esta forma, el Ministerio de Salud podrá revisar para aprobar o rechazar la solicitud.

anea	miento Análisis	- Saneamiento-	Listados - Novedad	es• 75/25• Manu	ales+				Hola CC10323	38880
Con	sultar Detalle c	le Solicitud de Apli	icación o Traslad	o						
Inform	nación de la solicitu	ıd			#Opciones	Descargar Documen	to de Solicitud Esta	ados		
Admir	istrador			Opciones Enviar a administrado	ra (Empleadora)		Est	tado	Fecha Registro	
EPS	CAFESALUD			Aprobar solicitud (Adn	ninistradora)		CR	EADA	07/05/2020 12:42:12	Ver
land		(and a second		Rechazar solicitud (Ad	dministradora)		EN	VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 03:48:27	Ver
Nomb	re dei representante	/ apoderado		Enviar a MinSalud (Er	npleadora)		AP	ROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 03:53:28	Ver
CAH	RLOS FERNANDO C	RTIZ MARUMB		Env	ía la solicitud al Ministeri	o de Salud para verit	ficación una vez ha sido aprobac	la por la administradora		
Perso	nas participantes e	n Solicitud							Adi	cionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
12	CARLOS	FERNANDO	ORTIZ	MARUMB	10323388808	800014405	REPRESENTANTE LEGA	L EMPLEADORA	07/05/2020 12:42:12	
	DAOLA		IADAMILLO	ADIAC	40000007	000440040		101000000	070000000000000000000000000000000000000	

Una vez se haya enviado la solicitud, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla y en la sección de estados aparecerá como **"Enviado a Minsalud para Validación"**:

Se ha enviado a validación o Traslado Se ha enviado a validación correctamente la solicitud Enviado a validación correctamente la solicitud Estados Estados Administrador Empleador Estados Fecha Registro CRADA OTOS2020 12:42:12 Nombre del representante / apoderado PAOLA ANDREA JARAMILIO ARIAS Envialidación POR AblinistradoRa 21022023 03:63:28 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILIO ARIAS PAOLA ANDREA JARAMILIO ARIAS IDP Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Normerto NIT Rol IDP Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Normerto NIT Rol IDP Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Normerto NIT Rol IDP Primer Apellido <td colspa<="" th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td>	<th></th>														
Se ha enviado a validación correctamente la solicitud Información de la solicitud Estados Información de la solicitud Estados Administrador Empleador EPS CAFESALUD ESE HOSPITAL SANTA ISABEL Ortoszozo 12:42:12 Nombre del representante / apoderado Nombre del representante / apoderado PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS ENVALDACIÓN 21/02/2023 04:04:37 Personas participantes en Solicitud	Cons	sultar De	talle de S	Solicitud de Ap	olicación o	Traslado									
Información de la solicitud Estados Administrador Empleador Empleador Fecha Registro EPS CAFESALUD ESE HOSPITAL SANTA ISABEL O705/2020 12:42:12 Nombre del representante / apoderado Nombre del representante / apoderado O705/2020 12:42:12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS ENVILUDACIÓN POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:63:28 Enviluence Paola ANDREA JARAMILLO ARIAS Enviluence Enviluence Enviluence Enviluence Personas participantes en Solicitud Segundo Apellido Documento NT Rol Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 0705/0201 12:42:12	Seha	enviado a va	alidación con	rectamente la solicit	lud										
Administrador Empleador Estado Fecha Registro EPS CAFESALUD ESE HOSPITAL SANTA ISABEL O705/2020 12:42:12 Nombre del representante / apoderado Nombre del representante / apoderado EN ALDOCION POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:82:82 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS EN VALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:82:82 Procesorar procesora procesora procesora procesorar procesorar procesora procesorar pr	Inform	nación de la	solicitud)escargar Documen	to de Solicitud	Estados			
EPS CAFESALUD ESE HOSPITAL SANTA ISABEL OREADA 07/05/2020 12:42:12 Nombre del representante / apoderado Nombre del representante / apoderado EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:48:27 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS EN VALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:53:28 ENTADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN 21/02/2023 04:04:37 ENTADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN 21/02/2023 04:04:37 Personas participantes en Solicitud Registro INT Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12:42:12	Admini	istrador					Empleador					Estado	Fecha Registro		
Nombre del representante / apoderado Nombre del representante / apoderado EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:48:27 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS EN VALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 03:53:28 ENVALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA 21/02/2023 04:64:37 PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Documento NIT Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12:42:12	EPS	CAFESALU	JD				ESE HOSPI	TAL SANTA I	SABEL			CREADA	07/05/2020 12:42:12	Ver	
CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS APROBADA ADMINSTRADORA 21/02/2023 03 53 28 ENTADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN 21/02/2023 04 04 37 Personas participantes en Solicitud IDP Primer Nombre Segundo Apellido Documento NIT Rol Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12.42.12	Nombr	re del repres	entante / apo	oderado			Nombre del re	presentante /	apoderado			EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 03:48:27	Ver	
Conclusion Environes on the investigation of the investication of the investication of the investigation	CAP											APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 03:53:28	Ver	
Idea Personas participantes en Solicitud IDP Primer Nombre Segundo Apellido Documento NIT Rol Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 10323388008 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12.42.12	CAN	LOOTEN					TAOBAAND					ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	21/02/2023 04:04:37	Ver	
IDP Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Documento NIT Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 0705/2020 12.42.12															
IDP Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Documento NT Rol Registro 12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 1032338808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12:42:12	Persor	nas particip	antes en So	licitud									Adi	icionar	
12 CARLOS FERNANDO ORTIZ MARUMB 10323388808 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 07/05/2020 12:42:12	IDP	Primer Nor	nbre	Segundo Nombre	Primer	Apellido	Segundo Ape	ellido	Documento	NIT	Rol		Registro		
	12	CARLOS		FERNANDO	ORTIZ		MARUMB		10323388808	800014405	REPRESENTANT	E LEGAL EMPLEADORA	07/05/2020 12:42:12		
13 PAOLA ANDREA JARAMILLO ARIAS 1032388807 800140949 REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 07/05/2020 12:42:12	13	PAOLA		ANDREA	JARAN	IILLO	ARIAS		1032388807	800140949	REPRESENTANT	E LEGAL ADMINISTRADORA	07/05/2020 12:42:12		

Posteriormente, la empleadora deberá estar consultando el aplicativo para verificar el estado de la solicitud, la cual, en caso de aparecer como **"Rechazada Minsalud"** deberá ser subsanada de acuerdo con lo requerido por el Ministerio de Salud y Protección Social. Cuando la solicitud haya sido aprobada por el MSPS aparecerá en estado **"Enviado ADRES"**

5.5.2 SOLICITUD DE TRASLADO DESDE EPS-EOC A OTRAS EPS-EOC, ADRES Y OTRAS ADMINISTRADORAS

5.5.2.1 CREAR SOLICITUD DE TRASLADO

Para realizar una solicitud de traslado haga clic en la opción "Saneamiento" y posteriormente seleccione la opción "Crear Solicitud" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento Análisis -	Saneamiento + Listados + Novedades + 75/25 + Manuales +	Hola CC1032399909 -
DashBoard	Mesan Crear Mesa Consultar Mesa	
Información! Se han cargado I	Aplicación y Traslados Crear Solicitud	
Información! Se han cargado I	Consultar Solicitud Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES	
© 2022 - Saneamiento	Reports de Ejecución Reports Ejecución SGP por Administrationas	

Allí el sistema mostrará una pantalla donde deberá ingresar la información del representante tanto de la Empleadora como de la Administradora (EPS-EOC), como se muestra a continuación:

Crear Solicitud de Aplicación o Traslado		
Información del Empleador		
Empleador	Relación	Correo Electrónico
Seleccione v	Seleccione v	
Primer Nombre	Primer Apellido	Tipo de Documento
		Seleccione 🗸
Segundo Nombre	Segundo Apellido	Número de Documento
Información de la Administradora		
Administrador	Relación	Correo Electrónico
Seleccione V	Seleccione V	
Primer Nombre	Primer Apellido	Tipo de Documento
		Seleccione V
Segundo Nombre	Segundo Apellido	Número de Documento
Tipo de Solicitud:		
Irasiado a otras EPS, EUC o ADRES Guardar		

Nota: Las personas que sean relacionadas en la anterior pantalla serán las únicas que tendrán acceso a la consulta de la solicitud de traslados, por ende, debe verificar cuidadosamente la información que incluye en cada uno de los campos.

Finalmente, deberá seleccionar el tipo de solicitud, que para el caso será de "Traslado a otras EPS-EOC o ADRES" o "Traslado a otros sistemas", según corresponda, y posteriormente haga clic en la opción "Guardar".

Tipo de Solicitud:						
Traslado a otra	IS EPS, EOC	0 ADRES	~ (Guardar		
© 2023 - Saneamie	nto					

Una vez haya dado "clic" en la opción guardar, el sistema mostrará un mensaje informándole del éxito de la operación así:

Crear Solicitud de Aplicación o Traslado		
Ha creado correctamente la solicitud		
Información del Empleador		
Empleador	Relación	Correo Electrónico
800014405 - ESE HOSPITAL SANTA ISABEL	REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA	CARLOS.NADAL@DEMO.COM
Primer Nombre	Primer Apellido	Tipo de Documento
CARLOS	NADAL	CEDULA DE CIUDADANIA 🗸
Segundo Nombre	Segundo Apellido	Número de Documento
ARTURO	MOSTRAC	987789654
Información de la Administradora		
Administrador	Relación	Correo Electrónico
800250119 - SALUDCOOP - EPS 🗸	REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA	DEMOSTRACION@DEMO.COM
Primer Nombre	Primer Apellido	Tipo de Documento
ANDRE	JARAMILLO	CEDULA DE CIUDADANIA
Segundo Nombre	Segundo Apellido	Número de Documento
FELIPE	ORDUZ	444555668
Tipo de Solicitud:		
Traslado a otras EPS, EOC o ADRES		

5.5.2.2 CONSULTAR SOLICITUD DE TRASLADO CREADA PARA CARGA DE INFORMACIÓN

Para realizar la consulta de la solicitud de traslado a otras EPS-EOC o ADRES haga clic en el menú de "Saneamiento" y posteriormente seleccione la opción "Consultar Solicitud" como se muestra en la siguiente pantalla:

Saneamiento Análisis -	Saneamiento + Listados + Novedades + 75/25 + Manuales +	Hola CC1032399909
DashBoard	Mesas Crear Mesa Consultar Mesa	
Información! Se han cargado I	Aplicación y Traslados Crear Solicitud	×
Información! Se han cargado I	Consultar Solicitud Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS. EOC o ADRES	
© 2022 - Saneamiento	Reporte Ejecución Reporte Ejecución SGP por Administradoras	

Posteriormente, el sistema mostrará una pantalla como se visualiza a continuación:

Saneamiento	Análisis -	Saneamiento -	Listados -	Novedades -	75/25 🗸	Manuales +					Hola CC9	87789654 •
Consultar S	Solicitud de J	Aplicación o	Fraslado									
Filtros de Búsq	ueda											
Administrador Seleccione				Emp ۲	bleador Seleccione			~	Estado Seleccione		~	Buscar
Resultado de la	a Búsqueda:										Орс	iones 🔛
ID Aministr	adora			Aministra	dora NIT E	mpleadora	Empleadora NIT	Тіро		Fecha Registro	Estado	
1013 SOCIEDA	AD ADMINISTRAL	OORA DE FONDOS	DE PENSIONES	800144331	E	SE HOSPITAL SANTA ISABEI	800014405	Aplicación		29/07/2020 9:47:25	ENVIADO ADRES	
1016 SOCIEDA	AD ADMINISTRAL	OORA DE FONDOS	DE PENSIONES	800144331	I E	SE HOSPITAL SANTA ISABEI	800014405	Traslado a	otros sistemas	12/01/2023 7:55:21	CREADA	
1017 SALUDC	OOP			800250119) E	ESE HOSPITAL SANTA ISABEI	800014405	Traslado a	otras EPS, EOC o ADRES	12/01/2023 8:14:45	CREADA	

En la anterior pantalla, podrá filtrar por Administradora y Empleadora (en el caso en que su usuario esté asignado a varias cuentas de empleadoras), así como, ver el detalle por cada una de las solicitudes y el estado de estas en la medida en que se va actualizando la información y van surtiendo las diferentes etapas del proceso. Para ello, de clic en el botón verde ubicado en la parte derecha de la fila y seleccione la opción "consultar" como se muestra en la siguiente pantalla:

				Opcie	ones 📕
leadora	Empleadora NIT	Тіро	Fecha Registro	Estado	
HOSPITAL SANTA ISABEL	800014405	Aplicación	29/07/2020 9:47:25	ENVIADO ADRES	=
HOSPITAL SANTA ISABEL	800014405	Traslado a otros sistemas	12/01/2023 7:55:21	CREADA	
HOSPITAL SANTA ISABEL	800014405	Traslado a otras EPS, EOC o ADRES	12/01/2023 8:14:45	CREADA	
				Consultar Consultar	

Posteriormente, el sistema mostrará la información que actualmente reposa en la solicitud así:

Cons	ultar Detalle de	Solicitud de Aplic	ación o Traslado)								
Informa	ción de la solicitud					Descargar Documer	nto de Solicitud		Estados			
Adminis	trador			Empleador					Estado	Fecha Registro		
SALU	DCOOP			ESE HOSPITAL SANTA	AISABEL				CREADA	12/01/2023 08:14:45		Ver
Nombre	del representante / a	poderado		Nombre del representante	e / apoderado							
CARL	OS ARTURO NADAL	MOSTRAC		ANDRE FELIPE JARAI	MILLO ORDUZ							
Person	as participantes en S	Solicitud										Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol				Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENT	TANTE	LEGAL EMPLEADC	RA	12/01/2023 08:14:4	5
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENT	TANTE	LEGAL ADMINISTR	ADORA	12/01/2023 08:14:4	5
Carpeta	a Electrónica:											Adicionar
<u> </u>												_
CONSC	LIDADO DE TRASL	ADO POR ENTIDAD ADI	MINISTRADORA									
No hay i	esultados de la búsqueda	a. Por favor parámetros de bú:	squeda.									
DETAL	LE DE TRASLADO D	E SALDOS CONCILIAD	DS DE APORTES PAT	RONALES DE SGP 2012-2	2016						Carg	gar Archivo
No hay i	resultados de la búsqueda	a. Por favor parámetros de bú:	squeda.									

NOTA: La consulta de la solicitud se puede realizar durante todo el proceso, a partir de la creación de la misma, cada vez que considere necesario confirmar y actualizar la información ingresada respecto de la solicitud.

5.5.2.3 CARGA Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SOLICITUD DE TRASLADO CREADA

5.5.2.3.1 ACTUALIZACIÓN DE PARTICIPANTES EN LA SOLICITUD

Para los casos en los que se requiera agregar la información de un nuevo representante bien sea de la administradora o de la empleadora, se deberán seguir los pasos explicados en la sección 5.5.2.2 y una vez consultado el detalle de la solicitud, en la sección "Personas participantes en solicitud", de clic en el botón "Adicionar":

Saneam	iento Análisis	- Saneamiento -	Listados - Novedade	es∓ 75/25∓ Man	iuales -					Hola CC987789654
Consu	ultar Detalle o	le Solicitud de Apli	cación o Traslado							
Informa	ición de la solicitu	ıd				Descargar Documer	nto de Solicitud	Estados		
Administ	trador			Empleador				Estado	Fecha Registro	
SALU	DCOOP			ESE HOSPITAL SAN	ITA ISABEL			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante	/ apoderado		Nombre del representa	inte / apoderado					
CARL	OS ARTURO NAD	AL MOSTRAC		ANDRE FELIPE JAR	AMILLO ORDUZ					
Persona	as participantes e	n Solicitud								Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTA	NTE LEGAL EMPLEADO	ORA	12/01/2023 08:14:45
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENTA	NTE LEGAL ADMINISTR	RADORA	12/01/2023 08:14:45

Posteriormente, se habilitará la pantalla como se observa a continuación, en la cual podrá ingresar los datos del nuevo participante. Finalmente, deberá dar clic en el botón "Guardar" a fin de que la información quede actualizada.

				Novedades - 75/25 - Mar	wales +					
				Creción de participante						
Consu	ultar Detalle de	e Solicitud de Aplie	cación o Tr	Primer Nombre		Segundo Nombre				
Informa	ción de la solicitud			Primer Apellido		Segundo Apellido		tados		
Administ	trador							stado	Fecha Registro	
SALU	DCOOP			Tipo de Documento		Número de Documento		READA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante /	apoderado		Seleccione	~					
CARL	OS ARTURO NADA	LMOSTRAC		Empresa		Tipo de relación				
				Seleccione	~	Seleccione	~			
Persona	as participantes en	Solicitud		Correo Electrónico						Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Ap							Registro
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL					AL EMPLEADOR	Ą	12/01/2023 08:14:45
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILL			Guardar	Cerrar		OORA	12/01/2023 08:14:45

5.5.2.3.2 CARGUE MASIVO DE DATOS EN SOLICITUD DE TRASLADO

Se podrá realizar el cargue de información bien sea de un registro o bien de la información masiva de su solicitud, de la siguiente manera:

El primer paso que debe hacer es descargar el archivo que se encuentra en el menú de "Saneamiento" en la opción de "Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES" como se muestra en la siguiente pantalla:

	Saneamiento - Listados - Novedades - 75/25 - Man	
DashBoard	Mesas Crear Mesa Consultar Mesa	
Información! Se han cargado	Aplicación y Traslados Crear Solicitud	Saneamiento". ×
Información! Se han cargado	Consultar Solicitud Descargar Formato de Solicitud de Aplicación Descargar Formato de Solicitud de Traslados EPS, EOC o ADRES	×

Una vez descargado el archivo, ábralo e ingrese la información manteniendo el mismo orden que describe el archivo. Recuerde que, debe ingresar la información por cada uno de los periodos y administradoras a las cuales desea realizar el traslado de los recursos.

		ক ত	6 -				🖻 Mod	elo - Form	nato de Tras	slados V1.(0 (1)
Inicio	Insertar	Dibujar	Disposic	ión de página	Fórmulas D	atos l	Revisar V	/ista			
•	Calib	ri (Cuer 🔻	12 •		= = 🗞 •		Ajustar texte	• ▼	General		•
Pegar	💉 N	<u>К </u>			홍 홍 (종)	*= -	Combinar y	centrar 🔻	\$ • %	000	00
К10	↓ × ✓	fx									
	А		В	с	D	E	F	G	н	I	
1 ADMIN	ISTRADORA_ID_D	ESTINO PERIO	DO_ANIO	PERIODO_MES	VALOR_A_APLICAR	1					
2	8002	51440	2012	1	1000000)					
3	8002	51440	2012	2	200000)					
4	8002	51440	2012	3	300000)					
5	8002	51440	2012	4	400000)					
6	8002	51440	2012	5	500000)					
7	8002	51440	2012	6	600000)					
8	8002	51440	2012	7	700000)					
9	8002	51440	2012	8	800000)					
10	8002	51440	2012	9	900000)					
11	8002	51440	2012	10	1000000)					
12											
13											

Una vez diligenciada la información, guarde el archivo. Este deberá ser cargado en la plataforma para lo cual se deben seguir los pasos de la sección 5.5.2.2 donde se especifica la forma en que se puede consultar el detalle de la solicitud y una vez se encuentre en la sección "Detalle de traslados de saldos conciliados de aportes patronales de SGP 2012-2016" de clic en la opción "Cargar Archivo" ubicada en la parte inferior de la pantalla:

Saneami	iento Análisis-	Saneamiento - L	istados - Novedade	es - 75/25 - N	1anuales -						Hola CC98	87789654 -
Consu	ıltar Detalle de	Solicitud de Aplic	ación o Traslado)								
Informa	ción de la solicitud					lescargar Documer	to de Solicitud		Estados			
Administ	rador			Empleador					Estado	Fecha Registro		
SALU	DCOOP			ESE HOSPITAL S	ANTA ISABEL				CREADA	12/01/2023 08:14:45		Ver
Nombre	del representante / ap	poderado		Nombre del represe	ntante / apoderado							
CARL	OS ARTURO NADAL	MOSTRAC		ANDRE FELIPE J	ARAMILLO ORDUZ							
												_
Persona	is participantes en S	Solicitud										Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol				Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENT	ANTE	LEGAL EMPLEADC	RA	12/01/2023 08:14:45	;
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENT	ANTE	LEGAL ADMINISTR	ADORA	12/01/2023 08:14:45	
Carneta	Electrónica:											Adicionar
												alcional
CONSO	LIDADO DE TRASLA	ADO POR ENTIDAD ADI	MINISTRADORA									
No hav re	eultados de la húsqueda	Por favor parámetros de bú	chauna									
NO Hay R	contactos de la busqueda	. Por lavor parametros de bu	squeua.									
DETALL	E DE TRASLADO DI	E SALDOS CONCILIAD	OS DE APORTES PATI	RONALES DE SGP 2	012-2016						Carga	ar Archivo
No hav re	eultados de la húsqueda	Por favor parámetros de bú	chauna									
Ho hay te	sectore de la producta		oquood.									

Haga clic en la opción "Cargar Archivo", el sistema mostrará un recuadro donde deberá seleccionar el documento así:

Sanea				Listados - Nove	lades - 75/25 - Manu:	ales -					
Inforn	nación de la so	licitud		Ca	argar información masiv	а		×	tados		
Admin	nistrador				No so ba colos	cionado pingún are	biso		stado	Fecha Registro	
SAL	UDCOOP				egir archivos no se ha select	cionado mingun arc	.111VO		READA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nomb	ore del represent	ante / ap	ooderado		Subir						
CAF	RLOS ARTURO	NADAL	MOSTRAC					Cerrar			
Perso	onas participan	tes en S	iolicitud								Adicionar
IDP	Primer Nom	ore	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro
1024	CARLOS		ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTANTE LE	GAL EMPLEADO	RA	12/01/2023 08:14:45
1025	ANDRE		FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENTANTE LE	GALADMINISTR	ADORA	12/01/2023 08:14:45
Carpe	eta Electrónica: SOLIDADO DE ⁻	TRASLA	NDO POR ENTIDAD A	DMINISTRADORA							Adictonar
No ha	iy resultados de la l	oúsqueda	. Por favor parámetros de	búsqueda.							
DETA	LLE DE TRASL	ADO DE	E SALDOS CONCILIA	DOS DE APORTES I	PATRONALES DE SGP 2012-	2016					Cargar Archivo
No ha	iy resultados de la l	oúsqueda	. Por favor parámetros de	búsqueda.							
© 2023 -	- Saneamiento										

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 59 de 67

Una vez seleccionado el archivo, haga clic en la opción "Subir" con lo cual, el sistema procesará su archivo y, de resultar todo correcto, mostrará un mensaje del cargue exitoso de los registros como se muestra en la siguiente pantalla:

Consultar Detaile de Solicitud de Aplicación o Traislado Interpretentation e aportado de la solicitud Solicitud de Aplicación o Traislado Solicitud de aplicación de aplica	Sanean	niento Anális	sis + Saneamiento +	Listados - Noved	ades + 75/25 + Man	uales -					Hola CC987789	9654 -	
Ma carpunds in idematication of is Spatiality Empirication Empiricat	Cons	ultar Detalle	de Solicitud de Aplie	cación o Trasla	do								
Na cargado la información de la rojectiona Entre al construint													
Internation of a 2-sinital Empload Empload Endes <	Ha carg	ado la informació	n de 10 registros.										
Administrator Emplexity Emplexity Essel HOSEPTAL SATUR ISABEL Isame Isa	Inform	ación de la solici	tud			#Opciones	Descargar Documer	nto de Solicitud	Estados				
SALUDCOCP ESE HOSPITAL SANTA ISABEL Image: CREAD and AND AND AND AND AND AND AND AND A	Adminis	strador			Empleador				Fetado	Eacha Pagietro			
Nombre di representante / apoderado CARLOS ARTURO NADAL MOSTRAC Alorder PELIPE JARAMILLO ORDIZ Nombre di representante / apoderado Conscience di representante / apoderado Conscience di representante / apoderado Conscience di representante / apoderado Nombre di representante / apoderado Conscience di representante / apoderado Nombre di representante / apoderado Nombre di representante / apoderado Conscience di representante / apoderado NT deministradora Segundo Apolitiko Nomer Manifermatora Representante Leoal Laministradora Nationalizazione di la presentante / apoderado Conscience di representante / apoderado NT Representante Leoal Laministradora Representante Leoal Laministradora Nationalizazione di apoderado Nationalizzazione di representante / apoderado NT Representante Leoal Laministradora Representante Leoal Laministradora Nationalizzazione di representante / apoderado Representante Leoal Laministradora Natrina Statema in apolizzazione	SALL	JDCOOP			ESE HOSPITAL SAN	ITA ISABEL			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver		
Number Network Number Network Addref Fellere JAAAAILLOORDUZ FORD SATURDO HAGAL MOSTINGO Addref Fellere JAAAAILLOORDUZ Segundo Agali Mostinacio NIT Ref Representationa (Noticitado) Registro 100 Primer Agali Mostinacio Naciona (Noticitado) Representationa (Noticitado) Representationa (Noticitado) Registro 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS AATURO NACAL MOSTRAC 99778664 9002100 Representativitie LEGAL EMPERADORA 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS AATURO NACAL MOSTRAC 99778664 90021010 Representativitie LEGAL EMPERADORA 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS AARORE JARRAMILLO ORDUZ 44455668 90021010 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS ALTRO NET Administradora Administradora Representativitie LEGAL EMPERADORA 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS CONCILIADO DE APORTES PATROMALES DE SOP DETACO Valor a Aplicar Total 120/10220 (01.4.45) 102 CARLOS CONCILIADOS CONCILIADOS DE APORTES PATROMALES DE SOP DETACO Valor a Aplicar Total 120/1020 (01.	Nombre	e del representant	e / anoderado		Nombre del representa	nte / anoderado							
Prime NI doministradore Prime Apellido Segundo Apellido Occumento NI Rol Registro 1024 CARLOS ATURD NADAL MOSTRAC 19778564 00001440 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0203 08 14.45 1024 CARLOS ATURD NADAL MOSTRAC 19778564 00001440 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0203 08 14.45 1024 CARLOS ATURD NADAL MOSTRAC 1001/0203 08 14.45 1201/0203 08 14.45 1024 CARLOS REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 1201/0203 08 14.45 1201/0203 08 14.45 1000000 CRUE CRUE International Applicational Applic	CARI	OS ARTURO NA	DAL MOSTRAC		ANDRE FELIPE JAR	AMILLO ORDUZ							
Persons participantes en Solicitual Primer Appellido Segundo Aomino Primer Appellido MOSTRAC Documento 997789564 NT Rel Persons MITA Rel MUNINISTRADORA Registro 102/2002 08 14.45 102 ANDR FELIFE JARAMILLO ORDUZ 44455568 800250119 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0223 08 14.45 1025 ANDR FELIFE JARAMILLO ORDUZ 44455568 800250119 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0223 08 14.45 CONSOLIDADO DE TRASLADO POR ENTIDAD ADMINISTRADORA 1201/0223 08 14.45 Statema Administradora Administradora Valor a Aplicar Total EPE SANTAS 2012 1 \$500.000 Emplementer Statema MIT Administradora Administradora Periodo Afo Valor a Aplicar Total Emplementer Statema MIT Administradora Periodo Afo Periodo Afo Valor a Aplicar Total Emplementer Statema MIT Administradora Administradora Periodo Afo Valor a Aplicar Total Emplementer Statema MIT Administradora													
Princer Junice Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Documento NT Rel Registro 12012 Calla Cos ARTURO NADAL MOSTRAC 97799564 60001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 12012020 814.45 12012020 814.45 1024 CARLOS ARTURO NADAL MOSTRAC 94799564 60001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 12012020 814.45 1024 CARLOS ARTURO NADAL MOSTRAC 94799564 60001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 12012020 814.45 Composition JARAILLO OUDZ 4455668 60001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 12012020 814.45 Composition JARAILLO OUDZ 4455688 60001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 12012020 814.45 Composition JARAILLO OUDZ JARAILLO GENERO Valora Applicar Total Emplementaria Person MIT Administradora Administradora Periodo Afor Valora Applicar Total Emplementaria PERS 6000214.40 EPS SANTAS 2012 1 S100000 Emplementaria FPS <td></td>													
IDP Primer Nomition Segundo Apellido Booumento NT Rol Registro 1024 CARLOS ARTURO NADAL MOSTRAC 99779564 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0223 0814.45 1025 ANDRE FELIPE JARAMILLO ORDUZ 44455568 800014405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/0223 0814.45 Consolution: REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 1201/0223 0814.45 Consolution: Representante Legal Administradora Registro Segundo Apellido ORDUZ 44455568 800251140 REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 1201/0223 0814.45 Settematic: REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA NTA deministradora Marcine Settematic: Settematic: Settematic: Settematic: Representante Registro Total Settematic: Representante Registro Total Settematic: Settematic: Settematic: Settematic: <td co<="" td=""><td>Person</td><td>as participantes</td><td>en Solicitud</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Adicion</td><td>nar</td></td>	<td>Person</td> <td>as participantes</td> <td>en Solicitud</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Adicion</td> <td>nar</td>	Person	as participantes	en Solicitud								Adicion	nar
1021 CARLOS ARTURO NADAL MOSTRAC 99778964 80001405 REPRESENTANTE LEGAL EMPLEADORA 1201/2023 06 14.45 1025 ANDRE FELIPE JARAMILO ORDUZ 4455668 80025119 REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 1201/2023 06 14.45 Consolution Consolution Consolution Administradora Valor a Aplicar Total Stetem of a consolution Statoma Statoma Statoma Stetem of a consolution Valor a Aplicar Total EPE SANTAS Statoma Statoma Statoma Oto251440 EPS SANTAS 2012 1 Statoma Statoma EPE Santras 2012 2 2200000 EIE EIE Statoma EIE EIE Statoma EIE	IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro		
102 ANDRE FELIPE JARAMILO ORDUZ 44655668 8022019 REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRADORA 1201/2023 08 14.45 Carpeta Electrónica: Carpeta Representante Legal Administradora Valor a Aplicar Total Stema NT Administradora Administradora Administradora Valor a Aplicar Total EPS 8025140 EPS SANTAS Stema Valor a Aplicar Total FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 1 Stomo Stema NT Administradora Period Año Period Mes Valor a Aplicar Total FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 1 Stomo Stema NT Administradora Period Año Period Mes Valor a Aplicar Total FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 1 Stomo 1 FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 3 Stomo 1 FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 3 Stomo 1 1 FPS 0025140 EPS SANTAS 2012 4 Stomo 1 1 </td <td>1024</td> <td>CARLOS</td> <td>ARTURO</td> <td>NADAL</td> <td>MOSTRAC</td> <td>987789654</td> <td>800014405</td> <td>REPRESENT</td> <td>ANTE LEGAL EMPLEAD</td> <td>ORA</td> <td>12/01/2023 08:14:45</td> <td></td>	1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENT	ANTE LEGAL EMPLEAD	ORA	12/01/2023 08:14:45		
Matchinistradora Marinistradora Valor Aplicar Total Sistema NIT Administradora Administradora Valor Aplicar Total Sistema NIT Administradora Valor Aplicar Total Sistema NIT Administradora Valor Aplicar Total Sistema NIT Administradora Periodo Año Periodo Mao Calministradora Periodo Año Periodo Año Periodo Mao Calministradora Periodo Año Periodo Año Periodo Año Periodo Mao Calministradora Periodo Año Periodo Mao Calministradora Periodo Año	1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENT	ANTE LEGAL ADMINIST	RADORA	12/01/2023 08:14:45		
Administradora Valora Aplicar Total Ers avitado avitadora Valora Aplicar Total Ers Savitado Valora Aplicar Total Ers NT Administradora Periodo Ano Valora Aplicar Total Ers NIT Administradora Periodo Ano Periodo Mao PErs NT Administradora Periodo Ano Periodo Ano <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>													
Carpets Electrónica: Carpets Electrónica: Consoluidado De TRASLADO POR ENTIDAD ADMINISTRADORA Sistema NIT Administradora MIT Administradora Valor a Aplicar Total EPS ANITAS Sistema NIT Administradora Administradora Valor a Aplicar Total EPS ANITAS Sistema NIT Administradora Administradora Colspan="4">Valor a Aplicar Total EPS SANITAS Sistema NIT Administradora Período Año Período Mas Valor a Aplicar Total EPS SANITAS EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 1 Signatura Santtas Sistema NIT Administradora Período Año Período Mas Valor a Aplicar Total EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 1 Signatura Santtas EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 Signatura Santtas 2012 6 Signatura Santtas 2012 6 Signatura Santtas 2012													
NT Administradora Administradora Valor a Aplicar Total Eps NT Administradora Administradora Valor a Aplicar Total Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS S 55 0000 Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS Valor a Aplicar Total Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 1 S 1000000 Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 1 S 1000000 III Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 2 S 200000 III Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 2 S 200000 III Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 3 S 300000 III Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 4 S 40000 IIIII Eps Souzsi 40 Eps SaNITAS 2012 4 S 400000 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Carpet	a Electrónica:									Adicior	nar	
OCNSOLIDADO DE RENTIDADA DAMINISTRADORA Stema NT Administradora Administradora Valor Aplicar Total EPS 60025140 EPS SANITAS 5 500.000 Consolution de la colspan="2">Consolution de la colspan="2" Consolution de la													
Consocilato de inicistadora Valora Aplicar Total EPS 800251440 EPS SANITAS S 55.000.00 Centre inicistadora Periodo Ato DETALLE DE TRASLADO DE SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALES DE SOP 2012-201 Centre inicistadora Sistema NIT Administradora EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 1 \$ 1000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 2 \$ 2000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 3 \$ 3.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$	00000												
SistemNT AdministradoraAdministradoraValor Aplicar TotalEPS800251440EPS SANITAS5 500.000Conspan="4">Conspan="4"EPS Conspan="4">Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4">Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4">Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4">Conspan="4"Conspan="4"FES Conspan="4"Conspan="4"Figs Conspan="4"Figs Conspan="4"<td colspan="4</td> <td>CONSC</td> <td>LIDADO DE TRA</td> <td>ASLADO POR ENTIDAD AL</td> <td>JMINIS IRADORA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	CONSC	LIDADO DE TRA	ASLADO POR ENTIDAD AL	JMINIS IRADORA									
EPS 800251440 EPS SANITAS \$ 55 000.000 DETALLE DE SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALES DE SGP 2012-201 Cargad Action Sistema NIT Administradora Administradora Periodo Año Periodo Mes Valor a Aplicar Total EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 1 \$ 1,000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 2 \$ 2,000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 3 \$ 3,000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4,000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4,000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4,000.000 IIII EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5,000.000 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Sistem	a	NIT Administradora			Administradora			Valor a Aplicar To	otal			
Set to be subserved	EPS		800251440			EPS SANITAS			\$ 55.000.000				
Calculators concultados de portos de social de la soc													
De FALLOD DE SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALES DE SQP 2012-201 Centranto de saludos conciliados de Aportes Patronales de SQP 2012-201 Sistema NIT Administradora Administradora Periodo Año Periodo Mes Valor a Aplicar Total EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 1 \$1.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 2 \$2.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 3 \$3.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$4.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$5.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$6.000.000 III III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$7.000.000 III IIII EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$7.000.000 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII													
SistemaNIT AdministradoraAdministradoraPeriodo AlioPeriodo MesValora Aplicar TotalEPS800251440EPS SANITAS20121\$1.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20122\$2.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20123\$3.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20124\$4.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20124\$6.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20126\$6.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20126\$6.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20127\$7.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20128\$8.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20127\$7.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20128\$8.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20129\$9.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20129\$9.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS20129\$9.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS201210\$1.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS201210\$1.000.000IIIEPS800251440EPS SANITAS201210\$	DETAL	LE DE TRASLAD	O DE SALDOS CONCILIAE	DOS DE APORTES P	ATRONALES DE SGP 2012	2-2016					Cargar Arch	ivo	
EPS800251440EPS SANTAS20121\$ 1.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20122\$ 2.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20123\$ 3.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20124\$ 4.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20124\$ 4.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20125\$ 5.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20126\$ 6.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20127\$ 7.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20126\$ 6.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20127\$ 7.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20129\$ 9.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20129\$ 9.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS201210\$ 1.000.000III	Sistem	a Ni	F Administradora	Admi	inistradora	Periodo Año		Periodo Mes	Valor a A	plicar Total			
EPS800251440EPS SANTAS20122\$ 2000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20123\$ 3.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20124\$ 4.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20125\$ 5.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20126\$ 6.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20127\$ 7.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20127\$ 7.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20126\$ 8.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20129\$ 9.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20129\$ 9.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS20129\$ 9.000.000IIIEPS800251440EPS SANTAS201210\$ 1.000.000III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		1	\$ 1.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 3 \$ 3.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 8.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10.000.000 III<	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		2	\$ 2.000.0	000		3	
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 4 \$ 4,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$ 8,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10,000,000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		3	\$ 3.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 5 \$ 5.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$ 8.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10.000.000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		4	\$ 4.000.0	000		3	
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 6 \$ 6,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$ 7,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$ 8,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9,000,000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10,000,000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		5	\$ 5.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 7 \$7.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$8.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$10.000.000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		6	\$ 6.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 8 \$ 8000 000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000 000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000 000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10.000 000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		7	\$ 7.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 9 \$ 9.000.000 III EPS 800251440 EPS SANITAS 2012 10 \$ 10.000.000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		8	\$ 8.000.0	000			
EPS 800251440 EPS SANTAS 2012 10 \$ 10.000.000 III	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		9	\$ 9.000.0	100			
	EPS	80	0251440	EPS	SANITAS	2012		10	\$ 10 000	000			
				2101					÷ 10.000			-	

Note que el sistema muestra información agregada por sistema, NIT Administradora, así como, la información de cada uno de los registros incluidos en su archivo.

5.5.2.3.3 CARGA DE ACTAS DE CONCILIACIÓN Y SOPORTES DE LA SOLICITUD DE TRASLADO

A fin de ir actualizando los soportes que acompañan la solicitud de traslado y después de haber efectuado el registro de los participantes en los casos en que sea requerido, así como, la carga del detalle de los traslados se debe continuar con el proceso de carga de las actas de conciliación suscritas con la administradora. Cabe precisar que, estas actas deben evidenciar el saldo suficiente de recursos de SGP y el valor de la deuda conciliado pendiente por trasladar. Para el efecto, en la pantalla de detalle de la solicitud, en la sección "Carpeta electrónica", de clic en el botón "Adicionar"

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3305000 - Línea gratuita: 018000952525 Fax: (57-1) 3305050 - www.minsalud.gov.co Página 60 de 67

Sanean	niento Análisis-	- Saneamiento - L	listados - Novedad	es + 75/25 + Manua	ales -					Hola CC987789654
Cons	ultar Detalle de	e Solicitud de Aplic	ación o Traslado)						
Inform	ación de la solicitud	I				Descargar Documer	nto de Solicitud	Estados		
Adminis	strador			Empleador	A ISABEL			Estado	Fecha Registro	Ver
Nombre	e del representante /	apoderado		Nombre del representant	e / apoderado					
CARI	LOS ARTURO NADA	L MOSTRAC		ANDRE FELIPE JARA	MILLO ORDUZ					
Person	as participantes en	Solicitud								Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTA	ANTE LEGAL EMPLEADOR	RA .	12/01/2023 08:14:45
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENTA	ANTE LEGAL ADMINISTRA	DORA	12/01/2023 08:14:45
Carpet	a Electrónica:									Adicionar

Posteriormente, se habilitará la pantalla como se observa a continuación, en la cual podrá seleccionar y adjuntar los soportes de la solicitud. Una vez elegido el archivo deberá dar clic en el botón "Subir" a fin de que la carpeta electrónica quede actualizada con los soportes cargados.

			tados + Noved	ades ≠ 75/25 × Manuales +			
				Agregar Documentación	×		
Person	as participantes en	Solicitud		Seleccione el Soporte			Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellic	ACTA DE CONCILIACIÓN	~		Registro
2416	alexander		arjona			GAL EMPLEADORA	08/04/2022 02:43:22
2417	LUIS	ANDRES	PENAGOS	Elegir archivos Ninguno archivo selec.		GAL ADMINISTRADORA	08/04/2022 02:43:22
				Subir			
Carpeta	a Electrónica:				Cerrar		Adicionar
NOMBI	RE SOPORTE		URL		Activo	Fecha Creación	
ACTA E	DE SOLICITUD		SOLIC	ITUDES\213\2213\126.pdf	True	08/04/2022 02:50:34	Ł
ACTA E	DE CONCILIACIÓN		SOLIC	ITUDES\213\2213\127.pdf	True	08/04/2022 02:51:32	2

5.5.2.4 ENVIAR SOLICITUD DE TRASLADO A ADMINISTRADORA

Cuando la empleadora haya finalizado el cargue de información de la solicitud, haya revisado el contenido registrado en la solicitud de traslado y se hayan actualizado los soportes como se describió anteriormente, podrá realizar el envío a la administradora para la revisión y aprobación correspondiente. Para enviar la solicitud a la administradora haga clic en el botón **Opciones** en la pantalla del detalle de la solicitud llamada "Consultar detalle de solicitud de aplicación o traslado" y luego de clic en la opción "Enviar a administradora". Allí la solicitud cambiará de estado "Creada" a "En validación por Administradora". De esta forma, la administradora podrá revisar y aprobar la solicitud o bien rechazarla a través de las opciones "Aprobar solicitud".

Si la solicitud es rechazada, la empleadora deberá hacer los ajustes a que haya lugar y volver a enviarla a la administradora hasta que sea aprobada.

Saneam	iento Análisis	 Saneamiento - 	Listados - Novedad	les	uales -					Hola CC987789654
Cons	ultar Detalle d	e Solicitud de Apli	cación o Traslad	þ						
Informa	ición de la solicitu	d				escargar Documer	to de Solicitud	Estados		
Adminis	trador			Opciones	(Emploadora)			Estado	Fecha Registro	
SALU	DCOOP			Aprobar solicitud (Admin	nistradora)			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante /	apoderado		Rechazar solicitud (Adn	ninistradora)					
CARL	OS ARTURO NADA	AL MOSTRAC		Enviar a MinSalud (Emp	bleadora)					
Person	as participantes er	n Solicitud								Adicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol			Registro
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENT	ANTE LEGAL EMPLEADO	RA	12/01/2023 08:14:45
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENT	ANTE LEGAL ADMINISTR	ADORA	12/01/2023 08:14:45
Carpeta	a Electrónica:									Adicionar
CONSC	LIDADO DE TRAS	LADO POR ENTIDAD AD	DMINISTRADORA							
Sistem	a	NIT Administradora			Administradora			Valor a Aplicar Tot	tal	
EPS		800251440			EPS SANITAS			\$ 55.000.000		

Nota: Una vez haya enviado la solicitud, usted no podrá realizar cambios sobre los registros ingresados anteriormente en la misma. Solo podrá hacerlo si la administradora rechaza su solicitud.

5.5.2.4.1 DESCARGA DE DOCUMENTO DE SOLICITUD DE TRASLADO

Cuando la administradora aprueba la solicitud, esta cambiará a estado **"Aprobada Administradora".** En esta fase, la empleadora podrá descargar el documento de solicitud aprobado. Para ello, dé clic en el botón amarillo "Descargar Documento de Solicitud".

Para descargar el documento de solicitud dé clic en el botón amarillo "Descargar Documento de Solicitud",

Consultar Detalle de Solicitud de Aplicación o Traslado		
Información de la solicitud (#Opennes) Descenger Documento do Solecitud		_
		dicionar
Administrador Empleador Estado	Fecha Registro	
NUEVA EPS ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE BETULIA CREADA	30/01/2023 03:24:08	8 Ver
Nombre del representante / apoderado EN VALIDA	CION POR ADMINISTRADORA 02/02/2023 09:19:03	3 Ver
Rechazar	03/02/2023 10:29:53	3 Ver
MIGUEL RENE TUTA RUEDA CAROLINA GOMEZ CUELLAR EN VALIDA	CION POR ADMINISTRADORA 08/02/2023 08:31:05	5 Ver
APROBAD/	ADMINSTRADORA 14/02/2023 11:43:10) Ver
ENVIADO A	MINSALUD PARA VALIDACIÓN 14/02/2023 02:56:03	3 Ver

Allí se generará un archivo en PDF como se muestra a continuación, el cual deberá ser revisado y firmado por la empleadora, conforme a lo establecido en los literales c y d, numeral 3, artículo 14 de la Resolución 1545 de 2019:

Ċ	J La s es d	alud le todos	Minsalud			
EORM					APOPT	
	DE	L SISTEMA	GENERAL DE PARTICIPACIONES EN SALUD - VIGE	NCIAS	2012-20	16
ECHA	DE DILIGENO	DODA SOL				
NIT: 80	AD EMPLEA	DORA SOL	CITANTE			
NOMB	RE: ESE HO	SPITAL SAN	JUAN DE DIOS DE BETULIA			
		TRADORA	(EPS-EOC) POSEEDORA ACTUAL DE LOS EXCEDEN	TES		
NIT: 90	00156264					
NOMB	RE: NUEVA	EPS				
	DE SOLICITU	D: TRASLA	DO A OTRAS EPS, EOC O ADRES			
		JETO DE A	PLICACIÓN O TRASLADO EN LA PRESENTE SOLICI	TUD: \$4	,065,12	5.00
	SOLIDADO	DE APLICAC	CIÓN POR ENTIDAD ADMINISTRADORA			
~	SISTEMA	NIT	NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINA	TARIA		VALOR & APLICAR
1	FPS	800140949	EPS CAFESALUD			2 207 900 00
2						
	EPS	800250119	SALUDCOOP			617,440.00
3	EPS	800250119 830003564	SALUDCOOP			617,440.00
3	EPS	800250119 830003564	SALUDCOOP EPSFAMISANARLTDA TOTAL VALOR			617,440.00 1,230,725.00 4,065,125.00
3 4 2. DE	EPS EPS TALLE DE TR	800250119 830003564 RASLADO DI	SALUCCOP EPERAMISANARLTDA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE	SDES	GP 201:	617,440.00 1,239,725.00 4,065,125.00 2-2016
3 4 2. DE	EPS EPS TALLE DE TR SISTEMA	800250119 830003564 RASLADO DI NIT	SALUDCOOP EMPRANIEMANELTDA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA	S DE S PERIO DO AÑO	GP 201: PERIO DO MES	617,440.00 1,239,725.00 4,065,125.00 2-2016 VALOR A APLICAR
3 4 2. DE #	EPS EPS TALLE DE TR SISTEMA EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119	SALUDCOOP EPISTAMBANARI, TDA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUDCOOP	S DE S PERIO DO AÑO 2012	GP 2012 PERIO DO MES 12	617,440.00 1,230,725.00 4.065,125.00 2-2016 VALOR A APLICAR 73,200.00
3 4 2. DE # 1 2	EPS EPS TALLE DE TH SISTEMA EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119	SALUBCOOP DEFAILINGUMENTIA TOTAL VALOR E SALUDO CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUBCOOP SALUBCOOP	S DE S PERIO DO ANO 2012 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1	617,440.00 1,239,725.00 4,005,125.00 2-2016 VALOR A APLICAR 73,200.00 45,736.00
3 4 2. DE # 1 2 3	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119	SALUDCOOP EMPLANEMANTE TOA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO AÑO 2012 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4	617,440.00 1,239,725.00 4,085,125.00 2-2016 VALOR A APLICAR 73,200.00 45,736.00 12,425.00
3 4 2. DE # 1 2 3 4	EPS EPS TALLE DE TH SISTEMA EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP ENLIDECOOP ESTANDIAUMENTA TOTAL VALON E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO AÑO 2012 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5	617,440.00 1,230,725.00 4,065,125.00 2-2016 VALOR & APLICAR 73,200.00 45,736.00 12,425.00 188,446.00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5	EPS EPS TALLE DE TH SISTEMA EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP EPITAMBANARI TDA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DESTINATARIA SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO ANO 2012 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5 6	617,440.00 1,239,725.00 2-2016 VALOR & APLICAR 73,200.00 46,5736.00 12,428.00 108,446.00 108,446.00
3 4 4 1 2 3 4 5 6	EPS EPS TALLE DE TR SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDATE TOA SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO 2012 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5 6 7	617,440.00 1,230,725.00 4.065,125.00 2-2016 VALOR A APLICAR 73,200.00 15,736.00 15,736.00 152,455.00 158,446.00 158,446.00 158,844.00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5 6 7	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NET 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP ENLIDECOOP E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO 2012 2013 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DECO MES 12 1 4 5 6 7 8	617.440.00 1.220.725.00 2-2016 VALOR & APLICAR 73.300.00 46.738.00 152.428.00 108.446.00 108.446.00 128.584.00 7.756.00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5 6 7 8	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDADANANI TDA SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO 2012 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5 6 7 8 9	617,440,00 1,223,723,00 4,065,725,00 2,2016 VALOR A APLICAR 73,200,00 46,736,00 126,446,00 126,844,00 126,844,00 126,844,00 127,750,00 7,750,00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5 6 7 8 9	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO D NET 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUDCOOP ENTERNAME TOA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE E SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP SALUDCOOP	S DE S PERIO DO 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5 6 7 7 8 9 10	617,440,00 1,225,725,00 4,065,125,00 2,2018 73,200,00 45,726,00 112,628,00 1136,440,00 1126,554,00 7,766,00 7,766,00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO DI NIT 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	BALUDCOOP ESALUDACOOP ESALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP SALUDACOOP	S DE S PERIO DO 2012 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO MES 12 1 4 5 6 7 8 9 10 11	617,440,00 4,282,50 4,085,728,00 4,085,728,00 2,2018 73,500,00 46,778,00 108,446,00 108,446,00 108,446,00 108,446,00 7,766,00 7,766,00 7,766,00 7,766,00
3 4 2. DE # 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11	EPS EPS TALLE DE TI SISTEMA EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS EPS	800250119 830003564 RASLADO D NIT 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119 800250119	SALUBCOOP ENTABLISHAME.TDA TOTAL VALOR E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE E SALDOS CONCILIADOS DE APORTES PATRONALE SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP SALUBCOOP	S DE S PERIO DO 2012 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	GP 2012 PERIO DO MES 12 1 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12	617,440,00 1,237,25,00 4,065,125,00 2,2018 VALOR A APLICAR 73,300,00 14,5780,00 158,440,00 158,854,00 7,769,00 7,769,00 7,769,00 7,769,00 15,274,00

5.5.2.4.2 CARGAR DOCUMENTO DE SOLICITUD DE TRASLADOS APROBADO POR ADMINISTRADORA

Una vez obtenida la aprobación de la solicitud por parte de la administradora y al haber descargado y firmado el documento de solicitud de traslados por parte de la empleadora, se deberá cargar esta versión final del documento en la carpeta electrónica de la solicitud. Se recuerda que, los documentos actualizados en la carpeta electrónica se podrán identificar porque en la columna llamada Activo, el documento tendrá registrada la palabra "true". Este paso es requerido para hacer el envío al Ministerio de Salud y Protección Social.

En tal sentido, en la ventana llamada "Consultar Detalle de Solicitud de Aplicación o Traslado", a la cual se accede siguiendo los pasos explicados en la sección 5.5.2.2, se deberá cargar este documento a través de la opción "Adicionar" en la sección de "Carpeta Electrónica".

			stados - Novedades	- 75/25 - Manuale	es -				Hola CC987	
Cons	ultar Detalle de	Solicitud de Aplica	ación o Traslado							
Informa	ación de la solicitud					Descargar Documer	nto de Solicitud	Estados		
Adminis	trador			Empleador				Estado	Fecha Registro	
SALU	DCOOP			ESE HOSPITAL SANT	A ISABEL			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante / a	apoderado		Nombre del representan	te / apoderado			EN VALIDACION POR ADMINIST	RADORA 21/02/2023 05:25:37	Ver
CARI		MOSTRAC						APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 05:26:06	Ver
Person	as participantes en	Solicitud							Ad	dicionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTA	ANTE LEGAL EMPLEADORA	12/01/2023 08:14:45	
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENTA	ANTE LEGAL ADMINISTRADORA	12/01/2023 08:14:45	
Carpeta	a Electrónica:								Ad	ficionar

El sistema mostrará una nueva ventana donde deberán estar cargadas tanto las actas de conciliación como ya se explicó en el numeral 5.5.2.3.3, así como, el formato de la solicitud de traslados firmado y aprobado. Haga clic en la opción "Elegir archivos" para buscar el fichero que desea cargar y posteriormente haga clic en la opción "subir".

			istados - Novedades	egar Documentación	es *		×			
Cons	ultar Detalle de	Solicitud de Aplic	ación o Tras	5						
			Sele	ccione el Soporte						
nform	ación de la solicitud		A	CTA DE SOLICITUD		ados				
Adminis	strador		Ele	gir archivos No se ha sel	eccionado ningún a	rchivo	tado	Fecha Registro		
SALL	JDCOOP		Su	ıbir				EADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
lombre	del representante / :	anoderado				VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 05:25:37	Ver		
CARI	LOS ARTURO NADA	LMOSTRAC					Cerrar	ROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 05:26:06	Ver
erson	as participantes en	Solicitud							Adi	clonar
	Drimor Nombro	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
DP	Primer Nombre						DEDDESENTANTELE		10/04/0000 00:44:45	
IDP 1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REFRESENTANTE LEG	JAL EMPLEADURA	12/01/2023 08:14:45	

Una vez cargado el documento, el sistema mostrará un mensaje en la parte superior de la aplicación indicando "Se ha cargado correctamente el archivo", y en la sección de "Carpeta electrónica" se mostrará el nuevo registro de la información como se ve en la siguiente pantalla:

	iento Análisis	- Saneamiento - Lis								
Consu	ultar Detalle d	e Solicitud de Aplica	ación o Traslado							
Se ha ca	argado correctamen	le el archivo.								
Informa	ción de la solicitue	I			#Opciones	Descargar Docume	nto de Solicitud	Estados		
Administ	trador			Empleador				Estado	Fecha Registro	
SALUI	DCOOP			ESE HOSPITAL SANTA	ISABEL			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	dal raprocentanta /	anodorado		Nombro del roprostti	/ anodorado			EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 05:25:37	Ver
CAPL								APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 05:26:06	Ver
CARL	US ARTORO NADA	LINOSTRAC		ANDRE I LLIFE JARA	MILLO ORDOZ					
									_	
Persona	as participantes en	Solicitud							Ad	licionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTAN	TE LEGAL EMPLEADORA	12/01/2023 08:14:45	
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ	444555668	800250119	REPRESENTAN	TE LEGAL ADMINISTRADORA	12/01/2023 08:14:45	
Carpeta	Electrónica:								Ad	dicionar
NOMBR	E SOPORTE		URL				Activo	Fecha Creación		
ACTA D	E SOLICITUD		SOLICITUDES/01	7\1017\7.pdf			True	21/02/2023 05:28:09		a.
CONSO	LIDADO DE TRAS	ADO POR ENTIDAD ADM	INISTRADORA							
Sistema	1	NIT Administradora			Administradora			Valor a Aplicar Total		
		0000001110			EDD OLIVELO			A CC 000 000		

5.5.2.5 ENVIAR SOLICITUD DE TRASLADO AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Una vez completados los pasos descritos anteriormente, la empleadora podrá enviar la solicitud de traslados para la validación correspondiente por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. De ser viable, el MSPS enviará a la ADRES la solicitud para que desde mencionada entidad se hagan las aplicaciones respectivas.

Para enviar la solicitud al Ministerio de Salud haga clic en el botón Opciones en la pantalla del detalle de la solicitud llamada "Consultar detalle de solicitud de aplicación o traslado" y luego de clic en la opción "Enviar a MinSalud (Empleadora)". De esta forma, el Ministerio de Salud podrá revisar para aprobar o rechazar la solicitud.

anearr	niento Análisis-									
Cons	ultar Detalle de	e Solicitud de Aplic	ación o Traslado	i						
Informa	ación de la solicitud				#Opciones	Descargar Documer	ito de Solicitud	Estados		
Adminis	strador			Opciones	(Empleadora)			Estado	Fecha Registro	
SALU	SALUDCOOP			Aprobar solicitud (Admi	nistradora)			CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante /	anoderado		Rechazar solicitud (Administradora)				EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 05:25:37	Ver
CARL	LOS ARTURO NADA	L MOSTRAC		Enviar a MinSalud (Empleadora)				APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 05:26:06	Ver
Person	as participantes en	Solicitud							Ad	cionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC	987789654	800014405	REPRESENTAN	ITE LEGAL EMPLEADORA	12/01/2023 08:14:45	
4005	ANDRE	FEI IPE	JARAMILLO	OPDUZ	444555669	900250110	DEDDERENTAN		12/01/2022 00:14:45	

Una vez se haya enviado la solicitud, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla y en la sección de estados aparecerá como **"Enviado a Minsalud para Validación":**

Cons	ultar Detalle o	le Solicitud de Aplic	ación o Traslado								
Se ha e	nviado a validación	correctamente la solicitud									
Informa	ación de la solicitu	ıd					Descargar Documer	to de Solicitud	Estados		
Adminis	trador			Empleador					Estado	Fecha Registro	
SALU	DCOOP			ESE HOSPITAL SANTA ISABEL					CREADA	12/01/2023 08:14:45	Ver
Nombre	del representante	/ apoderado		Nombre del representante / apoderado					EN VALIDACION POR ADMINISTRADORA	21/02/2023 05:25:37	Ver
CARI									APROBADA ADMINSTRADORA	21/02/2023 05:26:06	Ver
Orac		AL MOOTING							ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	21/02/2023 05:32:36	Ver
Person	as participantes e	n Solicitud								Ad	icionar
IDP	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo A	pellido	Documento	NIT	Rol		Registro	
1024	CARLOS	ARTURO	NADAL	MOSTRAC		987789654	800014405	REPRESENTAN	ITE LEGAL EMPLEADORA	12/01/2023 08:14:45	
1025	ANDRE	FELIPE	JARAMILLO	ORDUZ		444555668	800250119	REPRESENTAN	ITE LEGAL ADMINISTRADORA	12/01/2023 08:14:45	

Posteriormente, la empleadora deberá estar consultando el aplicativo para verificar el estado de la solicitud, la cual, en caso de aparecer como **"Rechazada Minsalud"** deberá ser subsanada de acuerdo con lo requerido por el Ministerio de Salud y Protección Social. Cuando la solicitud haya sido aprobada por el MSPS aparecerá en estado **"Enviado ADRES"**.

5.5.3 ESTADOS DE LA SOLICITUD

meam	iento Análisis -	Saneamkinto + L	lstados -	Novedades -	76/25+	Manuales -					Hola CC10	13/2 3/9 90 (
Consu	itar Detaile de So	olicitud de Aplicación	n o Traslac	do								
Informa	ición de la solicitud						I ∰Cpciones	Destargar Dooun	ento de Solicitud	Estados	1	Adicional
Adminis	trador				Emple	Opciones				Estado	Fecha Registro	
SALU	D TOTAL EPS				E.S.	Enviar a adm E. Anrober solic	histradora (Empleadora)	1	N	CREADA	08/06/2022 02:15:37	Vor
						Rechazar sol	icitud (Administradora)			EN VALIDACIÓN POR ADMINISTRADORA	08/06/2022 02:18:59	Ver
Nombre	del representante / a	poderado			Nomb	Enviar a Mins	alud (Empleadora)			APROBADA ADMINSTRADORA	08/06/2022 02:19:17	Ver
Mileyr	di Torcoroma Sánche	ez Ortiz			Jua	Contrast Construction for	NAC TAX			ENVIADO A MINSALUD PARA VALIDACIÓN	09/06/2022 10:23:23	Ver
										RECHAZADA POR MINSALUD	18/07/2022 11:17:38	Ver
Persona IDP 2424 2425	Primer Nombre Mileydi Juan	Solicitud Segundo Nombre Torcoroma Dimas	0	Primer Apellido Sánchez Riascos	54 01 02	igundo Apellido te me	Documento 37275472 86057497	NIT 800014918 800130907	Rol REPRESENTANT REPRESENTANT	E LEGAL EMPLEADORA E LEGAL ADMINISTRADORA	Registro 08/06/2022 02:15:37 08/06/2022 02:15:37	Adiciona
arpeta	a Electrónica:											Adicion
NOMBR	RE SOPORTE			URL					Activo	Fecha Creación		
ACTA D	E CONCILIACIÓN			SOLICITUD	DES/217/2217	\136.pdf			True	08/06/2022 02:20:32		±
ACTA D	E SOLICITUD			SOLICITUE	DES/217\2217	\137.pdf			True	08/08/2022 03:27:40		1
lgrega	do de aplicación de	aplicación o traslado d	e saldos cor	nciliados de apor	tes patrona	les de SPG 2012-3	1016					
NIT Adr	ministradora		Admin	nistradora			Año	Número de Reg	istros	Valor a Aplicar Total		
	907		SALLI	D TOTAL EPS			2015-08			\$ 198.050		

Para las solicitudes de aplicación y traslados, se han definido los siguientes estados:

- **Creada:** Corresponde al momento en el cual la empleadora ha creado la solicitud de aplicación o traslados ingresando y cargando la información con los soportes correspondientes.
- **En validación por administradora:** Significa que la empleadora completó todo el proceso de creación de la solicitud y efectuó el envío a la administradora para la revisión correspondiente.
- **Aprobada administradora:** Significa que la administradora completó el proceso de validación y revisión de la solicitud de la empleadora y aprobó la solicitud para continuar con el trámite.
- **Enviado a Minsalud para validación:** Significa que la empleadora al haber obtenido la aprobación por parte de la administradora, efectuó el envío al Ministerio de Salud para la evaluación correspondiente.
- Rechazada por Minsalud: Significa que la solicitud no cumplió con los requisitos y al ser rechazada por Minsalud, se debe revisar nuevamente por empleadora y administradora para hacer las correcciones y ajustes a que haya lugar.
- **Enviado ADRES:** Significa que la solicitud cumplió con los requisitos de validación y se envió a ADRES para que se haga efectiva la aplicación de saldos o traslados de recursos.