

## GUÍA

### CONSULTA CUBO SANEAMIENTO DE CARTERA

# MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL BOGOTÁ, marzo de 2021



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

#### **CUBO SANEAMIENTO DE CARTERA**

- CONEXIÓN AL CUBO DE SANEAMIENTO DE CARTERA DESDE EXCEL.
- 1. Se inicia el proceso de conexión así: desde el menú principal se selecciona el ítem "Datos", a continuación la opción "De otras fuentes" (del submenú Obtener datos externos), a continuación se despliega un menú con varias opciones, allí se debe seleccionar "Desde Analysis Services", tal y como se puede observar en la siguiente gráfica.

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Conexiones A Z Z A 3 Propiedades Z↓ Ordenar Desde Desde Desde De otras Conexiones Actualizar Filtro Editar vinculos Access Web texto fuentes existentes todo \* Obtener da Desde SQL Server la tabla del servidor SOL Server, Importar los Crear una conex datos en Excel como tabla o ca mo informe de tabla dinámica. Desde Analysis Services Crear una conexión a un cubo de SQL Server Analysis Services. Importar 1 los datos en Excel como tabla o como informe de tabla dinámica. 2 Desde importación de date. xML 3 un archivo XML. 4 Desde el Asistente para la conexión de datos 5 Importar datos para un formato no listado utilizando el Asistente para la conexión de datos y OLEDB. 6 Desde Microsoft Query 7 Importar datos para un formato no listado utilizando el Asistente para 8 consultas de Microsoft y ODBC.

Gráfica No. 1 Conexión a Analysis Services

2. A continuación se despliega una caja de diálogo para establecer la conexión a la base de datos que contiene el respectivo reporte (ver Gráfica No. 2), es necesario diligenciar los campos de conexión de la siguiente manera:

Gráfica No. 2 Caja de Diálogo para la Conexión a la Base de Datos





#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

a. Nombre del servidor: cubos2.sispro.gov.co

b. Credenciales de conexión: se debe seleccionar la segunda opción "<u>Utilizar el nombre</u> de usuario y la contraseña siguientes"

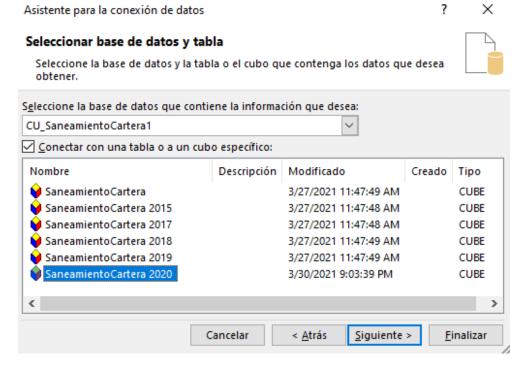
Nombre de usuario: sispro.local\usuario asignado

Contraseña: contraseña asignada

Diligenciados estos datos, se debe dar clic en la opción "Siguiente" de la caja de diálogo Conectar con el servidor de la base de datos.

- 3. A continuación se despliega una nueva caja de diálogo en la que se podrá seleccionar el cubo a consultar, tal y como se puede visualizar en la Gráfica No. 3, para lo cual:
  - a. En la opción "Seleccione la base de datos que contiene la información que desee", escoja "CU\_SaneamientoCartera" (ver ítem No. 1 de la Gráfica No. 3),
  - b. Luego seleccione el ítem "Saneamiento Cartera" de la opción "Conectar con una tabla o a un cubo específico", tal y como se puede observar en el numeral 2 de la Gráfica No.
    3, con el fin de seleccionar el cubo que dispone la información resultante del procesamiento de datos correspondientes al Saneamiento de Cartera.

#### Gráfica No. 3 Caja de Diálogo – Selección Base de Datos Saneamiento de Cartera

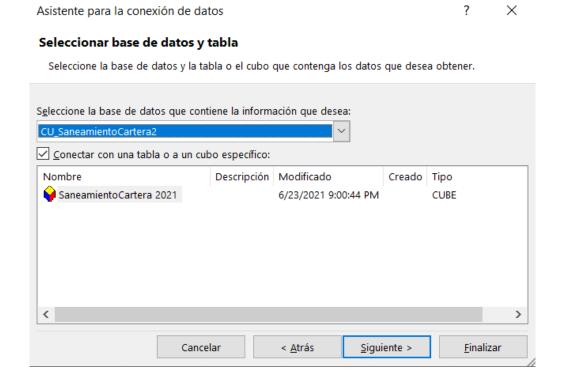




Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

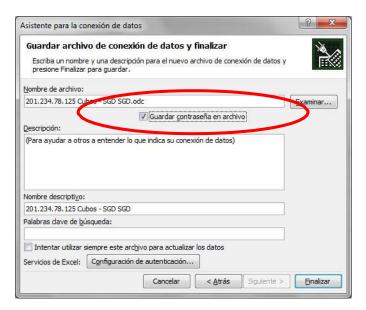
Gráfica No. 3.1 Caja de Diálogo – Selección Base de Datos Saneamiento de Cartera para información de cartera de la vigencia 2021



4. Al dar clic sobre la opción "Siguiente" de la caja de diálogo de la Gráfica No. 3, se desplegará una nueva ventana correspondiente a la opción "Guardar archivo de conexión de datos y finalizar", ver Gráfica No. 4.

Al activar o dar clic sobre esta opción se desplegará una nueva caja de diálogo (ver Gráfica No. 5), para confirmar el cambio y sobre la cual debe dar clic en la opción "<u>Si</u>".

#### Gráfica No. 4 Caja de Diálogo para Guardar Archivo de Conexión



Gráfica No. 5 Confirmación Guardar Archivo de Conexión



A continuación debe dar clic sobre la opción "Finalizar" de la misma caja de diálogo, ver Gráfica No. 4.

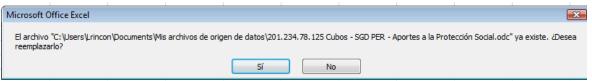
5. Para terminar el sistema le solicitará que de nuevo confirme "Guardar Archivo de Conexión", tal y como se puede observar en la Gráfica No. 6, sobre la cual debe dar clic en la opción "<u>Si</u>", desplegándose una nueva caja de diálogo que es la le permitirá importar una tabla dinámica con las variables cualitativas y cuantitativas del cubo para su respectiva consulta, ver Gráfica No. 7, en esta caja debe dar clic sobre la opción "<u>Aceptar</u>".



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

#### Gráfica No. 6 Confirmación para Guardar Archivo de Conexión

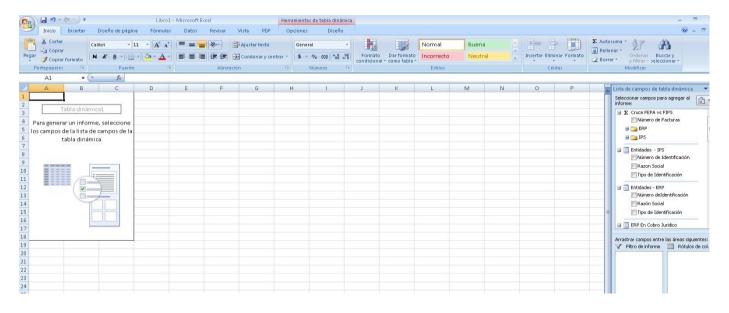


Gráfica No. 7 Importar elementos



6. Finalmente, se desplegará la pantalla que se muestra en la Gráfica No. 8, en la cual al lado izquierdo se muestra el panel de navegación para ejecutar las diferentes consultas sobre el reporte y el cual contiene las medidas y dimensiones para su navegación.

Gráfica No. 8 Visualización Tabla Dinámica para Consultar Variables de la Información Reportada en la Circular No. 030 de 2013



Fuente: Saneamiento de Cartera



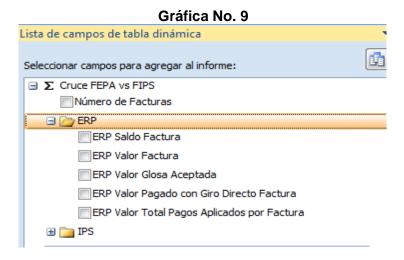
Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

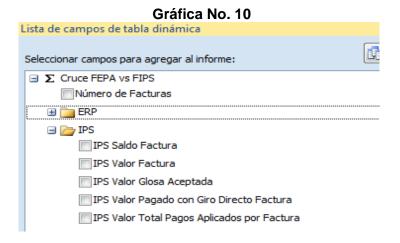
#### II. DATOS ASOCIADOS A LA CONSULTA

A continuación se presenta la forma como se han dispuesto los datos, para construir las consultas por parte de las Entidades Responsables de Pago –ERP e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS.

A. **Información sobre Entidades Responsables de Pago:** En este grupo de variables se encuentra la información cuantitativa reportada por las ERP.



B. Información sobre Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud: En este grupo de variables se encuentra la información cuantitativa reportada por las IPS.

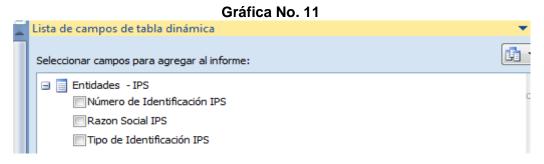




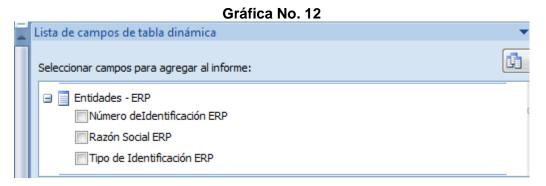
Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

C. Información sobre Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud -IPS: En este grupo de variables se encuentra la información cualitativa reportada por las IPS.



D. **Información sobre Entidades Responsables de Pago -ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información cualitativa reportada por las ERP.



E. Información sobre etapa de proceso de la factura reportada por la ERP: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada con el cobro jurídico y la etapa en que se encuentra.





Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

F. Información sobre devolución de la factura reportada por la ERP: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la devolución de la factura.

Gráfica No. 14

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

ERP Fecha Devolucion Factura

ERP Fecha Devolucion Factura. Tiempo

Año

Mes

Fecha

ERP Fecha Devolucion Factura. Año

ERP Fecha Devolucion Factura. Año

ERP Fecha Devolucion Factura. Año

ERP Fecha Devolucion Factura. Fecha

ERP Fecha Devolucion Factura. Mes

G. Información sobre emisión de la factura reportada por la ERP: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la emisión de la factura.



H. **Información sobre emisión de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la presentación de la factura.





Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

I. **Información sobre glosa de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la glosa de la factura.

Gráfica No. 17

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

ERP Glosa Respondida
ERP Glosa Respondida.Indicador

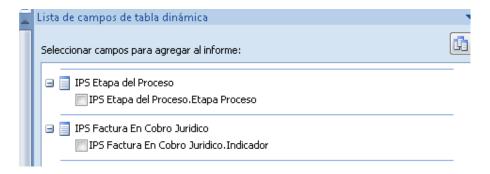
ERP Tipo Cobro
ERP Tipo Cobro.Tipo Cobro

J. **Información sobre Factura:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la factura.



K. Información sobre etapa de proceso de la factura reportada por la IPS: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada con el cobro jurídico y la etapa en que se encuentra.

Gráfica No. 19





Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

L. **Información sobre devolución de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la devolución de la factura.

Gráfica No. 20

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

IPS Fecha Devolucion Factura

IPS Fecha Devolucion Factura. Tiempo

Año

Mes

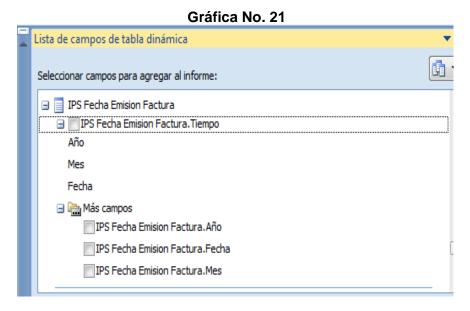
Fecha
IPS Fecha Devolucion Factura. Año

IPS Fecha Devolucion Factura. Año

IPS Fecha Devolucion Factura. Año

IPS Fecha Devolucion Factura. Mes

M. Información sobre emisión de la factura reportada por la IPS: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la emisión de la factura.



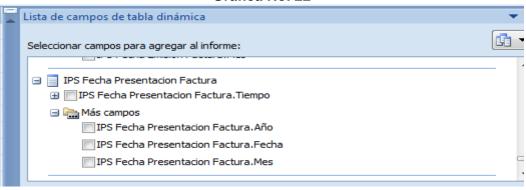
N. Información sobre presentación de la factura reportada por la IPS: En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la presentación de la factura.



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

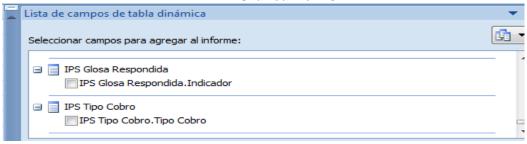
CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

Gráfica No. 22



O. **Información sobre glosa de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la glosa de la factura.

Gráfica No. 23



P. **Fecha de corte:** La variable fecha de corte permite seleccionar el conjunto de datos correspondiente a la fecha de reporte de los mismos (septiembre 30 de 2013, diciembre 31 de 2013 o marzo 31 de 2014). Es importante utilizar esta variable como filtro en la consulta dependiendo la fecha de reporte para la cual se requiera elaborar el reporte.

Gráfica No. 24





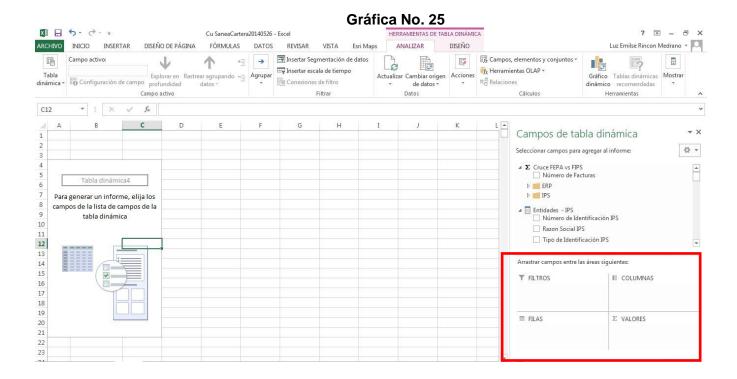
Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

#### III. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DINÁMICA

Para construir el reporte, tenga en cuenta la visualización de la tabla dinámica para consultar variables de la información reportada en la Circular No. 30 de 2013.

El reporte se construye a partir de mover variables cualitativas y cuantitativas a los campos: Filtros, Columnas, Filas y Valores de la tabla dinámica.



#### IV. CONSTRUCCIÓN DEL REPORTE

#### > CONSULTA REPORTE ERP:

Se recomienda realizar el siguiente tipo de consulta para que la entidad disponga de la información necesaria para asistir a las mesas de saneamiento.

Seleccionar la fecha de corte de los datos a consultar, para esto debe mover la variable "Fecha de Corte" al área Filtro de Informe y seleccionar el periodo que desea consultar. El reporte de la información es trimestral por lo tanto se debe seleccionar uno de estos meses: Marzo, Junio, Septiembre o Diciembre del año correspondiente.



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

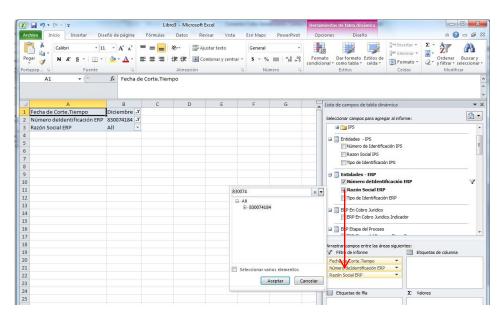
 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

Gráfica No. 26 Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar a @ - # XX □ Insertar ▼ Σ ▼ ŽII · 11 · A A = = > → Ajustar texto A Pegar V K S \* 田 \* 🍑 \* Δ \* 書 書 章 譚 譚 国 Combinar y centrar \* \$ \* % 000 \* % \* 000 \* 0 Número Fuente Alineación £ Fecha de Corte. Tiempo Lista de campos de tabla dinámica 1 Fecha de Corte.Tiempo • Seleccionar campos para agregar al informe: **₽** Buscar Año ☐ ☐ Fecha de Corte Ė-2013 2013

Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio 🖪 🏣 Más campos ☐ IPS Etapa del Proceso IPS Etapa del Proceso. Etapa Proceso ☐ IPS Factura En Cobro Juridico
☐ IPS Factura En Cobro Juridico.Indicador H- Julio Agosto
 Septiembre
 Octubre
 Noviembre 10 11 ☐ IPS Fecha Devolucion Factura 13 Diciembre Arrastrar campos entre las áreas siguientes: Filtro de informe Etiquetas de columna Seleccionar varios elementos 15 Fecha de Corte.Tiempo Aceptar Cancelar 16 17 19 Etiquetas de fila Σ Valores

Seleccionar su entidad, para lo cual, en el grupo <u>Entidades – ERP</u> la entidad debe seleccionar el **Número de identificación de la ERP** y la **Razón Social de la ERP**, campos que deben ser desplazados al área Filtro de Informe. Ver Gráfica 27.

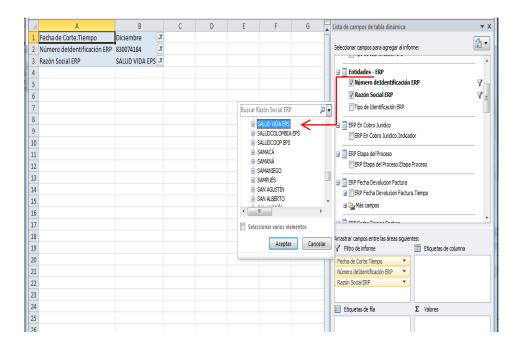




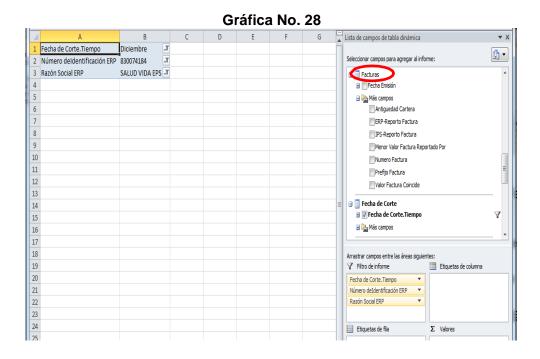


#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405



Seguido de esto, debe seleccionar en el grupo <u>Facturas</u> y desplegar <u>Más Campos</u> para visualizar todas las variables de este grupo:



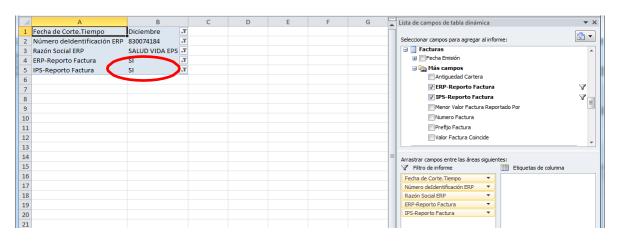


#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

- Luego, debe seleccionar en el grupo Facturas los campos ERP Reportó Factura e IPS Reportó Factura los cuales debe desplazarlos a <u>Filtros de Informe</u>:
  - Facturas reportadas por la ERP e IPS marque: <u>ERP Reporto Factura</u> "SI" e <u>IPS Reportó</u> Factura "SI"
  - Facturas reportadas únicamente por la ERP: <u>ERP Reporto Factura</u> "SI" e <u>IPS Reportó</u> Factura "NO"
  - **3.** Facturas reportadas únicamente por la IPS o EPS-S: <u>ERP Reporto Factura</u> "**NO**" e <u>IPS –</u> Reportó Factura "**SI**"

Para el caso de realizar compromisos de pago, se recomienda la opción 1, y para efectos de depuración y aclaración las opciones 2 y 3.



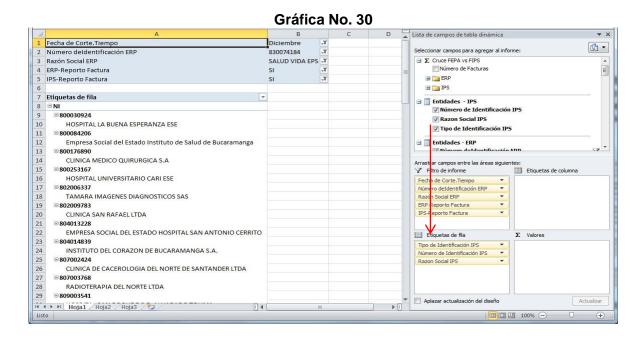
Gráfica No. 29 Ejemplo opción 1

Después de realizar los filtros anteriores, debe seleccionar en el grupo <u>Entidades – IPS</u>, todas las IPS o EPS del régimen subsidiado para el tema Recobros – No POS, cuando la ERP es una entidad territorial, que reportaron facturas con su entidad. Para lo cual, debe desplazar los campos de *Tipo de Identificación IPS*, *Número de identificación IPS* y *Razón Social IPS* a Etiquetas de Fila.

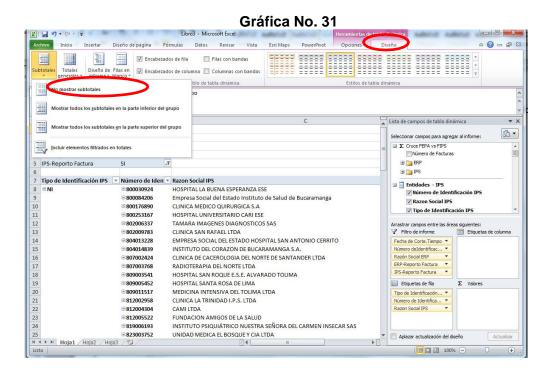


Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405



Ahora, para organizar el diseño del informe debe seleccionar en el menú principal la opción DISEÑO, Herramientas de Tabla Dinámica, a continuación del submenú de botones seleccionar la opción "Subtotales" y luego "No Mostrar Subtotales". Ver Gráfica 31.

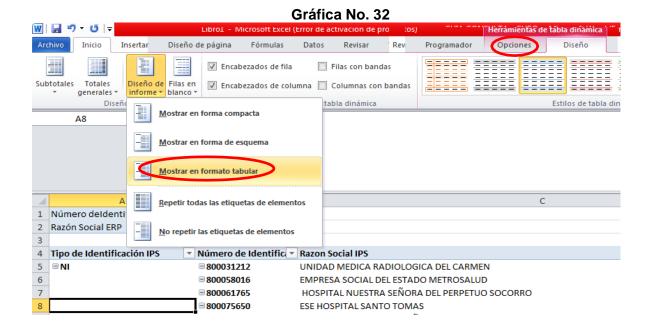




Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

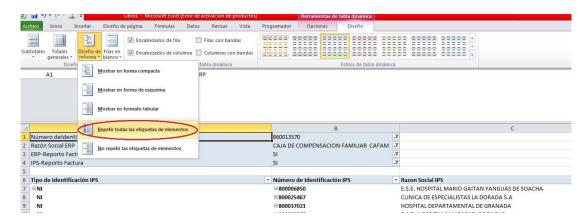
 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

A continuación, debe seleccionar en el menú principal la opción DISEÑO, Herramientas de Tabla Dinámica, luego en el submenú de botones seleccionar la opción "Diseño de informe" y luego "Mostrar en Formato Tabular". Ver Gráfica 32.



Paso seguido, debe seleccionar en Diseño – Diseño De Informe – Repetir Todas Las Etiquetas De Elementos

Gráfica No. 33





Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405

En el grupo de <u>Factura</u>, debe seleccionar los campos **Antigüedad Cartera**, **Prefijo de la Factura** y **Número de la Factura**, los cuales deben ser desplazados a <u>Etiquetas de Fila</u>. Cuando la entidad no reporta prefijo de factura el sistema por defecto le coloca los caracteres "\$\*W4!z".

Lista de campos de tabla dinámica Fecha de Corl Diciembre **₫** • Número deld 839000495 3 Razón Social E ANAS WAYUU EP JT 4 ERP-Reporto ISI **∃ Facturas** ⊞ Fecha En IPS-Reporto F SI Antiguedad Cartera 7 Tipo de Id€ ▼ Número de Iden ▼ Razon Social IPS ▼ Antiguedad Cart ▼ Numero Factur ▼ Prefijo Factura ▼ **▼ ERP-Reporto Factura ▼ IPS-Reporto Factura** ■824000687 SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR LTDA ■ 181-360 ■ 102397 \$\*W4!z 824000687 SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR LTDA \$\*W4!z ▼ Numero Factura CM ■824001041 **□ CLINICA MEDICOS S.A. ■121-150** 64189 Prefijo Factur 824001041 CLINICA MEDICOS S.A. 121-150 65097 Valor Factura Coincide 824001041 CLINICA MEDICOS S.A. 62950 CM ■ 151-180 **839000356** E SOCIEDAD MEDICA CLINICA MAICAO SA E 91-120 E 638310 ■ Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios ■ 61-90 892115009 10000065612 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 61-90 ■ 10000065782 \$\*W4!z Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 10000058845 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 91-120 □10000059525 \$\*W4!z Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 91-120 ■ 10000060037 \$\*W4!z 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios **■10000060616** 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios ≥ 181-360 ■ 10000010533 \$\*W4!z 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios ■ 10000015325 \$\*W4!z 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 181-360 ■ 10000015758 \$\*W4!z 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 181-360 ■10000018152 \$\*W4!z 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios ■ 10000023600 NI 892115009 Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios 181-360 ■ 10000024259 \$\*W4!z Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios Aplazar actualización del diseño H + F H Hoja1 Hoja2 Hoja3

Gráfica No. 34

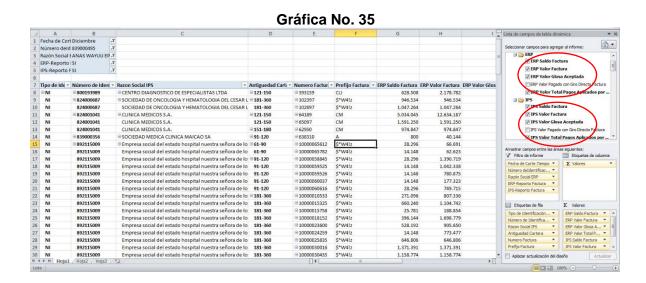
Ahora, deben diligenciarse los campos cuantitativos de la facturación reportada por las ERP e IPS o EPS del régimen subsidiado, para el caso de recobros por concepto de No POS, cuando la ERP es una entidad territorial.

Para esto, debe tomarse del grupo de <u>Cruce FEPA Vs. FIPS</u> los campos **ERP Valor Factura**, **ERP Valor Glosa Aceptada**, **ERP Valor Total Pagos Aplicados**, **ERP Saldo Factura** e **IPS Valor Factura**, **IPS Valor Glosa Aceptada**, **IPS Valor Total Pagos Aplicados**, **IPS Saldo Factura** 



#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

 CÓDIGO:
 VERSIÓN:
 1
 FECHA:
 201405



#### > CONSULTA REPORTE IPS:

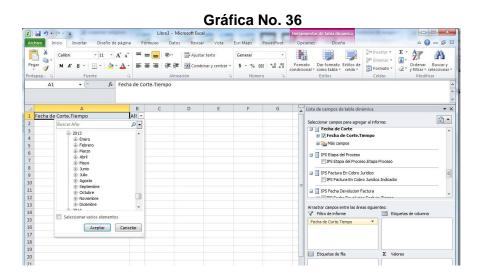
Se recomienda realizar el siguiente tipo de consulta para que la entidad disponga de la información necesaria para asistir a las mesas de saneamiento.

Seleccionar la fecha del corte de los datos a consultar, para esto debe mover el campo "Fecha de Corte# al área Filtro de Informe y seleccionar el periodo que desea consultar. El reporte de la información es trimestral por lo tanto se debe seleccionar uno de estos meses: Marzo, Junio, Septiembre o Diciembre del año correspondiente.



#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405



Seleccionar su entidad, para lo cual, en el grupo <u>Entidades – IPS</u> la entidad debe seleccionar el Número de identificación de la IPS y la Razón Social de la IPS, campos que deben ser desplazados al área Filtro de Informe

Lista de campos de tabla dinámica Tipo de Identificación IPS ₫ • Seleccionar campos para agregar al informe Número de Identificación IPS All □ Σ Cruce FEPA vs FIPS Número de Facturas ⊕ 🏣 ERP **⊞** [PS ☐ Entidades - IPS ▼ Número de Identificación IPS Razon Social IPS 890303461 √ Tipo de Identificación IPS 11 Entidades - ERP Número deIdentificación ERP 13 14 15 16 Filtro de informe

Tipo de Identificación... 

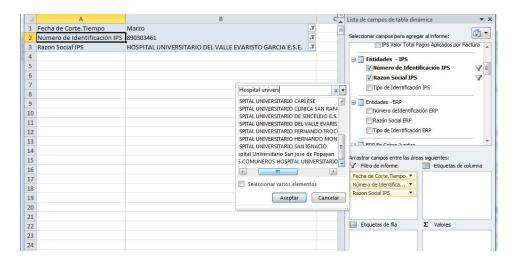
Tipo de Identificación... Etiquetas de columna 17 Número de Identifica... ▼ 18 19 Seleccionar varios elementos 20 21 22 Aceptar Cancelar Etiquetas de fila Σ Valores 23

Gráfica No. 37



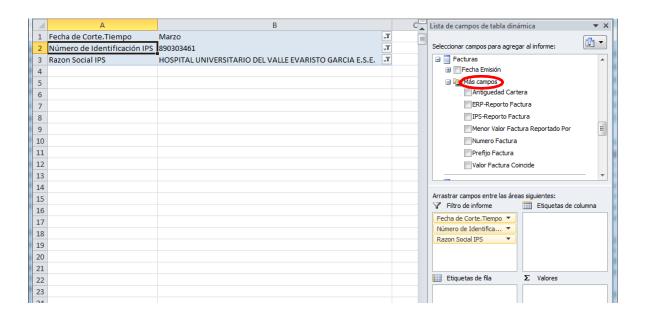
#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405



Seguido de esto, debe seleccionar en el grupo <u>Facturas</u> y desplegar <u>Más Campos</u> para ver todas las opciones de este grupo:

Gráfica No. 38





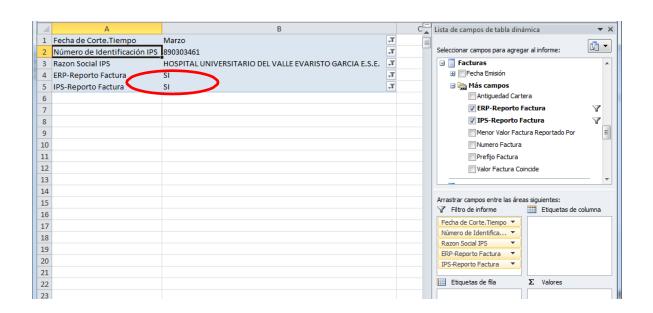
Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

- Luego, debe seleccionar en el grupo Facturas los campos IPS Reportó Factura y ERP Reportó Factura los cuales debe desplazarlos a Filtros de Informe:
  - **1.** Facturas reportadas por la IPS y ERP marque: <u>ERP Reporto Factura</u> "**SI**" e <u>IPS Reportó</u> Factura "**SI**"
  - **2.** Facturas reportadas únicamente por la ERP: <u>ERP Reporto Factura</u> "**SI**" e <u>IPS Reportó</u> Factura "**NO**"
  - **3.** Facturas reportadas únicamente por la IPS o EPS-S: <u>ERP Reporto Factura</u> "**NO**" e <u>IPS Reporto Factura</u> "**SI**"

Para el caso de realizar compromisos de pago, se recomienda la opción 1, y para efectos de depuración y aclaración las opciones 2 y 3.

Gráfica No. 39 Ejemplo opción 1.

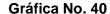


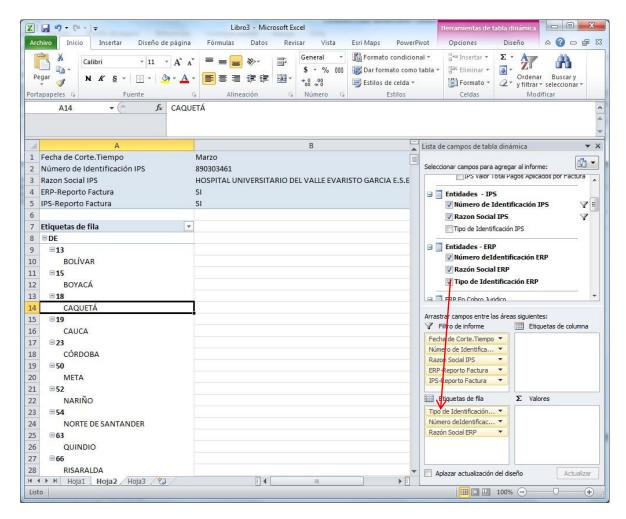


Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

Después de realizar los filtros anteriores, debe seleccionar en el grupo <u>Entidades – ERP</u>, todas las ERP que reportaron facturas con su entidad. Para lo cual, debe desplazar los campos de *Tipo de Identificación ERP*, *Número de identificación ERP* y *Razón Social ERP* a <u>Etiquetas de Fila</u>





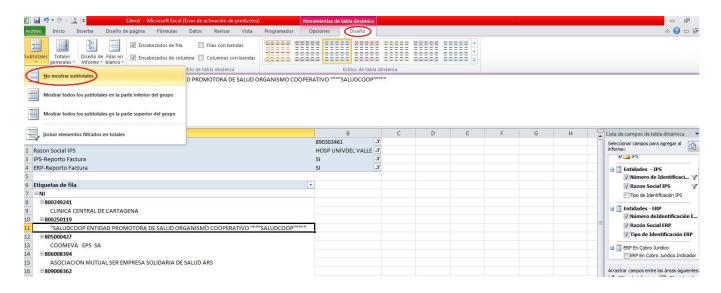
Ahora, para organizar el diseño del informe debe seleccionar en DISEÑO – Subtotales – No Mostrar Subtotales.



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

#### Gráfica No. 41



Luego, debe seleccionar Diseño - Diseño de Informe - Mostrar en Formato Tabular



Paso seguido, debe elegir en Diseño – Diseño De Informe – Repetir Todas Las Etiquetas De Elementos



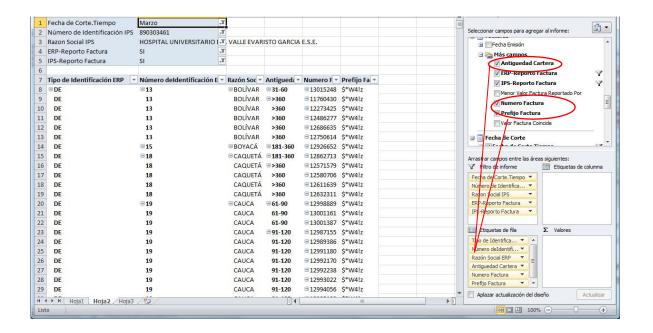
Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405



➤ En el grupo de <u>Factura</u>, debe seleccionar los campos Antigüedad Cartera, Prefijo de la Factura y Número de la Factura, los cuales deben ser desplazados a <u>Etiquetas de Fila.</u> Cuando la entidad no reporta prefijo de factura el sistema por defecto le coloca los caracteres "\$\*W4!z".

Gráfica No. 44





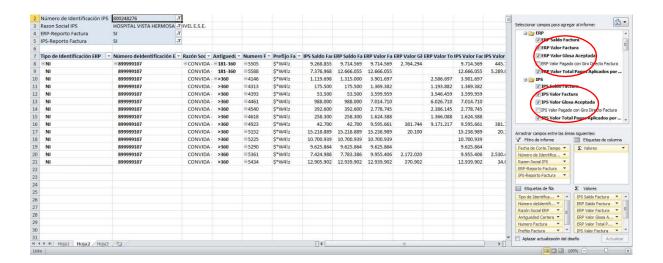
#### Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

Ahora, deben agregarse a la consulta las variables cuantitativas de la facturación reportada por la IPS o EPS del régimen subsidiado, para el caso de recobros por concepto de No POS, y las ERP.

Para esto, debe tomarse del grupo de <u>Cruce FEPA Vs. FIPS</u> los campos **ERP Valor Factura**, **ERP Valor Glosa Aceptada**, **ERP Valor Total Pagos Aplicados**, **ERP Saldo Factura**, **IPS Valor Factura**, **IPS Valor Total Pagos Aplicados** e **IPS Saldo Factura**,

Gráfica No. 45



#### V. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA

Con el propósito de brindar asesoría y demás temas relacionados con el reporte de información de facturas y recobros de saneamiento de cartera, las entidades pueden enviar sus inquietudes a la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:pisis2@minsalud.gov.co">pisis2@minsalud.gov.co</a> o comunicarse al número de teléfono 57 (1) 5893750 opción 2 en Bogotá o a la línea gratuita 018000 952525 opción 2, en el resto del país.



Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

CÓDIGO: VERSIÓN: 1 FECHA: 201405

# VI. BUENAS PRÁCTICAS PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN DE CIRCULAR 030/13 EN EL CUBO DE SANEAMIENTO DE CARTERA (BODEGA DE DATOS DE SISPRO)

- Para construir el reporte tenga en cuenta primero colocar las variables cualitativas en los filtros, luego las variables en filas y columnas, luego ajustar el diseño del informe (desactivar subtotales, organizar de manera tabular el reporte) y por último agregar las variables cuantitativas
- ➤ Se sugiere incluir en los filtros de las consultas, las variables indicadas en el presente documento para optimizar los tiempos de respuesta. Dentro de las variables que forman parte del filtro se podría incluir el campo Antigüedad de la Cartera, para obtener el resultado de las consultas en un menor tiempo.
- ➤ Al documentar el reporte generado, se recomienda incluir las variables (o campos) cuantitativas y cualitativas utilizadas para su elaboración, incluyendo la fecha de corte del reporte utilizada, así como la fecha de generación del reporte, al igual que los campos contenidos en el filtro del reporte.

#### VII. RECOMENDACIONES

- Para el buen uso de esta información, se recomienda que el usuario tenga conocimiento sobre el manejo de Tablas Dinámicas.
- ➤ En caso de no poder establecer la conexión, es necesario verificar con el área de sistemas de su entidad que el puerto 2383 se encuentre habilitado de entrada y salida.
- ➤ Esta información puede consultarse desde Excel 2007 en adelante, pero se recomienda el uso de Excel 2010, 2013, 2016 o 2019.