



CONSOLIDADO DE DEPENDENCIAS CON PLAN DE MEJORA VIGENCIA 2020- 2021
SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Mónica Liliana Herrera Medina

Bogotá 04 de junio de 2021



Despacho, Dirección u oficina	Evaluación 20/21	Fecha de registro	Compromiso o Competencia	Motivo	Aspectos a corregir	Acción de mejoramiento	Observación	Usuario Registro
GRUPO COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	89,54	11/12/2020	Instrumentación de decisiones -Decreto 815	Es necesario fortalecer los criterios de selección para identificar los temas que deben ser consultados y los temas que pueden ser abordados directamente.	Mayor y mejor comunicación para identificar rutas a seguir y elementos para decidir.	En las reuniones de seguimiento se revisarán los pasos a seguir con cada tema y se identificarán los aspectos de decisión que deben ser consultados con la coordinación.	Se revisó con la funcionaria los aspectos a corregir y el compromiso de mejora.	PAOLA BERNAL
SUBDIRECCIÓN DE SALUD NUTRICIONAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS	89,05	20/10/2020	Seguimiento a providencias judiciales relacionadas con temas de seguridad alimentaria y nutricional.	Demoras en el plan de trabajo definido para la corte lo cual genera un incumplimiento frente al liderazgo de la mesa y términos para presentación de resultados solicitados por la corte en el tema de Víctimas Auto 765.	Oportunidad en la entrega de avances, así como de Informar contratiempos para el cumplimiento del plan de trabajo y por ende de productos a entregar. Mejorar procesos de coordinación intersectorial e inter institucional para el logro de resultados.	Plan de trabajo para superar las demoras con seguimiento semanal, lo cual debe estar debidamente soportado. Entrega de productos acorde a los compromisos con la corte y matriz de seguimiento de lo presentado a la corte.	Todas las acciones, tanto al interior del Ministerio, como con las DTS y las otras entidades que hacen parte del auto 765, deben estar debidamente soportadas.	CLAUDIA MORENO
SUBDIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL	89,5	24/11/2020	Apote técnico-profesional -Decreto 815	Adoptar mayor liderazgo en el desarrollo de las acciones.	Liderazgo en el desarrollo de las acciones.	Adoptar mayor liderazgo en los espacios intersectoriales de trabajo.	En lo trascurrido del segundo semestre la servidora ha adoptado mayor liderazgo.	JAIRO HERNANDEZ
		24/11/2020	Compromiso con la organización -Decreto 815	Dedicatoria y disponibilidad para el trabajo.	Mayor disponibilidad de tiempo para resolver temas urgentes.	Estar atenta a resolver consultas que se requieran con carácter urgente o prioritario.	En lo trascurrido del segundo semestre ha mejorado este aspecto.	JAIRO HERNANDEZ
		24/11/2020	Orientación a resultados - Decreto 815	Establecer y organizar el trabajo en casa, dando prioridad a temas estructurales y prioritarios del componente de agua y saneamiento.	Organizar el equipo de trabajo, y la gestión con el propósito de dar respuesta a los resultados del componente.	Establecer las metas y resultados periódicos esperados y hacer seguimiento al cumplimiento.	Este aspecto en el segundo semestre ha venido mejorando.	JAIRO HERNANDEZ
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN SALUD	82,1	1/12/2020	Apoyar lo relacionado con la gestión documental, revisión, verificación, archivo y radicación de documentos que se requieren, facilitar los documentos necesarios cuando sean requeridos.	Existe atraso significativo en la respuesta al correo electrónico y demora a los usuarios que perjudica tanto al usuario como a la gestión de la dependencia.	Debe mejorar los tiempos de trabajo en horarios laborales, en donde la información requerida se pueda solicitar.	Se debe dar trámite diario a las solicitudes y no dejar acumular las solicitudes y correos electrónicos	Es importante dejar en un tiempo máximo de 2 meses el correo electrónico sin pendientes (solo con respuestas máxima a una semana).	LILIANA CARDONA
		1/12/2020	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	Mejorar la oportunidad en la atención de los requerimientos de los usuarios.	Tiempos de respuesta y calidad de la información.	Mejorar la actitud y concientizarse de la importancia de las funciones asignadas.	Debe mejorar sus tiempos de trabajo en casa.	LILIANA CARDONA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	89,63	27/11/2020	Contribuir en la gestión, búsqueda y entrega de información requerida para gestión de Proyectos de Ley.	El trabajo está limitando a enviar las Gacetas del Congreso y, en consecuencia, no hay ningún valor agregado.	Debe ser más rigurosa en los tiempos y calidades de la información entregada.	Se le requirió enviar todos los reportes del trabajo durante la emergencia. Se le exigió más profesionalismo en su gestión.	Se considera prudente sea reubicada en la Dirección Jurídica en donde prestaría un mejor servicio, de acuerdo a su perfil.	FERNANDO VASQUEZ
SUBDIRECCIÓN DE BENEFICIOS EN ASEGURAMIENTO	81,76	24/11/2020	Orientación a resultados - Decreto 815	La falta de oportunidad y calidad en las tareas asignadas generan reprocessos y demora en el desarrollo de los procedimientos de participación ciudadana que adelanta la Dirección.	Cumplir con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares de calidad, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	Plantear estrategias para organizar el trabajo, priorizar tareas y fijar metas para alcanzar los resultados esperados, mejorando la productividad y calidad del trabajo. Gestionar de manera oportuna y assertiva las solicitudes de los ciudadanos.	Fijar la atención en el desarrollo de sus funciones, evitando distractores, es un aspecto fundamental a tener en cuenta para cumplir con los resultados esperados por la entidad.	OLINDA GUTIERREZ
SUBDIRECCIÓN DE COSTOS Y TARIFAS DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD	87,78	30/11/2020	Compromiso con la organización -Decreto 815	Demuestra poco interés y se demora en dar respuesta a las tareas que se proyectan en la Subdirección de Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud.	Se sugiere que consulte ante los diferentes medios de información: intranet, compañeros, libros y demás con los que cuenta la Subdirección de Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud, para adquirir los conocimientos.	1. Se sugiere mejorar la planeación para la entrega de las actividades. 2. Se recomienda que los compromisos asignados estén en constante mejora continua.	Ninguna	AMANDA VEGA
		30/11/2020	Ánalisis, diseño y desarrollo de los procesos de recepción automatización de procedimientos en Oracle	Demuestra poco interés y se demora en dar respuesta a las tareas que se proyectan en la Subdirección de Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud.	Ser proactivo en la propuesta de diseñar en la parametrización de programación en Oracle.	Proponer un plan de trabajo para la programación en Oracle, que contenga Análisis, diseño y desarrollo de los procesos de recepción automatización de procedimientos en Oracle para el estudio de presupuestos máximos	Ninguna	AMANDA VEGA
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL	80,97	1/12/2020	Revisar, clasificar y archivar los documentos y correspondencia recibida y producida en el Viceministerio de Protección Social, según normas de archivística vigentes	Revisar, clasificar, archivar documentos y correspondencia.	Organizar el archivo documental de acuerdo con las normas del Archivo General de la Nación	Tener en cuenta las tablas de retención, foliar de acuerdo a las normas, depuración de archivo como la norma archivista lo establece.	Mejorar la calidad en los procesos anteriormente escritos	MARIA GODOY

Fuente: Elaboración propia con base en planes de mejoramiento Evaluación del Desempeño 2020 – 2021, plataforma EDL.

Elaboró: Ivonne Ximena Suárez Becerra

Fecha: 04 de junio de 2021.