



MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA - SANEAMIENTO DE APORTES PATRONALES

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 31 DE MARZO DE 2015**

MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES

CÓDIGO:**VERSIÓN:**

1.0

FECHA:

2015-03-31

TABLA DE CONTENIDO

1	PROPÓSITO	3
2	ALCANCE	3
3	DOCUMENTOS DEL SIGI ASOCIADOS AL MANUAL.....	3
4	NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	3
5	DEFINICIONES (SI APLICA).....	3
6	CUERPO DEL DOCUMENTO.....	4
6.1	Deudas reportadas por Empleadoras.....	4
6.2	Deudas reportadas por Administradoras.....	7
6.3	Consultar cruce	10
6.4	Consulta gerencial de cruce.....	13
6.5	Proceso de Cierre SAA	16

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

1 PROPÓSITO

Dar a conocer y guiar a los usuarios de los procesos de Saneamiento de Aportes Patronales sobre el uso de las funcionalidades disponibles en la aplicación web SAA – Saneamiento Aportes Patronales, de ahora en adelante mencionado como SAA.

2 ALCANCE

La aplicación web SAA permite consultar la información reportada por las entidades Empleadoras y Administradoras en el marco del proceso de Saneamiento de Aportes Patronales. Los usuarios de la aplicación son los siguientes:

- Usuarios de entidades Empleadoras (IPS)
- Usuarios de entidades Administradoras (EPS, AFP, ARL, AC)
- Funcionarios del Ministerio de Salud y Protección Social con perfil autorizado

3 DOCUMENTOS DEL SIGI ASOCIADOS AL MANUAL

- No aplica

4 NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

La normativa y otros documentos externos asociados al este manual se pueden encontrar en la página web del SISPRO bajo el enlace Anexos Técnicos y Normatividad Relacionada, en la carpeta “SAA – Saneamiento Aportes Patronales”:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/Normatividad/Normatividad.aspx>

5 DEFINICIONES (SI APLICA)

- SISPRO: Sistema Integral de Información de la Protección Social
- SAA: Saneamiento de Aportes Patronales
- IPS: Institución Prestadora de Salud
- EPS: Entidad Promotora de Salud

MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES

CÓDIGO:**VERSIÓN:**

1.0

FECHA:

2015-03-31

- AFP: Administradora de Fondos de Pensiones
- ARL: Administradora de Riesgos Laborales
- AC: Administradora de Cesantías
- Entidades Empleadoras (IPS)
- Entidades Administradoras (EPS, AFP, ARL, AC)
- PISIS: Plataforma de Intercambio de Información del SISPRO
- Ventana de Tiempo: Intervalo de tiempo habilitado en el SISPRO para que las entidades envíen archivos mediante la Plataforma PISIS.

6 CUERPO DEL DOCUMENTO

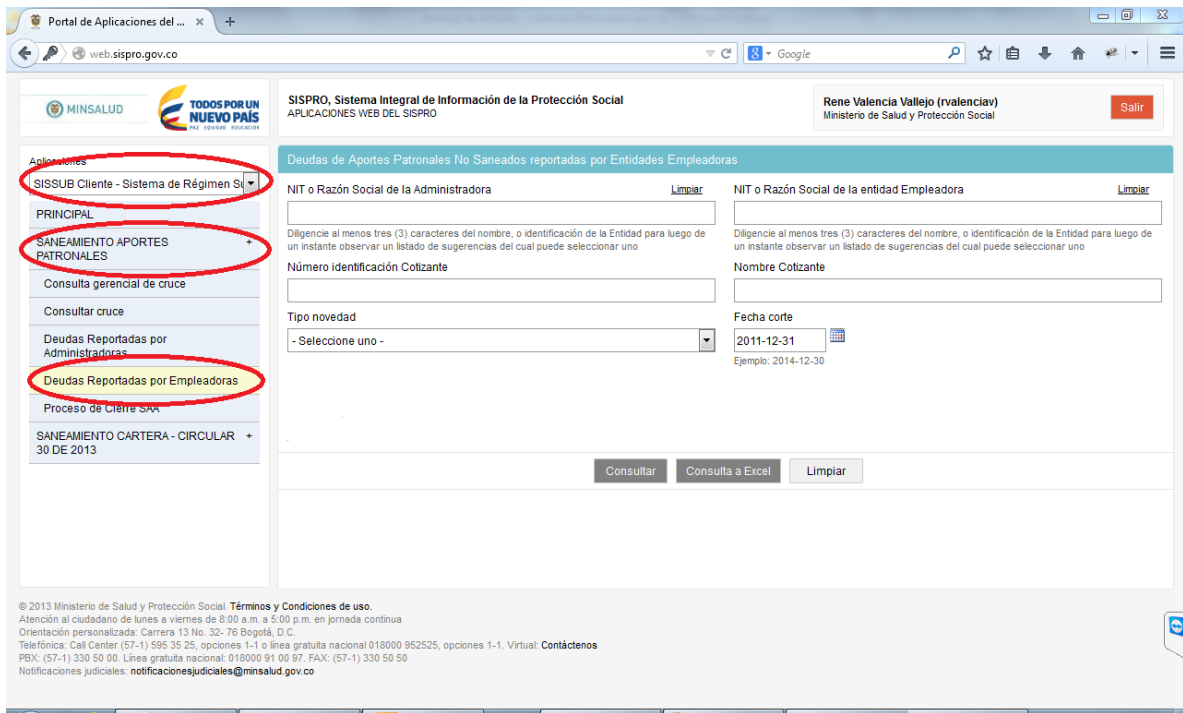
6.1 *Deudas reportadas por Empleadoras*

La funcionalidad de “Deudas reportadas por Empleadoras” permite realizar la consulta de la información reportada por las entidades Empleadoras a través del anexo técnico SAA160SAPE definido en la resolución 4906 de 2014.

Cuando el usuario que accede a la aplicación pertenezca a una entidad Empleadora, la aplicación retornará solo la información que esa entidad reportó. Para el caso de un usuario de una entidad Administradora la aplicación retornará solo la información correspondiente a esa Administradora que ha sido reportada por todas o alguna Empleadora en particular. En el caso que el usuario pertenezca al Ministerio, podrá consultar la totalidad de la información reportada por las Empleadoras.

Para acceder a esta consulta, se ingresa con el usuario y clave asignados, al portal de Aplicativos Misionales del SISPRO web.sispro.gov.co, luego se selecciona la aplicación SSSUB, se selecciona el Menú de opciones “Saneamiento Aportes Patronales” y luego se selecciona la opción “Deudas reportadas por Empleadoras” como se muestra en la siguiente imagen:

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
	CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:



Al seleccionar la opción “Deudas reportadas por Empleadoras”, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la entidad Administradora, la entidad Empleadora, el número de identificación y nombre del cotizante, el tipo de novedad y la fecha de corte, así:



Los filtros de las entidades Empleadora y Administradora se bloquean y prefijan automáticamente con la información de la entidad a la que pertenece el usuario, siempre y cuando el usuario pertenezca a una Empleadora o Administradora. En caso contrario los filtros estarán desbloqueados

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

y el usuario podrá seleccionar la entidad. El filtro de fecha de corte, se prefija con la única fecha de corte habilitada para reportar, según la norma 2011-12-31. Los demás filtros son opcionales: el número de identificación y nombre del cotizante y el tipo de novedad.

El aplicativo permite dos formas de consulta, cargar y desplegar en pantalla el reporte o enviar el resultado de la consulta al correo electrónico del usuario. El botón “Consultar” ejecuta el reporte y muestra en pantalla el resultado como se muestra en la imagen:



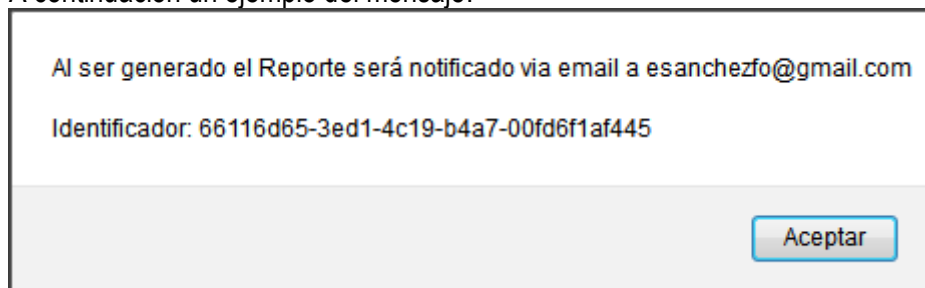
The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Buttons at the top: **Consultar**, **Consulta a Excel**, and **Limpiar**.
- Section header: **Resultados de la Consulta**.
- Navigation bar: Shows page 1 of 551 with navigation icons.
- Logo: **MINSALUD** (Ministerio de Salud y Protección Social, República de Colombia).
- Title: **DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS REPORTADAS POR ENTIDADES EMPLEADORAS**.
- Metadata: **Registros obtenidos: 26970. Parámetros: Tipo novedad: POA -- Fecha corte: 2011-12-31 --**
- Table with 5 columns: Entidad Empleadora, NIT Empleadora, Administradora, NIT Administradora, and a status column.

Entidad Empleadora	NIT Empleadora	Administradora	NIT Administradora	
ESEUSAQUÉN	800216473	PROTECCIONS.A.	800229739	CC
ESEUSAQUÉN	800216473	PROTECCIONS.A.	800229739	CC
ESE HOSPITAL LOCAL SAN ROQUE DE CHIMA -SANTANDER	890204581	COLPENSIONES	900336004	CC
ESE HOSPITAL LOCAL SAN ROQUE DE CHIMA -SANTANDER	890204581	COLPENSIONES	900336004	CC

El botón “Consulta a Excel” inicia la ejecución de la consulta y presenta un mensaje al usuario indicando que el reporte del resultado de la consulta será enviado al correo del usuario que solicita la consulta:

A continuación un ejemplo del mensaje:



The notification message box contains the following text:

Al ser generado el Reporte será notificado via email a esanchezfo@gmail.com

Identificador: 66116d65-3ed1-4c19-b4a7-00fd6f1af445

Aceptar

Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados, así:

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31



6.2 Deudas reportadas por Administradoras

La funcionalidad de “Deudas reportadas por Administradoras” permite realizar la consulta de la información reportada por las entidades Administradoras a través del anexo técnico SAA180SAPA definido en la resolución 4906 de 2014.

Cuando el usuario que accede a la aplicación pertenezca a una entidad Administradora, la aplicación retornará solo la información que esa entidad reporto. Para el caso de un usuario de una entidad Empleadora la aplicación retornará solo la información correspondiente a esa Empleadora que ha sido reportada por todas o alguna Administradora en particular. En el caso que el usuario pertenezca al Ministerio, podrá consultar la totalidad de la información reportada por las Administradoras.

Para acceder a esta consulta, se ingresa con el usuario y clave asignados, al portal de Aplicativos Misionales del SISPRO web.sispro.gov.co, luego se selecciona la aplicación SISSUB, se selecciona el Menú de opciones “Saneamiento Aportes Patronales” y luego se selecciona la opción “Deudas reportadas por Administradoras” como se muestra en la siguiente imagen:

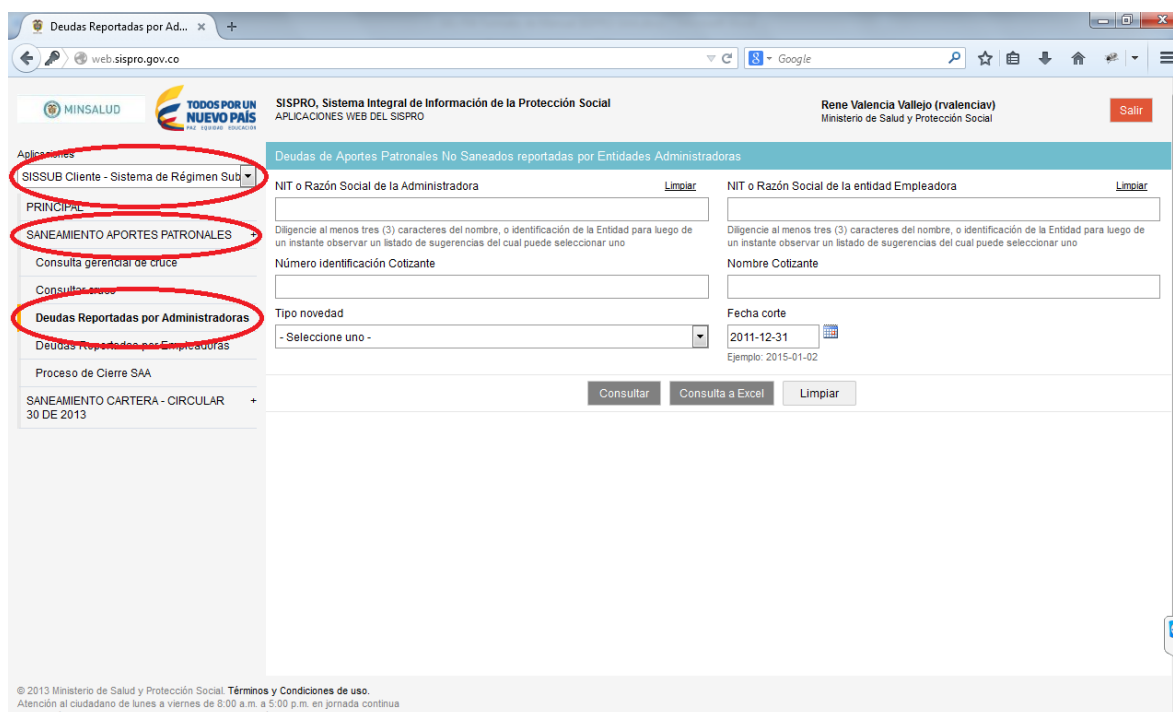
MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES

CÓDIGO:**VERSIÓN:**

1.0

FECHA:

2015-03-31



Deudas Reportadas por Ad...

web.sispro.gov.co

MINSALUD TODOS POR UN NUEVO PAÍS

SISPRO, Sistema Integral de Información de la Protección Social
APLICACIONES WEB DEL SISPRO

Rene Valencia Vallejo (rvalenciav)
Ministerio de Salud y Protección Social

Salir

Aplicaciones

- SISSUB Cliente - Sistema de Régimen Sub...
- PRINCIPAL
- SANEAMIENTO APORTES PATRONALES**
- Consulta gerencial de cruce
- Consultas de...
- Deudas Reportadas por Administradoras**
- Deudas Reportadas por Empleadoras
- Proceso de Cierre SAA
- SANEAMIENTO CARTERA - CIRCULAR 30 DE 2013

Deudas de Aportes Patronales No Saneados reportadas por Entidades Administradoras

NIT o Razón Social de la Administradora [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

NIT o Razón Social de la entidad Empleadora [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Número identificación Cotizante

Nombre Cotizante

Tipo novedad

- Seleccione uno -

Fecha corte

2011-12-31

Ejemplo: 2015-01-02

[Consultar](#) [Consulta a Excel](#) [Limpiar](#)

© 2013 Ministerio de Salud y Protección Social. Términos y Condiciones de uso.
Atención al ciudadano de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua

Al seleccionar la opción “Deudas reportadas por Administradoras”, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la entidad Administradora, la entidad Empleadora, el número de identificación y nombre del cotizante, el tipo de novedad y la fecha de corte, así:

Deudas de Aportes Patronales No Saneados reportadas por Entidades Administradoras

NIT o Razón Social de la Administradora [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

NIT o Razón Social de la entidad Empleadora [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Número identificación Cotizante

Nombre Cotizante

Tipo novedad

- Seleccione uno -

Fecha corte

2011-12-31

Ejemplo: 2015-01-02

[Consultar](#) [Consulta a Excel](#) [Limpiar](#)

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

Los filtros de las entidades Empleadora y Administradora se bloquean y prefijan automáticamente con la información de la entidad a la que pertenece el usuario, siempre y cuando el usuario pertenezca a una Empleadora o Administradora. En caso contrario los filtros estarán desbloqueados y el usuario podrá seleccionar la entidad. El filtro de fecha de corte, se prefija con la única fecha de corte habilitada para reportar, según la norma 2011-12-31. Los demás filtros son opcionales: el número de identificación y nombre del cotizante y el tipo de novedad.

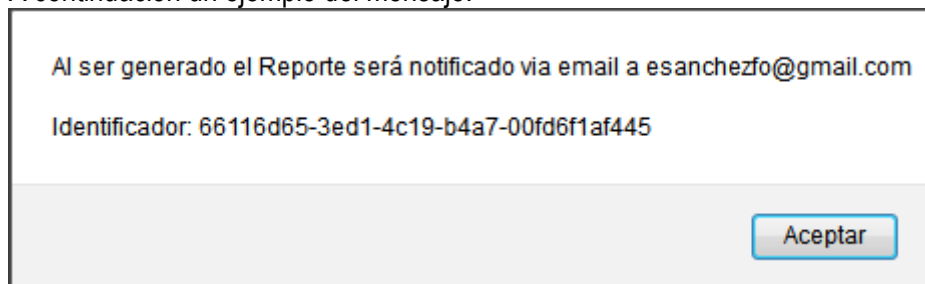
El aplicativo permite dos formas de consulta, cargar y desplegar en pantalla el reporte o enviar el resultado de la consulta al correo electrónico del usuario. El botón “Consultar” ejecuta el reporte y muestra en pantalla el resultado como se muestra en la imagen:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there are three buttons: "Consultar", "Consulta a Excel", and "Limpiar". Below these buttons, the text "Resultados de la Consulta" is displayed. The interface includes a navigation bar with the MINSALUD logo and the text "Ministerio de Salud y Protección Social, República de Colombia". The main heading is "DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS REPORTADAS POR ADMINISTRADORAS". Below this, it says "Registros obtenidos: 0. Parámetros: Fecha corte: 2011-12-31 --". A table with five columns is visible: "Administradora", "NIT Administradora", "Entidad Empleadora", "NIT Empleadora", and "Cotiza".

El botón “Consulta a Excel” inicia la ejecución de la consulta y presenta un mensaje al usuario indicando que el reporte del resultado de la consulta será enviado al correo del usuario que solicita la consulta:

A continuación un ejemplo del mensaje:



The screenshot shows a message box with the following text: "Al ser generado el Reporte será notificado via email a esanchezfo@gmail.com". Below this, it displays the "Identificador: 66116d65-3ed1-4c19-b4a7-00fd6f1af445". At the bottom right of the box is a button labeled "Aceptar".

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados, así:

SISSUB - Deudas de Aportes Patronales No Saneados reportadas por Entidades Empleadoras Recibidos x

 **SISPRO** <reportes@sispro.gov.co> 29 de dic. (hace 1 día) ☆  

para mí 

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- NIT Administradora: 899999026
- Fecha corte: 2011-12-31

El resultado fue generado con 877 registros:

[De click para Descargar el Paquete de Archivos de Datos con 118,78 KB](#)

Atentamente,

PISIS Exportador Archivos

Este correo es solo para propósitos informativos.
Favor NO enviar mensajes a este correo.
Para dudas o sugerencias contacte a la Mesa de Ayuda.
Iniciado en: 2014-12-29 09:12:10.144 AM Tomo: 1,5a

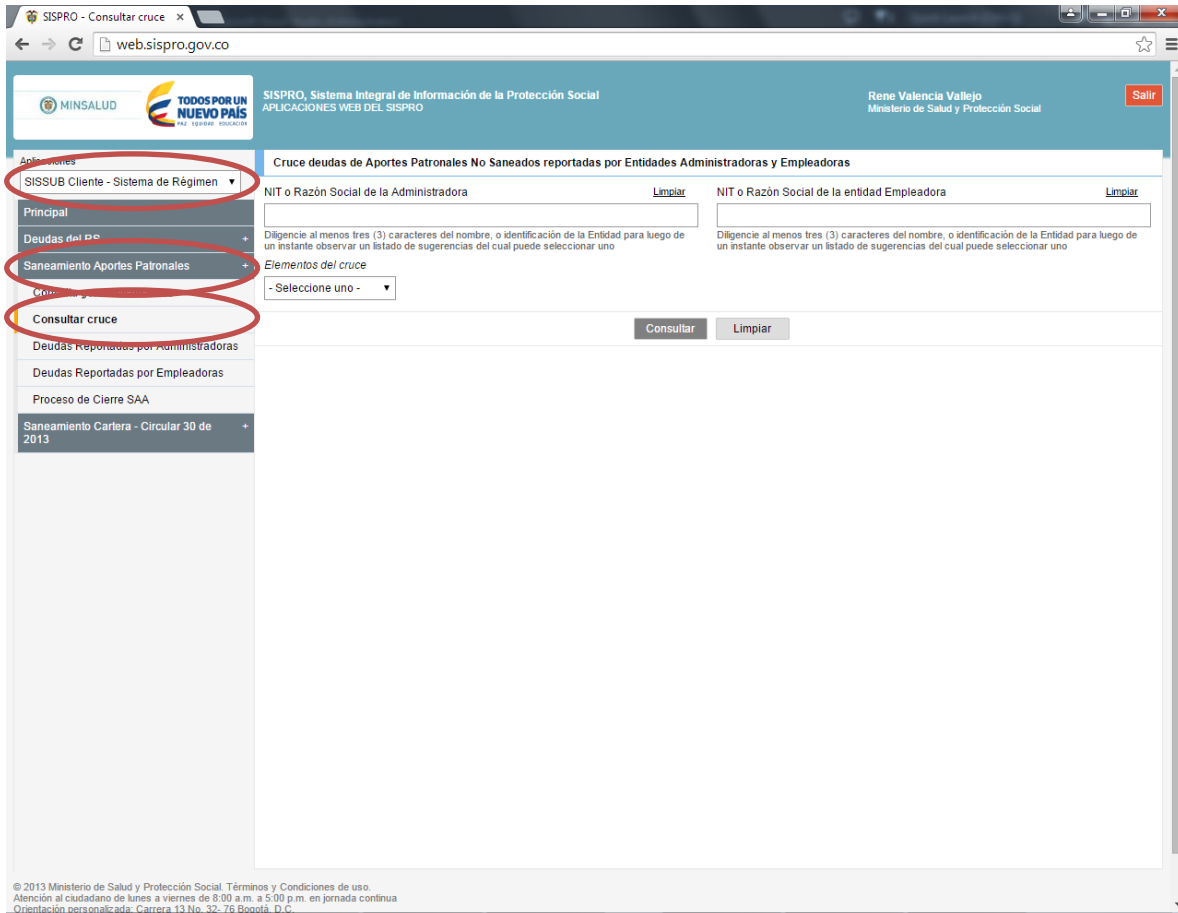
Datos del proceso para cuando se solicite seguimiento a la Mesa de Ayuda:
GUID: a7fc4906-d2fb-4394-80ed-051b2da43afc
Fecha y Hora del (Servidor): 2014-12-29 09:12:11.644 AM

6.3 Consultar cruce

La funcionalidad de “Consultar cruce” permite realizar la consulta de la información resultante del cruce de la información reportada por las entidades Empleadoras (a través del anexo técnico SAA160SAPE) y la reportada por las entidades Administradoras (a través del anexo técnico SAA180SAPA).

Para acceder a esta consulta, se ingresa con el usuario y clave asignados, al portal de Aplicativos Misionales del SISPRO web.sispro.gov.co, luego se selecciona la aplicación SISSUB, se selecciona el Menú de opciones “Saneamiento Aportes Patronales” y luego se selecciona la opción “Consultar Cruce” como se muestra en la siguiente imagen:

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31



Al seleccionar la opción “Consultar cruce”, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la entidad Administradora, la entidad Empleadora y los elementos del cruce, así:



MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES

CÓDIGO:**VERSIÓN:**

1.0

FECHA:

2015-03-31

Los filtros de las entidades Empleadora y Administradora se bloquean y prefijan automáticamente con la información de la entidad a la que pertenece el usuario, siempre y cuando el usuario pertenezca a una Empleadora o Administradora. En caso contrario los filtros estarán desbloqueados y el usuario podrá seleccionar la entidad. El filtro de elementos de cruce permite indicar que el reporte incluya solo los registros que coincidieron o los que no coincidieron. Si no selecciona un elemento de cruce, el reporte incluye todos los registros.

El botón “Consultar” inicia la ejecución de la consulta y presenta un mensaje al usuario indicando que el reporte del resultado de la consulta será enviado al correo del usuario que solicita la consulta:

A continuación un ejemplo del mensaje:

Al ser generado el Reporte será notificado via email a esanchezfo@gmail.com

Identificador: 66116d65-3ed1-4c19-b4a7-00fd6f1af445

Aceptar

Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados, así:

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

SISSUB - Cruce deudas de Aportes Patronales No Saneados reportadas por Entidades Administradoras y Empleadoras



 **SISPRO** <reportes@sispro.gov.co> 11:53 (hace 0 minutos) ☆  

para mí 

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- Coincidencia: SI

El resultado fue generado con 4.818 registros:

[De click para Descargar el Paquete de Archivos de Datos con 1.22 MB](#)

Atentamente,

PISIS Exportador Archivos

*Este correo es solo para propósitos informativos.
Favor NO enviar mensajes a este correo.
Para dudas o sugerencias contacte a la Mesa de Ayuda.
Iniciado en: 2015-03-12 11:53:32.872 AM Tomo: 3,62s*

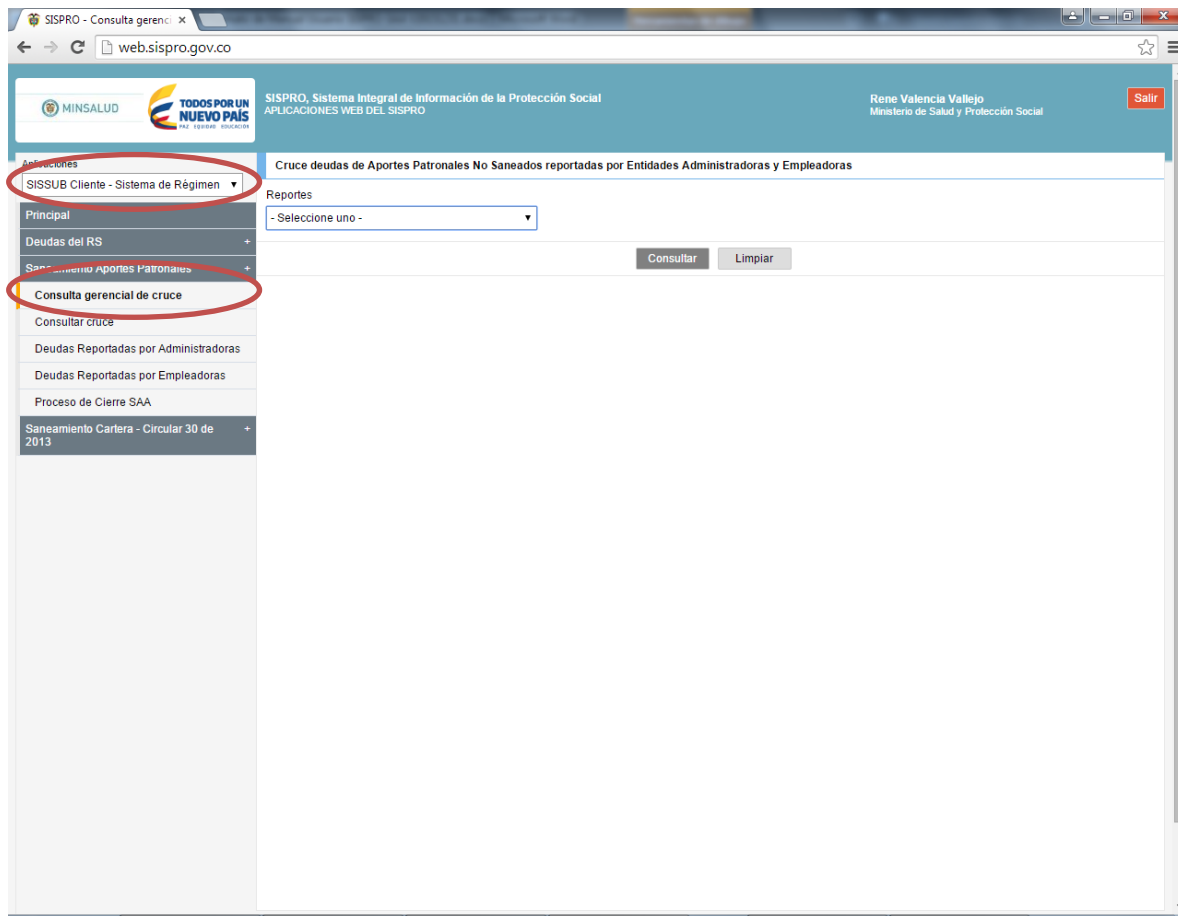
Datos del proceso para cuando se solicite seguimiento a la Mesa de Ayuda:
GUID: 306f6097-5ad3-4000-a59b-4dcbc72750b2
Fecha y Hora del (Servidor): 2015-03-12 11:53:36.497 AM

6.4 Consulta gerencial de cruce

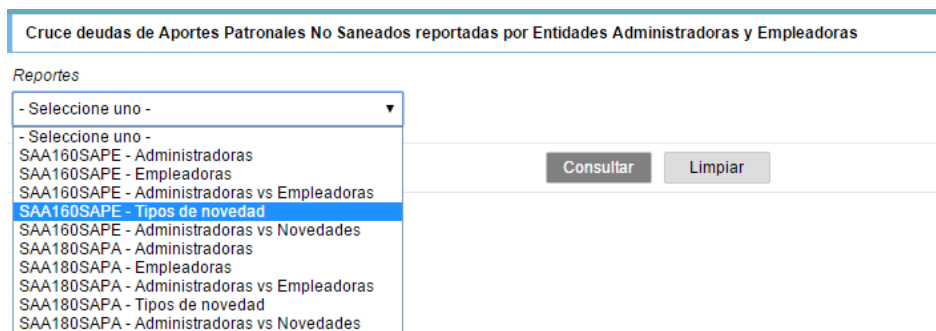
La funcionalidad de “Consulta gerencial de cruce” permite realizar la ejecución de varios reportes gerenciales sobre la información que fue reportada por las entidades Empleadoras (a través del anexo técnico SAA160SAPE) y la reportada por las entidades Administradoras (a través del anexo técnico SAA180SAPA).

Para acceder a esta consulta, se ingresa con el usuario y clave asignados, al portal de Aplicativos Misionales del SISPRO web.sispro.gov.co, luego se selecciona la aplicación SISSUB, se selecciona el Menú de opciones “Saneamiento Aportes Patronales” y luego se selecciona la opción “Consulta gerencial de cruce” como se muestra en la siguiente imagen:

 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31



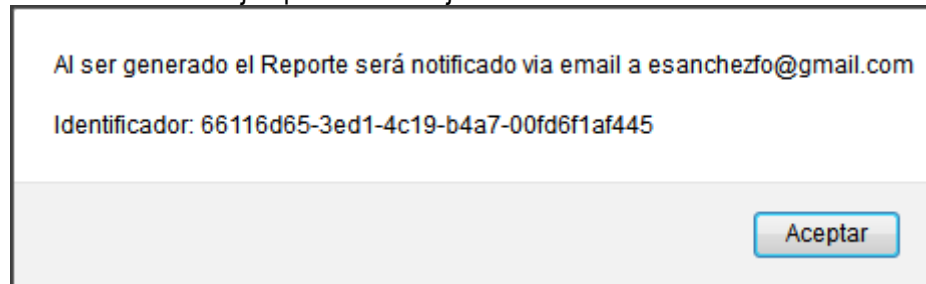
Al seleccionar la opción “Consulta gerencial de cruce”, se despliega una página con el listado de reportes gerenciales, así:



 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

El botón “Consultar” inicia la ejecución de la consulta y presenta un mensaje al usuario indicando que el reporte del resultado de la consulta será enviado al correo del usuario que solicita la consulta:

A continuación un ejemplo del mensaje:



Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados, así:

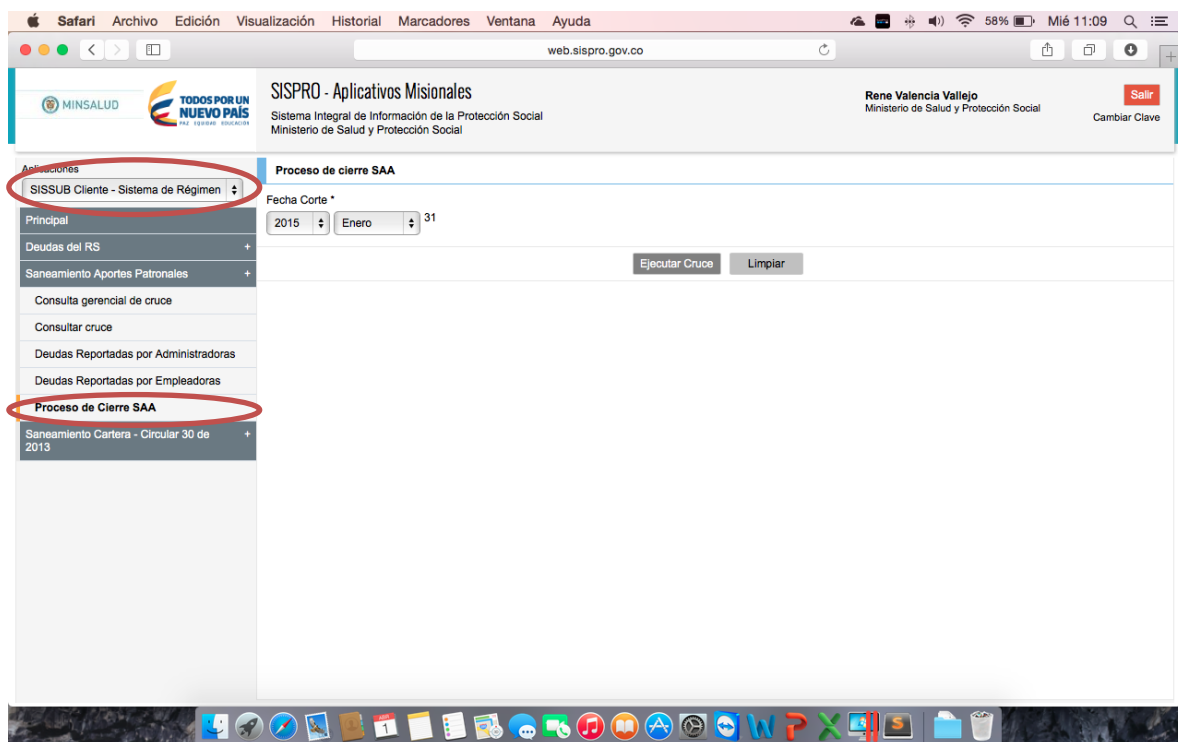


 	MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES				
CÓDIGO:		VERSIÓN:	1.0	FECHA:	2015-03-31

6.5 Proceso de Cierre SAA

La funcionalidad de “Proceso de Cierre SAA” inicia el proceso que genera el cruce de la información reportada por las entidades Empleadoras (a través del anexo técnico SAA160SAPE) y la reportada por las entidades Administradoras (a través del anexo técnico SAA180SAPA). El proceso realiza una copia o fotografía de la información reportada por las entidades, posteriormente realiza el cruce de las dos fotografías y almacena el resultado en la tabla TSAACruceFotografiasSAPE_SAPA, previa eliminación de todos sus registros.

Para acceder a esta consulta, se ingresa con el usuario y clave asignados, al portal de Aplicativos Misionales del SISPRO web.sispro.gov.co, luego se selecciona la aplicación SISSUB, se selecciona el Menú de opciones “Saneamiento Aportes Patronales” y luego se selecciona la opción “Proceso de Cierre SAA” como se muestra en la siguiente imagen:



Al seleccionar la opción “Proceso de Cierre SAA”, se despliega una página con el listado de años y meses válidos para la fecha de corte, así:

MANUAL DEL USUARIO DE LA APLICACIÓN WEB SAA SANEAMIENTO APORTES PATRONALES

CÓDIGO:**VERSIÓN:**

1.0

FECHA:

2015-03-31

Proceso de cierre SAA

Fecha Corte *

2015

Enero

31

Ejecutar Cruce

Limpiar

El botón “Ejecutar cruce” inicia el proceso de cruce previa confirmación del usuario. El proceso puede tardar varias horas dependiendo del volumen de datos involucrados.