



**La salud  
es de todos**

**Minsalud**

## **SISTEMA DE AFILIACIÓN TRANSACCIONAL RIESGOS LABORALES SAT-RL**

**DIRECCIÓN DE REGULACION DE OPERACIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN  
SALUD, RIESGOS LABORALES Y PENSIONES – SUBDIRECCIÓN RIESGOS  
LABORALES**

**OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**



**La salud  
es de todos**

**Minsalud**

**“DETALLE VALIDACIONES ANEXO TÉCNICO REC255EMTR  
“REPORTE DE INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN DE  
EMPLEADORES A RIESGOS LABORALES”  
V10 20200522.**

**Ministerio de Salud y Protección Social  
Bogotá, mayo de 2020**



La salud  
es de todos

Minsalud

## Contenido

1. DETALLE VALIDACIONES ANEXO TÉCNICO REC255EMTR “REPORTE DE INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN DE EMPLEADORES A RIESGOS LABORALES” .....	5
1.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL.....	5
1.2. REGISTRO TIPO 2 –REGISTRO DE DETALLE DE AFILIACIÓN DE LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES- SGRL.....	6
1.3. REGISTRO TIPO 3 REGISTRO DE DETALLE DE LAS SEDES REPORTADAS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.....	10
1.4. REGISTRO TIPO 4 –REGISTRO DE DETALLE DE LOS CENTROS DE TRABAJO REPORTADOS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.....	13
1.5. REGISTRO TIPO 5 – REGISTRO DE DETALLE DE LAS RELACIONES LABORALES REPORTADAS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.....	16
2. VALIDACIONES DE ESTRUCTURA.....	18
3. VALIDACIONES DE INTEGRIDAD Y COHERENCIA DE INFORMACIÓN.....	20
4. VALIDACIONES DE NEGOCIO.....	23
4.1. GLOSAS A LA NO INCORPORACIÓN DE INFORMACIÓN AL SAT.....	23
4.2. ALERTAS.....	24
SIGLAS Y DEFINICIONES.....	25



## CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción
6	26/12/2019	1. Para la validación GI06, se modificó la longitud permitida para los tipos de documento cédula de extranjería CE quedando de 1 a 7.
7	28/04/2020	1. Se deja el campo de tipo de subcotizante en el tipo de registro 5 como obligatorio 2. Se adiciona a la glosa GI17 el valor 64 al tipo de cotizante 3. Se adiciona a la glosa GI18 el valor 0 al tipo de subcotizante 4. A la glosa GI59 se adiciona el nuevo tipo de subcotizante 0 y el nuevo tipo de cotizante 64 5. Ajustes a los criterios de coincidencia
8	29/04/2020	1. Se incluye tabla de referencia TipoIDCCCECDPA en Tipo de documento de identificación del empleador en tipo de registro 2,3,4 y 5. 2. Se incluye tabla de referencia PILATipoIDCotLey1943 en Tipo de documento de identificación del representante legal en tipo de registro 2. 3. Se incluye tabla de referencia PILATipoIDCotLey1943 en Tipo de documento de identificación del responsable de la sede en tipo de registro 3. 4. Se incluye tabla de referencia PILATipoIDCotLey1943 en Tipo de documento de la empresa destino del trabajador en misión en tipo de registro 3 5. Se incluye tabla de referencia PILATipoIDCotLey1943 en Tipo de documento de identificación del responsable del centro de trabajo en tipo de registro 4 6. Se incluye tabla de referencia TRVTipoCotizante en Tipo de cotizante tipo de registro 5. 7. Se incluye tabla de referencia PILATipoIDCotLey1943 en Tipo de documento de identificación del trabajador o estudiante en práctica formativa registro 5.
9	01/05/2020	1. Se excluyen los criterios de coincidencia que no validan el tipo y número de documento de manera simultánea. De igual manera sólo se contempla como válidos los criterios descritos en este documento y los demás deben ser rechazados y entregados en el archivo de glosas. 2. Se crea la glosa GI60 para glosar los empleadores que ya se encuentran afiliados a una ARL en el SAT. En este caso también se debe glosar todo el árbol de la estructura de la empresa, es decir, las sedes, los centros de trabajo y los trabajadores de estos empleadores glosados.
10	21/05/2020	1. Se establecen las validaciones que se deben realizar a los trabajadores o estudiantes en práctica formativa.



## 1. DETALLE VALIDACIONES ANEXO TÉCNICO REC255EMTR “REPORTE DE INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN DE EMPLEADORES A RIESGOS LABORALES”.

Adicionar validaciones de estructura, contenido y reglas básicas de negocio a los archivos relacionados con la incorporación de información de las ARLs al SAT y que esta definidas en el anexo técnico REC255EMTL “Reporte de Información de Afiliación De Empleadores a Riesgos Laborales”. A continuación, se encuentran las estructuras de cada tipo de registro las cuales contienen el código de la validación que debe surtir cada campo, al final del documento se describe las validaciones de código

### 1.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

No.	Nombre del campo	Longitud máxima del campo	Tipo	Valores permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	1: Valor que indica que el registro es de control.	SI
1	Tipo de documento de identificación de la entidad que reporta	2	A	NI: NIT	SI
2	Número de documento de identificación de la entidad que reporta	12	N	Número de identificación tributaria de la persona jurídica, sin incluir el dígito de verificación.	SI
3	Código de la ARL	5	A	Código de la ARL que reporta. Ver la tabla de referencia <b>ARL</b> en <a href="http://web.sispro.gov.co">web.sispro.gov.co</a> donde se encuentran los valores permitidos.	SI
4	Fecha de inicio de la información reportada.	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio de la información reportada.	SI
5	Fecha de corte de la información a reportar.	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de corte de la información reportada.	SI
6	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Corresponde a la cantidad total de registros de detalle contenidos en el archivo	SI



La salud  
es de todos

Minsalud

## 1.2. REGISTRO TIPO 2 –REGISTRO DE DETALLE DE AFILIACIÓN DE LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES- SGRL.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
0	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle de afiliación de empleadores	SI	
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo del registro de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI	
2	Tipo de persona correspondiente al empleador	1	A	Ver la tabla de referencia TRVTipoPersona en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos	SI	
3	Tipo de documento de identificación del empleador	2	A	Ver las tablas de referencia PILATipoIDApoLey1943 y TipoDCCCECDPA en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI05
4	Número de documento de identificación del empleador	16	A	Número del documento de identificación del empleador, acorde con el tipo de documento definido en el campo anterior. No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GI06
5	Consecutivo NIT descentralizado	4	A	Número consecutivo complementario al número del documento de identificación del empleador cuando las entidades descentralizadas hacen uso de un mismo NIT. Cuando no se cuente con NIT descentralizado se deberá colocar el valor cero (0).	SI	



La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
6	Tipo de Aportante	2	N	Código del tipo de aportante. Ver la tabla de referencia TRVTipoAportante en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI07
7	Naturaleza jurídica del empleador	1	N	Ver tabla de referencia TRVNaturalezaJuridica en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI08
8	Razón social o nombre de la empresa	250	A	Si el tipo de persona es igual a 'J: Jurídica', se debe reportar en este campo la razón social o el nombre de la empresa de acuerdo como se encuentra en cámara y comercio, cuando aplique. Si el tipo de persona es igual a 'N: Natural', este campo debe venir vacío.	NO	GI09
9	Primer nombre de la persona natural	60	A	Se registra el primer nombre de la persona natural. Es obligatorio solo cuando el tipo de persona es igual a 'N: Natural', de lo contrario debe ir vacío	NO	GI10
10	Segundo nombre de la persona natural	60	A	Se registra el segundo nombre de la persona natural. Es obligatorio solo cuando se tiene segundo nombre y el tipo de persona es igual a 'N: natural', de lo contrario debe ir vacío.	NO	GI21
11	Primer apellido de la persona natural	60	A	Se registra el primer apellido de la persona natural. Es obligatorio cuando el tipo de persona es igual a 'N: natural', de lo contrario debe ir vacío	NO	GI10
12	Segundo apellido de la persona natural	60	A	Se registra el segundo apellido de la persona natural. Es obligatorio solo cuando se tiene segundo apellido y el tipo de persona es igual a 'N: Natural', de lo contrario debe venir vacío	NO	GI21
13	Correo electrónico del empleador	100	A	Corresponde al correo institucional del empleador.	SI	



No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
14	Código de la actividad económica principal del empleador	7	N	Ver tabla de referencia SGRLCIU en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	
15	Clase de aportante	1	A	Ver tabla de referencia TRVClaseAportante en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	NO	GI11
16	Tipo de documento de identificación del representante legal	2	A	Corresponde al tipo de documento de identificación del representante legal de la empresa. Ver tablas de referencia TipoDCCCECDPA y PILATipoIDCotLey1943 en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos. Campo obligatorio para afiliaciones al SGRL realizadas a partir del 2019-09-02.	NO	GI12 GI24
17	Número de documento de identificación del representante legal	16	A	Número del documento de identificación del representante legal. No se permite puntos, comas o guiones.	NO	GI06 GI24
18	Primer apellido del representante legal	60	A	Primer apellido del representante legal	NO	GI24
19	Segundo apellido del representante legal	60	A	Segundo apellido del representante legal	NO	
20	Primer nombre del representante legal	60	A	Primer nombre del representante legal	NO	GI24
21	Segundo nombre del representante legal	60	A	Segundo nombre del representante legal	NO	
22	Fecha de afiliación a la ARL	10	F	Corresponde a la fecha de afiliación del empleador al SGRL, en formato AAAA-MM-DD.	SI	GI13





La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas										
23	Estado de pago de aportes del empleador a la ARL	1	N	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Valores permitidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Al día</td></tr><tr><td>2</td><td>En mora</td></tr><tr><td>3</td><td>Con acuerdo de pago</td></tr><tr><td>4</td><td>Incumplimiento acuerdo de pago</td></tr></tbody></table> <p>Ver tabla de referencia ARLEstadoPago en <a href="http://web.sispro.gov.co">web.sispro.gov.co</a> donde se encuentran los valores permitidos.</p>	Valores permitidos		1	Al día	2	En mora	3	Con acuerdo de pago	4	Incumplimiento acuerdo de pago	SI	
Valores permitidos																
1	Al día															
2	En mora															
3	Con acuerdo de pago															
4	Incumplimiento acuerdo de pago															
24	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema A: Actualizar la información del registro E: Eliminar el registro reportado por error.	SI	GI14										



La salud  
es de todos

Minsalud

1.3. REGISTRO TIPO 3 REGISTRO DE DETALLE DE LAS SEDES REPORTADAS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas						
0	Tipo de registro	1	N	3: valor que significa que el registro es de detalle de las sedes.	SI							
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo del registro de detalle dentro del archivo. Este campo debe tener una numeración continua sin omisiones y no se debe repetir en el archivo para ningún registro.	SI							
2	Tipo de documento de identificación del empleador	2	A	Ver las tablas de referencia PILATipoIDApoyLey1943 y TipoIDCCCECDPA en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI05						
3	Número documento identificación del empleador	16	A	Número del documento de identificación del empleador, acorde con el tipo de documento definido en el campo anterior. No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GI06						
4	Consecutivo NIT descentralizado	4	A	Número consecutivo complementario al número del documento de identificación del empleador cuando las entidades descentralizadas hacen uso de un mismo NIT. Cuando no se cuente con NIT descentralizado se deberá colocar cero (0).	SI							
5	Código de la sede	10	A	Código asignado por el empleador a las sedes con que cuenta la empresa	SI							
6	Es sede principal	1	N	Valores permitidos: <table border="1" data-bbox="797 1667 1247 1866"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>No es sede principal</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Es sede principal</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción	0	No es sede principal	1	Es sede principal	SI	GI15 GI23
Código	Descripción											
0	No es sede principal											
1	Es sede principal											



La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas						
7	Nombre de la sede	40	A	Si la sede no tiene nombre, coloque el Código que tiene asignado.	SI							
8	Sede empresa en misión	1	N	Valores permitidos: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción	0	No	1	Si	SI	GI15
Código	Descripción											
0	No											
1	Si											
9	Municipio de la sede	5	A	Ver tabla de referencia Municipio en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI							
10	Dirección de la sede	200	A	Dirección de la sede	SI							
11	Zona de ubicación de la sede	1	A	Ver tabla de referencia Zona en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI							
12	Teléfono fijo o móvil de la sede	10	N	Número telefónico fijo o móvil de la sede. No incluir indicativo	SI	GI16						
13	Correo electrónico de la sede	100	A	Corresponde al correo institucional de la sede.	SI							
14	Tipo de documento de identificación del responsable de la sede	2	A	Ver tablas de referencia TipoIDCCCECDPA y PILATipoIDCotLey1943 los valores permitidos.	NO	GI12						
15	Número de documento de identificación del responsable de la sede	16	A	Número del documento de identificación del responsable de la sede. No se permite puntos, comas o guiones.	NO	GI06						
16	Primer apellido del responsable de la sede	60	A	Primer apellido del responsable de la sede	NO							
17	Segundo apellido del responsable sede	60	A	Segundo apellido del responsable de la sede	NO							
18	Primer nombre del responsable sede	60	A	Primer nombre del responsable de la sede	SI							



La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
19	Segundo nombre del responsable sede	60	A	Segundo nombre del responsable de la sede	NO	
20	Tipo de documento de la empresa destino del trabajador en misión	2	A	Este campo se debe diligenciar cuando el campo "Sede empresa en misión" tenga el valor = 1. Ver tablas de referencia PILATipoIDApoyLey1943 y TipoDCCCECDPA en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	NO	GI05 GI22
21	Número de documento de la empresa destino del trabajador en misión	16	A	Este campo se debe diligenciar cuando el campo "Sede empresa en misión" tenga el valor = 1 Número del documento de identificación de la empresa destino del trabajador en misión. No se permite puntos, comas o guiones.	NO	GI06 GI22
22	Consecutivo NIT descentralizado de la empresa destino del trabajador en misión	4	A	Este campo se debe diligenciar cuando el campo "Sede empresa en misión" tenga el valor = 1 Número consecutivo complementario al número del documento de identificación de la empresa destino del trabajador en misión, cuando las entidades descentralizadas hacen uso de un mismo NIT. Cuando no se cuente con NIT descentralizado se deberán colocar cero (0).	NO	GI22
23	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema A: Actualizar la información del registro E: Eliminar el registro reportado por error.	SI	GI14



**1.4. REGISTRO TIPO 4 –REGISTRO DE DETALLE DE LOS CENTROS DE TRABAJO REPORTADOS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.**

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
0	Tipo de registro	1	N	4: valor que significa que el registro es de detalle de centros de trabajo	SI	
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo del registro de detalle dentro del archivo. Este campo debe tener una numeración continua sin omisiones y no se debe repetir en el archivo para ningún registro.	SI	
2	Tipo de documento de identificación del empleador	2	A	Ver las tablas de referencia PILATipoIDApoley1943 y TipoIDCCCECDPA en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos	SI	GI05
3	Número de documento de identificación del empleador	16	A	Número del documento de identificación del empleador, acorde con el tipo de documento definido en el campo anterior. No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GI06
4	Consecutivo NIT descentralizado	4	A	Número consecutivo complementario al número del documento de identificación del empleador cuando las entidades descentralizadas hacen uso de un mismo NIT. Cuando no se cuente con NIT descentralizado se deberá colocar cero (0).	SI	
5	Código de la sede	10	A	Código asignado por el empleador a la sede.	SI	
6	Código del centro de trabajo	10	A	Registre el código asignado por el empleador al centro de trabajo.	SI	
7	Nombre del centro de trabajo	40	A	Si el centro de trabajo no tiene nombre, coloque el código asignado.	SI	
8	Código de la actividad económica del centro de trabajo	7	N	Ver tabla de referencia SGRLCIU en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	



La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
9	Municipio del centro de trabajo	5	A	Ver tabla de referencia Municipio en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	
10	Dirección del centro de trabajo	200	A	Registre la dirección del centro de trabajo	SI	
11	Zona de ubicación del centro de trabajo	1	A	Ver tabla de referencia Zona en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos	SI	
12	Teléfono fijo o móvil del centro de trabajo	10	N	Número telefónico fijo o móvil del centro de trabajo. No incluir indicativo	SI	GI16
13	Correo electrónico del centro de trabajo	100	A	Corresponde al correo institucional del centro de trabajo.	SI	
14	Tipo de documento de identificación del responsable del centro de trabajo	2	A	Ver tablas de referencia TipoIDCCCECDPA y PILATipoIDCotLey1943 en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	NO	GI12
15	Número de documento de identificación del responsable del centro de trabajo	16	A	Número del documento de identificación del responsable del centro de trabajo. No se permite puntos, comas o guiones.	NO	GI06
16	Primer apellido del responsable del centro de trabajo	60	A	Primer apellido del responsable del centro de trabajo	NO	
17	Segundo apellido del responsable del centro de trabajo	60	A	Segundo apellido del responsable del centro de trabajo	NO	
18	Primer nombre del responsable del centro de trabajo	60	A	Primer nombre del responsable del centro de trabajo	NO	
19	Segundo nombre del responsable del centro de trabajo	60	A	Segundo nombre del responsable del centro de trabajo	NO	



La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
20	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema A: Actualizar la información del registro E: Eliminar el registro reportado por error.	SI	GI14



**1.5. REGISTRO TIPO 5 – REGISTRO DE DETALLE DE LAS RELACIONES LABORALES REPORTADAS POR LOS EMPLEADORES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES - SGRL.**

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
0	Tipo de registro	1	N	5: valor que significa que el registro es de detalle de relaciones laborales	SI	
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI	
2	Tipo de documento de identificación del empleador	2	A	Ver las tablas de referencia PILATipoIDApoyLey1943 y TipoIDCCCECDPA en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI05
3	Número de documento de identificación del empleador	16	A	Número del documento de identificación del empleador, acorde con el tipo de documento definido en el campo anterior. No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GI06
4	Consecutivo NIT descentralizado	4	A	Número consecutivo complementario al número del documento de identificación del empleador cuando las entidades descentralizadas hacen uso de un mismo NIT. Cuando no se cuente con NIT descentralizado se deberá colocar cero (0).	SI	
5	Código de la sede	10	A	Código asignado por el empleador a las sedes con que cuenta la empresa	SI	
6	Código de centro de trabajo	10	A	Código asignado por el empleador a las sedes con que cuenta la empresa.	SI	
7	Tipo de cotizante	2	N	Ver las tablas de referencia PSRPTIPOCOTIZA y TRVTipoCotizante en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI17





La salud  
es de todos

Minsalud

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido	Glosas
8	Subtipo de cotizante	2	N	Ver tabla de referencia PILASubtipoCotizante en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	SI	GI18
9	Fecha de inicio de relación laboral	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha en que inició la relación laboral con el empleador y bajo el mismo tipo de cotizante reportado en el campo anterior.	SI	GI19
10	Tipo de documento de identificación del trabajador o estudiante en práctica formativa.	2	A	Ver tablas de referencia TipoIDCCCECDPA y PILATipoIDCotLey1943 en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos	SI	GI20
11	Número documento identificación del trabajador	16	A	Número del documento de identificación del trabajador o estudiante en práctica formativa. No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GI06
12	Primer apellido del trabajador o estudiante en práctica formativa.	60	A	Primer apellido del trabajador o estudiante en práctica formativa.	SI	
13	Segundo apellido trabajador o estudiante en práctica formativa.	60	A	Segundo apellido del trabajador o estudiante en práctica formativa.	NO	
14	Primer nombre del trabajador o estudiante en práctica formativa.	60	A	Primer nombre del trabajador o estudiante en práctica formativa.	SI	
15	Segundo nombre del trabajador o estudiante en práctica formativa.	60	A	Segundo nombre del trabajador o estudiante en práctica formativa.	NO	
16	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema A: Actualizar la información del registro E: Eliminar el registro reportado por error.	SI	GI14



2. VALIDACIONES DE ESTRUCTURA

Código Glosa	Descripción																				
GI01	Número de identificación tributaria de la persona jurídica debe corresponder al número de documento incluido en el nombre del archivo.																				
GI02	Número de identificación tributaria de la persona jurídica debe ser el de la ARL correspondiente al código de la ARL.																				
GI03	La fecha de inicio de la información reportada debe corresponder al 1994-06-22. El campo debe ser una fecha válida.																				
GI04	La Fecha de corte de la información a reportar debe corresponder a la fecha reportada en el nombre del archivo El campo debe ser una fecha válida.																				
GI05	Cuando el tipo de persona es = J, el valor permitido es NI. Cuando el tipo de persona es = N, los valores permitidos son: NI, CC, CE, PA, CD, SC, PE																				
GI06	<p>La estructura del número de documento depende de su tipo de documento:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de documento</th> <th>Estructura válida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NI</td> <td>Si el tipo de persona = N, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 600000000 a 799999999. Si el tipo de persona es = J, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 800000000 a 999999999.</td> </tr> <tr> <td>RC</td> <td>Alfanumérico de 10 ó 11</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>Alfanumérico de 10 ó 11</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Numérico de 3 a 10</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Numérico de 1 a 7</td> </tr> <tr> <td>PA</td> <td>Alfanumérico de 3 a 16</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Alfanumérico de 3 a 11</td> </tr> <tr> <td>SC</td> <td>Numérico de 9</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Numérico de 15</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de documento	Estructura válida	NI	Si el tipo de persona = N, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 600000000 a 799999999. Si el tipo de persona es = J, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 800000000 a 999999999.	RC	Alfanumérico de 10 ó 11	TI	Alfanumérico de 10 ó 11	CC	Numérico de 3 a 10	CE	Numérico de 1 a 7	PA	Alfanumérico de 3 a 16	CD	Alfanumérico de 3 a 11	SC	Numérico de 9	PE	Numérico de 15
Tipo de documento	Estructura válida																				
NI	Si el tipo de persona = N, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 600000000 a 799999999. Si el tipo de persona es = J, el número de documento debe ser numérico de 9 dígitos, con un rango de 800000000 a 999999999.																				
RC	Alfanumérico de 10 ó 11																				
TI	Alfanumérico de 10 ó 11																				
CC	Numérico de 3 a 10																				
CE	Numérico de 1 a 7																				
PA	Alfanumérico de 3 a 16																				
CD	Alfanumérico de 3 a 11																				
SC	Numérico de 9																				
PE	Numérico de 15																				
GI07	Los valores permitidos son: 1,2,3,4,5,7,8 y ,9																				
GI08	Los valores permitidos son: 1,2,3,4 y 5																				
GI09	Este campo es obligatorio cuando el campo Tipo de persona sea = J. Este campo debe venir vacío cuando el campo Tipo de persona sea = N																				
GI10	Si el tipo de persona es 'N' deben venir diligenciado este campo, Si el tipo de persona es 'J' debe venir vacío.																				



La salud  
es de todos

Minsalud

Código Glosa	Descripción
GI11	los valores permitidos son: A, B, C, D, I
GI12	Los valores permitidos son: CC, CE, PA, CD, SC, PE
GI13	La Fecha de afiliación a la ARL no puede ser superior a la fecha de corte. El campo debe ser una fecha válida
GI14	Los valores permitidos son: I
GI15	Los valores permitidos son: 0,1
GI16	Sólo puede ser 7 ó 10 caracteres.
GI17	Los valores permitidos son: 1, 2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 44, 45, 51, 53, 55,58, 64
GI18	Los valores permitidos son: 0,1,2,3,4,5,6,9,10,11,12
GI19	La fecha de inicio de relación laboral debe ser posterior o igual a la fecha de afiliación del empleador a la ARL. El campo debe ser una fecha válida
GI20	los valores permitidos son: RC, TI, CC, CE, PA, CD, SC, PE
GI21	Si el tipo de persona es 'J' debe venir vacío.
GI22	Si sede empresa en misión es = 1 este campo debe ir diligenciado.
GI23	Debe existir una única sede principal.
GI24	Campo obligatorio para afiliaciones al SGRL realizadas a partir del 2019-09-02.



3. VALIDACIONES DE INTEGRIDAD Y COHERENCIA DE INFORMACIÓN

Código Glosa	Descripción																																																																		
GI51	En el registro tipo 3, la combinación de los campos 2, 3 y 4 se deben encontrar en el registro tipo 2																																																																		
GI52	En el registro tipo 4, la combinación de los campos 2, 3, 4, y 5 se deben encontrar en el registro tipo 3																																																																		
GI53	En el registro tipo 5, la combinación de los campos 2, 3, 4, 5 y 6 se deben encontrar en el registro tipo 4																																																																		
GI54	<p>Coherencia entre Tipo de Aportante y Naturaleza Jurídica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Aportante</th> <th colspan="5">Naturaleza jurídica del aportante</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de Aportante	Naturaleza jurídica del aportante					No.	1	2	3	4	5	1	X	X	X			2		X				3	X					4		X				5		X				6				X	X	7		X				8	X					9	X	X	X		
Tipo de Aportante	Naturaleza jurídica del aportante																																																																		
No.	1	2	3	4	5																																																														
1	X	X	X																																																																
2		X																																																																	
3	X																																																																		
4		X																																																																	
5		X																																																																	
6				X	X																																																														
7		X																																																																	
8	X																																																																		
9	X	X	X																																																																
GI55	<p>Coherencia entre Tipo de Aportante y Clase de Aportante</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Aportante</th> <th colspan="5">Clase del aportante</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de Aportante	Clase del aportante					No.	A	B	C	D	I	1	X	X	X	X		2					X	3	X	X				4	X	X				5	X	X				6	X	X				7	X	X				8		X				9	X	X			
Tipo de Aportante	Clase del aportante																																																																		
No.	A	B	C	D	I																																																														
1	X	X	X	X																																																															
2					X																																																														
3	X	X																																																																	
4	X	X																																																																	
5	X	X																																																																	
6	X	X																																																																	
7	X	X																																																																	
8		X																																																																	
9	X	X																																																																	



Código Glosa	Descripción																																																																																																																																																																																																																										
GI56	<p>Coherencia entre Tipo de Aportante y Tipo de Persona</p> <table border="1" data-bbox="813 470 1166 856"> <thead> <tr> <th>Tipo de Aportante</th> <th colspan="2">Tipo de Persona</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>J</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>3</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipo de Aportante	Tipo de Persona		No.	J	N	1	X	X	2		X	3	X		4	X		5	X		6	X		7	X		8	X		9	X																																																																																																																																																																																										
Tipo de Aportante	Tipo de Persona																																																																																																																																																																																																																										
No.	J	N																																																																																																																																																																																																																									
1	X	X																																																																																																																																																																																																																									
2		X																																																																																																																																																																																																																									
3	X																																																																																																																																																																																																																										
4	X																																																																																																																																																																																																																										
5	X																																																																																																																																																																																																																										
6	X																																																																																																																																																																																																																										
7	X																																																																																																																																																																																																																										
8	X																																																																																																																																																																																																																										
9	X																																																																																																																																																																																																																										
GI57 Deshabilitar la glosa	<p>Coherencia entre Tipo de Cotizante y Tipo de Aportante</p> <table border="1" data-bbox="732 989 1247 1835"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipo de Cotizante</th> <th colspan="9">Tipo del aportante</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>51</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>55</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>58</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipo de Cotizante	Tipo del aportante									No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	X		X	X	X	X		X	X		2		X									18	X		X								19	X		X		X	X					20	X		X			X					21	X		X			X					22	X										23	X		X		X	X				X	30			X								31					X						32						X					44	X										45	X										51	X	X			X						53										X	55										X	58	X		X								64	X									
Tipo de Cotizante	Tipo del aportante																																																																																																																																																																																																																										
	No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																	
1	X		X	X	X	X		X	X																																																																																																																																																																																																																		
2		X																																																																																																																																																																																																																									
18	X		X																																																																																																																																																																																																																								
19	X		X		X	X																																																																																																																																																																																																																					
20	X		X			X																																																																																																																																																																																																																					
21	X		X			X																																																																																																																																																																																																																					
22	X																																																																																																																																																																																																																										
23	X		X		X	X				X																																																																																																																																																																																																																	
30			X																																																																																																																																																																																																																								
31					X																																																																																																																																																																																																																						
32						X																																																																																																																																																																																																																					
44	X																																																																																																																																																																																																																										
45	X																																																																																																																																																																																																																										
51	X	X			X																																																																																																																																																																																																																						
53										X																																																																																																																																																																																																																	
55										X																																																																																																																																																																																																																	
58	X		X																																																																																																																																																																																																																								
64	X																																																																																																																																																																																																																										



Código Glosa	Descripción																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>GI58</p> <p>Deshabilitar la glosa</p>	<p>Coherencia entre Tipo de Cotizante y Clase de Aportante</p> <table border="1" data-bbox="776 420 1203 919"> <thead> <tr> <th>Tipo de Cotizante</th> <th colspan="5">Clase de aportante</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td>18</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>51</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>53</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>55</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>58</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Tipo de Cotizante	Clase de aportante					No.	A	B	C	D	I	1	X	X	X	X	X	2					X	18	X	X				19	X	X	X	X		20	X	X	X	X		21	X	X	X	X		22	X	X	X	X		23	X	X	X	X		30	X	X				31	X	X				32	X	X				44	X	X				45	X	X				51	X	X	X	X	X	53	X	X				55	X	X				58	X	X				64	X	X	X		X																																																																																																																									
Tipo de Cotizante	Clase de aportante																																																																																																																																																																																																																																																	
No.	A	B	C	D	I																																																																																																																																																																																																																																													
1	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																													
2					X																																																																																																																																																																																																																																													
18	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
19	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																														
20	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																														
21	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																														
22	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																														
23	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																														
30	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
31	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
32	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
44	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
45	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
51	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																													
53	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
55	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
58	X	X																																																																																																																																																																																																																																																
64	X	X	X		X																																																																																																																																																																																																																																													
<p>GI59</p>	<p>Coherencia entre Tipo de Cotizante y SubTipo de Cotizante</p> <table border="1" data-bbox="605 1008 1377 1654"> <thead> <tr> <th>Tipo de Cotizante</th> <th colspan="12">SubTipo de Cotizante</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>51</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>55</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>58</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>64</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tipo de Cotizante	SubTipo de Cotizante												No.	0	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	1	X	X		X	X	X	X	X		X	X	2	X	X		X	X	X						18	X	X		X	X	X	X	X				19	X											20	X											21	X											22	X	X		X	X	X	X	X				23	X											30	X	X		X	X	X	X	X				31	X	X		X	X	X	X	X				32	X	X		X	X	X	X	X				44	X	X		X	X	X						45	X											51	X	X		X	X	X	X					53	X		X	X	X	X	X	X				55	X	X		X	X	X		X				58	X											64	X										
Tipo de Cotizante	SubTipo de Cotizante																																																																																																																																																																																																																																																	
No.	0	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																							
1	X	X		X	X	X	X	X		X	X																																																																																																																																																																																																																																							
2	X	X		X	X	X																																																																																																																																																																																																																																												
18	X	X		X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
19	X																																																																																																																																																																																																																																																	
20	X																																																																																																																																																																																																																																																	
21	X																																																																																																																																																																																																																																																	
22	X	X		X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
23	X																																																																																																																																																																																																																																																	
30	X	X		X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
31	X	X		X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
32	X	X		X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
44	X	X		X	X	X																																																																																																																																																																																																																																												
45	X																																																																																																																																																																																																																																																	
51	X	X		X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																											
53	X		X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																										
55	X	X		X	X	X		X																																																																																																																																																																																																																																										
58	X																																																																																																																																																																																																																																																	
64	X																																																																																																																																																																																																																																																	
<p>GI60</p>	<p>Verificar por tipo de documento y número de documento que el empleador no se encuentre ya en el SAT con una afiliación.</p>																																																																																																																																																																																																																																																	



#### 4. VALIDACIONES DE NEGOCIO

##### 4.1 GLOSAS A LA NO INCORPORACIÓN DE INFORMACIÓN AL SAT

Código de la Glosa	Descripción
GN01	Empleador no existe en fuente de referencia. En este caso no se incorpora al empleador, y en consecuencia tampoco sus sedes, centros de trabajo ni trabajadores.
GN02	Empleador en misión no existe en fuente de referencia. En este caso no se incorporan las sedes que están relacionadas con el empleador en misión.
GN03	Empleador multifiliado con más de una ARL. Aplica a las afiliaciones de empleadores que fueron asignas a <b>otra</b> ARL.
GN04	Responsable de Sede, Responsable de centro de trabajo, trabajador o estudiante en práctica formativa no existen en MID o tablas de referencia.
GN05	Sede asociada a una afiliación no válida
GN06	Centro de Trabajo asociado a una sede no válida
GN07	Trabajador o estudiante en práctica formativa asociado a un centro de trabajo no válida
GN08	Cuando el consecutivo NIT descentralizado es diferente de 0 y diferente de vacío, se debe validar contra la tabla de referencia que ese NIT tenga ese consecutivo de nit descentralizado asociado.
GN09	La combinación de tipo y número de documento del trabajador o estudiante en práctica formativa no existe en nuestra base de referencia MID.
GN10	El documento no tiene un estado válido en nuestra base de referencia MID.
GN11	Sólo el primer nombre reportado no coincide con el que reposa en nuestra base de referencia MID.
GN12	Sólo el primer apellido reportado no coincide con el que reposa en nuestra base de referencia MID.
GN13	Tanto el primer nombre como el primer apellido reportado no coincide con el que reposa en nuestra base de referencia MID.



La salud  
es de todos

Minsalud

#### 4.2 ALERTAS

Son validaciones que deben conocer las ARL's pero que no generan que se excluyan los registros de la inclusión de información

Código de Alerta	Descripción
GT01	Empleador existe en fuente de referencia por tipo y número de documento, pero no cumple criterios de coincidencia.
GT02	Empleador en misión existe en fuente de referencia por tipo y número de documento, pero no cumple criterios de coincidencia.
GT03	Empleador multifiliado con más de una ARL. Aplica a las afiliaciones de empleadores que fueron descartadas informando dicha situación a las ARL que fueron excluidas de la incorporación
GT04	Representante legal, Responsable de Sede, Responsable de centro de trabajo, trabajador o estudiante en práctica formativa existen MID, pero no coincide el primer nombre y el primer apellido.
GT05	El aportante ya se encuentra registrado en SAT con una sede principal, por lo tanto, la sede que se reporta en la incorporación como principal será cargada con toda su estructura, pero sin considerarse la principal.





La salud  
es de todos

Minsalud

## SIGLAS Y DEFINICIONES

ARL:	Administradora de Riesgos Laborales
MID:	Modelo de identificación
PISIS:	Plataforma de intercambio de información
PILA:	Planilla Integrada de liquidación de Aportes
BDUA:	Base de Datos Única de Afiliados
RUES:	Registro Único Empresarial y Social
VUE:	Ventanilla Única Empresarial
DIAN:	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
CONFECAMARAS	Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio
MULTIAFILIACIÓN	Se considera cuando un empleador persona jurídica o natural se encuentra afiliado a más de una Administradora de Riesgos Laborales-ARL.