



SIIFA

Manual Funcional del Módulo de Contratación del
Sistema Integral de Información Financiera y
Asistencial - SIIFA

APLICATIVO WEB PARA EL REPORTE DE
INFORMACION DEL MODULO DE CONTRATACION DEL
SIIFA

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Bogotá, junio 2025
Versión 1.0

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	4
3	ASPECTOS GENERALES	5
4	ÁMBITO DE APLICACIÓN	6
5	NORMATIVIDAD	7
6	DEFINICIONES	8
7	ROLES EN SIIFA - MÓDULO DE CONTRATACIÓN	11
8	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	12
8.1	LISTAR CONTRATOS	12
8.2	CREAR CONTRATO	13
8.3	VER DETALLE DEL CONTRATO	15
8.4	EDITAR CONTRATO	16
8.5	ELIMINAR CONTRATO	18
8.6	BUSCAR CONTRATO	20
9	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y MEDICAMENTOS	21
9.1	LISTAR MEDICAMENTOS DEL CONTRATO	22
9.2	CREAR MEDICAMENTO DEL CONTRATO	24
9.3	EDITAR MEDICAMENTO DEL CONTRATO	26
9.4	ELIMINAR MEDICAMENTO DEL CONTRATO	29
10	GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS	30
10.1	LISTAR PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATO	31
10.2	CREAR PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATO	32
10.3	EDITAR PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATO	35
10.4	ELIMINAR PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATO	39
11	GESTIÓN DE SERVICIOS	42
11.1	LISTAR SERVICIOS DEL CONTRATO	42
11.2	CREAR SERVICIOS DEL CONTRATO	43
11.3	EDITAR SERVICIOS DEL CONTRATO	46
11.4	ELIMINAR SERVICIOS DEL CONTRATO	48
12	GESTIÓN DE OPERACIÓN	50
12.1	LISTAR OPERACIÓN	50
12.2	CREAR OPERACIÓN DEL CONTRATO	52
12.3	EDITAR OPERACIÓN	53
12.4	ELIMINAR OPERACIÓN	55
13	GESTIÓN DE OTROSÍ	56
13.1	LISTAR OTROSÍ DEL CONTRATO	56
13.2	CREAR OTROSÍ DEL CONTRATO	57
13.3	EDITAR OTROSÍ DEL CONTRATO	59
13.4	ELIMINAR OTROSÍ DEL CONTRATO	62



1 OBJETIVO

Facilitar al usuario el aprendizaje y manejo del módulo de Contratación del Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial (SIIFA), el cual contiene las explicaciones necesarias para registrar, gestionar y consultar la información relacionada con los procesos contractuales entre los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).



2 ALCANCE

Este manual contiene la descripción del aplicativo web para el reporte en el módulo de Contratación del SIIFA, en lo relacionado con los acuerdos de voluntades suscritos entre las entidades responsables de pago (ERP) y los prestadores de servicios de salud (PSS) o con proveedores de tecnologías en salud (PTS) en el marco de lo definido en el artículo 2.5.3.4.1.2 y numeral 1 del artículo 2.4.3.4.1.3 del Decreto 780 de 2016, tendiente a conocer la información contractual que garantice la transparencia de las transacciones y el flujo de los recursos en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).



3 Aspectos Generales

El Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial (SIIFA) es una herramienta fundamental en la modernización de la gestión del sector salud. El módulo de contratación ayuda a mantener un registro preciso y actualizado de todos los procesos contractuales, lo que se traduce en mayor transparencia, eficiencia y control.

El manual establece la obligatoriedad de su cumplimiento para los prestadores de servicios de salud (PSS), los proveedores de tecnologías en salud (PTS), y se centra en la estandarización de contenidos mínimos de los acuerdos, reglas para la renovación automática y liquidación de contratos, así como, la definición de características de las modalidades de pago. Además, se destaca la importancia de la disposición y transparencia en la información relacionada con la población, los servicios y las tecnologías incluidas, adicional a ello se establece el seguimiento a los acuerdos mediante indicadores de calidad, gestión y resultados e uso de incentivos económicos y no económicos para el reconocimiento a la gestión de los PSS y PTS.



4 **Ámbito de Aplicación**

Las disposiciones contenidas en este Manual se centran en las relaciones contractuales al interior del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, las cuales aplicarán a los siguientes actores, para su reporte y consulta:

- Prestadores de Servicios de Salud (PSS): Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS, Profesionales Independientes de Salud, y transporte especial de pacientes.
- Proveedores de Tecnologías en Salud (PTS): Personas naturales o jurídicas que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud, Gestores Farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas actividades.
- Entidades Responsables de Pago – (ERP): las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las entidades territoriales cuando celebren acuerdos de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas. Así como a las entidades que administran u operan los Regímenes Especial y de Excepción y al Fondo Nacional de Salud de las Personas Privadas de la Libertad, cuando celebren acuerdos de voluntades con los prestadores de servicios de salud o con proveedores de tecnologías en salud.
- Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES): La entidad podrá tener acceso a la información reportada en el módulo de contratación del SIIFA, con el fin de facilitar el ejercicio de sus competencias
- Superintendencia Nacional de Salud (SNS), podrá acceder a la información registrada en el SIIFA, para ejercer las funciones y acciones de inspección, vigilancia y control en el sector.



5 Normatividad

- Decreto Ley 1281 de 2002, "Por el cual se expiden las normas que regulan los flujos de caja y la utilización oportuna y eficiente de los recursos del sector salud y su utilización en la prestación".
- Ley 1751 de 2015, "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 780 de 2016, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social".
- Ley 1966 de 2019, "Por medio de la cual se adoptan medidas para la gestión y transparencia en el Sistema de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 441 de 2022, "Por medio del cual se sustituye el Capítulo 4 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016 relativo a los acuerdos de voluntades entre las entidades responsables de pago, los prestadores de servicios de salud y los proveedores de tecnologías en salud".
- Decreto 0228 de 2025, "Por el cual se adiciona la Parte 12 al Libro 2 del Decreto 780 de 2016, en el sentido de reglamentar el Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial (SIIFA), y se dictan otras disposiciones".



6 Definiciones

Las siguientes definiciones hacen parte del desarrollo del módulo de Contratación al interior del aplicativo SIIFA, en lo relacionado a los acuerdos de voluntades suscritos entre los diferentes actores del SGSSS:

- **Entidades Responsables de Pago (ERP) - Contratante:** Son las encargadas de la planeación y gestión de la contratación y el pago a los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud, en aras de satisfacer las necesidades de la población a su cargo en materia de salud. Se consideran como tales, las entidades promotoras de salud, las entidades adaptadas, las administradoras de riesgos laborales en su actividad en salud y las entidades territoriales cuando celebren acuerdos de voluntades para las intervenciones individuales o colectivas.
- **Prestadores de servicios de salud (PSS) - Contratista:** Se consideran como tales las instituciones prestadoras de servicios de salud, los profesionales independientes de salud y el transporte especial de pacientes, que estén inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS y cuenten con servicios habilitados. Esto no incluye a las entidades con objeto social diferente, teniendo en cuenta que sus servicios no se financian con cargo a los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -SGSSS.
- **Proveedores de tecnologías en salud (PTS) - Contratista:** Se considera toda persona natural o jurídica que realice la disposición, almacenamiento, venta o entrega de tecnologías en salud, incluyendo a los operadores logísticos de tecnologías en salud, gestores farmacéuticos, organizaciones no gubernamentales, universidades y otras entidades privadas que realicen estas actividades.
- **Modalidad de pago:** Forma y compromiso pactado en los acuerdos de voluntades que permite definir su unidad de pago, teniendo en cuenta los servicios y tecnologías incluidos, sus frecuencias de uso en el caso



de los pagos prospectivos, la población objeto, los eventos y las condiciones en salud objeto de atención y los demás aspectos que las partes pacten.

- Pago individual por caso, conjunto integral de atenciones, paquete o canasta: Modalidad prospectiva en las cuales se acuerda por anticipado el pago de una suma fija, como valor a reconocer en cada caso atendido, ligados a un evento, condición o condiciones en salud relacionadas entre sí, las cuales son atendidas con un conjunto definido de servicios y tecnologías de salud.
- Pago global prospectivo: Modalidad de pago por grupo de personas determinadas, mediante la cual se pacta por anticipado el pago de una suma fija global para la prestación de servicios o el suministro de tecnologías en salud a esa población durante un periodo de tiempo definido, cuya frecuencia de uso es ajustada por el nivel de riesgo en salud y el cambio de los volúmenes de la población estimados en el acuerdo de voluntades.
- Pago por capitación: Modalidad de pago prospectiva que aplica para la prestación o provisión de la demanda potencial de un conjunto de servicios y tecnologías en salud, que se prestan o proveen en los servicios de baja complejidad, mediante la cual las partes establecen el pago anticipado de una suma fija por usuario, dentro de una población asignada y previamente identificada, durante un período de tiempo determinado.
- Pago por evento: Modalidad de pago retrospectiva que aplica para la prestación y provisión de servicios y tecnologías en salud, mediante la cual las partes acuerdan una suma fija por cada unidad suministrada para la atención de los requerimientos en salud de una persona.
- Interoperabilidad: Capacidad de los sistemas de información de los distintos actores del sector salud para intercambiar datos de manera eficiente, segura y estandarizada. Esto permite la integración de



información financiera, administrativa y asistencial, facilitando la trazabilidad de las transacciones y la optimización del flujo de recursos.

- **Conectividad:** Se refiere a la infraestructura tecnológica y los protocolos que permiten la transmisión segura y eficiente de datos entre los distintos actores del sistema de salud.
- **Agrupador:** Corresponde a las categorías que permiten agrupar los contratos según el tipo de atención, servicio requerido o condiciones de salud.
- **Otrosí:** Es un anexo al contrato inicial que modifica, adiciona o prórroga las condiciones pactadas por las partes.

7 Roles en SIIFA - Módulo de Contratación

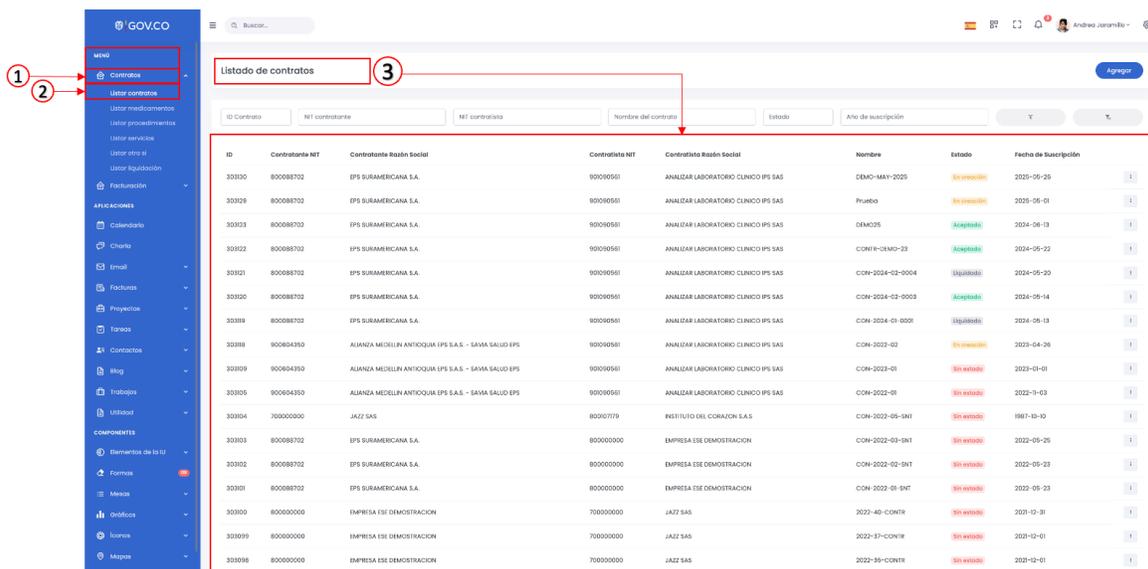
ROL	DESCRIPCION
Entidades Responsables de Pago (ERP)	La ERP tendrá la posibilidad de crear, consultar, editar y eliminar contratos, medicamentos, procedimientos, servicios y otrosíes. Además, podrá enviar el contrato para verificación y aprobación de los PSS/PTS.
Prestadores de servicios de salud (PSS)	Los PSS tendrán la posibilidad consultar contratos, medicamentos, procedimientos, servicios y otrosíes. Además, tendrán la posibilidad de verificar y aprobar los contratos.
Proveedores de tecnologías en salud (PTS)	Los PTS tendrán la posibilidad consultar contratos, medicamentos, procedimientos, servicios y otrosíes. Además, tendrán la posibilidad de verificar y aprobar los contratos.
Superintendencia Nacional de Salud (SNS)	Los SNS tendrá la posibilidad consultar contratos, medicamentos, procedimientos, servicios y otrosíes.
Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS)	El MSPS será el administrador del SIIFA

8 Administración de Contratos

8.1 Listar Contratos

En la barra izquierda del menú (de color azul), se encontrará el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 1 Listar Contratos**) al dar clic, el sistema mostrará el menú disponible y encontrará la opción listar contratos (ver numeral 2 de la **Ilustración 1 Listar Contratos**), el cual permitirá listar los contratos asociados al NIT (Número de Identificación Tributaria, sin dígito de verificación) del usuario que está ingresando, y que esté previamente autorizado por la entidad según su rol, esto es: si el NIT hace referencia a una ERP, PSS o PTS, el sistema listará los contratos asociados a este NIT, (ver numeral 3 de la

Por otra parte, si quien ingresa es un usuario del Ministerio de Salud y Protección Social, ADRES o SNS, el sistema mostrará el listado completo de contratos independientemente del estado de este.



ID Contrato	NIT contratante	NIT contratista	Nombre del contrato	Estado	Año de suscripción	Y	T
30330	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	EN CREACION	2025-05-25		
30329	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Pruebas	2025-05-01		
30323	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMOS	2024-06-13		
30322	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CONTR-DEMO-23	2024-05-22		
30321	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0004	2024-05-20		
30320	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0003	2024-05-14		
30319	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-01-0008	2024-05-13		
30318	900604350	ALIANZA MEDULIN ANTIQUIM IPS S.A.S. - SAYA SALUD EPS	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-02	2023-04-26		
30309	900604350	ALIANZA MEDULIN ANTIQUIM IPS S.A.S. - SAYA SALUD EPS	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-01	2023-01-01		
30305	900604350	ALIANZA MEDULIN ANTIQUIM IPS S.A.S. - SAYA SALUD EPS	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-01	2022-1-03		
30304	700000000	JAZZ SAS	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-05-SNT	1987-10-10		
30303	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-SNT	2022-05-25		
30302	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-SNT	2022-05-23		
30301	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-SNT	2022-05-23		
30300	800000000	IMPRESA ESE DEMOSTRACION	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	2021-12-31		
303099	800000000	IMPRESA ESE DEMOSTRACION	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	2021-12-01		
303098	800000000	IMPRESA ESE DEMOSTRACION	JAZZ SAS	2022-35-CONTR	2021-12-01		

Ilustración 1 Listar Contratos

8.2 Crear Contrato

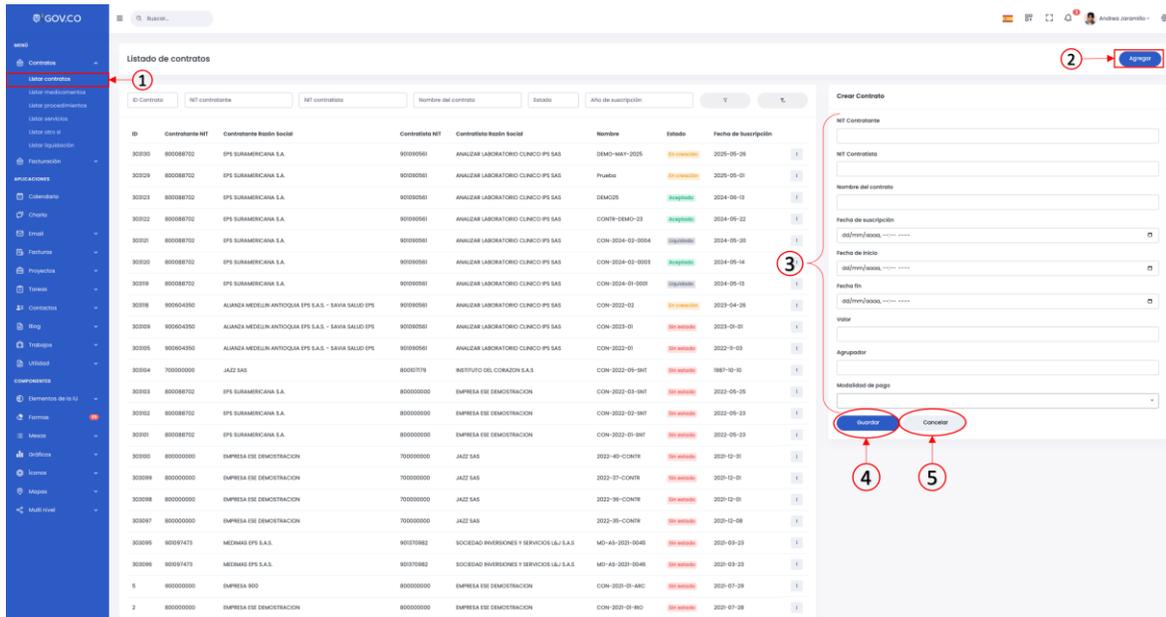
Para crear un contrato la Entidad Responsable de pago deberá desplazarse a la barra izquierda del menú, en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 ***Ilustración 2 Crear Contrato***), posteriormente en la parte superior derecha de la pantalla deberá dar clic en el ítem agregar (ver numeral 2 de la ***Ilustración 2 Crear Contrato***). El sistema desplegará las opciones que deberá diligenciar, las cuales se detallan a continuación (ver numeral 3 de ***Ilustración 2 Crear Contrato***):

- NIT Contratante: NIT (Número de Identificación Tributaria) de la empresa que contrata, sin digito de verificación.
- NIT Contratista: NIT (Número de Identificación Tributaria) de la empresa contratada, sin digito de verificación.
- Nombre del contrato (Debe diligenciar el nombre que cada relación contractual tiene, por ejemplo: CON-2024-01-0001).
- Fecha de suscripción: Deberá seleccionar la fecha en la cual se suscribe el contrato por las partes.
- Fecha de inicio: Deberá seleccionar la fecha en la cual inicia el contrato, del calendario que despliega el sistema, incluida la hora (DD/MM/AAAA).
- Fecha fin: Deberá seleccionar la fecha en la cual finaliza el contrato, del calendario que mostrará el sistema
- Valor: Deberá digitar el valor total del contrato, sin separador de miles, en caso de que el valor incluya decimales, deberá digitar el punto (.).
- Agrupador: Corresponde a las categorías que permiten agrupar los contratos según el tipo de atención, servicio requerido o condiciones de salud. En esta opción el sistema desplegará la lista de parámetros definida para este atributo y el usuario deberá seleccionar la que se adecúe al tipo de contrato, entre las que se encuentran:
 - Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica
 - Materno perinatal
 - Artritis reumatoide



- Atención inmediata
 - Cáncer de adultos
 - Cáncer infantil
 - Condiciones cardiovasculares y metabólicas
 - Consulta externa
 - Enfermedad renal crónica
 - Enfermedades respiratorias crónicas de las vías inferiores (EPOC y asma)
 - Enfermedades Huérfanas
 - Enfermedades transmitidas por vectores
 - Entrega o suministro de medicamentos, dispositivos médicos o insumos
 - Internación
 - Promoción y mantenimiento de la salud
 - Quirúrgicos
 - Salud mental y consumo de sustancias psicoactivas
 - Virus de inmunodeficiencia humana (VIH)
- Modalidad de pago: El sistema mostrará una lista desplegable con las diferentes modalidades de pago disponibles y el usuario deberá seleccionar una o más opciones entre las siguientes: Pago individual por caso o conjunto integral de atenciones, pago global prospectivo, pago por capitación y pago por evento.
 - Población Cubierta: Deberá digitar el número total de personas cubiertas bajo la modalidad - pago adoptado.

Una vez diligenciada la totalidad de los campos anteriormente mencionados, el usuario deberá dar clic en el botón “Guardar” (ver numeral 4 de la **Ilustración 2 Crear Contrato**), de lo contrario deberá dar clic en el botón “Cancelar” (ver numeral 5 de la **Ilustración 2 Crear Contrato**).



Listado de contratos

ID	Contratante NIT	Contratante Razón Social	Contratado NIT	Contratado Razón Social	Nombre	Estado	Fecha de suscripción
30300	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	DEMO-MAY-2025	En proceso	2025-05-26
30309	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	Prueba	En proceso	2025-05-01
30323	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	DEMO25	Aceptado	2024-05-13
30322	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CONTR-DEMO-23	Aceptado	2024-05-22
30320	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2024-02-0204	Se ejecuta	2024-05-20
30320	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2024-02-0203	Aceptado	2024-05-14
30319	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2024-01-0208	Se ejecuta	2024-05-13
30318	90060490	ALIANZA MEDULIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SALVA SALUD IPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2022-02	En proceso	2023-04-26
30309	90060490	ALIANZA MEDULIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SALVA SALUD IPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2023-01	En proceso	2023-01-01
30305	90060490	ALIANZA MEDULIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SALVA SALUD IPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO PIS SAS	CON-2022-01	En proceso	2022-01-03
30304	70000000	JAZZ SAS	80000000	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-09-0407	En proceso	1987-10-10
30303	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-03-0407	En proceso	2022-05-25
30302	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-03-0407	En proceso	2022-05-23
30301	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-0407	En proceso	2022-05-23
30300	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	En proceso	2021-12-31
30309	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	En proceso	2021-12-01
30308	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-36-CONTR	En proceso	2021-12-01
30307	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-35-CONTR	En proceso	2021-12-08
30306	90070473	MEDIMAS EPS S.A.S.	90070982	SOCIEDAD INVERSIONES Y SERVICIOS I&J S.A.S	MD-43-2021-0245	En proceso	2021-03-23
30306	90070473	MEDIMAS EPS S.A.S.	90070982	SOCIEDAD INVERSIONES Y SERVICIOS I&J S.A.S	MD-43-2021-0246	En proceso	2021-03-23
5	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2021-01-ARC	En proceso	2021-07-29
7	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2021-01-RO	En proceso	2021-07-28

Crear Contrato

NT Contratante

NT Contratada

Nombre del contrato

Fecha de suscripción

Fecha de inicio

Fecha fin

Valor

Agrupador

Modalidad de pago

Buscar Contrato

Ilustración 2 Crear Contrato

8.3 Ver Detalle del Contrato

El sistema permitirá visualizar el detalle de un contrato, para ello el usuario deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 3 Detalle del Contrato**), posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar Contratos" (ver numeral 2 de la **Ilustración 3 Detalle del Contrato**), el sistema mostrará el listado de todos los contratos asociados al usuario (ver numeral 3 de la **Ilustración 3 Detalle del Contrato**), deberá buscar el contrato que quiere visualizar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del contrato (ver numeral 4 de la **Ilustración 3 Detalle del Contrato**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción "Ver Detalle" (ver numeral 5 de la **Ilustración 3 Detalle del Contrato**).

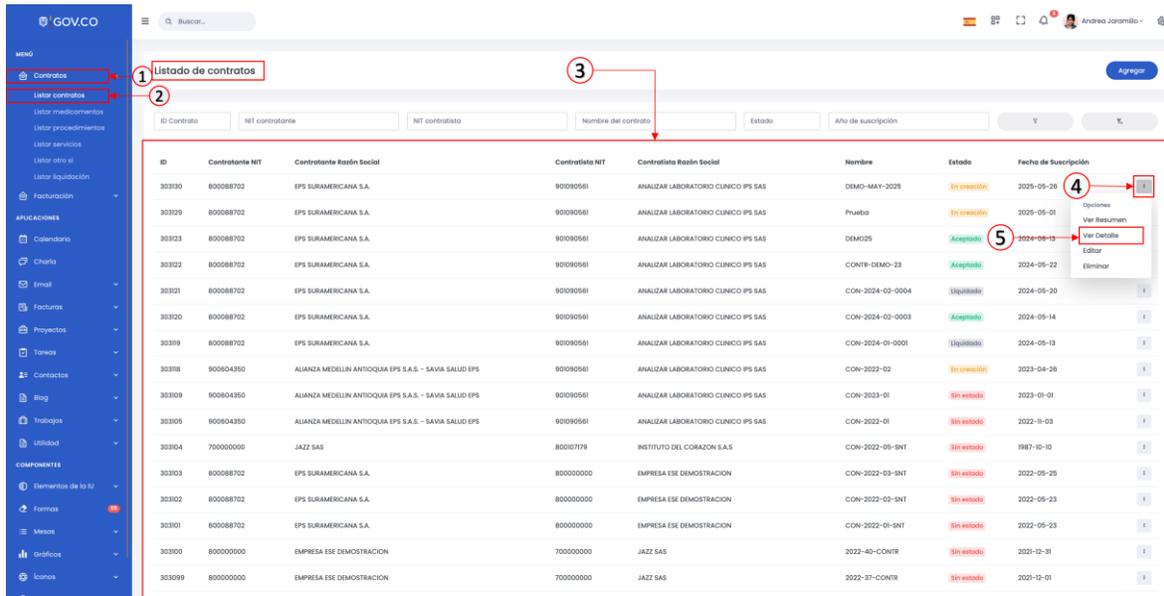


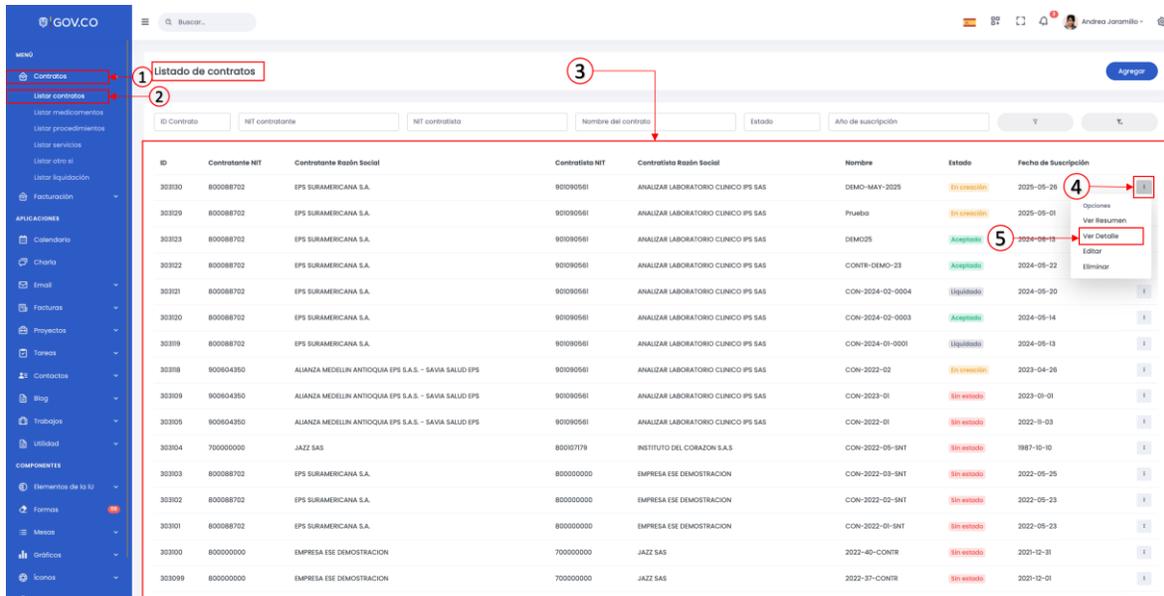
Ilustración 3 Detalle del Contrato

Aspectos para tener en cuenta al momento de ver el detalle de un contrato:

- El usuario podrá visualizar la información básica del contrato en cualquier momento. Esta función no le permitirá realizar modificaciones a los elementos.

8.4 Editar Contrato

Para realizar la edición a un contrato, la ERP deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la *Ilustración 4 Editar Contrato - a*), posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar Contratos" (ver numeral 2 de la *Ilustración 4 Editar Contrato - a*), el sistema mostrará el listado de todos los contratos asociados al usuario (ver numeral 3 de la *Ilustración 4 Editar Contrato - a*), deberá buscar el contrato a editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del contrato (ver numeral 4 de la *Ilustración 4 Editar Contrato - a*), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción "Ver Detalle" (ver numeral 5 de la *Ilustración 4 Editar Contrato - a*).



1 Listado de contratos

2 Listar contratos

3

4

5

ID	Contratante NIT	Contratante Razón Social	Contratista NIT	Contratista Razón Social	Nombre	Estado	Fecha de Suscripción
303130	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO-MAY-2025	En creación	2025-05-26
303129	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Prueba	En creación	2025-05-01
303123	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMOS	Aceptado	2024-09-18
303122	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CONTR-DEMO-23	Aceptado	2024-05-22
303121	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0004	Liquidado	2024-05-20
303120	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0003	Aceptado	2024-05-14
303119	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-01-0001	Liquidado	2024-05-13
303118	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA IPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-02	En creación	2023-04-26
303109	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA IPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-01	Sin estado	2023-01-01
303105	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA IPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-01	Sin estado	2022-11-03
303104	700000000	JAZZ SAS	80010719	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-05-0NT	Sin estado	1987-10-10
303103	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-03-0NT	Sin estado	2022-05-25
303102	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-0NT	Sin estado	2022-05-23
303101	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-0NT	Sin estado	2022-05-23
303100	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	Sin estado	2021-12-31
303099	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	Sin estado	2021-12-01

Ilustración 4 Editar Contrato - a

Al dar clic en ver detalle, el sistema habilitará los siguientes campos para realizar la edición (ver numeral 6 de la **Ilustración 5 Editar contrato - b**):

- NIT Contratante
- NIT Contratista
- Nombre del contrato
- Fecha de suscripción
- Fecha de inicio
- Fecha fin
- Valor
- Agrupador
- Modalidad de pago

Una vez editados los datos, deberá dar clic en guardar (ver numeral 7 de la **Ilustración 5 Editar contrato - b**) o si no requiere editar los datos en cancelar. (ver numeral 8 de la **Ilustración 5 Editar contrato - b**).

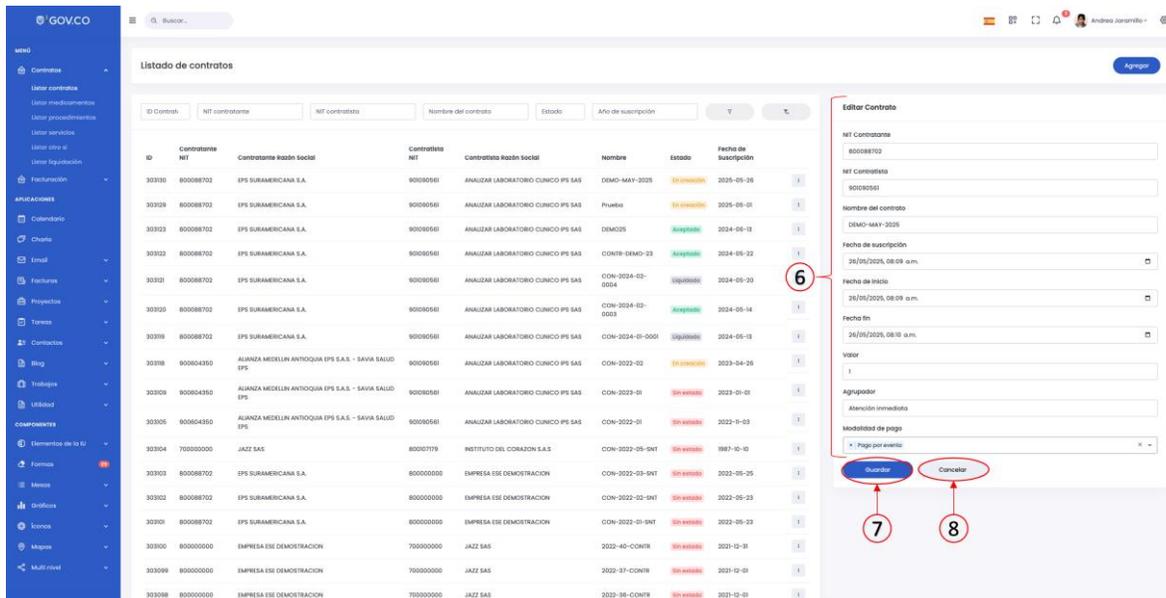


Ilustración 5 Editar contrato - b

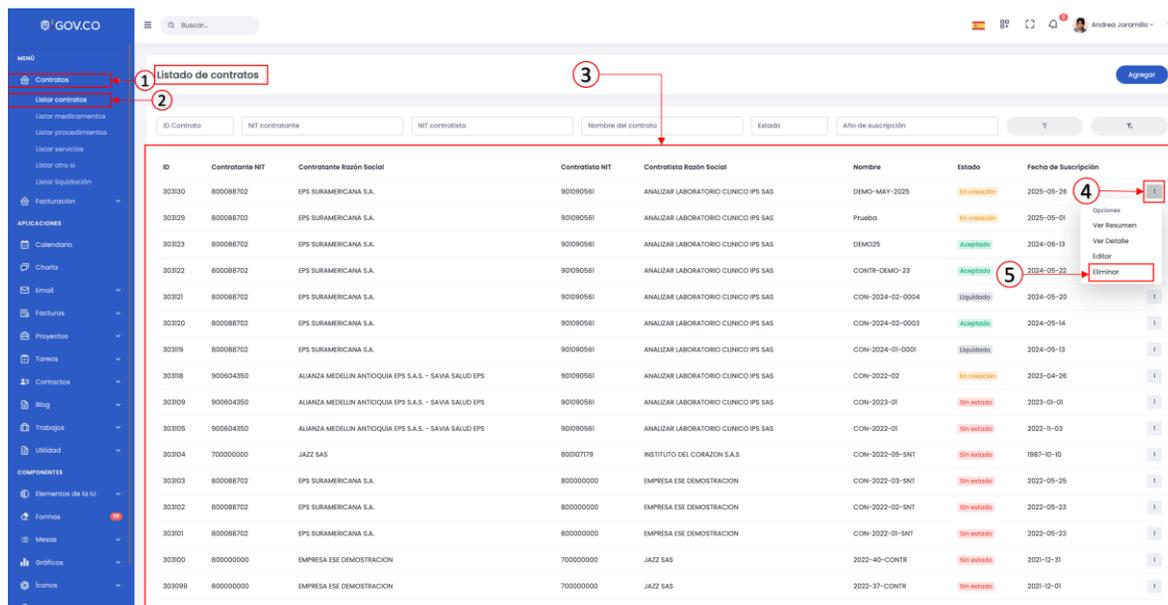
Aspectos para tener en cuenta al momento de editar un contrato:

- Para poder editar la información básica del contrato, el estado del mismo debe ser "En creación". Si existe otro estado (En verificación por prestador, Verificado o Rechazado por el prestador) la edición no podrá realizarse.
- Una vez se edite la información, el sistema mostrará los cambios de cada ítem modificado.

8.5 Eliminar Contrato

El sistema permitirá a la ERP eliminar un contrato si y sólo si el estado del contrato lo permite. Esto es, si no ha sido aprobado por la contraparte, es decir, si el estado del contrato se encuentra en "En creación".

Para eliminar un contrato, el usuario deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 6 Eliminar Contrato**), posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar contratos" (ver numeral 2 de la **Ilustración 6 Eliminar Contrato**), el sistema mostrará el listado de todos los contratos asociados al usuario (ver numeral 3 de la **Ilustración 6 Eliminar Contrato**), deberá buscar el contrato a eliminar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del contrato (ver numeral 4 de la **Ilustración 6 Eliminar Contrato**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción eliminar (ver numeral 5 de la **Ilustración 6 Eliminar Contrato**) y dar clic en dicha opción.



ID	Contratante NIT	Contratante Razón Social	Contratista NIT	Contratista Razón Social	Nombre	Estado	Fecha de Suscripción	
303130	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO-MAY-2025	En creación	2025-05-26	⋮
303129	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Prueba	En creación	2025-05-01	⋮
303123	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO25	Aceptado	2024-06-13	⋮
303122	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CONTR-DEMO-23	Aceptado	2024-05-22	⋮
303121	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0004	Liquidado	2024-05-20	⋮
303120	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0003	Aceptado	2024-05-14	⋮
303119	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-01-0001	Liquidado	2024-05-13	⋮
303118	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-02	En creación	2023-04-26	⋮
303109	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-01	Sin estado	2023-01-01	⋮
303105	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-01	Sin estado	2022-11-03	⋮
303104	700000000	JAZZ SAS	80010779	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-05-SNT	Sin estado	1887-10-10	⋮
303103	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-03-SNT	Sin estado	2022-05-25	⋮
303102	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-SNT	Sin estado	2022-05-23	⋮
303101	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-SNT	Sin estado	2022-05-23	⋮
303100	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	Sin estado	2021-12-31	⋮
303099	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	Sin estado	2021-12-01	⋮

Ilustración 6 Eliminar Contrato

Aspectos para tener en cuenta al momento de eliminar un contrato:

- La eliminación del contrato sólo se podrá realizar por un usuario de la entidad que creó el contrato.
- Para realizar la eliminación de un contrato, el estado de este deberá ser "En creación". Si existe otro estado (En verificación por prestador, Verificado o Rechazado por prestador) la eliminación no podrá realizarse.



- Una vez se elimine el contrato, el sistema no volverá a mostrarlo.

Nota: Es importante tener en cuenta que, la eliminación de la información del contrato se mostrará como una eliminación en cascada de todos sus elementos, esto es, eliminación de CUMS, eliminación de CUPS, eliminación de Servicios, eliminación de modalidades de pago y cualquier otro concepto asociado al mismo.

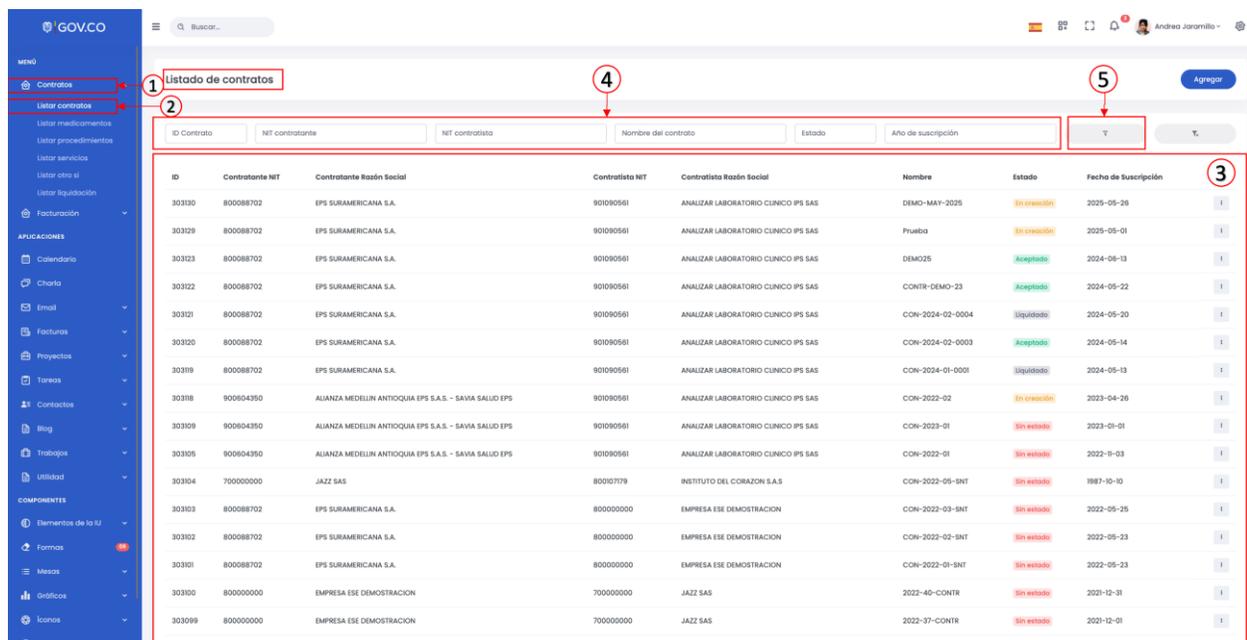
Cuando un contrato se encuentre en estado "Liquidado", por ningún motivo podrá ser eliminado.

8.6 Buscar contrato

El sistema permitirá al usuario buscar un contrato por el ID del contrato, por el NIT del contratante, NIT del contratista, nombre del contrato, estado o año de suscripción. El resultado de la búsqueda mostrará un listado con los siguientes datos:

- ID: Identificador del Contrato.
- Contratante NIT: Número de Identificación Tributaria de la empresa que contrata.
- Contratante Razón Social: Es la denominación legal bajo la cual una empresa o entidad está registrada ante los organismos competentes.
- Contratista NIT: Número de Identificación Tributaria de la empresa que contratista.
- Contratista Razón Social: Es la denominación legal bajo la cual una empresa o entidad está registrada ante los organismos competentes.
- Nombre: Nombre del contrato (Este es el nombre que cada relación contractual tiene)
- Estado: Del contrato (Aceptado, liquidado, en creación, sin estado)
- Fecha de suscripción: Fecha en la cual se suscribe el contrato por las partes.

Para realizar la búsqueda, el usuario deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 7 Buscar Contrato**), posteriormente deberá dar clic en la opción “Listar contratos” (ver numeral 2 de la **Ilustración 7 Buscar Contrato**), el sistema mostrará el listado de todos los contratos asociados al usuario (ver numeral 3 de la **Ilustración 7 Buscar Contrato**), para buscar un contrato deberá dirigirse a la barra ubicada encima del listado de los contratos y diligenciar una de las siguientes opciones: Id de contrato, NIT del contratante, NIT del contratista, Nombre del contrato, Estado o año de suscripción (ver numeral 4 de la **Ilustración 7 Buscar Contrato**) y dar clic en el botón filtrar (ver numeral 5 de la **Ilustración 7 Buscar Contrato**).



The screenshot shows the GOV.CO interface. On the left, the 'MENÚ' sidebar has 'Contratos' selected (1) and 'Listar contratos' highlighted (2). At the top, there is a search bar (4) and a 'Filtrar' button (5). The main area displays a table of contracts with columns: ID Contrato, NIT contratante, NIT contratista, Nombre del contrato, Estado, and Año de suscripción. The table contains 15 rows of contract data. A circled '3' is placed at the end of the table.

ID Contrato	NIT contratante	NIT contratista	Nombre del contrato	Estado	Año de suscripción
303130	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	En creación	2025-05-26
303129	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	En creación	2025-05-01
303123	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Aceptado	2024-06-13
303122	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Aceptado	2024-05-22
303121	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Liquidado	2024-05-20
303120	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Aceptado	2024-05-14
303119	800088702	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Liquidado	2024-05-13
303118	900604350	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	En creación	2023-04-26
303109	900604350	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Sin estado	2023-01-01
303105	900604350	901090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Sin estado	2022-11-03
303104	700000000	800107179	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	Sin estado	1987-10-10
303103	800088702	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	Sin estado	2022-05-25
303102	800088702	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	Sin estado	2022-05-23
303101	800088702	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	Sin estado	2022-05-23
303100	800000000	700000000	JAZZ SAS	Sin estado	2021-12-31
303099	800000000	700000000	JAZZ SAS	Sin estado	2021-12-01

Ilustración 7 Buscar Contrato

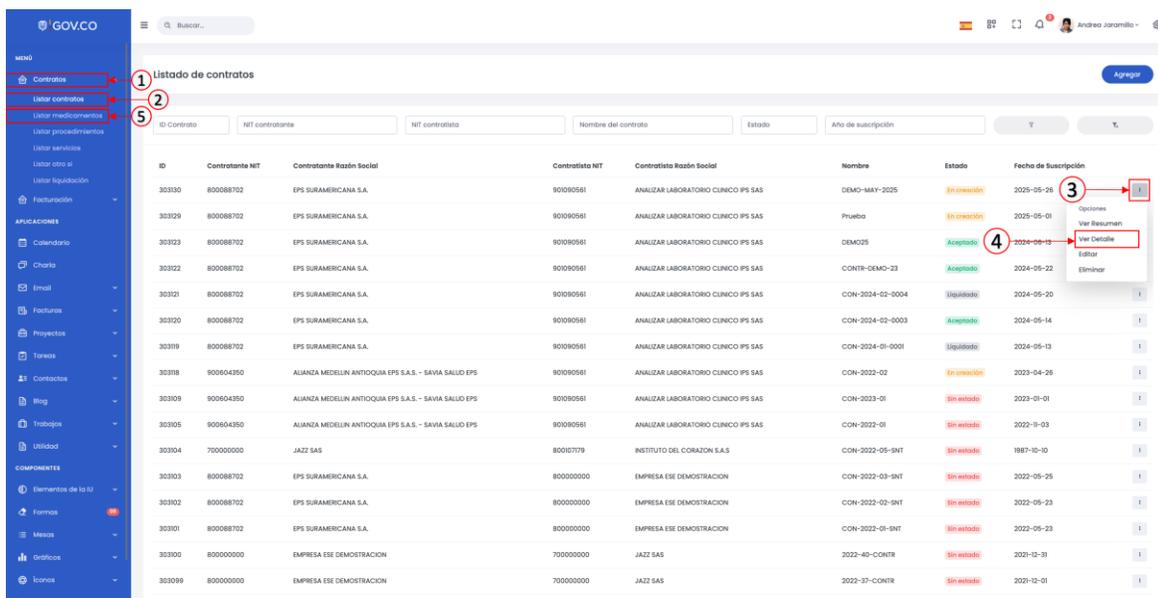
9 Gestión de tecnologías en salud y Medicamentos

Es el conjunto de requerimientos necesarios para administrar los servicios (Servicios CUM – Código Único de Medicamentos / Tecnologías) inscritos en un contrato del sector salud.

El presente acápite en principio no será de diligenciamiento obligatorio, no obstante, en la medida que avance el proceso de implementación se requerirá el diligenciamiento obligatorio de la información.

9.1 Listar medicamentos del contrato

El sistema permitirá listar los medicamentos asociados a un contrato. Para ello, el usuario deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 8 Listar Medicamentos - a**), posteriormente deberá dar clic en listar contratos (ver numeral 2 de la **Ilustración 8 Listar Medicamentos - a**) e identificar el contrato del cual quiere listar los medicamentos, posteriormente deberá desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información de dicho contrato (ver numeral 3 de la **Ilustración 8 Listar Medicamentos - a**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción ver detalle (ver numeral 4 de la **Ilustración 8 Listar Medicamentos - a**) y dar clic en dicha opción.



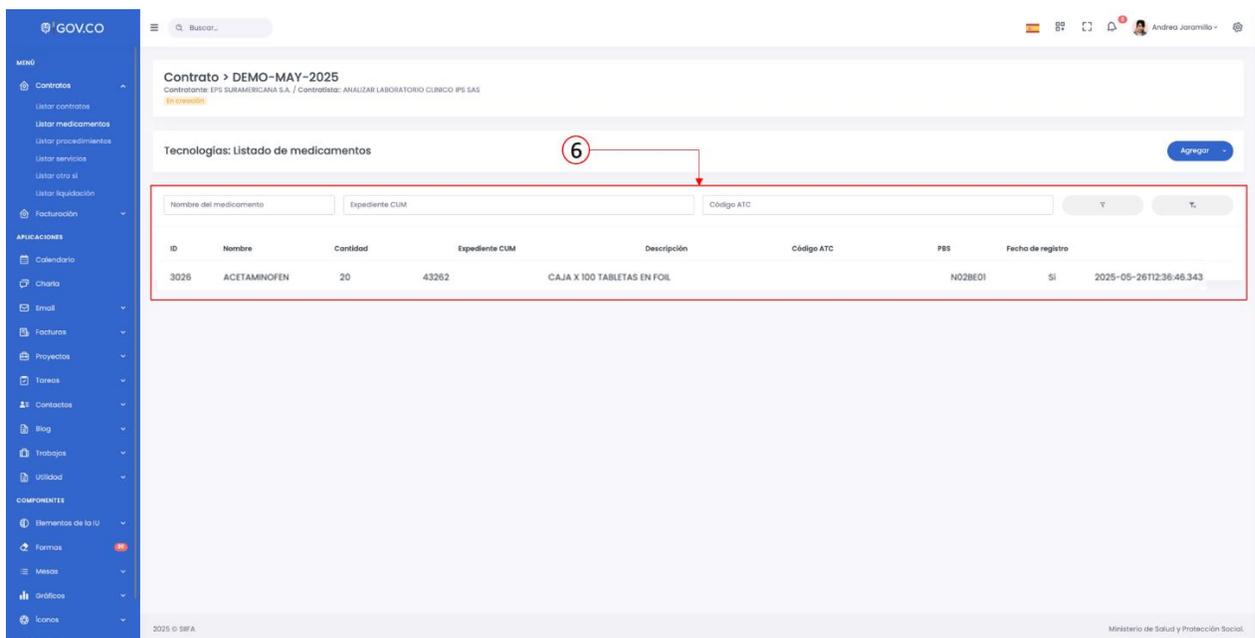
The screenshot displays the GOVCO web application interface. On the left, a blue sidebar menu contains various navigation options. The main content area shows a table titled 'Listado de contratos' with columns for ID, Contratante NIT, Contratante Razón Social, Contratista NIT, Contratista Razón Social, Nombre, Estado, and Fecha de Suscripción. A search bar is located at the top of the table. Red annotations are placed over the interface: '1' points to the 'Contratos' menu item, '2' points to the 'Listar contratos' sub-item, '3' points to the three-dot menu icon at the end of a row, and '4' points to the 'Ver Detalle' option in the dropdown menu that appears when the icon is clicked.

ID	Contratante NIT	Contratante Razón Social	Contratista NIT	Contratista Razón Social	Nombre	Estado	Fecha de Suscripción
30330	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO-MAY-2025	En creación	2025-05-26
30329	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Prueba	En creación	2025-05-01
30323	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO25	Aceptado	2024-08-15
30322	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CONTR-DEMO-23	Aceptado	2024-05-22
30321	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0004	Liquidado	2024-05-20
30320	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0003	Aceptado	2024-05-14
30319	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-01-0001	Liquidado	2024-05-13
30318	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-02	En creación	2023-04-26
30309	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-01	Sin estado	2023-01-01
30305	900604350	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90190561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-01	Sin estado	2022-01-03
30304	700000000	JAZZ SAS	80010779	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-05-INT	Sin estado	1987-10-10
30303	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-03-INT	Sin estado	2022-05-25
30302	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-INT	Sin estado	2022-05-23
30301	80008702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-INT	Sin estado	2022-05-23
30300	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	Sin estado	2021-01-31
303099	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	Sin estado	2021-12-01

Ilustración 8 Listar Medicamentos - a

Paso seguido deberá desplazarse nuevamente a la barra izquierda del menú (color azul) y dar clic en listar medicamentos (ver numeral 6 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**), el sistema le listará todos los medicamentos mostrando los siguientes ítems (ver numeral 6 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**):

- ID: Identificador del Contrato.
- Nombre: Identificador del medicamento.
- Cantidad: Cantidad asociada al medicamento.
- Expediente CUM: Identificador del expediente CUM del medicamento.
- Descripción: Descripción del medicamento.
- Código ATC: Código ATC (Anatómica, terapéutica o química) del medicamento.
- PBS: Identificador si está incluido dentro del PBS (Plan de Beneficios en Salud).
- Fecha del registro: Fecha del registro del medicamento en SIIFA.



Contrato > DEMO-MAY-2025
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
In creación

Tecnologías: Listado de medicamentos

Nombre del medicamento Expediente CUM Código ATC

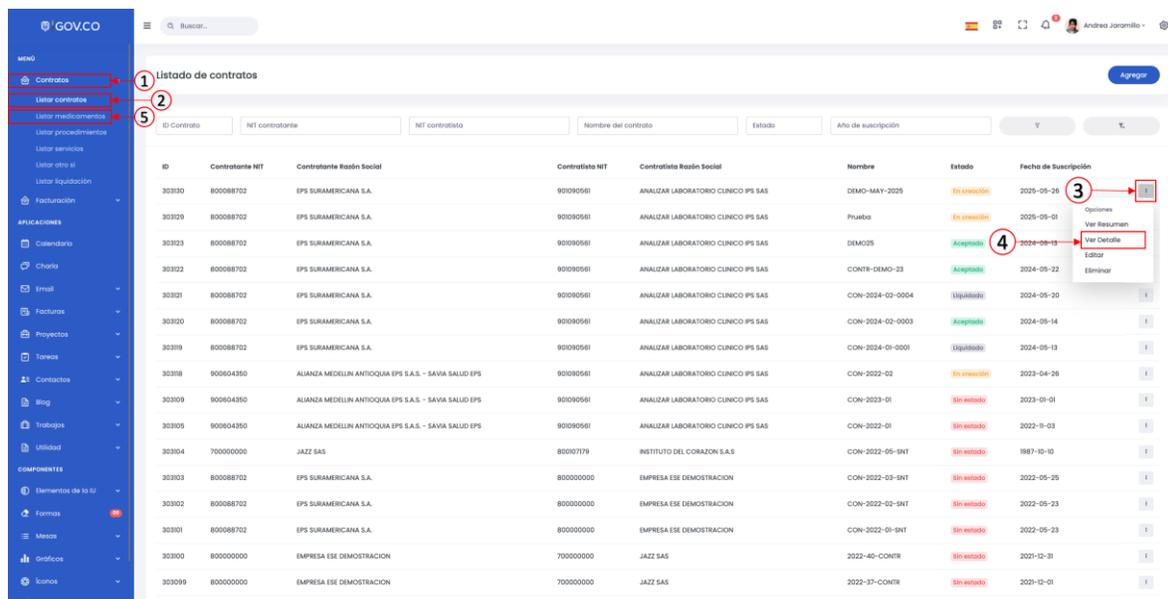
ID	Nombre	Cantidad	Expediente CUM	Descripción	Código ATC	PBS	Fecha de registro
3026	ACETAMINOFEN	20	43262	CAJA X 100 TABLETAS EN FOIL		N02BE01	SI 2025-05-26T12:36:46.343

2025 © SIIFA Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 9 Listar Medicamentos - b

9.2 Crear medicamento del contrato

El sistema permitirá el registro de los medicamentos asociados al contrato. Para crear un medicamento, el usuario deberá desplazarse a la barra izquierda del menú (color azul), en la cual deberá dar clic en el ítem contratos (ver numeral 1 de la **Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a**), posteriormente deberá dar clic en listar contratos (ver numeral 2 de la **Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a**) e identificar el contrato del cual quiere listar los medicamentos, deberá desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información de dicho contrato (ver numeral 3 de la **Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción ver detalle (ver numeral 4 de la **Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a**) y dar clic en dicha opción, deberá desplazarse nuevamente a la barra izquierda del menú (color azul) y dar clic en listar medicamentos (ver numeral 5 de la **Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a**).



ID	Contratante NIT	Contratante Razón Social	Contratista NIT	Contratista Razón Social	Nombre	Estado	Fecha de Suscripción
30330	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO-MAY-2025	En creación	2025-05-26
30329	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	Prueba	En creación	2025-05-01
30323	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	DEMO25	Aceptado	2024-08-13
30322	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CONTR-DEMO-23	Aceptado	2024-05-22
30321	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0004	Liquidado	2024-05-20
30320	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-02-0003	Aceptado	2024-05-14
30319	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2024-01-0001	Liquidado	2024-05-13
30318	900904350	ALIANZA MEDELLIN ANTIQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-02	En creación	2023-04-26
30309	900904350	ALIANZA MEDELLIN ANTIQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2023-01	Sin estado	2023-01-01
30305	900904350	ALIANZA MEDELLIN ANTIQUIA EPS S.A.S. - SAVIA SALUD EPS	90090561	ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS	CON-2022-01	Sin estado	2022-01-03
30304	700000000	JAZZ SAS	80007079	INSTITUTO DEL CORAZON S.A.S	CON-2022-05-SNT	Sin estado	1987-10-10
30303	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-SNT	Sin estado	2022-05-25
30302	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-02-SNT	Sin estado	2022-05-23
30301	800088702	EPS SURAMERICANA S.A.	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	CON-2022-01-SNT	Sin estado	2022-05-23
30300	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-40-CONTR	Sin estado	2021-12-31
303099	800000000	EMPRESA ESE DEMOSTRACION	700000000	JAZZ SAS	2022-37-CONTR	Sin estado	2021-12-01

Ilustración 10 Crear Medicamentos del Contrato - a

Seguidamente el usuario deberá desplazarse a la opción agregar en la parte superior derecha de la pantalla (ver numeral 6 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**) mostrando los siguientes ítems en una ventana denominada "Asociar Tecnología: Medicamento" (ver numeral 7 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**):

- Medicamento
- Cantidad

Para agregar el medicamento, el usuario deberá dar clic en el espacio ubicado debajo del ítem medicamento, el sistema desplegará una lista desplegable y deberá escoger del listado el medicamento que requiere agregar, posteriormente deberá diligenciar la cantidad del medicamento y por último deberá dar clic en guardar (ver numeral 8 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**), o de lo contrario cancelar. (ver numeral 9 de la **Ilustración 9 Listar Medicamentos - b**).

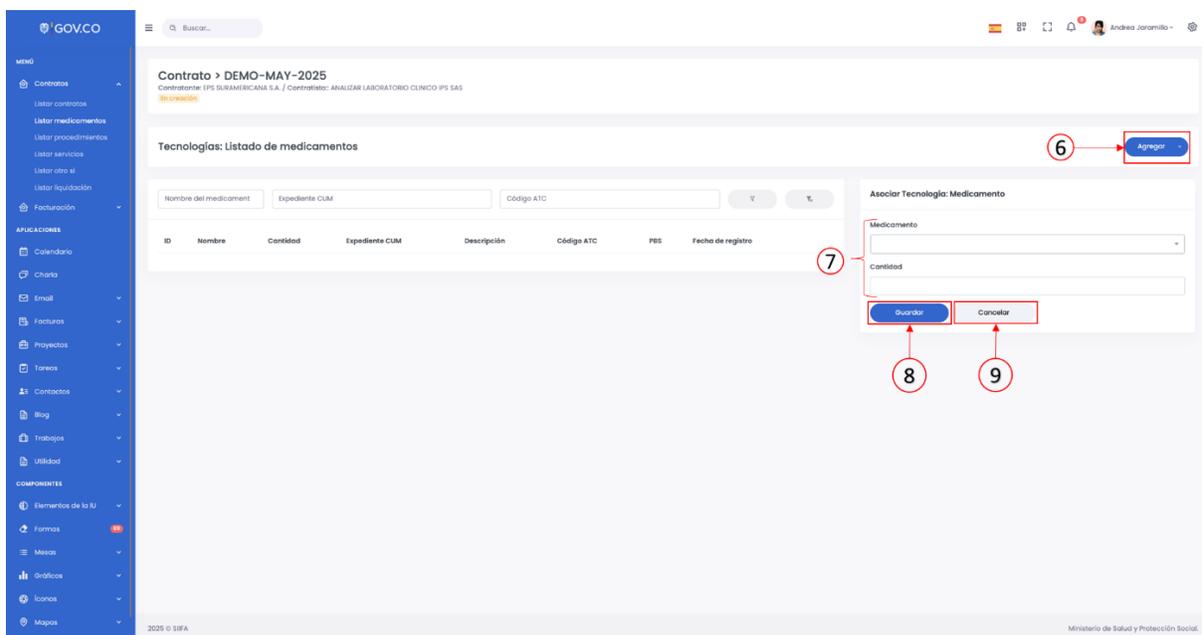


Ilustración 11 Crear Medicamentos del Contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de crear un medicamento:

- El registro de la información debe darse por el contratante.

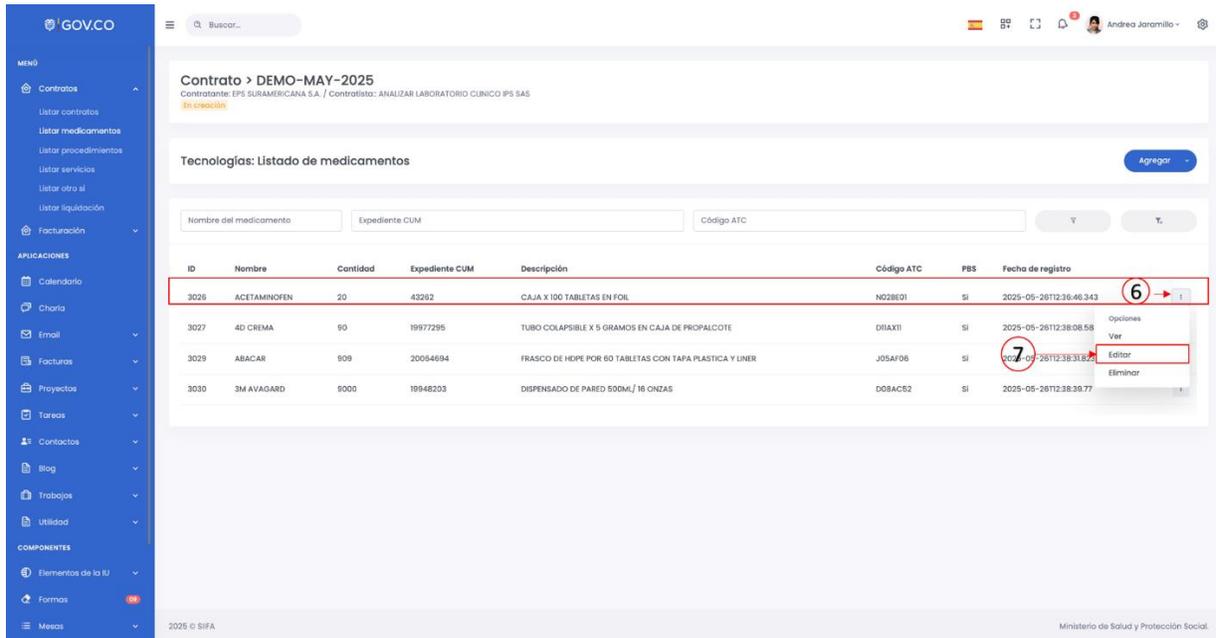


- Solo se podrán crear medicamentos cuando el contrato tenga en estado "En Creación".
- Si el contrato tiene modalidad de pago prospectivo el valor de la cantidad asociada al medicamento puede ser nula.
- Si el contrato tiene modalidad de pago por evento: El valor de la cantidad asociada al medicamento debe ser diligenciada.
- Una vez se realiza la creación del medicamento, el sistema actualiza la lista de medicamentos asociados al contrato.
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista, una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

9.3 Editar medicamento del contrato

El sistema permitirá editar los medicamentos asociados al contrato. Para editar un medicamento el usuario deberá haber seleccionado con anticipación el contrato del cual quiere editar el medicamento, para ello deberá realizar los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente ubicar la opción de descrita en el numeral 9.1 *Listar medicamentos del contrato*, una vez realizado estos dos pasos, el usuario deberá ubicar el medicamento que requiere editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del medicamento (ver numeral de la ***Ilustración 12 Editar medicamento del contrato – a***), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción editar (ver numeral 7 de la ***Ilustración 12 Editar medicamento del contrato – a***).



GOV.CO

Contrato > DEMO-MAY-2025
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
En creación

Tecnologías: Listado de medicamentos Agregar

Nombre del medicamento Expediente CUM Código ATC ▼ ▲

ID	Nombre	Cantidad	Expediente CUM	Descripción	Código ATC	PBS	Fecha de registro
3026	ACETAMINOFEN	20	43282	CAJA X 100 TABLETAS EN FOIL	N02BE01	SI	2025-05-26T12:36:46.343 6
3027	4D CREMA	90	19977295	TUBO COLAPSIBLE X 5 GRAMOS EN CAJA DE PROPALCOTE	D11AX11	SI	2025-05-26T12:38:08.58
3029	ABACAR	909	20084694	FRASCO DE HEPE POR 60 TABLETAS CON TAPA PLASTICA Y LINER	J05AF06	SI	2025-05-26T12:38:31.877 7
3030	3M AVAGARD	9000	19948203	DISPENSADO DE PARED 500ML/ 16 ONZAS	D08AC52	SI	2025-05-26T12:38:39.77

2025 © SISA Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 12 Editar medicamento del contrato – a

Al dar clic en la opción editar el sistema abrirá una ventana denominada “Editar Tecnología: Medicamento” mostrando los siguientes ítems (ver numeral 8 de la **Ilustración 13 Editar medicamento del contrato - b**):

- Medicamento
- Cantidad

Una vez el usuario haya editado la información deberá dar clic en guardar o de lo contrario en cancelar (ver numeral 9 de la **Ilustración 13 Editar medicamento del contrato - b**)

Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS

Tecnologías: Listado de medicamentos

ID	Nombre	Cantidad	Expediente CUM	Descripción	Código ATC	PBS	Fecha de registro
3026	ACETAMINOFEN	20	43262	CAJA X 100 TABLETAS EN FOL	N02BA01	SI	2025-05-28112:38:46.343
3027	4D CREMA	80	19977295	TUBO COLAPSIBLE X 5 GRAMOS EN CAJA DE PROPALCOTE	D06AX01	SI	2025-05-28112:38:08.583
3029	ABACAR	909	30064694	FRASCO DE HDPE POR 60 TABLETAS CON TAPA PLASTICA Y LINER	J05AF06	SI	2025-05-28112:38:31.823
3030	3M AYUARD	9000	19948203	DISPENSADO DE PARED 500ML/ 16 ONZAS	D08AC52	SI	2025-05-28112:38:38.77

Editar Tecnología: Medicamento

Medicamento: ACETAMINOFEN - CAJA X 100 TABLETAS EN FOL

Cantidad: 20

Guardar **Cancelar**

Ilustración 13 Editar medicamento del contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de editar un medicamento:

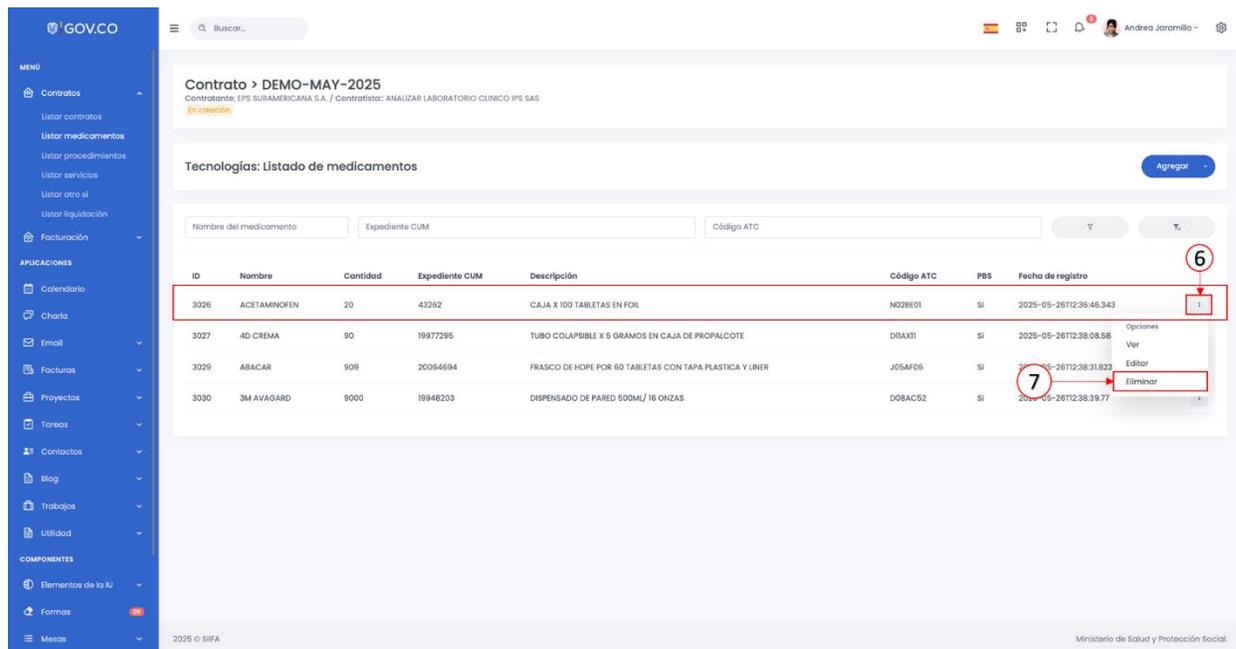
- La edición del medicamento debe realizarse por el contratante.
- Se requiere validar que el contrato esté en un estado que permita realizar el proceso de edición de la información, esto es en estado de "En creación".
- Si el contrato tiene modalidad de pago prospectivo, el valor de la cantidad asociada al medicamento puede ser nula.
- Si el contrato tiene modalidad de pago por evento: El valor de la cantidad asociada al medicamento debe ser diligenciada.
- Al momento de guardar los cambios el sistema validará que el medicamento editado no se encuentre históricamente registrado para el mismo prestador, de llegar a existir el sistema notificará al usuario sobre la existencia del mismo.
- Una vez se realiza la edición del medicamento, el sistema actualizará la lista de medicamentos asociados a un contrato.

9.4 Eliminar medicamento del contrato

El sistema permitirá eliminar los medicamentos asociados al contrato. Para eliminar un medicamento el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de la modificación. Para ello deberá realizar los pasos descritos en el numeral 0

Ver Detalle del [Contrato](#) y posteriormente ubicar la opción de Listar medicamentos del contrato del que trata el numeral 9.1.

El usuario deberá ubicar el medicamento que requiere eliminar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del medicamento (ver numeral 6 de la **Ilustración 14 Eliminar Medicamentos del Contrato – a**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción eliminar (ver numeral 7 de la **Ilustración 14 Eliminar Medicamentos del Contrato – a**)



The screenshot shows the 'GOV.CO' interface with a sidebar menu on the left. The main content area displays 'Contrato > DEMO-MAY-2025' and a table of medications. The table has columns for ID, Nombre, Cantidad, Expediente CUM, Descripción, Código ATC, PBS, and Fecha de registro. A red box highlights the first row (ID 3026, ACETAMINOFEN). A red circle with the number '6' is placed over the three dots at the end of this row. A dropdown menu is open for this row, and a red circle with the number '7' is placed over the 'Eliminar' option.

ID	Nombre	Cantidad	Expediente CUM	Descripción	Código ATC	PBS	Fecha de registro
3026	ACETAMINOFEN	20	43282	CAJA X 100 TABLETAS EN FOIL	N02BE01	SI	2025-05-26T12:38:46.343
3027	4D CREMA	90	19977295	TUBO COLAPSIBLE X 5 ORAMOS EN CAJA DE PROPALCOTE	D08AX11	SI	2025-05-26T12:38:08.558
3029	ABACAR	909	20064694	FRASCO DE HDPE POR 60 TABLETAS CON TAPA PLASTICA Y LINER	J05AF06	SI	2025-05-26T12:38:31.823
3030	3M AVAGARD	9000	18948203	DISPENSADO DE PARED 500MU/ 16 ONZAS	D08AC52	SI	2025-05-26T12:38:39.77

Ilustración 14 Eliminar Medicamentos del Contrato – a

Al dar clic en dicha opción, el sistema abrirá una ventana con la notificación que el medicamento se eliminó exitosamente. (ver numeral 8 de la **Ilustración 15 Eliminar Medicamentos del Contrato – b**):

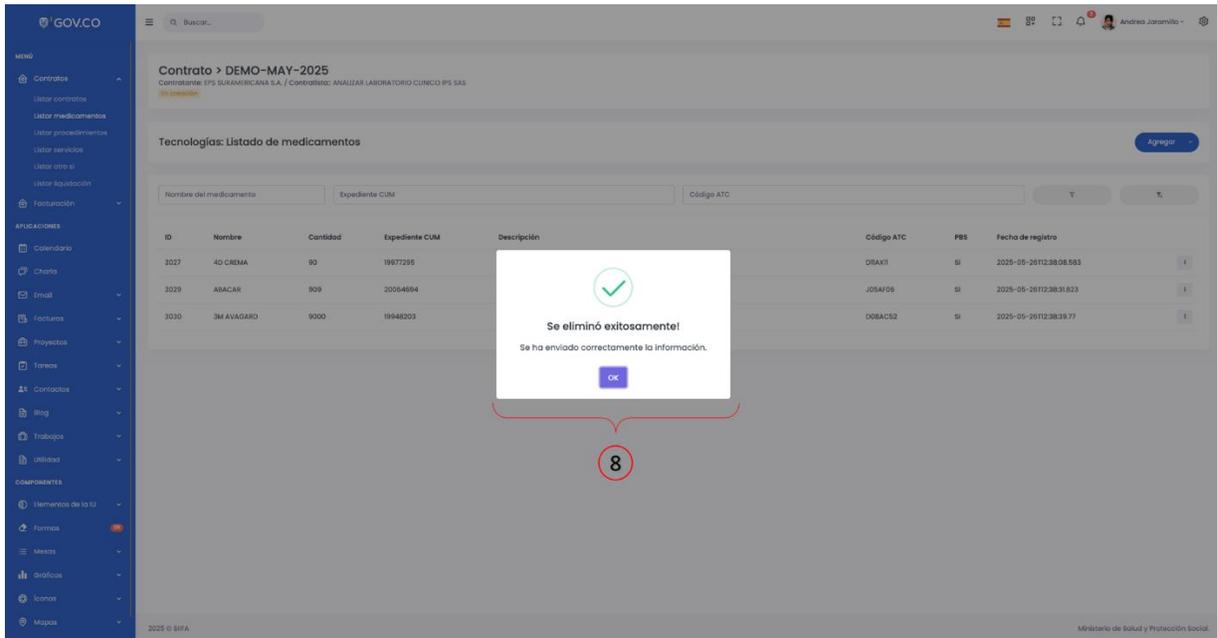


Ilustración 15 Eliminar Medicamentos del Contrato – b

Aspectos para tener en cuenta al momento de eliminar un medicamento:

- Solo se podrán eliminar medicamentos cuando el contrato tenga el estado "En Creación".
- La eliminación de registro deberá guardar la trazabilidad del medicamento registrado y la fecha en la cual se solicitó la eliminación de este.
- La eliminación de medicamento debe darse por parte contratante y será de absoluta responsabilidad de este.
- Una vez se realiza la eliminación del medicamento, el sistema actualizará la lista de medicamentos asociados a un contrato.

10 Gestión de Procedimientos

Es el conjunto de requerimientos necesarios para administrar los procedimientos asociados a un contrato del sector salud. El presente acápite en principio no será de diligenciamiento obligatorio, no obstante,



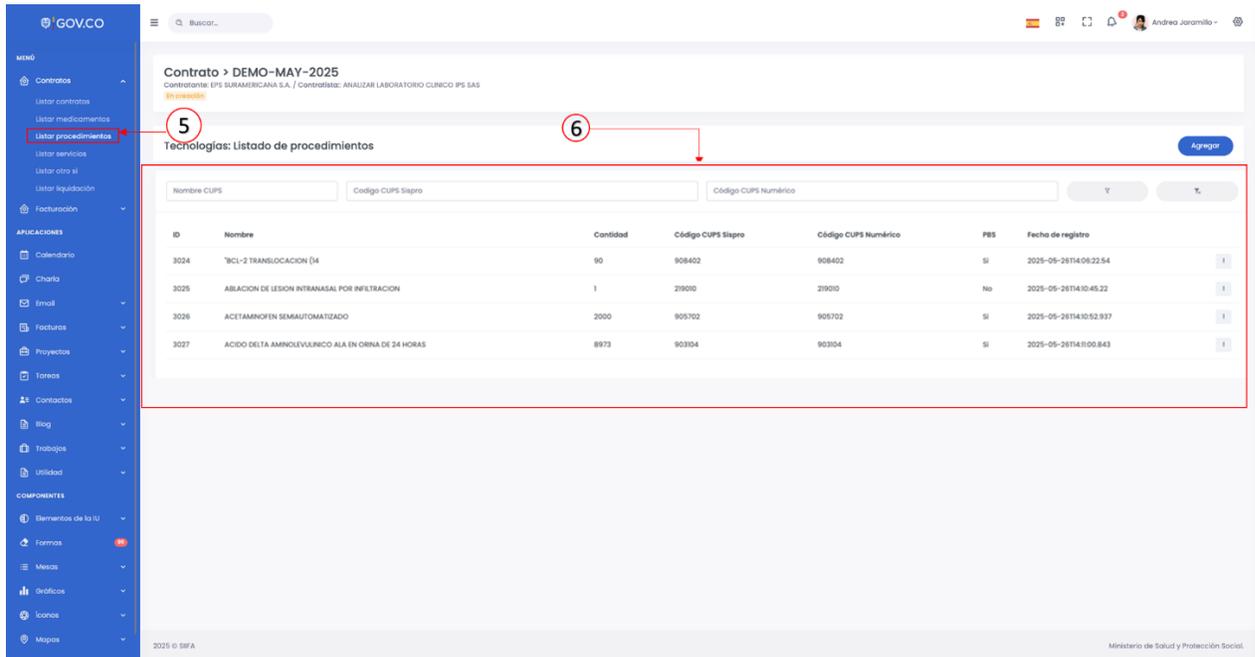
en la medida que avance el proceso de implementación se requerirá el diligenciamiento de la información.

10.1 Listar Procedimientos del contrato

El sistema permitirá listar los procedimientos asociados a un contrato por parte de la ERP. Para ello el usuario deber seguir los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente hacer clic en listar procedimientos (ver numeral 5 de la ***Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato***), el sistema le listará todos los procedimientos mostrando los siguientes ítems (ver numeral 6 de la ***Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato***):

- ID: Número de identificación del procedimiento
- Nombre: Nombre del procedimiento.
- Cantidad: Cantidad asociada al procedimiento.
- Código CUPS SISPRO: Clasificación Única de Procedimientos en Salud - SISPRO.
- Código CUPS Numérico: Clasificación Única de Procedimientos en Salud) - numérico.
- PBS: Identificador si está incluido dentro del PBS (Plan de Beneficios en Salud).
- Fecha del registro: Fecha de registro del procedimiento en SIIFA.



GOVCO

Contrato > DEMO-MAY-2025
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
Iniciado

5

6

Tecnologías: Listado de procedimientos

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sispro	Código CUPS Numérico	PES	Fecha de registro
3024	"BCI-2 TRANSLOCACION [14	90	908402	908402	SI	2025-05-28T14:08:22.54
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	21900	21900	No	2025-05-28T14:10:45.23
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-28T14:10:52.937
3027	ACIDO DELTA AMINOEVULFINICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903104	903104	SI	2025-05-28T14:11:00.843

2025 © SISA

Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato

10.2 Crear procedimientos del contrato

El sistema permitirá el registro de los procedimientos asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente ubicar la opción de *Listar Procedimientos del contrato* del que trata el numeral 10.1 del presente documento. El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
[Ver revisión](#)

Tecnologías: Listado de procedimientos Agregar

Nombre CUPS Código CUPS Sispro Código CUPS Numérico F V

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sispro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro
3024	"BCL-2 TRANSLOCACION (4	90	908402	908402	SI	2025-05-26T14:06:22.54
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	219010	219010	No	2025-05-26T14:10:45.22
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-26T14:10:52.837
3027	ACIDO DELTA AMINOEVOLUICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903104	903104	SI	2025-05-26T14:11:00.843

2025 © SISA Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato

Para agregar el procedimiento el usuario debe desplazarse a la opción agregar en parte superior derecha de la pantalla (ver numeral 6 de la **Ilustración 17 Agregar Procedimientos del Contrato**) mostrando los siguientes ítems en una ventana denominada "Asociar Tecnología: Procedimientos" (ver numeral 7 de la **Ilustración 17 Agregar Procedimientos del Contrato**):

- Procedimiento
- Cantidad

Para agregar el procedimiento, el usuario deberá dar clic en el espacio ubicado debajo del ítem procedimiento, el sistema desplegará una lista desplegable y el usuario deberá escoger del listado el procedimiento que requiere agregar, posteriormente deberá diligenciar la cantidad del procedimiento y por último, deberá dar clic en guardar (ver numeral 8 de la **Ilustración 17 Agregar Procedimientos del Contrato**), de lo contrario cancelar (ver numeral 9 de la **Ilustración 17 Agregar Procedimientos del Contrato**).

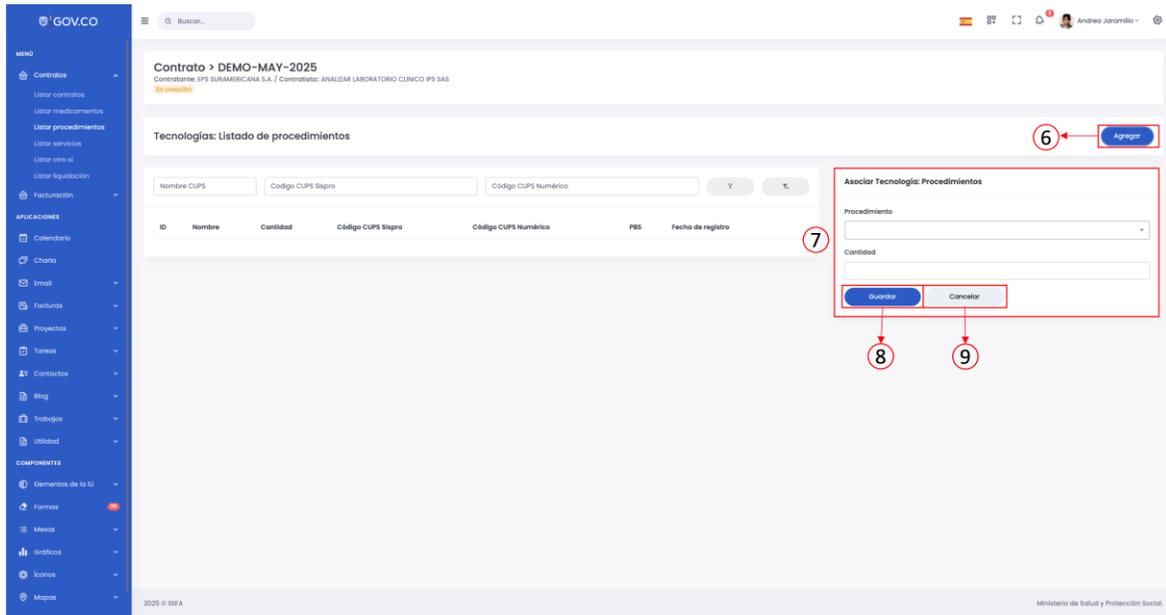


Ilustración 17 Agregar Procedimientos del Contrato

Una vez se realice el registro del procedimiento, el sistema mostrará un mensaje de éxito en la operación así:

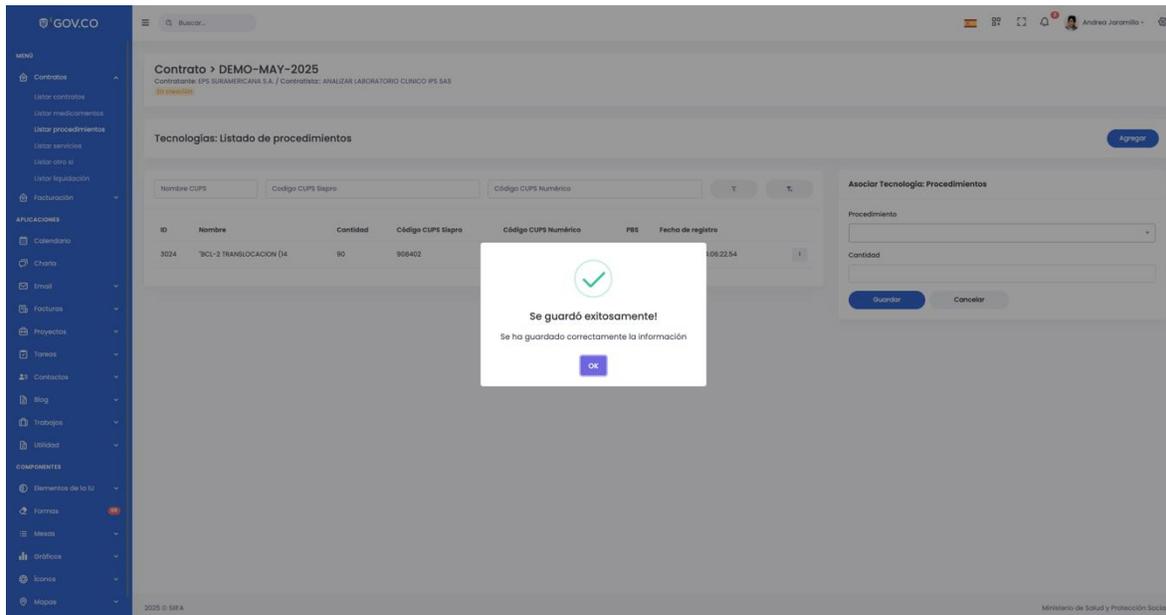


Ilustración 18 Agregar Procedimientos del Contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de agregar un procedimiento:

- La creación de procedimientos debe darse por parte del contratante.
- Si el contrato tiene modalidad de pago prospectivo, el valor de la cantidad asociada al procedimiento puede ser nula.
- Si el contrato tiene modalidad de pago por evento: El valor de la cantidad asociada al procedimiento debe ser diligenciada.
- Solo se podrán crear procedimientos asociados a contratos con estado "En Creación".
- Al momento de guardar los cambios el sistema validará que el procedimiento creado no se encuentre históricamente registrado, de llegar a existir el sistema notificará al usuario sobre la existencia del mismo y no permitirá su registro.
- Una vez se realice la creación del Procedimiento, el sistema actualizará la lista de procedimientos asociados a un contrato.
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista, una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

10.3 Editar Procedimientos del contrato

El sistema permitirá editar los Procedimientos asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

*Ver Detalle del [Contrato](#) y posteriormente ubicar la opción de *Listar Procedimientos del contrato* del que trata el numeral 10.1 del presente documento. El sistema mostrará la siguiente pantalla:*

GOVCO | Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS

Tecnologías: Listado de procedimientos

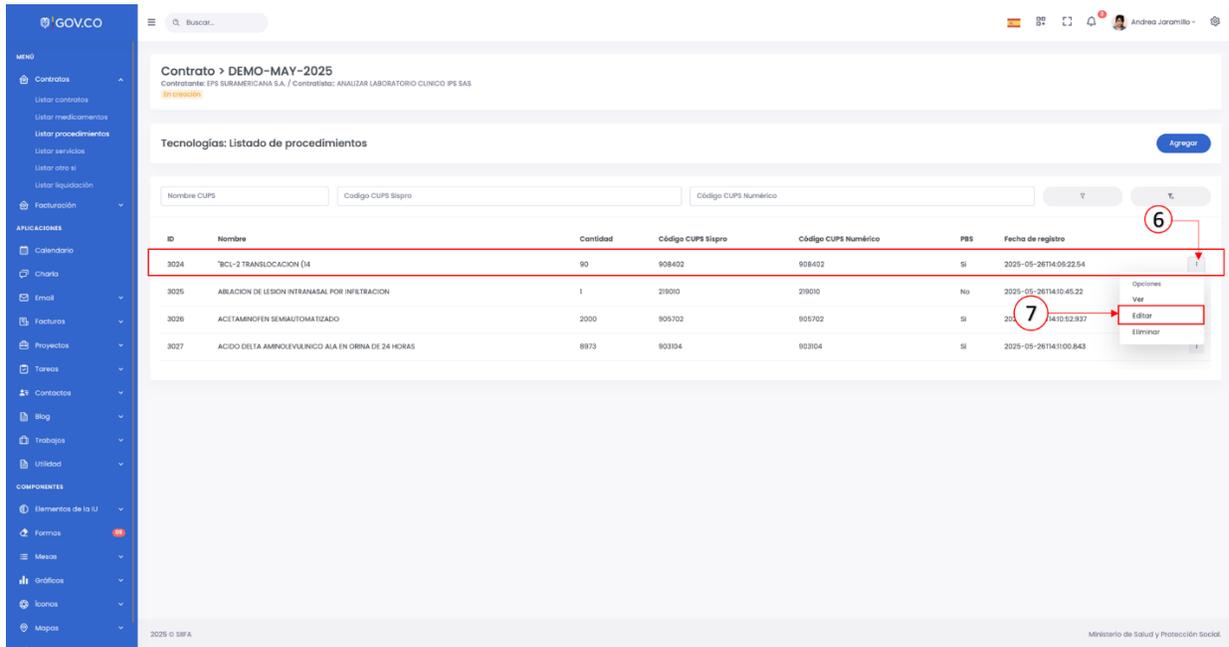
Nombre CUPS | Código CUPS Sipro | Código CUPS Numérico

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sipro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro
3024	"BCL-2 TRANSLOCACION (4	90	908402	908402	SI	2025-05-28T14:06:22.54
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	219010	219010	No	2025-05-28T14:30:45.22
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-28T14:30:52.837
3027	ACIDO DELTA AMINOEVULFENICO A LA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903104	903104	SI	2025-05-28T14:31:00.843

2025 © SIFA | Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato

Para editar un Procedimiento, el usuario deberá ubicar el Procedimiento que requiere editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del Procedimiento (ver numeral 6 de la **Ilustración 19 Editar Procedimientos del Contrato**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción editar (ver numeral 7 de la **Ilustración 19 Editar Procedimientos del Contrato**).



GOV.CO

CONTRATO > DEMO-MAY-2025
 Contratista: EPS SUBMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS

Tecnologías: Listado de procedimientos

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sigro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro	
3024	BCI-2 TRANSLOCACION (4)	90	908402	908402	SI	2025-05-28T14:06:22.54	6
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	219010	219010	No	2025-05-28T14:10:45.22	7
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-28T10:52:39.37	7
3027	ACIDO DELTA AMINOEVUINCO AIA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903104	903104	SI	2025-05-28T14:11:00.843	

2025 © SIFA

Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 19 Editar Procedimientos del Contrato

Al hacer clic en dicha opción el sistema abrirá una ventana denominada “Asociar Tecnología: Procedimiento” mostrando los siguientes ítems (ver numeral 8 de la **Ilustración 20 Editar Procedimientos del Contrato - b**):

- Procedimiento
- Cantidad

Una vez el usuario haya editado la información deberá dar clic en guardar o de lo contrario en cancelar (ver numeral 9 de la **Ilustración 20 Editar Procedimientos del Contrato - b**)

Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SUBAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
[Ver detalles](#)

Tecnologías: Listado de procedimientos

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sigro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro
3024	TBCL-2 TRANSLOCACION (14	90	908402	908402	SI	2025-05-26T14:08:22.54
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	219010	219010	No	2025-05-26T14:10:45.22
3026	ACEFAMINGOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-26T14:10:52.937
3027	ACIDO DELTA AMINOGLUTAMICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903804	903804	SI	2025-05-26T14:10:00.843

Asociar Tecnología: Procedimientos

Procedimiento: TBCL-2 TRANSLOCACION (14-908402)

Cantidad: 90

Guardar **Cancelar**

Ilustración 20 Editar Procedimientos del Contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de editar un procedimiento:

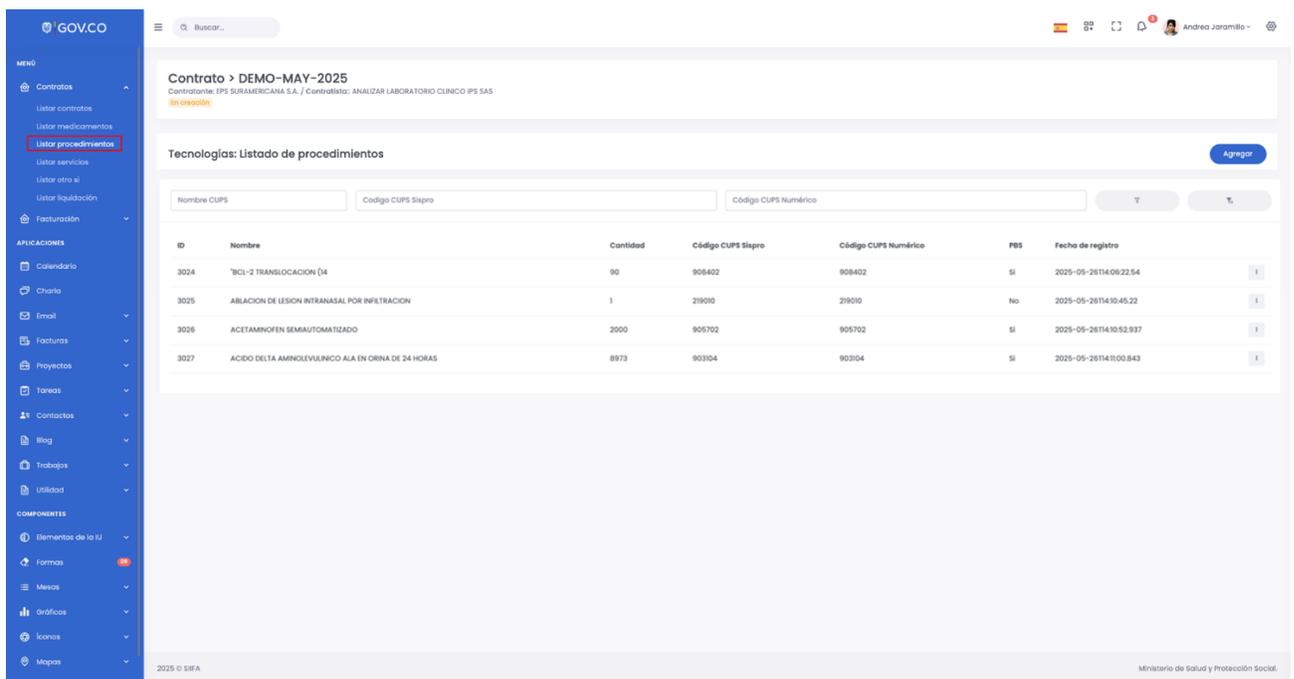
- La edición de procedimientos debe darse por parte contratante.
- Se requiere validar que el contrato esté en un estado que permita realizar el proceso de edición de la información, esto es, en estado de "En creación".
- Si el contrato tiene modalidad de pago prospectivo, el valor de la cantidad asociada al procedimiento puede ser nula.
- Si el contrato tiene modalidad de pago por evento: El valor de la cantidad asociada al procedimiento debe ser diligenciada.
- Solo se podrán editar procedimientos asociados a contratos con estado "En Creación".
- Al momento de guardar los cambios el sistema validará que el procedimiento editado no se encuentre históricamente registrado, de llegar a existir el sistema debe notificar al usuario sobre la existencia del mismo y no permitirá su registro.

- Una vez se realice la edición del procedimiento, el sistema actualizará la lista de procedimientos asociados a un contrato.
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista, una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

10.4 Eliminar procedimientos del contrato

El sistema permitirá eliminar los procedimientos asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente ubicar la opción de **Listar Procedimientos del contrato** del que trata el numeral 10.1 del presente documento. El sistema mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'GOV.CO' interface. The sidebar menu on the left has 'Listar procedimientos' highlighted with a red box. The main content area displays 'Contrato > DEMO-MAY-2025' and 'Tecnologías: Listado de procedimientos'. Below this is a table with the following data:

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sispro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro
3024	76CL-2 TRANSLOCACION (14	90	908402	908402	SI	2025-05-26T14:06:22.54
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION	1	219010	219010	No	2025-05-26T14:10:45.22
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-26T14:10:52.937
3027	ACIDO DELTA AMINOGLUCONICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	903104	903104	SI	2025-05-26T14:10:00.843

Ilustración 16 Listar Procedimientos del Contrato

El sistema mostrará el listado de procedimientos, el usuario deberá ubicar el procedimiento que requiere editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del procedimiento (ver numeral 6 de la

Ilustración 21 Eliminar Procedimientos del Contrato), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción eliminar (ver numeral 7 de la **Ilustración 21 Eliminar Procedimientos del Contrato**).

GOV.CO

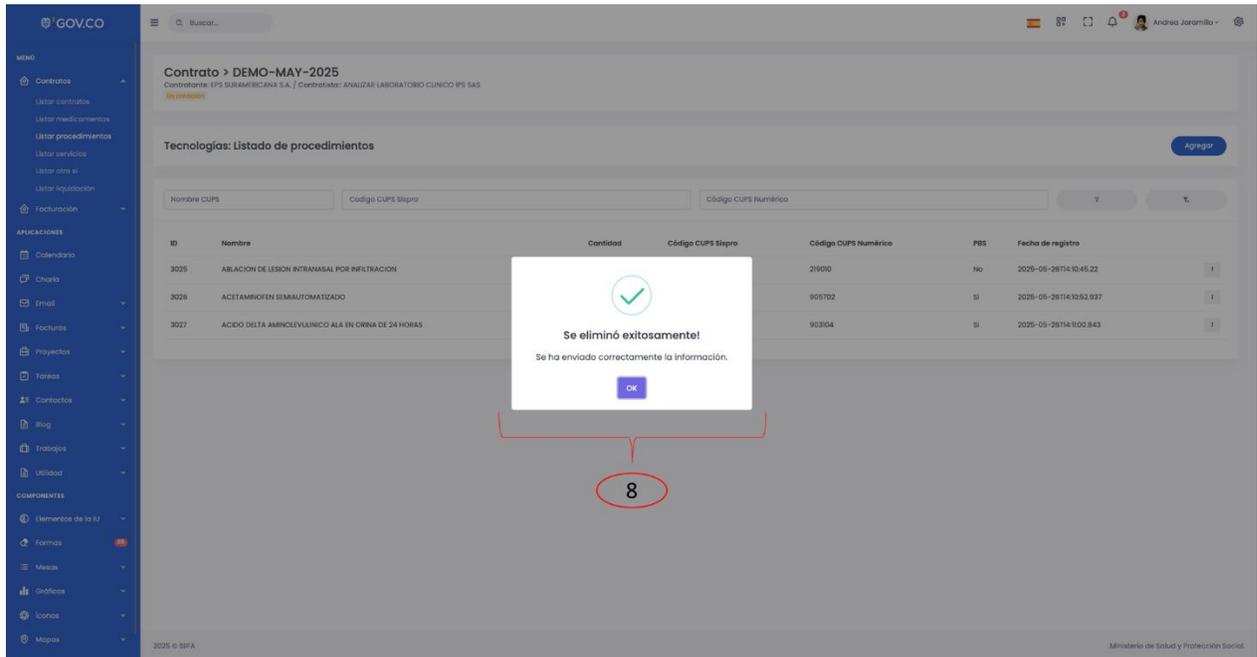
Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS

Tecnologías: Listado de procedimientos

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Slapo	Código CUPS Numérico	PES	Fecha de registro	Opciones
3024	TCI-2 TRANSLOCACION (14	90	908402	908402	SI	2025-05-28T14:09:22.54	Ver
3025	ABLACION DE LESION INTRAMASAL POR INFILTRACION	1	28090	28090	No	2025-05-28T14:50:45.22	Ver Editar Eliminar
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO	2000	905702	905702	SI	2025-05-28T10:52:39.7	Ver Editar Eliminar
3027	ACIDO DELTA AMINOEVULINICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS	8973	90304	90304	SI	2025-05-28T10:00:54.3	Ver Editar Eliminar

Ilustración 21 Eliminar Procedimientos del Contrato

Al hacer clic en dicha opción, el sistema abrirá una ventana con la notificación que el procedimiento se eliminó exitosamente. (ver numeral 8 de la **Ilustración 22 Eliminar Procedimientos del Contrato - b**):



GOVCO

Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratado: ANALIZAS LABORATORIO CLINICO IPS SAS

Tecnologías: Listado de procedimientos

ID	Nombre	Cantidad	Código CUPS Sigro	Código CUPS Numérico	PBS	Fecha de registro
3025	ABLACION DE LESION INTRANASAL POR INFILTRACION			21900	No	2025-05-28T14:10:45.22
3026	ACETAMINOFEN SEMIAUTOMATIZADO			908702	SI	2025-05-28T14:10:52.937
3027	ACIDO DELTA AMINOGLUTAMICO ALA EN ORINA DE 24 HORAS			90304	SI	2025-05-26T14:10:00.843

Se eliminó exitosamente!
 Se ha enviado correctamente la información.

OK

8

2025 © SIFA

Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 22 Eliminar Procedimientos del Contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de eliminar un procedimiento:

- El sistema permitirá eliminar un procedimiento del contrato siempre y cuando el estado del contrato permita realizarlo. La eliminación de registro deberá guardar una traza del procedimiento registrado y la fecha en la cual se solicitó la eliminación de este.
- La eliminación de procedimientos debe darse por parte contratante.
- Solo se podrán eliminar procedimientos asociados a contratos con estado "En Creación".
- Una vez se realice la eliminación del Procedimiento, el sistema actualizará la lista de procedimientos asociados a un contrato.



11 Gestión de servicios

Es el conjunto de requerimientos necesarios para administrar los servicios asociados a un contrato del sector salud.

11.1 Listar servicios del contrato

El sistema permitirá listar los servicios asociados a un contrato. Para ello el usuario deber seguir los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente hacer clic en listar servicios (ver numeral 5 de la ***Ilustración 23 Listar Servicios del Contrato***), el sistema le listará todos los servicios mostrando los siguientes ítems (ver numeral 6 de la ***Ilustración 23 Listar Servicios del Contrato***):

- Identificación: Identificador del servicio.
- Código de Habilitación: Código de habilitación del prestador de servicios de salud conforme con el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.
- Número de Sede: Número de Sede del Prestador de Servicios de Salud conforme con el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS.
- Código de Servicio: Código conforme a la Clasificación de Servicios.
- Nombre del Servicio: Nombre de servicio de salud.
- PBS: Identificador si está incluido dentro del PBS (Plan de Beneficios en Salud).
- Fecha de Registro: Fecha de registro del servicio en SIIFA.

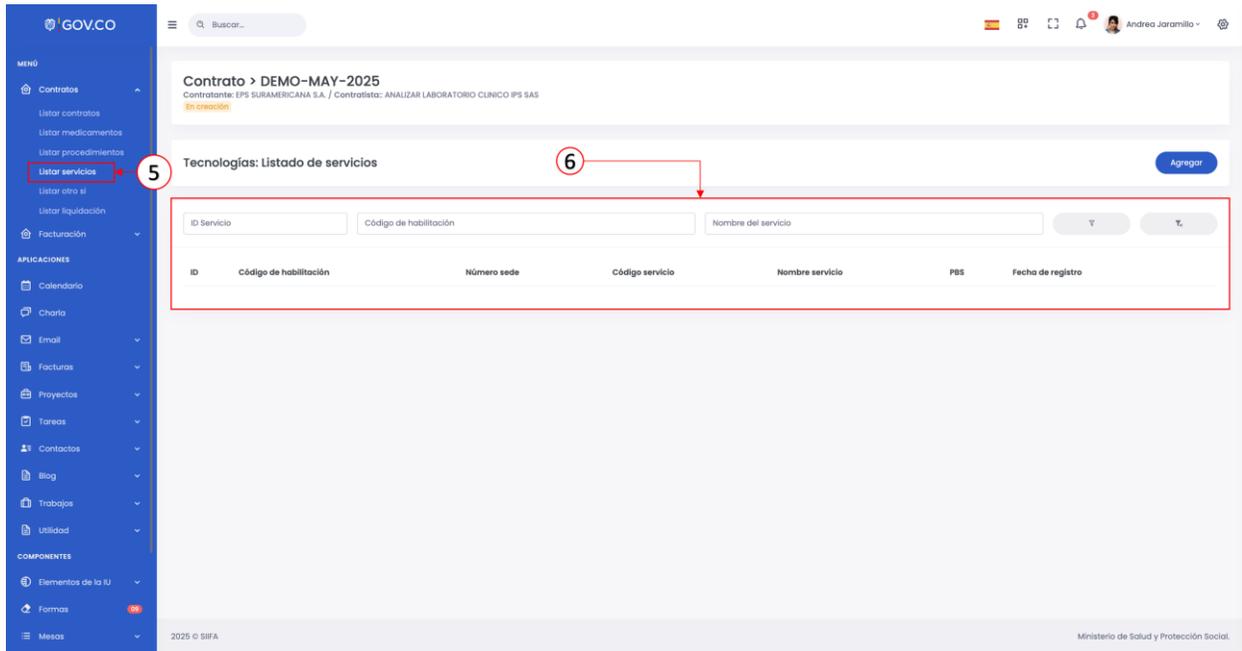


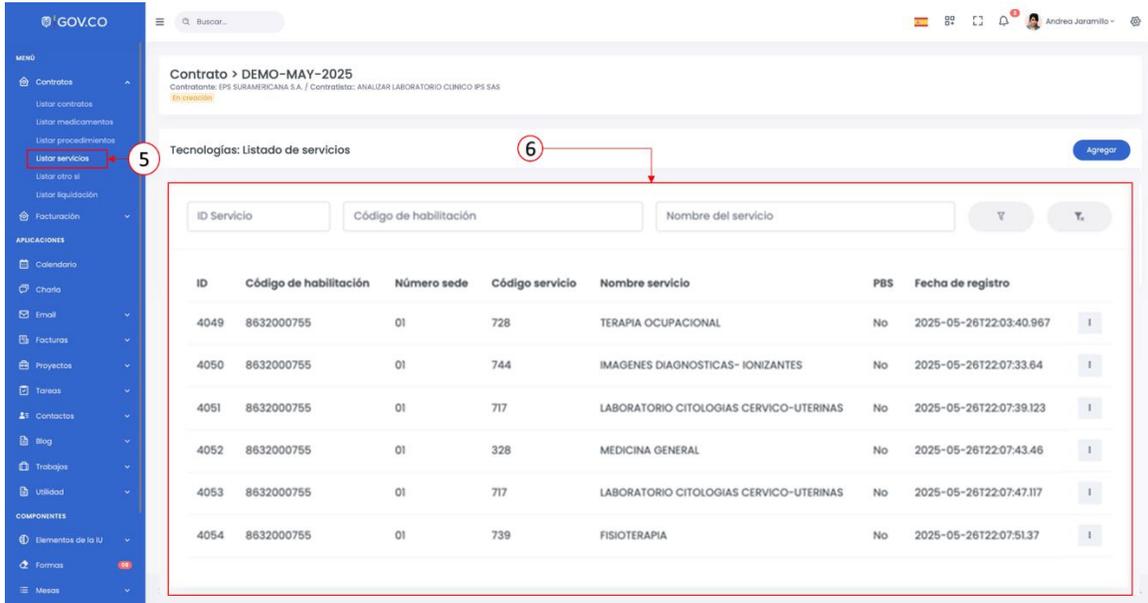
Ilustración 23 Listar Servicios del Contrato

Esta opción de listado de servicio es una extensión a la funcionalidad de consultar servicio o editar servicio y es necesario para poder visualizar información en mayor cantidad de la que puede ser visualizada el detalle.

11.2 Crear servicios del contrato

El sistema permitirá el registro de los servicios asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente ubicar la opción de *Listar servicios del contrato* del que trata el numeral 11.1 del presente documento. El sistema mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the GOV.CO interface for a contract titled 'CONTRATO > DEMO-MAY-2025'. The left sidebar menu has 'Listar servicios' highlighted with a red box and a circled '5'. The main content area is titled 'Tecnologías: Listado de servicios' and features a table of services. A circled '6' points to the 'Agregar' button in the top right corner of the table area.

ID	Código de habilitación	Número sede	Código servicio	Nombre servicio	PBS	Fecha de registro	
4049	8632000755	01	728	TERAPIA OCUPACIONAL	No	2025-05-26T22:03:40.967	1
4050	8632000755	01	744	IMAGENES DIAGNOSTICAS- IONIZANTES	No	2025-05-26T22:07:33.64	1
4051	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-26T22:07:39.123	1
4052	8632000755	01	328	MEDICINA GENERAL	No	2025-05-26T22:07:43.46	1
4053	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-26T22:07:47.117	1
4054	8632000755	01	739	FISIOTERAPIA	No	2025-05-26T22:07:51.37	1

Ilustración 23 Listar Servicios del Contrato

Para crear un servicio, el usuario deberá desplazarse a la opción agregar en parte superior derecha de la pantalla (ver numeral 6 de la **Ilustración 24 Agregar Servicios del Contrato**) mostrando los siguientes ítems en una ventana denominada "Asociar Tecnología: Servicios" (ver numeral 7 de la **Ilustración 24 Agregar Servicios del Contrato**):

- Servicio

Para agregar el servicio, el usuario deberá dar clic en el espacio ubicado debajo del ítem servicio, el sistema desplegará una lista desplegable (ver numeral 8 de la **Ilustración 24 Agregar Servicios del Contrato**) y el usuario deberá escoger del listado el servicio que requiere agregar, por último, deberá dar clic en guardar de lo contrario cancelar (ver numeral 9 de la **Ilustración 24 Agregar Servicios del Contrato**).

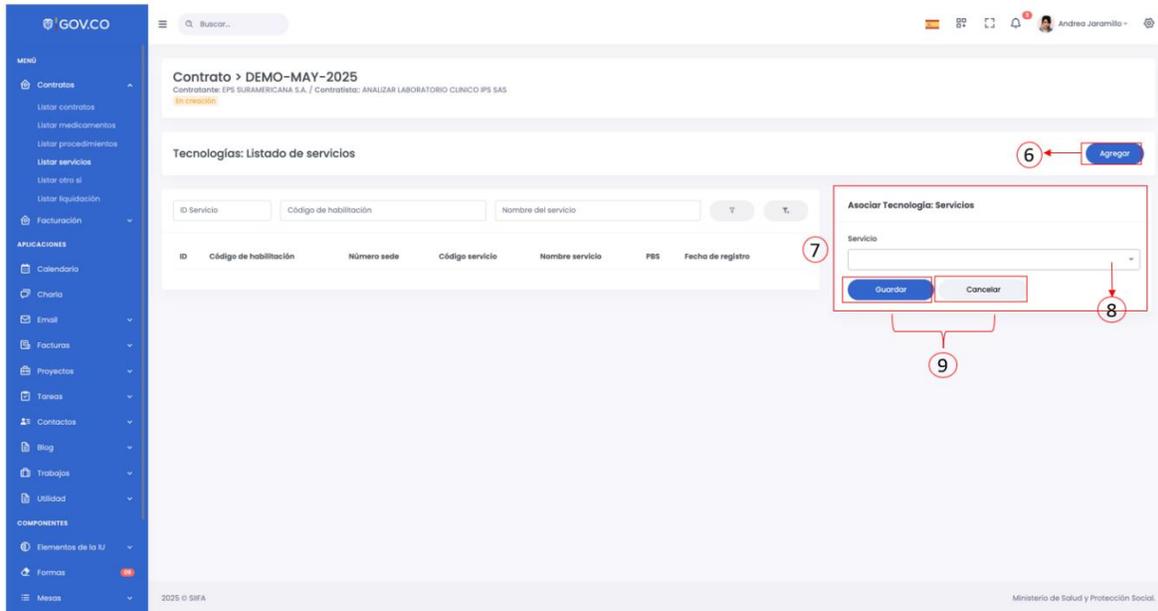


Ilustración 24 Agregar Servicios del Contrato

Finalmente, cuando el usuario haga clic en el botón “Guardar” el sistema mostrará un mensaje de confirmación del guardado exitoso como se muestra a continuación:

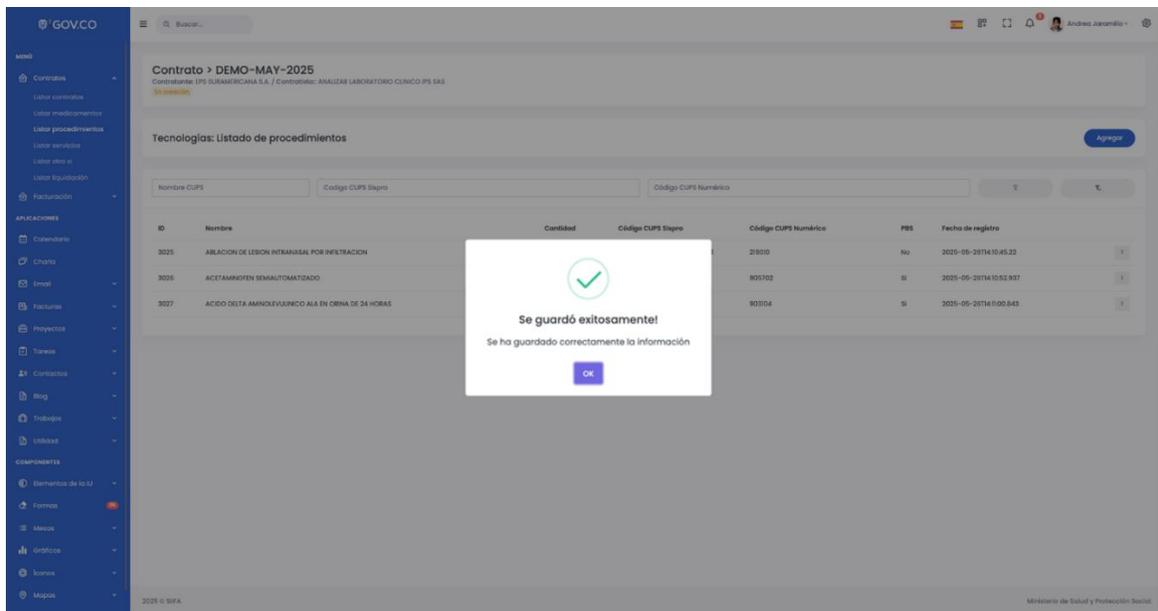


Ilustración 25 Agregar Servicios del Contrato - b



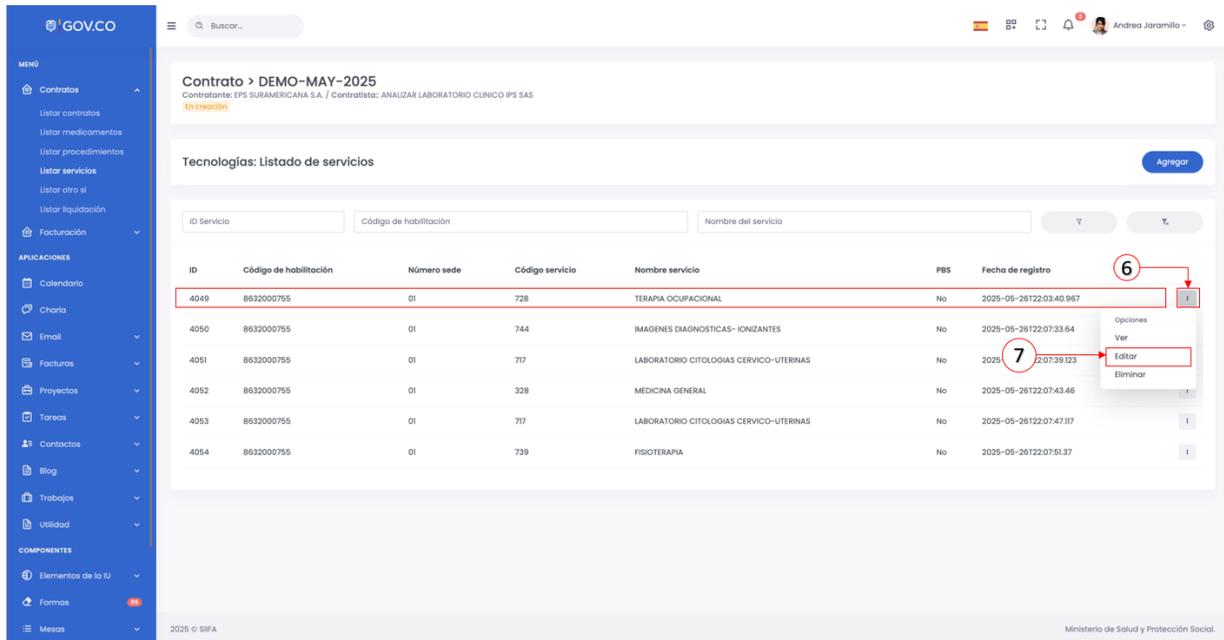
Aspectos para tener en cuenta al momento de Crear un Servicio:

- El registro de servicios debe darse por parte contratante.
- Solo se podrán crear servicios asociados al contrato cuando el contrato se encuentre en estado "En Creación".
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista, una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

11.3 Editar servicios del contrato

El sistema permitirá editar los servicios asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato* y posteriormente ubicar la opción de *Listar servicios del contrato* del que trata el numeral 11.1 del presente documento donde el sistema mostrará el listado de servicios; el usuario deberá ubicar el servicio que requiere editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del servicio (ver numeral 6 de la ***Ilustración 26 Editar Servicios del Contrato***), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción editar (ver numeral 7 de la ***Ilustración 26 Editar Servicios del Contrato***)



GOV.CO

Contrato > DEMO-MAY-2025
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
En creación

Tecnologías: Listado de servicios

ID Servicio	Código de habilitación	Nombre del servicio	Y	T			
ID	Código de habilitación	Número sede	Código servicio	Nombre servicio	PBS	Fecha de registro	
4049	8632000755	01	728	TERAPIA OCUPACIONAL	No	2025-05-28T22:03:40.967	1
4050	8632000755	01	744	IMAGENES DIAGNOSTICAS- IONIZANTES	No	2025-05-28T22:07:33.64	
4051	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-28T22:07:39.123	1
4052	8632000755	01	328	MEDICINA GENERAL	No	2025-05-28T22:07:43.46	
4053	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-28T22:07:47.117	1
4054	8632000755	01	739	FISIOTERAPIA	No	2025-05-28T22:07:51.37	1

2025 © SIFA

Ministerio de Salud y Protección Social

Ilustración 26 Editar Servicios del Contrato

Al hacer clic en dicha opción el sistema abrirá una ventana denominada “Editar Tecnología: Servicio” (ver numeral 8 de la **Ilustración 27 Editar Servicios del Contrato – b**), una vez el usuario haya editado la información deberá dar clic en guardar o de lo contrario en cancelar (ver numeral 9 de la **Ilustración 27 Editar Servicios del Contrato – b**)

Contrato > DEMO-MAY-2025
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
 En creación

Tecnologías: Listado de servicios Agregar

ID	Código de habilitación	Número sede	Código servicio	Nombre servicio	PBS	Fecha de registro	
4049	8632000755	01	728	TERAPIA OCUPACIONAL	No	2025-05-26T22:03:40.967	1
4050	8632000755	01	744	IMÁGENES DIAGNOSTICAS- IONIZANTES	No	2025-05-26T22:07:33.64	1
4051	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-26T22:07:39.123	1
4052	8632000755	01	328	MEDICINA GENERAL	No	2025-05-26T22:07:43.46	1
4053	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-26T22:07:47.117	1
4054	8632000755	01	739	FISIOTERAPIA	No	2025-05-26T22:07:51.137	1

Editar Tecnología: Servicio

Servicio: PEDIATRIA

Guardar Cancelar

Ilustración 27 Editar Servicios del Contrato – b

Aspectos para tener en cuenta al momento de Editar un Servicio:

- El registro del servicio debe darse por parte contratante.
- Solo se podrán editar servicios cuando el contrato se encuentre en estado "En Creación".
- Una vez se realice la creación del servicio, el sistema actualizará la lista de servicios asociados a un contrato.
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

11.4 Eliminar servicios del contrato

El sistema permitirá eliminar los servicios asociados al contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver Detalle del [Contrato](#) y posteriormente ubicar la opción de *Listar servicios del contrato* del que trata el numeral 11.1 del presente documento. El usuario deberá ubicar el servicio que requiere eliminar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de la información del servicio (ver numeral 6 de la **Ilustración 28 Eliminar Servicio del Contrato**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción eliminar (ver numeral 7 de la **Ilustración 28 Eliminar Servicio del Contrato**).

GOVCO

Contrato > DEMO-MAY-2025
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
En creación

Tecnologías: Listado de servicios

ID	Código de habilitación	Número sede	Código servicio	Nombre servicio	PBS	Fecha de registro
4049	8632000755	01	728	TERAPIA OCUPACIONAL	No	2025-05-28T22:03:40.967
4050	8632000755	01	744	IMAGENES DIAGNOSTICAS- IONIZANTES	No	2025-05-22T07:39:123
4051	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-28T22:07:43.46
4052	8632000755	01	328	MEDICINA GENERAL	No	2025-05-28T22:07:47.87
4053	8632000755	01	717	LABORATORIO CITOLOGIAS CERVICO-UTERINAS	No	2025-05-28T22:07:51.37
4054	8632000755	01	739	FISIOTERAPIA	No	2025-05-28T22:07:51.37

2025 © SIFA

Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 28 Eliminar Servicio del Contrato

Al hacer clic en dicha opción, el sistema abrirá una ventana con la notificación que el servicio se eliminó exitosamente, así:

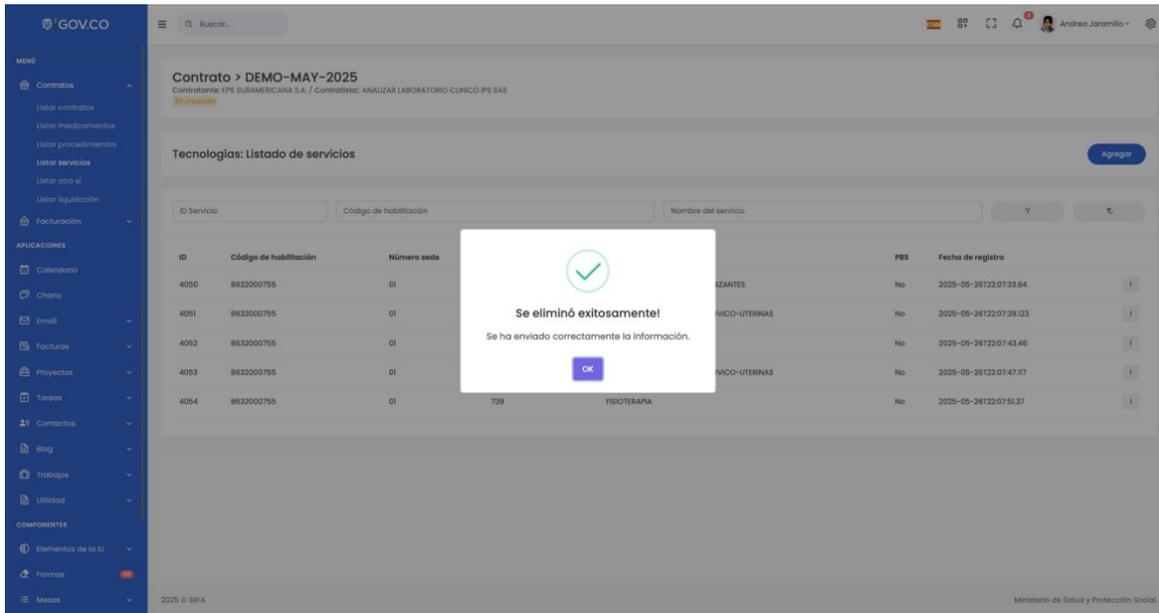


Ilustración 29 Eliminar Servicio del Contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al momento de eliminar un servicio:

- La eliminación del servicio debe darse por parte contratante.
- Solo se podrán eliminar servicios cuando el contrato tenga el estado "En Creación".
- Una vez se realice la eliminación del servicio, el sistema actualizará la lista de servicios asociados a un contrato.

12 Gestión de Operación

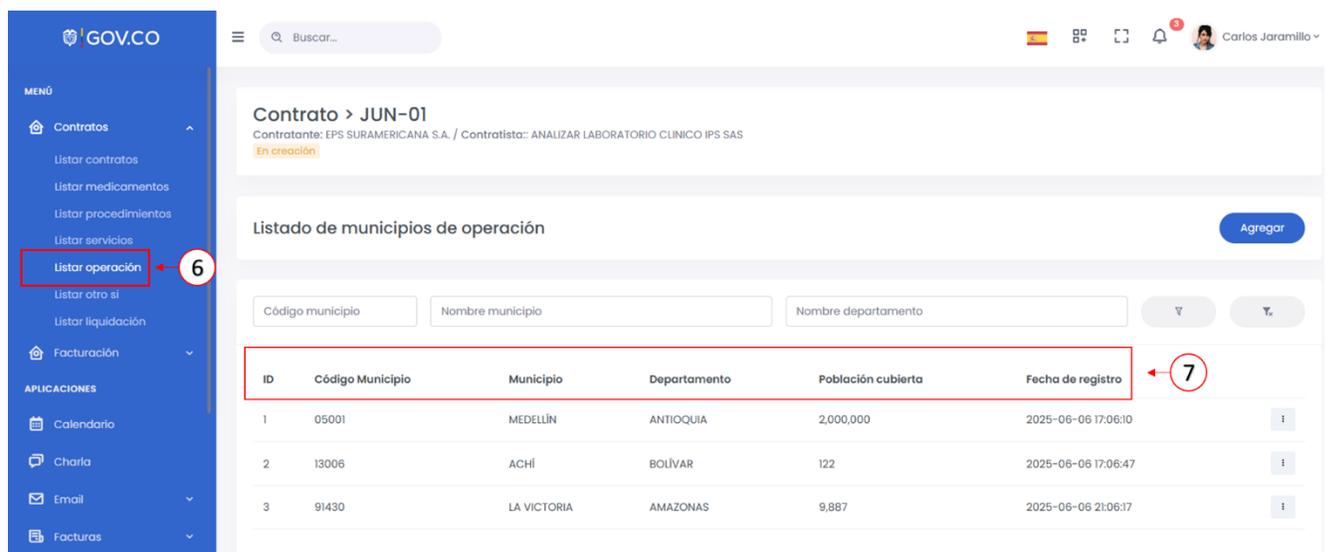
La gestión de población comprende el conjunto de actividades orientadas a la integración efectiva de la población beneficiaria dentro del contrato, asegurando la provisión de servicios en condiciones de acceso, calidad y continuidad. Incluye la identificación, actualización y verificación de la población objeto del contrato.

12.1 Listar Operación

El sistema permitirá listar la operación asociada a un contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato*, posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar Operación" (ver numeral 6 de la **Ilustración 30 Listar Operación del Contrato** Ilustración 37 Listar otros ítems del contrato), mostrando los siguientes ítems (ver numeral 7 de la **Ilustración 30 Listar Operación del Contrato**):

- Identificación: Código único asignado al ítem para su referencia dentro del sistema.
- Código Municipio: Número de identificación oficial del municipio
- Municipio: Nombre de la entidad territorial en la que se aplicará el contrato.
- Departamento: Región administrativa a la que pertenece el municipio, determinada por la división territorial del país.
- Población cubierta: Cantidad estimada de personas beneficiarias del contrato en el municipio correspondiente
- Fecha registro: Fecha en la que la operación fue ingresada en el SIIFA, asegurando su trazabilidad en el sistema.



The screenshot shows the GOV.CO interface. On the left, a blue sidebar menu has 'Listar operación' highlighted with a red box and a circled '6'. The main content area shows a contract detail for 'JUN-01' with the contractor 'ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS'. Below this is a section titled 'Listado de municipios de operación' with an 'Agregar' button. There are three search filters: 'Código municipio', 'Nombre municipio', and 'Nombre departamento'. Below the filters is a table with the following data:

ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:06:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:06:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:06:17

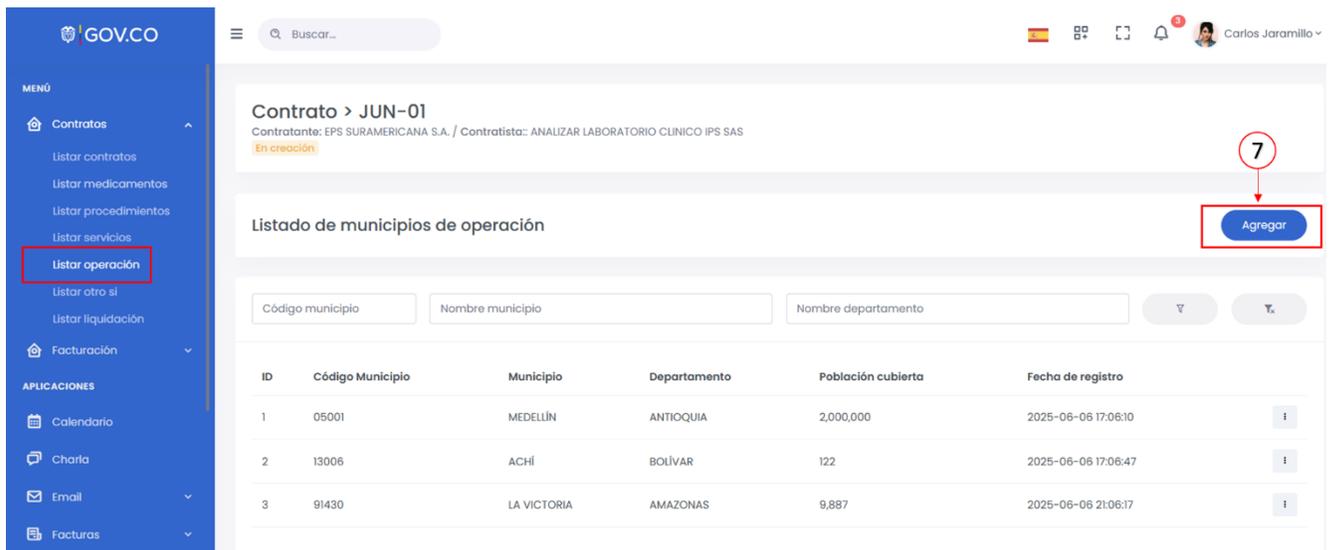
The 'Fecha de registro' column header is highlighted with a red box and a circled '7'.

Ilustración 30 Listar Operación del Contrato

12.2 Crear Operación del contrato

Para crear una operación el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato*, posteriormente deberá dar clic en la opción “Listar Operación” siguiendo los pasos descritos en el numeral 12.1 *Listar Operación*, seguidamente deberá dar clic en el botón agregar ubicado en la parte superior derecha (ver numeral 7 de la **Ilustración 31 Crear una Operación al Contrato - a**):



GOV.CO

CONTRATO > JUN-01
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
En creación

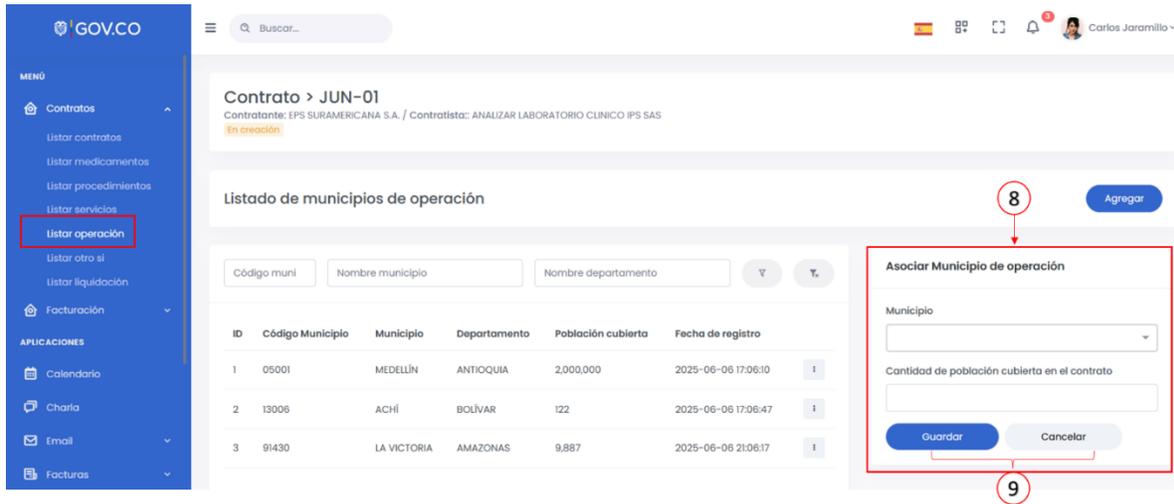
Listado de municipios de operación

Agregar

ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:06:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:06:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:06:17

Ilustración 31 Crear una Operación al Contrato- a

Al dar clic en agregar el sistema abrirá una ventana denominada “Asociar Municipio de operación” (ver numeral 8 de la *Ilustración 32 Crear una Operación al Contrato - b*), el usuario deberá elegir el municipio de la lista desplegable que le mostrará el sistema y deberá diligenciar la cantidad de población cubierta en el contrato.



GOV.CO

Contrato > JUN-01
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
 En creación

Listado de municipios de operación

ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:06:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:06:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:06:17

Asociar Municipio de operación

Municipio

Cantidad de población cubierta en el contrato

Guardar Cancelar

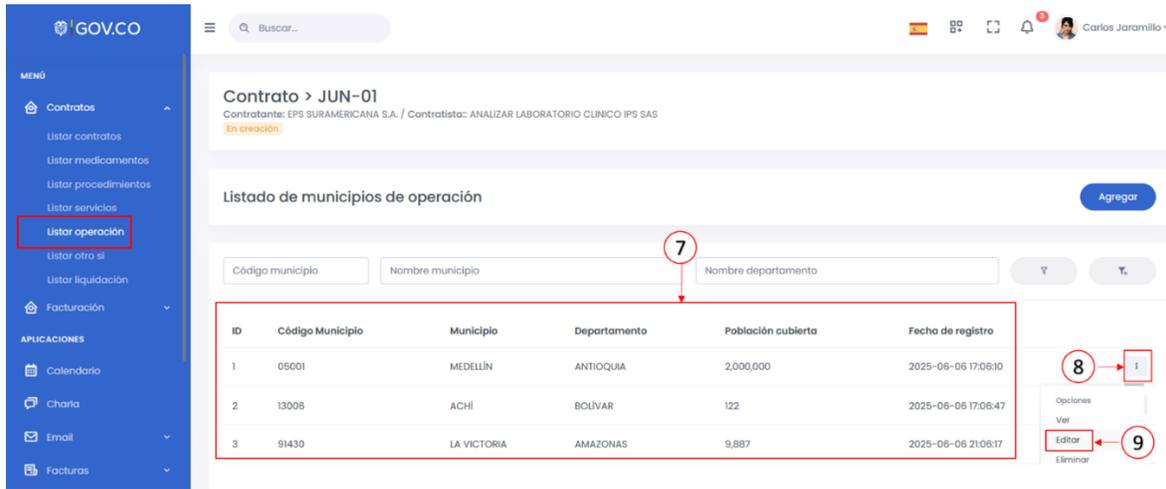
Ilustración 32 Crear una Operación al Contrato – b

Una vez diligenciada la información, el usuario deberá dar clic en guardar o cancelar (Ver numeral 9 de la Ilustración 32 Crear una Operación al Contrato – b)

12.3 Editar Operación

Para crear una operación el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver [Detalle del Contrato](#), posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar Operación" siguiendo los pasos descritos en el numeral 12.1 *Listar Operación*, seguidamente el sistema mostrará el listado de todas las operaciones asociadas al contrato (ver numeral 7 de la **Ilustración 33 Editar Operación de un contrato - a**), deberá buscar la operación a editar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de cada fila (ver numeral 8 de la **Ilustración 33 Editar Operación de un contrato - a**), se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción "editar" (ver numeral 9 de la **Ilustración 33 Editar Operación de un contrato - a**).



Contrato > JUN-01
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
 En creación

Listado de municipios de operación

Código municipio Nombre municipio Nombre departamento

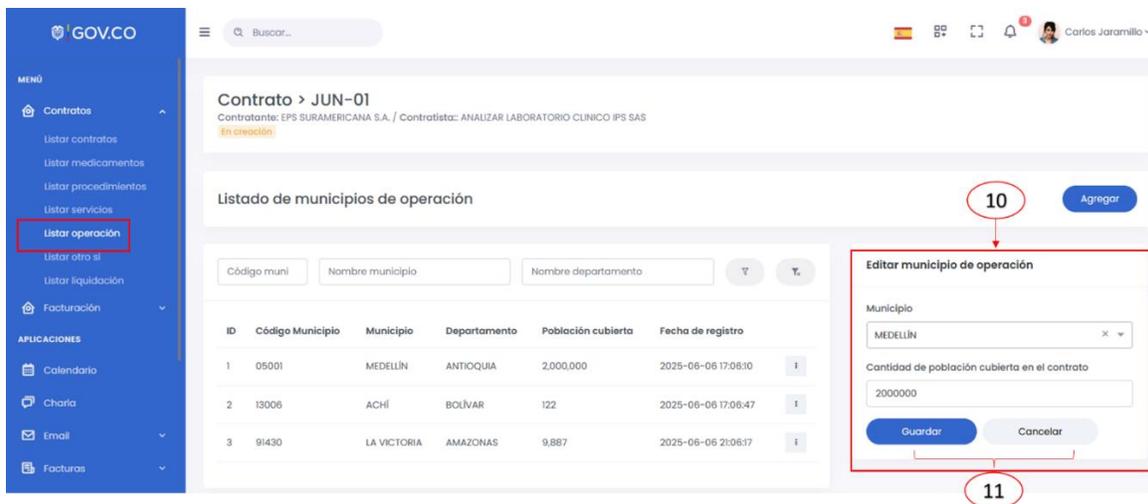
ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:08:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:08:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:06:17

Opciones: Ver, Editar, Eliminar

Ilustración 33 Editar Operación de un contrato - a

Al dar clic en editar, el sistema habilitará la ventana denominada “Editar municipio de Operación” con los siguientes campos para realizar la edición (ver numeral 10 de la **Ilustración 34 Editar Operación de un Contrato - b**):

- Municipio
- Cantidad de población cubierta en el contrato



Contrato > JUN-01
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
 En creación

Listado de municipios de operación

Código muni Nombre municipio Nombre departamento

ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:08:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:08:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:06:17

Editar municipio de operación

Municipio: MEDELLÍN

Cantidad de población cubierta en el contrato: 2000000

Guardar Cancelar

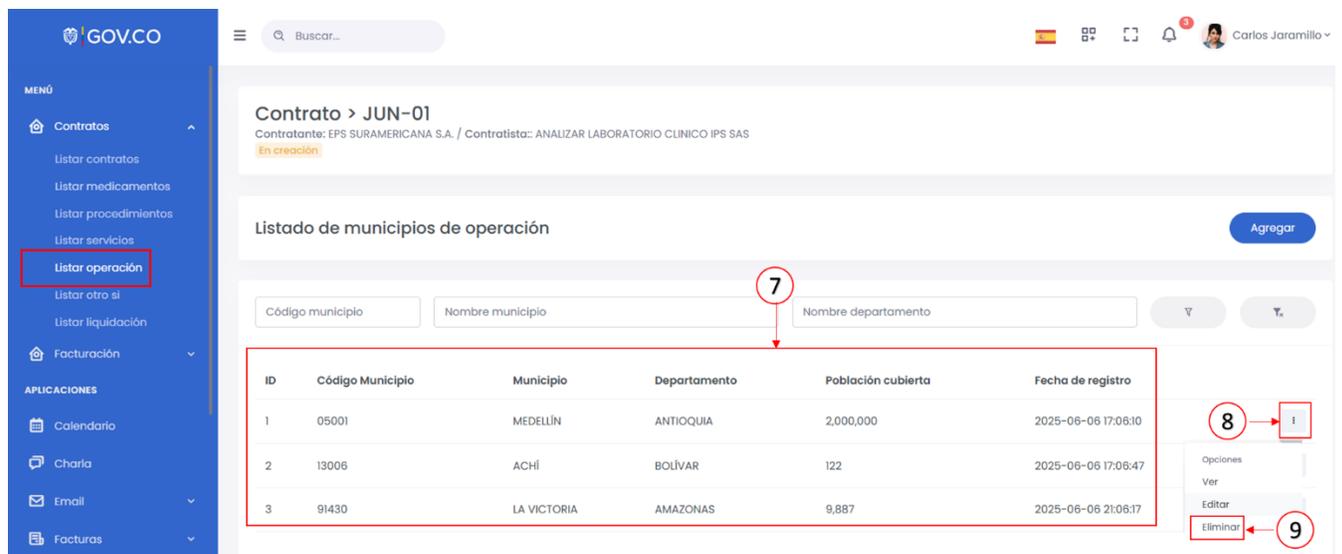
Ilustración 34 Editar Operación de un Contrato - b

Una vez editados los datos, deberá dar clic en guardar o si no requiere editar los datos en cancelar. (ver numeral 11 de la **Ilustración 34 Editar Operación de un Contrato - b**)

12.4 Eliminar Operación

Para crear una operación el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver **Detalle del Contrato**, posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar Operación" siguiendo los pasos descritos en el numeral 12.1 **Listar Operación**, seguidamente el sistema mostrará el listado de todas las operaciones asociadas al contrato (ver numeral 7 de la **Ilustración 35 Eliminar Operación de un Contrato - a**), deberá buscar la operación a eliminar y desplazarse a los tres puntos ubicados al final de cada fila (ver numeral 8 de la **Ilustración 33 Editar Operación de un contrato - a**, se desplegará un submenú y deberá ubicar la opción "eliminar" (ver numeral 9 de la **Ilustración 35 Eliminar Operación de un Contrato - a**).



Contrato > JUN-01
Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
En creación

Listado de municipios de operación

ID	Código Municipio	Municipio	Departamento	Población cubierta	Fecha de registro
1	05001	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	2,000,000	2025-06-06 17:08:10
2	13006	ACHÍ	BOLÍVAR	122	2025-06-06 17:08:47
3	91430	LA VICTORIA	AMAZONAS	9,887	2025-06-06 21:08:17

Ilustración 35 Eliminar Operación de un Contrato - a

Al dar clic en eliminar, el sistema desplegará un mensaje de eliminación exitosa (ver **Ilustración 36 Eliminar Operación de un Contrato - b**):

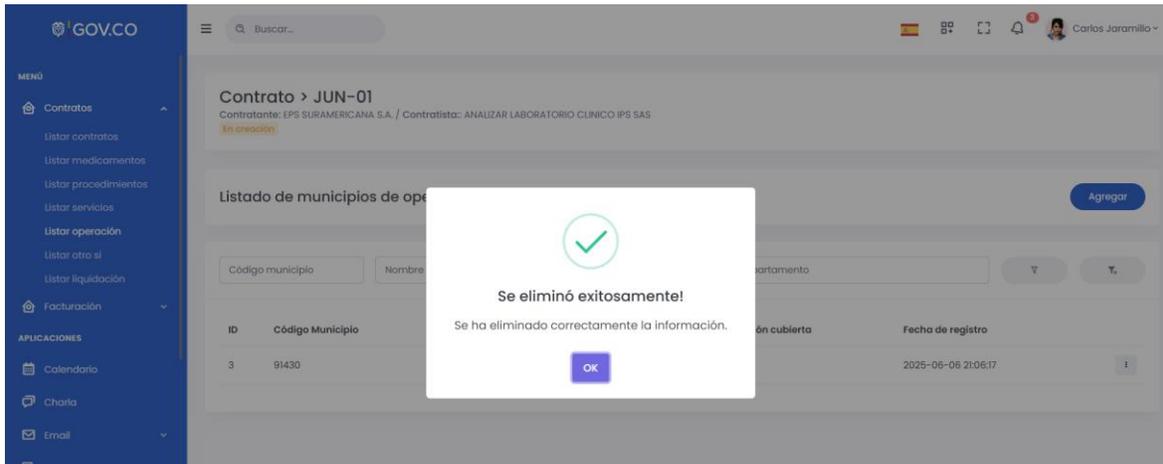


Ilustración 36 Eliminar Operación de un Contrato - b

13 Gestión de Otrosí

Es el conjunto de requerimientos necesarios para administrar los Otrosí asociados a los contratos del sector salud.

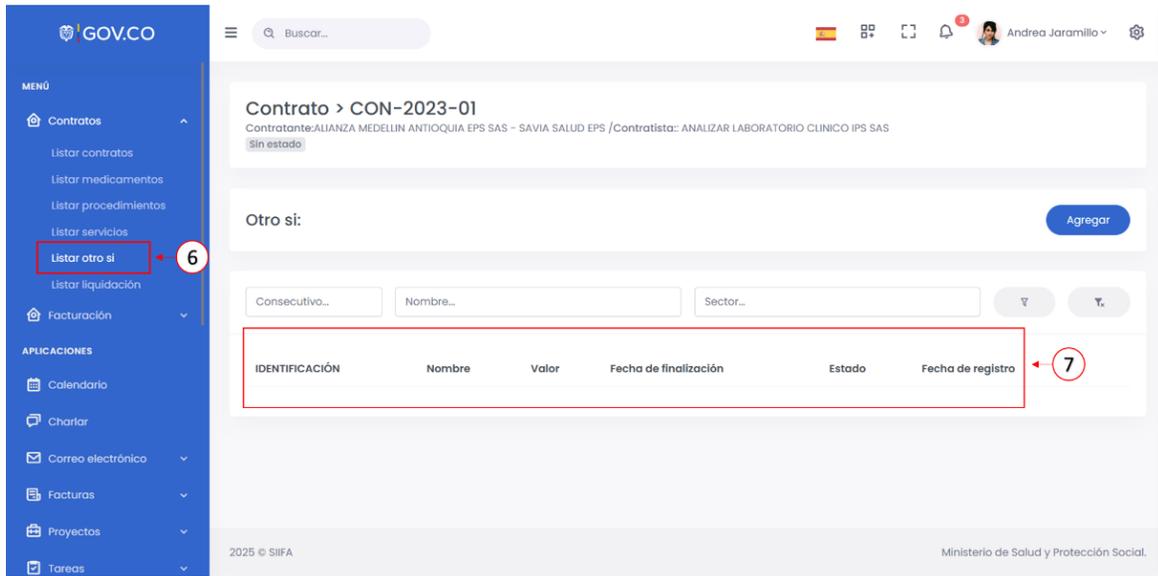
13.1 Listar otrosí del contrato

El sistema permitirá listar los Otrosí asociados a un contrato. Para ello el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato*, posteriormente deberá dar clic en la opción "Listar otrosí" (ver numeral 6 de la **Ilustración 37 Listar otrosí del contrato**), mostrando los siguientes ítems (ver numeral 7 de la **Ilustración 37 Listar otrosí del contrato**):

- Identificación: Identificador del Contrato.
- Nombre: Nombre descriptor del Otrosí
- Valor: Valor del Otrosí suscrito entre las partes.
- Fecha finalización: Fecha de finalización del Otrosí

- Estado: Estado del Otrosí (en creación o aceptado por parte del prestador)
- Fecha registro: Fecha de registro del Otrosí en SIIFA.



The screenshot shows the GOV.CO interface. On the left, a blue sidebar menu contains the option 'Listar otrosí' highlighted with a red box and a circled number 6. The main content area displays 'Contrato > CON-2023-01' with details: 'Contratante: ALIANZA MEDELLIN ANTIQUIA EPS SAS - SAVIA SALUD EPS / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS' and 'Sin estado'. Below this, there is a section for 'Otro sí:' with an 'Agregar' button. A table is shown with columns: 'IDENTIFICACIÓN', 'Nombre', 'Valor', 'Fecha de finalización', 'Estado', and 'Fecha de registro'. The 'Fecha de registro' column is highlighted with a red box and a circled number 7. The footer includes '2025 © SIIFA' and 'Ministerio de Salud y Protección Social'.

Ilustración 37 Listar otrosí del contrato

13.2 Crear Otrosí del contrato

Para crear un Otrosí el usuario debe haber seleccionado con anticipación el contrato sujeto de modificación, adición o prórroga siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver [Detalle del Contrato](#), posteriormente deberá seguir los pasos descritos en el numeral 13.1 *Listar otrosí del contrato*, seguidamente deberá dar clic en el botón agregar ubicado en la parte superior derecha (Ver numeral 7 de la **Ilustración 38 Crear otrosí del contrato**), el sistema desplegará una ventana denominada "Crear otrosí" (Ver numeral 8 de la **Ilustración 38 Crear otrosí del contrato**) con los siguientes ítems:

- Nombre: Nombre del Otrosí
- Valor del Otrosí.
- Fecha de Finalización del Otrosí.

Una vez diligenciada la información, el usuario deberá dar clic en guardar o cancelar (Ver numeral 9 de la **Ilustración 38 Crear otrosí del contrato**)

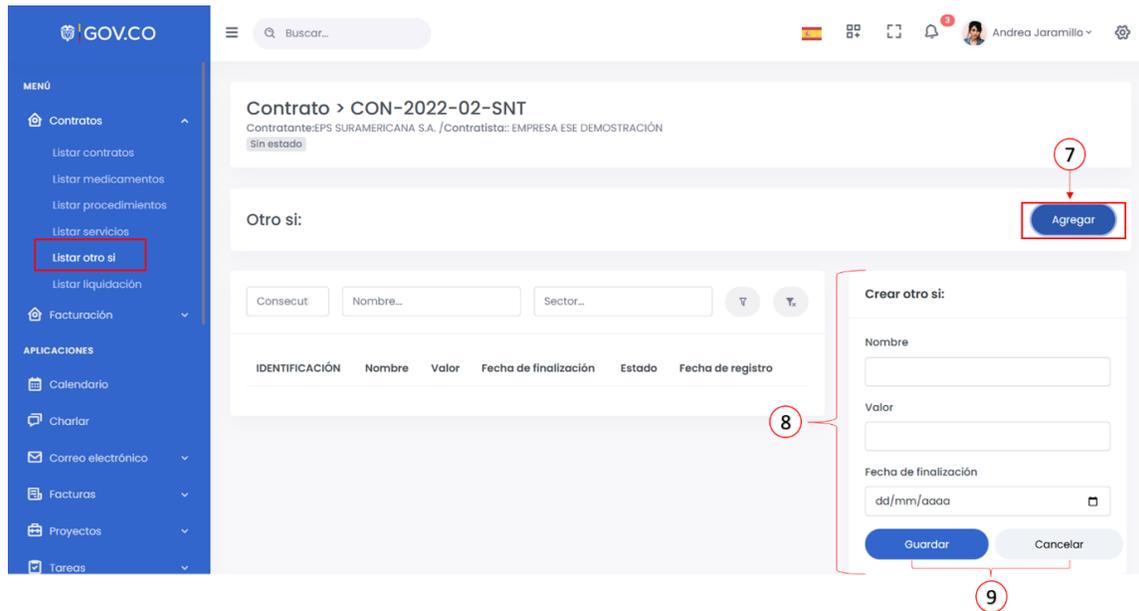


Ilustración 38 Crear otrosí del contrato

Al dar guardar la información diligenciada, el sistema mostrará la siguiente ventana (Ver *Ilustración 39 Crear Otrosí del contrato – b*):

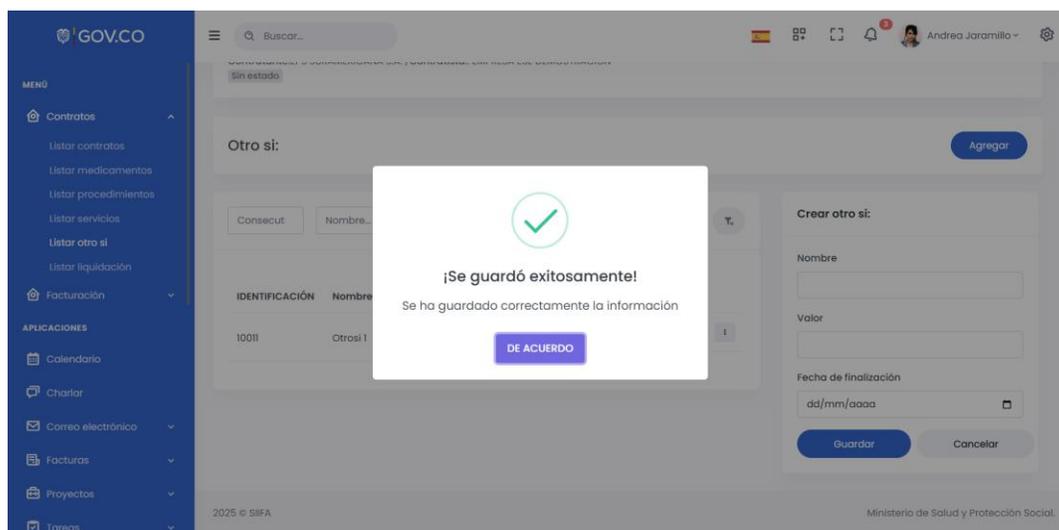


Ilustración 39 Crear Otrosí del contrato – b

Seguidamente, el usuario podrá visualizar los datos del Otrosí creado (Ver numeral 10 de la *Ilustración 40 Crear otrosí del contrato – c*):

The screenshot shows the 'Otro si' creation interface. At the top, it displays the contract details: 'Contrato > CON-2022-02-SNT' with 'Contratante: EPS SURAMERICANA S.A.' and 'Contratista: EMPRESA ESE DEMOSTRACIÓN'. Below this, there is a form for adding 'Otro si' items, including fields for 'Consecutivo...', 'Nombre...', and 'Sector...'. A table below the form shows the following data:

IDENTIFICACIÓN	Nombre	Valor	Fecha de finalización	Estado	Fecha de registro
10011	Otrosi 1	50000000	2025-09-30T00:00:00	En creación	2025-05-30T11:42:07.033

A red circle highlights the number '10' below the table, indicating the step number.

Ilustración 40 Crear otrosí del contrato – c

Aspectos para tener en cuenta al momento de crear un Otrosí:

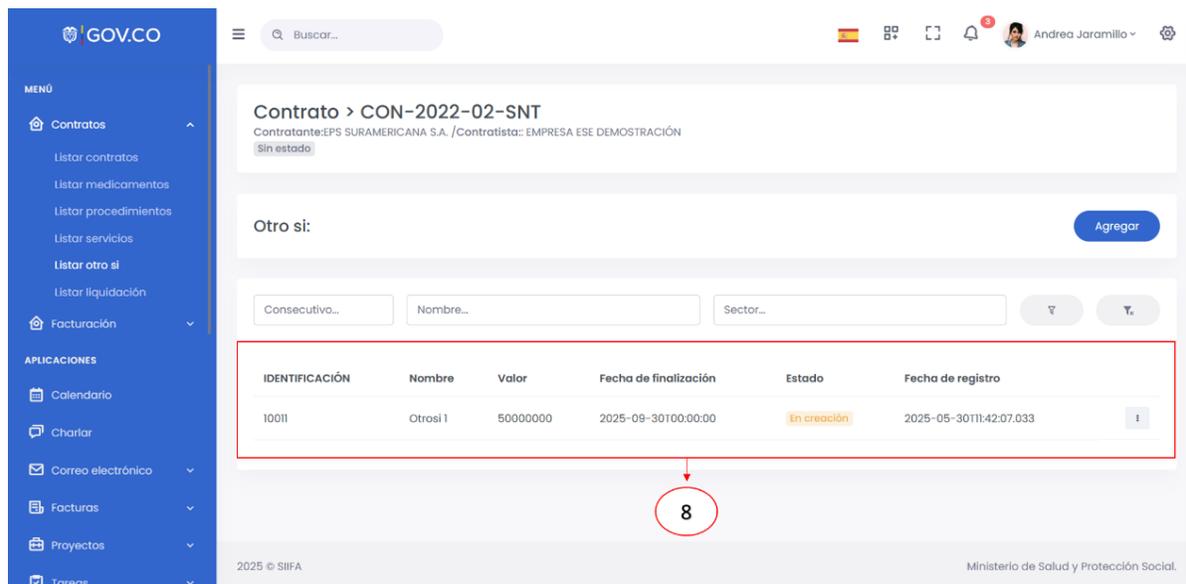
- El Otrosí contempla el registro de otros elementos asociados al mismo como lo son: Servicios, medicamentos y procedimientos.
- El registro del Otrosí debe darse por parte contratante.
- El registro de este debe estar supeditado a la habilitación del usuario dentro del sistema de información.
- Para realizar la creación, el estado del Otrosí debe estar en estado de "En creación".
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

13.3 Editar Otrosí del contrato

El usuario de la Entidad Responsable de Pago podrá editar un Otrosí, para ello se debe seleccionar con anticipación el contrato sujeto de

modificación, adición o prórroga siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato*, posteriormente deberá seguir los pasos descritos en el numeral 13.1 *Listar otrosí del contrato*, el sistema le mostrará los Otrosí creados para el contrato que está consultando (Ver numeral 8 de la ***Ilustración 41 Editar otrosí del contrato - a***)



GOV.CO

CONTRATO > CON-2022-02-SNT
Contratante:EPS SURAMERICANA S.A. /Contratista: EMPRESA ESE DEMOSTRACIÓN
Sin estado

Otro si: Agregar

Consecutivo... Nombre... Sector... ▼ ▾

IDENTIFICACIÓN	Nombre	Valor	Fecha de finalización	Estado	Fecha de registro	
10011	Otrosi 1	50000000	2025-09-30T00:00:00	En creación	2025-05-30T11:42:07.033	I

8

2025 © SIIFA Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 41 Editar otrosí del contrato - a

Seguidamente, el usuario deberá ubicar el Otrosí que desea editar y dar clic en los tres puntos ubicados al final de este (Ver numeral 9 de la *Ilustración 42 Editar otrosí del contrato - b*), el sistema desplegará una lista en la cual deberá ubicar la opción "editar" (Ver numeral 10 de la *Ilustración 42 Editar otrosí del contrato - b*).

GOV.CO

Contrato > CON-2022-02-SNT
 Contratante:EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: EMPRESA ESE DEMOSTRACIÓN
 Sin estado

Otro sí: Agregar

Consecutivo... Nombre... Sector... ▼ ▼

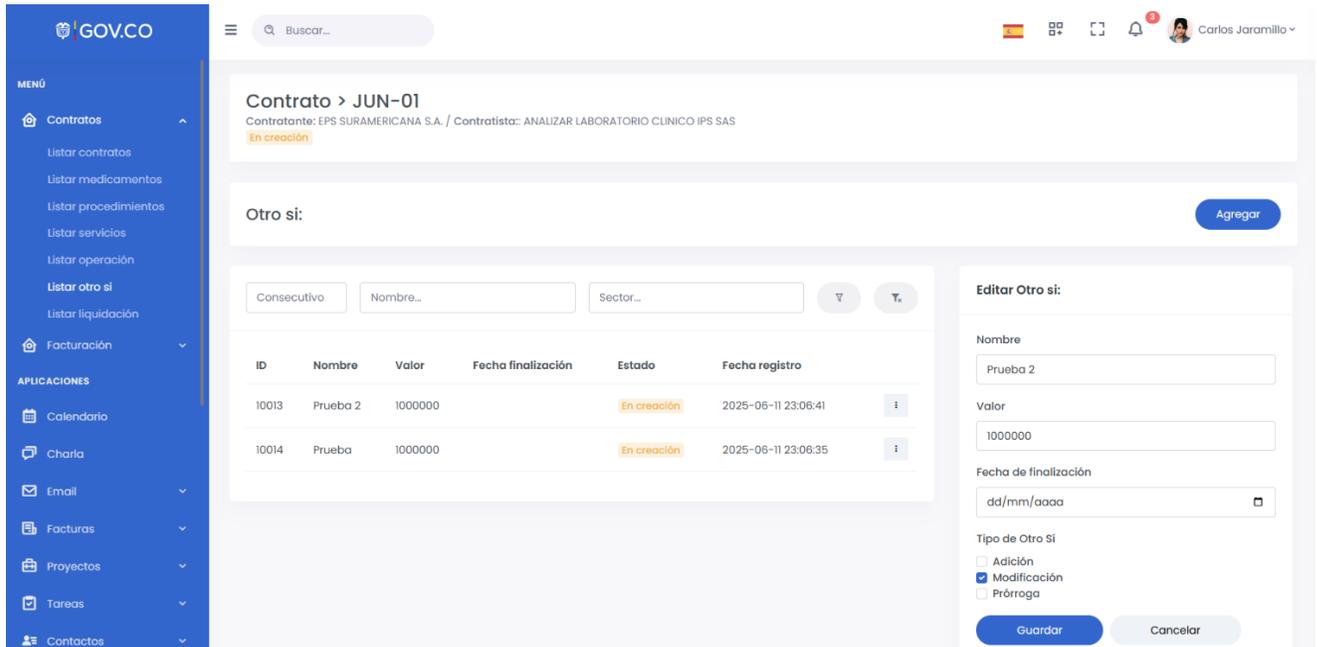
IDENTIFICACIÓN	Nombre	Valor	Fecha de finalización	Estado	Fecha de registro	
10011	Otrosi 1	50000000	2025-09-30T00:00:00	En creación	2025-05-30T11:42:07.033	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 9 Opciones Ver 10 → Editar Eliminar </div>

2025 © SIFA Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 42 Editar otrosí del contrato – b

El sistema permitirá editar los siguientes ítems de la información del Otrosí (Ver numeral 11 de la **Ilustración 43 Editar otrosí del contrato - c**):

- Nombre del otrosí.
- Valor del otrosí.
- Fecha de Finalización del otrosí.
- Adición
- Modificación
- Prórroga



GOV.CO | Buscar...

Contrato > JUN-01
 Contratante: EPS SURAMERICANA S.A. / Contratista: ANALIZAR LABORATORIO CLINICO IPS SAS
 En creación

Otro sí: Agregar

ID	Nombre	Valor	Fecha finalización	Estado	Fecha registro
10013	Prueba 2	1000000		En creación	2025-06-11 23:06:41
10014	Prueba	1000000		En creación	2025-06-11 23:06:35

Editar Otro sí:

Nombre:

Valor:

Fecha de finalización:

Tipo de Otro Si:

Adición

Modificación

Prórroga

Guardar Cancelar

Ilustración 43 Editar otrosí del contrato - c

Aspectos para tener en cuenta al editar un Otrosí:

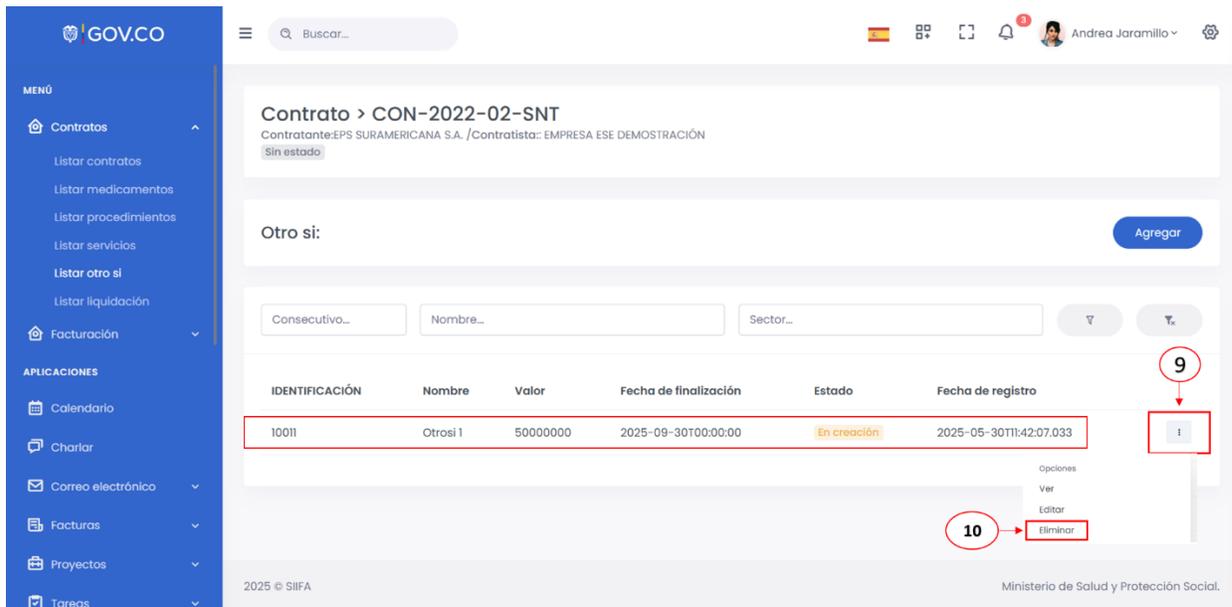
- La Edición del Otrosí debe darse por parte contratante.
- Para realizar una edición de la información Otrosí el estado de este debe ser "En creación". Si existe otro estado (En verificación por prestador, Verificado o Rechazado por prestador) la edición no puede realizarse.
- Una vez se edite la información, el sistema debe mostrar los cambios de cada atributo modificado.
- La información registrada por parte del contratante debe ser aprobada o rechazada por el contratista una vez sea remitida por el contratante a la entidad contratista.

13.4 Eliminar otrosí del contrato

Para eliminar un Otrosí que está siendo construido, el usuario de la entidad responsable de pago debe seleccionar con anticipación el contrato

sujeto de modificación, adición o prórroga siguiendo los pasos descritos en el numeral 0

Ver *Detalle del Contrato*, posteriormente deberá seguir los pasos descritos en el numeral 13.1 *Listar otrosí del contrato*, el sistema le mostrará los Otrosí creados para el contrato que está consultando. Seguidamente, el usuario deberá ubicar el otrosí que desea eliminar y dar clic en los tres puntos ubicados al final de este (Ver numeral 9 de la *Ilustración 44 Eliminar otrosí del contrato – a*), el sistema desplegará una lista en la cual deberá ubicar la opción “Eliminar” (Ver numeral 10 de la *Ilustración 44 Eliminar otrosí del contrato – a*).



GOV.CO

Contrato > CON-2022-02-SNT
Contratante:EPS SURAMERICANA S.A. /Contratista: EMPRESA ESE DEMOSTRACIÓN
Sin estado

Otro si: Agregar

Consecutivo... Nombre... Sector...

IDENTIFICACIÓN	Nombre	Valor	Fecha de finalización	Estado	Fecha de registro
10011	Otrosi 1	50000000	2025-09-30T00:00:00	En creación	2025-05-30T11:42:07.033

Opciones:
Ver
Editar
Eliminar

2025 © SIIFA
Ministerio de Salud y Protección Social.

Ilustración 44 Eliminar otrosí del contrato – a

Al dar clic en la opción eliminar el sistema mostrará la siguiente ventana con el mensaje que el Otrosí se eliminó exitosamente (Ver *Ilustración 45 Eliminar otrosí del contrato - b*):

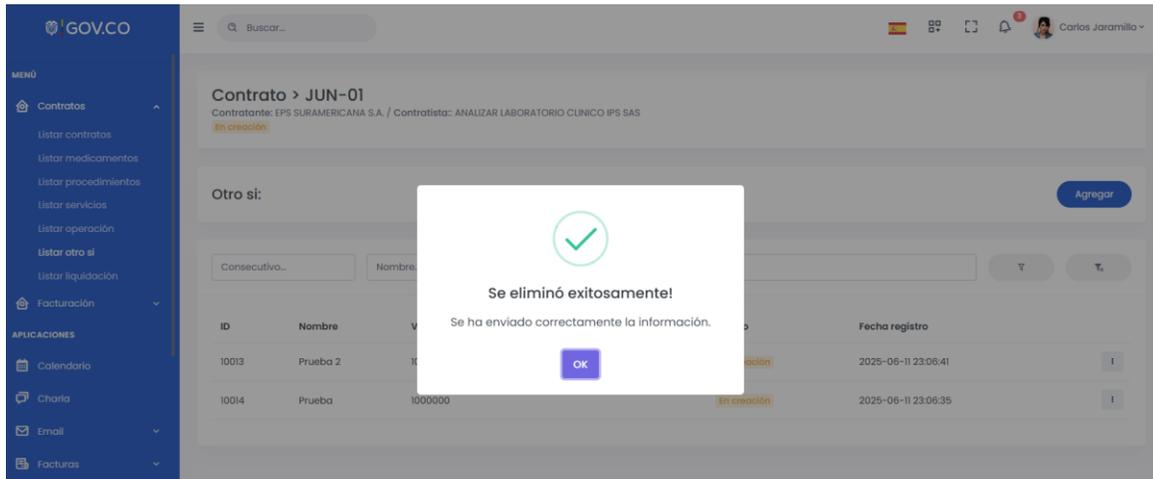


Ilustración 45 Eliminar otrosí del contrato - b

Aspectos para tener en cuenta al eliminar un Otrosí:

- El sistema permitirá eliminar un Otrosí, si y sólo si el estado del contrato lo permite. Esto es, que no ha sido aprobado por la contraparte, esto es, si el estado del Otrosí se encuentra en "En creación"
- Para realizar la eliminación de un Otrosí el estado de este debe ser "En creación". Si existe otro estado (En verificación por prestador, Verificado o Rechazado por prestador) la eliminación no podrá realizarse.
- Una vez se elimine la información, el sistema actualizará la lista de Otrosí asociados a un contrato.