



SIIFA

MANUAL FUNCIONAL DE INGRESO AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASISTENCIAL - SIIFA

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Bogotá D.C., noviembre de 2025

Versión 2.0.0

SIIFA

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE	4
3.	ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
4.	DEFINICIONES.....	5
5.	REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL SISTEMA.....	7
6.	CONSIDERACIONES PREVIAS E INSCRIPCIÓN EN SISPRO	7
a.	Registro en Mi Seguridad Social	8
b.	Registro en SISPRO	8
7.	ACCESO AL APLICATIVO SIIFA	13
a.	Ambiente de pruebas (Preproducción)	13
b.	Ambiente de producción	14
c.	Registrarse en SIIFA	15
d.	Realizar inicio de sesión en SIIFA	18
8.	PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN DE USUARIOS EN EL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN	20
9.	ROLES Y PERFILES DE USUARIO EN SIIFA	21
a.	Módulo de Seguridad	26
b.	Módulo de Contratos	28
c.	Módulo Facturación	48
d.	Seguimiento y Glosas de Facturas (SeguimientoFacturaGlosa) .	50

SIIFA

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Página de inicio SISPRO	8
Ilustración 2: Ingreso de usuarios.....	9
Ilustración 3:Solicitud de Usuario Institucional	10
Ilustración 4:Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad.....	11
Ilustración 5: Correo electrónico informativo de envío de la solicitud.	12
Ilustración 6: Pantalla de ingreso SIIFA	
Ilustración 7:Pantalla de registro de usuario en SIIFA.	17
Ilustración 8: Mensaje de éxito en la operación de registro	18
Ilustración 9: Pantalla de ingreso a SIIFA.....	19
Ilustración 10: Interfaz inicial de SIIFA.....	



1. OBJETIVO

Especificar los requisitos para el ingreso y registro de información en la herramienta tecnológica Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial – SIIFA, atendiendo las disposiciones definidas en el Decreto 228 de 2025 y la Resolución 1962 de 2025.

2. ALCANCE

El proceso establece los requisitos tecnológicos que permitirán ingresar al sistema SIIFA, una vez se haya realizado la creación del respectivo usuario mediante www.miseguridadsocial.gov.co, y posteriormente el relacionar este con una entidad perteneciente a los agentes del sector salud mediante la inscripción del usuario en web.sispro.gov.co, este último bajo el cual se dará el proceso de autenticación para ingresar a SIIFA.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en este Manual se enfocan en las relaciones contractuales que se desarrollan dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), y aplican a diversos actores del sector, quienes deberán tenerlas en cuenta para efectos de reporte y consulta. En primer lugar, se encuentran **los Prestadores de Servicios de Salud (PSS)**, que comprenden Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS, Profesionales Independientes de Salud, y Transporte especial de pacientes.

También se incluyen los **Proveedores de Tecnologías en Salud (PTS)**, que corresponden a Personas naturales o jurídicas que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores, Farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas



actividades.

A su vez, los **Fabricantes, importadores y titulares de registros sanitarios – FITS** que contratan los medicamentos, dispositivos e insumos médicos de forma directa con las EPS.

Por su parte, las **Entidades Responsables de Pago (ERP)** abarcan a las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las entidades territoriales cuando celebren acuerdos de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas. Así como a las entidades que administran u operan los Regímenes Especial y de Excepción y al Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad, cuando celebren acuerdos de voluntades con los prestadores de servicios de salud o con proveedores de tecnologías en salud.

Finalmente, también son actores relevantes las compañías de seguros autorizadas para ofrecer pólizas del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), planes voluntarios de salud cualquier otra protección en salud, así como la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), responsable de la gestión financiera de los recursos del sistema.

4. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones hacen parte del desarrollo del módulo de contratación al interior del aplicativo SIIFA, en lo relacionado al manual de ingreso:

- **Entidades responsables de pago (ERP):** Son las encargadas de la planeación y gestión de la contratación y el pago a los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud, en aras de satisfacer las necesidades de la población a su cargo en materia de salud. Se consideran como tales, las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las



entidades territoriales cuando celebren acuerdo de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas. Así como a las entidades que administran u operan los regímenes Especial y de Excepción y al Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad, cuando celebren acuerdos de voluntades con los prestadores de servicios de salud o con proveedores de tecnologías en salud.

- **Prestadores de servicios de salud (PSS):** Se consideran como tales las instituciones prestadoras de servicios de salud, los profesionales independientes de salud y el transporte especial de pacientes, que estén inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS y cuenten con servicios habilitados. Esto no incluye a las entidades con objeto social diferente, teniendo en cuenta que sus servicios no se financian con cargo a los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -SGSSS.
- **Proveedores de tecnologías en salud (PTS):** Se considera toda persona natural o jurídica que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los operadores logísticos de tecnologías en salud, gestores farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas actividades.
- **Fabricantes, importadores y titulares de registros sanitarios – FITS:** Para efectos del presente manual, estas entidades corresponden a aquellas que contratan los medicamentos, dispositivos e insumos médicos de forma directa con las EPS.

5. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al sistema de manera óptima, se recomienda contar con una conexión a Internet estable con una velocidad mínima de 500 KB/s tanto de subida como de bajada, pudiendo ser a través de una red LAN, conexión Dial-Up o red GSM. En cuanto al navegador web, se sugiere utilizar versiones actualizadas de Google® Chrome® (versión 63 o superior), Firefox (versión 3 o superior), Microsoft Edge o Safari (versión 11 o superior), ya que garantizan compatibilidad y un mejor rendimiento en la navegación dentro del sistema.

En lo que respecta al entorno del equipo, el sistema operativo recomendado es Windows 7 o superior. Para asegurar una experiencia fluida, se aconseja disponer de al menos 2 GB de memoria RAM y un espacio disponible en disco duro de 2 GB o más. Asimismo, se recomienda utilizar un procesador con una velocidad mínima de 1.5 GHz para garantizar el correcto funcionamiento de todas las funcionalidades del sistema. Estas especificaciones técnicas permiten asegurar un desempeño adecuado y una experiencia de usuario satisfactoria.

6. CONSIDERACIONES PREVIAS E INSCRIPCIÓN EN SISPRO

De acuerdo con lo definido en el “**Artículo 7. Requisitos para el ingreso a SIIFA**” de la Resolución 1962 de 2025, el ingreso a la herramienta tecnológica SIIFA se dará mediante el proceso de autenticación del Sistema Integrado de la Protección Social - SISPRO, por lo que todo usuario que desee ingresar al SIIFA debe contar con credenciales de acceso en SISPRO.

Por lo anterior, a continuación, se presentan los requisitos que deben cumplir los usuarios de toda entidad pública o privada para llevar a cabo la inscripción al Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO y realizar la asociación de dichos usuarios a cada entidad, con

el fin de acceder a la herramienta tecnológica SIIFA.

a. Registro en Mi Seguridad Social

Para la inscripción de un usuario en SISPRO y su asociación a una Entidad, éste debe estar registrado, aprobado y habilitado en el sitio www.miseguridadsocial.gov.co.

b. Registro en SISPRO

Para poder realizar la inscripción del usuario a SISPRO, debe ingresar al sitio web.sispro.gov.co con el usuario y contraseña que previamente llegó al correo registrado en **Mi Seguridad Social**, una vez ingresado al sitio se debe ubicar la opción “**Solicitar – Actualizar Usuario Institucional**” que se encuentra señalada en un recuadro rojo en la siguiente ilustración:

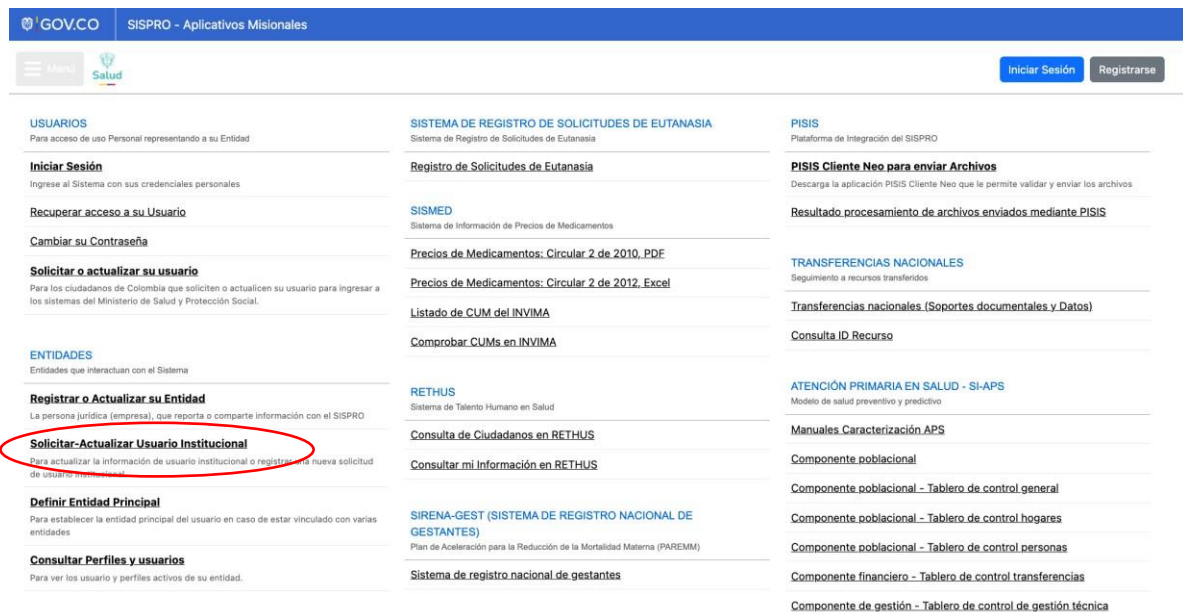


Ilustración 1: Página de inicio SISPRO

Al hacer clic sobre la opción, se muestra un formulario en el cual se debe ingresar los datos del tipo y número de identificación del usuario que se va a asociar con una Entidad, así como el diligenciamiento de la casilla de verificación Captcha. La siguiente ilustración muestra el

formulario que se debe diligenciar y luego hacer clic en el botón **“Iniciar Sesión”**.

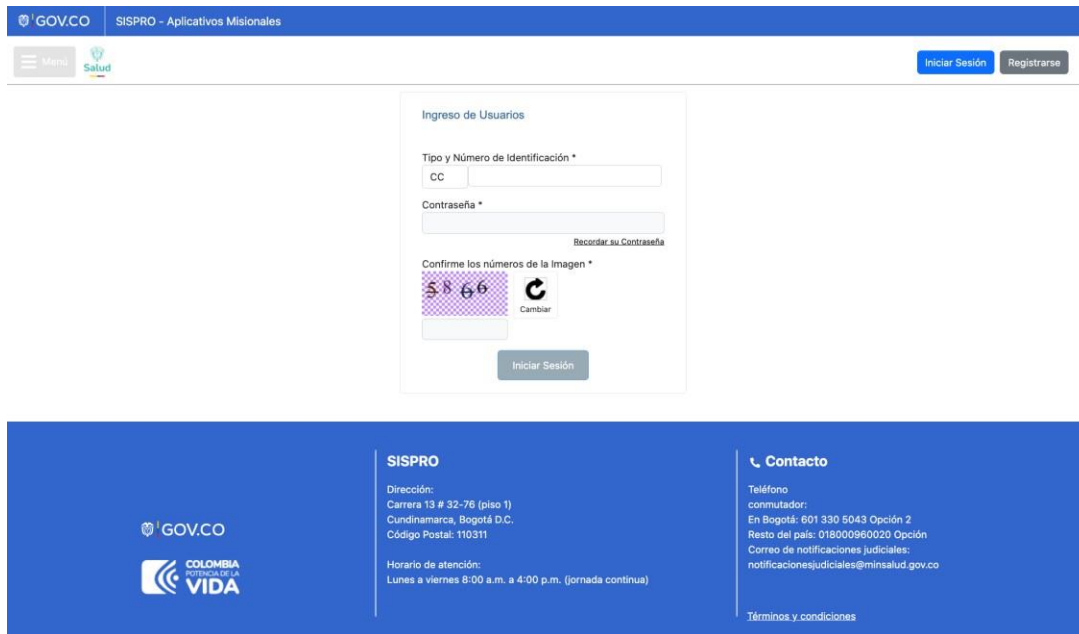


Ilustración 2: Ingreso de usuarios

Aparecerá el formulario que se muestra en la ilustración 3: Solicitud Usuario Institucional: allí se debe seleccionar la **“Entidad”** con la cual se quiere asociar el usuario; este campo es autocompletable, es decir, a medida que se va ingresando la información se mostrará una lista de posibles entidades que cumplen con los datos ingresados. Una vez encontrada la entidad correcta se debe seleccionar y el campo se completará con el registro encontrado.

Luego, se debe hacer clic en el botón **“Verificar Identificación”** y se realizará una búsqueda en la base de SISPRO para obtener la información del usuario que se asociará a la entidad.

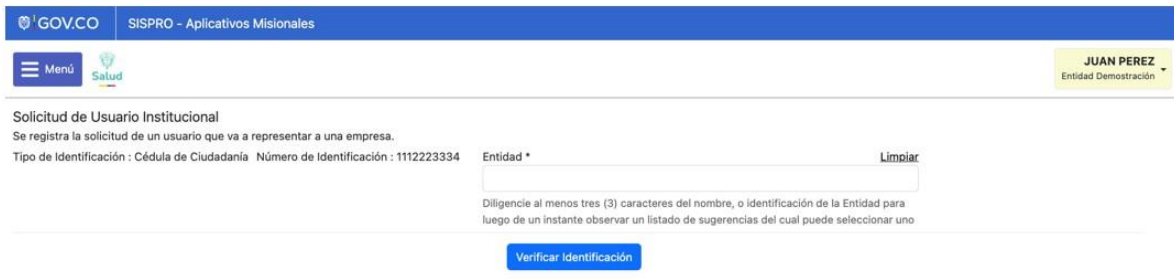




Ilustración 3: Solicitud de Usuario Institucional

Si el usuario es encontrado, el formulario se complementa con nuevos campos en el cual se muestra la información de dicho usuario y otros campos en los que se especificará la información de la Entidad e información de la solicitud.

La **Ilustración 4: Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad** muestra un ejemplo con un usuario encontrado; los campos que no son modificables (con información encontrada del usuario) y los campos que se deben diligenciar para efectuar la solicitud de actualización de usuario institucional.


SISPRO - Aplicativos Misionales

Menú

JUAN PEREZ
Entidad Demostración

Solicitud de Usuario Institucional

Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 1112223334

Entidad * Limpiar

NI|900474727|MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres JUAN	Apellidos PEREZ	Correo Personal: juan.perez@gmail.com	Datos del Usuario institucional
Teléfono de Contacto* <input type="text"/>	Cargo* <input type="text"/>	Contrato a termino Indefinido <input type="checkbox"/>	Fecha Fin Contrato * <input type="text" value="yyyy-MM-dd"/>
Correo Electrónico Institucional* <input type="text"/>	Comentarios <input type="text"/>		

Registrar
Limpiar
Cancelar

Ilustración 4:Formulario para solicitud del usuario institucional y asociación a una entidad.

Los campos obligatorios para hacer la solicitud son *Teléfono de Contacto*, *Cargo*, *Correo Electrónico Institucional*. En este último se debe ingresar el correo institucional del usuario a través del cual se notificará la creación de la solicitud y la respuesta de la misma. Una vez completado el formulario se debe hacer clic en el botón **"Registrar"** para enviar la solicitud a SISPRO. Se debe tener en cuenta que esta asociación no es inmediata y se requiere un proceso interno para aprobar dicha solicitud.

Para garantizar que la solicitud fue enviada a SISPRO, se debe revisar el correo electrónico institucional inscrito en la solicitud. El correo de confirmación del envío de la solicitud se muestra como el de la siguiente ilustración:

De: SISPRO - SEGURIDAD <seguridad@sispro.gov.co>
 Fecha: 14 de junio de 2016, 17:31
 Asunto: [SISPRO] Seguridad: Datos de su Solicitud de Usuario Institucional - 2016-06-14 05:31:09 PM
 Para: [mpena](#)

Este solo es un mensaje informativo no indica que su solicitud haya sido aprobada.

Nombres	MARIA
Apellidos	PEÑA
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	254
Teléfono de Contacto	ext 116
Entidad	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL alexander.agreda
Correo Institucional	mpena
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN
Comentarios	

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#)

Atentamente,
 Sistema de Seguridad
 Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
 Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

Ilustración 5: Correo electrónico informativo de envío de la solicitud.

Este correo indica que la solicitud efectivamente fue enviada a SISPRO, el usuario deberá confirmar usuario institucional y quedará pendiente para aprobación. En el correo se indica la información registrada en el formulario anterior. La respuesta de la solicitud se dará a conocer a través del mismo correo electrónico. **Si el usuario no da clic, en "Confirmar Usuario Institucional", no se habilitará el ingreso a SISPRO.**

Para más información por favor comunicarse para temas tecnológicos al correo: soportepisis@minsalud.gov.co

7. ACCESO AL APLICATIVO SIIFA

El acceso al SIIFA se realiza a través de dos ambientes **independientes**: ambiente de pruebas (preproducción) y ambiente de producción.

Cada ambiente utiliza bases de datos diferentes, con configuraciones y restricciones de seguridad propias, por lo cual es necesario registrar el usuario en ambos entornos de forma separada.

a. Ambiente de pruebas (Preproducción)

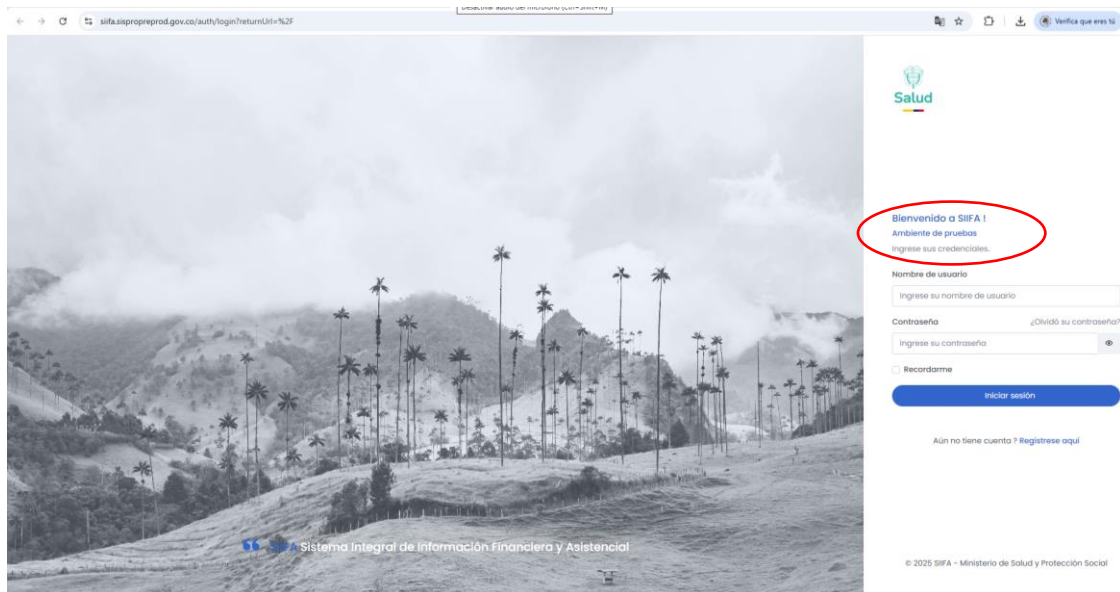
El ambiente de pruebas se utiliza para realizar validaciones funcionales, ejercicios de interoperabilidad y simulaciones de carga de información sin afectar los datos oficiales del sistema.

Para acceder al SIIFA en ambiente de pruebas, el usuario debe registrarse en el siguiente enlace:

Ambiente de pruebas – Registro y acceso

<https://siifa.sispropreprod.gov.co>

La imagen se muestra en escala de grises y, se titula Ambiente de pruebas, así:



La información ingresada en el ambiente de pruebas no se replica a producción.

Importante:

La información ingresada en el ambiente de pruebas no se replica a producción.

Cada ciclo de pruebas inicia con datos en cero y de forma independiente de los datos oficiales del SIIFA. Cada ciclo de pruebas inicia con datos en cero y de forma independiente de los datos oficiales del SIIFA.

b. Ambiente de producción

El ambiente de producción contiene la información oficial del SIIFA y se utiliza exclusivamente para el registro y validación de datos reales del sistema.

Para acceder al SIIFA en ambiente de producción, el usuario debe crear su cuenta en el siguiente enlace oficial del micrositio SISPRO:

Ambiente de producción – Registro y acceso

<https://siifa.sispro.gov.co/>

Nota:

El registro realizado en el ambiente de pruebas **no habilita automáticamente el acceso al ambiente de producción.** Cada usuario debe solicitar y crear su acceso de forma independiente.

La imagen se muestra en full color y, da la bienvenida a SIIFA, así:



c. Registrarse en SIIFA

En la *Ilustración 6: Pantalla de ingreso a SIIFA* se muestra la interfaz de ingreso al sistema. Si aún no cuenta con un usuario habilitado para acceder a SIIFA, deberá realizar el proceso de registro en la misma plataforma. Para ello, haga clic en la opción “Registrarse aquí”, ubicada en la sección resaltada de la imagen que se presenta a continuación.



Ilustración 6: Pantalla de ingreso SIIFA

Una vez ha realizado clic, el sistema mostrará una interfaz como en la *Ilustración 7: Pantalla de registro de usuario en SIIFA* donde se solicitan diversos datos personales y administrativos necesarios para dar de alta el usuario:

- Primer nombre y Segundo nombre hacen referencia a los nombres de pila del usuario, tal como aparecen en su documento de identidad.
- Primer apellido y Segundo apellido corresponden a los apellidos legales del usuario.
- El campo Tipo de documento permite seleccionar el tipo de identificación oficial (por ejemplo, cédula de ciudadanía).
- El Número de documento se debe ingresar el número correspondiente a ese documento.

- Nombre de usuario es el identificador único que usará la persona para ingresar al sistema (este se autogenera según la regla de SISPRO, esto es, se concatena el tipo de documento y el número de documento)
- Correo electrónico es la dirección electrónica de contacto donde se enviarán notificaciones o información relacionada con el acceso.
- El NIT de la entidad que representa corresponde al Número de Identificación Tributaria de la institución que el usuario representa (por ejemplo, una IPS o EPS), y debe ser digitado en el campo "Ingrese el NIT de la entidad".

Finalmente, en Roles solicitados, el usuario debe seleccionar el perfil que le corresponde según su función, como Representante Legal de una Institución Prestadora de Servicios de Salud, Proveedores de Tecnologías en Salud, Fabricantes, importadores o titulares de registro sanitario o Representante Legal de una ERP, lo cual determinará los permisos y accesos dentro del sistema.



Registrar una cuenta
Regístrate en SIIFA para tener acceso a la información

Primer nombre Segundo nombre

Primer apellido Segundo apellido

Tipo de documento Número de documento

Cédula de Ciudadanía

Nombre de usuario

Correo electrónico

NIT de la entidad que representa

Ingrese el NIT de la entidad

Roles solicitados
☐ Representante Legal IPS
☐ Representante Legal EPS

Al registrarse usted acepta los términos de uso

[Regístrate](#)

[¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión](#)

Ilustración 7: Pantalla de registro de usuario en SIIFA.

Una vez ha registrado la totalidad la información debe hacer clic en la opción "Registrarse" donde finalmente el sistema mostrará un mensaje informando del registro exitoso como se muestra en la

Ilustración 8: Mensaje de éxito en la operación de registro.

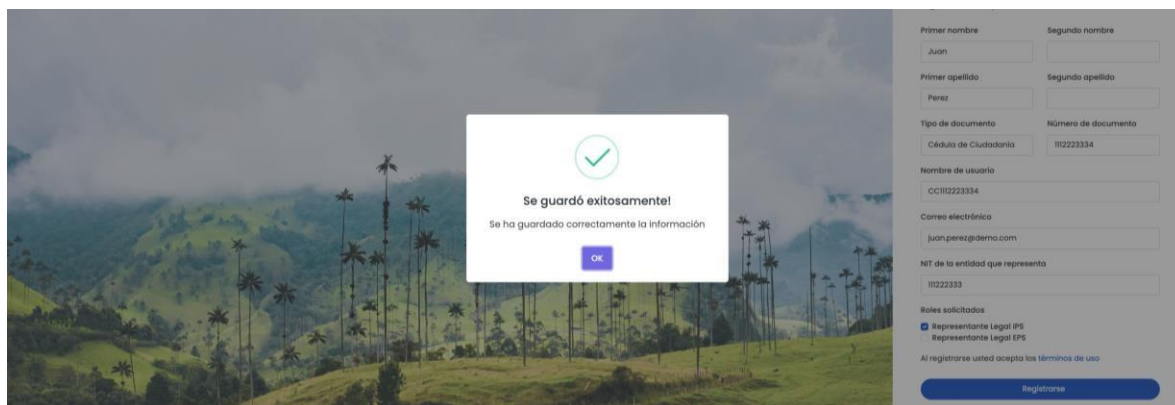


Ilustración 8: Mensaje de éxito en la operación de registro

d. Realizar inicio de sesión en SIIFA

En la *Ilustración 9: **Pantalla de ingreso a SIIFA*** se presenta la interfaz de acceso al sistema. En este formulario, el usuario debe ingresar su nombre de usuario, el cual corresponde al mismo que fue registrado en la plataforma SISPRO. Este debe escribirse bajo la estructura: "CC" seguido del número de identificación personal. Por ejemplo, si el número de identificación es 123456789, el usuario deberá ingresar: CC123456789.

A continuación, se debe digitar la contraseña correspondiente. En caso de ser el primer ingreso o haber olvidado la contraseña, el sistema dispone de una opción para restablecerla mediante los datos de recuperación registrados previamente. Una vez completados ambos campos, el usuario debe hacer clic en el botón de ingreso para acceder al sistema y comenzar a utilizar sus funcionalidades.



Ilustración 9: Pantalla de ingreso a SIIFA.

Una vez se ha diligenciado la información de Usuario y Contraseña, se mostrará la interfaz inicial del sistema, tal como se presenta en la *Ilustración 10: **Interfaz inicial de SIIFA.***



Ilustración 10: Interfaz inicial de SIIFA.

Según se muestra en la *Ilustración 10: **Interfaz inicial de SIIFA,*** el sistema despliega en la parte izquierda un menú lateral que contiene los vínculos de acceso a los Módulos que conforman el SIIFA, según sean implementados, a saber:



- 1) Módulo de Registro de Contratación de Servicios y Tecnologías de Salud
- 2) Módulo de Factura Electrónica de Venta (FEV) en salud y Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS)
- 3) Módulo de Seguimiento a Facturas
- 4) Modulo de Seguimiento a Pagos

Desde este Menú el usuario podrá empezar a hacer uso del SIIFA.

8. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN DE USUARIOS EN EL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

El proceso de acceso al ambiente de producción del SIIFA exige un mecanismo de registro institucional con control jerárquico y restricciones específicas que garantizan la seguridad, trazabilidad y responsabilidad sobre la información gestionada en el sistema. A diferencia del ambiente de pruebas, donde cualquier usuario puede realizar su registro individual, en el ambiente de producción la creación y habilitación de cuentas se realiza exclusivamente a través del Representante Legal (RL) de la entidad, quien es el único autorizado para registrar su cuenta inicial y posteriormente habilitar el acceso de los demás usuarios internos de la organización. A continuación, se detalla el procedimiento para la creación del usuario del Representante Legal y la habilitación de los usuarios asociados a la entidad dentro del ambiente de producción del SIIFA.

a. Registro del Representante Legal (RL)

1. Ingresar al portal oficial del SIIFA en ambiente de producción:
2. Seleccionar la opción **“Registro de usuario – Representante Legal”**.
3. Completar el formulario de registro con la siguiente información:

- Nombres y apellidos del RL
 - Número de identificación
 - Correo institucional
 - Entidad que representa
 - Número de NIT
 - Cargo y acreditación como representante legal
4. Enviar la solicitud para validación por parte del equipo SIIFA.
 5. Una vez aprobada la solicitud, el RL recibirá la confirmación de creación de su usuario y credenciales de acceso.

b. Registro y autorización de usuarios internos de la entidad

Una vez el Representante Legal se encuentra habilitado dentro del ambiente de producción, puede registrar y autorizar el acceso de los demás usuarios vinculados a la entidad.

1. El RL ingresa al sistema en ambiente de producción con su usuario habilitado.
2. Accede al módulo de **Administración de Usuarios**.
3. Selecciona la opción **"Crear nuevo usuario"**.
4. Completa los datos del usuario a habilitar:
 - Nombre completo
 - Identificación
 - Rol asignado
 - Correo institucional
 - Dependencia o área
5. Asigna el **rol** correspondiente dentro de la entidad:
 - Usuario operativo
 - Usuario consulta
 - Usuario gestión contractual

(los roles específicos dependen del esquema de parametrización definido por SIIFA)
6. Confirma el registro y habilitación.
7. El nuevo usuario recibe notificación de acceso y credenciales.

9. ROLES Y PERFILES DE USUARIO EN SIIFA



El SIIFA opera mediante un esquema de control de acceso basado en roles, que se asignan a los usuarios según la entidad y el nivel de responsabilidad que representan.

Estos roles determinan las operaciones que cada usuario puede ejecutar sobre los distintos módulos del sistema (Contratación, Facturación, seguimiento o pagos), garantizando la integridad, la trazabilidad y la seguridad de la información.

Los roles habilitados en el SIIFA, de acuerdo con la parametrización técnica del sistema, son los siguientes:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS¹ _Representante de PSS y de los PTS
- SIIFA_IPS_Gestor _ Gestor de la PSS y los PTS
- SIIFA_IPS_Consulta de PSS y los PTS
- SIIFA_ERP_Representante de la ERP
- SIIFA_ERP_Gestor de la ERP
- SIIFA_ERP_Consulta de la ERP
- SIIFA_FITS_Representante de FITS
- SIIFA_FITS_Gestor de FITS
- SIIFA_FITS_Consulta

Cada uno de estos roles cuenta con permisos específicos sobre las funcionalidades del sistema, los cuales se detallan en los apartados siguientes, organizados por módulo.

A continuación, se describen los roles, sus funciones y el esquema consolidado de permisos.

¹ En el rol SIIFA IPS se incluye la posibilidad de ingreso para las IPS, Profesionales Independientes y empresas de transporte asistencial de pacientes (ambulancias), así como de los Proveedores de Tecnologías en Salud (Operadores logísticos, gestores farmacéuticos) – PTS.

Roles de entidades públicas (MINSALUD, SuperSalud, ADRES)

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Administrador General SIIFA	SIIFA_Admin	MINSALUD	Acceso total al sistema. Administra parámetros, catálogos, usuarios, entidades y todos los módulos.
Usuario Superintendencia Nacional de Salud	SIIFA_SuperSalud	Superintendencia Nacional de Salud	Rol de Inspección, Vigilancia y Control. Acceso de consulta a toda la información del sistema.
Usuario ADRES	SIIFA_ADRES	ADRES	Acceso de consulta institucional a la información registrada en el SIIFA. Registro de información en el módulo de pagos

Roles de Entidades Responsables de Pago (ERP) y demás pagadores

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante ERP	SIIFA_ERP	Todas las ERP y	Usuario principal. Puede crear, editar, consultar y eliminar

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
		demás pagadores	información. Puede crear usuarios Gestor y Consulta.
Gestor ERP	SIIFA_ERP_Gestor	Todas las ERP y demás pagadores	Encargado operativo del registro de información. Puede listar, crear, consultar y editar. No puede eliminar.
Consulta ERP	SIIFA_ERP_Consulta	Todas las ERP y demás pagadores	Acceso de solo lectura. Puede ver listados y detalles.

Roles de PSS / PTS

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante PSS/PTS	SIIFA_IPS	PSS/PTS	Usuario principal de la entidad. Tiene permisos amplios de registro y edición en el módulo.
Gestor IPS/PTS	SIIFA_IPS_Gestor	PSS/PTS	Gestiona registros de contratos, servicios, población cubierta y demás componentes. No puede eliminar.
Consulta IPS/PTS	SIIFA_IPS_Consulta	IPS / PTS / PSS/PTS	Solo puede visualizar

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
			información. Sin permisos de creación o edición.

Roles de FITS

Rol	Código SIIFA	Entidad Asociada	Descripción funcional
Representante FITS	SIIFA_FITS	FITS	Usuario principal. Puede crear, editar y consultar información asociada a tecnologías.
Gestor FITS	SIIFA_FITS_Gestor	FITS	Operador encargado del registro y actualización de información. No puede eliminar.
Consulta FITS	SIIFA_FITS_Consulta	FITS	Usuario con permisos exclusivamente de lectura.

Esquema de Permisos del SIIFA

El esquema de permisos del SIIFA define las acciones autorizadas para cada rol según los módulos y servicios habilitados en la plataforma. Con el fin de mejorar la claridad y facilitar la consulta, la información se presenta en formato descriptivo, permitiendo identificar con precisión el alcance operativo de administradores, representantes, gestores y usuarios de consulta. Este enfoque asegura el cumplimiento de los principios de seguridad, control de acceso y responsabilidad institucional establecidos para el sistema.

a. Módulo de Seguridad

El Módulo de Seguridad del SIIFA garantiza el acceso controlado a la plataforma mediante mecanismos de autenticación, autorización y administración de usuarios. Estos procesos abarcan la generación de tokens JWT, la validación de credenciales, la asignación de roles institucionales y la gestión completa de usuarios por parte de las entidades autorizadas.

Este módulo está compuesto por dos componentes principales:

1. **Autenticación (Auth)**
2. **Gestión de Usuarios (User)**

Cada funcionalidad expuesta por el módulo está protegida mediante un esquema de control de acceso basado en roles, asegurando que únicamente los actores autorizados puedan ejecutar operaciones críticas dentro del sistema.

1. Autenticación (Auth)

La autenticación en el SIIFA se realiza mediante un proceso de inicio de sesión que valida las credenciales del usuario y genera un token JWT, el cual habilita el acceso seguro al resto de los servicios del sistema.

Función: Iniciar Sesión – POST /api/Auth/login

Descripción: Autenticación de usuarios y generación de token JWT.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta



- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

2. Gestión de Usuarios (User)

Función: Listar Usuarios con Filtros – POST /api/User/GetUserList

Descripción: Consulta paginada de usuarios con filtros (nombre, email, documento) y control de acceso por rol.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Usuario por ID – GET /api/User/{UserId}

Descripción: Obtiene información detallada de un usuario específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)

- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Usuario – POST /api/User

Descripción: Registro de nuevos usuarios con asignación de roles y claims.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)

Función: Actualizar Usuario – PUT /api/User

Descripción: Modificación de datos de usuario con control de permisos

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)

Función: Eliminar Usuario – DELETE /api/User/{UserId}

Descripción: Eliminación permanente de usuario del sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)

b. Módulo de Contratos

1. Gestión de Contratos (Contrato)

Función: Listar Contratos – GET /api/Contrato

Descripción: Obtiene el listado completo de contratos registrados en el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Contrato por ID – GET /api/Contrato/{IdContrato}

Descripción: Obtiene el detalle completo de un contrato específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Contrato – POST /api/Contrato

Descripción: Registro de un nuevo contrato en el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:



- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

Función: Actualizar Contrato – PUT /api/Contrato

Descripción: Modificación de los datos de un contrato registrado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

**Función: Eliminar Contrato – DELETE
/api/Contrato/{IdContrato}**

Descripción: Eliminación de un contrato existente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)

2. Estado de Contratos (ContratoEstado)

**Función: Consultar Estados por Contrato – GET
/api/ContratoEstado/ByIdContrato/{IdContrato}**

Descripción: Obtiene el historial completo de estados asociados a un contrato específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta



Función: Crear Cambio de Estado – POST

/api/ContratoEstado

Descripción: Registra un nuevo estado en la trazabilidad del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin (Administrador de SIIFA)
- SIIFA_IPS (Este es representante de la PTS)
- SIIFA_IPS_Gestor (Este es el gestor de PTS)
- SIIFA_ERP (Este es representante de la ERP)
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_FITS (Este es representante de la Farmacéutica)
- SIIFA_FITS_Gestor

3. Anticipos de Contratos (ContratoAnticipo)

Función: Consultar Anticipos por Contrato – GET

/api/ContratoAnticipo/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todos los anticipos asociados a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Anticipo por ID – GET

/api/ContratoAnticipo/{IdContratoAnticipo}

Descripción: Obtiene el detalle completo de un anticipo

específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Anticipo – POST /api/ContratoAnticipo

Descripción: Registra un nuevo anticipo dentro del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Anticipo – PUT /api/ContratoAnticipo

Descripción: Modifica la información registrada de un anticipo.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Anticipo – DELETE

/api/ContratoAnticipo/{IdContratoAnticipo}

Descripción: Elimina un anticipo asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

4. Modalidades de Pago del Contrato (ContratoModalidadPago)

Función: Consultar Modalidades por Contrato – GET

/api/ContratoModalidadPago/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todas las modalidades de pago asociadas a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Modalidad por ID – GET

/api/ContratoModalidadPago/{IdContratoModalidadPago}

Descripción: Obtiene el detalle de una modalidad de pago específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST
/api/ContratoModalidadPago

Descripción: Registra una nueva modalidad de pago asociada al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT
/api/ContratoModalidadPago

Descripción: Modifica los datos de una modalidad existente.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE
/api/ContratoModalidadPago/{IdContratoModalidadPago}

Descripción: Elimina una modalidad de pago asociada al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

5. Prestadores de Servicio del Contrato
(ContratoPrestadorServicio)

Función: Consultar Prestadores por Contrato – GET
/api/ContratoPrestadorServicio/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los prestadores asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.



Función: Consultar Prestador por ID – GET

/api/ContratoPrestadorServicio/{IdContratoPrestadorServicio}

Descripción: Obtiene la información de un prestador específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Prestador de Servicio – POST

/api/ContratoPrestadorServicio

Descripción: Asocia un nuevo prestador al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Prestador de Servicio – PUT

/api/ContratoPrestadorServicio

Descripción: Modifica la información del prestador asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Prestador de Servicio – DELETE

/api/ContratoPrestadorServicio/{IdContratoPrestadorServicio}

Descripción: Desasocia un prestador del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

**6. Modalidades de Pago por Prestador
(ContratoPrestadorServicioModalidadPago)**

Función: Consultar Modalidad por ID – GET

/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago/{IdContratoPrestadorServicioModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asignada a un prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Crear Modalidad de Pago – POST

/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT

/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin

- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE

/api/ContratoPrestadorServicioModalidadPago/{IdContratoPrestadorServicioModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada a prestador.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

7. Régimen del Contrato (ContratoRegimen)

Función: Consultar Regímenes por Contrato – GET

/api/ContratoRegimen/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los regímenes asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Régimen por ID – GET

/api/ContratoRegimen/{IdContratoRegimen}

Descripción: Detalle de un régimen específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Régimen – POST /api/ContratoRegimen

Descripción: Asociación de un régimen al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Régimen – PUT /api/ContratoRegimen

Descripción: Modificación de un régimen asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Régimen – DELETE

/api/ContratoRegimen/{IdContratoRegimen}

Descripción: Eliminación de un régimen asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

8. Operaciones del Contrato (ContratoOperacion)

Función: Consultar Operaciones por Contrato – GET

/api/ContratoOperacion/ByIdContrato

Descripción: Lista las operaciones de cobertura asociadas al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Operación por ID – GET

/api/ContratoOperacion/{IdContratoOperacion}

Descripción: Detalle de una operación específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Operación – POST /api/ContratoOperacion

Descripción: Registro de una nueva operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Operación – PUT
/api/ContratoOperacion

Descripción: Modificación de operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Operación – DELETE
/api/ContratoOperacion/{IdContratoOperacion}

Descripción: Eliminación de una operación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

9. Liquidación del Contrato (ContratoLiquidacion)

Función: Consultar Liquidaciones por Contrato – GET
/api/ContratoLiquidacion/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista las liquidaciones asociadas.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Liquidación por ID – GET
/api/ContratoLiquidacion/{IdContratoLiquidacion}

Descripción: Detalle de la liquidación específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Liquidación – POST
/api/ContratoLiquidacion

Descripción: Registro de una nueva liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin

- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Liquidación – PUT
/api/ContratoLiquidacion

Descripción: Modificación de liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Liquidación – DELETE
/api/ContratoLiquidacion/{IdContratoLiquidacion}

Descripción: Eliminación de una liquidación.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

10. Medicamentos CUMS del Contrato (ContratoCums)

Función: Consultar CUMS por Contrato – GET
/api/ContratoCums/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los medicamentos asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUMS por ID – GET
/api/ContratoCums/{IdContratoCums}

Descripción: Detalle de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Medicamento CUMS – POST
/api/ContratoCums

Descripción: Asociación de medicamento al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Medicamento CUMS – PUT
/api/ContratoCums

Descripción: Modificación de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Medicamento CUMS – DELETE
/api/ContratoCums/{IdContratoCums}

Descripción: Desasociación de medicamento.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

11. Modalidades de Pago CUMS (ContratoCumsModalidadPago)

Función: Consultar Modalidad por ID – GET
/api/ContratoCumsModalidadPago/{IdContratoCumsModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asociada a un medicamento CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST
/api/ContratoCumsModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT
/api/ContratoCumsModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE
/api/ContratoCumsModalidadPago/{IdContratoCumsModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

12. Procedimientos CUPS del Contrato (ContratoCups)

Función: Consultar CUPS por Contrato – GET
/api/ContratoCups/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista los procedimientos CUPS asociados al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar CUPS por ID – GET
/api/ContratoCups/{IdContratoCups}

Descripción: Detalle de un procedimiento específico asociado al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:



- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Procedimiento CUPS – POST
/api/ContratoCups

Descripción: Asociación de un procedimiento CUPS al contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Procedimiento CUPS – PUT
/api/ContratoCups

Descripción: Modificación de datos del procedimiento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Procedimiento CUPS – DELETE
/api/ContratoCups/{IdContratoCups}

Descripción: Desasociación de procedimiento del contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

13. Modalidades de Pago CUPS (ContratoCupsModalidadPago)

Función: Consultar Modalidad por ID – GET
/api/ContratoCupsModalidadPago/{IdContratoCupsModalidadPago}

Descripción: Detalle de modalidad asociada a un procedimiento CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Modalidad de Pago – POST
/api/ContratoCupsModalidadPago

Descripción: Registro de modalidad de pago para CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Modalidad de Pago – PUT
/api/ContratoCupsModalidadPago

Descripción: Modificación de modalidad asociada.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Modalidad de Pago – DELETE
/api/ContratoCupsModalidadPago/{IdContratoCupsModalidadPago}

Descripción: Eliminación de modalidad asociada al procedimiento.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

14. Otros Sí del Contrato (ContratoOtroSi)

Función: Listar Otros Sí – GET /api/ContratoOtroSi

Descripción: Obtiene el listado de modificaciones contractuales (otrosíes).

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Otros Sí por Contrato – GET
/api/ContratoOtroSi/ByIdContrato/{IdContrato}

Descripción: Lista todas las modificaciones asociadas a un contrato.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Otro Sí por ID – GET
/api/ContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Detalle del otrosí específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Otro Sí – POST /api/ContratoOtroSi

Descripción: Registro de una nueva modificación contractual.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Otro Sí – PUT /api/ContratoOtroSi

Descripción: Modificación de datos del otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Otro Sí – DELETE

/api/ContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Eliminación de un otrosí registrado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

15. Medicamentos CUMS del Otro Sí (ContratoOtroSiCums)

Función: Consultar CUMS por Otro Sí – GET

/api/ContratoOtroSiCums/ByIdContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Lista de medicamentos asociados al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.



Función: Consultar CUMS por ID – GET

/api/ContratoOtroSiCums/{IdContratoOtroSiCums}

Descripción: Detalle de medicamento asociado al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Medicamento CUMS – POST

/api/ContratoOtroSiCums

Descripción: Asociación de medicamento al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Medicamento CUMS – PUT

/api/ContratoOtroSiCums

Descripción: Modificación de medicamento asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Medicamento CUMS – DELETE

/api/ContratoOtroSiCums/{IdContratoOtroSiCums}

Descripción: Desasociación de medicamento del otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

**16. Prestadores del Otro Sí
(ContratoOtroSiPrestadorServicio)**

Función: Consultar Prestadores por Otro Sí – GET

/api/ContratoOtroSiPrestadorServicio/ByIdContratoOtroSi/{IdContratoOtroSi}

Descripción: Lista los prestadores asociados al otro sí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Prestador por ID – GET
/api/ContratoOtrosiPrestadorServicio/{IdContratoOtrosiPrestadorServicio}

Descripción: Detalle de prestador específico asociado al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Prestador – POST
/api/ContratoOtrosiPrestadorServicio

Descripción: Asociación de un prestador al otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Actualizar Prestador – PUT
/api/ContratoOtrosiPrestadorServicio

Descripción: Modificación de prestador asociado.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Eliminar Prestador – DELETE
/api/ContratoOtrosiPrestadorServicio/{IdContratoOtrosiPrestadorServicio}

Descripción: Desasociación de prestador del otrosí.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

17. Datos de Referencia — Códigos (CodigoReferencia)

Función: Consultar Códigos por Dominio – GET
/api/CodigoReferencia/GetByNombreDominio/{NombreDominio}

Descripción: Lista los códigos de referencia asociados a un



dominio específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Códigos por ID Dominio – GET

/api/CodigoReferencia/GetByIdDominio/{IdDominio}

Descripción: Obtiene los códigos asociados al identificador del dominio.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

18. Datos de Referencia — Dominios (CodigoReferenciaDominio)

Función: Listar Dominios – GET

/api/CodigoReferenciaDominio

Descripción: Obtiene el listado completo de dominios de referencia.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

19. Datos de Referencia — CUMS (ReferenciaCums)

Función: Listar Medicamentos CUMS – GET

/api/ReferenciaCums

Descripción: Obtiene el listado completo de medicamentos CUMS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUMS por Código – GET

/api/ReferenciaCums/ByIdCums/{IdCums}

Descripción: Detalle del medicamento CUMS según su código.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

20. Datos de Referencia — CUPS (ReferenciaCups)



Función: Listar Procedimientos CUPS – GET
/api/ReferenciaCups

Descripción: Obtiene el listado completo de procedimientos CUPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar CUPS por Código – GET
/api/ReferenciaCups/ByIdCups/{IdCups}

Descripción: Detalle del procedimiento específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

21. Datos de Referencia — Municipios (ReferenciaMunicipio)

Función: Listar Municipios – GET /api/ReferenciaMunicipio

Descripción: Obtiene el listado nacional de municipios.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

22. Datos de Referencia — REPS (ReferenciaReps)

Función: Consultar Prestador por NIT – GET
/api/ReferenciaReps/ByNitPrestador/{Nit}

Descripción: Consulta información del prestador a partir del NIT registrado en REPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

c. Módulo Facturación

1. Gestión de Facturas (Factura)

Función: Listar Facturas – GET /api/Factura

Descripción: Obtiene el listado general de facturas registradas en

el sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_SuperSalud
- SIIFA_ADRES
- SIIFA_IPS
- SIIFA_IPS_Gestor
- SIIFA_IPS_Consulta
- SIIFA_ERP
- SIIFA_ERP_Gestor
- SIIFA_ERP_Consulta
- SIIFA_FITS
- SIIFA_FITS_Gestor
- SIIFA_FITS_Consulta

Función: Consultar Factura por ID – GET
/api/Factura/{IdFactura}

Descripción: Obtiene el detalle completo de una factura específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Alertas de Factura – GET
/api/Factura/Alerta/{IdFactura}

Descripción: Obtiene las alertas asociadas a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

2. Radicación de Facturas (FacturaRadicado)

Función: Consultar Radicados por Factura – GET
/api/FacturaRadicado/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Lista los radicados asociados a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.



Función: Consultar Radicado por ID – GET
/api/FacturaRadicado/{IdFacturaRadicado}

Descripción: Detalle de un radicado específico.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Radicado – POST /api/FacturaRadicado

Descripción: Registra un nuevo radicado asociado a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Crear Radicados Masivos – POST

/api/FacturaRadicado/Masivo

Descripción: Permite el registro masivo de radicados.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

d. Seguimiento y Glosas de Facturas (SeguimientoFacturaGlosa)

Función: Consultar Glosas por Factura – GET
/api/SeguimientoFacturaGlosa/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Lista las glosas registradas para una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Consultar Resumen de Glosas – GET
/api/SeguimientoFacturaGlosa/Resumen/ByIdFactura/{IdFactura}

Descripción: Obtiene un resumen general de las glosas asociadas a una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.



Función: Consultar Glosa por ID – GET
/api/SeguimientoFacturaGlosa/{IdSeguimientoFacturaGlosa}

Descripción: Detalle de una glosa específica.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

Función: Crear Glosa – POST
/api/SeguimientoFacturaGlosa

Descripción: Registra una nueva glosa para una factura.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Crear Glosas Masivas – POST
/api/SeguimientoFacturaGlosa/Masivo

Descripción: Registra múltiples glosas en un único proceso.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_ERP

Función: Responder Glosa – PUT
/api/SeguimientoFacturaGlosa/Respuesta

Descripción: Registra o actualiza la respuesta institucional a una glosa.

Roles que pueden ejecutarla:

- SIIFA_Admin
- SIIFA_IPS
- SIIFA_ERP

4. Códigos de Seguimiento (SeguimientoTipoCodigo)

Función: Consultar Códigos por Grupo – GET
/api/SeguimientoTipoCodigo/ByGrupo

Descripción: Obtiene la lista de códigos de seguimiento



agrupados por categoría.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

5. RIPS – Transacciones (RipsTransaccion)

**Función: Listar Transacciones RIPS – GET
/api/RipsTransaccion**

Descripción: Obtiene el listado general de transacciones RIPS cargadas al sistema.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

6. RIPS – Usuarios (RipsUsuarios)

Función: Listar Usuarios RIPS – GET /api/RipsUsuarios

Descripción: Obtiene el listado de usuarios registrados en RIPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.

**Función: Consultar Usuario RIPS por ID – GET
/api/RipsUsuarios/{IdUsuario}**

Descripción: Detalle de un usuario específico registrado en RIPS.

Roles que pueden ejecutarla:

- Todos los roles del sistema.