

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
<b>RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>	Actualizar los mapas de riesgos de corrupción asociados a los procesos del SIGI.	1. Mapas de riesgos de Corrupción actualizados: - Documentados o actualizados (Abril - Agosto) - Aprobados (Abril - Agosto) - Publicados (Abril - Agosto)  * La actualización de los Mapas de riesgos se realiza de acuerdo con las necesidades. * Los Mapas de riesgos se consolidan en el mapa de riesgos institucional.	Se evidencian publicados los siguientes riesgos de corrupción: Asistencia Técnica, Gestión de Contratación, Gestión de Recobros, Ordenación de Gasto y autorización de giro de recursos de los Fondos, Gestión financiera, Gestión de Regulación de Precios de Medicamentos y Gestión de Talento Humano.  Link <a href="http://intranet.minsalud.gov.co/SIGI/SitePages/Mapa%20de%20Riesgos%20e%20Indicadores.aspx">http://intranet.minsalud.gov.co/SIGI/SitePages/Mapa%20de%20Riesgos%20e%20Indicadores.aspx</a>  En el período transcurrido se han realizado las siguientes actualizaciones de mapas de riesgos en temas de corrupción y planes de mejoramiento asociados: - Plan de mejoramiento ATE-01 Asistencia técnica - Mapa de riesgos GRE-R02 Gestión de recobros - Plan de contingencia GFI-00 Gestión financiera - Planes de mejoramiento GCO-06 y GCO-08 Gestión de contratación
	Realizar socialización a supervisores y contratistas que apoyen la supervisión de contratos y/o convenios, sobre las responsabilidades asociadas al ejercicio de sus funciones.	Socializaciones sobre las responsabilidades asociadas al ejercicio de la supervisión de contratos y/o convenios.  - MSPS (feb, abr-may, jun-jul, ago-sep, oct-nov). - DAFPS (jun, oct).	A la fecha se han realizado socializaciones en temas de: - Contratación pública, aplicación de la resolución 2133 de 2014 - Propiedad Intelectual. - Revisión liquidación (proceso) convenio BID- MSPS Y CBS derivados - Asesoría externa revisión Ctos 161-12, 1088-14 y 158-14 a supervisores. - Asesoría Contrato 1088-14 UT Tecnología para Colombia a supervisores
	Realizar socialización sobre planeación contractual y elaboración de estudios y documentos previos.	* Socializaciones sobre planeación contractual y elaboración de estudios y documentos previos.  - MSPS (feb-mar, may-jun). - DAFPS (may-jun).	Se han socializado los siguientes temas:  - Estructura de Pliego de condiciones - Licitación Pública. - Propiedad Intelectual.
<b>ESTRATEGIA ANTITRÁMITES</b>	Optimizar el trámite de Afiliación en forma colectiva al Sistema de Seguridad Social Integral a trabajadores independientes miembros de agremiaciones, asociaciones y comunidades religiosas.	* Implementación de firma electrónica, formularios de autenticación y cruces con bases de datos internas.	En lo que va corrido del año 2015, la Dirección de Regulación de la Operación de Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones ha realizado varias reuniones con la Oficina TIC, con el fin de determinar el alcance de la optimización del actual trámite de afiliación colectiva y establecer una estructura de datos ajustada a los estándares del MSPS, que permita a las entidades autorizadas reportar su información trimestral en línea.
	Optimizar el Trámite de Autorización del ejercicio de la especialidad de Anestesiología.	Reducción de actividades en los procedimientos internos: - Ajuste del módulo de revisión de los trámites permitiendo verificar solicitudes de forma individual, buscando por número de radicado. - Ajuste del proceso de revisión verificando los soportes una vez aprobada la solicitud	Se corrió herramienta de accesibilidad (TAWDIS) y se iniciaron los ajustes de los problemas reportados por la herramienta. Hasta la fecha se realizaron ajustes de identidad institucional de acuerdo con lineamientos de Presidencia.  Link: <a href="https://tramites.minsalud.gov.co/tramites/servicios/anestesiologia/anestesiologia.aspx">https://tramites.minsalud.gov.co/tramites/servicios/anestesiologia/anestesiologia.aspx</a>  <a href="#">\172.16.1.76\Monitoreo y evaluación GEL\Estrategia de Gobierno en Línea\Componente de Transformación en Línea\Tramites y Servicios\Tramite_Anestesiologia</a>
	Optimizar el Trámite de Constancia de necesidades de Recurso Humano para Obtener Visa de estudiante ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	* Formularios mas prácticos y amigables para que el ciudadano realice la solicitud del trámite.	Se está trabajando en conjunto con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, para realizar las solicitudes en línea.  La OTIC, hasta la fecha ha realizado los ajustes de identidad institucional, de acuerdo con los lineamientos de Presidencia y envió a la Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud, la propuesta de disposición de las constancias en el sitio web.  Link: <a href="https://tramites.minsalud.gov.co/TramitesServiciosTmp/NRH/Default.aspx">https://tramites.minsalud.gov.co/TramitesServiciosTmp/NRH/Default.aspx</a>
	Crear un repositorio con las consultas sobre el Plan Obligatorio de Salud, para establecer en la pagina web del Ministerio, un campo de preguntas Frecuentes.	* Sitio web con preguntas frecuentes sobre el Plan Obligatorio de Salud.	La OTIC se encuentra en proceso de recibir por parte de la Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud, la solicitud para disponer, a través del sitio de trámites y servicios en la web, las preguntas frecuentes asociadas al POS.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
<b>ESTRATEGIA ANTITRÁMITES</b>	Crear un repositorio con las consultas sobre la definición de la UPC, para establecer en pagina web del Ministerio, un campo de preguntas Frecuentes.	* Sitio web con preguntas frecuentes sobre la definición de la UPC.	La OTIC se encuentra en proceso de recibir por parte de la Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud la solicitud para disponer a través del sitio de trámites y servicios en la web las preguntas frecuentes asociadas al UPC.
	Reducir la solicitud del trámite de Certificado de importación de sustancias y/o medicamentos sometidos a fiscalización por parte de los usuarios, a los estrictamente necesarios de acuerdo con la normatividad aplicable.	* Generar un comunicado instando a los usuarios a no solicitar este tipo de documento para los casos en los cuales no es requerido, de conformidad con la normatividad aplicable	Se emitió Circular Externa No. 005 del 04 de marzo de 2015, en la cual se solicita a los usuarios, presentar solicitudes del trámite, únicamente en los casos en que es requerido de conformidad con la normatividad aplicable e indispensables para la realización de la importación.
	Reducir la solicitud del trámite de Liberación y/o endoso de documento de transporte por parte de los usuarios, instando a los usuarios a no incluir al Fondo Nacional de Estupefacientes como consignatario de las mercancías en los documentos de transporte (guías aéreas).	* Generar un comunicado instando a los usuarios a no incluir al Fondo Nacional de Estupefacientes como consignatario de las mercancías en los documentos de transporte (guías aéreas).	Se emitió Circular Externa No. 005 del 04 de marzo de 2015 en la cual se solicita a los usuarios presentar solicitudes del trámite únicamente en los casos en que es requerido de conformidad con la normatividad aplicable e indispensables para la realización de la importación.
	Reducir la solicitud del trámite de Certificado de exportación de materias primas de control especial y/o medicamentos de control especial por parte de los usuarios, a los estrictamente necesarios de acuerdo con la normatividad aplicable.	* Generar un comunicado instando a los usuarios a no solicitar este tipo de documento para los casos en los cuales no es requerido de conformidad con la normatividad	Se emitió Circular Externa No. 005 del 04 de marzo de 2015 en la cual se solicita a los usuarios presentar solicitudes del trámite únicamente en los casos en que es requerido de conformidad con la normatividad aplicable e indispensables para la realización de la exportación.
	Publicar y mantener actualizada la información de los trámites, servicios y formularios oficiales a través de medios tecnológicos o electrónicos (Ley 962 de 2005).	Actividad permanente: 1. Vincular los trámites y servicios del FNE a la sección SUII III del Ministerio. 2. Vincular los trámites y servicios del FNE en la página Web del MSPS. 3. Actualizar los trámites y servicios en cuanto a formularios oficiales, normatividad y requisitos en el SUII III. 4. Actualizar los trámites y servicios en cuanto a formularios oficiales, normatividad y requisitos la página Web del MSPS.	Se han realizado las siguientes actividades:  1. Diligenciamiento de la información correspondiente a las fichas de trámites y procedimientos administrativos del FNE, que fueron remitidas para su revisión. Una vez ajustadas se cargaran en el aplicativo SUII 3.0.  2. Solicitud de actualización de información contenida en las hojas de vida los trámites y OPA del FNE para migrar al MSPS.  3. Actualización del valor del trámite de la tarjeta profesional de médico a 2015 (12 de enero de 2015). - Solicitud al DAFP para la eliminación en el SUII 3.0, el trámite dictamen técnico toxicológico para plaguicidas químicos de uso agrícola. - Solicitud para la revisión de la hoja de vida del trámite - consulta de resultados proceso asignación de plazas de servicio social obligatorio. - Recepción de la hoja de vida ajustada del nuevo OPA consulta registro especial de prestadores de servicios de salud.  4. Se actualizó la identidad institucional de los formatos descargables de los trámites y de los trámites en línea de acuerdo con los lineamientos de Presidencia de la República y del Grupo de Comunicaciones del Ministerio.  En la página Web de la Unidad se encuentra publicada la información de los trámites y servicios de competencia del FNE.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
<b>ESTRATEGIA ANTITRÁMITES</b>	Documentar los procedimientos del SIGI asociados a los trámites y procedimientos administrativos (servicios).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos en elaboración.</li> <li>2. Procedimientos en revisión de líder.</li> <li>3. Procedimientos aprobados.</li> <li>4. Procedimientos publicados.</li> </ol>	<p>La documentación de procesos y procedimientos se estableció hasta el 30 de junio. Se presentan los avances frente a la documentación de los trámites y procedimientos administrativos que se encuentran formalizados con el DAFP y los que se encuentran en proceso.</p> <p>link.<a href="http://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/Forms/AllItems.aspx">http://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/Forms/AllItems.aspx</a></p> <p><a href="https://tramites.minsalud.gov.co/tramitesservicios/">https://tramites.minsalud.gov.co/tramitesservicios/</a></p> <p>* 9 procedimientos aprobados y publicados. * 7 procedimientos en elaboración. * 13 procedimientos sin iniciar documentación.</p> <p>Durante el trimestre se han venido realizando las reuniones de articulación con la Secretaria General y los responsables de los procesos del Ministerio y del FNE y se ha revisado y adecuado la documentación de los procedimientos del Fondo Nacional de Estupefacientes.</p>
	Automatizar la expedición de certificaciones de contratos del Ministerio en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba piloto realizada.</li> <li>- Herramienta en producción.</li> <li>- Divulgación de la herramienta.</li> </ul> <p>* El cargue de la información contractual es una actividad permanente.</p>	<p>El Grupo de Gestión Contractual y Grupo de Liquidación y Ejecución Contractual realizaron prueba piloto.</p> <p>La Oficina de Tecnología de la Información envió al área funcional observaciones sobre formatos de las certificaciones y se está a la espera de la respuesta. La OTIC incluyó la firma digital y está en proceso de pruebas.</p> <p>Link. <a href="https://tramites.minsalud.gov.co/CertificacionContratos/solicitarcertificacion.aspx">https://tramites.minsalud.gov.co/CertificacionContratos/solicitarcertificacion.aspx</a></p>
	Automatizar la solicitud de transportes en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta en producción.</li> <li>- Divulgación de la herramienta.</li> </ul>	<p>El Grupo de Apoyo Logístico ha realizado las siguientes actividades: Diagnóstico del servicio. Reuniones para establecer el nuevo procedimiento. Programación del aplicativo. Parametrización del aplicativo. Socialización del aplicativo en intranet.</p> <p>La OTIC automatizó la solicitud de servicio de transporte, actualmente se realizan los ajustes solicitados por el área funcional.</p> <p>Link. <a href="https://tramites.minsalud.gov.co/Transporte/">https://tramites.minsalud.gov.co/Transporte/</a></p>
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Publicar la información contractual del Ministerio en la página Web y en el SECOP.	<p>* WEB: Información publicada de los contratos nuevos suscritos en el mes que corresponda.</p> <p>* SECOP: Contratos publicados con la documentación asociada de acuerdo a lo exigido en la normatividad vigente (actividad permanente).</p>	<p>Se publica mensualmente la información contractual del Ministerio en la página Web y en el SECOP.</p> <p>Link. <a href="http://www.minsalud.gov.co/atencion/Paginas/transparencia-acceso-informacion.aspx">http://www.minsalud.gov.co/atencion/Paginas/transparencia-acceso-informacion.aspx</a></p> <p>SECOP Link. <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do</a></p>



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
 FECHA DE CORTE : 30 DE ABRIL DE 2015  
 ( Decreto 2641/2012)

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones y sus modificaciones	* Plan Anual de Adquisiciones y sus modificaciones publicados (de acuerdo con la necesidad).	Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones el día 24 de diciembre de 2014 y se publicaron modificaciones los siguientes días: 20/01/2015 29/01/2015 06/02/2015 27/02/2015 27/03/2015 13/04/2015, de acuerdo con las necesidades de las dependencias. Link: <a href="http://www.minsalud.gov.co/Lists/Plan%20Anual%20de%20Adquisiciones/AllItems.aspx?RootFolder=/Lists/Plan%20Anual%20de%20Adquisiciones/2015&amp;FolderCTID=0x012000203A0BC0D883124DA4D39D20DD42B48B&amp;View=%7b4065696E-AE7D-4868-B21F-A9A4E2E611EC%7d&amp;InitialTabId=Ribbon.ListItem&amp;VisibilityContext=WSSTabPersistence">http://www.minsalud.gov.co/Lists/Plan%20Anual%20de%20Adquisiciones/AllItems.aspx?RootFolder=/Lists/Plan%20Anual%20de%20Adquisiciones/2015&amp;FolderCTID=0x012000203A0BC0D883124DA4D39D20DD42B48B&amp;View=%7b4065696E-AE7D-4868-B21F-A9A4E2E611EC%7d&amp;InitialTabId=Ribbon.ListItem&amp;VisibilityContext=WSSTabPersistence</a> y en la página web del SECOP por medio del siguiente vinculo: Link: <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2015.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2015.do</a> El Fondo Nacional de Estupefacientes publicó el Plan en la página Web de la Unidad y en el SECOP el 20 de enero de 2015, hasta la fecha no ha tenido modificaciones. Link: <a href="http://www.fne.gov.co/Index.aspx?Id=22167">http://www.fne.gov.co/Index.aspx?Id=22167</a>
	Publicar los Estados Financieros consolidados de la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	* Estados Financieros de la Unidad consolidados y publicados.	El Fondo Nacional de Estupefacientes publicó los estados financieros debidamente suscritos por el contador de la unidad y el señor Ministro el 10 de febrero de 2015 en la página Web. Link: <a href="http://www.fne.gov.co/Index.aspx?Id=17986">http://www.fne.gov.co/Index.aspx?Id=17986</a>
	Elaborar y presentar los insumos requeridos por el Ministerio para la Rendición de la Cuenta Anual Consolidada a la CGR.	* Insumos requeridos para la Rendición de la Cuenta Anual Consolidada, elaborados y presentados.	El Fondo Nacional de Estupefacientes elaboró y presentó la información requerida por el Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de las directrices relacionadas con la Rendición de Cuenta Anual Consolidada a la CGR.
	Efectuar la audiencia de rendición anual de cuentas 2014.	* Audiencia Pública - Rendición de cuentas año 2014, realizada. * Informe Ejecutivo de Resultados de la Audiencia de Rendición de Cuentas 2014, publicado.	* Audiencia: El 16 de marzo de 2015, en RTVC, se realizó la audiencia de rendición de cuentas del Ministerio, correspondiente al año 2014. El evento fue transmitido por el Canal Institucional. * Informe Ejecutivo de Resultados de la Audiencia de Rendición de Cuentas 2014. Con base en los resultados obtenidos de la audiencia y las preguntas realizadas por la ciudadanía, se está elaborando el informe final. Link: <a href="http://www.minsalud.gov.co/Ministerio/RCuentas/Paginas/rendicion-de-cuentas-2014.aspx">http://www.minsalud.gov.co/Ministerio/RCuentas/Paginas/rendicion-de-cuentas-2014.aspx</a> La OTIC brindó apoyo con el proceso de verificación, según los lineamientos de gobierno en línea.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
<b>ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CIUDADANO</b>	Mantener actualizada la información dispuesta al público sobre: Derechos y deberes de los usuarios y medios para garantizarlos, trámites y servicios e información de servicio al ciudadano.	<p>Actividad permanente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información publicada sobre Derechos y deberes de usuarios y medios para garantizarlos - ATC y FNE.</li> <li>2. Información publicada sobre trámites y servicios (SUIT 3.0 Planeación y Portal Web - OTIC), junto con el FNE.</li> <li>3. Información publicada sobre el servicio al ciudadano y temas de interés general en salud- ATC y FNE.</li> </ol>	<p>1. En la página web del Ministerio de Salud y Protección Social, está publicada la "Carta de los derechos y deberes en los servicios de salud". link. <a href="http://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/deberes-derechos-salud.aspx">http://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/deberes-derechos-salud.aspx</a></p> <p>En la página Web de la U.A.E. Fondo Nacional de Estupefacientes, la información sobre Derechos y Deberes de los usuarios. Link. <a href="http://www.fne.gov.co/Index.aspx?ld=20139">http://www.fne.gov.co/Index.aspx?ld=20139</a></p> <p>Actualización de la sección "preguntas frecuentes" y la cartelera de la sala de espera.</p> <p>2. Se encuentra publicada la información de trámites y servicios en el SUIT 3.0 y en el Portal Web. Se actualizó la identidad institucional de los formatos descargables de los trámites y de los trámites en línea, de acuerdo con los lineamientos de Presidencia de la República y del Grupo de Comunicaciones del Ministerio. Link. <a href="https://tramites.minsalud.gov.co/TramitesServiciosTmp/NRH/Default.aspx">https://tramites.minsalud.gov.co/TramitesServiciosTmp/NRH/Default.aspx</a></p> <p>Se Diligenció la información correspondiente a las fichas de trámites y procedimientos administrativos del FNE, que fueron remitidas para su revisión. Una vez ajustadas se cargaran en el aplicativo SUIT 3.0 y el portal Web del Ministerio.</p> <p>3. En el Home de la página web se actualizan frecuentemente las noticias de interés para los ciudadanos, los eventos que organiza el Ministerio y los banner sobre las distintas campañas en Salud. Link. <a href="http://www.minsalud.gov.co/Paginas/default.aspx">http://www.minsalud.gov.co/Paginas/default.aspx</a></p>
	Evaluar la satisfacción del ciudadano o usuario frente a los trámites y servicios DAFPS del Ministerio.	<p>* Informes de la satisfacción del ciudadano o usuario frente a los Trámites y Servicios del Ministerio (Unidad):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segundo semestre 2014 (informe elaborado y publicado en enero).</li> <li>2. Primer Semestre 2015 (informe elaborado y publicado en julio).</li> </ol> <p>* Informes de la evaluación de la satisfacción del ciudadano o usuario, publicados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FNE de agosto a octubre.</li> </ol>	<p>Informe del segundo semestre de 2014 elaborado y publicado en el mes de enero de 2015. Link. <a href="http://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/SG/SAB/AT/ANALISIS-ENCUESTA-II-SEMESTRE-2014.pdf">http://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/SG/SAB/AT/ANALISIS-ENCUESTA-II-SEMESTRE-2014.pdf</a></p> <p>Recibido el informe del segundo semestre de 2014, se tomaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se concertó una reunión conjunta con el Centro Nacional de Consultoría, para reformular el diseño de metodología de medición de percepción.</li> <li>- De las diferentes servicios y tramites que presta la Dirección, se decidió concentrar la medición en tres trámites, y se crearón 3 formularios para esta acción: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario Servicio Social Obligatorio</li> <li>2. Formulario Emisión de certificados para ejercer profesiones del área de la salud</li> <li>3. Formulario Autorización para ejercer la especialización de anestesiología</li> </ol> </li> </ul>
	Realizar seguimiento y control a las PQRSD que ingresan a través de los canales de atención al ciudadano.	<p>* Informe mensual de seguimiento a PQRSD (mes vencido - ATC se presentará a la Oficina de Control Interno, en la tercera semana del mes siguiente, a partir de febrero).</p> <p>* Informe publicado en la web, respecto al seguimiento de las PQR presentadas por los usuarios (FNE - trimestralmente a partir de enero).</p>	<p>El Grupo de ATC presentó los informes de PQRSD de los meses de enero, febrero y marzo de 2015 a la Oficina de Control Interno.</p> <p>Se realiza seguimiento a los informes mensuales de PQRSD, como insumo para el informe pormenorizado y adicionalmente se presenta un informe semestral. (Ley 1474/2011 Art. 76)</p>
	Actualizar las funcionalidades del aplicativo de Peticiones Quejas y Reclamos en la pagina web de la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	* Aplicativo de Peticiones Quejas y Reclamos, actualizado en sus funcionalidades a través de la pagina web de la Unidad.	Teniendo en cuenta el proceso de articulación con el Ministerio, la actualización de las funcionalidades del aplicativo que posee el FNE no se realizará.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PROGRAMADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS - ABRIL DE 2015
ESTRATEGIA DE SERVICIO AL CIUDADANO	Definir el portafolio de servicios al ciudadano del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Validación y definición del portafolio integral de servicios del MSPS (GAC desde diciembre 2014 a febrero 2015).</li> <li>* Divulgación del Portafolio de Servicios al interior del MSPS (a partir de abril de 2015).</li> <li>* Portafolio de servicios del FNE al ciudadano, definido y divulgado (abril a diciembre).</li> </ul>	<p>Portafolio Integral de servicios del MSPS en proceso de diseño final. Se encuentra definido y fue validado con todas las áreas y entidades que participaron, sin embargo presenta retraso en el diseño por cuanto en el proceso se integró al FNE.</p> <p>El FNE solo tiene el servicio de cotizaciones, las cuales se realizan a través del aplicativo de la pagina Web. Link <a href="http://www.fne.gov.co/Index.aspx?id=12920">http://www.fne.gov.co/Index.aspx?id=12920</a></p>
	Definir e Implementar protocolos de Atención al Ciudadano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Validación y definición del protocolo de Atención al Ciudadano y sus estrategias de implementación (GAC desde Diciembre 2014 a febrero 2015).</li> <li>* Implementación de las acciones definidas en la estrategia de apropiación del Protocolo de Atención al Ciudadano (GAC a partir de Abril de 2015).</li> <li>* Divulgación del Protocolo de Servicios al interior del MSPS (a partir de abril de 2015).</li> </ul>	Protocolo de Atención al Ciudadano en proceso de diseño final.
	Capacitar a los usuarios sobre la normatividad vigente que rige para el manejo de medicamentos monopolio del estado y de control especial.	* Capacitaciones sobre la normatividad vigente que rige para el manejo de medicamentos monopolio del estado y de control especial.	Durante el trimestre se han realizado reuniones con usuarios para dar claridad sobre Previsiones Ordinarias, Proceso de importación ante el FNE y de Compra Local. Importación de Codeina materia prima. Pasos para la inspección de mercancías y formalizaciones.
	Realizar el inventario de la información a publicar en la pagina web de la Unidad.	* Documento con el inventario de la información a publicar en la página web del FNE.	Se elaboró el inventario de publicaciones realizadas en la página Web de la Unidad. Link <a href="http://www.fne.gov.co/Index.aspx?id=22300">http://www.fne.gov.co/Index.aspx?id=22300</a>
GESTIÓN DOCUMENTAL	Actualizar tablas de retención documental de la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	* Tablas de retención documental, actualizadas.	Dentro del proceso de articulación con el Ministerio se viene realizando la actualización de las tablas de Retención con el Fondo Nacional de Estupefacientes.
	Implementar el Sistema de Gestión Documental ORFEO en la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	* Sistema de Gestión Documental ORFEO, implementado en la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	Se están definiendo asuntos primordiales para la articulación del Sistema de Gestión Documental ORFEO con la U.A.E. Fondo Nacional de Estupefacientes.
	Gestionar la realización de capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Documental ORFEO a la U.A.E Fondo Nacional de Estupefacientes.	* Capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Documental ORFEO, realizadas.	El Ministerio de Salud y Protección Social ha realizado capacitaciones en el Sistema de Gestión Documental ORFEO en las que ha participado Funcionarios del Fondo Nacional de Estupefacientes.
	Realizar las transferencias primarias (archivos de gestión de las diferentes áreas del Ministerio al archivo central).	<p>Tablas de retención documental implementadas y aplicadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cronograma de transferencia del archivo de gestión, elaborado.</li> <li>2. Documentos almacenados y en custodia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se envió comunicación interna No. 201542300100733 a todas las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social con cronograma de transferencias 2015.</li> <li>2. Los documentos se encuentran almacenados y custodiados en bodegas externas de acuerdo con el Contrato 1072 de Diciembre de 2014 con Colvatel. Link <a href="http://minps21:82/Contratos/Documentos%20MSPS%202014/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fContratos%2fDocumentos%20MSPS%202014%2fContrato%201072%20de%202014&amp;FolderCTID=&amp;View=%7b313BEF90-5AF7-4863-93ED-E82E17AA8C60%7d">http://minps21:82/Contratos/Documentos%20MSPS%202014/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fContratos%2fDocumentos%20MSPS%202014%2fContrato%201072%20de%202014&amp;FolderCTID=&amp;View=%7b313BEF90-5AF7-4863-93ED-E82E17AA8C60%7d</a></li> </ol>
	Organizar y Conservar el acervo documental del Ministerio conforme a la normatividad vigente en materia archivística.	<p>Tablas de Valoración Documental Implementadas y aplicadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivos del acervo documental organizados.</li> <li>2. Documentos almacenados y en custodia.</li> </ol>	El acervo documental del Ministerio de Salud y Protección Social se encuentra organizado, almacenado y custodiado en bodegas externas de acuerdo al contrato No. 1072 de Diciembre de 2014. Link <a href="http://minps21:82/Contratos/Documentos%20MSPS%202014/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fContratos%2fDocumentos%20MSPS%202014%2fContrato%201072%20de%202014&amp;FolderCTID=&amp;View=%7b313BEF90-5AF7-4863-93ED-E82E17AA8C60%7d">http://minps21:82/Contratos/Documentos%20MSPS%202014/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fContratos%2fDocumentos%20MSPS%202014%2fContrato%201072%20de%202014&amp;FolderCTID=&amp;View=%7b313BEF90-5AF7-4863-93ED-E82E17AA8C60%7d</a>