

#### MANUAL DEL USUARIO DEL COMPONENTE SAC

SISTEMA DE SANEAMIENTO DE CARTERA CIRCULAR 30

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

BOGOTÁ, Octubre 31 de 2016

| MINSALUD<br>TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN | NOMBRE DEL MANUAL                            |                   |           |       |        |            |  |
|---|--|-------------------|-----------|-------|--------|------------|--|
|   | CÓDIGO:                                      |                   | VERSIÓN:  | 1.0   | FECHA: | 11-10-2016 |  |
|   |  | TABLA DE          | CONTENIDO |       |        |            |  |
| 1 INTRODUC  | CION   | •••••             |           | ••••• |        | 4          |  |
| 2 PROPOSITO   | )  | •••••             |           | ••••• |        | 4          |  |
| 3 ALCANCE   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·        |                   |           | ••••• |        | 4          |  |
| 4 DESCRIPCIO  | ON GENERAL DEL S                             | SISTEMA SAC       |           | ••••• |        |            |  |
| 5 USUARIOS  |  |                   |           | ••••• |        | 4<br>-     |  |
| 6 NORMATIV  |  | MENTOS EXTE       | RNOS      | ••••• |        | 5          |  |
| 7 DEFINICION  | NES  |                   |           | ••••• |        | 6<br>      |  |
| 8 INGRESU A   | INGRESO AL PORTAL DE APLICACIONES DEL SISPRO |                   |           |       |        |            |  |
| 9 FUNCIONA  |  | AC                |           | ••••• | •••••  |            |  |
|   | a da Ciarra                                  |                   |           | ••••• | •••••  | ο          |  |
|   |  |                   | ••••••    |       | •••••  |            |  |
| 11 1 Consul   | AUDULU CUNSULIAS DE CRUCE                    |                   |           |       |        |            |  |
| 11.2 Consul   | ta Gerencial de Fact                         | uras de Giro Su   | hsidiado  |       |        | 14         |  |
| 11.3 Consul   | 17   |                   |           |       |        |            |  |
| 11.4 Consul   | tar Cruce para DTS                           |                   |           |       |        |            |  |
| 12 MÓDULO (   | CONSULTAS FOTO                               | VIGENTE DE F      | ACTURAS   |       |        |            |  |
| 12.1 Foto de  | e Facturas Duplicada                         | IS ERP            |           |       |        |            |  |
| 12.2 Foto de  | e Facturas según ER                          | Р                 |           |       |        |            |  |
| 12.3 Foto de  | oto de Facturas según IPS                    |                   |           |       |        |            |  |
| 12.4 Foto de  | e Pagos a Facturas -                         | - FAGI            |           |       |        |            |  |
| 13 MÓDULO C   | ONSULTAS REPOR                               | RTE DE FACTUI     | RAS       |       |        |            |  |
| 13.1 Factura  | as Reportadas por El                         | RP                |           |       |        |            |  |
| 13.2 Factura  | as Reportadas por IP                         | S                 |           |       |        |            |  |
| 13.3 Report   | e de Facturas Pagad                          | las con Giro Dire | ecto      |       |        |            |  |

| MINSALUD |
|----------|
|----------|



1.0

VERSIÓN:

# Control de Versiones

| Versión | Fecha      | Autor    | Observaciones   |
|---------|------------|----------|---|
| 1.0     | 2016-10-11 | Claudia  | Creación del documento tomando insumos de otras fuentes |
|         |            | Martinez | y haciendo seguimiento al funcionamiento actual del     |
|         |            |          | sistema.  |
| 2.0     | 2016-10-15 | Herly    | Revisión y aprobación del documento.                    |
|         |            | Suárez   |   |
| 2.1     | 2016-10-28 | Claudia  | Se realizan algunos ajustes de acuerdo a observaciones  |
|         |            | Martinez | hechas y se incluye Módulo de Administración opción     |
|         |            |          | Proceso de Cierre.                                      |
| 2.2     | 2016-10-31 | Herly    | Revisión, aprobación y disposición en producción del    |
|         |            | Suárez   | documento.  |

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---------|-----------|--------|--------|------------|
|  | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

### 1 INTRODUCCIÓN

Este Documento está dirigido a los usuarios del Ministerio de Salud y Protección Social, Entes de Control y usuarios que tienen que ver con los procesos de Saneamiento de Cartera que requieren consultar el Sistema de Información de Saneamiento de Cartera SAC.

Este documento describe las diferentes Funcionalidades WEB que brinda SAC dependiendo del tipo de usuario.

Estas Funcionalidades WEB, permiten consultar la información concerniente a las facturas reportadas por las ERP y las IPS. Consultas con datos consolidados o cruce de facturas entre ERP e IPS, al igual que la foto vigente.

# 2 PROPÓSITO

Este documento tiene como propósito servir de guía para los usuarios del usuarios del Ministerio de Salud y Protección Social, Entes de Control y usuarios que tienen que ver con los procesos de Saneamiento de Cartera en las consultas implementadas en SAC tomando como base las información reportada por las ERP e IPS según Circular Conjunta No. 30 del 19 de abril del 2013.

### 3 ALCANCE

Generar un documento que contenga cada uno de los pasos que se deben realizar para las consultas implementadas en SAC

### 4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA SAC

Sistema de Información de Saneamiento de Cartera, que tiene como objetivo proveer la información necesaria para apoyar en los procesos de saneamiento de cartera a través de cruces de información de la facturación reportada según Circular Conjunta No. 30 del 19 de abril del 2013.

### 5 USUARIOS

**SAC** puede ser utilizado por los siguientes tipos de usuario:

Entidades Territoriales ERP IPS

SIG-F04

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN         |         |  | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---------|--|-----------|--------|--------|------------|
|  | CÓDIGO: |  | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |
| Usuarios funcionales: usuarios de la Dirección de Financiamiento Sectorial |         |  |           |        |        |            |

Usuarios funcionales: usuarios de la Dirección de Financiamiento Sectorial MinHacienda SuperSalud

# 6 NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

La normativa y otros documentos externos asociados al este manual se pueden encontrar en el sitio web del SISPRO bajo el enlace Anexos Técnicos – Normas, donde se encuentra publicado una carpeta por cada anexo técnico que se reporta por PISIS; en la carpeta "SAC – Saneamiento Cartera ERP e IPS".

**Circular Conjunta No. 30 de 2013:** Establece el procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas del sector salud a través del cruce de información entre las Entidades Responsables de Pago (ERP) (EPS del régimen contributivo y subsidiado, y Entidades Territoriales) e Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud (IPS) tanto públicas como privadas.

| Anexo                  | Contenido   | Responsable del reporte  |
|------------------------|---|--|
| Anexo Técnico<br>No. 1 | Información de facturas radicadas en el periodo de reporte y de las facturas reportadas en periodos anteriores que hayan tenido alguna actualización en los datos (Anexo Técnico 1) o en el caso del primer reporte sólo contendrá las facturas pendientes de Pago a la fecha de corte, de las IPS por servicios prestados a los afiliados al Régimen Subsidiado de Salud con cargo a las EPS-S, de los afiliados al Régimen Contributivo con cargo a las EPS y de la población pobre no asegurada con cargo a las entidades territoriales o de los recobros que presentan las EPS-S con cargo a las Entidades Territoriales. | EPS de los Regímenes<br>Subsidiado y Contributivo y<br>Entidades Territoriales.                                |
| Anexo Técnico<br>No. 2 | Información de facturas radicadas en el<br>periodo de reporte y de las facturas<br>reportadas en periodos anteriores que hayan<br>tenido alguna actualización en los datos  | Instituciones Prestadoras de<br>Servicios de Salud públicas y<br>privadas y las EPS del<br>Régimen Subsidiado. |

VERSIÓN 2 (28 de Noviembre del 2014))

| (7) | MINSALU       | ) |
|-----|---------------|---|
|     | 1. III IOALOL | - |

#### TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

#### NOMBRE DEL MANUAL

1.0

FECHA:

CÓDIGO:

VERSIÓN:

11-10-2016

| Anexo                  | Contenido   | Responsable del reporte    |
|------------------------|---|----------------------------|
|                        | (Anexo Técnico 2) o en el caso del primer<br>reporte solo contendrá las facturas<br>pendientes de Pago a la fecha de corte, de<br>las IPS por servicios prestados a los afiliados<br>al Régimen Subsidiado de Salud con cargo<br>a las EPS-S, de los afiliados al Régimen<br>Contributivo con cargo a las EPS y de la<br>población pobre no asegurada con cargo a<br>las entidades territoriales o de los recobros<br>que presentan las EPS-S con cargo a las<br>Entidades Territoriales. |                            |
| Anexo Técnico<br>No. 3 | Reporte de información de las facturas pagadas durante el periodo del reporte, a las IPS con el giro directo de EPS-S.  | EPS del régimen subsidiado |

### 7 DEFINICIONES

- SISPRO: Sistema Integral de Información de la Protección Social
- SAC: Sistema de Saneamiento de Cartera Circular 30
- ERP: Entidades Responsables de Pago (EPS, CCF, DTS)
- IPS: Institución Prestadora de Salud
- Factura: Documento que sustenta la operación de pago y cobro de servicios entre ERPs e IPSs
- **Giro**: Pago(s) de una factura
- SuperSalud: Superintendencia de Salud
- **PISIS:** Plataforma de Intercambio de Información del SISPRO
- **Ventana de Tiempo:** Intervalo de tiempo habilitado en el SISPRO para que las entidades envían archivos mediante la Plataforma PISIS.
- Saneamiento de Cartera: Procedimiento establecido través de la Circular No. 30 de 2013, para aclarar las cuentas del sector salud.
- FEPA: Facturas reportadas por Entidades responsables de pago
- FIPS: Facturas reportadas por IPS o recobros reportados por EPS-S
- FAGI: Facturas que han tenido pago mediante giro directo de Régimen Subsidiado
- **DTS:** Dirección Territorial de Salud

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ E EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|---|---------|-----------|--------|--------|------------|
|   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |
|   | CODIGO: | VERSION:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

## 8 INGRESO AL PORTAL DE APLICACIONES DEL SISPRO

Ver manual SIG-F04 Manual Usuario SISPRO-Seguridad, el cual esta publicado en el sitio Web de Aplicativos Misionales de SISPRO.

# 9 FUNCIONALIDADES WEB DE SAC

A continuación se presenta el menú principal del SAC

| Aplicaciones                         |  |
|--------------------------------------|--|
| SAC-Saneamiento Cartera Circular 30  |  |
| Principal                            |  |
| + Administración                     |  |
| + Consultas de Cruce                 |  |
| + Consultas Foto Vigente de Facturas |  |
| + Consutas Reporte de Facturas       |  |

SAC presenta el conjunto de funcionalidades web organizadas en los siguientes menús:

| Menú                | Funcionalidad Web   |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|
| Administración      | • Proceso de Cierre   |  |  |  |
|                     | <ul> <li>Consulta gerencial de cruce por Entidad</li> </ul> |  |  |  |
|                     | • Consulta gerencial de Facturas de Giro Subsidiado         |  |  |  |
| Consultas de Cruce  | Consultar cruce   |  |  |  |
|                     | <ul> <li>Consultar cruce para DTS</li> </ul>                |  |  |  |
|                     | • Foto de facturas duplicadas ERP                           |  |  |  |
| Consultas Foto      | <ul> <li>Foto de facturas según ERP</li> </ul>              |  |  |  |
| Vigente de Facturas | <ul> <li>Foto de facturas según IPS</li> </ul>              |  |  |  |
|                     | <ul> <li>Foto de pagos a facturas - FAGI</li> </ul>         |  |  |  |
|                     | • Facturas reportadas por ERP                               |  |  |  |
| Consultas Reporte   | <ul> <li>Facturas reportadas por IPS</li> </ul>             |  |  |  |
| ue raciulds         | <ul> <li>Reporte de Facturas Pagadas con Giro</li> </ul>    |  |  |  |

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAL EQUIDAD EDUCACIÓN           | NOMBRE DEL MANUAL |  |          |     |        |            |
|--|-------------------|--|----------|-----|--------|------------|
|  | CÓDIGO:           |  | VERSIÓN: | 1.0 | FECHA: | 11-10-2016 |
| A continuación se describen cada una de las funcionalidades Web del Sistema. |                   |  |          |     |        |            |

# 10 MÓDULO ADMINISTRACIÓN

Esta funcionalidad permite realizar el cierre trimestral a partir de los precios cargados mensualmente del trimestre a cerrar.

Para acceder a esta funcionalidad Web:

Para acceder a esta funcionalidad Web:

 Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 de la Guía de Seguridad, en <u>Web.sispro.gov.co</u>

A continuación se describen las opciones que cubre esta funcionalidad.



#### 10.1 Proceso de Cierre

Esta opción permite realizar el cierre Trimestral a partir de los precios cargados mensualmente del trimestre.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Una vez se selecciona la opción **Proceso de Cruce**, se presenta una sección de filtros para definir la fecha de corte (obligatoria) **(4)**.



-(5a) Luego de ingresar la fecha de corte (obligatoria) en los campos filtro, se selecciona el botón Ejecutar Cruce

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

Una vez ha seleccionado el botón **Ejecutar Cruce**, el sistema consolida a partir de los precios cargados de los meses que componen el trimestre. A través de SISPRO-TRV Aplicación Transversal, se puede hacer seguimiento consultando el Log de procesos.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar a esta funcionalidad:

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN   |  | NOMBRE DEL MANUAL |   |  |                                     |            |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------|---|--|-------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|
|   | CÓDIGO:  |                   | VERSIÓN:  | 1.0  | FECHA:                              | 11-10-2016 |  |  |  |  |  |
| <ol> <li>Seleccione<br/>SISPRO – Apli<br/>Transversal</li> <li>Seleccione<br/>menú Adminis<br/>seguimiento</li> <li>Seleccione I<br/>Consultar Log</li> </ol> | la Aplicación<br>cación<br>la opción de<br>stración y<br>la opción<br><u>s</u> |                   | Aplicaciones<br>SISPRO - A<br>Principal<br>+ Administr<br>+ Consulta<br>Log de Prod<br>+ Indicador<br>+ Tablas de | Aplicació<br>ración y<br>r Logs<br>cesos<br>es<br>es<br>es | n Transversa<br>seguimiento<br>ncia | al V       |  |  |  |  |  |

Una vez seleccionada la opción **Consultar Logs**, se presenta una sección de filtros, donde se Ingresa el Módulo a consultar, en este caso SAC, la fecha del proceso final y la fecha de corte **(4)**.



Luego de ingresar el Módulo y las fecha final del proceso y de corte en la sección de filtros, se selecciona uno de los botones que permiten Consultar o Limpiar

-(5b) Si requiere inicializar los filtros de la consulta, se selecciona el botón Limpiar

| MINSALUD  |         |                   |          |     |        |            |  |  |
|---|---------|-------------------|----------|-----|--------|------------|--|--|
| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAL EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DEL MANUAL |          |     |        |            |  |  |
|   | CÓDIGO: |                   | VERSIÓN: | 1.0 | FECHA: | 11-10-2016 |  |  |

-(5a) Si se desea desplegar la consulta en pantalla, se selecciona el botón Consultar.

Al seleccionar el botón **consultar**, el sistema despliega el resultado de la consulta al Módulo SAC. Presenta el ID de ejecución dado al proceso, la descripción, Fecha de corte y la de inicio y el detalle de cada paso, como se muestra a continuación.

| ٨ | Modulo                                   | IDEjecución                            | Descripción Fecha Corte  |                                    | 1            | Fecha Inicio |                        |
|---|--|--|--|------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| S | SAC 4bb12100-2370-40e8-a882-68159e79e707 |  |  | Cierre Trimestral SAC              | 2016-06-30   |              | 2016-08-31 11:54:24 AM |
|   | Paso                                     |  | Variable   |                                    |              | Valor        | Eocha Variabla         |
|   | PPPPA                                    |  |  |                                    |              |              |                        |
|   | PRBSACFa                                 | cturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFEPA | Iotal registros ISACFEPA   |                                    |              |              | 2016-08-31 11:54:44 AM |
|   | PRBSACFa                                 | cturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFEPA | Fin procedimiento. Registros Insertados TSACFEPAAgrupadoxPrefijoyFactura |                                    |              |              | 2016-08-31 12:15:03 PM |
|   | PRBSACFa                                 | cturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFIPS | Total registros TSACFIPS   |                                    |              |              | 2016-08-31 12:15:25 PM |
|   | PRBSACFa                                 | cturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFIPS | Fin procedimiento. Registre  | os Insertados TSACFIPSAgrupadoxPre | fijoyFactura | 38635877     | 2016-08-31 12:41:07 PM |

| Modulo | IDEjecución                              | Descripción                     | Descripción Fecha Corte F                                  |              |  |  |  |  |  |
|--------|--|---------------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|
| SAC    | b7d9c554-55fc-47b4-8d8f-7a40996767ab     | Cierre Trimestral SAC           | Cierre Trimestral SAC 2016-06-30 2016-08-18 10:17:30 AM    |              |  |  |  |  |  |
| Paso   |  | Variable                        |  | Valor        |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFAGI | Fecha de Corte a Procesar       |  | 20160630     |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFAGI | Total registros TSAC140FAGI_F   | acturasPagadasxGiroDirectox                                | xMes 1544168 |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarGroupxPrefijoyFacturaFAGI | Registros Insertados TSACFAG    | Registros Insertados TSACFAGIAgrupadoxPrefijoyFactura      |              |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarFotoFAGI                  | Total registros TSACFAGIFotog   | Total registros TSACFAGIFotografiaPagoFactura              |              |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarFotoFAGI                  | Total registros Actualizados TS | Total registros Actualizados TSACFAGIFotografiaPagoFactura |              |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarFotoFAGI                  | Total registros Insertados TSAC | Total registros Insertados TSACFAGIFotografiaPagoFactura   |              |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasGenerarFotoFAGI                  | Total registros TSACFAGIFotog   | Total registros TSACFAGIFotografiaPagoFactura              |              |  |  |  |  |  |
| PRBSAC | FacturasDepurarFotoFAGI                  | Total registros TSACFAGIFotog   | Total registros TSACFAGIFotografiaFactura 610              |              |  |  |  |  |  |

## 11 MÓDULO CONSULTAS DE CRUCE

Esta funcionalidad permite consultar datos consolidados de cruce de cartera por entidad, de facturas de Giro Subsidiado o cruce entre las Facturas reportadas por ERP (FEPA) vs las facturas reportadas por las IPS (FIPS).

Para acceder a esta funcionalidad Web:

 Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 de la Guía de Seguridad, en <u>Web.sispro.gov.co</u>

A continuación se describen las opciones que cubre esta funcionalidad.

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAL EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---------|-----------|--------|--------|------------|
|  | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

## 11.1 Consulta Gerencial de Cruce por Entidad

Esta opción permite consultar la información de cruce de facturas consolidado a nivel de ERP a IPS y antigüedad de cartera y presenta a este nivel de consolidación de saldos de facturas según la ERP y Saldos según la IPS, así como el monto de pagos por Giro directo.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Una vez se selecciona la opción **Consulta gerencial de cruce por Entidad,** se presenta una sección de filtros para consultar la información de facturas que cruzan por ERP, IPS, Año de Emisión, ERP Reportó, IPS Reportó, Fecha Corte Reporte (obligatoria) y Antigüedad de cartera **(4)**.

- Las ERP pueden consultar la información completa de las IPS, para lo cual deben diligenciar el campo "*NIT o Razón Social de la ERP*", para el caso de las EPS deben diligenciar *Nit o Nombre* y para el caso de Entidades Territoriales *Código Divipola o Nombre* y el campo "*NIT o Razón Social de la IPS*", dejarlo en blanco.
- Las IPS pueden consultar la información completa de las ERP, para lo cual deben diligenciar el campo "*NIT o Razón Social de la IPS*", con *Nit o Nombre* y el campo "*NIT o Razón Social de la ERP*", dejarlo en blanco.

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |   | NOMBRE DEL MANUAL  |              |  |                 |            |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--------------|--|-----------------|------------|--|--|--|--|--|
|  | CÓDIGO:   |  | VERSIÓN:     | 1.0  | FECHA:          | 11-10-2016 |  |  |  |  |  |
| (4)  | Consulta Gerencial de Cruce<br>NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP<br>NIJ800251440[EPS SANITAS<br>Dilgencie al menos tres (3) caracteres d | Consulta Gerencial de Cruce de Cartera por Entidad         NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP       LIMPIAR         NI[800251440]EPS SANITAS |              |  |                 |            |  |  |  |  |  |
| Ŭ  | AÑO EMISIÓN ERP REPOI   | RTO IPS REPOR  | TO FECHA COR | RTE REPORTE <sup>:</sup><br>Marzo <b>V</b> | * ANTIGUEDAD CA | RTERA      |  |  |  |  |  |

-(5a) Luego de ingresar al menos la fecha de corte del reporte (obligatoria) en los campos filtro, se selecciona el botón **Consultar** 

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   |              |
|---|--------------|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |              |
| Identificador: 4c67e3ac-7260-4c15-826d-cb0aabdd573e                               |              |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |              |
| Aceptar ┥   | - <u>6</u> a |

-(7) A la dirección de correo registrada llega el mensaje con el enlace correspondiente para descargar el archivo. Abrir el correo y seleccionar el enlace para descargar el archivo comprimido que contiene el Excel resultado de la consulta.

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |             |   |   |                   |                             |             |                         |  |  |  |  |  |
|---|-------------|---|---|-------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
|   |             | CÓDIGO:   |   | VERSIÓN:          | 1.0                         | FECHA:      | 11-10-2016              |  |  |  |  |  |
|   | SAC -<br>m. | Consulta Gerencial<br>nbox ×<br>SISPRO <reportes@sispro.f<br>to me ⊂<br/>Su solicitud ha sido procesa<br/>EPS Tipo de Identificac<br/>EPS Número de Identificac<br/>EPS Número de Identifi<br/>Año de Emisión: 2016<br/>EPS Reporto: Si<br/>PAntiguedadCartera: 1<br/>Fecha de Conte: 2016-0<br/>El resultado fue generado co<br/>De click para Descargar el A<br/>cos enlaces estarán disponintentente.<br/>2051S Exportador Archivos</reportes@sispro.f<br> | de Cruce de C<br>gov.co><br>ida con los siguiente<br>ión: NI<br>cación: 800251440<br>30<br>33-31<br>nn 237 registros:<br>Archivo con 22.47 KI<br>bles durante 10 dia( | eartera por Entid | ad - 201<br>10:<br>camiento | 6-10-05 10: | 12:10 a. 🖶 📾<br>go) 🏠 👞 |  |  |  |  |  |

A continuación se muestra la imagen del Excel contenido en el archivo comprimido.

|   | 🗐 SACFacturasCruceFotoFEPAvsFIPsxEntidad_p1_f830f938-58a2-49b7-bcef-d9046ad2d025.xlsx [Reparado] |             |            |             |             |             |             |            |            |              |            |            |             |            |              |
|---|--|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|--------------|
|   | A  | В           | С          | D           | E           | F           | G           | н          | 1          | J            | К          | L          | М           | N          | 0            |
| 1 | Ri   | FACERPTipol | FACERPNrol | FACERPNom   | FACIPSTipol | FACIPSNrolE | FACIPSNom   | FACERPRepo | FACIPSRepo | FACClasifica | FACFechaCo | VolumenFac | ERPSaldoFac | ERPFAGIAcu | IPSSaldoFact |
| 2 | 1  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800006850   | ESE HOSPITA | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 2          | 176494      |            | 196794       |
| 3 | 2  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800008128   | A SANCHEZ F | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 23         | 1222436     |            | 1247380      |
| 4 | 3  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800008240   | Unidad Ofta | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 80         | 2114325     |            |              |
| 5 | 4  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800009793   | CENTRO DE I | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 10         | 3280264     |            | 3705304      |
| 6 | 5  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800012189   | CLINICA SAN | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 273        | 207955376   |            | 215135558    |
| 7 | 6  | NI          | 800251440  | EPS SANITAS | NI          | 800012323   | INSTITUTO D | SI         | SI         | 1-30         | 2016-03-31 | 21         | 4386344     |            | 4416374      |

## 11.2 Consulta Gerencial de Facturas de Giro Subsidiado

La consulta gerencial de Facturas de Giro Subsidiado, presenta la información de los pagos a facturas de régimen subsidiado consolidado a nivel de ERP, IPS, año y mes de pago y presentando a este nivel de consolidación la cantidad de facturas a las cuales se les realizó pago y la sumatoria de valores pagados.

La fuente de esta consulta es la información reportada por las entidades mediante el Anexo Técnico 3 – SAC140FAGI de la Circular 30 de 2013; para obtener la consulta de una fecha de corte, es necesario que la ventana de tiempo de reporte por parte de las entidades haya finalizado y que se haya ejecutado el proceso de cierre mensual de SAC.

Con miras a cumplir los requisitos anteriores es necesario que la Dirección de Financiamiento Sectorial quien es responsable de la administración de las ventanas de tiempo de reporte, debe solicitar a OTIC la realización del cierre mensual de SAC, una vez se cierre la ventana de tiempo de reporte del Anexo 3. En el caso de que el cierre corresponda a la finalización de un trimestre, Dirección de Financiamiento Sectorial, debe solicitar a OTIC la realización del cierre trimestral de SAC, una vez se cierre la ventana de tiempo de reporte de los tres Anexos 1 (SAC160FEPA) ,2 (SAC165FIPS) y 3 (SAC140FAGI) de la Circular 30 de 2013.

| PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN   | CÓDIGO:   | CÓDIGO:         VERSIÓN:         1.0         FECHA:         11-10-2016 |   |  |  |                             |  |  |  |  |  |
|---|---|--|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| A continuación s<br>1. Seleccione<br>SAC<br>2. Seleccione<br>menú Consult | se presenta la man<br>la Aplicación<br>la opción de     | era como se d  | ebe ingresar ur<br>Aplicaciones<br>SAC-Sanean<br>Principal<br>+ Consultas                                 | na vez h<br>niento Ca<br>de Cruc                                 | a ingresado<br>artera Circul<br>e                                    | o SISPRO:<br>ar 30          |  |  |  |  |  |
| 3. Seleccione<br><u>Gerencial de F</u><br><u>Subsidiado</u>               | la opción <u>Consult</u><br><del>∶acturas de Giro</del> | a  | Consulta ger<br>Consulta Ger<br>Subsidiado<br>Consultar Cr<br>Consultar cru<br>+ Consultas<br>+ Consultas | rencial d<br>rencial d<br>uce<br>uce para<br>Foto Vig<br>Reporte | e cruce por f<br>le Facturas d<br>DTS<br>ente de Fact<br>de Facturas | Entidad<br>de Giro<br>turas |  |  |  |  |  |

|        | Consulta Gerencial de Facturas de Giro - Subsidiado  |  |
|--------|--|--|
|        | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP   | O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS   |
| ( 4 )  | NI 830074184 SALUD VIDA EPS  |  |
|        | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego<br>de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno de u | jencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego<br>un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno |
|        | FECHA GIRO FECHA CORTE *   |  |
|        | - Año - ▼ - Mes - ▼ 2016 ▼ Junio ▼   |  |
|        | 5a Consultar L   | Limpiar <b>4</b> 5b  |
|        |  |  |
|        |  |  |
|        |  |  |
| IG-F04 |  | VERSIÓN 2 (28 de Noviembre del 201   |
|        | 15   |  |

fecha de corte

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN | NOMBRE DEL MANUAL |  |          |     |        |            |
|---|-------------------|--|----------|-----|--------|------------|
|   | CÓDIGO:           |  | VERSIÓN: | 1.0 | FECHA: | 11-10-2016 |
|   |                   |  |          |     |        |            |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar al menos la fecha de corte (obligatoria) en los campos filtro, se selecciona el botón Consultar

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.



(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizo la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| erly Suarez <herly.suarez@gmail.com></herly.suarez@gmail.com>   | Oct 10 (1 day ago) ☆ 🔸 | - |
|---|------------------------|---|
| Forwarded message<br>rom: SISPRO <u>&lt; reportes@sispro.gov.co</u> ><br>ate: 2016-10-10 10:09 GMT-05:00<br>ubject: Consulta Gerencial de Facturas de Giro – Subsidiado - 201<br>o: <u>herly.suarez@gmail.com</u> | 6-10-10 10:09:35 a. m. |   |
| u solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:  |                        |   |
| <ul> <li>pERPTipoID: NI</li> <li>pERPNroID: 830074184</li> <li>pFechaCorte: 30/06/2016 12:00:00 a.m.</li> </ul>   |                        |   |
| l resultado fue generado con 29.554 registros:  |                        |   |
| e click para Descargar el Archivo con 1,31 MB   | )                      |   |
| os enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de sort   | cesamiento             |   |
| tentamente,   |                        |   |
| ISIS Exportador Archivos  |                        |   |

| (7) | MINSALUD  |  |
|-----|-----------|--|
| 9   | THINGALOD |  |

# TODOS POR UN NUEVO PAÍS Paz equidad educación

#### NOMBRE DEL MANUAL

| CÓDIGO: | V | 'ERSIÓN: | 1.0 | FECHA: | 11-10-2016 |
|---------|---|----------|-----|--------|------------|
|---------|---|----------|-----|--------|------------|

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

| 1 | 🗟 SACFAGIConsultarFotoGerencial_p1_354306e7-b129-4050-b03a-2939354f582e.xlsx |           |           |            |           |                 |                  |          |            |             |             |            |               |                |
|---|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------|------------------|----------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------------|
| Γ |  | А         | В         | С          | D         | E               | F                | G        | Н          |             | J           | K          | L             | М              |
|   | 1  | ERPTipoID | ERPNroID  | ERPKReport | IPSTipoID | <b>IPSNroID</b> | <b>IPSNombre</b> | GiroAnio | GiroAnioMe | CantidadFac | GiroValorPa | FechaCorte | FechaActual   | izacion        |
|   | 2  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 800231215       | ACOSTA SE        | 2012     | 2012-07    | 1           | 28115583    | 2016-06-30 | 2016-08-18 17 | 1:07:07.657 AI |
|   | 3  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 800231215       | HOSPITAL D       | 2013     | 2013-01    | 287         | 266728929   | 2016-06-30 | 2016-08-18 17 | 1:07:07.657 AI |
|   | 4  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 800231215       | HOSPITAL D       | 2013     | 2013-04    | 1521        | 387428848   | 2016-06-30 | 2016-08-18 17 | 1:07:07.657 AI |
|   | 5  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 800231215       | HOSPITAL D       | 2013     | 2013-12    | 1147        | 659507580   | 2016-06-30 | 2016-08-18 11 | 1:07:07.657 AI |
|   | 6  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 800231215       | EMPRESAS         | 2014     | 2014-04    | 155         | 359722563   | 2016-06-30 | 2016-08-18 17 | 1:07:07.657 AI |
|   | 7  | NI        | 830074184 | SALUD VIDA | N         | 800231215       | EMPRESAS         | 2014     | 2014-05    | 2833        | 434944055   | 2016-06-30 | 2016-08-18 17 | 1:07:07.657 Al |

## 11.3 Consultar Cruce

Esta opción permite ver el detalle del cruce de la información reportada en el Anexo No. 1 (Cuentas por Pagar), Anexo No. 2 (Cuentas Por Cobrar) y Anexo No. 3 (Giro Directo- EPSS).

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Consultar Cruce**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la ERP, IPS, fecha Emisión, Saldo (cero o positivo), Elementos del cruce, Antigüedad Cartera y Rol Consulta**(4)**.

El filtro Elementos del cruce permite condicionar la consulta por:

-Los que SI cruzan. -Los que NO cruzan

SIG-F04

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |                           | NOMBRE DEL MANUAL      |                |         |             |                 |  |  |
|--|---------------------------|------------------------|----------------|---------|-------------|-----------------|--|--|
|  | CÓDIGO:                   |                        | VERSIÓN:       | 1.0     | FECHA:      | 11-10-2016      |  |  |
| -Todos<br>Se recomienda  | seleccionar <b>"Todos</b> | <b>5″.</b> Pues el mis | smo le permite | ver los | que SI cruz | an y los que NO |  |  |

cruzan.

|          | Consultar Cruce FEPA vs FIPS  |             |   |  |  |
|----------|---|-------------|---|--|--|
| $\frown$ | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP *  | LIMPIAR     | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS  | LIMPIAR  |  |
| ( 4 )    | NI 805000427 COOMEVA EPS S A  |             | NIJ891680047 ESE HOPSITAL DEPARTAMENT   | AL SAN FRANCISCO DE ASIS DE QUIBDO                                   |  |
| $\smile$ | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para<br>instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno | luego de un | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o i<br>instante observar un listado de sugerencias del cual p | dentificación de la Entidad para luego de un<br>uede seleccionar uno |  |
|          | FECHA EMISIÓN SALDO   | ELEMENTO:   | S DEL CRUCE   | ANTIGUEDAD CARTERA   |  |
|          | 2016 V - Mes - V Saldo Positivo V   | Los que     | e SI cruzaron 🔵 Los que NO cruzaron 🔵 Todos   | 1-30   |  |
|          | ROL CONSULTA  |             |   |  |  |
|          | Consulta como ERP O Consulta como IPS   |             |   |  |  |
|          | 5a  | Consultar   | Limpiar 5b  |  |  |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar al menos la ERP o la IPS (obligatoria cualquiera de las dos) a cruzar y seleccionar los elementos del Cruce (obligatorio) en los campos filtro, se selecciona el botón Consultar

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón Consultar, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

|   | web.sispro.gov.co dice:   |           |
|---|---|-----------|
|   | Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |           |
|   | Identificador: 3f5fb7c9-448e-4e57-bec3-fcd5270c1397                               |           |
| • | Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |           |
| C | Aceptar ┥   | <u>6a</u> |

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN   | NOMBRE DEL MANUAL  |  |  |                    |                   |            |  |  |  |
|---|--|--|--|--------------------|-------------------|------------|--|--|--|
|   | CÓDIGO:  |  | VERSIÓN:   | 1.0                | FECHA:            | 11-10-2016 |  |  |  |
| d   | ahiwa Ewaal aawawi   | include and less   | ا جاء مامم با  |                    | **                |            |  |  |  |
| descargar un ar<br>SAC - Cor  | chivo Excel compri<br>Isultar Cruce Fl<br><reportes@sispro.go< td=""><td>mido, con los r<br/>EPA vs FIPS</td><td>resultados de la<br/>S - 2016-09-</td><td>a consul<br/>23 04:</td><td>ta.<br/>04:09 p. 1</td><td>m.</td></reportes@sispro.go<>  | mido, con los r<br>EPA vs FIPS   | resultados de la<br>S - 2016-09-   | a consul<br>23 04: | ta.<br>04:09 p. 1 | m.         |  |  |  |
| descargar un ar<br>SAC - Cor<br>로 SISPRO<br>a to me<br>支 <sub>A</sub> Spanish   | chivo Excel compri   | mido, con los r<br>EPA vs FIPS<br>w.co><br>Translate mes   | resultados de la<br>S - 2016-09-   | a consul<br>23 04: | ta.<br>04:09 p. 1 | m.         |  |  |  |
| descargar un ar<br>SAC - Cor<br>SISPRO<br>a to me<br>Su solicitu<br>Su solicitu<br>EF<br>EF<br>IP<br>IP                         | chivo Excel compri<br>sultar Cruce Fl<br><reportes@sispro.go<br>→ English →<br/>ud ha sido procesada<br/>RP Tipo de Identificado<br/>P Tipo de Identificado<br/>S Tipo de Identificado<br/>S Número de Identificado<br/>S Número de Identificado<br/>S Número de Identificado</reportes@sispro.go<br>  | mido, con los r<br>EPA vs FIPS<br>w.co><br>Translate mes<br>a con los siguien<br>ción: NI<br>fficación: 805000<br>ión: NI<br>icación: 8001768<br>ivo | resultados de la<br>S - 2016-09-<br>ssage<br>ates parametros:<br>0427<br>807 | a consul<br>23 04: | ta.<br>04:09 p. 1 | m.         |  |  |  |
| descargar un ar<br>SAC - Cor<br>SISPRO<br>à to me<br>Su solicite<br>Su solicite<br>EF<br>EF<br>EF<br>EF<br>EF<br>EF<br>EF<br>EF | chivo Excel compri<br>sultar Cruce Fl<br><reportes@sispro.go<br>▼<br/>&gt; English ▼<br/>ud ha sido procesada<br/>P Tipo de Identificado<br/>P Tipo de Identificado<br/>S Tipo de Identificado<br/>S Número de Identificado<br/>S Núm</reportes@sispro.go<br> | mido, con los r<br>EPA vs FIPS<br>w.co><br>Translate mes<br>a con los siguien<br>ción: NI<br>ficación: 805000<br>ión: NI<br>icación: 8001768<br>ivo  | resultados de la<br>S - 2016-09-<br>sage<br>ites parametros:<br>0427<br>807  | a consul           | ta.<br>04:09 p. 1 | m.         |  |  |  |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

|      | Α     | ВС              | D             | E           | F             | G           | Н          | 1         | J           | K           | L           | М            | Ν          | 0        |
|------|-------|-----------------|---------------|-------------|---------------|-------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|----------|
| 1 Ri | FA    | CERPTipc FACERP | Vrol FACERPNo | n FACERPNor | r FACIP STipo | FACIPSNroll | FACIPSNom  | FACNumero | FACPrefijoF | FACFactura/ | FACFactural | FACClasifica | FACFechaC  | FACFec   |
| 2    | 1 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 2282      |             | 2013        | 9           | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 3    | 2 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 264       |             | 2013        | 8           | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 4    | 3 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 5838      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 5    | 4 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 6237      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 6    | 5 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 7183      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 7    | 6 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 8438      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 8    | 7 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 10265     |             | 2013        | 11          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 9    | 8 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 9241      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 10   | 9 NI  | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 9330      |             | 2013        | 10          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 11   | 10 NI | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 9365      |             | 2013        | 11          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |
| 12   | 11 NI | 805000          | 427 COOMEVA   | EEPS016     | NI            | 891680047   | ESE HOPSIT | 11555     |             | 2013        | 11          | >360         | 2016-06-30 | 2016-08- |

# 11.4 Consultar Cruce para DTS

Esta opción permite a las DTS consultar Información del cruce de facturas reportadas por las IPS cuya sede principal está en la DTS.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Consultar cruce para DTS**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la DTS, fecha Emisión, Saldo (cero o positivo), Elementos del cruce( obligatorio), y Antigüedad Cartera(4).

El filtro Elementos del cruce permite condicionar la consulta por:

-Los que SI cruzan. -Los que NO cruzan

-Todos

Se recomienda seleccionar *"Todos"*. Pues el mismo le permite ver los que SI cruzan y los que NO cruzan.

|            | Consultar Cruce FEPA vs FIPS para DTS – Mesas                             | s de trabajo                      |                         |
|------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| $\bigcirc$ | RAZÓN SOCIAL DE LA DTS  | FECHA EMISIÓN                     | SALDO                   |
| 4          | DEJ44IDTS DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA - SECRETARIA D                       | DE SALUD DEF▼ - Año - ▼ - Mes - ▼ | Saldo Positivo 🔻        |
|            | ELEMENTOS DEL CRUCE<br>O Los que SI cruzaron O Los que NO cruzaron  Todos | ANTIGUEDAD CARTERA                |                         |
|            | 5a  | Consultar Limpiar                 | 5b                      |
| SIG-F04    | 20  | VERSIÓN 2 (28                     | de Noviembre del 2014)) |

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         |                 | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---------|-----------------|-----------|--------|--------|------------|
|  | CÓDIGO: |                 | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |
|  |         | las filtura sal | :         |        |        |            |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar algunos valores en los campos filtro (todos los filtros son opcionales) a excepción del filtro Elementos del cruce, se selecciona el botón **Consultar** 

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.



(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizo la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.



Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

SIG-F04

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---------|-----------|--------|--------|------------|
|  | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |
|  |         |           |        |        |            |

| 8 | SACC | ConsultarSACFac | turasCruzarFo | toFEPAvsFIPSxD | TS_p1_7d06cb | 5e-b15a-436a-a | a1a0-c2017368e | 04b.xlsx [Repara | ado]      |        |             |             |              |            |              |            |        |
|---|------|-----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|------------------|-----------|--------|-------------|-------------|--------------|------------|--------------|------------|--------|
|   | А    | В               | С             | D              | E            | F              | G              | Н                | I.        | J      | K           | L           | М            | N          | 0            | Р          | C      |
| 1 | Ri   | FACERPTipol     | FACERPNrol    | I FACERPNom    | FACERPNom    | FACIPSTipoll   | FACIPSNrolD    | FACIPSNom        | FACNumero | FACPre | FACFacturaA | FACFacturaN | FACClasifica | FACFechaCo | FACFechaCru  | FACERPRepo | FACIPS |
| 2 | 1    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9703      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |
| 3 | 2    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9704      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |
| 4 | 3    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9705      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |
| 5 | 4    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9651      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |
| 6 | 5    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9652      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |
| 7 | 6    | DE              | 5             | GOBERNACIO     | ON DE ANTIO  | NI             | 899999026      | CAPRECOM -       | 9653      |        | 2016        | 6           | 1-30         | 2016-06-30 | 2016-08-24 0 | NO         | SI     |

# 12 MÓDULO CONSULTAS FOTO VIGENTE DE FACTURAS

Con esta opción, se permite consultar la información actual (foto vigente) de las Facturas, según la información reportada por las ERP, según las IPS y las Facturas que han tenido Giro Directo; la información se presenta actualizada al último proceso de cierre realizado.

Para acceder a esta funcionalidad Web:

 Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 de la Guía de Seguridad, en <u>Web.sispro.gov.co</u>

A continuación se describen las opciones que cubre esta funcionalidad.

#### 12.1 Foto de Facturas Duplicadas ERP

Esta opción permite consultar la información actual (foto vigente) de las Facturas, y presenta la lista de posibles facturas duplicadas de acuerdo a filtros diferentes a los definidos en el anexo técnico como es el caso de considerar facturas similares al excluir el prefijo de su llave de identificación, o al excluir la fecha de emisión de la factura de su llave de identificación.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Foto de facturas duplicadas ERP**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la ERP (obligatoria), IPS, y Criterio de Coincidencia (obligatorio) **(4)**.

El filtro Criterios de Coincidencia entre Facturas de la ERP ye IPS, puede ser por:

- Prefijo, Número de Factura y Valor

-Fecha emisión de la factura, número y valor.

El sistema unifica las facturas teniendo en cuenta el criterio seleccionado y encontrar facturas que coinciden en estos datos.

|       | Consulta de facturas posibles duplicados NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP *   | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS   |
|-------|---|--|
|       | NIJ800251440JEPS SANITAS  |  |
| 4     | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la<br>Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del<br>cual puede seleccionar uno<br>CRITERIOS DE COINCIDENCIA | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la<br>Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del<br>cual puede seleccionar uno |
|       | ERP - IPS - Prefijo - Número - Valor  |  |
|       | 5a Exportar   | Limpiar 5b   |
| G-F04 | 22  | VERSIÓN 2 (28 de Noviembre del 2014))  |

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | L MAN | UAL    |            |
|---|---------|-----------|-------|--------|------------|
|   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0   | FECHA: | 11-10-2016 |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar por lo menos la ERP (obligatoria) y seleccionar el criterio de coincidencia (obligatorio) en los campos filtro, se selecciona el botón **Consultar** 

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   | ×         |             |
|---|-----------|-------------|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |           |             |
| Identificador: bb7320ed-2070-4062-86f8-e5791247e1a7                               | 1         |             |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        | s .       |             |
|   | Aceptar 4 | - <u>6a</u> |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| SAC - Consulta de facturas posibles duplicados - 2016-10-05 05:14:   | :00 p. m. 📄     |
|--|-----------------|
| SISPRO <reportes@sispro.gov.co> a to me</reportes@sispro.gov.co>   | Oct 5 (4 days a |
| Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:  |                 |
| <ul> <li>ERP Tipo de Identificación: NI</li> <li>ERP Número de Identificación: 800251440</li> <li>Criterios de coincidencia: 1</li> </ul>  |                 |
| El resultado fue generado con 444 registros:<br><u>De click para Descargar el Archivo con 40,18 KB</u><br>Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento |                 |
| Atentamente,   |                 |
| PISIS Exportador Archivos  |                 |
|  |                 |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

SIG-F04

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|----------------------------|---------|-----------|--------|--------|------------|
|                            | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |
|                            | CODIGO: | VERSION:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

|   | SALET FREDRING | ituri acturaso a | preddos_pr_or | // JLOCU L0/0 4 | 001 0010 00101 | L-TT CLUT INITA  |           |              |            |              |              |             |             |             |            |
|---|----------------|------------------|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|   | A              | В                | С             | D               | E              | F                | G         | H            |            | J            | K            | L           | M           | N           | 0          |
| 1 | ERPKReport     | ERPKReport       | ERPKReport    | IPSTipoID       | IPSNroID       | <b>IPSNombre</b> | TipoCobro | PrefijoFactu | NumeroFact | IndActualiza | ValorFactura | FacturaAnio | FacturaMesE | FechaEmisic | FechaPrese |
| 2 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800012323      | INSTITUTO D      | F         | CH           | 21628      | l .          | 2618446      | 2015        | 1           | 2015-01-02  | 2015-02-11 |
| 3 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800012323      | INSTITUTO D      | F         | CH           | 21628      | A            | 2618446      | 2005        | 1           | 2005-01-02  | 2015-02-11 |
| 4 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800037021      | ESE HOSPIT       | F         | P            | 20243      | A            | 53272        | 2014        | 9           | 2014-09-08  | 2014-09-08 |
| 5 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800037021      | E S E HOSP       | F         | P            | 20243      | A            | 53272        | 2014        | 8           | 2014-08-03  | 2014-09-08 |
| 6 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800101022      | ESE HOSPIT       | F         | \$*W4!z      | 389442     | I            | 1399435      | 2014        | 1           | 2014-01-20  | 2014-01-20 |
| 7 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800101022      | ESE HOSPIT       | F         | \$*W4!z      | 389442     | I            | 1399435      | 2013        | 12          | 2013-12-13  | 2014-01-20 |
| 8 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800112725      | FUNDACION        | F         | R1BC         | 53833      | A            | 5050000      | 2014        | 10          | 2014-10-10  | 2014-10-10 |
| 9 | NI             | 800251440        | EPS SANITA    | NI              | 800112725      | FUNDACION        | F         | R1BC         | 53833      | A            | 5050000      | 2014        | 5           | 2014-05-31  | 2014-10-10 |

#### 12.2 Foto de Facturas según ERP

Esta opción permite consultar la información actual (foto vigente) de las Facturas, según la información reportada por las ERP; la información se presenta actualizada al último proceso de cierre realizado.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Foto de facturas según ERP**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la ERP, IPS (obligatorio ingresar una de las dos), y fecha Inicial y Final de Emisión de las Factura y Rol Consulta**(4)**.

| ODOS POR UN       |   | NOMBRE  | DEL M                                     | ANUAL  |  |
|-------------------|---|---|---|--|--|
| eçolunu edülkildi | CÓDIGO:   | VERSIÓN   | N: 1.                                     | 0 FECHA:   | 11-10-2016   |
|                   | Consultar Fotografia de las<br>NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP*  | Facturas de FEPA  |   | CÓN SOCIAL DE LA IPS   | LIMPIAR  |
| 4                 | NI 800251440 EPS SANITAS<br>Diligencie al menos tres (3) caracteres o<br>Entidad para luego de un instante obserr<br>cual puede seleccionar uno | del nombre, o identificación de la<br>var un listado de sugerencias del | Diligencie a<br>Entidad par<br>cual puede | l menos tres (3) caractere:<br>a luego de un instante obs<br>seleccionar uno | s del nombre, o identificación de la<br>ervar un listado de sugerencias de |
|                   | FECHA EMISIÓN FACTURA INICIAL<br>2016-03-01   | FECHA EMISIÓN FACTURA   | FINAL RO                                  | L CONSULTA<br>Consulta como ERP  | 🔵 Consulta como IPS  |
|                   |   |   |   |  |  |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar la ERP o la IPS(cualquiera de las dos es obligatoria) y en el filtro, se selecciona el botón **Consultar** 

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   | ×         |  |
|---|-----------|--|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |           |  |
| Identificador: 6e992476-dddb-46b3-9f2d-a2ca3b6b1261                               |           |  |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |           |  |
|   | Aceptar - |  |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN   |   | NOMBRE              | DEL MAN     | IUAL   |            |
|---|---|---------------------|-------------|--------|------------|
|   | CÓDIGO:   | VERSIÓI             | N: 1.0      | FECHA: | 11-10-2016 |
| SAC - Consultar<br>hbox x<br>SISPRO <repon<br>i to me v<br/>Su solicitud ha<br/>EPS Tipo<br/>EPS Tipo<br/>EPS Númu<br/>Fecha Inici<br/>Fecha Inici<br/>Fecha Inici<br/>El resultado fue<br/>De click para D<br/>Los enlaces es<br/>Atentamente,<br/>PISIS Exportad</repon<br> | Fotografia de las Fa<br>rtes@sispro.gov.co><br>sido procesada con los sigu<br>de Identificación: NI<br>ero de Identificación: 800251<br>iai: 01/03/2016 12:00:00 a.r<br>al: 30/06/2016 11:59:59 p. m<br>e generado con 358.893 regis<br>Descargar el Archivo con 32.1<br>tarán disponibles durante 10<br>lor Archivos | tientes parametros: | 05 05:19:51 | p. m.  |            |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

| 9  | SACFEPAFot  | oPagoFac  | turas_p1_6 | 6e992476-dd | db-46b3-9f | 2d-a2ca3b6l | b1261.xlsx  |           |           |            |            |           |            |              |            |           |            |           | -            |
|----|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|
|    | A           | в         | С          | D           | E          | F           | G           | Н         | 1         | J          | K          | L         | M          | N            | 0          | P         | Q          | B         | S            |
| 1  | ERPTipoID E | ERPNrolD  | ERPNomb    | r IPSTipoID | IPSNroID   | IPSNombre   | PrefijoF ac | NumeroFac | TipoCobro | FechaEmis  | FechaPres  | FechaDeve | ValorFactu | ¥alor Totall | ¥alorGlosa | GlosaResp | SaldoFactu | FacturaEn | EtapaProce   |
| 2  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 181394    | F         | 2016-03-25 | 2016-03-28 |           | 951707     | 951707       |            | NO        |            | NO        |              |
| 3  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 181428    | F         | 2016-03-26 | 2016-03-28 |           | 356990     | 356990       |            | NO        |            | NO        |              |
| 4  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 181515    | F         | 2016-03-27 | 2016-03-28 |           | 3335931    | 3315431      | 20500      | SI        |            | NO        |              |
| 5  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 181569    | F         | 2016-03-27 | 2016-03-28 |           | 23470      | 23470        |            | NO        |            | NO        |              |
| 6  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 181697    | F         | 2016-03-27 | 2016-03-28 |           | 148724     | 148724       |            | NO        |            | NO        |              |
| 7  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 180582    | F         | 2016-03-22 | 2016-03-23 |           | 9259800    | 9259800      |            | NO        |            | NO        | No se encuen |
| 8  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 176728    | F         | 2016-03-08 | 2016-03-09 |           | 1325658    | 1325658      |            | NO        |            | NO        | No se encuen |
| 9  | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 177081    | F         | 2016-03-09 | 2016-03-18 |           | 331992     | 331992       |            | NO        |            | NO        | No se encuen |
| 10 | NI          | 800251440 | EPS SANIT/ | A NI        | 800149384  | CLINICA COL | 223         | 179866    | F         | 2016-03-20 | 2016-03-22 |           | 1141506    | 1129726      | 11780      | SI        |            | NO        | No se encuen |
| 11 | NI          | 800251440 | FPS SAMIT/ | R NI        | 800149384  | CUNICA COL  | 223         | 180625    | F         | 2016-03-22 | 2016-03-28 |           | 3515181    | 3447671      | 67510      | SI        |            | MO        | No se encuen |

# 12.3 Foto de Facturas según IPS

Esta opción permite consultar la información actual (foto vigente) de las Facturas, según la información reportada por las IPS; la información se presenta actualizada al último proceso de cierre realizado.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Foto de facturas según IPS**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la IPS, EPS (obligatorio ingresar alguna de las dos), y fecha Inicial y Final de Emisión de las Facturas y Rol Consulta**(4)**.



-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|---|---------|-----------|--------|--------|------------|
|   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

-(5a) Luego de ingresar la IPS o la ERP (cualquiera de las dos es obligatoria) y en el filtro, se selecciona el botón **Consultar** 

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   | ×       |  |
|---|---------|--|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |         |  |
| Identificador: f4b8927f-4c5f-4213-a3e2-e35f4b0bb3f4                               |         |  |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |         |  |
| [   | Aceptar |  |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| SAC | - Consultar Fotografia de las Facturas de FIPS - 2016-10-09  | 05:12:26 p. m.       |
|-----|--|----------------------|
|     | SISPRO <reportes@sispro.gov.co><br/>а to me</reportes@sispro.gov.co>   | 5:12 PM (0 minutes a |
|     | Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:  |                      |
|     | <ul> <li>EPS Tipo de Identificación: NI</li> <li>EPS Número de Identificación: 800251440</li> <li>IPS Tipo de Identificación: NI</li> <li>IPS Número de Identificación: 800149384</li> <li>Fecha Inicial: 01/03/2016 12:00:00 a. m.</li> <li>Fecha Final: 30/06/2016 11:59:59 p. m.</li> </ul> |                      |
|     | El resultado fue generado con 32.149 registros:<br><u>De click para Descargar el Archivo con 2.32 (48</u> 77)<br>Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de se procesamiento  |                      |
|     | Atentamente,   |                      |
|     | PISIS Exportador Archivos  |                      |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

| CÓDIGO: VERSIÓN: 1.0 FECHA: 11-10-2016 | MINSALUD<br>TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|--|---|---------|-----------|--------|--------|------------|
|  |   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

|   | SACHPSFotoPa | goFacturas_p1_ | _6/e19b9e-04fa   | a-4161-ab5b-2b | b30t4414ee.xlsx |              |              |            |           |             |            |            |              |             |    |
|---|--------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|------------|-----------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|----|
|   | A            | В              | С                | D              | E               | F            | G            | Н          | 1         | J           | K          | L          | M            | N           |    |
| 1 | IPSTipoID    | IPSNroID       | <b>IPSNombre</b> | ERPTipoID      | ERPNroID        | ERPNombre    | PrefijoFactu | NumeroFact | TipoCobro | FechaEmisic | FechaPrese | FechaDevol | ValorFactura | ValorTotalP | Va |
| 2 | NI           | 800149384      | CLINICA UNI      | NI             | 800251440       | E.P.S. SANIT | 314          | 301        | F         | 2016-05-27  | 2016-06-26 |            | 2705000      | 2705000     |    |
| 3 | NI           | 800149384      | CLINICA UNI      | NI             | 800251440       | E.P.S. SANIT | 317          | 301        | F         | 2016-06-17  | 2016-07-17 |            | 1026180      | 1026180     |    |
| 4 | NI           | 800149384      | CLINICA UNI      | NI             | 800251440       | E.P.S. SANIT | 315          | 302        | F         | 2016-04-11  | 2016-05-11 |            | 10676        | 10676       |    |
| 5 | NI           | 800149384      | CLINICA UNI      | NI             | 800251440       | E.P.S. SANIT | 317          | 302        | F         | 2016-06-17  | 2016-07-17 |            | 2670240      | 2670240     |    |

## 12.4 Foto de Pagos a Facturas - FAGI

Esta opción permite consultar la información actual (foto vigente) de los pagos a las Facturas mediante Giro Directo, según la información reportada por las EPS; la información se presenta actualizada al último proceso de cierre realizado.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Foto de pagos a facturas- FAGI**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la EPS-S ,IPS (obligatorio ingresar alguna de las dos) y fecha Inicial y Final de Emisión de las Facturas y Rol Consulta**(4)**.

| MINSALUD<br>TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACION | NOMBRE DEL MANUAL  |   |  |  |   |  |   |
|---|--|---|--|--|---|--|---|
|   | CÓDIGO:  |   | VERSIÓN  | l:   | 1.0   | FECHA:   | 11-10-2016  |
| 4<br>N<br>U<br>U<br>U<br>U<br>U<br>U<br>U                       | Consultar Fotografia de las Fac<br>IIT O RAZÓN SOCIAL DE LA EPS *<br>VIJ830074184(SALUD VIDA EPS<br>Iligencie al menos tres (3) caracteres del n<br>n instante observar un listado de sugerenc<br>ECHA INICIAL FECHA FINAL<br>2016-03-01 | cturas de FAGI ombre, o identificación de la En ias del cual puede seleccionar ROL CONSULT ROL CONSULT Ga | LIMPIAR N<br>Lidad para luego de D<br>uno<br>FA<br>como ERP O Consulta | IIT O RAZ<br>iiligencie al<br>n instante<br>a como IP<br>Limpiai | ZÓN SOCIAL<br>I menos tres (3<br>observar un li<br>PS | DE LA IPS 3) caracteres del nombri stado de sugerencias de | LIMPIAR<br>e, o identificación de la Entidad para luego de<br>el cual puede seleccionar uno |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar al menos la EPS-S o la IPS y en el filtro, se selecciona el botón Consultar

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Consultar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   | ×       |             |
|---|---------|-------------|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |         |             |
| Identificador: 9598d409-1daa-4d8d-bd25-97b9c17a893e                               |         |             |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |         |             |
|   | Aceptar | - <u>6a</u> |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN           | NOMBRE DEL MANUAL  |  |          |     |        |            |  |  |  |
|---|--|--|----------|-----|--------|------------|--|--|--|
|   | CÓDIGO:  |  | VERSIÓN: | 1.0 | FECHA: | 11-10-2016 |  |  |  |
| SAC - Co<br>SIS<br>3 t<br>Sus<br>El re<br>Los<br>Ater<br>PISI | <ul> <li>SAC - Consultar Fotografia de las Facturas de FAGI - 2016-10-09 06</li> <li>Inbox x</li> <li>Sispero reportes@sispro.gov.co&gt; 6:</li> <li>Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:</li> <li>EPS Tipo de Identificación: NI</li> <li>EPS Número de Identificación: 830074184</li> <li>EPS Número de Identificación 2000 a.m.</li> <li>Fecha Final: 30/06/2016 11:59:59 p.m.</li> <li>El resultado fue generado con 149.703 registros:</li> <li>De click para Descargar el Archivo con 14.33 MB</li> <li>Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de Jocesamiento</li> <li>Atentamente,</li> </ul> |  |          |     |        |            |  |  |  |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

|   | SACFAGIFotoPagoFacturas_p1_d38a37f7-724a-467c-91b5-76b0ea9b0e7c.xlsx |           |            |           |           |                  |              |            |             |             |            |
|---|--|-----------|------------|-----------|-----------|------------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|
|   | A  | В         | С          | D         | E         | F                | G            | Н          | I           | J           | K          |
| 1 | ERPTipoID  | ERPNroID  | ERPNombre  | IPSTipoID | IPSNroID  | <b>IPSNombre</b> | PrefijoFactu | NumeroFact | FormaContra | FechaEmisic | FechaPrese |
| 2 | NI   | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 890212568 | FUNDACION        | ISM          | 559918     | 2           | 2016-05-31  | 2016-05-01 |
| 3 | NI   | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 830092718 | DIAGNOSTIC       | SE           | 289801     | 2           | 2016-05-31  | 2016-05-01 |
| 4 | NI   | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 900233294 | CLINICAGEN       | GOP          | 811        | 2           | 2016-05-31  | 2016-05-01 |
| 5 | NI   | 830074184 | SALUD VIDA | NI        | 890801099 | HOSPITALDE       | HSS          | 966860     | 2           | 2016-06-30  | 2016-06-01 |
| - | · ··   |           |            | • ••      |           |                  |              |            | -           |             |            |

# 13 MÓDULO CONSULTAS REPORTE DE FACTURAS

Mediante esta funcionalidad se puede consultar la lista de facturas enviadas por una EPS específica, o POR una IPS determinada, al igual que las facturas de las EPS de pagos efectuados con giro directo.

Para acceder a esta funcionalidad Web:

 Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 de la Guía de Seguridad, en <u>Web.sispro.gov.co</u>

A continuación se describen las opciones que cubre esta funcionalidad.

### 13.1 Facturas Reportadas por ERP

Con esta opción se presenta la lista de facturas reportadas por una ERP específica, en una fecha de corte dada. Se podrá ver la información que las Entidades Responsables de Pago - ERP (EPS del

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS   | NOMBRE DEL MANUAL  |   |   |  |   |            |  |
|--|--|---|---|--|---|------------|--|
|  | CÓDIGO:  |   | VERSIÓN:  | 1.0  | FECHA:  | 11-10-2016 |  |
| régimen contributivo y subsidiado, y Entidades Territoriales) reportaron en el Anexo Técnico No. 1<br>(SAC160FEPA), de la Circular Conjunta No.30. |  |   |   |  |   |            |  |
| A continuation :   | se presenta la mai   | e presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO: |   |  |   |            |  |
| 1. Seleccione  | la Aplicación  |   | Aplicaciones  SAC-Saneamiento Cartera Circular 30   |  |   |            |  |
| SAC  |  | $\smile$  | Principal   |  |   |            |  |
|  |  |   |   |  |   |            |  |
|  |  |   | + Consultas   | de Cruce   |   |            |  |
|  |  |   | + Consultas<br>+ Consultas  | de Cruce<br>Foto Vige  | nte de Factura                                    | ЗS         |  |
| 2. Seleccione<br>menú Consul   | la opción de<br>tas Reporte de                                       | 2   | + Consultas<br>+ Consultas<br>→ + Consutas  | de Cruce<br>Foto Vige<br>Reporte d                           | nte de Factura                                    | as         |  |
| 2. Seleccione<br>menú Consul<br>Facturas   | la opción de<br>tas Reporte de                                       | 2   | + Consultas<br>+ Consultas<br>→ + Consutas I<br>→ Facturas rep  | de Cruce<br>Foto Vige<br>Reporte d<br>ortadas p              | nte de Factura<br>le Facturas<br>or ERP           | as         |  |
| 2. Seleccione<br>menú Consul <sup>-</sup><br>Facturas<br>3. Seleccione<br><u>Reportadas p</u> e  | la opción de<br>tas Reporte de<br>la opción <u>Factura</u><br>or ERP | 2<br>   | <ul> <li>+ Consultas</li> <li>+ Consultas</li> <li>+ Consultas</li> <li>+ Consutas I</li> <li>Facturas rep</li> <li>Facturas rep</li> </ul> | de Cruce<br>Foto Vige<br>Reporte d<br>ortadas p<br>ortadas p | nte de Factura<br>le Facturas<br>or ERP<br>or IPS | as         |  |

Al seleccionar la opción **Facturas reportadas por ERP**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la ERP(obligatoria), IPS, y fecha de corte (obligatoria) **(4)**.

| _          | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA ERP. *   | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS LIMPAR  |
|------------|---|--|
| (4)        | NI800251440JEPS SANITAS   |  |
| $\bigcirc$ | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para<br>luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno | L<br>Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para<br>luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar unr |
|            | FECHA CORTE *   |  |
|            | 5a Exportar   | Limpiar 5b   |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|---|---------|-----------|--------|--------|------------|
|   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

-(5a) Luego de ingresar por lo menos la ERP y la fecha de corte en los campos filtro, se selecciona el botón Exportar

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Exportar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.



(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| SAC - Consulta de Facturas reportadas por una Entidad<br>(ERP) - 2016-10-05 06:52:22 p. m. Dinbox ×                | d Responsable de Pago      |
|--|----------------------------|
| SISPRO <reportes@sispro.gov.co> i to me</reportes@sispro.gov.co>   | 6:52 PM (32 minutes ago) 📩 |
| Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:  |                            |
| <ul> <li>ERP Tipo ID: NI</li> <li>ERP Nro ID: 800251440</li> <li>Fecha Corte: 31/12/2015 12:00:00 a. m.</li> </ul> |                            |
| El resultado fue generado con 456.250 registros:   |                            |
| Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su proc  | cesamiento                 |
| Atentamente,   |                            |
| PISIS Exportador Archivos  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN |         | NOMBRE DE | EL MAN | UAL    |            |
|---|---------|-----------|--------|--------|------------|
|   | CÓDIGO: | VERSIÓN:  | 1.0    | FECHA: | 11-10-2016 |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

| 8 | SACFEPAConsultarFacturasEPS_p1_3bc0c764-4167-4fd8-a424-08735b8d2a76.xlsx |        |      |            |           |           |            |             |           |                 |                  |        |             |            |       |              |             |           |
|---|--|--------|------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|-----------------|------------------|--------|-------------|------------|-------|--------------|-------------|-----------|
|   | Α  | В      | С    | D          | E         | F         | G          | Н           | - I       | J               | K                | L      | М           | N          | 0     | Р            | Q           | R         |
| 1 | Modulo   | Fuente | Tema | FechaCorte | ERPTipoID | ERPNroID  | ERPNombre  | Consecutivo | IPSTipoID | <b>IPSNroID</b> | <b>IPSNombre</b> | TipoCo | PrefijoFact | NumeroFact | IndAc | ValorFactura | FechaEmisio | FechaPres |
| 2 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1446        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 414762     |       | 6395         | 2015-11-05  | 2015-12-1 |
| 3 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1447        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 414767     | 1     | 14261        | 2015-11-05  | 2015-12-1 |
| 4 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1464        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 415112     |       | 6395         | 2015-11-07  | 2015-12-1 |
| 5 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1465        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 415116     |       | 6395         | 2015-11-07  | 2015-12-1 |
| 6 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1466        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 415117     | I     | 170168       | 2015-11-07  | 2015-12-1 |
| 7 | SAC  | 160    | FEPA | 2015-12-31 | NI        | 800251440 | EPS SANITA | 1467        | NI        | 800008240       | UNIDAD OFT       | F      |             | 415119     |       | 6395         | 2015-11-07  | 2015-12-1 |

## 13.2 Facturas Reportadas por IPS

En esta opción se presenta la lista de facturas reportadas por una IPS específica, en una fecha de corte dada. Se podrá ver la información que las Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud – IPS tanto públicas como privadas y las EPS del régimen subsidiado, reportaron en el Anexo Técnico No. 2 (SAC165FIPS), de la Circular Conjunta No. 30.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Facturas reportadas por IPS**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la IPS (obligatoria), ERP, fecha de corte (obligatoria) y Rol Consulta**(4)**.

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS<br>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN | NOMBRE DEL MANUAL  |                  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|---|--|------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|
|   | CÓDIGO:  |                  | VERSIO   | ÓN:                                    | 1.0   | FECHA:  | 11-10-2016  |  |  |  |
| 4   | Consulta de Facturas reporta<br>NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS *<br>NII830103525JOFTALMOSANITAS S<br>Diligencie al menos tres (3) caracteres di<br>luego de un instante observar un listado<br>FECHA CORTE * ROL<br>2015 ▼ Diciembre ▼ | adas por una IPS | LIMPIAR<br>Entidad para<br>seleccionar uno<br>onsulta como IPS<br>Exportar | NIT O RA<br>Diligencie i<br>luego de u | ZÓN SOCIAL D<br>al menos tres (3)<br>in instante observ<br>ar | E LA ERP<br>caracteres del nombre,<br>rar un listado de sugeren | LIMPIAR<br>) identificación de la Entidad para<br>cias del cual puede seleccionar uno |  |  |  |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar por lo menos la IPS y la fecha de corte en los campos filtro, se selecciona el botón Exportar

-(6a) Una vez ha seleccionado el botón **Exportar**, el sistema muestra una ventana informando el nombre del archivo que será enviado al correo electrónico registrado del usuario y se selecciona el botón **Aceptar** para o la "x" para cerrar este mensaje.

| web.sispro.gov.co dice:   | ×         |  |
|---|-----------|--|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |           |  |
| Identificador: c62fe097-603e-4657-8438-ad222b306014                               |           |  |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |           |  |
|   | Aceptar 🗲 |  |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| TODOS POR UN<br>NUEVO PAÍS |   | NOMBRE DEL MANUAL  |                 |                         |                             |                     |  |  |  |  |  |
|----------------------------|---|--|-----------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|
|                            | CÓDIGO:   |  | VERSIÓN:        | 1.0                     | FECHA:                      | 11-10-2016          |  |  |  |  |  |
| SAC -                      | Consulta de Factura<br>Inbox ×<br>ISPRO <reportes@sispro.g< th=""><th>as reportadas p</th><th>oor una IPS - 2</th><th>0<b>16-10-</b><br/>6:46</th><th>05 06:46:1<br/>PM (30 minute</th><th>5 p. m.<br/>s ago) ☆</th></reportes@sispro.g<>   | as reportadas p  | oor una IPS - 2 | 0 <b>16-10-</b><br>6:46 | 05 06:46:1<br>PM (30 minute | 5 p. m.<br>s ago) ☆ |  |  |  |  |  |
|                            | Consulta de Factura<br>Inbox x<br>ISPRO <reportes@sispro.g<br>a to me •<br/>bu solicitud ha sido procesad<br/>• IPS Tipo ID: NI<br/>• IPS Nro ID: 830103525<br/>• Fecha Corte: 31/12/2015</reportes@sispro.g<br>  | ov.co><br>da con los siguiente:<br>5 12:00:00 a.m.   | oor una IPS - 2 | 016-10-<br>6:46         | 05 06:46:1<br>PM (30 minute | 5 p. m.<br>s ago) ☆ |  |  |  |  |  |
|                            | Consulta de Factura<br>inbox x<br>SISPRO <reportes@sispro.g<br>to me<br/>Su solicitud ha sido procesad<br/>• IPS Tipo ID: NI<br/>• IPS Nro ID: 830103525<br/>• Fecha Corte: 31/12/2019<br/>El resultado fue generado con<br/>De click para Descargar el A<br/>os enlaces estarán disponito</reportes@sispro.g<br> | to reportadas p<br>lov.co><br>da con los siguientes<br>5 12:00:00 a. m.<br>n 304 registros:<br>rehivo con 35.05 /<br>oles durante 10 dia(a | s parametros:   | 016-10-<br>6:46         | 05 06:46:1<br>PM (30 minute | 5 p. m.<br>s ago) ☆ |  |  |  |  |  |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

| 8) | SACFIPSC | onsultarFactura | sIPS_p1_ | _c62fe097-603 | e-4657-8438-ad | 222b306014.xl | SX        |                  |             |           |           |            |           |              |            |       | -             |
|----|----------|-----------------|----------|---------------|----------------|---------------|-----------|------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|------------|-------|---------------|
|    | Α        | В               | С        | D             | E              | F             | G         | Н                |             | J         | K         | L          | М         | N            | 0          | Ρ     | Q             |
| 1  | Modulo   | Fuente          | Tema     | FechaCorte    | NombreArch     | IPSTipoID     | IPSNroID  | <b>IPSNombre</b> | Consecutivo | ERPTipoID | ERPNroID  | ERPNombre  | TipoCobro | PrefijoFactu | NumeroFact | IndAc | ValorFactural |
| 2  | SAC      | 165             | RIPS     | 2015-12-31    | SAC165FIPS     | N             | 830103525 | OFTALMOSA        | 1           | NI        | 800251440 | EPS SANITA | F         | 3            | 3651       |       | 5025166       |
| 3  | SAC      | 165             | RIPS     | 2015-12-31    | SAC165FIPS     | NI            | 830103525 | OFTALMOSA        | 224         | NI        | 800251440 | EPS SANITA | F         | 3            | 4512       |       | 59478753      |
| 4  | SAC      | 165             | RIPS     | 2015-12-31    | SAC165FIPS     | NI            | 830103525 | OFTALMOSA        | 225         | NI        | 800251440 | EPS SANITA | F         | 3            | 4526       |       | 95707599      |
| 5  | SAC      | 165             | RIPS     | 2015-12-31    | SAC165FIPS     | NI            | 830103525 | OFTALMOSA        | 226         | NI        | 800251440 | EPS SANITA | F         | 3            | 4527       |       | 8433140       |
| 6  | SAC      | 165             | RIPS     | 2015-12-31    | SAC165FIPS     | NI            | 830103525 | OFTALMOSA        | 227         | NI        | 800251440 | EPS SANITA | F         | 3            | 4529       |       | 50352537      |

# 13.3 Reporte de Facturas Pagadas con Giro Directo

Esta opción permite consultar Información de las facturas reportadas por una EPS del régimen subsidiado por pagos a IPS con giro directo reportadas en el Anexo Técnico No. 3 (SAC140FAGI), , de la Circular Conjunta No.30.

A continuación se presenta la manera como se debe ingresar una vez ha ingresado SISPRO:



Al seleccionar la opción **Reporte de Facturas con Giro**, se despliega una página con los filtros de la consulta, donde el usuario puede seleccionar la EPS-S(obligatoria), IPS, y fecha de corte (obligatoria) **(4)**.

|                  | Consulta de Facturas de IPS pagadas por las EPS con Giro Dir  | ecto  |
|------------------|---|---|
|                  | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA EPS *  | NIT O RAZÓN SOCIAL DE LA IPS  |
|                  | NI 830006404 HUMANA VIVIR ARS   |   |
| $\mathbf{\cdot}$ | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para<br>luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno | Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para<br>luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno |
|                  | FECHA CORTE *   |   |
|                  | 2015 V Diciembre V  |   |
|                  | 5a Exportar   | Limpiar 5b  |

-(5b) Para inicializar los valores de los filtros, seleccione el botón Limpiar

-(5a) Luego de ingresar al menos la EPS-S (obligatoria) y la fecha de corte en los campos filtro, se selecciona el botón Exportar

| MINSALUD     TODOS POR UN     NUEVO PAÍS     PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN | NOMBRE DEL MANUAL  |   |  |                     |                           |  |  |  |  |
|--|--|---|--|---------------------|---------------------------|--|--|--|--|
|  | CÓDIGO:  |   | VERSIÓN:                                     | 1.0                 | FECHA:                    | 11-10-2016                             |  |  |  |
| - <b>(6a)</b> Una vez h<br>nombre del arc<br>botón <b>Aceptar</b>  | a seleccionado el l<br>hivo que será envia<br>para o la "x" para c | botón <b>Exporta</b><br>Ido al correo e<br>errar este mer | r, el sistema n<br>lectrónico regi<br>nsaie. | nuestra<br>strado c | una ventar<br>del usuario | na informando el<br>y se selecciona el |  |  |  |

| web.sispro.gov.co dice:   | ×  |  |
|---|----|--|
| Al ser completado el Proceso será notificado via email a<br>claumartinb@gmail.com |    |  |
| Identificador: 361c6095-8799-4f4c-9d85-9dc0ed566b53                               | 3  |  |
| Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.                        |    |  |
| Aceptar   | ]∙ |  |

(7) Una vez el proceso termina, el sistema envía el correo al usuario con los resultados de la consulta, en el cual se informa los filtros con los cuales se realizó la consulta y un enlace para descargar un archivo Excel comprimido, con los resultados de la consulta.

| SAC - Consulta de Facturas de IPS pagadas por las EPS con<br>Giro Directo - 2016-10-06 10:21:39 a.m.               | ÷ 0  | SISP<br>Add 1 |
|--|------|---------------|
| SISPRO <reportes@sispro.gov.co> 10:21 AM (2 minutes ago) ☆<br/>a to me</reportes@sispro.gov.co>                    | 4. · |               |
| Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:  |      |               |
| <ul> <li>EPS Tipo ID: NI</li> <li>EPS Nro ID: 900298372</li> <li>Fecha Corte: 31/03/2016 12:00:00 a. m.</li> </ul> |      |               |
| El resultado fue generado con 139.741 registros:   |      |               |
| De click para Descargar el Archivo con 14.66 MB  |      |               |
| Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento                                     |      |               |
| Atoptomonto  |      |               |
| Atentamente,   |      |               |
| PISIS Exportador Archivos  |      |               |

Mediante el enlace se procede a descargar el archivo comprimido, y una vez se abre el archivo Excel se presenta la información en las siguientes columnas:

|   | SACFAGIConsultarFacturasGiros_p1_fb5aee74-c1d9-4f0f-baf1-131c81a31c8f.xlsx _ 🗖 |        |      |            |            |           |           |            |             |        |           |           |                  | _ =          |            |
|---|--|--------|------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|--------|-----------|-----------|------------------|--------------|------------|
|   | A  | B      | C    | D          | E          | F         | G         | Н          | - I         | J      | K         | L         | М                | N            | 0          |
| 1 | Modulo   | Fuente | Tema | FechaCorte | NombreArch | EPSTipoID | EPSNroID  | EPSNombre  | Consecutivo | EPSCod | IPSTipoID | IP SNroID | <b>IPSNombre</b> | PrefijoFactu | FacturaNum |
| 2 | SAC  | 140    | FAGI | 2016-03-31 | SAC140FAG  | NI        | 900298372 | CAPITAL SA | 14031       | EPSS34 | NI        | 800196939 | HOSPITAL D       | HOK          | 2974154    |
| 3 | SAC  | 140    | FAGI | 2016-03-31 | SAC140FAG  | NI        | 900298372 | CAPITAL SA | 14209       | EPSS34 | NI        | 800196939 | HOSPITAL D       | HOK          | 2975274    |
| 4 | SAC  | 140    | FAGI | 2016-03-31 | SAC140FAG  | NI        | 900298372 | CAPITAL SA | 13972       | EPSS34 | NI        | 800196939 | HOSPITAL D       | HOK          | 2973784    |
| 5 | SAC  | 140    | FAGI | 2016-03-31 | SAC140FAG  | NI        | 900298372 | CAPITAL SA | 13902       | EPSS34 | NI        | 800196939 | HOSPITAL D       | HOK          | 2758636    |
| 6 | SAC  | 140    | FAGI | 2016-03-31 | SAC140FAG  | NI        | 900298372 | CAPITAL SA | 14187       | EPSS34 | NI        | 800196939 | HOSPITAL D       | HOK          | 2974993    |
| - |  | F      |      |            |            |           |           |            |             |        |           |           |                  |              | 0707707    |

SIG-F04