

Manual de Usuario

APLICATIVO SI-APS
Atención Primaria en Salud (APS)

Versión: 1.0

Fecha publicación: 15/04/2025

Tabla de contenido

HISTORIAL DE VERSIONES Y REVISIONES	9
1. INTRODUCCIÓN	10
2. OBJETO	10
3. ALCANCE	10
4. COMPONENTES VISUALES COMUNES	11
5. INICIO (LOGIN)	14
6. IDENTIFICACIÓN POBLACIONAL	17
6.1 COMPONENTES.....	17
6.1.1 OPCIÓN - GESTIÓN POBLACIONAL.	19
NUEVA IDENTIFICACIÓN POBLACIONAL.	20
1.1 PESTAÑA INFORMACIÓN GENERAL	23
1.2 PESTAÑA ENTORNO VIVIENDA.....	25
1.2.1 <i>Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda</i>	25
1.2.2 <i>Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno</i>	27
1.3 PESTAÑA FAMILIA.....	28
1.3.1 <i>Estructura y Contexto Familiar</i>	28
1.3.2 <i>Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia</i>	30
1.4 PESTAÑA INTEGRANTE	31
1.4.1 <i>Agregar integrante</i>	31
1.4.1.1 <i>Pestaña Identificación integrante</i>	33
1.4.1.2 <i>Pestaña Características socioeconómicas</i>	35
1.4.1.3 <i>Pestaña Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado</i>	36
1.4.1.4 <i>Pestaña Condiciones de Salud</i>	39
1.5 PESTAÑA ACUERDOS Y COMPROMISOS.....	41
CONSULTA.....	42
1.6 IDENTIFICACIÓN-VER REGISTRO.	45
1.7 IDENTIFICACIÓN-EDITAR REGISTRO.	47
1.7.1 <i>Hoja "Información General"</i>	48
1.7.2 <i>Hoja "Entorno y Vivienda"</i>	50
1.7.2.1 <i>Características y condiciones del entorno y la vivienda</i>	50
1.7.2.2 <i>Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno</i>	51
1.7.3 <i>Hoja "Familia"</i>	53
1.7.3.1 <i>Estructura y contexto Familiar</i>	53
1.7.3.2 <i>Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia</i>	54
1.7.3.5 <i>Ventana emergente de novedad</i>	56
1.7.3.5.1 <i>Formulario Novedad Familia - Fallecimiento</i>	56
1.7.3.5.2 <i>Formulario Novedad Familia - Movilidad – Mudanza</i>	58
1.7.4 <i>Hoja "Integrante"</i>	60
1.7.4.9 <i>Formulario "Agregar integrante"</i>	65
1.7.4.9.1 <i>Pestaña "Identificación de integrante"</i>	65
1.7.4.9.2 <i>Pestaña "Características Socioeconómicas"</i>	67
1.7.4.9.3 <i>Pestaña "Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado"</i>	68
1.7.4.9.4 <i>Pestaña "Condiciones de Salud"</i>	71

1.7.4.25	Formulario "Editar integrante"	73
1.7.5	Acuerdos y compromisos.....	75
7.	PLANES DE CUIDADO	78
7.1	PLAN DE CUIDADO	82
7.1.1	Plan de cuidado – Vivienda	84
7.1.1.1	Retirar Acción/servicio asociado a la Vivienda del plan de cuidado.	86
7.1.2	Plan de cuidado – Familia.....	87
7.1.2.1	Retirar Acción/servicio asociado a la Familia del plan de cuidado.....	90
7.1.3	Plan de cuidado – Integrantes	92
7.1.3.1	Retirar Acción/servicio asociado al integrante del plan de cuidado.	97
7.2	CONSULTAR IDENTIFICACIÓN POBLACIONAL	98
8.	GESTIÓN EAPB	103
8.1	EJECUCIÓN DE FILTRO EN GESTIÓN EAPB.	105
8.2	GESTIONAR SERVICIOS DEL PLAN DE CUIDADO.....	109
8.2.1	Ejecución de Filtro en Gestionar Servicios de plan de cuidado.....	110
8.2.2	Selección de Fecha y Hora de Cita en Gestionar Servicios de plan de cuidado.	114
8.2.3	Gestión para asociación de Prestadora a los Servicios de plan de cuidado.	115
8.2.4	Ejecución de Consulta en asignación de Prestadora REPS.	117
8.2.5	Ejecución de Filtro en Asignar Prestadora REPS.	118
8.3	CONSULTAR SERVICIOS DEL PLAN DE CUIDADO EN GESTIÓN EAPB.....	120
9.	GESTIÓN PRESTADORA.....	122
9.1	EJECUCIÓN DE FILTRO EN GESTIÓN PRESTADORA.	124
10.	TABLEROS DE CONTROL	127
10.1	TABLERO DE CONTROL GENERAL.	127
10.2	TABLERO DE CONTROL HOGARES.	132
10.2.1	Estructura y Contexto.....	132
10.2.2	Familias con Desafíos de Salud.	134
10.2.3	Practicas protectoras.	137
10.3	TABLERO DE CONTROL PERSONAS.	140
10.3.1	Condiciones Demográficas.	140
10.3.2	Salud Materna e Infantil.....	142
10.3.3	Cobertura y Acceso a Salud.....	144
10.3.4	Hábitos y Condiciones de Salud.	146
10.3.5	Población étnica.....	148
11.	IDENTIFICACIÓN POBLACIONAL OFFLINE	151
11.1	INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN	151
11.1.1	DESCARGAR E INSTALAR DESDE LA APLICACIÓN WEB.....	151
11.1.2	CONFIRMAR INSTALACIÓN	152
11.1.3	ACEPTAR MENSAJE INFORMATIVO	153
11.1.4	ACCEDER A LA APLICACIÓN.....	154
11.2	CAPTURA DE DATOS OFFLINE	155
11.2.1	NUEVA IDENTIFICACIÓN POBLACIONAL OFFLINE	155
11.2.2	SEGUIMIENTO OFFLINE.....	155
11.2.2.1	Descarga de información poblacional.....	155
11.2.2.2	Aceptar mensaje de confirmación de la descarga.....	156
11.3	GUARDADO OFFLINE	157
11.3.1	TIENE CONEXIÓN A INTERNET	157
11.3.2	NO TIENE ACCESO A INTERNET.....	158
11.3.2.1	Usuario se conecta a internet luego de [Guardar] offline.....	158
12.	GLOSARIO.....	159

13. BIBLIOGRAFÍA 160
14. DOCUMENTACIÓN DE APOYO O ANEXOS 161

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. Pantalla inicial de SI-APS sin usuario autenticado	14
Ilustración 2. Formulario para ingresar credenciales de autenticación.	14
Ilustración 3. Opciones del campo "Tipo de identificación"	15
Ilustración 4. Pantalla de inicio de la aplicación SI-APS con usuario autenticado.....	17
Ilustración 5. Puntero sobre la opción "Inicio" de la aplicación SI-APS.....	17
Ilustración 6. Puntero sobre la opción "Salir" de la aplicación SI-APS.....	17
Ilustración 7. Puntero sobre la opción "Gestión Poblacional".	18
Ilustración 8. Opciones del Componente - "Gestión Poblacional".....	18
Ilustración 9. Menú Gestión Poblacional.	19
Ilustración 10. Menú Gestión Poblacional - identificación.	19
Ilustración 11. Ejemplo campo tipo lista "Territorio" desplegado.....	20
Ilustración 12. Ejemplo campo tipo lista "Microterritorio" desplegado.....	20
Ilustración 13. Pantalla dispuesta por el sistema después de ingresar al Territorio/Microterritorio	20
Ilustración 14. Mensaje emergente con la política General de seguridad de la información del MSPS.....	21
Ilustración 15. Pantalla inicial del formulario para nueva identificación Poblacional-Pestaña "Información General".	21
Ilustración 16. Campos de la Pestaña "Información General" del formulario para nueva Identificación Poblacional.	23
Ilustración 17. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Cancelar.	25
Ilustración 18. Campos de la Pestaña "Entorno y Vivienda" del formulario para nueva Identificación Poblacional- Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda.	26
Ilustración 19. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Cancelar.	27
Ilustración 20. Campos de la Pestaña "Entorno y Vivienda" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno.	27
Ilustración 21. Campos de búsqueda de la Pestaña "Familia" del formulario para nueva Identificación Poblacional.	28
Ilustración 22. Campos de la Pestaña "Familia" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Estructura y Contexto Familiar.....	29
Ilustración 23. Campos de la Pestaña "Familia" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia.	30
Ilustración 24. Campo de búsqueda de Familias de la Pestaña "Integrante".	31
Ilustración 25. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional.....	32
Ilustración 26. Mensaje informativo-Consultar individuo.....	33
Ilustración 27. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Identificación del integrante.	33
Ilustración 28. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional- Características socioeconómicas.....	35
Ilustración 29. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado.	36
Ilustración 30. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional- Condiciones de Salud.....	39
Ilustración 31. Campos de la Pestaña "Acuerdos y Compromisos" del formulario para nueva Identificación Poblacional.	41
Ilustración 32. Campos de Búsqueda de Viviendas con identificación poblacional.....	42
Ilustración 33. Campo de consulta "Tipo de consulta" para buscar viviendas con identificación poblacional.....	43
Ilustración 34. Botón "Consultar" activo para realizar la búsqueda de viviendas con identificación poblacional.....	43
Ilustración 35. Pantalla con resultados de la búsqueda de viviendas con identificación poblacional.....	44
Ilustración 36. Visor del detalle de identificación poblacional.....	46

Ilustración 37. Campos de la Pestaña "Información General" del formulario para Editar la Identificación Poblacional.	47
Ilustración 38. Ventana emergente - Notificación de proceso-Editar.....	49
Ilustración 39. Campos de la Pestaña "Entorno y Vivienda" del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda.	50
Ilustración 40. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Proceso Editar.....	51
Ilustración 41. Campos de la Pestaña "Entorno y Vivienda" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno.	51
Ilustración 42. Notificación de proceso-Cancelar.....	53
Ilustración 43. Campos de búsqueda de la Pestaña "Familia" del formulario para Editar Identificación Poblacional.	53
Ilustración 44. Campos de la Pestaña "Familia" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Estructura y Contexto Familiar.	53
Ilustración 45. Campos de la Pestaña "Familia" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia.	55
Ilustración 46. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad	56
Ilustración 47. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Fallecimiento.	57
Ilustración 48. Ventana emergente de notificación-Proceso exitoso-Novedad Familia-Fallecimiento	58
Ilustración 49. Ventana emergente de notificación de Proceso exitoso-Cancelar Novedad Familia.	58
Ilustración 50. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Movilidad-Mudanza.	58
Ilustración 51. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Movilidad-Mudanza – Motivo Mudanza=Otro.	60
Ilustración 52. Ventana emergente de notificación-Proceso exitoso-Novedad Familia-Movilidad - Mudanza	60
Ilustración 53. Ventana emergente de notificación de proceso Cancelar --Novedad Familia-Movilidad – Mudanza.	60
Ilustración 54. Campo de búsqueda de Familias de la Pestaña "Integrante" para Editar.....	61
Ilustración 55. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional.....	61
Ilustración 56. Mensaje emergente cando no se encuentra en las bases de datos un individuo.	65
Ilustración 57. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Identificación del integrante.	65
Ilustración 58. Ventana emergente-Notificación de proceso-Cancelar en pestaña "Integrantes"	67
Ilustración 59. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Características socioeconómicas.....	67
Ilustración 60. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado.	68
Ilustración 61. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Condiciones de Salud.....	71
Ilustración 62. Pantalla lista de integrantes de la familia buscada-Editar integrante	73
Ilustración 63. Campos para Editar integrante-Identificación de integrante.....	73
Ilustración 64. Campos para Editar integrante-Características Socioeconómicas.....	74
Ilustración 65. Campos para Editar integrante-Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado.	74
Ilustración 66. Campos para Editar integrante-Condiciones de salud.....	75
Ilustración 67. Notificación de proceso-Cancelar-Editar-Individuo.....	75
Ilustración 68. Campos de la Pestaña "Acuerdos y Compromisos" del formulario para Editar la Identificación Poblacional.	76
Ilustración 69. Opción "Planes de cuidado" del menú "Gestión Poblacional".	78
Ilustración 70. Menú Gestión Poblacional - Planes de Cuidado.....	78

Ilustración 71. Campo "Tipo de consulta" sección "Plan de Cuidado".	79
Ilustración 72. Botón consultar activo en la sección Planes de Cuidado.	80
Ilustración 73. Grilla de resultados de la búsqueda en la sección de planes de cuidado.	80
Ilustración 74. Plan de cuidado sin acciones o servicios asociados a la vivienda donde habita la familia o ciudadano buscado.	82
Ilustración 75. Plan de cuidado vivienda con acciones/servicios incluidos.	82
Ilustración 76. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Vivienda del plan de cuidado.	84
Ilustración 77. Ventana emergente de notificación de acción/servicio agregado correctamente al plan de vivienda.	85
Ilustración 78. Plan de cuidado vivienda con acciones/servicios incluidos.	85
Ilustración 79. Retirar acción / servicio de vivienda.	86
Ilustración 80. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado a la vivienda.	87
Ilustración 81. Pantalla plan de cuidado de Familia sin acciones/servicios asociados a la familia.	87
Ilustración 82. Pantalla de acciones o servicios del pan asociados a la familia.	88
Ilustración 83. Plan de cuidado familia-Selección de familia a la cual se le asociara la Acción/Servicio.	88
Ilustración 84. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Familia del plan de cuidado.	89
Ilustración 85. Plan de cuidado Familia con acciones/servicios incluidos.	90
Ilustración 86. Retirar acción / servicio de Familia.	91
Ilustración 87. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado a la Familia	91
Ilustración 88. Pantalla Inicial plan de cuidado Integrantes.	92
Ilustración 89. Pantalla plan de cuidado de un integrante cuando no tiene acciones/servicios asociados.	93
Ilustración 90. Pantalla de acciones o servicios del pan asociados a un integrante.	93
Ilustración 91. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Integrantes del plan de cuidado.	95
Ilustración 92. Mensaje de confirmación para asociar una acción/servicio al plan de cuidado del integrante.	95
Ilustración 93. Ventana emergente de notificación de acción/servicio agregado correctamente al plan del integrante.	95
Ilustración 94. Plan de cuidado Integrante con acciones/servicios incluidos.	96
Ilustración 95. Retirar acción / servicio de Integrante.	97
Ilustración 96. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado al integrante.	97
Ilustración 97. Opción "Consultar identificación poblacional" en la opción planes de cuidado del menú "Gestión Poblacional".	98
Ilustración 98. Pantalla "Consultar Identificación Poblacional".	98
Ilustración 99. Descarga en pdf.	100
Ilustración 100. Pantalla presentada cuando se selecciona el botón Planes de cuidado en la consulta de la identificación poblacional.	100
Ilustración 101. Componente del plan de cuidado desplegado para ver los servicios.	101
Ilustración 102. Pantalla donde se previsualiza la identificación poblacional.	101
Ilustración 103. Descarga en pdf.	102
Ilustración 104. Pantalla al accionar el botón "Volver" en la pantalla de consulta de la identificación poblacional.	102
Ilustración 105. Menú Gestión Poblacional – Modulo EAPB.	103
Ilustración 106. Filtro en pantalla del Módulo EAPB.	105
Ilustración 107. Filtro por identificación en pantalla del Módulo EAPB.	105
Ilustración 108. Filtro por nombre del paciente en pantalla del Módulo EAPB.	106
Ilustración 109. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Estado.	106
Ilustración 110. Filtro por estado en pantalla del Módulo EAPB.	107
Ilustración 111. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Donde se realiza.	107
Ilustración 112. Filtro por Donde se realiza en pantalla del Módulo EAPB.	108

Ilustración 113. Pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.	109
Ilustración 114. Filtro en pantalla de la opción Gestionar servicios de plan de cuidado.	111
Ilustración 115. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Código tecnología / servicio.	111
Ilustración 116. Filtro por Código tecnología / servicio en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.	112
Ilustración 117. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Estado gestión de servicio.	112
Ilustración 118. Filtro por Estado gestión de servicio en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.	113
Ilustración 119. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Donde se realiza.	113
Ilustración 120. Filtro por Donde se realiza en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.	114
Ilustración 121. Pantalla de calendario para selección de fecha.	114
Ilustración 122. Pantalla para asignación de Prestadoras REPS a servicios de plan de cuidado.	115
Ilustración 123. Pantalla de consulta de Prestadoras REPS para asignación de servicios de plan de cuidado.	117
Ilustración 124. Filtro en pantalla de la opción Asignar Prestadora REPS.	118
Ilustración 125. Característica del campo Criterio del Filtro para el Tipo Filtro Nombre Prestador.	118
Ilustración 126. Filtro por Nombre Prestador en pantalla de Asignar Prestadoras REPS.	119
Ilustración 127. Característica del campo Criterio del Filtro para el Tipo Filtro Nombre Sede.	119
Ilustración 128. Filtro por Nombre Sede en pantalla de Asignar Prestadoras REPS.	119
Ilustración 129. Pantalla de Detalle Gestión al consultar servicios de plan de cuidado.	120
Ilustración 130. Menú Gestión Poblacional – Modulo Gestión Prestadora.	122
Ilustración 131. Filtro en pantalla del Módulo Gestión Prestadora.	124
Ilustración 132. Filtro por Documento del paciente en pantalla de Gestión Prestadora.	124
Ilustración 133. Filtro por Nombre del paciente en pantalla de Gestión Prestadora.	125
Ilustración 134. Filtro por EAPB en pantalla de Gestión Prestadora.	125
Ilustración 135. Filtro por Estado del servicio en pantalla de Gestión Prestadora.	126
Ilustración 136. Pantalla de Tablero de control general.	128
Ilustración 137. Pantalla de Tablero de control hogares página Estructura y contexto.	133
Ilustración 138. Pantalla de Tablero de control hogares página Familias con Desafíos de Salud.	135
Ilustración 139. Pantalla de Tablero de control hogares página Prácticas protectoras.	137
Ilustración 140. Pantalla de Tablero de control personas página Condiciones Demográficas.	141
Ilustración 141. Pantalla de Tablero de control personas página Salud Materna e Infantil. ...	143
Ilustración 142. Pantalla de Tablero de control personas página Cobertura y acceso a Salud.	144
Ilustración 143. Pantalla de Tablero de control personas página Hábitos y condiciones de Salud.	146
Ilustración 144. Pantalla de Tablero de control personas página Población étnica.	149
Ilustración 145. Opción para instalar en el dispositivo.	152
Ilustración 146. Mensaje para confirmar la instalación de SI-APS en el dispositivo.	152
Ilustración 147. Confirmación de la instalación.	153
Ilustración 148. Icono de la aplicación instalad SI-APS.	153
Ilustración 149. Pantalla inicial de la aplicación instala offline.	154
Ilustración 150. Imagen guía de como descargar al dispositivo la información poblacional (Esta imagen es de guía puede variar la forma).	156
Ilustración 151. Mensaje de confirmación de descarga de Información Poblacional.	156
Ilustración 152. Botón [Guardar].	157

Historial de versiones y revisiones

Versión	Fecha	Estado	Cargo/Nombre	Descripción
1.0	11/04/2025	C	Andrés Melo / Julián Ramírez / Felipe Poveda	Versión Inicial del documento

1. Introducción

¡Bienvenido al manual de usuario de la aplicación SI-APS Atención Primaria en Salud (APS)! Esta guía te proporcionará instrucciones claras y sencillas para que puedas utilizar todas las funciones de la aplicación de manera eficiente.

El presente manual contiene el manejo del módulo de gestión poblacional para la atención primaria en salud (APS), donde se identifican las funcionalidades para facilitar el registro, seguimiento y planes de cuidado de la información poblacional con el fin de optimizar la planificación y ejecución de estrategias de salud dirigidas a la comunidad.

El sistema SI-APS permite gestionar datos demográficos, realizar segmentación de la población según factores de riesgo y necesidades específicas, así como generar reportes y análisis que apoyen la toma de decisiones.

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso adecuado del módulo, proporcionando instrucciones sobre sus funcionalidades, configuración y mejores prácticas para garantizar un manejo eficiente de la información poblacional en el marco de APS. Se describirán los principales componentes del módulo de gestión poblacional, junto con los pasos necesarios para su utilización efectiva.

2. Objeto

Este manual tiene como objetivo explicar de forma práctica el funcionamiento de la aplicación SI-APS, mediante ejemplos de interfaces, componentes, procesos y casos de uso. El objetivo es que puedas utilizar la aplicación de manera eficiente, aprovechando al máximo sus funcionalidades.

3. Alcance

Este manual cubre el registro de la 'Gestión Poblacional' en el programa de Atención Primaria en Salud (APS), desde el inicio de sesión hasta el seguimiento de solicitudes. Aprenderás a registrar prestadores y representantes de servicios de salud, y a mantener la información actualizada.

Dentro del módulo de gestión poblacional se tendrá los siguientes módulos:



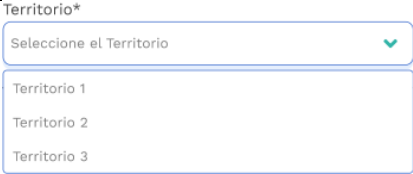
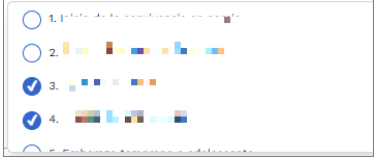




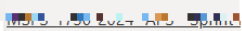
- Identificación
- Plan de cuidado
- Tableros de control
- Gestión EAPB
- gestión prestadora


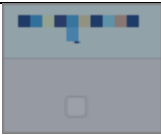

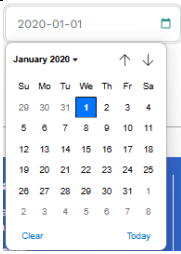
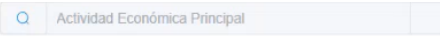

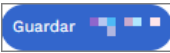
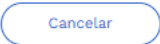

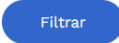

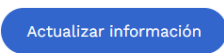

Los módulos de Identificación y plan de cuidado dispondrán del manejo en modo online a través de la aplicación SI-APS y SI-APS móvil; estos módulos también tendrán el acceso en modo offline para el trabajo de los equipos básicos de salud (EBS) en lugares sin cobertura de internet.


4. Componentes visuales Comunes

Los componentes visuales que se describen en la siguiente tabla, son comunes para los menús a los que tienen acceso los diferentes usuarios de la aplicación SI-APS.

Tabla 1. Componentes Visuales Comunes SI-APS

Nombre componentes	IMAGEN (Ejemplo de componentes)	Utilidad del componente
Puntero		Se refiere al indicador visual que permite al usuario interactuar con una interfaz gráfica. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Caja de texto		Elemento de la interfaz gráfica de usuario que permite a los usuarios introducir texto, Permite a los usuarios escribir y editar texto.
Caja de selección		Es un elemento de interfaz gráfica de usuario que combina las características de un cuadro de texto y una lista desplegable, Permite al usuario seleccionar una opción de una lista predefinida.
Caja de selección Múltiple		Es un elemento de interfaz gráfica de usuario que combina las características de un cuadro de texto y una lista desplegable, Permite al usuario seleccionar más de una opción de una lista predefinida.
Caja de entrada numérico		Elemento de la interfaz gráfica de usuario que permite a los usuarios introducir solamente números dentro de un rango o que permite seleccionar el número con los símbolos de triángulo de subir o bajar. Permite a los usuarios escribir y editar el número.
Botón no activo		Elemento de la interfaz de usuario que indica que NO está disponible para ser interactuado por el usuario.
Botón Activo		Elemento de la interfaz de usuario que indica que está disponible para ser interactuado por el usuario, que, al seleccionarlo, se ejecutará una acción específica.
Enlace Activo		Un enlace activo es un hipervínculo que funciona correctamente y permite a los usuarios navegar a otra página, archivo o sección dentro de la misma página. Visualmente, los enlaces activos suelen destacarse con un color solido fuerte y, está subrayado.
Enlace No Activo		Un enlace inactivo, es un hipervínculo que no funciona o está deshabilitado. Puede aparecer visualmente diferente, en color gris o con un estilo que indica que no se puede hacer clic en él. Cuando el puntero del ratón se coloca sobre un enlace inactivo, no cambia a una mano, lo que indica que no es interactivo.

Caja de chequeo activa		Una caja de chequeo activa o marcada indica que una opción específica ha sido seleccionada por el usuario o está habilitada para ser marcada. Visualmente, se representa con una marca de verificación (✓) o un cuadrado relleno dentro de la casilla
Caja de chequeo inactiva		Una caja de chequeo inactiva o desmarcada indica que la opción correspondiente no ha sido seleccionada por el usuario. Visualmente, se representa con una casilla vacía.
Caja informativa		Elemento de la interfaz grafica el cual contiene información que no es modificable
Calendario		Es un componente que provee a los usuarios la opción de seleccionar la fecha requerida.
Buscar		Permiterealizar una búsqueda de información en el sistema.
Barra de Navegación		Permite la visualización al usuario de las opciones que tiene a su disposición
Botón Guardar		Permite almacenar la información que el usuario ha introducido o modificado en los diferentes campos del formulario. Al hacer clic en este botón, los datos del formulario se envían al servidor para ser procesados y guardados en una base de datos
Botón Cancelar		Permite al usuario interrumpir o detener la acción de completar o modificar el formulario sin guardar los cambios realizados. Al hacer clic en este botón, generalmente se cierra el formulario o se revierte a su estado anterior, descartando cualquier información que no haya sido guardada previamente
Botón Limpiar		Permite restablecer todos los campos del formulario a su estado inicial o dejarlos en blanco. Al hacer clic en este botón, se borra cualquier información que el usuario haya ingresado o seleccionado en los diferentes campos
Botón Filtrar		Permite al usuario realizar filtro de búsqueda de acuerdo con criterios de consulta seleccionados previamente.
Botón Volver		Permite al usuario regresar a la visualización de la pantalla anterior. Al seleccionarlo cierra la ventana actual.
Botón Actualizar		Permite al usuario realizar actualización de información de registros que visualiza en pantalla.
Botón de página Anterior		En caso de visualizar una tabla con más de diez registros en pantalla y estar ubicado en la segunda página o posterior, al

		seleccionar "Anterior" volverá a la página inmediatamente anterior.
Botón de página Siguiente		En caso de visualizar una tabla con más de diez registros en pantalla, al seleccionar "Siguiente" avanzará a la siguiente página.
Mensaje Informativo		Es un mensaje que se muestra en la pantalla del tipo informativo compuesto por un título y un cuerpo del mensaje
Mensaje de notificación		Es un mensaje que se muestra en la pantalla el resultado de la acción
Mensaje de confirmación		Es un mensaje que se muestra en la pantalla, en el cual se solicita al usuario confirmar una acción.
Advertencia		Es un mensaje que se muestra en la pantalla del tipo advertencia, que el aplicativo genera indicando con un mensaje de texto la descripción de la advertencia
Advertencia tipo 1		El sistema muestra en pantalla un mensaje solicitando confirmación o cancelación de una tarea, en caso de seleccionar "Aceptar" el sistema saldrá sin salvar, en caso de seleccionar "Cancelar" el sistema continuará con la actividad
Advertencia tipo 2		El sistema muestra un mensaje de color rojo en la parte inferior del campo dato, indicando el tipo de error

5. Inicio (Login)

Al abrir el enlace para el ingreso a la aplicación SI-APS veremos la siguiente pantalla:



Ilustración 1. Pantalla inicial de SI-APS sin usuario autenticado

Seleccionamos el botón “Iniciar Sesión” y abrirá la siguiente pantalla:

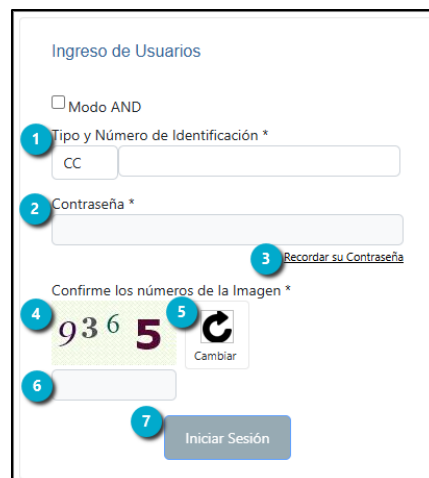



Ilustración 2. Formulario para ingresar credenciales de autenticación.

Ilustración 3. Opciones del campo "Tipo de identificación"

Si el documento es diferente a "CC", ubique el puntero sobre las letras "CC" y haga clic sobre estas, inmediatamente se abrirá una lista con las siglas de los posibles documentos tales como:

- CE – Cedula de extranjería
- PA – Pasaporte
- PE. Permiso Especial del Permanencia
- PT. Permiso por protección temporal
- RC. Registro Civil
- TI. Tarjeta de identidad

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
5.1.a	Tipo de identificación	Caja de selección	El usuario debe seleccionar el tipo de documento con el cual tiene autorización para el ingreso a la aplicación
5.1.b	Número de identificación	Caja de texto	El usuario escribirá el número documento con el cual tiene autorización para el ingreso a la aplicación
5.2	Contraseña	Caja de texto	El usuario escribirá la contraseña que registró
5.3	Recordar su Contraseña	Enlace Activo	En caso de que el usuario necesite recordar su contraseña, seleccionara este enlace y deberá seguir las instrucciones que se le indiquen por la página

5.4	Caja de texto	NO Editable	En esta caja el sistema mostrará cuatro dígitos aleatoriamente entre 0001 a 9999, con diferentes tipos de letras, colores y elementos visuales que solo el ojo humano puede identificar los números correctamente
5.5	Botón-Cambiar	Botón	El usuario al no estar seguro de la identificación del número podrá seleccionar el botón con el símbolo  , con el objetivo de generar una nueva serie de 4 números.
5.6	Caja de entrada numérico	Caja de entrada numérico	El usuario registrará en esta caja el número que identifica en el campo 5.4
5.7	Botón-Iniciar Sesión	Botón	El usuario con la información registrada en los ítems 5.1(a y b), 5.2 y 5.6 podrá seleccionar el botón para validar sus datos, si estos son correctos el sistema le permitirá el ingreso.

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

6. Identificación Poblacional

Al ingresar a la aplicación SI-APS “Atención Primaria en Salud (APS)” le mostrará la siguiente pantalla en su dispositivo



Ilustración 4. Pantalla de inicio de la aplicación SI-APS con usuario autenticado.

6.1 Componentes.

Al ubicar el puntero del “mouse” sobre cada una de las opciones esta cambiará de color como se muestra a continuación:



Ilustración 5. Puntero sobre la opción “Inicio” de la aplicación SI-APS.

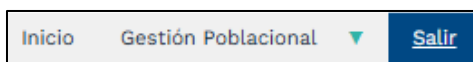


Ilustración 6. Puntero sobre la opción “Salir” de la aplicación SI-APS.



Ilustración 7. Puntero sobre la opción "Gestión Poblacional".

Inicio → Al seleccionarlo lo llevará al inicio de la página, en el caso de estar seleccionado algunos campos de "cajas de listas" estas selecciones no serán guardadas por el sistema

Gestión Poblacional → Al ubicar el puntero del "mouse" le aparecerá el siguiente menú de opciones:



Ilustración 8. Opciones del Componente - "Gestión Poblacional".

las cuales veremos más adelante la funcionalidad de cada una de las opciones.

Salir → Al seleccionarlo cerrará la sesión.

Identificación del usuario → Al seleccionarlo mostrará la información del usuario que tiene abierta la sesión

6.1.1 Opción - Gestión Poblacional.

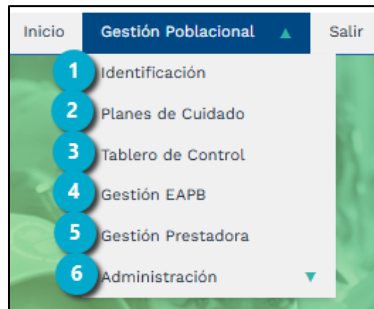


Ilustración 9. Menú Gestión Poblacional.

- 1) **Identificación** → Al seleccionarlo iniciara el proceso en el aplicativo SI-APS para crear o consultar la identificación poblacional, proceso de reconocer y caracterizar a la población objetivo para diseñar intervenciones de salud efectivas y personalizadas, identificando necesidades y grupos de riesgo.

Al seleccionar el ítem “Identificación” le mostrará la siguiente pantalla:

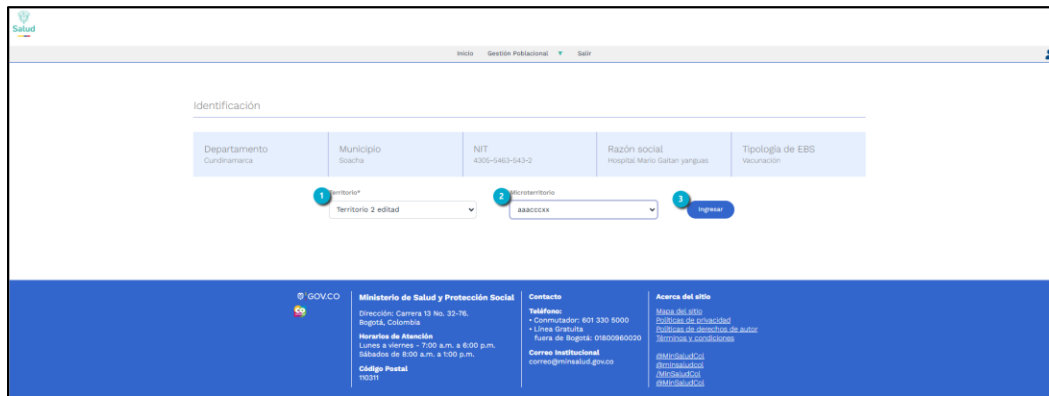


Ilustración 10. Menú Gestión Poblacional - identificación.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1	Territorio	Caja de selección	Obligatorio, selección de un ítem de la lista
2	Microterritorio	Caja de selección	Obligatorio, selección de un ítem de la lista
3	Botón - Ingresar	Botón	Ingresar, se activa tan pronto los dos campos hayan sido seleccionados

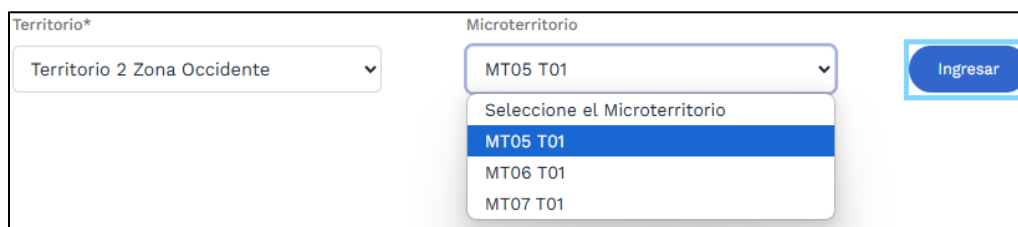
El usuario debe seleccionar un ítem de la lista que le muestra el campo "Territorio", el cual hace referencia a la zona donde se realizará el registro o la consulta.



The screenshot shows a web form with two dropdown menus and a button. The first dropdown menu, labeled 'Territorio*', is open, showing a list of options: 'Seleccione el Territorio', 'Territorio 2 Zona Occidente', 'Territorio 4 Zona sur', and 'Territorio 3 Zona Norte'. The second dropdown menu, labeled 'Microterritorio', is closed and shows 'Seleccione el Microterritorio'. To the right of these menus is a button labeled 'Ingresar'.

Ilustración 11. Ejemplo campo tipo lista "Territorio" desplegado.

El usuario debe seleccionar un ítem de la lista que le muestra el campo "Microterritorio", el cual hace referencia a la sub-zona donde se realizará el registro o la consulta.

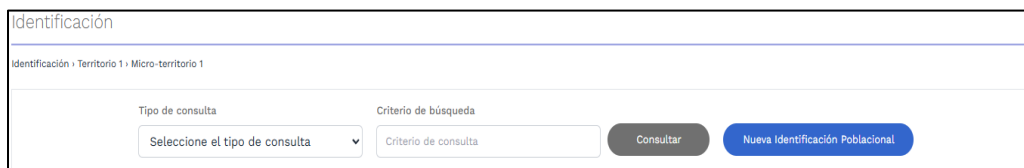


The screenshot shows the same web form as in the previous illustration. The 'Territorio*' dropdown menu is now closed and shows 'Territorio 2 Zona Occidente'. The 'Microterritorio' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione el Microterritorio', 'MT05 T01', 'MT06 T01', and 'MT07 T01'. The 'Ingresar' button is now highlighted in blue.

Ilustración 12. Ejemplo campo tipo lista "Microterritorio" desplegado.

Al tener los dos campos seleccionados se activará el botón "Ingresar" el cual pasa de un color "gris" a color "azul".

al seleccionar el botón "Ingresar", el sistema le mostrara la siguiente pantalla:



The screenshot shows a screen titled 'Identificación'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Identificación > Territorio 1 > Micro-territorio 1'. There are two dropdown menus: 'Tipo de consulta' with the option 'Seleccione el tipo de consulta' and 'Criterio de búsqueda' with the option 'Criterio de consulta'. To the right of these menus are two buttons: 'Consultar' and 'Nueva Identificación Poblacional'.

Ilustración 13. Pantalla dispuesta por el sistema después de ingresar al Territorio/Microterritorio

Nueva Identificación Poblacional.

Al seleccionar el botón “Nueva Identificación Poblacional”, el sistema en SI-APS mostrará la siguiente ventana emergente:

Política general de seguridad de la información del ministerio de salud y protección social

Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo al Ministerio de Salud y Protección Social, para dar tratamiento a mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario 1377 de 2013 y la Política de Privacidad y Confidencialidad del Ministerio de Salud y Protección Social, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad.

Puede consultar la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales en el siguiente enlace:
<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/OT/asis04-politica-privacidad-confidencialidad-msps.pdf>

SI NO

Ilustración 14. Mensaje emergente con la política General de seguridad de la información del MSPS

Para ingresar el usuario debe aceptar la política general de seguridad de la información del ministerio de salud y protección social.

Al seleccionar en botón “SI”, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Nueva Identificación Poblacional

1 Información General 2 Entorno y Vivienda 3 Familia 4 Integrante 5 Acuerdos y Compromisos

6 Tipo de Situación*
 1. Física (urgencia vital) | 2. Psicológica (urgencia vital en salud mental) | 3. Situación de emergencia o desastre | 4. No aplica

7 Observaciones Situación*
 Ingresar observación

8 Departamento* | 9 Unidad Zonal* | 10 Municipio/Área no municipalizada* | 11 Territorio*
 Seleccione departamento | Seleccione unidad zonal | Seleccione municipio | Territorio 2 editad

12 Microterritorio* | 13 Id. Vivienda* | 14 Tipo de Ubicación* | 15 Nombre Tipo de Ubicación*
 aaabccxx | Ingresar el Id Vivienda | Seleccione tipo de ubicación | Ingresar tipo de ubicación

16 Área de Ubicación* | 17 Ubicación* | 18 Punto Longitudinal* | 19 Punto Latitudinal* | 20 Dirección*
 Seleccione área de Ubicación | Ingresar | -74.127483 | 4.632207 | Ingresar dirección

21 Estrato Socioeconómico* | 22 No. Familias* | 23 No. Personas* | 24 No. Habitaciones Vivienda* | 25 No. Personas por Habitación* | 26 Hacimiento*
 Seleccione estrato Socioeconómico | No | No | Ingresar | Seleccione | Seleccione hacimiento

27 Siguinte 28 Cancelar

Ilustración 15. Pantalla inicial del formulario para nueva identificación Poblacional-Pestaña “Información General”.

Para completar el formulario de SI-ASP, se realizará por etapas, que en el presente documento llamaremos “Pestañas”, cada pestaña tiene sus propios campos motivo por el cual y para entendimientos cada cuadro este compuesto por:

- a) Ítem: este campo está compuesto por identificación de índice que estamos trabajando + el número del campo que mostramos en la imagen de pantalla.
- b) Campo: nombre como está registrado en la imagen
- c) tipo campo: en la mayoría de los cuadros indicaremos el tipo de campo que tiene como caja de texto o numérico, de selección o selección múltiple, en otros casos como es un título le pondremos este nombre título
- d) característica: daremos la indicación de que se espera que complete el usuario.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.1	Pestaña Información General	Título	Cada pestaña tiene sus propios campos para completar y/o llenar
1.2	Pestaña Entorno Vivienda	Título	Cada pestaña tiene sus propios campos para completar y/o llenar
1.3	Pestaña Familia	Título	Cada pestaña tiene sus propios campos para completar y/o llenar
1.4	Pestaña Integrante	Título	Cada pestaña tiene sus propios campos para completar y/o llenar
1.5	Pestaña Acuerdos y Compromisos	Título	Cada pestaña tiene sus propios campos para completar y/o llenar

1.1 Pestaña Información General

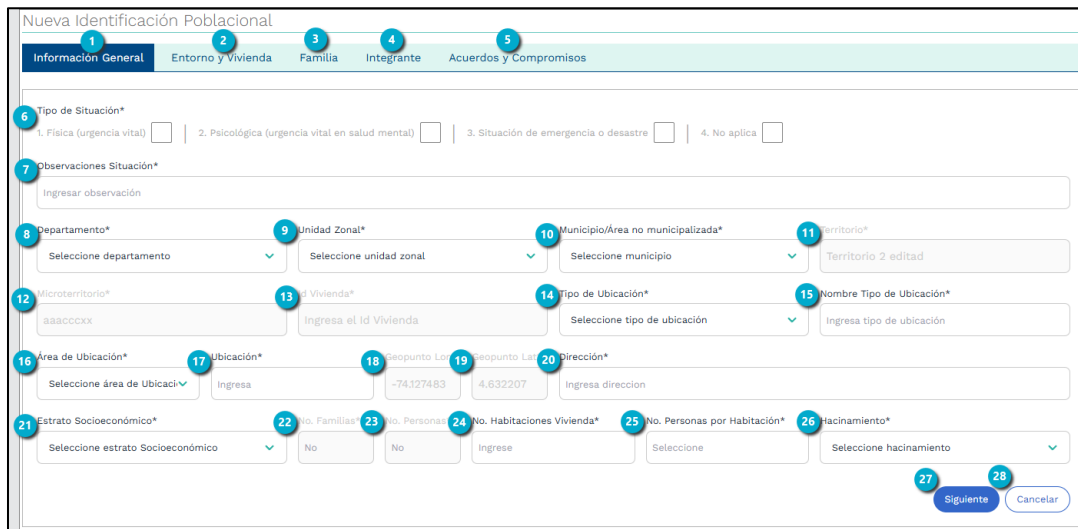


Ilustración 16. Campos de la Pestaña “Información General” del formulario para nueva Identificación Poblacional.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.1.6	Tipo de Situación* 1.Física (urgencia vital), 2.Psicológica (urgencia vital en salud mental) 3.Situación de emergencia o desastre 4.No aplica	Caja de chequeo	Seleccionar el o los campos que aplican al momento de registrar o actualizar el formato
1.1.7	Observaciones Situación*	Caja de texto alfanumérico	Registrar el detalle de las observaciones realizadas durante la actualización del formato siempre y cuando hayan cambiado algo al detalle inicialmente registrado
1.1.8	Departamento*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el departamento de Colombia
1.1.9	Unidad Zonal*	Caja de selección	Seleccionar la unidad zonal

1.1.10	Municipio/Área no municipalizada*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el municipio correspondiente al departamento
1.1.11	Territorio*	No editable	Campo suministrado cuando se ingresó a Gestión poblacional – Identificación – Nueva identificación poblacional
1.1.12	Microterritorio*	No editable	Campo suministrado cuando se ingresó a Gestión poblacional – Identificación – Nueva identificación poblacional
1.1.13	Id Vivienda*	No editable	
1.1.14	Tipo de Ubicación*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el tipo de ubicación
1.1.15	Nombre Tipo de Ubicación*	Caja de texto	El usuario registrará el nombre del tipo de Ubicación.
1.1.16	Área de Ubicación*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el tipo de área de ubicación urbana o rural.
1.1.17	Ubicación*	Caja de texto alfanumérico	Registrar el nombre del barrio o el sector
1.1.18	Geopunto Long*	No editable	Coordenada de la longitud en la ubicación geográfica, se toma automáticamente de la cartografía del país
1.1.19	Geopunto Lat*	No editable	Coordenada de la latitud en la ubicación geográfica, se toma automáticamente de la cartografía del país
1.1.20	Dirección*	Caja de texto alfanumérico	Registra la dirección del predio o inmueble.
1.1.21	Estrato Socioeconómico*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el estrato socioeconómico.
1.1.22	No. Familias*	No editable	
1.1.23	No. Personas*	No editable	
1.1.24	No. Habitaciones Vivienda*	Caja de texto numérico	Registrar el número de habitaciones en la vivienda

1.1.25	No. Personas por Habitación*	Caja de texto numérico	Registrar el número de personas por habitación
1.1.26	Hacinamiento	Caja de selección	Actualizar la información si existe cambio
1.1.27	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente pestaña "Entorno y Vivienda"
1.1.28	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.1.28

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.1.28 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

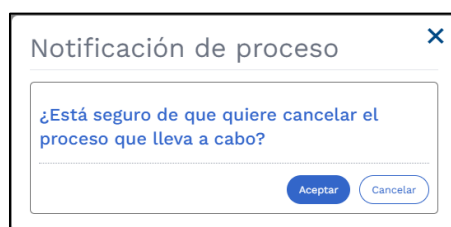


Ilustración 17. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Cancelar.

1.2 Pestaña Entorno Vivienda

Esta pestaña cuenta con dos subdivisiones y cada una de ellas tiene sus propios campos a completar:

1.2.1 Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda

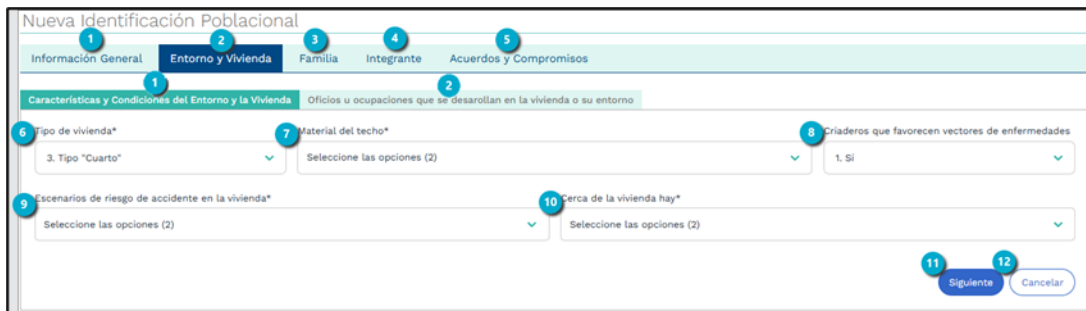


Ilustración 18. Campos de la Pestaña “Entorno y Vivienda” del formulario para nueva Identificación Poblacional- Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.2.1.6	Tipo de vivienda*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el tipo de vivienda
1.2.1.7	Material del techo*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajusten al material del techo
1.2.1.8	Criaderos que favorecen vectores de enfermedades	Caja de selección	Seleccionar de la lista la respuesta más apropiada.
1.2.1.9	Escenarios de riesgo de accidente en la vivienda*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajusten al material del techo
1.2.1.10	Cerca de la vivienda hay*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajusten que hay cerca de la vivienda
1.2.1.11	Botón-Siguiete	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente pestaña “Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno”
1.2.1.12	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.2.1.12 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

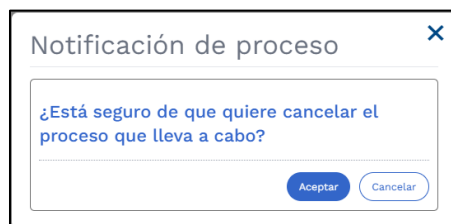


Ilustración 19. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Cancelar.

1.2.2 Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno

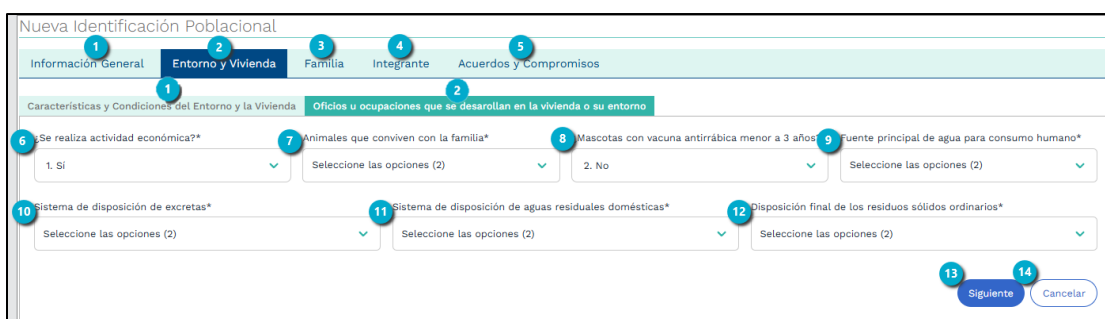


Ilustración 20. Campos de la Pestaña “Entorno y Vivienda” del formulario para nueva Identificación Poblacional- Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.2.2.6	¿Se realiza actividad económica? *	Caja de selección	Seleccionar de la lista la respuesta.
1.2.2.7	Animales que conviven con la familia *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajusten a la realidad de mascotas o animales que viven con la familia
1.2.2.8	¿Mascotas con vacuna antirrábica menor a 3 años? *	Caja de selección	Seleccionar de la lista la respuesta.
1.2.2.9	Fuente principal de agua para consumo humano*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la fuente principal para el consumo de agua.
1.2.2.10	Sistema de disposición de excretas*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada

1.2.2.11	Sistema de disposición de aguas residuales domésticas*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada
1.2.2.12	Disposición final de los residuos sólidos ordinarios*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada
1.2.2.13	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.2.2.14	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.3 Pestaña Familia

Al abrir esta pestaña le mostrará la siguiente pantalla:

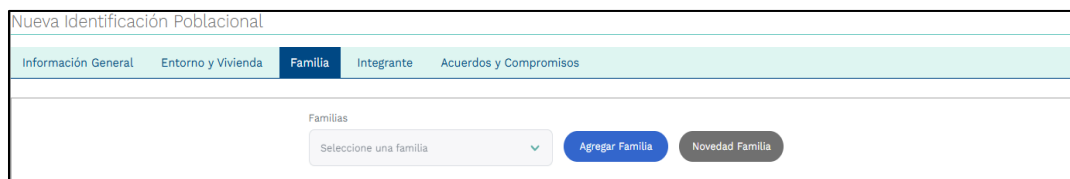


Ilustración 21. Campos de búsqueda de la Pestaña “Familia” del formulario para nueva Identificación Poblacional.

Al seleccionar el botón “Agregar Familia” le mostrara la siguiente pantalla, es importante mencionar que esta pestaña cuenta con dos subdivisiones y cada una de ellas tiene sus propios campos a completar:

1.3.1 Estructura y Contexto Familiar

Ilustración 22. Campos de la Pestaña “Familia” del formulario para nueva Identificación Poblacional-Estructura y Contexto Familiar.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.3.1.6	Alias Familia*	Caja de texto	Registrar un alias para la identificación de todos los miembros de una misma familia
1.3.1.7	Tipo de Familia*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el elemento que se ajusta al tipo de familia.
1.3.1.8	No. Personas*	No editable	
1.3.1.9	Apgar Familiar*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el elemento que se ajusta al tipo de familia.
1.3.1.10	¿Cuidador Principal?*	Caja de selección	Seleccionar de la lista la respuesta que se ajusta.
1.3.1.11	Escala ZARIT*	No editable	Si la respuesta anterior es SI aplicar escala ZARIT y registrar el resultado - puntaje.
1.3.1.12	Resultado Zarit*	Caja de entrada numérico	El usuario registrará el valor que corresponda de acuerdo con la escala Zarit
1.3.1.13	Familia con situaciones que generan riesgo para la salud física o mental*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada

1.3.1.14	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.3.1.15	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.3.2 Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia

Ilustración 23. Campos de la Pestaña “Familia” del formulario para nueva Identificación Poblacional-Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.3.2.6	Prácticas de cuidado de la salud desde sus saberes ancestrales/tradicionales*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a las prácticas de cuidado de salud
1.3.2.7	Prácticas para el ejercicio y exigibilidad del derecho a la salud*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada.
1.3.2.8	Prácticas que favorecen los vínculos familiares*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se

			ajuste a la respuesta más apropiada
1.3.2.9	Redes de apoyo social*	Caja de selección	Seleccionar de la lista el elemento que se ajusta a las redes de apoyo social.
1.3.2.10	Prácticas para el cuidado de la salud y protección en el hogar*	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la respuesta más apropiada.
1.3.2.11	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.3.2.12	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.4 Pestaña Integrante

Al ingresar a esta pestaña le mostrará la siguiente pantalla



Ilustración 24. Campo de búsqueda de Familias de la Pestaña “Integrante”.

Para lo cual el usuario debe seleccionar la familia que está identificando como nueva población. Al seleccionarla se habilitará el botón “Consultar”, como es una familia le mostrara el siguiente mensaje de carácter informativo:

1.4.1 Agregar integrante



Ilustración 25. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para nueva Identificación Poblacional.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.4.1.6	Familias en la vivienda	Caja de selección	Por defecto, el sistema tiene seleccionada que está identificando como nueva
1.4.1.7	Botón-Consultar	Botón	No es necesario seleccionarlo a menos que haya seleccionado una familia diferente.
1.4.1.8	Tipo de documento	Caja de selección	Seleccionar de la lista el tipo de documento del integrante a adicionar
1.4.1.9	Número de documento	Caja de texto	El usuario registrará en número de documento, de acuerdo con el tipo de documento elegido.
1.4.1.10	Botón-Agregar Integrante	Botón	El botón se habilitará cuando se han completado los campos 1.4.1.8 y 1.4.1.9.
1.4.1.11	Botón-Limpiar Búsqueda	Botón	Al seleccionarlo se limpiará la información registrada en los campos 1.4.1.8 y 1.4.1.9.
1.4.1.12	Caja texto	No editable	Mensaje de tipo informativo

Al seleccionar el Botón “Agregar Integrante” el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo:



Ilustración 26. Mensaje informativo-Consultar individuo.


Para lo cual tiene dos opciones:

- a) “Cancelar”, al seleccionar esta opción el sistema cerrará la ventana emergente.
- b) “Aceptar”, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

1.4.1.1 Pestaña Identificación integrante

Ilustración 27. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para nueva Identificación Poblacional-Identificación del integrante.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.4.1.1.6	Primer Nombre *	Caja de texto	El usuario registrará el primer nombre del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.

1.4.1.1.7	Segundo Nombre	Caja de texto	El usuario registrará el segundo nombre del nuevo integrante en caso de tenerlo, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.4.1.1.8	Primer Apellido *	Caja de texto	El usuario registrará el primer apellido del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.4.1.1.9	Segundo Apellido	Caja de texto	El usuario registrará el segundo apellido del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.4.1.1.10	Tipo de identificación *	No editable	Se registro en el punto 1.4.1
1.4.1.1.11	Número de identificación *	No editable	Se registro en el punto 1.4.1
1.4.1.1.12	Fecha de Nacimiento*	Fecha	El usuario podrá: - escoger la fecha seleccionado el símbolo  escribir los números en "YYYY-MM-DD" poniendo el puntero sobre cada uno de los campos DD-para día, MM-para mes y YYYY-para el año
1.4.1.1.13	Sexo al nacer *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.1.14	Género *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.1.15	Rol dentro de la familia *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.1.16	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se abrirá la siguiente pestaña "Características Socioeconómicas"
1.4.1.1.17	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.4.1.2 Pestaña Características socioeconómicas

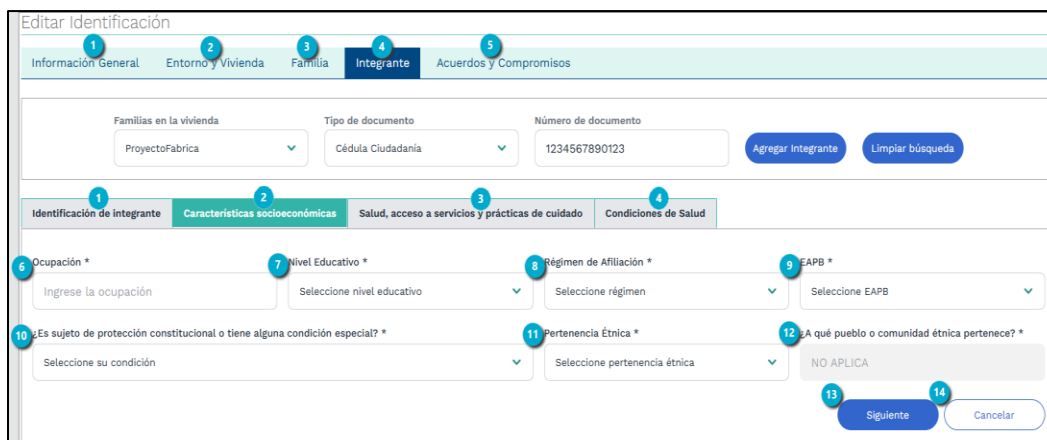


Ilustración 28. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para nueva Identificación Poblacional- Características socioeconómicas.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.4.1.2.6	Ocupación *	Caja de texto	El usuario registrará la ocupación del integrante.
1.4.1.2.7	Nivel Educativo *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista que se ajuste al nivel educativo.
1.4.1.2.8	Régimen de Afiliación *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista que se ajuste a su estado actual.
1.4.1.2.9	EAPB *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista donde está afiliado.
1.4.1.2.10	¿Es sujeto de protección constitucional o tiene alguna condición especial? *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista que se ajuste a la pregunta.
1.4.1.2.11	Pertenencia Étnica *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.2.12	¿A qué pueblo o comunidad	Caja de texto	El campo se habilitará siempre y cuando el campo 1.4.1.2.11 se haya seleccionado el primer

	étnica pertenece? *		ítem de la lista caso contrario, no se habilitará. Al habilitarse la caja, el usuario registrará la comunidad étnica del integrante.
1.4.1.2.13	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo abrirá la siguiente pestaña "Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado"
1.4.1.2.14	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.4.1.3 Pestaña Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado

Ilustración 29. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para nueva Identificación Poblacional-Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.4.1.3.6	¿Es persona con discapacidad? *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la condición del nuevo integrante.

1.4.1.3.7	Tiene certificación y registro de discapacidad (RLCPD) *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista dando respuesta a la solicitud.
1.4.1.3.8	¿Realiza rutinariamente las siguientes prácticas para el cuidado y salud? *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a las rutinas del nuevo integrante
1.4.1.3.9	Atenciones pendientes de promoción y mantenimiento *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la actual condición
1.4.1.3.10	Atenciones pendientes de la ruta materno perinatal *	Caja de selección múltiple	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.3.11	Motivo por el cual no ha recibido las atenciones de promoción y mantenimiento de la salud o materno perinatal *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que responda a la solicitud
1.4.1.3.12	Menores de 6 meses ¿Recibe lactancia exclusiva? *	Caja de selección	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.3.13	Peso (en kilogramos) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará el peso del integrante que está registrando.
1.4.1.3.14	Talla (en centímetros) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la estatura y/o talla del integrante que está registrando.

1.4.1.3.15	Clasificación antropométrica del estado nutricional según Peso para la Talla (P/T) o IMC para la edad (tener en cuenta el grupo de edad o si es gestante) *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.3.16	Mayores de 18 años. Circunferencia de cintura (cm) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la medida de la circunferencia de la cintura del integrante que está registrando siempre y cuando este sea mayor o igual a los 18 años.
1.4.1.3.17	Mayores de 5 años. Resultado del IMC *	Caja numérica	Este campo de cálculo de fórmula IMC
1.4.1.3.18	Hay signos físicos de desnutrición aguda en niños/as de 3 meses a 5 años *	Caja de selección	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.4.1.3.19	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo abrirá la siguiente pestaña "Condiciones de Salud"
1.4.1.3.20	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio.

1.4.1.4 Pestaña Condiciones de Salud

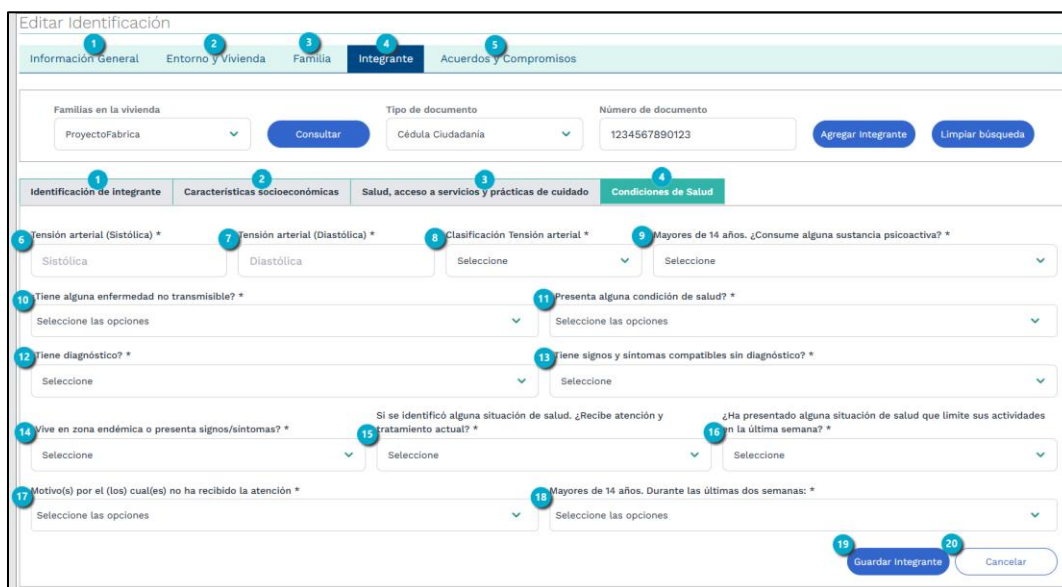


Ilustración 30. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para nueva Identificación Poblacional- Condiciones de Salud.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.4.1.4.6	Tensión arterial (Sistólica) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la tensión arterial sistólica del nuevo integrante
1.4.1.4.7	Tensión arterial (Diastólica) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la tensión arterial diastólica del nuevo integrante.
1.4.1.4.8	Clasificación Tensión arterial *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que se ajuste a la realidad.
1.4.1.4.9	Mayores de 14 años. ¿Consume alguna sustancia psicoactiva? *	Caja de selección	seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento.
1.4.1.4.10	¿Tiene alguna enfermedad no transmisible? *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.11	¿Presenta alguna condición de salud? *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.

1.4.1.4.12	¿Tiene diagnóstico? *	Caja de selección	Esta caja se habilitará si se dio respuesta al ítem 1.4.1.4.11 diferente de "Ninguna". El usuario seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento.
1.4.1.4.13	¿Tiene signos y síntomas compatibles sin diagnóstico? *	Caja de selección	Esta caja se habilitará si se dio respuesta al ítem 1.4.1.4.11 diferente de "Ninguna". El usuario seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento
1.4.1.4.14	¿Vive en zona endémica o presenta signos/síntomas? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.15	Si se identificó alguna situación de salud. ¿Recibe atención y tratamiento actual? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.16	¿Ha presentado alguna situación de salud que limite sus actividades en la última semana? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.17	Motivo(s) por el (los) cual(es) no ha recibido la atención *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.18	Mayores de 14 años. Durante las últimas dos semanas: *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.4.1.4.19	Botón-Guardar integrante	Botón	Al seleccionarlo salvará el registro.
1.4.1.4.20	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.1.12

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio.

1.5 Pestaña Acuerdos y Compromisos

Al seleccionar la pestaña el sistema mostrará la siguiente pantalla:

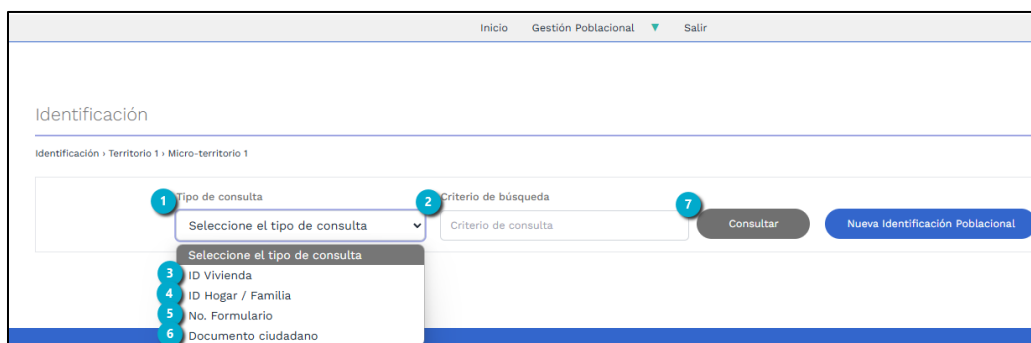
Ilustración 31. Campos de la Pestaña “Acuerdos y Compromisos” del formulario para nueva Identificación Poblacional.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.5.6	Observaciones	Caja de texto	El usuario registrará las observaciones que den a lugar de la familia o de algún integrante
1.5.7	Compromisos	Caja de texto	El usuario registrará los compromisos que se establezcan para hacer seguimiento
1.5.8	Botón-Agregar Compromiso	Botón	El usuario seleccionara el botón para adicionar las observaciones y los compromisos
1.5.9	Compromiso	No editable	Caja de texto, no modificable en el cual se observará el registro del compromiso.
1.5.10	Cumplido	No editable	Caja de chequeo, no modificable la cual indicara el estado del compromiso, si tiene un símbolo (✓) indica que

			se ha cumplido, caso contrario se mostrará vacía
1.5.11	Botón-Guardar	Botón	Al seleccionarlo se salvará el registro.
1.5.12	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.4.9.1.14

Consulta

Por favor repetir los pasos del ítem 1 Identificación del subtítulo 6.1.1 Opción Gestión Poblacional hasta llegar a la siguiente imagen.



The screenshot shows a web interface titled 'Identificación' with a breadcrumb trail 'Identificación > Territorio 1 > Micro-territorio 1'. The main content area contains a search form with the following elements:

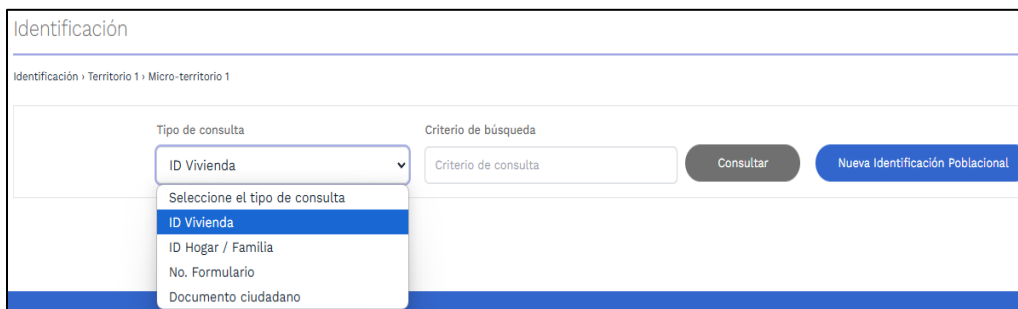
- 1** Tipo de consulta: A dropdown menu with the text 'Seleccione el tipo de consulta'. A list of options is visible below it: ID Vivienda, ID Hogar / Familia, No. Formulario, and Documento ciudadano.
- 2** Criterio de búsqueda: A text input field with the placeholder 'Criterio de consulta'.
- 7** Consultar: A button to execute the search.
- Nueva Identificación Poblacional: A button to start a new search.

Ilustración 32. Campos de Búsqueda de Viviendas con identificación poblacional

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1	Tipo de consulta	Caja de selección	Obligatorio, selección de un ítem de la lista, siempre y cuando vaya a realizar una consulta
2	Criterio de búsqueda	Caja de texto	Campo donde escribe el código el cual será el criterio de búsqueda, de acuerdo con la opción que se seleccione
3	ID Vivienda	Opción	Búsqueda por ID Vivienda
4	ID Hogar / Familia	Opción	Búsqueda por ID Hogar / Familia

5	No. Formulario	Opción	Búsqueda por No. Formulario
6	Documento Ciudadano	Opción	Búsqueda por Documento Ciudadano
7	Botón-Consultar	Botón	Consultar, se activa tan pronto los dos campos hayan sido completados

El usuario debe seleccionar un ítem de la lista que le muestra el campo "Tipo de consulta", el cual hace referencia a uno de los componentes que harán parte de la llave de búsqueda.



Identificación

Identificación > Territorio 1 > Micro-territorio 1

Tipo de consulta: ID Vivienda (dropdown menu open showing options: ID Vivienda, ID Hogar / Familia, No. Formulario, Documento ciudadano)

Criterio de búsqueda: Criterio de consulta

Botones: Consultar, Nueva Identificación Poblacional

Ilustración 33. Campo de consulta "Tipo de consulta" para buscar viviendas con identificación poblacional.

El usuario debe escribir en la caja de texto "Criterio de búsqueda" el componente que buscará, al escribirlo el botón "Consultar" se activará.



Identificación

Identificación > Territorio 1 > Micro-territorio 1

Tipo de consulta: ID Vivienda

Criterio de búsqueda: 0100125689H0000270

Botones: Consultar (highlighted), Nueva Identificación Poblacional

Ilustración 34. Botón "Consultar" activo para realizar la búsqueda de viviendas con identificación poblacional.

Al seleccionar el botón "Consultar", el sistema realizará la búsqueda, en caso de haber coincidencia le mostrará inmediatamente una lista de la o las coincidencias encontradas:




Ilustración 35. Pantalla con resultados de la búsqueda de viviendas con identificación poblacional.

Campo	Tipo campo	Característica
ID Vivienda	Alfanumérico	Muestra el Id de la vivienda como esta en DB de los registros encontrados según los criterios de búsqueda. No editable
Dirección	Alfanumérico	Muestra como esta en DB la dirección de la vivienda de los registros encontrados según los criterios de búsqueda. Si no existe una dirección física de la vivienda se debe mostrar el corregimiento, Vereda, localidad, barrio o resguardo indígena de forma concatenada separadas por un guion medio. No editable
Microterritorio	Alfanumérico	Muestra como esta en DB el microterritorio donde está ubicada la vivienda en todos los registros encontrados según los criterios de búsqueda. No editable
Ubicación	Alfanumérico	Muestra como esta en DB la ubicación geográfica como esta guardada en el sistema para el formulario de identificación poblacional de la vivienda encontrada según los criterios de búsqueda. No admite caracteres especiales. No editable
No. Familias	Numérico	Muestra el número de familias que viven en la vivienda de los registros encontrados según los criterios de búsqueda. Se calcula contando los registros existentes de familias registrados en la sección [2. Familia]. No editable.
No. Personas	Numérico	Muestra el número de personas en total que viven en la vivienda de los registros

		encontrados según los criterios de búsqueda. Se calcula sumando los registros existentes de integrantes de todas familias existentes en la sección [3. Integrantes] No editable
Fecha Visita	Fecha	Formato aaaa-mm-dd Muestra la fecha de la visita almacenada en DB a la vivienda de los registros encontrados según los criterios de búsqueda. No editable.
Funcionario	Alfanumérico	Muestra como esta almacenado en DB, el nombre del funcionario que realizó la visita a la vivienda de los registros encontrados según los criterios de búsqueda. No editable
Detalle	Botón - 	Muestra el detalle del formulario que se completo
Editar	Botón - 	Edita el formulario
Seguimiento	Botón - 	Muestra la pestaña de compromisos y seguimiento
Anterior	Enlace	En caso de encontrar más de una coincidencia y no estar ubicado en el primer registro al seleccionar "Anterior" volverá al registro inmediatamente anterior.
Siguiente	Enlace	En caso de encontrar más de una coincidencia y estar ubicado en el primer u otro diferente al último registro al seleccionar "Siguiente" avanzará al siguiente registro.

1.6 Identificación-Ver registro.

Al seleccionar el botón con el símbolo  , el sistema le abrirá la siguiente página:

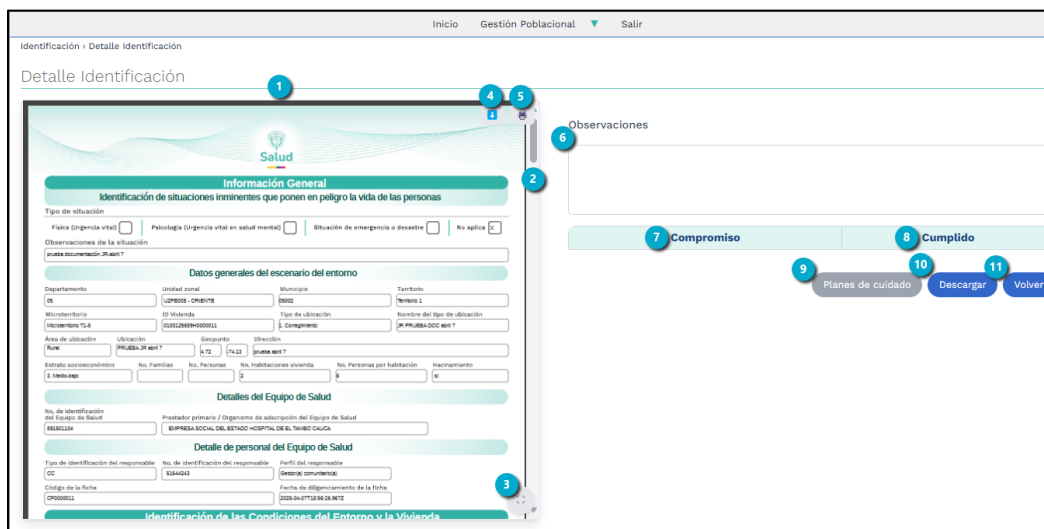


Ilustración 36. Visor del detalle de identificación poblacional.


Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.6.1	Formato	Imagen	Formato Información General, aquí encontrara la información registrada inicialmente, la cual es de solo lectura
1.6.2	Barra-desplazamiento interna	Barra	Barra de desplazamiento, con la cual puede subir o bajar con el objetivo de recorrer el formulario desde la primera página hasta la última.
1.6.3	Botón	Botón	Botón de ampliación del formulario, el cual le mostrará la información, no es modificable este formulario en este punto.
1.6.4	Botón	Botón	con el cual puede salvar el formato en un archivo PDF.
1.6.5	Botón	Botón	Botón con el cual puede imprimir el formato.
1.6.6	Caja de Texto	No Modificable	Espacio donde se registran las observaciones realizadas en la visita
1.6.7	Caja de Texto	No Modificable	Espacio donde se registran los compromisos establecidos
1.6.8	Caja de chequeo	No Modificable	La cual indicara el estado del compromiso, si tiene un símbolo (✓)

			indica que se ha cumplido, caso contrario se mostrará vacía
1.6.9	Botón-Planes de Cuidado	Botón	el cual se habilitará de acuerdo con el perfil del usuario, al ser seleccionado mostrará una ventana emergente como se muestra a continuación
1.6.10	Botón-Descargar	Botón	con el cual puede salvar el formato en un archivo PDF.
1.6.11	Botón-Volver	Botón	Regresa a la pantalla para realizar una nueva búsqueda

1.7 Identificación-Editar registro.

La opción [Editar] se presentará en todos los registros con el siguiente comportamiento:

Inactivo: si el usuario autenticado no es el rol parametrizado para poder editar, de lo contrario, Activo: si el usuario autenticado hace parte del EBS que realizó la identificación poblacional.

Al seleccionar el botón con el símbolo , el sistema le abrirá la siguiente página con la información que inicialmente fue registrada:


The screenshot shows the 'Editar Identificación' form with the following fields and callouts:


- 1:** Tab 'Información General' selected.
- 2:** 'Tipo de Situación*' section with checkboxes for 'Física (urgencia vital)', 'Psicológica (urgencia vital en salud mental)', 'Situación de emergencia o desastre', and 'No aplica'.
- 3:** 'Observaciones Situación*' text area containing 'Prueba 30 marzo 9 30 am'.
- 4:** 'Departamento*' dropdown menu showing 'Antioquia'.
- 5:** 'Unidad Zonal*' dropdown menu showing 'ZONA RÍOS'.
- 6:** 'Municipio/Área no municipalizada*' dropdown menu showing 'Medellín'.
- 7:** 'Tipo de Ubicación*' dropdown menu showing '3. Vereda'.
- 8:** 'Nombre Tipo de Ubicación*' text field showing 'Prueba 30 marzo 9 30 am'.
- 9:** 'Área de Ubicación*' dropdown menu showing 'Urbana'.
- 10:** 'Ubicación*' text field showing 'Prueba 30 marzo 9 30 am'.
- 11:** 'Dirección*' text field showing 'Prueba 30 marzo 9 30 am'.
- 12:** 'Estrato Socioeconómico*' dropdown menu.
- 13:** 'No. Familias*' text field showing '0'.
- 14:** 'No. Personas*' text field showing '0'.
- 15:** 'No. Habitaciones Vivienda*' text field showing '3'.
- 16:** 'No. Personas por Habitación*' text field showing '2'.
- 17:** 'Hacinamiento*' dropdown menu showing '1. No'.

Buttons 'Siguiente' and 'Cancelar' are located at the bottom right of the form.

Ilustración 37. Campos de la Pestaña “Información General” del formulario para Editar la Identificación Poblacional.

Como se puede observar cuando se realizó el registro del formulario está dividido en 5 páginas y cada página mostrará los campos que están habilitados para poderse modificar es decir editables, los cuales podrá identificar con cuadros blancos y letra

negra , Contrario a los campos que no son editables, por lo tanto, no modificables y son mostrados con cuadro y letra grises



1.7.1 Hoja “Información General”.

En esta página solo podrá modificar algunos de los campos que mencionaremos a continuación.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.2	Tipo de Situación*	Caja de chequeo	Seleccionar los campos que aplican al momento de registrar o actualizar el formato
1.7.3	Observaciones Situación*	Caja de texto alfanumérico	Registrar el detalle de las observaciones realizadas durante la actualización del formato siempre y cuando hayan cambiado algo al detalle inicialmente registrado
1.7.4	Departamento*	Caja de selección	Seleccionar el departamento de Colombia en caso de haber un cambio
1.7.5	Unidad Zonal*	Caja de selección	Seleccionar del área zonal en caso de haber un cambio
1.7.6	Municipio/Área no municipalizada*	Caja de selección	Seleccionar el municipio correspondiente al departamento en caso de haber un cambio
1.7.7	Tipo de Ubicación*	Caja de selección	Seleccionar el tipo de ubicación en caso de haber un cambio
1.7.8	Nombre Tipo de Ubicación*	Caja de texto	Actualizar el campo, en caso de actualización

1.7.9	Área de Ubicación*	Caja de selección	Seleccionar el tipo de área de ubicación en caso de haber un cambio
1.7.10	Ubicación*	Caja de texto alfanumérico	Registrar la nueva ubicación de ser necesario
1.7.11	Dirección*	Caja de texto alfanumérico	Actualizar la dirección en caso de ser necesario por actualización de los campos 4, 5, 6, 7, 8 o 9
1.7.12	Estrato Socioeconómico*	Caja de selección	Registrar el nuevo estrato si existe cambio.
1.7.13	No. Habitaciones Vivienda*	Caja de texto numérico	Actualizar el número de habitaciones si hubo cambio de la información
1.7.14	No. Personas por Habitación*	Caja de texto numérico	Actualizar el número de personas por habitación si hubo cambio de la información
1.7.15	Hacinamiento	Caja de selección	Actualizar la información si existe cambio
1.7.16	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.17	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.17

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.17 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

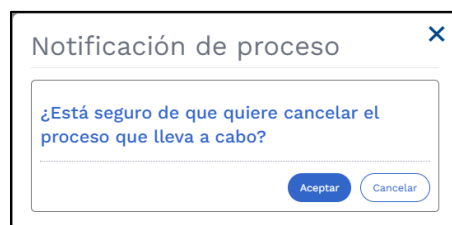


Ilustración 38. Ventana emergente - Notificación de proceso-Editar

Al seleccionar el Botón-Siguiente el sistema mostrará la siguiente pestaña

Ilustración 39. Campos de la Pestaña “Entorno y Vivienda” del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Características y Condiciones del Entorno y la Vivienda.

1.7.2 Hoja “Entorno y Vivienda”.

En esta página solo podrá modificar algunos de los campos que mencionaremos a continuación.

Esta hoja, tiene dos pestañas

1.7.2.1 Características y condiciones del entorno y la vivienda.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.2.1.3	Tipo de vivienda*	Caja de selección	Actualizar el tipo de vivienda en caso de existir cambio de la información
1.7.2.1.4	Material del techo*	Caja de selección múltiple	Actualizar el material del techo en caso de haber cambio. Por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.1.5	Criaderos que favorecen vectores de enfermedades	Caja de selección	Actualizar la respuesta, si existe cambio
1.7.2.1.6	Escenarios de riesgo de accidente en la vivienda*	Caja de selección múltiple	Actualizar la respuesta de riesgos en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.1.7	Cerca de la vivienda hay*	Caja de selección múltiple	Actualizar la respuesta que hay cerca de la vivienda en caso de haber algún cambio. por lo

			menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.1.8	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.2.1.9	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.2.1.9

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.2.1.9 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

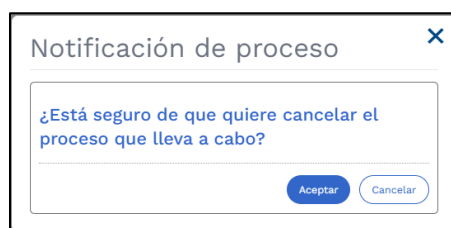


Ilustración 40. Ventana emergente de Advertencia tipo 1-Proceso Editar

1.7.2.2 Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno.

Al seleccionar la pestaña "Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno". el sistema mostrará la siguiente pestaña:

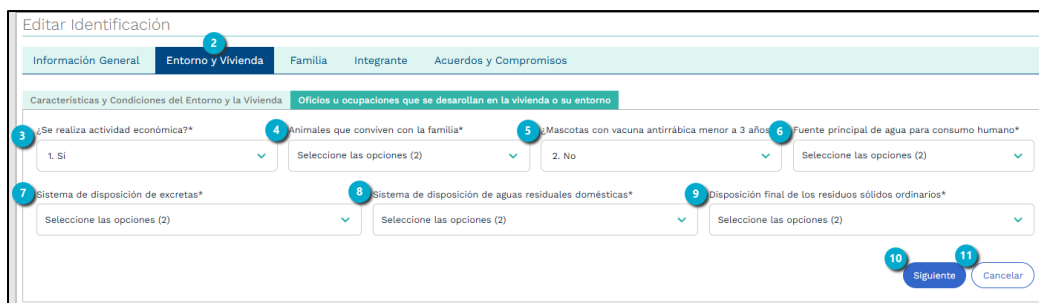


Ilustración 41. Campos de la Pestaña "Entorno y Vivienda" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Oficios u ocupaciones que se desarrollan en la vivienda o su entorno.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.2.2.3	¿Se realiza actividad económica? *	Caja de selección	Actualizar la respuesta en caso de haber cambio
1.7.2.2.4	Animales que conviven con la familia *	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.2.5	¿Mascotas con vacuna antirrábica menor a 3 años? *	Caja de selección	Actualizar la respuesta en caso de haber cambio
1.7.2.2.6	Fuente principal de agua para consumo humano*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.2.7	Sistema de disposición de excretas*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.2.8	Sistema de disposición de aguas residuales domésticas*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.2.9	Disposición final de los residuos sólidos ordinarios*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.2.2.10	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.2.2.11	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.2.2.11

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.2.2.11 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

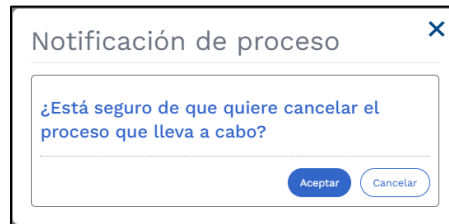


Ilustración 42. Notificación de proceso-Cancelar

Al seleccionar el Botón-Siguiente el sistema mostrará la siguiente pestaña

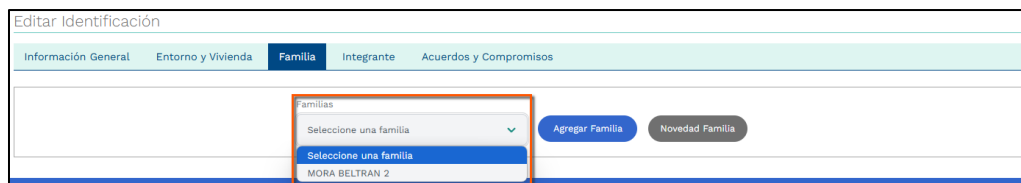


Ilustración 43. Campos de búsqueda de la Pestaña “Familia” del formulario para Editar Identificación Poblacional.

1.7.3 Hoja “Familia”.

En esta página solo podrá modificar algunos de los campos que mencionaremos a continuación. Pero primero que todo debe seleccionarla familia a la cual aplicara los cambios de actualización que se está realizando. Al seleccionarla el sistema mostrará la siguiente pantalla:

1.7.3.1 Estructura y contexto Familiar.

Ilustración 44. Campos de la Pestaña “Familia” del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Estructura y Contexto Familiar.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.3.1.4	Botón-Agregar Familia	Botón	Abre formulario para ingresar una nueva familia
1.7.3.1.5	Botón-Novedad Familia	Botón	sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.3.5 en la parte inferior de este cuadro
1.7.3.1.6	Alias Familia*	Caja de texto	Actualizar la respuesta en caso de haber cambio
1.7.3.1.7	Tipo de Familia*	Caja de selección	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.3.1.8	Apgar Familiar*	Caja de selección	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.3.1.9	¿Cuidador Principal? *	Caja de selección	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio
1.7.3.1.10	Resultado Zarit*	Caja de entrada numérico	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.3.1.11	Familia con situaciones que generan riesgo para la salud física o mental*	Caja de selección múltiple	
1.7.3.1.12	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.3.1.13	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.2.2.11

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.3.2 Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia.

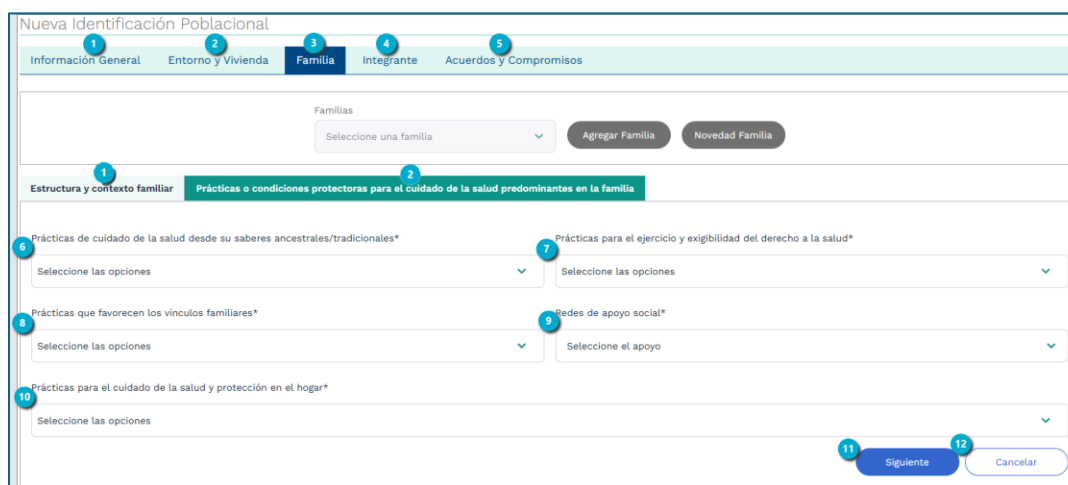


Ilustración 45. Campos de la Pestaña “Familia” del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Prácticas o condiciones protectoras para el cuidado de la salud predominantes en la familia.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.3.2.6	Prácticas de cuidado de la salud desde sus saberes ancestrales/tradicionales*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.3.2.7	Prácticas para el ejercicio y exigibilidad del derecho a la salud*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado.
1.7.3.2.8	Prácticas que favorecen los vínculos familiares*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado
1.7.3.2.9	Redes de apoyo social*	Caja de selección	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio.
1.7.3.2.10	Prácticas para el cuidado de la salud y protección en el hogar*	Caja de selección múltiple	Actualizar el campo en caso de haber algún cambio. por lo menos 1 debe quedar como seleccionado.

1.7.3.2.11	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.3.2.12	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.2.2.11

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.3.5 Ventana emergente de novedad

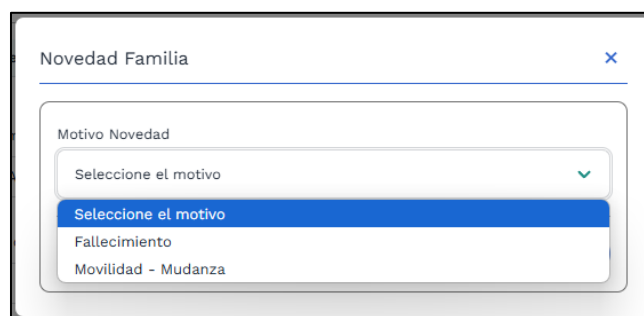


Ilustración 46. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad


El usuario de la caja de selección escogerá la opción que se ajuste a la novedad que registrará para la familia

1.7.3.5.1 Formulario Novedad Familia - Fallecimiento

Si selecciona "Fallecimiento", el sistema inmediatamente abrirá una ventana emergente para completar un pequeño formulario como se muestra a continuación:



Ilustración 47. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Fallecimiento.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.3.5.1.1	Fecha de fallecimiento	Fecha	El usuario podrá: <ul style="list-style-type: none"> - escoger la fecha seleccionado el símbolo  - escribir los números en "mm/dd/yyyy" poniendo el puntero sobre cada uno de los campos mm-para mes, dd-para día y yyyy-para el año
1.7.3.5.1.2	Motivo Fallecimiento	Caja de selección	Seleccionar de la lista el motivo de fallecimiento, en caso de seleccionar "Otro" el sistema abrirá una caja de texto, donde el usuario escribirá el motivo de fallecimiento y que no está en la lista, el cual podrá ver en el ítem 3 en la parte inferior de este cuadro
1.7.3.5.1.3	Botón-Guardar	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá una ventana emergente con el resultado de la acción
1.7.3.5.1.4	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 4

Ventana emergente de notificación

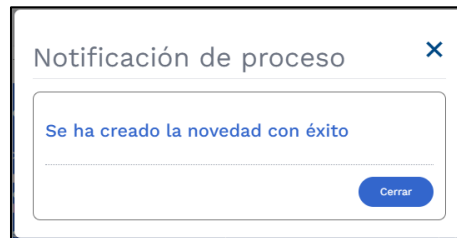


Ilustración 48. Ventana emergente de notificación-Proceso exitoso-Novedad Familia-Fallecimiento

Ventana emergente de Advertencia tipo 1

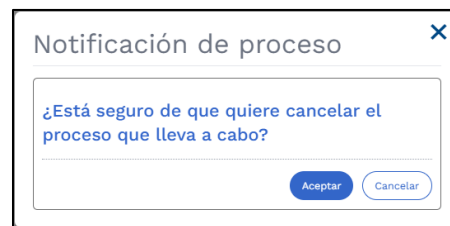


Ilustración 49. Ventana emergente de notificación de Proceso exitoso-Cancelar Novedad Familia.

1.7.3.5.2 Formulario Novedad Familia - Movilidad - Mudanza

Si selecciona "Movilidad - Mudanza", el sistema inmediatamente abrirá una ventana emergente para completar un pequeño formulario como se muestra a continuación:

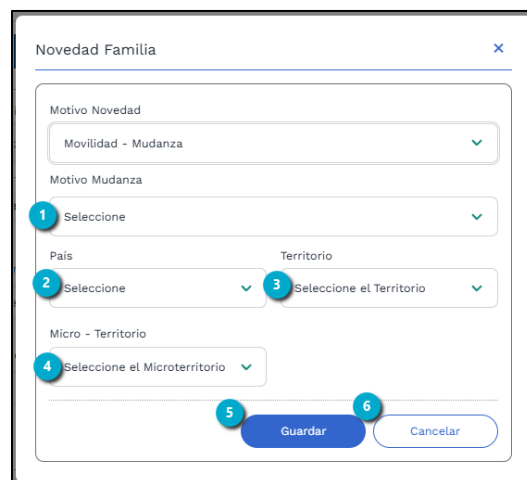


Ilustración 50. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Movilidad-Mudanza.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.5.3.2.1	Motivo Mudanza	Caja de selección	- Seleccionar de la lista el motivo de la mudanza, en caso de seleccionar "Otro" el sistema abrirá una caja de texto, donde el usuario escribirá el motivo y que no está en la lista. Ver ítem 2, debajo de este cuadro
1.7.5.3.2.2	País	Caja de selección	Seleccionar de la lista el país, en caso de elegir Colombia, el sistema abrirá dos cajas de elección a saber: 1. Departamento, el usuario seleccionará el departamento de Colombia 2. Municipio, el usuario seleccionará el municipio que corresponde al departamento previamente seleccionado Ver ítem 2, debajo de este cuadro
1.7.5.3.2.3	Territorio	Caja de selección	Seleccionar de la lista el territorio correspondiente al registro
1.7.5.3.2.4	Micro - Territorio	Caja de selección	Seleccionar de la lista el Micro-territorio correspondiente al registro
1.7.5.3.2.5	Botón-Guardar	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá una ventana emergente con el resultado de la acción
1.7.5.3.2.6	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 4

formulario Mudanza

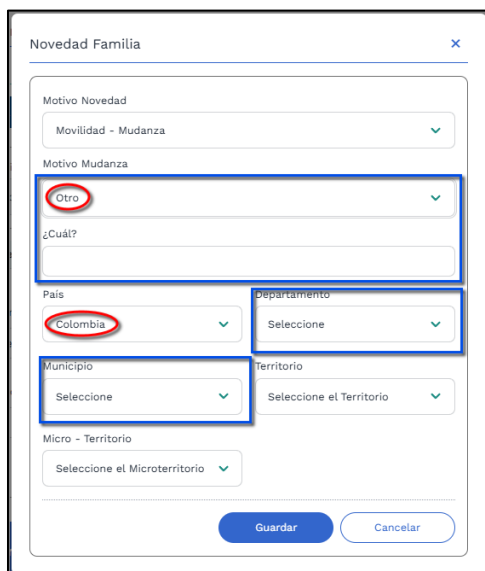


Ilustración 51. Ventana emergente de novedad Familia-Campo Motivo Novedad=Movilidad-Mudanza – Motivo Mudanza=Otro.

Ventana emergente de notificación

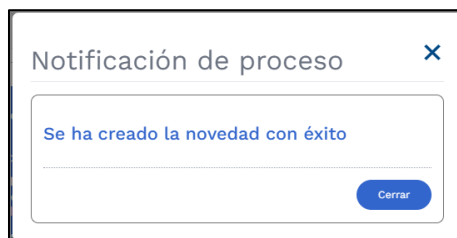


Ilustración 52. Ventana emergente de notificación-Proceso exitoso-Novedad Familia-Movilidad - Mudanza

Ventana emergente de Advertencia tipo 1

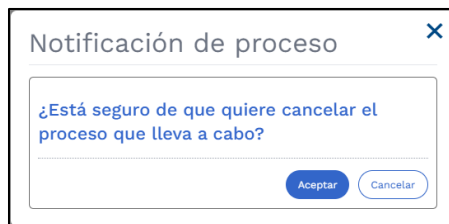


Ilustración 53. Ventana emergente de notificación de proceso Cancelar --Novedad Familia-Movilidad – Mudanza.

1.7.4 Hoja "Integrante".

Al ser seleccionada el sistema le mostrara la siguiente página

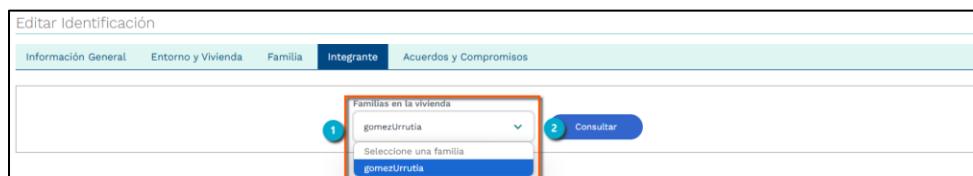


Ilustración 54. Campo de búsqueda de Familias de la Pestaña “Integrante” para Editar.

Para lo cual debe:

1. Seleccionar una familia de la lista
2. Hacer clic en el botón “Consultar”

Al seleccionarlo el sistema mostrara la siguiente pantalla:

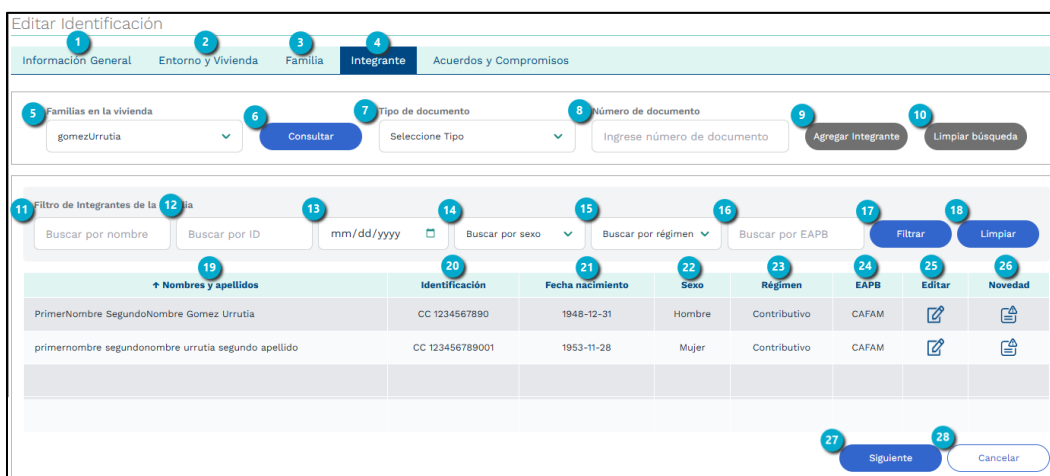





Ilustración 55. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para Editar la Identificación Poblacional.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.4.5	Familias en la vivienda	Caja de selección	Seleccionar la familia a la cual le realizará la consulta y otras posibles acciones
1.7.4.6	Botón-Consultar	Botón	En caso de que la lista del punto 1.2.4.5 muestre más de una familia y sea seleccionada otra distinta, se debe seleccionar el botón-Consultar para actualizar la información del formato y la grilla
1.4.4.7	Tipo de documento	Caja de texto Alfanumérico	En el caso que se vaya a adicionar un integrante, el usuario seleccionará el tipo de

			documento del nuevo integrante.
1.7.4.8	Número de documento	Caja de texto numérico	En el caso que se vaya a adicionar un integrante, el usuario registrará el número de identificación, diferente a los que muestra la grilla
1.7.4.9	Botón-Agregar integrante	Botón	Al haber seleccionado un tipo de documento y escrito un número de documento el botón se activará para registrar un nuevo integrante, al seleccionar el botón se abrirá un formulario para el registro el cual podrá ver en el ítem 1.2.4.9
1.7.4.10	Botón-Limpiar búsqueda	Botón	Al seleccionarlo borrará los campos registrados en tipo de documento y número de documento.
1.7.4.11	Buscar por nombre	Caja de texto	El usuario podrá escribir desde un carácter hasta un nombre completo, con el objetivo de realizar la búsqueda, la cual se ejecutará al seleccionar el botón "Filtrar"
1.7.4.12	buscar por ID	Caja de texto	El usuario podrá escribir desde un carácter hasta un número completo de identificación, con el objetivo de realizar la búsqueda, la cual se ejecutará al seleccionar el botón "Filtrar"
1.7.4.13	Buscar por fecha	Botón	El usuario podrá escribir los dígitos en mm-mes, dd-día yyyy-año o seleccionarlo del calendario (haciendo clic en el símbolo ) , con el objetivo de realizar la búsqueda, la cual se ejecutará al seleccionar el botón "Filtrar"
1.7.4.14	Buscar por sexo	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista, después de esto podrá seleccionar el

			botón "Filtrar", para ejecutar la búsqueda
1.7.4.15	Buscar por régimen	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista, después de esto podrá seleccionar el botón "Filtrar", para ejecutar la búsqueda
1.7.4.16	Buscar por EAPB	Caja de texto	El usuario podrá escribir desde un carácter hasta un nombre completo, con el objetivo de realizar la búsqueda, la cual se ejecutará al seleccionar el botón "Filtrar"
1.7.4.17	Botón-Filtrar	Botón	El usuario al tener uno o más elementos de los campos 1.2.4.11 al 1.2.4.16, el sistema realizará la búsqueda, y le mostrará en la grilla los elementos que coinciden con la búsqueda.
1.7.4.18	Botón-Limpiar	Botón	El usuario al seleccionarlo borrará los criterios de búsqueda de los campos 1.2.4.11 al 1.2.4.16.
1.7.4.19	Nombres y apellidos	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de a columna, este se organizará ascendente o descendente.
1.7.4.20	identificación	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de a columna, este se organizará ascendente o descendente.
1.7.4.21	Fecha de nacimiento	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de a columna, este se organizará ascendente o descendente.
1.7.4.22	Sexo	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de a columna, este se organizará ascendente o descendente.
1.7.4.23	Régimen	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de a columna, este se

			organizará ascendente o descendente.
1.7.4.24	EAPB	clic	El usuario al hacer clic sobre el nombre de la columna, este se organizará ascendente o descendente.
1.7.4.25	Editar	Botón	El usuario al seleccionar el botón  , el sistema habilitará el formulario para permitir al usuario realizar cambios en algunos de los campos, esto lo podrá ver en el ítem 1.2.4.25 en la parte inferior de este cuadro.
1.7.4.26	Novedad	Botón	El usuario al seleccionar el botón  , el sistema abrirá un formulario para editar y cambiar algunos de los campos, esto lo podrá ver en el ítem 1.2.4.26 en la parte inferior de este cuadro.
1.7.4.27	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente
1.7.4.28	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.4.28

1.7.4.9 Formulario "Agregar integrante"

Al seleccionar el botón "Agregar integrante" el sistema mostrará una ventana emergente con el siguiente mensaje:



Ilustración 56. Mensaje emergente cuando no se encuentra en las bases de datos un individuo.

Para lo cual el usuario tiene dos (2) opciones:
 Opción 1: "Aceptar", al seleccionarla el sistema mostrara la siguiente pantalla:

1.7.4.9 Formulario "Agregar integrante"

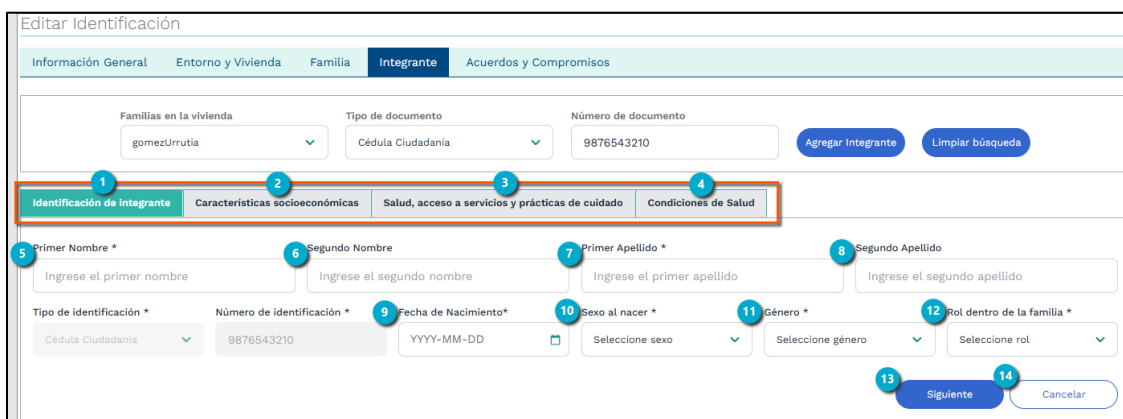


Ilustración 57. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Identificación del integrante.

A continuación, el usuario completara las 4 pestañas que están enmarcadas en color naranja.

1.7.4.9.1 Pestaña "Identificación de integrante"

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.4.9.1.5	Primer Nombre *	Caja de texto	El usuario registrará el primer nombre del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.

1.7.4.9.1.6	Segundo Nombre	Caja de texto	El usuario registrará el segundo nombre del nuevo integrante en caso de tenerlo, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.7.4.9.1.7	Primer Apellido *	Caja de texto	El usuario registrará el primer apellido del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.7.4.9.1.8	Segundo Apellido	Caja de texto	El usuario registrará el segundo apellido del nuevo integrante, el campo no debe superar los 50 caracteres alfanuméricos.
1.7.4.9.1.9	Fecha de Nacimiento*	Fecha	El usuario podrá: - escoger la fecha seleccionado el símbolo  escribir los números en "YYYY-MM-DD" poniendo el puntero sobre cada uno de los campos DD-para día, MM-para mes y YYYY-para el año
1.7.4.9.1.10	Sexo al nacer *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.1.11	Género *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.1.12	Rol dentro de la familia *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.1.13	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente pestaña "Características Socioeconómicas"
1.7.4.9.1.14	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.4.9.1.14

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.4.9.1.14 Ventana emergente de Advertencia tipo 1

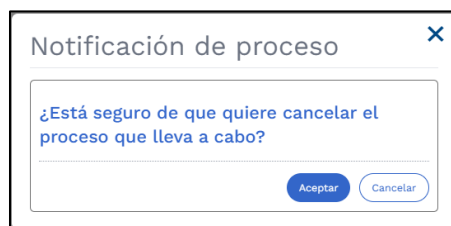


Ilustración 58. Ventana emergente-Notificación de proceso-Cancelar en pestaña "Integrantes"

1.7.4.9.2 Pestaña "Características Socioeconómicas"

Ilustración 59. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Características socioeconómicas.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.4.9.2.5	Ocupación *	Caja de texto	El usuario registrará la ocupación del integrante.
1.7.4.9.2.6	Nivel Educativo *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.2.7	Régimen de Afiliación *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.2.8	EAPB *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.2.9	¿Es sujeto de protección constitucional o tiene alguna condición especial? *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.

1.7.4.9.2.10	Pertenencia Étnica *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.2.11	¿A qué pueblo o comunidad étnica pertenece? *	Caja de texto	El campo se habilitará siempre y cuando el campo 1.2.4.9.2.10 se haya seleccionado el primer ítem de la lista caso contrario, no se habilitará. Al habilitarse la caja, el usuario registrará la comunidad étnica del integrante.
1.7.4.9.2.12	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo se salvará la anterior página y abrirá la siguiente pestaña "Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado"
1.7.4.9.2.13	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.7.4.9.1.14

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.4.9.3 Pestaña "Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado"



Ilustración 60. Campos de la Pestaña "Integrante" del formulario para Editar la Identificación Poblacional-Salud, Acceso a servicios y prácticas de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.4.9.3.5	¿Es persona con discapacidad? *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la condición del nuevo integrante.
1.7.4.9.3.6	Tiene certificación y registro de discapacidad (RLCPD) *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista dando respuesta a la solicitud.
1.7.4.9.3.7	¿Realiza rutinariamente las siguientes prácticas para el cuidado y salud? *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a las rutinas del nuevo integrante
1.7.4.9.3.8	Atenciones pendientes de promoción y mantenimiento *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que se ajuste a la actual condición
1.7.4.9.3.9	Atenciones pendientes de la ruta materno perinatal *	Caja de selección múltiple	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.3.10	Motivo por el cual no ha recibido las atenciones de promoción y mantenimiento de la salud o materno perinatal *	Caja de selección múltiple	Seleccionar de la lista uno o más elementos que responda a la solicitud
1.7.4.9.3.11	Menores de 6 meses ¿Recibe lactancia exclusiva? *	Caja de selección	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.

1.7.4.9.3.12	Peso (en kilogramos) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará el peso del integrante que está registrando.
1.7.4.9.3.13	Talla (en centímetros) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la estatura y/o talla del integrante que está registrando.
1.7.4.9.3.14	Clasificación antropométrica del estado nutricional según Peso para la Talla (P/T) o IMC para la edad (tener en cuenta el grupo de edad o si es gestante) *	Caja de selección	El usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.3.15	Mayores de 18 años. Circunferencia de cintura (cm) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la medida de la circunferencia de la cintura del integrante que está registrando siempre y cuando este sea mayor o igual a los 18 años.
1.7.4.9.3.16	Mayores de 5 años. Resultado del IMC *	Caja numérica	Este campo de cálculo de fórmula IMC
1.7.4.9.3.17	Hay signos físicos de desnutrición aguda en niños/as de 3 meses a 5 años *	Caja de selección	Este campo se habilitará de acuerdo con la identificación del integrante que se dio en la pestaña 1. Si se habilita esta caja, el usuario podrá seleccionar un elemento de la lista.
1.7.4.9.3.18	Botón-Siguiente	Botón	Al seleccionarlo abrirá la siguiente pestaña "Condiciones de Salud"
1.7.4.9.3.19	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.4.9.1.14

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

1.7.4.9.4 Pestaña “Condiciones de Salud”

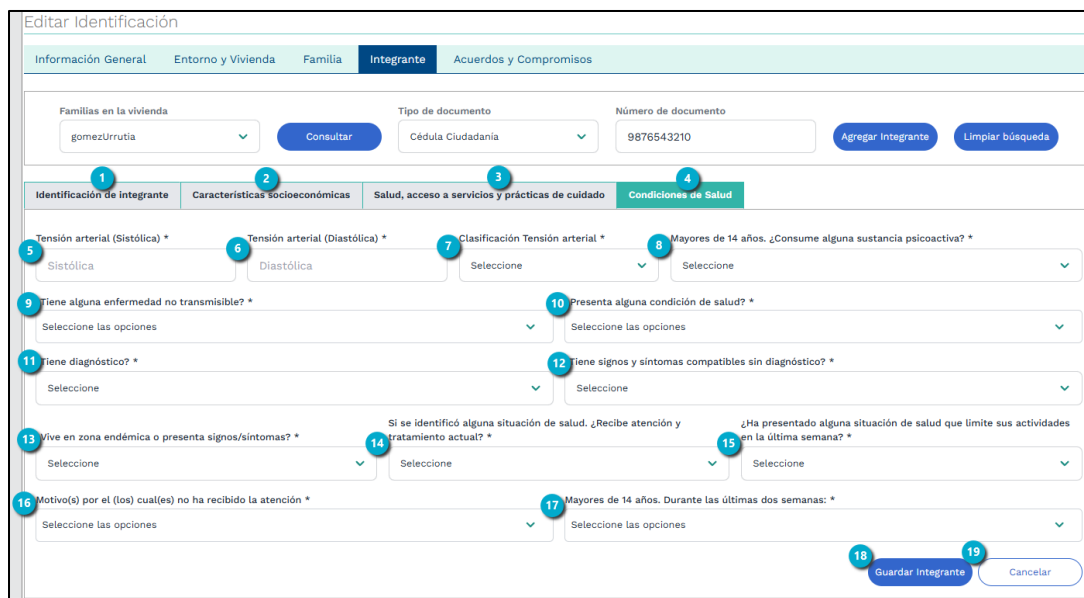


Ilustración 61. Campos de la Pestaña “Integrante” del formulario para Editar la Identificación Poblacional- Condiciones de Salud.

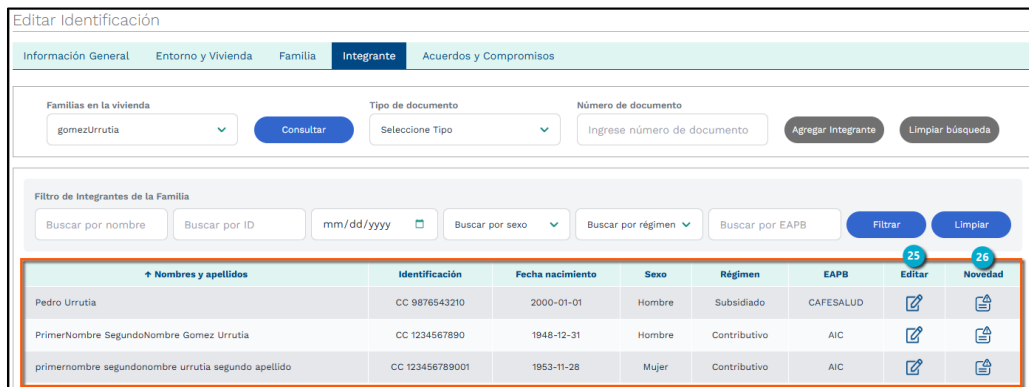
Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.4.9.3.5	Tensión arterial (Sistólica) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la tensión arterial sistólica del nuevo integrante
1.7.4.9.3.6	Tensión arterial (Diastólica) *	Caja de entrada numérico	El usuario registrará la tensión arterial diastólica del nuevo integrante.
1.7.4.9.3.7	Clasificación Tensión arterial *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que se ajuste a la realidad.
1.7.4.9.3.8	Mayores de 14 años. ¿Consume alguna sustancia psicoactiva? *	Caja de selección	seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.9	¿Tiene alguna enfermedad no transmisible? *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.10	¿Presenta alguna condición de salud? *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.

1.7.4.9.3.11	¿Tiene diagnóstico? *	Caja de selección	Esta caja se habilitará si se dio respuesta al ítem 1.2.4.9.3.10 diferente de "Ninguna". El usuario seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.12	¿Tiene signos y síntomas compatibles sin diagnóstico? *	Caja de selección	Esta caja se habilitará si se dio respuesta al ítem 1.2.4.9.3.10 diferente de "Ninguna". El usuario seleccionará un elemento de la lista que responda al cuestionamiento
1.7.4.9.3.13	¿Vive en zona endémica o presenta signos/síntomas? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.14	Si se identificó alguna situación de salud. ¿Recibe atención y tratamiento actual? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.15	¿Ha presentado alguna situación de salud que limite sus actividades en la última semana? *	Caja de selección	El usuario seleccionará un elemento de la lista que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.16	Motivo(s) por el (los) cual(es) no ha recibido la atención *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.17	Mayores de 14 años. Durante las últimas dos semanas: *	Caja de selección Múltiple	El usuario seleccionará uno o más elementos que brinde respuesta al cuestionamiento.
1.7.4.9.3.18	Botón-Guardar integrante	Botón	Al seleccionarlo salvará el registro.
1.7.4.9.3.19	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la cual podrá ver en el ítem 1.2.4.9.1.14

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio

Opción 2: "Cancelar", al seleccionarla el sistema cerrara la ventana.

1.7.4.25 Formulario "Editar integrante"



Editar Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia **Integrante** Acuerdos y Compromisos

Familias en la vivienda: gomezUrrutia Consultar Tipo de documento: Seleccione Tipo Número de documento: Ingrese número de documento Agregar Integrante Limpiar búsqueda

Filtro de integrantes de la Familia: Buscar por nombre Buscar por ID mm/dd/yyyy Buscar por sexo Buscar por régimen Buscar por EAPB Filtrar Limpiar








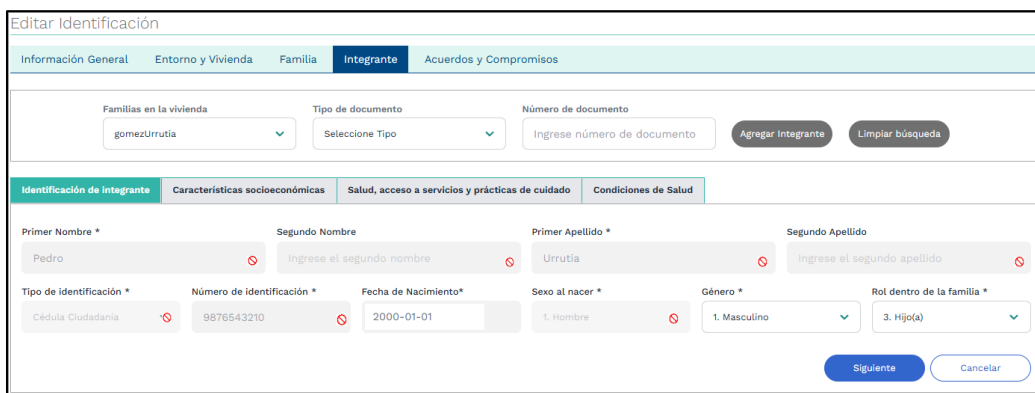
Nombres y apellidos	Identificación	Fecha nacimiento	Sexo	Régimen	EAPB	Editar	Novedad
Pedro Urrutia	CC 9876543210	2000-01-01	Hombre	Subsidiado	CAFESALUD		
PrimerNombre SegundoNombre Gomez Urrutia	CC 1234567890	1948-12-31	Hombre	Contributivo	AIC		
primernombre segundonombre urrutia segundo apellido	CC 123456789001	1953-11-28	Mujer	Contributivo	AIC		

Ilustración 62. Pantalla lista de integrantes de la familia buscada-Editar integrante

Para editar un integrante el usuario seleccionará el botón  que está en la misma fila del integrante al cual realizará la edición del formulario.

Es importante mencionar que abrirá el formulario del integrante, pero solo algunos campos podrán ser modificados:



Editar Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia **Integrante** Acuerdos y Compromisos

Familias en la vivienda: gomezUrrutia Tipo de documento: Seleccione Tipo Número de documento: Ingrese número de documento Agregar Integrante Limpiar búsqueda

Identificación de integrante Características socioeconómicas Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado Condiciones de Salud

Primer Nombre *: Pedro Segundo Nombre: Ingrese el segundo nombre Primer Apellido *: Urrutia Segundo Apellido: Ingrese el segundo apellido

Tipo de identificación *: Cédula Ciudadanía Número de identificación *: 9876543210 Fecha de Nacimiento*: 2000-01-01 Sexo al nacer *: 1. Hombre Género *: 1. Masculino Rol dentro de la familia *: 3. Hijo(a)

Siguiente Cancelar

Ilustración 63. Campos para Editar integrante-Identificación de integrante.

Editar Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia **Integrante** Acuerdos y Compromisos

Familias en la vivienda: gomezUrrutia

Tipo de documento: Seleccione Tipo

Número de documento: Ingrese número de documento

Agregar Integrante Limpiar búsqueda

Identificación de integrante Características socioeconómicas **Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado** Condiciones de Salud

Ocupación *: estudiante

Nivel Educativo *: 3. Básica Secundaria

Régimen de Afiliación *: 1. Subsidiado

EAPB *: CAFESALUD EPS

¿Es sujeto de protección constitucional o tiene alguna condición especial? *: 13. Ninguna

Pertenencia Étnica *: 1. Indígena

¿A qué pueblo o comunidad étnica pertenece? *: comunidad indígena

Siguiente Cancelar

Ilustración 64. Campos para Editar integrante-Características Socioeconómicas.

Editar Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia **Integrante** Acuerdos y Compromisos

Familias en la vivienda: gomezUrrutia

Consultar

Tipo de documento: Seleccione Tipo

Número de documento: Ingrese número de documento

Agregar Integrante Limpiar búsqueda

Identificación de integrante Características socioeconómicas **Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado** Condiciones de Salud

¿Es persona con discapacidad? *: Seleccione las opciones (1)

Tiene certificación y registro de discapacidad (RLCPD) *: 3. No aplica

¿Realiza rutinariamente las siguientes prácticas para el cuidado y salud? *: Seleccione las opciones (1)

Atenciones pendientes de promoción y mantenimiento *: Seleccione las opciones (1)

Atenciones pendientes de la ruta materno perinatal *: 9. No aplica

Motivo por el cual no ha recibido las atenciones de promoción y mantenimiento de la salud o materno perinatal *: Seleccione las opciones (1)

Menores de 6 meses ¿Recibe lactancia exclusiva? *: 3. No aplica

Peso (en kilogramos) *: 65

Talla (en centímetros) *: 176

Clasificación antropométrica del estado nutricional según Peso para la Talla (P/T) o IMC para la edad (tener en cuenta el grupo de edad o si es gestante) *: 4. Peso Adecuado para la Talla o IMC adecuado para la edad

Mayores de 18 años. Circunferencia de cintura (cm) *: 60

Mayores de 5 años. Resultado del IMC *: 20.98

Hay signos físicos de desnutrición aguda en niños/as de 3 meses a 5 años *: Seleccione las opciones (1)

Siguiente Cancelar

Ilustración 65. Campos para Editar integrante-Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado.

Editar Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia **Integrante** Acuerdos y Compromisos

Familias en la vivienda: gomezUrrutia Tipo de documento: Seleccione Tipo Número de documento: Ingrese número de documento

Identificación de integrante Características socioeconómicas Salud, acceso a servicios y prácticas de cuidado **Condiciones de Salud**

Tensión arterial (Sistólica) *: 80 Tensión arterial (Diastólica) *: 120 Clasificación Tensión arterial *: 5. Normal (sistólica menos de 120 Mayores de 14 años. ¿Consume alguna sustancia psicoactiva? *: 2. No

¿Tiene alguna enfermedad no transmisible? *: Seleccione las opciones (1) ¿Presenta alguna condición de salud? *: Seleccione las opciones (1)

¿Tiene diagnóstico? *: ¿Tiene signos y síntomas compatibles sin diagnóstico? *

¿Vive en zona endémica o presenta signos/síntomas? *: 7. Ninguna Si se identificó alguna situación de salud. ¿Recibe atención y tratamiento actual? *: 3. No aplica ¿Ha presentado alguna situación de salud que limite sus actividades en la última semana? *: 2. No

Motivo(s) por el (los) cual(es) no ha recibido la atención *: Seleccione las opciones (1) Mayores de 14 años. Durante las últimas dos semanas: *: Seleccione las opciones (1)

Ilustración 66. Campos para Editar integrante-Condición de salud.

Diríjase al ítem 1.7.4 sub-ítem Formulario “Agregar integrante”, donde encontrará la información para completar los campos de cada una de las pestañas.

1.7.4.26 Formulario “Agregar novedad del integrante”

Diríjase al ítem 1.7.3.5 ventana emergente de novedad, donde encontrará la información para el registro de la novedad.

1.7.4.28 ventana emergente de Advertencia tipo 1

Notificación de proceso

¿Está seguro de que quiere cancelar el proceso que lleva a cabo?

Ilustración 67. Notificación de proceso-Cancelar-Editar-Individuo

1.7.5 Acuerdos y compromisos.

Al seleccionar la pestaña el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Ilustración 68. Campos de la Pestaña “Acuerdos y Compromisos” del formulario para Editar la Identificación Poblacional.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
1.7.5.6	Observaciones	Caja de texto	El usuario registrará las observaciones que den a lugar de la familia o de algún integrante
1.7.5.7	Compromisos	Caja de texto	El usuario registrará los compromisos que se establezcan para hacer seguimiento
1.7.5.8	Botón-Agregar Compromiso	Botón	El usuario seleccionara el botón para adicionar las observaciones y los compromisos
1.7.5.9	Compromiso	No editable	Caja de texto, no modificable en el cual se observará el registro del compromiso.
1.7.5.10	Cumplido	No editable	Caja de chequeo, no modificable la cual indicara el estado del compromiso, si tiene un símbolo (✓) indica que se ha cumplido, caso contrario se mostrará vacía
1.7.5.11	Botón-Guardar	Botón	Al seleccionarlo se salvará el registro.
1.7.5.12	Botón-Cancelar	Botón	Cierra la actual página y el sistema mostrará una ventana emergente de información la



			cual podrá ver en el ítem 1.7.4.9.1.14
--	--	--	---

Todos los campos con (*) son de carácter obligatorio



7. Planes de cuidado

Al seleccionarlo iniciara el proceso para crear o consultar los Planes de Cuidado, estrategias y acciones diseñadas para promover, proteger y mejorar la salud de la población, abordando sus necesidades específicas y priorizando la atención integral a lo largo de su ciclo de vida.

Para seleccionar la opción planes de cuidado, el usuario debe ir al menú "Gestión Poblacional" y de allí seleccionar la opción "Planes de cuidado".



Ilustración 69. Opción "Planes de cuidado" del menú "Gestión Poblacional".

Al seleccionar el ítem "Planes de cuidado" se le mostrará al usuario la siguiente pantalla:

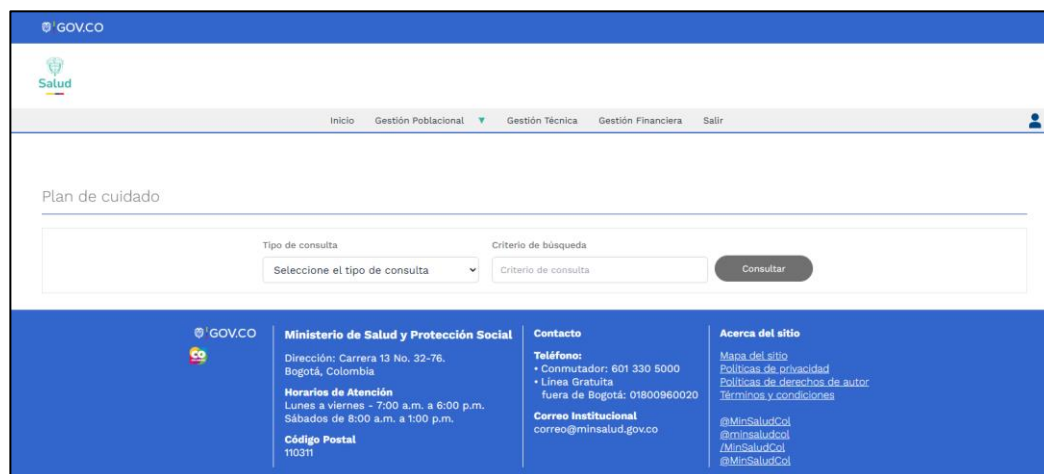


Ilustración 70. Menú Gestión Poblacional - Planes de Cuidado.

Campo	Tipo campo	Característica
Tipo de consulta	Caja de selección	Obligatorio, selección de un ítem de la lista
Criterio de búsqueda	Caja de selección	Obligatorio, selección de un ítem de la lista
Botón Consultar	Botón	Consultar, se activa tan pronto los dos campos hayan sido seleccionados

El usuario debe seleccionar un ítem de la lista que le muestra el campo “Tipo de consulta”, el cual hace referencia a uno de los componentes que harán parte de la llave de búsqueda.

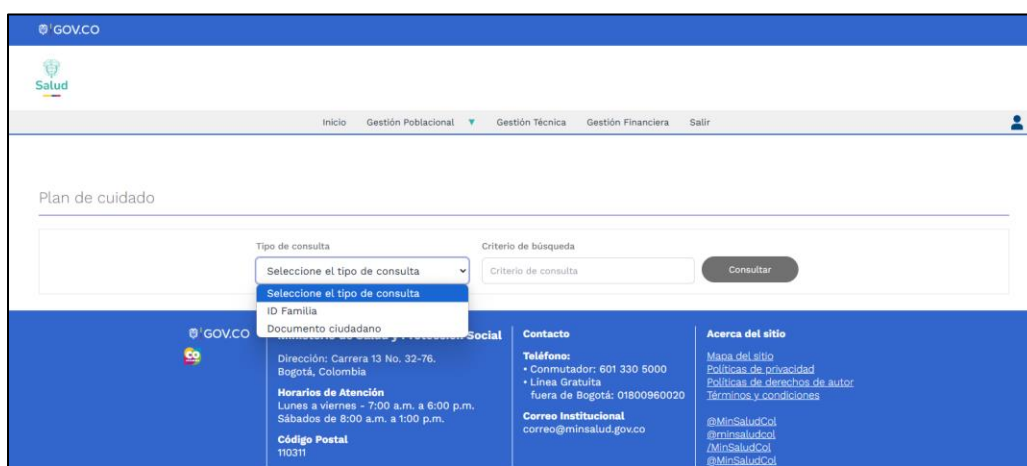


Ilustración 71. Campo "Tipo de consulta" sección "Plan de Cuidado".

El usuario debe escribir en la caja de texto “Criterio de búsqueda” el componente que buscará, al escribirlo el botón “Consultar” se activará.

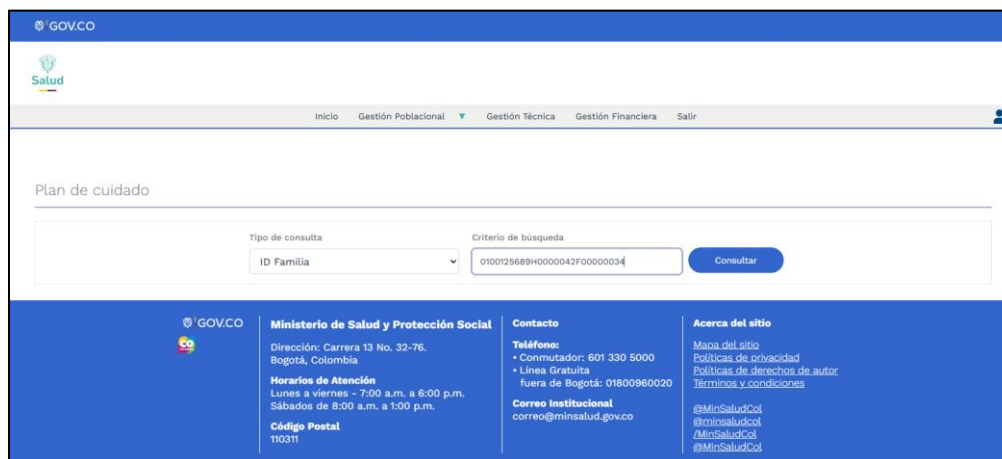


Ilustración 72. Botón consultar activo en la sección Planes de Cuidado.

Al seleccionar el botón “Consultar”, el sistema realizara la búsqueda, en caso de haber coincidencia le mostrara inmediatamente una lista de las coincidencias encontradas:

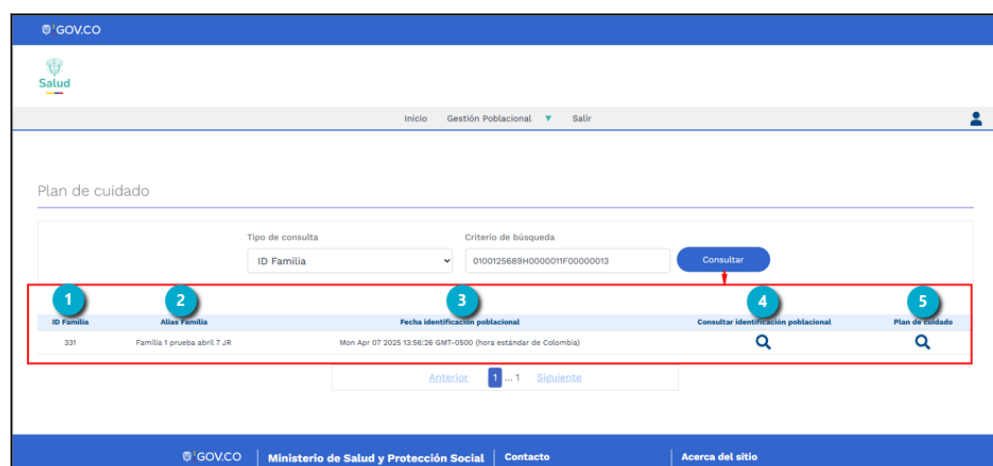





Ilustración 73. Grilla de resultados de la búsqueda en la sección de planes de cuidado.

Item	Campo	Tipo campo	Característica
7.1	ID Familia	Alfanumérico	Muestra como esta en DB, el ID familia buscada o el ID de la familia a la cual pertenece el ciudadano buscado. No editable
7.2	Alias Familia	Alfanumérico	Muestra como esta en DB, el Alias de la familia buscada por ID Familia o el Alias

			de la familia a la cual pertenece el ciudadano buscado. No editable.
7.3	Fecha identificación poblacional	Alfanumérico	Muestra como esta en DB la fecha en la que se registró en el sistema la identificación poblacional realizada a la familia buscada o a familia a la cual pertenece el ciudadano buscado.
7.4	Consultar identificación poblacional	Botón - 	Muestra el detalle del formulario completo de la identificación poblacional realizada a la vivienda donde habita la familia o el ciudadano buscado
7.5	Plan de cuidado	Botón - 	Muestra el plan de cuidado de la Vivienda donde habita la familia o ciudadano buscado discriminado en las pestañas, "Vivienda", "Familia" e "Integrantes", en cada pestaña solo se verán acciones o servicios del plan asociados ya sea a la "Vivienda", "Familia" o "Integrantes" respectivamente. Por defecto se mostrará primero las acciones del plan asociados a la vivienda, mostradas en la pestaña "Vivienda".

7.1 Plan de cuidado

Al seleccionar el botón con el símbolo , de la columna "Plan de cuidado", el sistema le abrirá la siguiente página, teniendo en cuenta que presenta por defecto o en primera instancia las acciones o servicios asociados a la vivienda, si al plan de cuidado no se han agregado acciones o servicio para la vivienda se presentara así:

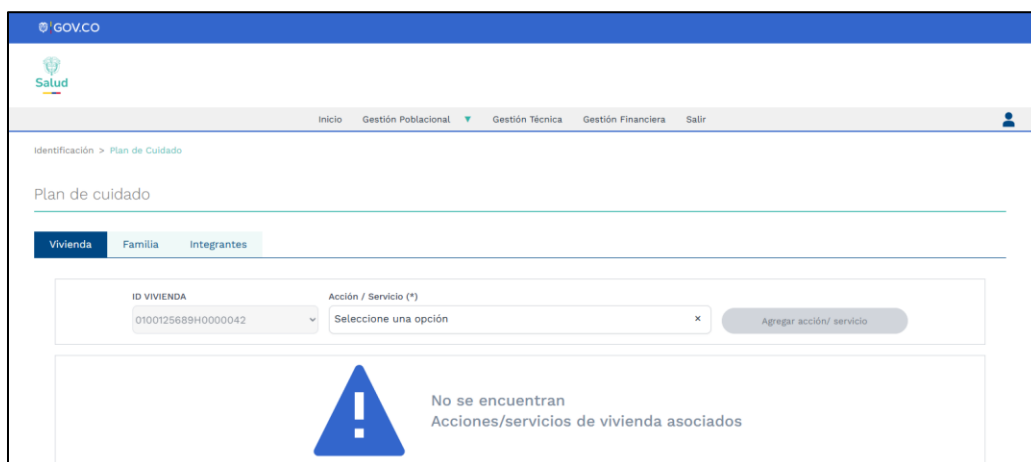



Ilustración 74. Plan de cuidado sin acciones o servicios asociados a la vivienda donde habita la familia o ciudadano buscado.

Si ya existen acciones o servicios asociados a la vivienda donde habita la familia o ciudadano buscado, al seleccionar el botón con el símbolo , de la columna "Plan de cuidado", el sistema le abrirá la siguiente página:

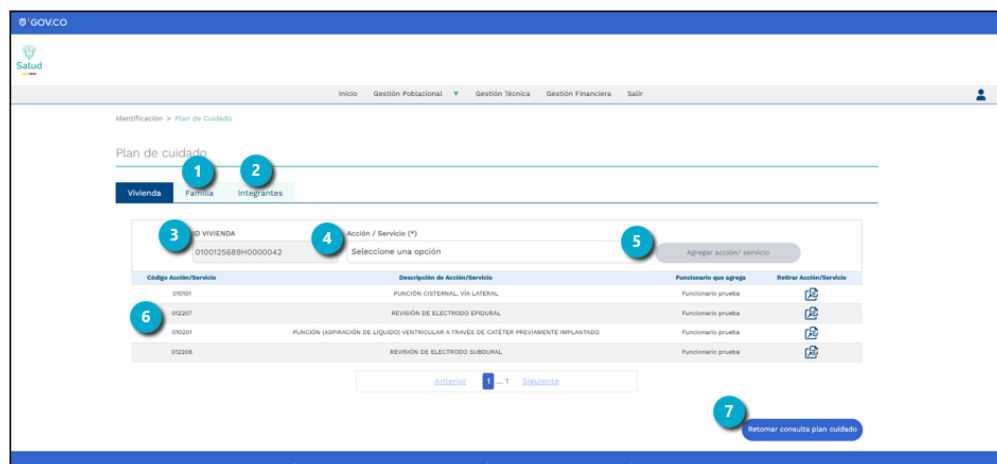


Ilustración 75. Plan de cuidado vivienda con acciones/servicios incluidos.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.1	Pestaña-Familia	Pestaña	Presenta la información de las acciones o servicios asociados al plan de cuidado de las familias que habitan en la vivienda de la familia o ciudadano buscado.
7.1.2	Pestaña-Integrantes	Pestaña	Presenta la información de las acciones o servicios asociados al plan de cuidado de los integrantes que habitan en la vivienda de la familia o ciudadano buscado.
7.1.3	ID VIVIENDA	Alfanumérico	Muestra el Id de la vivienda como esta en DB de la vivienda donde habita la familia o ciudadano buscado según los criterios de Búsqueda ingresados. No editable
7.1.4	Acción/Servicio	Caja de selección	Seleccionar de la lista la acción o servicio a agregar al plan de cuidado
7.1.5	Botón-Agregar acción/servicio	Botón	El botón se habilitará cuando se han completado los campos anteriormente mencionados.
7.1.6	Grilla – Acciones/servicios incluidos en el plan	Grilla	<p>Si la vivienda no tiene acciones o servicios asociados en este espacio presenta mensaje al usuario indicando que no se tienen asociadas acciones/servicios de vivienda al plan de cuidado.</p> <p>Si la vivienda ya tiene acciones o servicios asociados en este espacio presenta la grilla donde se relacionan las acciones o servicios de la vivienda asociados al plan de cuidado.</p>
7.1.7	Botón-Retornar consulta plan de cuidado	Botón	El botón siempre está activo, al accionarlo lleva al usuario a la pantalla presentada por el sistema para realizar la búsqueda de una familia por ID Familia, o de un ciudadano por su documento, dentro del menú "Plan de cuidado", presentado en la imagen Menú Gestión Poblacional - Planes de Cuidado.

7.1.1.1 Plan de cuidado – Vivienda

Para agregar al plan de cuidado una acción o servicio asociado a la vivienda, el usuario debe seleccionar de la caja de selección “Acción/Servicio” la acción / servicio que se agregará al plan de cuidado, al seleccionarlo el botón “Agregar acción/servicio” se activará.

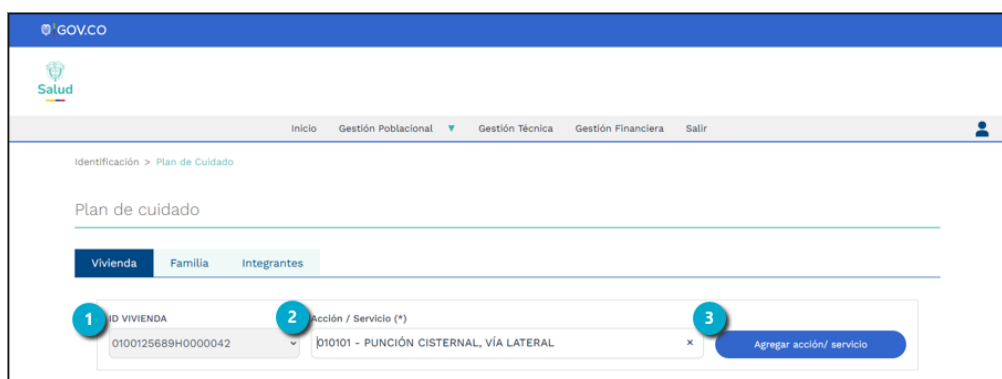


Ilustración 76. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Vivienda del plan de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.1.1	ID VIVENDA	Alfanumérico	ID de la vivienda, no editable
7.1.1.2	Acción/Servicio	Caja de selección	Seleccionar de la lista la acción o servicio a agregar al plan de cuidado, en este punto solo se presentan opciones de acciones/Servicios que se pueden asociar a la vivienda.
7.1.1.3	Botón-Agregar acción/servicio	Botón	El botón se habilitará cuando se han completado los campos anteriormente mencionados.

Una vez el usuario oprime el botón “Agregar Acción / servicio”, el sistema presenta un mensaje de confirmación en ventana emergente de notificación:

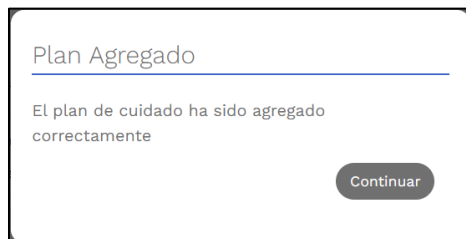


Ilustración 77. Ventana emergente de notificación de acción/servicio agregado correctamente al plan de vivienda.

Una vez el usuario oprime el botón “Continuar” de la ventana emergente de notificación, el sistema agrega la acción/servicio al plan de cuidado y se presenta en una tabla en la misma pantalla:

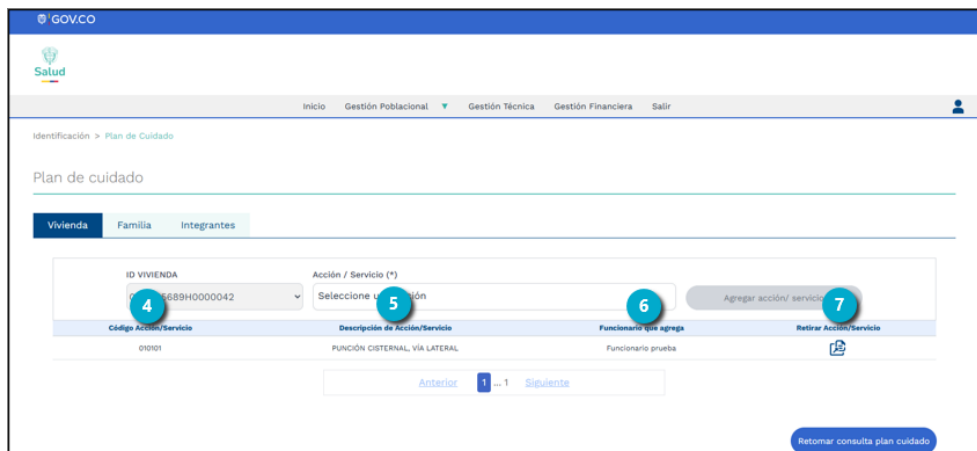




Ilustración 78. Plan de cuidado vivienda con acciones/servicios incluidos.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.1.4	Código Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra el código de la acción o servicio incluida en el plan de cuidado vivienda. No editable.
7.1.1.5	Descripción Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra la descripción de la acción o servicio incluido en el plan de cuidado de vivienda. No editable.
7.1.1.6	Funcionario que agrega	Alfanumérico	Muestra como está registrado el nombre del funcionario de la ESE que agrega la acción o servicio al plan de cuidado vivienda. No editable.

7.1.1.7	Botón-Retirar acción/servicio	Botón	Icono  para Retirar del plan de cuidado la acción o servicio.
---------	-------------------------------	-------	--

7.1.1.1 Retirar Acción/servicio asociado a la Vivienda del plan de cuidado.

Para retirar una acción / Servicio de vivienda del plan de cuidado, en la grilla donde se presentan las acciones/ servicios del plan de cuidado asociados a la vivienda, en el registro de la acción / servicio que quiere retirar, debe hacer clic sobre la opción  de la columna "Retirar acción/servicio", como se muestra en la siguiente imagen:

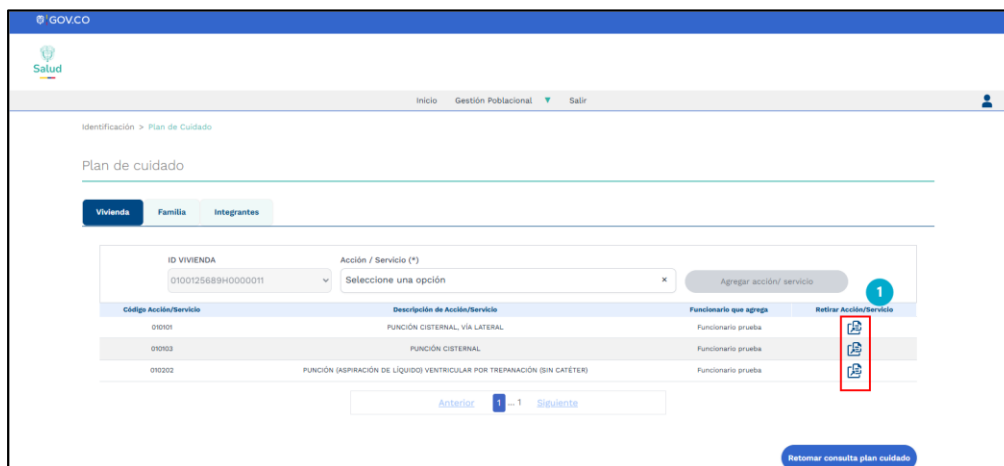


Ilustración 79. Retirar acción / servicio de vivienda.

Una vez el usuario hace clic sobre el icono botón para retirar la acción/servicio, se le mostrará un mensaje de confirmación en el cual se le solicitara confirmar el retiro de la acción servicio, y el motivo por el cual va a retirar dicha acción / Servicio.

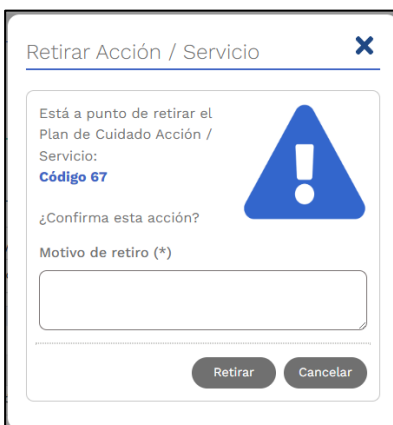


Ilustración 80. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado a la vivienda.

Una vez el usuario seleccione el botón “Retirar” mostrado en el mensaje de confirmación, la acción / Servicio retirado ya no se mostrará en el plan de cuidado.

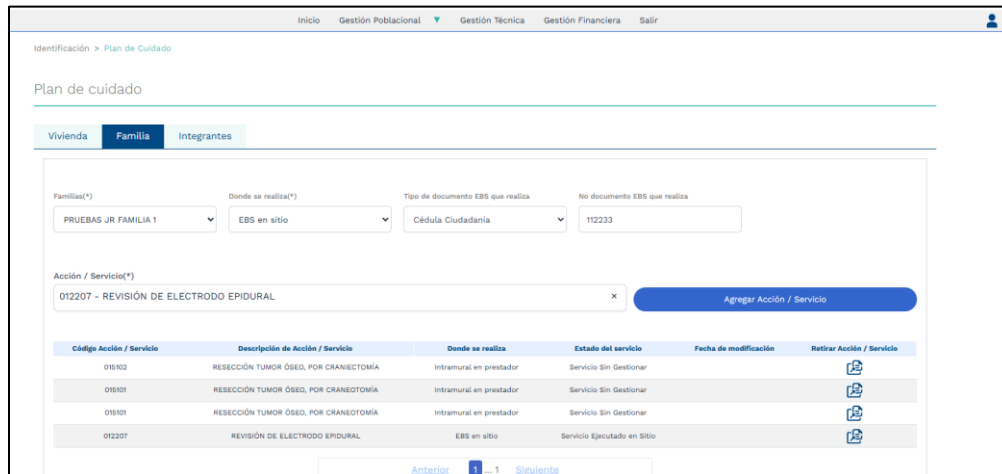
7.1.2 Plan de cuidado – Familia

Para acceder al plan de cuidado asociado a la Familia, el usuario debe seleccionar la pestaña “Familia”, teniendo en cuenta que si no se tienen asociadas acciones o servicios de familia al plan de cuidado se presentará la pantalla de la siguiente manera:



Ilustración 81. Pantalla plan de cuidado de Familia sin acciones/servicios asociados a la familia.

Si ya se tienen asociadas acciones o servicios de familia al plan de cuidado se presentará la pantalla de la siguiente manera:



Identificación > Plan de Cuidado

Plan de cuidado





Vivienda **Familia** Integrantes

Familias(*) Donde se realiza(*) Tipo de documento EBS que realiza No documento EBS que realiza

PRUEBAS JR FAMILIA 1 EBS en sitio Cédula Ciudadanía 112233

Acción / Servicio(*)

012207 - REVISIÓN DE ELECTRODO EPIDURAL x Agregar Acción / Servicio

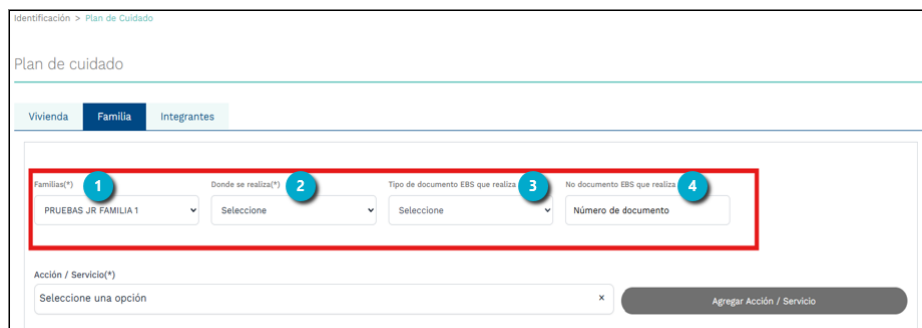
Código Acción / Servicio	Descripción de Acción / Servicio	Donde se realiza	Estado del servicio	Fecha de modificación	Retirar Acción / Servicio
018102	RESECCIÓN TUMOR ÓSEO, POR CRANIECTOMÍA	Intramural en prestador	Servicio Sin Gestionar		
018101	RESECCIÓN TUMOR ÓSEO, POR CRANIECTOMÍA	Intramural en prestador	Servicio Sin Gestionar		
018101	RESECCIÓN TUMOR ÓSEO, POR CRANIECTOMÍA	Intramural en prestador	Servicio Sin Gestionar		
012207	REVISIÓN DE ELECTRODO EPIDURAL	EBS en sitio	Servicio Ejecutado en Sitio		

Anterior 1...1 Siguiente

Ilustración 82. Pantalla de acciones o servicios del pan asociados a la familia.

Para agregar al plan de cuidado una acción/servicio de familia, el usuario debe:

- i. Primero seleccionar a que familia de la vivienda le asociara la acción servicio, diligenciando para esto los campos "Familias (*)", "Donde se realiza (*)" y si aplica "Tipo de documento EBS que realiza" y "No documento EBS que realiza".



Identificación > Plan de Cuidado

Plan de cuidado

Vivienda **Familia** Integrantes

Familias(*) 1 Donde se realiza(*) 2 Tipo de documento EBS que realiza 3 No documento EBS que realiza 4

PRUEBAS JR FAMILIA 1 Seleccione Seleccione Número de documento

Acción / Servicio(*)

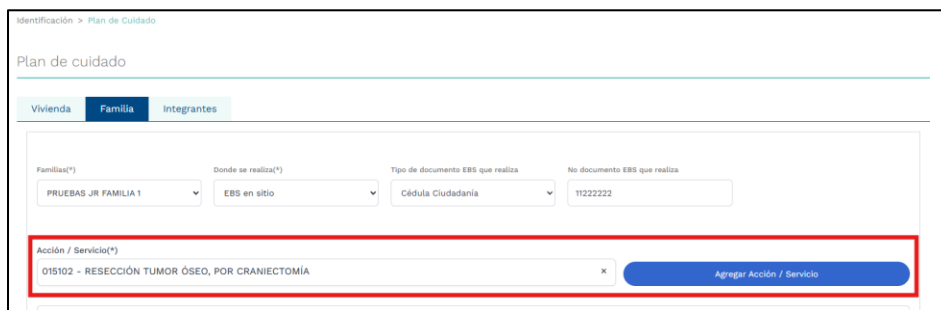
Seleccione una opción x Agregar Acción / Servicio

Ilustración 83. Plan de cuidado familia-Selección de familia a la cual se le asociara la Acción/Servicio.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.2.1	Familias	Campo de selección	Muestra en la lista el alias de cada familia que habita en la vivienda de la familia o ciudadano buscado.
7.1.2.2	Donde se realiza	Campo de selección	Presenta las opciones. - EBS en Sitio

			<p>- Intramural en prestador</p> <p>Corresponde al lugar donde se presta o prestará el servicio o acción.</p>
7.1.2.3	Tipo de documento EBS que realiza	Campo de selección	<p>Corresponde al tipo de documento del EBS que realiza el ingreso del servicio o acción.</p> <p>Solo aplica si el valor seleccionado en el campo [Donde se realiza] = <<EBS en Sitio>></p>
7.1.2.4	No documento EBS que realiza	Botón	<p>Corresponde al número de documento del EBS que realiza el ingreso del servicio o acción.</p> <p>Solo aplica si el valor seleccionado en el campo [Donde se realiza] = <<EBS en Sitio>></p>

- ii. Seleccionar de la caja de selección "Acción/Servicio" la acción / servicio que se agregará al plan de cuidado, al seleccionarlo el botón "Agregar acción/servicio" se activará.



Identificación > Plan de Cuidado

Plan de cuidado

Vivienda **Familia** Integrantes

Familias(*) Donde se realiza(*) Tipo de documento EBS que realiza No documento EBS que realiza

PRUEBAS JR FAMILIA 1 EBS en sitio Cédula Ciudadanía 11222222

Acción / Servicio(*)

015102 - RESECCIÓN TUMOR ÓSEO, POR CRANIECTOMÍA

Agregar Acción / Servicio

Ilustración 84. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Familia del plan de cuidado.

Campo	Tipo campo	Característica
Acción/Servicio	Caja de selección	Seleccionar de la lista la acción o servicio a agregar al plan de cuidado, en este punto solo se presentan opciones de acciones/Servicios que se pueden asociar a la Familia.
Botón-Agregar acción/servicio	Botón	El botón se habilitará cuando se han completado los campos anteriormente mencionados.

Una vez el usuario oprime el botón “Agregar Acción / servicio”, el sistema agrega la acción/servicio al plan de cuidado asociado a la familia y se presenta en una tabla en la misma pantalla:

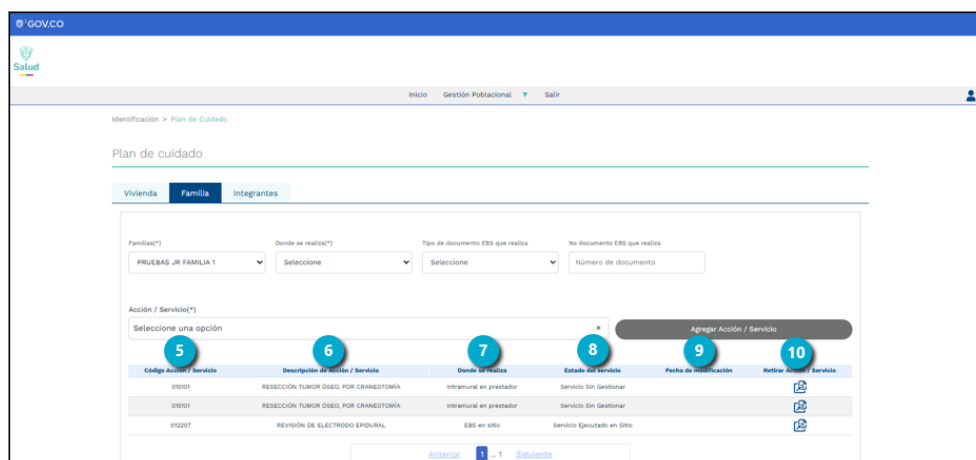



Ilustración 85. Plan de cuidado Familia con acciones/servicios incluidos.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.2.5	Código Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra el código de la acción o servicio incluida en el plan de cuidado Familia. No editable.
7.1.2.6	Descripción Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra la descripción de la acción o servicio incluido en el plan de cuidado de Familia. No editable.
7.1.2.7	Donde se realiza	Alfanumérico	Muestra donde se realizó la acción o servicio asociado al plan de cuidado familia. No editable
7.1.2.8	Estado del servicio	Alfanumérico	Presenta el estado del servicio como se encuentra en APS. No editable.
7.1.2.9	Fecha de modificación	Formato dd-mm-aaaa	Fecha de modificación No editable
7.1.2.10	Botón-Retirar acción/servicio	Botón	Icono  para Retirar del plan de cuidado la acción o servicio asociado a la familia.

7.1.2.1 Retirar Acción/servicio asociado a la Familia del plan de cuidado.

Para retirar una acción / Servicio asociado a la Familia del plan de cuidado, en la grilla donde se presentan las acciones/ servicios del plan de cuidado asociados a la Familia, en el registro de la acción / servicio que quiere retirar, debe hacer clic sobre la opción  de la columna "Retirar acción/servicio", como se muestra en la siguiente imagen:

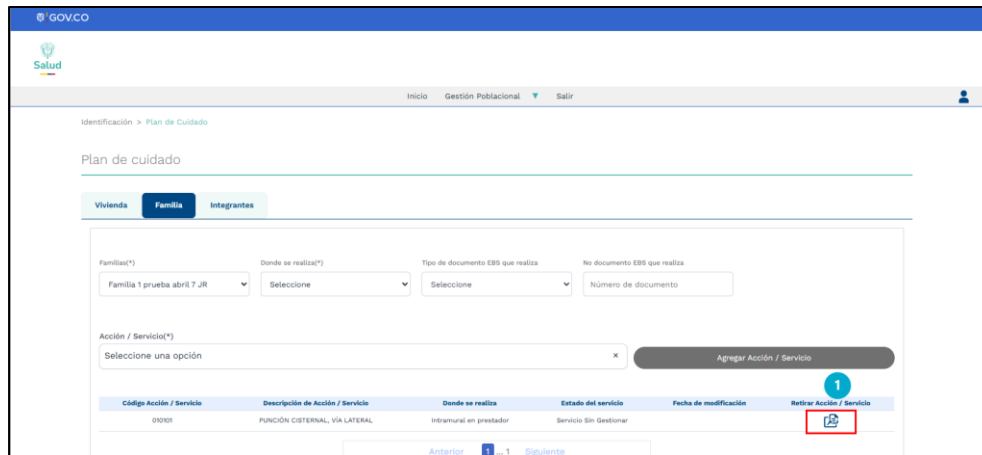


Ilustración 86. Retirar acción / servicio de Familia.

Una vez el usuario hace clic sobre el icono botón para retirar la acción/servicio, se le mostrará un mensaje de confirmación en el cual se le solicitara confirmar el retiro de la acción servicio, y el motivo por el cual va a retirar dicha acción / Servicio.

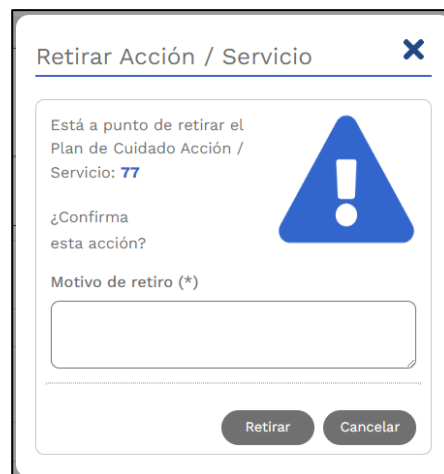


Ilustración 87. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado a la Familia

Una vez el usuario seleccione el botón “Retirar” mostrado en el mensaje de confirmación, la acción / Servicio retirado ya no se mostrará en el plan de cuidado.

7.1.3 Plan de cuidado – Integrantes

Para acceder al plan de cuidado asociado a los Integrantes, el usuario debe seleccionar la pestaña “Integrantes” y se presentará la pantalla de la siguiente manera:

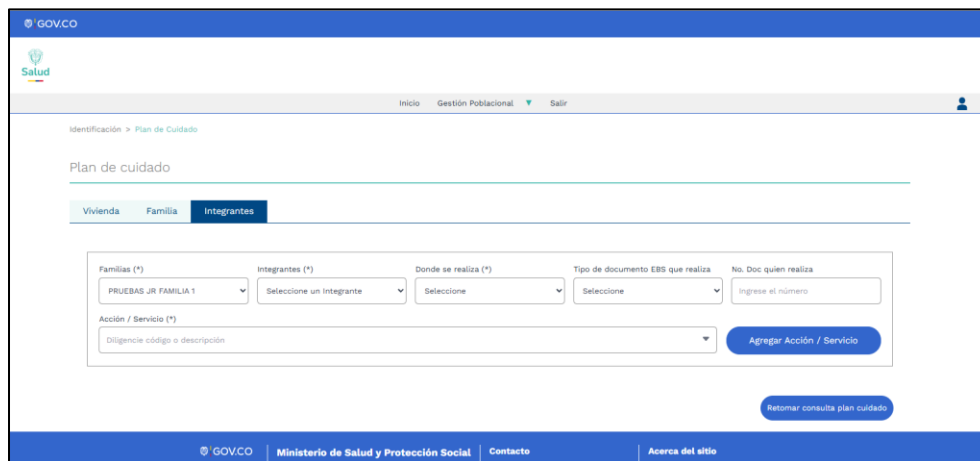
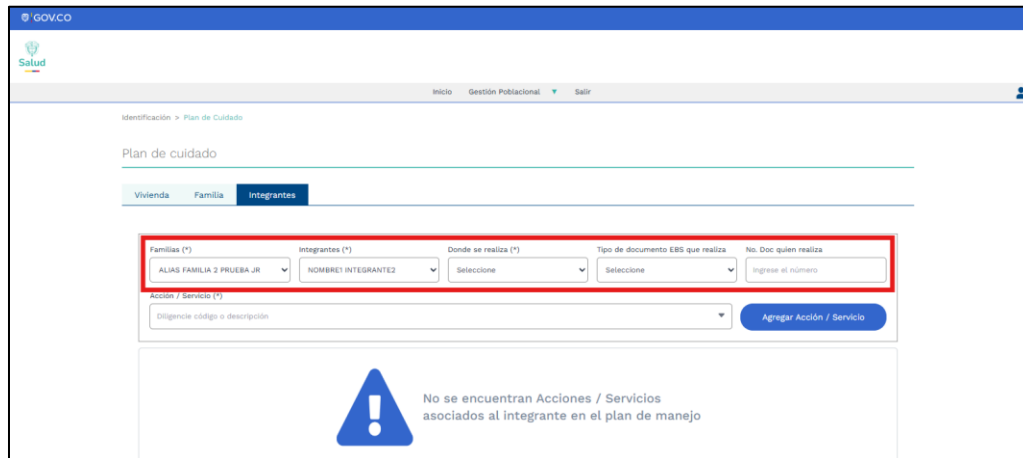


Ilustración 88. Pantalla Inicial plan de cuidado Integrantes.

Para consultar o asociar acciones/servicios al plan de cuidado asociado a los Integrantes, el usuario debe:

- i. Seleccionar la Familia del integrante que se quiere consultar o asociar acciones/servicios, para esto se debe diligenciar el campo “Familias”.
- ii. Seleccionar el integrante, para esto se debe diligenciar el campo “Integrantes”.
- iii. Diligenciar el campo “Donde se realiza”, y si aplica, diligenciar los campos “Tipo de documento EBS que realiza” y “No. Doc quien realiza”

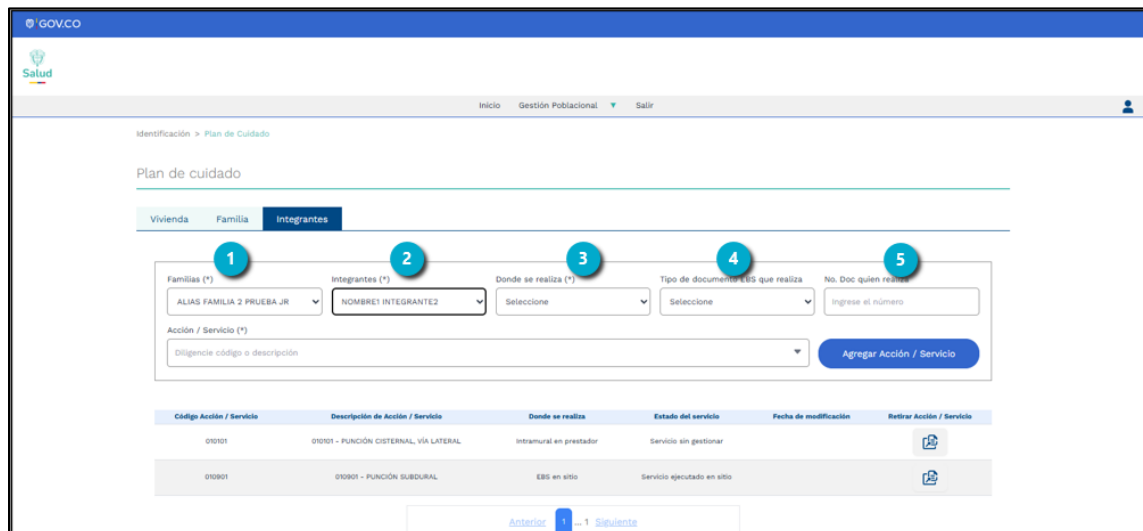
Y teniendo en cuenta que si el integrante seleccionado no tiene asociadas acciones o servicios al plan de cuidado se presentará la pantalla de la siguiente manera:





The screenshot shows the 'Plan de cuidado' interface with the 'Integrantes' tab selected. A red box highlights the selection fields: 'Familias (*)' (ALIAS FAMILIA 2 PRUEBA JR), 'Integrantes (*)' (NOMBRE1 INTEGRANTE2), 'Donde se realiza (*)' (Seleccione), 'Tipo de documento EBS que realiza' (Seleccione), and 'No. Doc quien realiza' (Ingrese el número). Below these fields is an 'Acción / Servicio (*)' dropdown and an 'Agregar Acción / Servicio' button. A blue warning triangle icon is displayed with the message: 'No se encuentran Acciones / Servicios asociados al integrante en el plan de manejo'.

Ilustración 89. Pantalla plan de cuidado de un integrante cuando no tiene acciones/servicios asociados.

Si ya se tienen asociadas acciones o servicios de familia al plan de cuidado se presentará la pantalla de la siguiente manera:



The screenshot shows the 'Plan de cuidado' interface with the 'Integrantes' tab selected. The selection fields are numbered 1 through 5: 1 (Familias), 2 (Integrantes), 3 (Donde se realiza), 4 (Tipo de documento EBS), and 5 (No. Doc quien realiza). Below these fields is an 'Acción / Servicio (*)' dropdown and an 'Agregar Acción / Servicio' button. A table of associated actions/services is displayed below the form.

Código Acción / Servicio	Descripción de Acción / Servicio	Donde se realiza	Estado del servicio	Fecha de modificación	Retirar Acción / Servicio
010101	010101 - PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL	Intramural en prestador	Servicio sin gestionar		
010801	010801 - PUNCIÓN SUBDURAL	EBS en sitio	Servicio ejecutado en sitio		

Navigation buttons: Anterior, 1, Siguiente.

Ilustración 90. Pantalla de acciones o servicios del pan asociados a un integrante.

Para agregar al plan de cuidado una acción/servicio de integrante, se debe seleccionar de la caja de selección "Acción/Servicio" la acción / servicio

que se agregará al plan de cuidado del integrante, al seleccionarlo el botón “Agregar acción/servicio” se activará

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.3.1	Familias	Campo de selección	Muestra en la lista el alias de cada familia que habita en la vivienda de la familia o ciudadano buscado.
7.1.3.2	Integrantes	Campo de selección	Muestra en la lista los integrantes de la familia seleccionada en el campo “Familias”.
7.1.3.3	Donde se realiza	Campo de selección	Presenta las opciones. <ul style="list-style-type: none"> - EBS en Sitio - Intramural en prestador Corresponde al lugar donde se presta o prestará el servicio o acción.
7.1.3.4	Tipo de documento EBS que realiza	Campo de selección	Corresponde al tipo de documento del EBS que realiza el ingreso del servicio o acción. Solo aplica si el valor seleccionado en el campo [Donde se realiza] = <<EBS en Sitio>>
7.1.3.5	No Doc quien realiza	Botón	Corresponde al número de documento del EBS que realiza el ingreso del servicio o acción. Solo aplica si el valor seleccionado en el campo [Donde se realiza] = <<EBS en Sitio>>

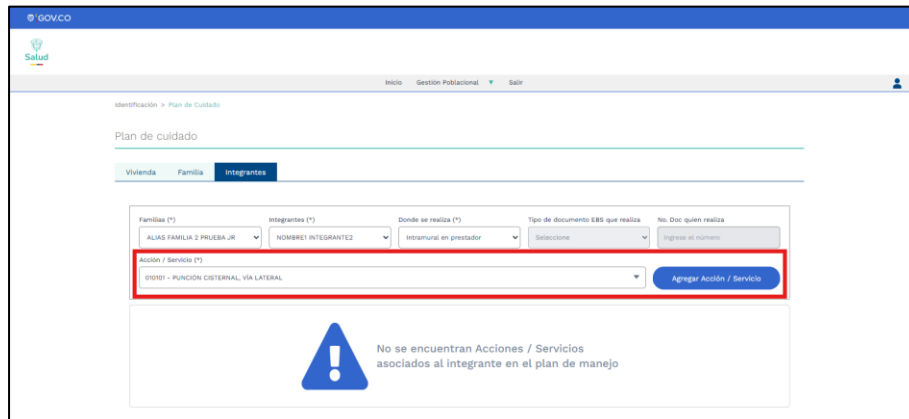


Ilustración 91. Botón -Agregar Acción / Servicio activo, en la pestaña Integrantes del plan de cuidado.

Una vez el usuario oprime el botón “Agregar Acción / servicio”, el sistema genera un mensaje de confirmación, en el cual solicita al usuario confirmar la asignación de la acción/servicio al integrante.

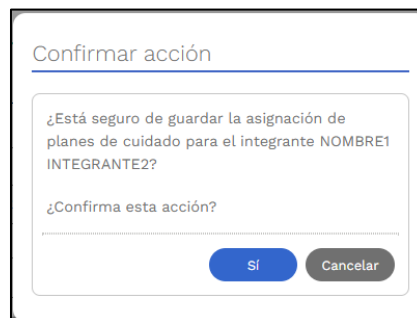


Ilustración 92. Mensaje de confirmación para asociar una acción/servicio al plan de cuidado del integrante.

Una vez el usuario confirma asociar la acción/servicio de integrante al plan de cuidado, el sistema presenta un mensaje de confirmación en ventana emergente de notificación:

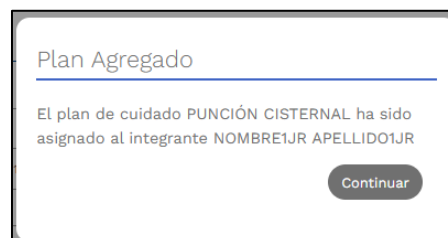


Ilustración 93. Ventana emergente de notificación de acción/servicio agregado correctamente al plan del integrante.

Una vez el usuario oprime el botón “Continuar” de la ventana emergente de notificación, el sistema agrega la acción/servicio al plan de cuidado asociado al integrante y se presenta en una tabla en la misma pantalla:

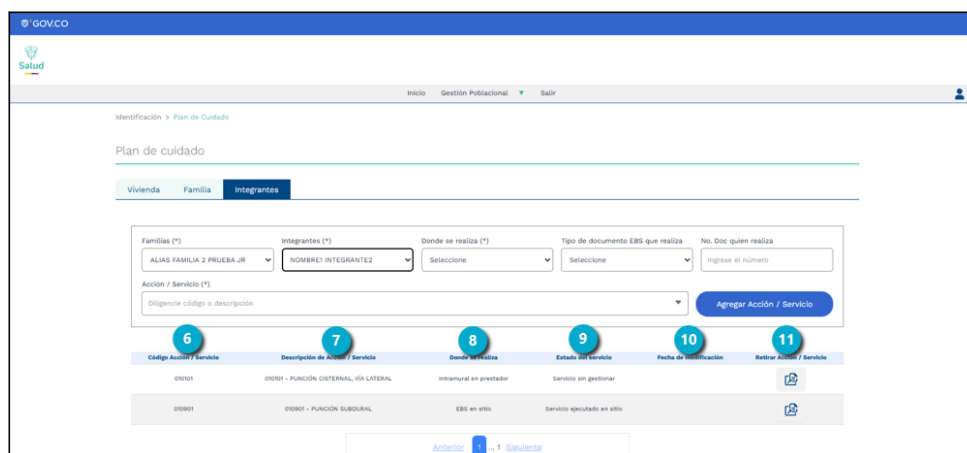




Ilustración 94. Plan de cuidado Integrante con acciones/servicios incluidos.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
7.1.3.6	Código Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra el código de la acción o servicio incluida en el plan de cuidado Familia. No editable.
7.1.3.7	Descripción Acción/Servicio	Alfanumérico	Muestra la descripción de la acción o servicio incluido en el plan de cuidado de Familia. No editable.
7.1.3.8	Donde se realiza	Alfanumérico	Muestra donde se realizó la acción o servicio asociado al plan de cuidado familia. No editable
7.1.3.9	Estado del servicio	Alfanumérico	Presenta el estado del servicio como se encuentra en APS. No editable.
7.1.3.10	Fecha de modificación	Formato dd-mm-aaaa	Fecha de modificación No editable
7.1.3.11	Botón-Retirar acción/servicio	Botón	Icono  para Retirar del plan de cuidado la acción o servicio asociado a la familia.

7.1.3.1 Retirar Acción/servicio asociado al integrante del plan de cuidado.

Para retirar una acción / Servicio asociado al integrante del plan de cuidado, en la grilla donde se presentan las acciones/ servicios del plan de cuidado asociados al integrante, en el registro de la acción / servicio que quiere retirar, debe hacer clic sobre la opción  de la columna "Retirar acción/servicio", como se muestra en la siguiente imagen:

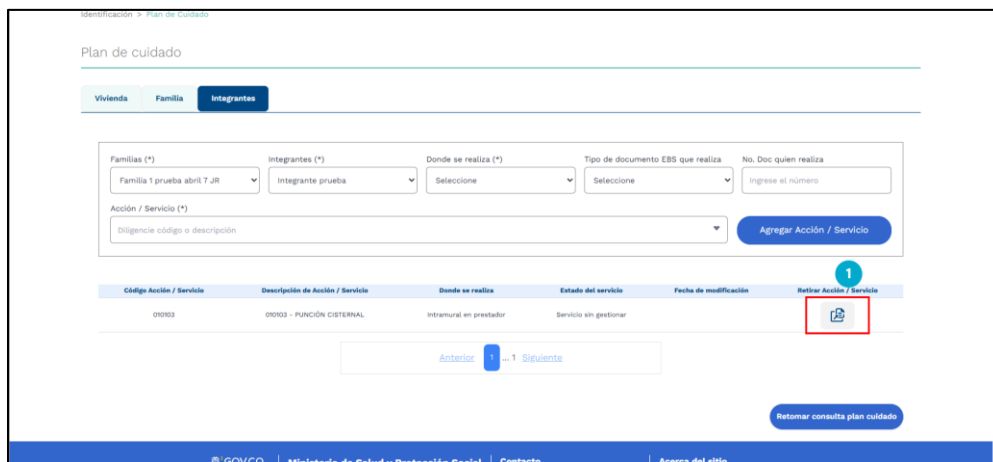


Ilustración 95. Retirar acción / servicio de Integrante.


Una vez el usuario hace clic sobre el icono botón para retirar la acción/servicio, se le mostrará un mensaje de confirmación en el cual se le solicitará confirmar el retiro de la acción servicio, y el motivo por el cual va a retirar dicha acción / Servicio.



Ilustración 96. Mensaje de confirmación para retirar una acción o servicio asociado al integrante.

Una vez el usuario seleccione el botón “Retirar” mostrado en el mensaje de confirmación, la acción / Servicio retirado ya no se mostrará en el plan de cuidado.

7.2 Consultar identificación poblacional

Al seleccionar el botón con el símbolo  , de la columna “Consultar identificación poblacional”.

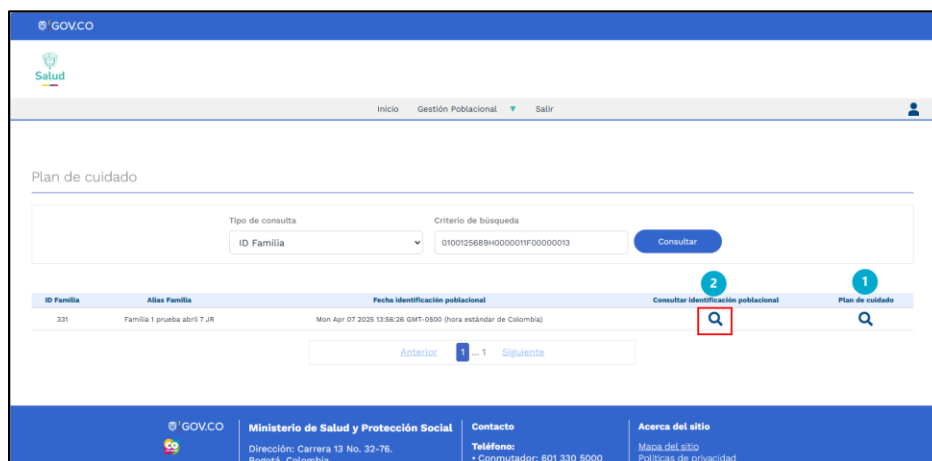


Ilustración 97. Opción “Consultar identificación poblacional” en la opción planes de cuidado del menú “Gestión Poblacional”.

el sistema le abrirá la siguiente página:

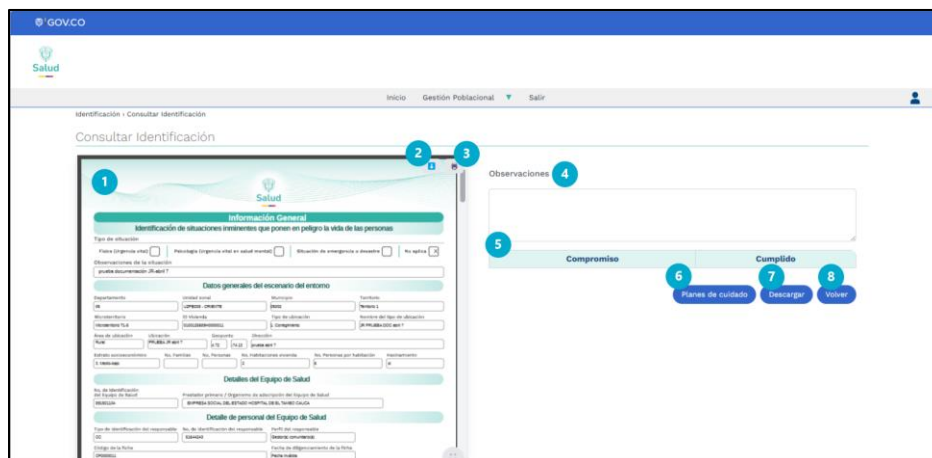


Ilustración 98. Pantalla “Consultar Identificación Poblacional”.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
------	-------	------------	----------------

7.2.1	Visor de la identificación poblacional	Imagen	Una vez el usuario ha seccionado Ver la identificación poblacional, el sistema le mostrará en un visor toda la identificación correspondiente.
7.2.2	Opción Descargar el formulario de la identificación poblacional en formato pdf presentado en el visor	Botón	Una vez el usuario ha seccionado la opción para descargar en formato pdf la identificación poblacional, el sistema iniciara la descarga al equipo del usuario el formulario de la identificación poblacional, al terminar la descarga ver ítem 7.2.2
7.2.3	Imprimir formulario de la identificación poblacional	Botón	Opción presentada por el sistema para enviar a imprimir desde el equipo del usuario, el formulario de la identificación poblacional.
7.2.4	Observaciones	Caja de texto	En este espacio de texto, no editable, el sistema presenta las observaciones ingresadas en las visitas o seguimientos hechos
7.2.5	Compromiso	Caja de Texto	En este espacio, no editable, el sistema presenta los compromisos adquiridos en las visitas o seguimientos y a su vez muestra al usuario si el compromiso se ha cumplido o si se está cumpliendo
7.2.6	Botón-Planes de cuidado	Botón	Una vez el usuario hace clic sobre el botón "Planes de cuidado" el sistema lleva al usuario a la siguiente pantalla, tenga en cuenta que si no hay acciones o servicios asociados a un de los componentes del plan (Vivienda, Familia, Integrante), dicho componente no se mostrará, en la imagen mostrada a continuación, se ejemplifica lo anterior cuando en el componente Familia no hay acciones/servicios asociados al plan. Ver ítem 7.2.6
7.2.7	Botón-descargar formulario identificación poblacional	Botón	Una vez el usuario ha seccionado el botón "Descargar", el sistema iniciara la descarga al equipo del usuario el formulario de la identificación poblacional, al terminar la descarga. Ver ítem 7.2.7

7.2.8	Botón-Volver en la pantalla donde se presenta el formulario de la identificación poblacional	Botón	Una vez el usuario selecciona el botón "Volver" en la pantalla donde se presenta el formulario de la identificación poblacional, el sistema lleva al usuario a la siguiente pantalla. Ver ítem 7.2.8
-------	--	-------	--

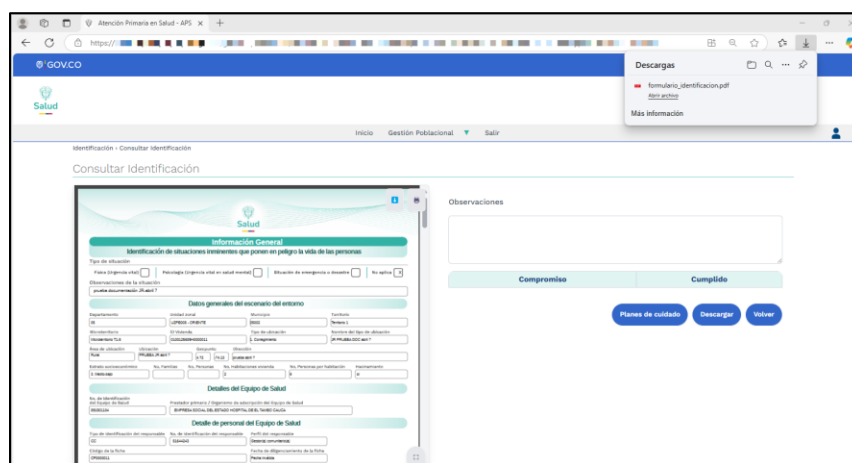


Ilustración 99. Descarga en pdf.

7.2.6 Imagen Planes de cuidado

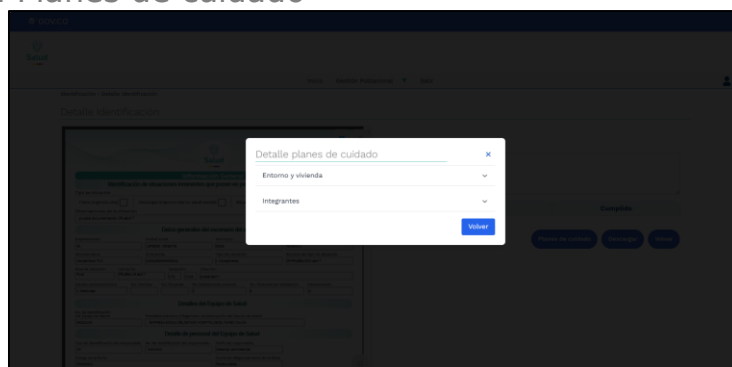


Ilustración 100. Pantalla presentada cuando se selecciona el botón Planes de cuidado en la consulta de la identificación poblacional.

El usuario puede desplegar cada componente del plan, y en su interior se mostrarán los servicios asociados a cada componente, así:

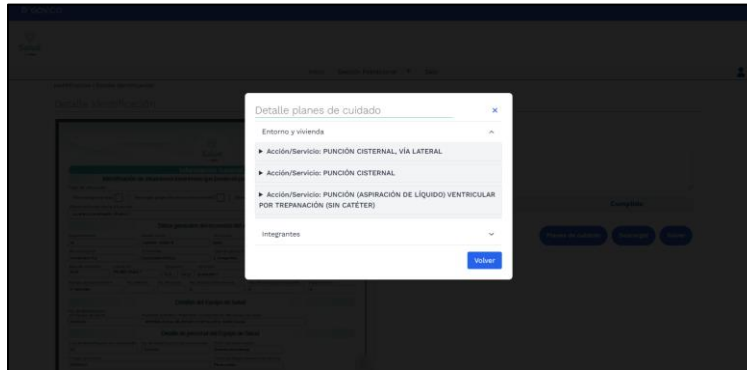


Ilustración 101. Componente del plan de cuidado desplegado para ver los servicios.

7.2.6.1 Botón “Volver” en la pantalla donde se muestran los componentes del plan y sus servicios

Una vez el usuario selecciona el botón “Volver” en la pantalla donde se muestran los componentes del plan de cuidado y sus servicios, cuando se consulta la identificación poblacional desde el módulo de planes de cuidado, el sistema lleva al usuario a la siguiente pantalla:

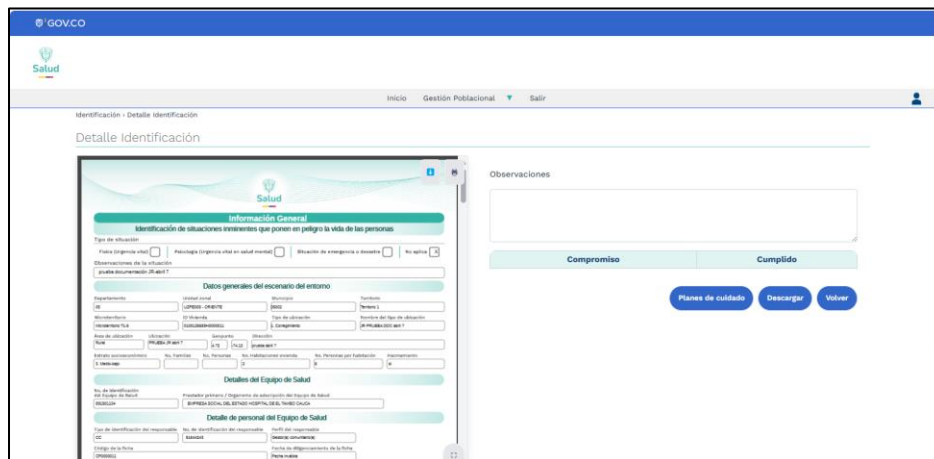


Ilustración 102. Pantalla donde se previsualiza la identificación poblacional.

7.2.6 imagen descargar PDF

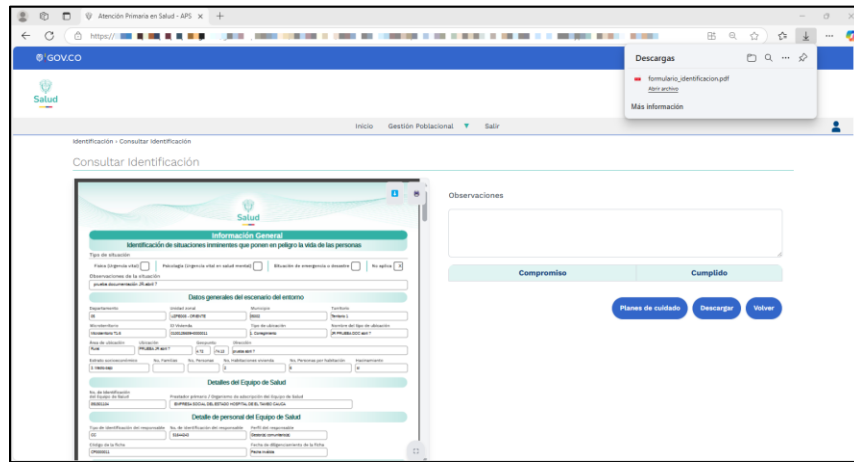


Ilustración 103. Descarga en pdf.

7.2.8 Imagen pantalla anterior

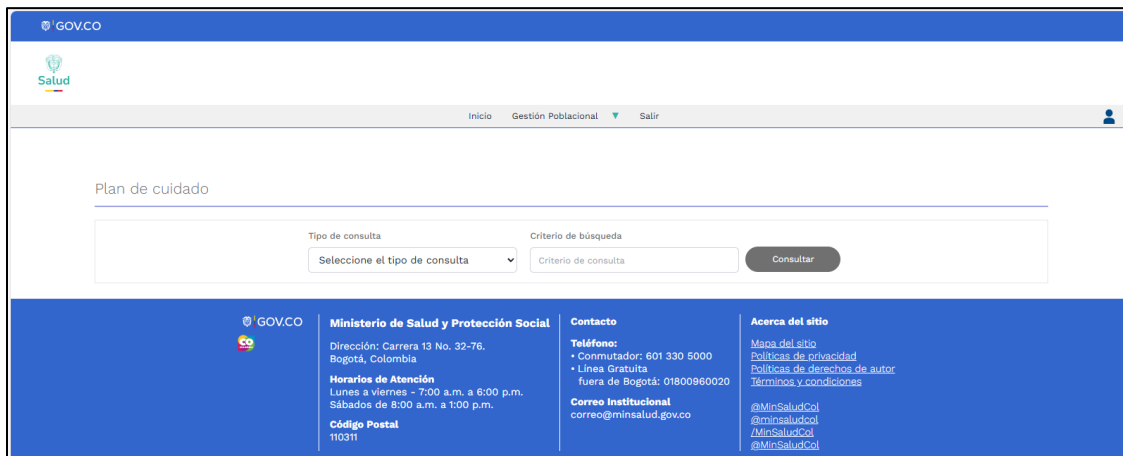


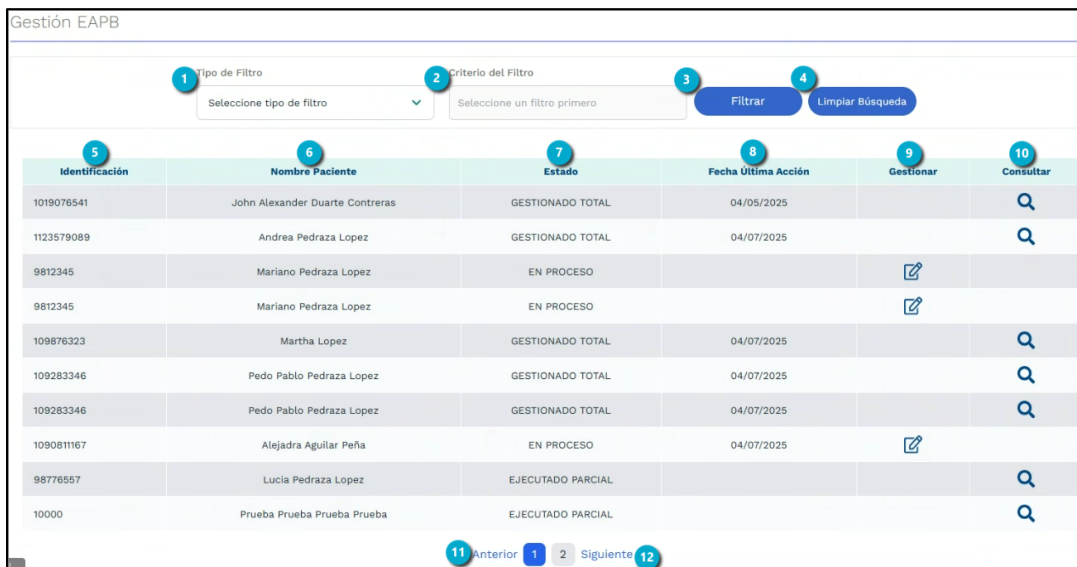
Ilustración 104. Pantalla al accionar el botón "Volver" en la pantalla de consulta de la identificación poblacional.

8. Gestión EAPB

Al ingresar permite la consulta y/o gestión de los servicios de los Planes de Cuidado asociados a los pacientes por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud, que son las entidades que administran los planes de salud, como EPS, Empresas Solidarias de Salud, entre otras.

Al seleccionar el módulo iniciará el proceso para consultar y/o gestionar los planes de cuidado y los servicios que tienen asociados los pacientes.

Al seleccionar el ítem "Gestión EAPB" se mostrará la siguiente pantalla:




The screenshot shows the 'Gestión EAPB' interface. At the top, there are two search and filter fields: 'Tipo de Filtro' (1) and 'Criterio del Filtro' (2). Below these are 'Filtrar' (3) and 'Limpiar Búsqueda' (4) buttons. A table (5) displays patient records with columns for 'Identificación' (6), 'Nombre Paciente' (7), 'Estado' (8), 'Fecha Última Acción' (9), 'Gestionar' (10), and 'Consultar' (11). At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior' (11), '1', '2', 'Siguiete' (12).

Identificación	Nombre Paciente	Estado	Fecha Última Acción	Gestionar	Consultar
1019076541	John Alexander Duarte Contreras	GESTIONADO TOTAL	04/05/2025		🔍
1123579089	Andrea Pedraza Lopez	GESTIONADO TOTAL	04/07/2025		🔍
9812345	Mariano Pedraza Lopez	EN PROCESO		✍️	
9812345	Mariano Pedraza Lopez	EN PROCESO		✍️	
109876323	Martha Lopez	GESTIONADO TOTAL	04/07/2025		🔍
109283346	Pedo Pablo Pedraza Lopez	GESTIONADO TOTAL	04/07/2025		🔍
109283346	Pedo Pablo Pedraza Lopez	GESTIONADO TOTAL	04/07/2025		🔍
109081167	Alejandra Agullar Peña	EN PROCESO	04/07/2025	✍️	
98776557	Lucía Pedraza Lopez	EJECUTADO PARCIAL			🔍
10000	Prueba Prueba Prueba Prueba	EJECUTADO PARCIAL			🔍

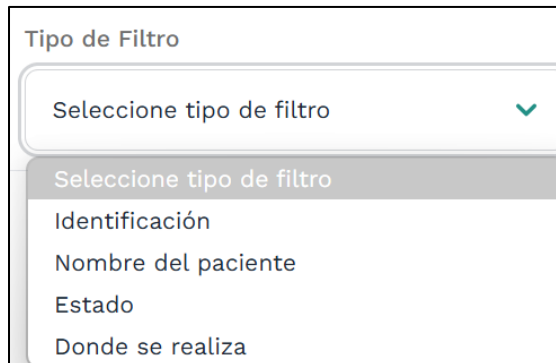
Ilustración 105. Menú Gestión Poblacional – Módulo EAPB.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
8.1	Tipo de Filtro	Caja de selección	Selección de un ítem de la lista, siempre y cuando vaya a realizar un filtro de información.
8.2	Criterio del Filtro	Caja de Texto o Caja de selección	Es obligatorio siempre y cuando se seleccione un ítem del campo Tipo de Filtro, dependiendo de ese ítem, se puede registrar un texto o seleccionar uno o varios ítems de la lista que se encuentre asociada.

8.3	Botón Filtrar	- Botón	Al seleccionarlo, mostrará en pantalla los registros que coinciden con los criterios de búsqueda.
8.4	Botón Limpiar Búsqueda	- Botón	Al accionarlo, limpiará el tipo y criterio de filtro de búsqueda seleccionados previamente.
8.5	Identificación	Alfanumérico	Muestra el documento del paciente como esta en Base de Datos. No editable.
8.6	Nombre Paciente	Alfanumérico	Muestra el nombre completo del paciente como esta en Base de Datos. No editable.
8.7	Estado	Alfanumérico	Muestra el estado de gestión en que se encuentra el plan de cuidado asociado al paciente. No editable.
8.8	Fecha Última Acción	Fecha	Formato dd/mm/aaaa, muestra la fecha de la última acción gestionada sobre los servicios del plan de cuidado asociados al paciente. No editable.
8.9	Gestionar	Botón - 	Muestra la información del servicio asociado al paciente y permite gestionar si se requiere Autorización, igualmente permite la asignación de fecha y hora de la cita del servicio del plan de cuidado.
8.10	Consultar	Botón - 	Muestra el detalle del servicio asociado al paciente.
8.11	Anterior	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros y estar ubicado en la segunda página o posterior, al seleccionar "Anterior" volverá a la página inmediatamente anterior.
8.12	Siguiente	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros, al seleccionar "Siguiete" avanzará a la siguiente página.

8.1 Ejecución de Filtro en Gestión EAPB.

Al seleccionar el campo “Tipo de Filtro”, el sistema desplegará la siguiente lista de opciones disponibles:



Tipo de Filtro

Seleccione tipo de filtro

Seleccione tipo de filtro

Identificación

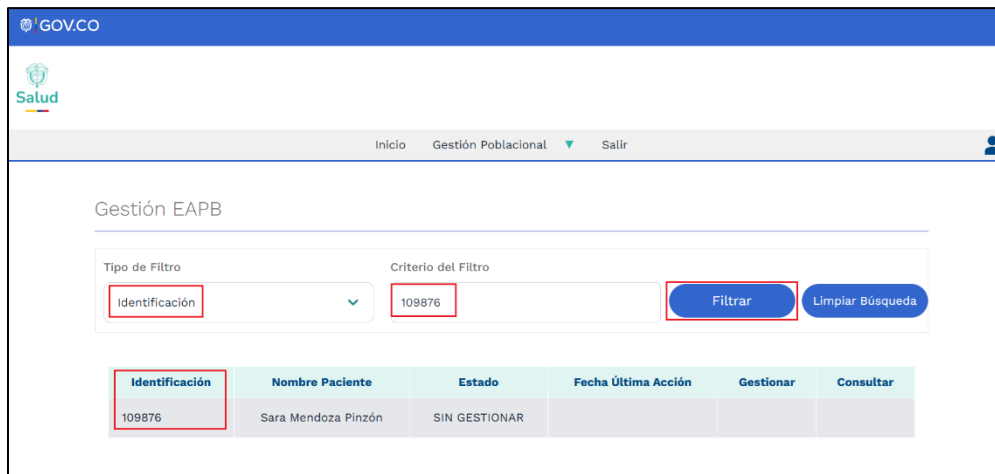
Nombre del paciente

Estado

Donde se realiza

Ilustración 106. Filtro en pantalla del Módulo EAPB.

- a. Identificación: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Filtro” será de obligatorio diligenciamiento, se debe registrar la identificación a consultar, posteriormente, al accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:



GOV.CO

Salud

Inicio Gestión Poblacional Salir

Gestión EAPB

Tipo de Filtro: Identificación

Criterio del Filtro: 109876

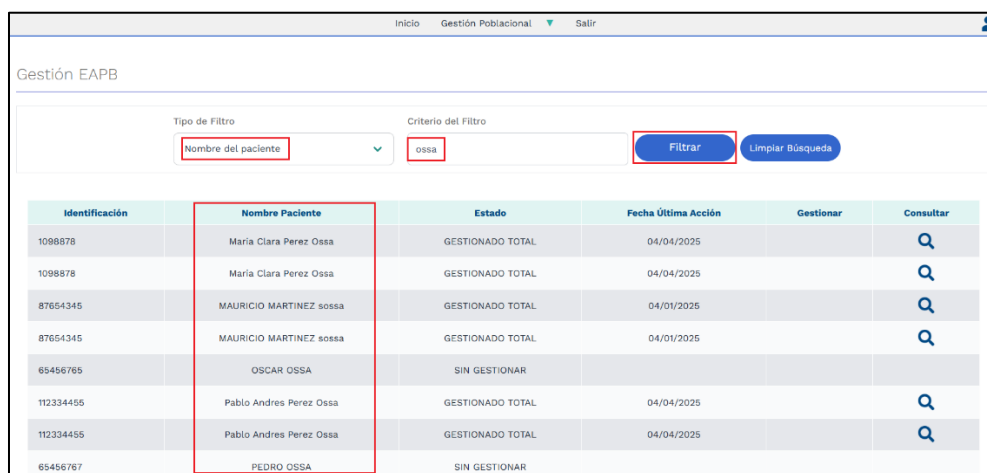
Filtrar Limpiar Búsqueda

Identificación	Nombre Paciente	Estado	Fecha Última Acción	Gestionar	Consultar
109876	Sara Mendoza Pinzón	SIN GESTIONAR			

Ilustración 107. Filtro por identificación en pantalla del Módulo EAPB.

- b. Nombre del paciente: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Filtro” será de obligatorio diligenciamiento, se

debe registrar el nombre a consultar, posteriormente, al accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:

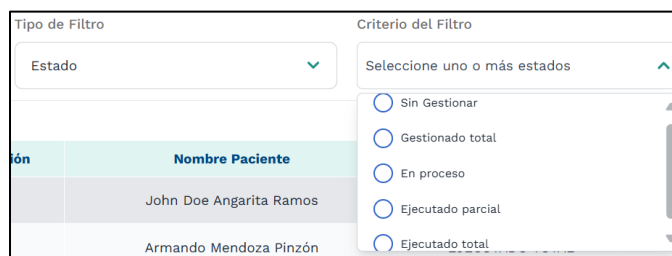


The screenshot shows the 'Gestión EAPB' interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Gestión Poblacional', and 'Salir'. Below this, the 'Gestión EAPB' title is displayed. The main area contains a search filter section with two fields: 'Tipo de Filtro' (set to 'Nombre del paciente') and 'Criterio del Filtro' (set to 'ossa'). A blue 'Filtrar' button and a 'Limpiar Búsqueda' button are also visible. Below the filter is a table with the following data:

Identificación	Nombre Paciente	Estado	Fecha Última Acción	Gestionar	Consultar
1098878	María Clara Perez Ossa	GESTIONADO TOTAL	04/04/2025		🔍
1098878	María Clara Perez Ossa	GESTIONADO TOTAL	04/04/2025		🔍
87654345	MAURICIO MARTINEZ sossa	GESTIONADO TOTAL	04/01/2025		🔍
87654345	MAURICIO MARTINEZ sossa	GESTIONADO TOTAL	04/01/2025		🔍
65456765	OSCAR OSSA	SIN GESTIONAR			
112334455	Pablo Andres Perez Ossa	GESTIONADO TOTAL	04/04/2025		🔍
112334455	Pablo Andres Perez Ossa	GESTIONADO TOTAL	04/04/2025		🔍
65456767	PEDRO OSSA	SIN GESTIONAR			

Ilustración 108. Filtro por nombre del paciente en pantalla del Módulo EAPB.

- c. Estado: Al seleccionar la opción "Estado", el campo "Criterio de Filtro" será de obligatoria selección, se puede escoger uno o varios ítems de la lista asociada:



The screenshot shows the 'Tipo de Filtro' dropdown set to 'Estado'. The 'Criterio del Filtro' dropdown is open, showing a list of states to select from. The list includes:

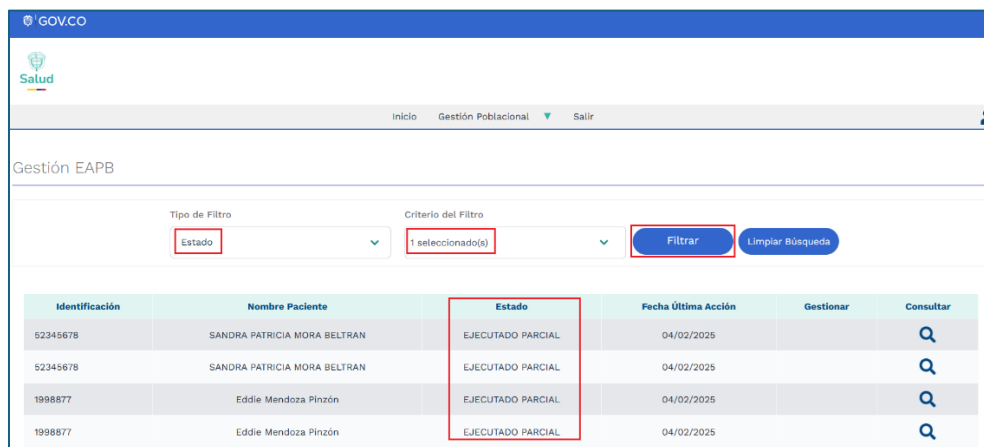
- Sin Gestionar
- Gestionado total
- En proceso
- Ejecutado parcial
- Ejecutado total

Below the dropdown, a table shows the filtered results:

Identificación	Nombre Paciente
	John Doe Angarita Ramos
	Armando Mendoza Pinzón

Ilustración 109. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Estado.

Posteriormente, al accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el o los valores seleccionados:

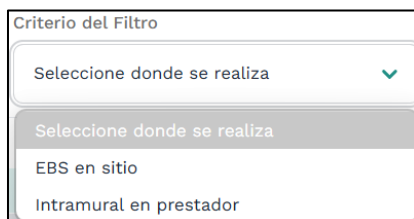


The screenshot shows the 'Gestión EAPB' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Gestión Poblacional', and 'Salir'. Below this, the 'Gestión EAPB' section contains a filter area with two dropdown menus: 'Tipo de Filtro' (set to 'Estado') and 'Criterio del Filtro' (set to '1 seleccionado(s)'). There are 'Filtrar' and 'Limpiar Búsqueda' buttons. Below the filter area is a table with the following data:

Identificación	Nombre Paciente	Estado	Fecha Última Acción	Gestionar	Consultar
52345678	SANDRA PATRICIA MORA BELTRAN	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		🔍
52345678	SANDRA PATRICIA MORA BELTRAN	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		🔍
1998877	Eddie Mendoza Pinzón	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		🔍
1998877	Eddie Mendoza Pinzón	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		🔍

Ilustración 110. Filtro por estado en pantalla del Módulo EAPB.

- d. Donde se realiza: Al seleccionar la opción, el campo "Criterio de Filtro" será de obligatoria selección, se puede escoger un ítem de la Lista asociada:



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Criterio del Filtro'. The selected option is 'Seleccione donde se realiza'. The dropdown list contains the following options:

- Seleccione donde se realiza
- EBS en sitio
- Intramural en prestador

Ilustración 111. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Donde se realiza.

Posteriormente, al accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor seleccionado:

Inicio Gestión Poblacional Salir

Gestión EAPB

Tipo de Filtro: Donde se realiza
Criterio del Filtro: Intramural en prestador
Filtrar Limpia Búsquedas

Identificación	Nombre Paciente	Estado	Fecha Última Acción	Gestionar	Consultar
87654345	MAURICIO MARTINEZ sossa	GESTIONADO TOTAL	04/01/2025		Q
87654345	MAURICIO MARTINEZ sossa	GESTIONADO TOTAL	04/01/2025		Q
1234555	Miguel Angel Garcia Gonzalez	GESTIONADO TOTAL	04/03/2025		Q
1234555	Miguel Angel Garcia Gonzalez	GESTIONADO TOTAL	04/03/2025		Q
10987890	Lucero Mendoza	GESTIONADO TOTAL	04/01/2025		Q
1998877	Eddie Mendoza Pinzón	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		Q
1998877	Eddie Mendoza Pinzón	EJECUTADO PARCIAL	04/02/2025		Q

Ilustración 112. Filtro por Donde se realiza en pantalla del Módulo EAPB.

8.2 Gestionar servicios del plan de cuidado.


El botón de “Gestionar” estará habilitado únicamente para aquellos pacientes que tengan planes de cuidado en estado “Sin Gestionar” o “En Proceso”. Al seleccionar el botón con el símbolo , el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Ilustración 113. Pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
8.2.1	Paciente	Alfanumérico	Muestra el nombre del paciente seleccionado y al cual se le realizará gestión, no es editable.
8.2.2	Tipo de Filtro	Caja de selección	Opcional, para selección de un ítem de la lista.
8.2.3	Criterio del Filtro	Caja de selección	Dependiendo del ítem escogido en el campo “Tipo de Filtro”, muestra una lista que se encuentra asociada para selección de una opción de consulta.
8.2.4	Botón Filtrar	Botón	Se activará siempre y cuando se seleccione ítems en los campos “Tipo de Filtro” y “Criterio de Filtro”, al seleccionarlo, mostrará en pantalla los registros que coincidan con los criterios de búsqueda.
8.2.5	Código Tecnología / Servicio	Alfanumérico	Muestra los códigos de los servicios del plan de cuidado. No editable.
8.2.6	Descripción Servicio	Alfanumérico	Muestra la descripción del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.2.7	Requiere Autorización	Caja de chequeo	Permite seleccionar para generar habilitación o deshabilitación de exigencia de Autorización

			para la ejecución del servicio del plan de cuidado.
8.2.8	No. Autorización	Caja de texto	Se habilita siempre que se seleccione chequeo sobre la caja "Requiere Autorización", permite diligenciar el numero de la autorización del servicio del plan de cuidado.
8.2.9	Donde se realiza	Alfanumérico	Muestra el lugar donde se realiza la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.2.10	Estado gestión Servicio	Alfanumérico	Muestra el estado actual del servicio del plan de cuidado. No editable. Estados disponibles: -Servicio Sin Gestionar. -Servicio Gestionado. -Servicio Ejecutado en Sitio. -Servicio Ejecutado RIPS. -Retirado.
8.2.11	Fecha y Hora Cita	Alfanumérico o Botón - 	Muestra la fecha y hora de la cita asociada al servicio del plan de cuidado. No editable. Si no tiene asociación y el valor del campo "Donde se realiza" es "Intramural en prestador", muestra botón para acceder, al accionar el botón, dirige a ventana emergente para selección de Fecha y hora de la cita del servicio del plan de cuidado.
8.2.12	Prestadora Gestionada	Alfanumérico o Botón - 	Muestra la Prestadora asociada para la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable. Si no tiene asociación, muestra botón para acceder y asociar Prestadora al servicio del plan de cuidado.
8.2.13	Anterior	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros y estar ubicado en la segunda página o posterior, al seleccionar "Anterior" volverá a la página inmediatamente anterior.
8.2.14	Siguiente	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros, al seleccionar "Siguiete" avanzará a la siguiente página.
8.2.15	Guardar	Botón	Almacena la información gestionada en pantalla.

8.2.1 Ejecución de Filtro en Gestionar Servicios de plan de cuidado.

Al seleccionar el campo “Tipo de Filtro”, el sistema desplegará la siguiente lista de opciones disponibles:

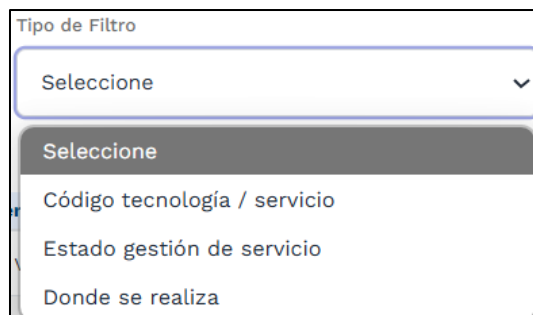


Ilustración 114. Filtro en pantalla de la opción Gestionar servicios de plan de cuidado.

- a. Código tecnología / servicio: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Filtro” será de obligatoria selección, se puede escoger un ítem de la Lista asociada:

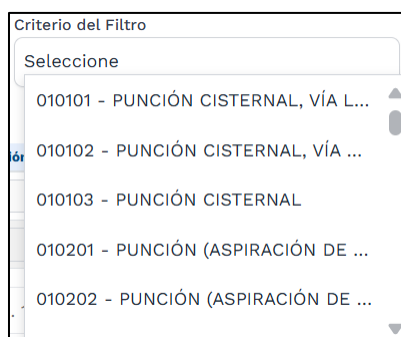



Ilustración 115. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Código tecnología / servicio.

Posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor seleccionado:

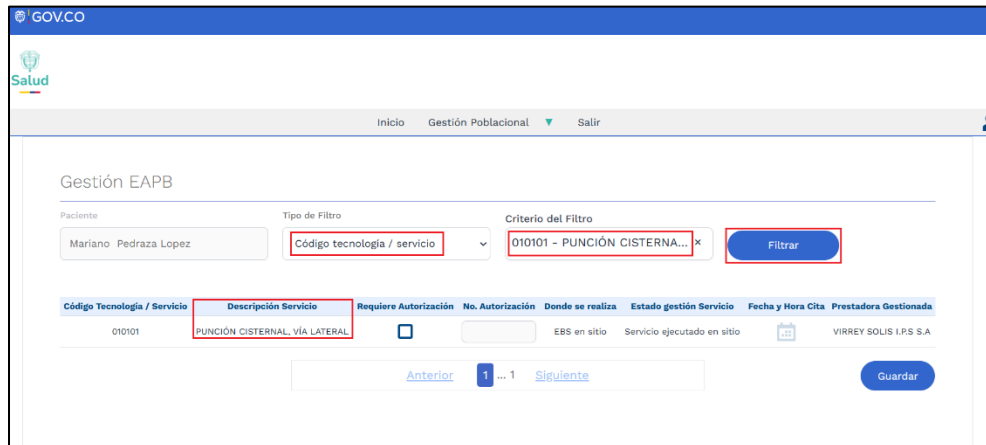


Ilustración 116. Filtro por Código tecnología / servicio en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.

- b. Estado gestión de servicio: Al seleccionar la opción, el campo "Criterio de Filtro" será de obligatoria selección, se puede escoger un ítem de la Lista asociada:

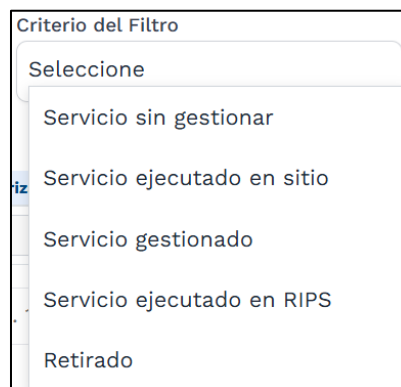



Ilustración 117. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Estado gestión de servicio.

Posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor seleccionado:

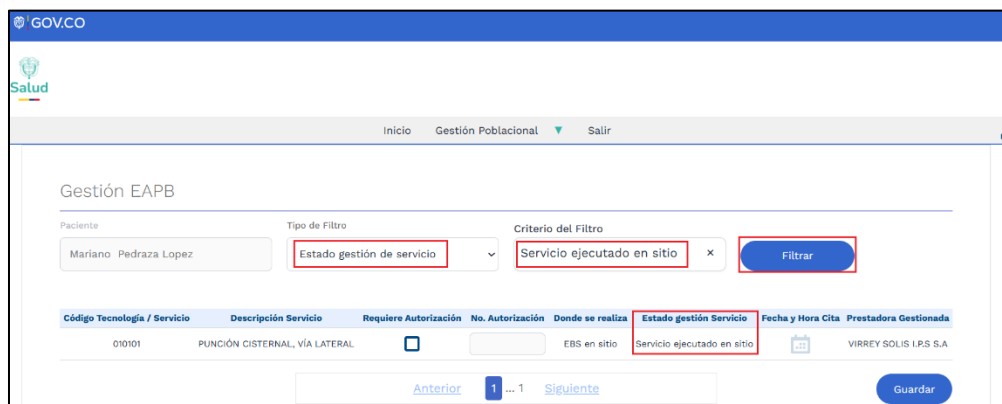


Ilustración 118. Filtro por Estado gestión de servicio en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.

- c. Donde se realiza: Al seleccionar la opción, el campo "Criterio de Filtro" será de obligatoria selección, se puede escoger un ítem de la Lista asociada:

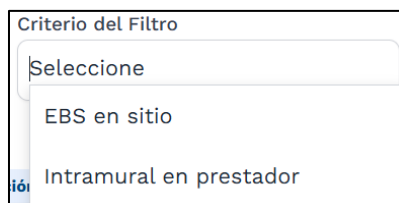

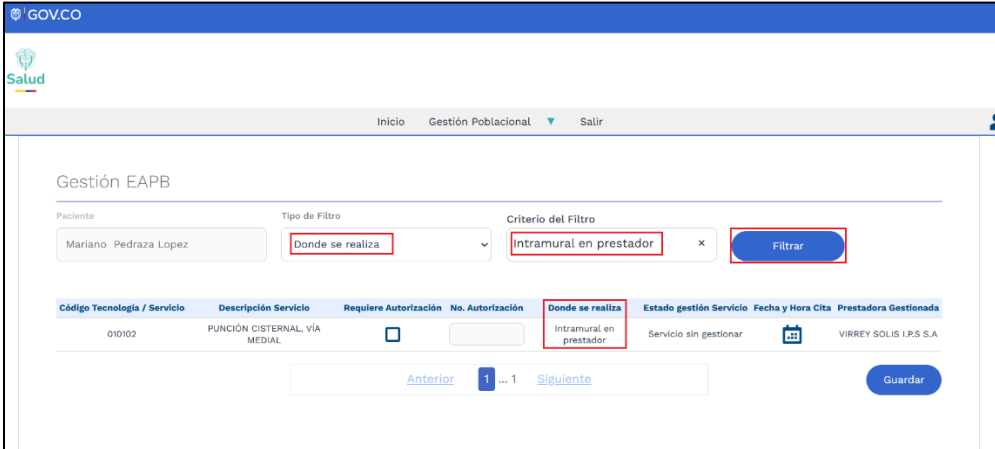


Ilustración 119. Opciones de Criterio del Filtro para el Tipo de Filtro de Donde se realiza.

Posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor seleccionado:



GOV.CO

Inicio Gestión Poblacional Salir

Gestión EAPB

Paciente: Mariano Pedraza Lopez

Tipo de Filtro: Donde se realiza

Criterio del Filtro: Intramural en prestador

Filtrar


Código Tecnología / Servicio	Descripción Servicio	Requiere Autorización	No. Autorización	Donde se realiza	Estado gestión Servicio	Fecha y Hora Cita	Prestadora Gestionada
010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	<input type="checkbox"/>		Intramural en prestador	Servicio sin gestionar		VIRREY SOLIS I.P.S S.A

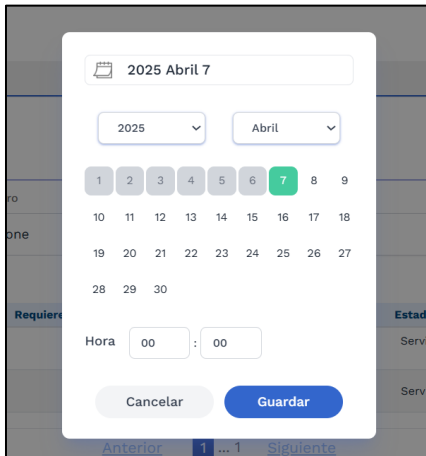
Anterior 1 ... 1 Siguiente

Guardar

Ilustración 120. Filtro por Donde se realiza en pantalla de Gestionar servicios de plan de cuidado.

8.2.2 Selección de Fecha y Hora de Cita en Gestionar Servicios de plan de cuidado.

Al seleccionar el botón con el símbolo , el sistema mostrará la siguiente pantalla a través de una ventana emergente:



2025 Abril 7

2025 Abril

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30						

Hora 00 : 00

Cancelar Guardar


Anterior 1 ... 1 Siguiente

Ilustración 121. Pantalla de calendario para selección de fecha.

Se selecciona el día a través de calendario y se diligencia la hora y los minutos en la que se llevará a cabo la cita para la ejecución del servicio del plan de cuidado asociado al paciente.

Posteriormente se acciona el botón “Guardar” para almacenar la información de la cita en el sistema, si se acciona el botón “Cancelar”, no guardará la información gestionada y direccionará a la pantalla donde se visualiza los servicios del plan de cuidado asociados al último paciente consultado.

8.2.3 Gestión para asociación de Prestadora a los Servicios de plan de cuidado.

Al seleccionar el botón con el símbolo , el sistema mostrará la siguiente pantalla:

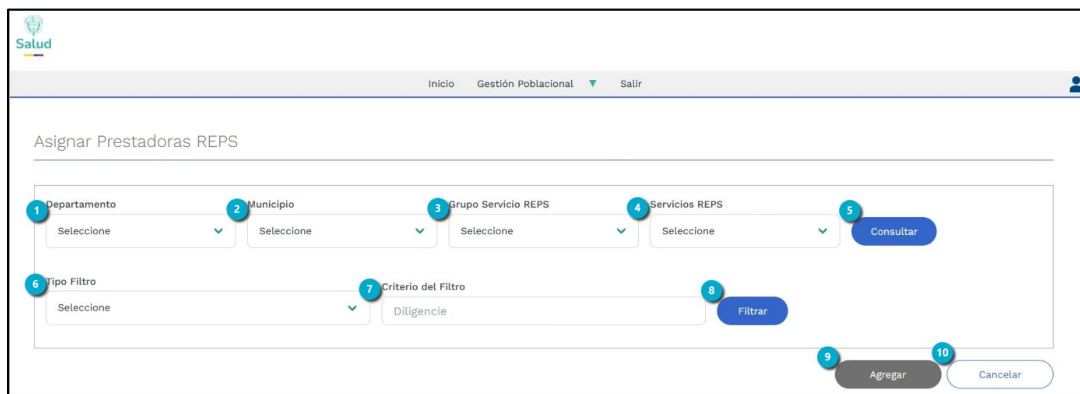


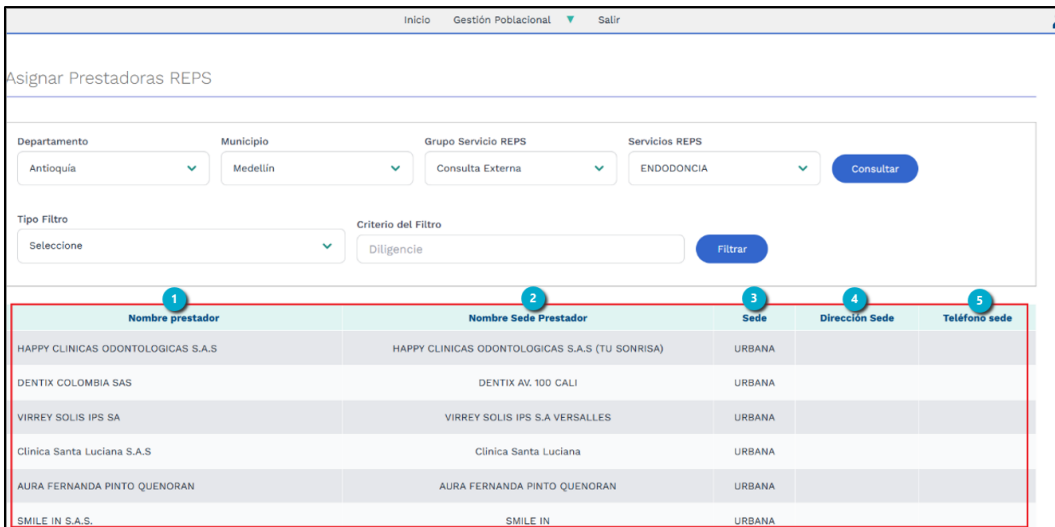
Ilustración 122. Pantalla para asignación de Prestadoras REPS a servicios de plan de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
8.2.3.1	Departamento	Caja de selección	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno para consulta. No editable.
8.2.3.2	Municipio	Caja de selección	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno para consulta. No editable.
8.2.3.3	Grupo Servicio REPS	Caja de selección	Muestra el listado de los grupos de servicio REPS, para seleccionar uno para consulta. No editable.
8.2.3.4	Servicios REPS	Caja de selección	Muestra el listado de los servicios asociados al grupo de servicio REPS seleccionado en el campo anterior, para seleccionar uno para consulta. No editable.

8.2.3.5	Botón Consulta -	Botón	Muestra la relación de todos los prestadores que ofrecen el servicio seleccionado previamente para asociación. Muestra el lugar donde se realiza la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.	Muestra el lugar donde se realiza la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.2.3.6	Tipo Filtro	Caja de selección	Selección de un ítem de la lista, siempre y cuando vaya a realizar un filtro de información. Opcional.	
8.2.3.7	Criterio del Filtro	Caja de texto	Es obligatorio siempre y cuando se seleccione un ítem del campo "Tipo de Filtro", dependiendo de ese ítem, se puede registrar un texto.	
8.2.3.8	Botón - Filtrar	Botón	Al seleccionarlo, mostrará en pantalla los registros que coinciden con los criterios de búsqueda.	
8.2.3.9	Botón Agregar -	Botón	Se habilita siempre y cuando se seleccione un prestador para asociar al servicio del plan de cuidado. Al seleccionarlo dirige a la pantalla anterior de gestión de servicio del plan de cuidado.	
8.2.3.10	Botón Cancelar -	Botón	Al seleccionarlo, dirige a la pantalla anterior de gestión de servicio de plan de cuidado.	

8.2.4 Ejecución de Consulta en asignación de Prestadora REPS.

Al seleccionar el botón “Consultar”, el sistema mostrará en pantalla una grilla en la parte inferior con la relación de todos los prestadores que ofrecen el servicio del plan de cuidado y en el municipio previamente seleccionado:



1	2	3	4	5
Nombre prestador	Nombre Sede Prestador	Sede	Dirección Sede	Teléfono sede
HAPPY CLINICAS ODONTOLÓGICAS S.A.S	HAPPY CLINICAS ODONTOLÓGICAS S.A.S (TU SONRISA)	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX AV. 100 CALI	URBANA		
VIRREY SOLIS IPS SA	VIRREY SOLIS IPS S.A VERSALLES	URBANA		
Clinica Santa Luciana S.A.S	Clinica Santa Luciana	URBANA		
AURA FERNANDA PINTO QUENORAN	AURA FERNANDA PINTO QUENORAN	URBANA		
SMILE IN S.A.S.	SMILE IN	URBANA		

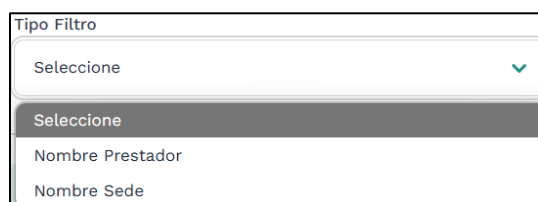
Ilustración 123. Pantalla de consulta de Prestadoras REPS para asignación de servicios de plan de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
8.2.4.1	Nombre prestador	Alfanumérico	Muestra el nombre del prestador que ofrece el servicio del plan de cuidado seleccionado previamente. No editable.
8.2.4.2	Nombre Sede Prestador	Alfanumérico	Muestra el nombre de la sede del prestador que ofrece el servicio del plan de cuidado seleccionado previamente. No editable.
8.2.4.3	Sede	Alfanumérico	Muestra el tipo de sede del prestador que ofrece el servicio del plan de cuidado seleccionado previamente. No editable.
8.2.4.4	Dirección Sede	Alfanumérico	Muestra la dirección de la sede del prestador que ofrece el servicio del plan de cuidado seleccionado previamente. No editable.

8.2.4.5	Teléfono Sede	Alfanumérico	Muestra el teléfono de la sede del prestador que ofrece el servicio del plan de cuidado seleccionado previamente. No editable.
---------	---------------	--------------	--

8.2.5 Ejecución de Filtro en Asignar Prestadora REPS.

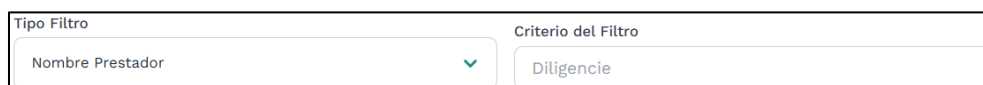
Al seleccionar el campo “Tipo de Filtro”, el sistema desplegará la siguiente lista de opciones disponibles:



The image shows a dropdown menu titled 'Tipo Filtro'. The selected option is 'Seleccione'. Below it, the options 'Nombre Prestador' and 'Nombre Sede' are visible.

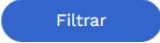
Ilustración 124. Filtro en pantalla de la opción Asignar Prestadora REPS.

- Nombre Prestador: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Filtro” debe ser diligenciado, se registra el nombre a consultar.



The image shows two input fields. The first is 'Tipo Filtro' with the value 'Nombre Prestador'. The second is 'Criterio del Filtro' with the value 'Diligencie'.

Ilustración 125. Característica del campo Criterio del Filtro para el Tipo Filtro Nombre Prestador.

Posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor diligenciado:

Inicio Gestión Poblacional Salir

Asignar Prestadoras REPS

Departamento: Antioquia Municipio: Medellín Grupo Servicio REPS: Consulta Externa Servicios REPS: ENDODONCIA Consultar

Tipo Filtro: Nombre Prestador Criterio del Filtro: dentix Filtrar

Nombre prestador	Nombre Sede Prestador	Sede	Dirección Sede	Teléfono sede
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX AV. 100 CALI	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX CHIA	URBANA		
DENTIX NEIVA	DENTIX NEIVA	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX SANTA MARTA	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX CC PRIMAVERA VILLAVICENCIO	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX PASTO CALLE 19	URBANA		

Ilustración 126. Filtro por Nombre Prestador en pantalla de Asignar Prestadoras REPS.

b. Nombre Sede: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Filtro” debe ser diligenciado, se registra el nombre a consultar.

Tipo Filtro: Nombre Sede Criterio del Filtro: Diligencie

Ilustración 127. Característica del campo Criterio del Filtro para el Tipo Filtro Nombre Sede.

Posteriormente, al accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor diligenciado:

Inicio Gestión Poblacional Salir

Asignar Prestadoras REPS


Departamento: Antioquia Municipio: Medellín Grupo Servicio REPS: Consulta Externa Servicios REPS: ENDODONCIA Consultar

Tipo Filtro: Nombre Sede Criterio del Filtro: poblado Filtrar

Nombre prestador	Nombre Sede Prestador	Sede	Dirección Sede	Teléfono sede
CLINICA DENTAL POBLADO S.A.S.	CLÍNICA DENTAL POBLADO S.A.S	URBANA		
CLINICA DE IMPLANTES DENTALES EL POBLADO DE LAS VEGAS SA	CLINICA DE IMPLANTES DENTALES EL POBLADO	URBANA		
UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO S.A.	CENTRO MEDICO COLMEDICA MEDICINA PREPAGADA SEDE POBLADO	URBANA		
COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS SERVICIOS Y PRESTACIONES S.A.S.	ORAL EXPRESS S.A.S. POBLADO	URBANA		
SINERGIA GLOBAL EN SALUD SAS	UNIDAD INTEGRAL EN SALUD POBLADO	URBANA		
DENTIX COLOMBIA SAS	DENTIX AV. POBLADO MEDELLIN	URBANA		

Ilustración 128. Filtro por Nombre Sede en pantalla de Asignar Prestadoras REPS.

8.3 Consultar servicios del plan de cuidado en Gestión EAPB.

Al seleccionar el botón con el símbolo , el sistema mostrará la siguiente pantalla a través de una ventana emergente:

Detalle Gestión ✕

1 Código Tecnología / Servicio	2 Descripción Servicio	3 Requiere Autorización	4 No. Autorización	5 Donde se realiza	6 Estado Gestión Servicio	7 Fecha y Hora Cita	8 Prestadora Gestionada
010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL	<input type="checkbox"/>	SIN NÚMERO	Intramural en prestador	gestionado	06-04-2025 1:00 PM	VIRREY SOLIS I.P.S S.A
010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	<input type="checkbox"/>	SIN NÚMERO	Intramural en prestador	gestionado	SIN FECHA SIN HORA	VIRREY SOLIS I.P.S S.A
010103	PUNCIÓN CISTERNAL	<input type="checkbox"/>	SIN NÚMERO	Intramural en prestador	gestionado	SIN FECHA SIN HORA	VIRREY SOLIS I.P.S S.A
010201	PUNCIÓN (ASPIRACIÓN DE LÍQUIDO) VENTRICULAR A TRAVÉS DE CATÉTER PREVIAMENTE	<input type="checkbox"/>	SIN NÚMERO	Intramural en prestador	gestionado	SIN FECHA SIN HORA	VIRREY SOLIS I.P.S S.A

9 [Volver](#)

Ilustración 129. Pantalla de Detalle Gestión al consultar servicios de plan de cuidado.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
8.3.1	Código Tecnología / Servicio	Alfanumérico	Muestra los códigos de los servicios del plan de cuidado asociado al paciente. No editable.
8.3.2	Descripción Servicio	Alfanumérico	Muestra los nombres de los servicios del plan de cuidado asociado al paciente. No editable.
8.3.3	Requiere Autorización	Alfanumérico	Muestra a través de un chequeo si el servicio del plan de cuidado necesita autorización para su ejecución. No editable.
8.3.4	No. Autorización	Alfanumérico	Muestra el número de autorización asignado para el servicio del plan de cuidado. No editable.
8.3.5	Donde se realiza	Alfanumérico	Muestra el lugar donde se realiza la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.3.6	Estado Gestión Servicio	Alfanumérico	Muestra el estado actual del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.3.7	Fecha y Hora Cita	Alfanumérico	Muestra la fecha y hora de la cita de la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.

8.3.8	Prestadora Gestionada	Alfanumérico	Muestra la entidad Prestadora que realiza la ejecución del servicio del plan de cuidado. No editable.
8.3.9	Botón Volver	- Botón	Al seleccionarlo cierra la ventana emergente regresando a la pantalla del módulo "Gestión EAPB".

9. Gestión Prestadora

Al ingresar permite la consulta de los servicios de los Planes de Cuidado asociados a los pacientes por parte de las entidades que brindan servicios de salud, asegurando su calidad, accesibilidad y eficiencia para la población.

Al seleccionar el módulo iniciará el proceso para consultar los servicios de los planes de cuidado que tiene asociados los pacientes.

Al seleccionar el ítem “Gestión Prestadora” se mostrará la siguiente pantalla:

Ilustración 130. Menú Gestión Poblacional – Módulo Gestión Prestadora.

Ítem	Campo	Tipo campo	Característica
9.1	Tipo de Consulta	Caja de selección	Opcional, para selección de un ítem de la lista.
9.2	Criterio de Consulta	Caja de texto	Después de escogido el ítem en el campo “Tipo de Consulta”, se puede diligenciar un texto.
9.3	Botón Filtrar	Botón	Al seleccionarlo, mostrará en pantalla los registros que coinciden con los criterios de consulta.
9.4	Botón Limpiar Búsqueda	Botón	Al accionarlo, limpiará el tipo y criterio de consulta de búsqueda seleccionados previamente.
9.5	Botón Actualizar información	Botón	Al accionarlo, el sistema actualiza la información que se visualiza en pantalla con

			relación a los servicios de los planes de cuidado que tienen asociados los pacientes.
9.6	Nombre Paciente	Alfanumérico	Muestra el nombre del paciente el cual tiene asociado el servicio del plan de cuidado, no es editable.
9.7	EAPB	Alfanumérico	Muestra la Entidad Administradora de Planes de Beneficios de Salud asociada al servicio del plan de cuidado. No editable.
9.8	Código Servicio	Alfanumérico	Muestra el código del servicio del plan de cuidado. No editable.
9.9	Descripción Servicio	Alfanumérico	Muestra la descripción del servicio del plan de cuidado. No editable.
9.10	Fecha Cita	Fecha	Muestra la fecha de la cita en formato dd-mm-aaaa para el servicio del plan de cuidado. No editable.
9.11	Hora Cita	Fecha	Muestra la hora de la cita en formato hh-mm para el servicio del plan de cuidado. No editable.
9.12	Estado	Alfanumérico	Muestra el estado actual del servicio del plan de cuidado. No editable.
9.13	Anterior	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros y estar ubicado en la segunda página o posterior, al seleccionar "Anterior" volverá a la página inmediatamente anterior.
9.14	Siguiente	Enlace	En caso de visualizar más de diez registros, al seleccionar "Siguiete" avanzará a la siguiente página.

9.1 Ejecución de Filtro en Gestión Prestadora.

Al seleccionar el campo “Tipo de Consulta”, el sistema desplegará la siguiente lista de opciones disponibles:

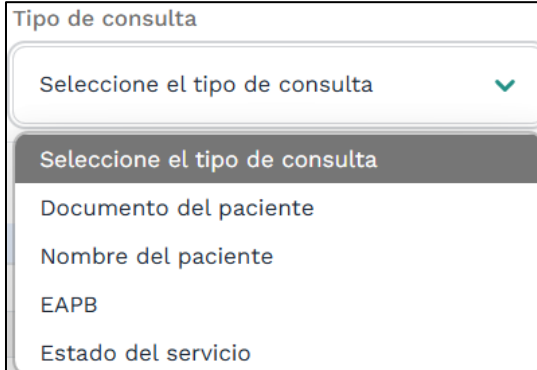
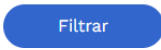


Ilustración 131. Filtro en pantalla del Módulo Gestión Prestadora.

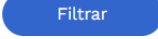
- Documento del paciente: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Consulta” se habilitará para su diligenciamiento, se registra la identificación a consultar, posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:

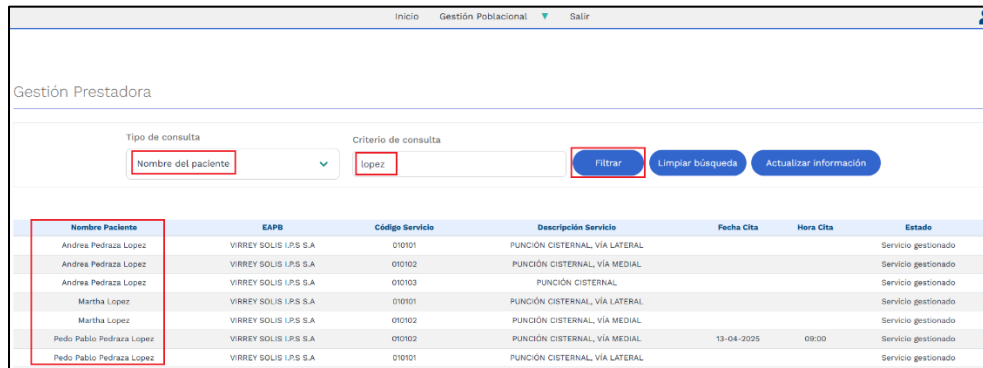


Nombre Paciente	EAPB	Código Servicio	Descripción Servicio	Fecha Cita	Hora Cita	Estado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	06-04-2025	06:00	Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010201	PUNCIÓN (ASPIRACIÓN DE LÍQUIDO) VENTRICULAR A TRAVÉS DE CATÉTER PREVIAMENTE IMPLANTADO			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010901	PUNCIÓN SUBDURAL			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado

Ilustración 132. Filtro por Documento del paciente en pantalla de Gestión Prestadora.

- Nombre del paciente: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Consulta” se habilitará para su diligenciamiento, se registra la identificación a consultar, posteriormente, al

accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:



Inicio Gestión Poblacional Salir

Gestión Prestadora

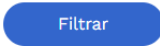
Tipo de consulta: Nombre del paciente

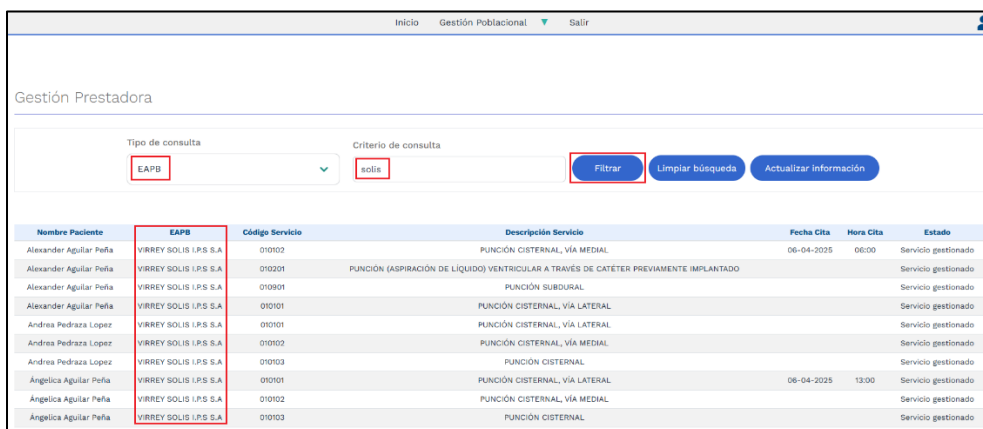
Criterio de consulta: lopez

Filtrar Limpiar búsqueda Actualizar información

Nombre Paciente	EAPB	Código Servicio	Descripción Servicio	Fecha Cita	Hora Cita	Estado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010103	PUNCIÓN CISTERNAL			Servicio gestionado
Martha Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Martha Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Pedo Pablo Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	13-04-2025	09:00	Servicio gestionado
Pedo Pablo Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado

Ilustración 133. Filtro por Nombre del paciente en pantalla de Gestión Prestadora.

c. EAPB: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Consulta” se habilitará para su diligenciamiento, se registra la identificación a consultar, posteriormente, al accionar el botón  mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:



Inicio Gestión Poblacional Salir

Gestión Prestadora

Tipo de consulta: EAPB

Criterio de consulta: solis

Filtrar Limpiar búsqueda Actualizar información

Nombre Paciente	EAPB	Código Servicio	Descripción Servicio	Fecha Cita	Hora Cita	Estado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	06-04-2025	06:00	Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010201	PUNCIÓN (ASPIRACIÓN DE LÍQUIDO) VENTRICULAR A TRAVÉS DE CATÉTER PREVIAMENTE IMPLANTADO			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010901	PUNCIÓN SUBDURAL			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Andrea Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010103	PUNCIÓN CISTERNAL			Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL	06-04-2025	13:00	Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.P.S S.A	010103	PUNCIÓN CISTERNAL			Servicio gestionado

Ilustración 134. Filtro por EAPB en pantalla de Gestión Prestadora.

d. Estado del servicio: Al seleccionar la opción, el campo “Criterio de Consulta” se habilitará para su diligenciamiento, se registra la identificación a consultar, posteriormente, al

accionar el botón **Filtrar** mostrará en pantalla todos los registros que coincidan con el valor ingresado:

Inicio Gestión Poblacional Sair

Gestión Prestadora

Tipo de consulta: Estado del servicio

Criterio de consulta: gestionado

Filtrar Limpiar búsqueda Actualizar información

Nombre Paciente	EAPB	Código Servicio	Descripción Servicio	Fecha Cita	Hora Cita	Estado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL	06-04-2025	06:00	Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010201	PUNCIÓN (ASPIRACIÓN DE LÍQUIDO) VENTRICULAR A TRAVÉS DE CATÉTER PREVIAMENTE IMPLANTADO			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010201	PUNCIÓN SUBDURAL			Servicio gestionado
Alexander Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Andraa Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL			Servicio gestionado
Andraa Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Andraa Pedraza Lopez	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010103	PUNCIÓN CISTERNAL			Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010101	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA LATERAL	06-04-2025	13:00	Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010102	PUNCIÓN CISTERNAL, VÍA MEDIAL			Servicio gestionado
Ángelica Aguilar Peña	VIRREY SOLIS I.R.S S.A	010103	PUNCIÓN CISTERNAL			Servicio gestionado

Ilustración 135. Filtro por Estado del servicio en pantalla de Gestión Prestadora.



10. Tableros de Control

Los tableros de control para el sistema de Atención Primaria en Salud (SI-APS) son una herramienta visual diseñada para ofrecer una visión consolidada y de alto nivel del desempeño permitiendo identificar la situación de la SI-APS en todo el país. Su objetivo principal es facilitar la comprensión rápida y la toma de decisiones informadas por parte de los responsables de la gestión de la salud.

Su interfaz visual presenta información clave de manera organizada y concisa. Su propósito es monitorear el rendimiento y el estado de la atención primaria en Salud.

Los tableros asociados al sistema SI-APS son tres denominados de la siguiente manera:

- Tablero de control general.
- Tablero de control hogares.
- Tablero de control personas.

10.1 Tablero de control general.

Se accede a través de la página web de SISPRO <https://web.sispro.gov.co/> en la sección "Atención Primaria en Salud - SI-APS" y en el enlace denominado "Componente poblacional - Tablero de control general".

En este tablero se puede realizar consulta de información de elementos generales relacionados a las viviendas, hogares y personas que se han identificado y registrado en el sistema SI-APS, permitiendo una fácil comprensión de la información y auditoria de la atención primaria en Salud.





Ilustración 136. Pantalla de Tablero de control general.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.1.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.1.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.1.3	Territorio ESE (Empresa Social del Estado)	Campo tipo filtro	Se refiere al área geográfica de influencia y responsabilidad de una Empresa Social del Estado (ESE). Este territorio está definido por la jurisdicción asignada a la ESE para la prestación de servicios de salud a la población residente en dicha área. El usuario seleccionará uno o más.
10.1.4	Microterritorios ESE (Empresa Social del Estado)	Campo tipo filtro	Se refiere a divisiones más pequeñas y específicas dentro del Territorio ESE. Estos se definen con el objetivo de facilitar la planificación, implementación y seguimiento de intervenciones de salud más focalizadas y adaptadas a las necesidades particulares de grupos poblacionales o áreas

			geográficas específicas dentro del territorio de la ESE. El usuario seleccionará uno o más.
10.1.5	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Se define como una categoría especial de entidad pública descentralizada, creada por la Ley 100 de 1993 y regulada por normas posteriores. Su objeto principal es la prestación de servicios de salud, como parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). El usuario seleccionará uno o más.
10.1.6	Equipo Básico de Salud	Campo tipo filtro	Se define como la unidad funcional fundamental para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) en el territorio, especialmente a nivel de los Microterritorios ESE. Está conformado por un grupo. El usuario seleccionará uno o más. interdisciplinario de profesionales y técnicos de la salud que trabajan de manera coordinada para brindar una atención integral y continua a la población asignada. El usuario seleccionará uno o más.
10.1.7	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campo tipo filtro	El usuario seleccionará el rango de fechas que desea ver en el tablero de control.
10.1.8	Viviendas	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.9	Hogares	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.10	Personas	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total

			correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.11	Mujeres Gestantes	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.12	Con Discapacidad	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.13	Menores 5 años	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.14	Mayores 60 años	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.15	Victimas	Caja Informativa No editable	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra el total correspondiente al ítem de la caja informativa.
10.1.16	Puntos en el mapa	Botón	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra los puntos en el mapa que coinciden con la búsqueda de los filtros
10.1.17	Mapa de Contornos	Botón	De acuerdo con la selección de los distintos filtros y el rango de fecha el sistema muestra los puntos en el mapa que coinciden con la búsqueda de los filtros
10.1.18	Exportar Datos	Botón	Exporta los datos, para lo cual debe seguir las instrucciones que le aparecen en pantalla

10.1.19	Mapa de Colombia	Gráfico No editable	El sistema muestra el mapa de Colombia
10.1.20	Pirámide Poblacional	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.1.21	Estrato	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.1.22	Pertenencia Étnica	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.1.23	Lactancia materna no exclusiva menores de 2 años	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.1.24	Menor de 6 meses recibiendo lactancia exclusiva	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.



10.2 Tablero de control hogares.

Se accede a través de la página web de SISPRO <https://web.sispro.gov.co/> en la sección “Atención Primaria en Salud – SI-APS” y en el enlace denominado “Componente poblacional – Tablero de control hogares”.

En este tablero se puede realizar consulta de todos aquellos elementos relacionados a los hogares que se han identificado en cada una de las Viviendas registradas en el sistema SI-APS, permitiendo una fácil comprensión de la información y auditoria de la atención primaria en Salud.

El tablero se encuentra dividido en los siguientes tres elementos que se visualizarán a través de páginas ubicadas en la parte superior izquierda de la pantalla:

- Estructura y Contexto.
- Familias con Desafíos de Salud.
- Prácticas protectoras.

A continuación, se describe cada uno de estos elementos:

10.2.1 Estructura y Contexto.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a la estructura y contexto del entorno identificadas en las familias, estos se desglosan en varios componentes.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:





Ilustración 137. Pantalla de Tablero de control hogares página Estructura y contexto.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.2.1.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.2.1.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.2.1.3	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Se define como una categoría especial de entidad pública descentralizada, creada por la Ley 100 de 1993 y regulada por normas posteriores. Su objeto principal es la prestación de servicios de salud, como parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). El usuario seleccionará uno o más.
10.2.1.4	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campo tipo filtro	El usuario seleccionará el rango de fechas que desea ven en el tablero de control.
10.2.1.5	Tipo de Familia	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.6	Funcionalidad de la familia	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de

			acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.7	Medición de Alternativas	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.8	Medición de riesgos de salud	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.9	Interacciones con el contexto cultural	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.10	Número de personas que conforman el hogar	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados.
10.2.1.11	Rep Nivel Hogar	Botón	Genera reporte con información a nivel Hogar.
10.2.1.12	Rep Estructura y Contexto	Botón	Genera reporte con información relacionada a Estructura y Contexto.

10.2.2 Familias con Desafíos de Salud.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a los desafíos de salud identificados en las familias, estos se desglosan en varios componentes de entorno.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:

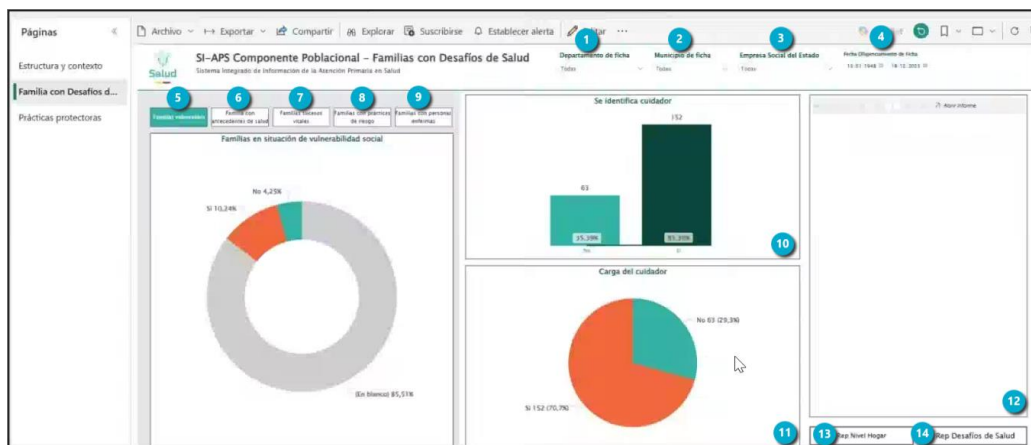


Ilustración 138. Pantalla de Tablero de control hogares página Familias con Desafíos de Salud.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.2.2.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.2.2.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.2.2.3	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Se define como una categoría especial de entidad pública descentralizada, creada por la Ley 100 de 1993 y regulada por normas posteriores. Su objeto principal es la prestación de servicios de salud, como parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). El usuario seleccionará uno o más.
10.2.2.4	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campo tipo filtro	El usuario seleccionará el rango de fechas que desea ver en el tablero de control.
10.2.2.5	Familias vulnerables	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad social y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.

10.2.2.6	Familias con antecedentes de salud	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que conviven con integrantes con antecedentes de Cáncer, HTA, Diabetes, Asma, Enfermedad cardiaca y otras, y las familias que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.2.7	Familias sucesos vitales	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias con vivencia de sucesos vitales normativos y no normativos, y las familias que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.2.8	Familias con prácticas de riesgos	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias con prácticas de cuidado de salud críticas de varios de sus integrantes que ponen en riesgo o han afectado en la salud, y las familias que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.2.9	Familias con personas enfermas	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que conviven con personas que presentan enfermedad crónica, huérfana o en estado terminal, y las familias que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.2.10	Se identifica cuidador	Grafica de barras vertical	Visualiza el porcentaje y la cantidad de familias donde se identifica un cuidador.
10.2.2.11	Carga del cuidador	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de cuidadores clasificados en distintos niveles de carga.
10.2.2.12	Informe	Visor	Muestra la relación de todos los formularios asociados a los Hogares, al seleccionar un formulario se visualiza la información registrada por

			estructura y contexto, desafíos de salud y practicas protectoras.
10.2.2.13	Rep Nivel Hogar	Botón	Genera reporte con información a nivel Hogar.
10.2.2.14	Rep Desafíos de Salud	Botón	Genera reporte con información relacionada a los desafíos de Salud.

10.2.3 Practicas protectoras.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a las practicas protectoras identificadas en las familias, estas se desglosan en hábitos de vida saludable, buenas prácticas en varios componentes y recursos sociales.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:

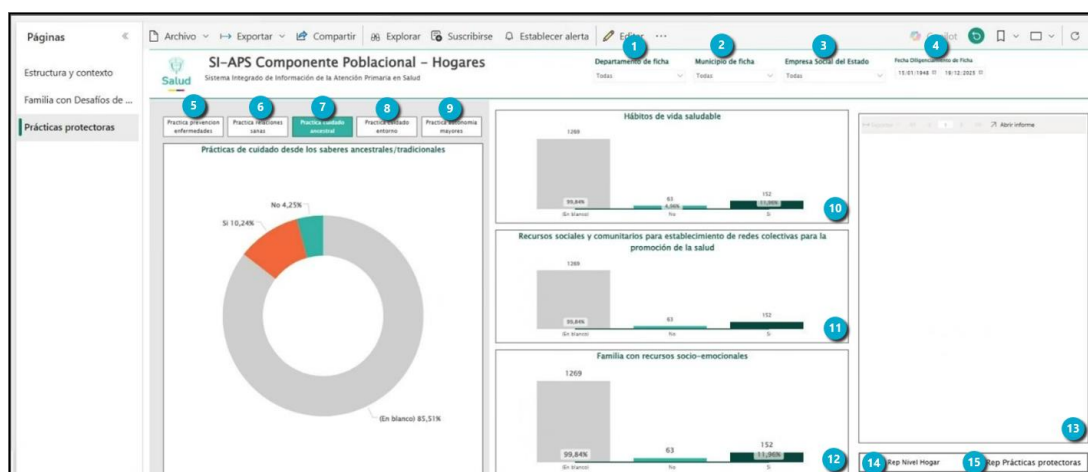


Ilustración 139. Pantalla de Tablero de control hogares página Prácticas protectoras.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.2.3.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.2.3.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento

			seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.2.3.3	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de las Empresas Sociales del Estado, para seleccionar uno o varios.
10.2.3.4	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campos selectores de fecha inicial y final	Permite seleccionar un rango de fecha a través del diligenciamiento o selección en calendario de una fecha inicial y una fecha final.
10.2.3.5	Practica prevención enfermedades	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen las prácticas para la prevención de enfermedades en todas las edades y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.6	Practica relaciones sanas	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen las prácticas que favorecen las relaciones sanas y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.7	Practica cuidado ancestral	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen las prácticas de cuidado ancestral y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.8	Practica cuidado entorno	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen las prácticas de cuidado y protección del entorno y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.9	Practica autonomía mayores	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen las prácticas para la conservación de la autonomía de las personas mayores y las que no, así mismo, se muestra el registro de las

			familias que no presentan esta información.
10.2.3.10	Hábitos de vida saludable	Grafica de barras vertical	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen hábitos saludables y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.11	Recursos sociales y comunitarios para establecimiento de redes colectivas para la promoción de la salud	Grafica de barras vertical	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen los recursos sociales y comunitarios, y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.12	Familia con recursos socio-emocionales	Grafica de barras vertical	Indica el porcentaje y la cantidad de familias que poseen los recursos socio-emocionales y las que no, así mismo, se muestra el registro de las familias que no presentan esta información.
10.2.3.13	Informe	Visor	Muestra la relación de todos los formularios asociados a los Hogares, al seleccionar un formulario se visualiza la información registrada por estructura y contexto, desafíos de salud y practicas protectoras.
10.2.3.14	Rep Nivel Hogar	Botón	Genera reporte con información a nivel Hogar.
10.2.3.15	Rep Practicas protectoras	Botón	Genera reporte con información relacionada a las practicas protectoras.



10.3 Tablero de control personas.

Se accede a través de la página web de SISPRO <https://web.sispro.gov.co/> en la sección “Atención Primaria en Salud – SI-APS” y en el enlace denominado “Componente poblacional – Tablero de control personas”.

En este tablero se puede realizar consulta de todos aquellos elementos relacionados a las personas que se han identificado en cada uno de los Hogares registrados en el sistema APS, permitiendo una fácil comprensión de la información y auditoria de la atención primaria en Salud.

El tablero se encuentra dividido en los siguientes cinco elementos que se visualizarán a través de páginas ubicadas en la parte superior izquierda de la pantalla:

- Condiciones Demográficas.
- Salud Materna e Infantil.
- Cobertura y Acceso a Salud.
- hábitos y Condiciones de Salud.
- Población Étnica.

A continuación, se describe cada uno de estos elementos:

10.3.1 Condiciones Demográficas.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a las condiciones demográficas de las personas, estas se desglosan en sexo, nivel educativo, discapacidad, mujeres en edad fértil y pertenencia a grupos poblacionales de especial protección.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:



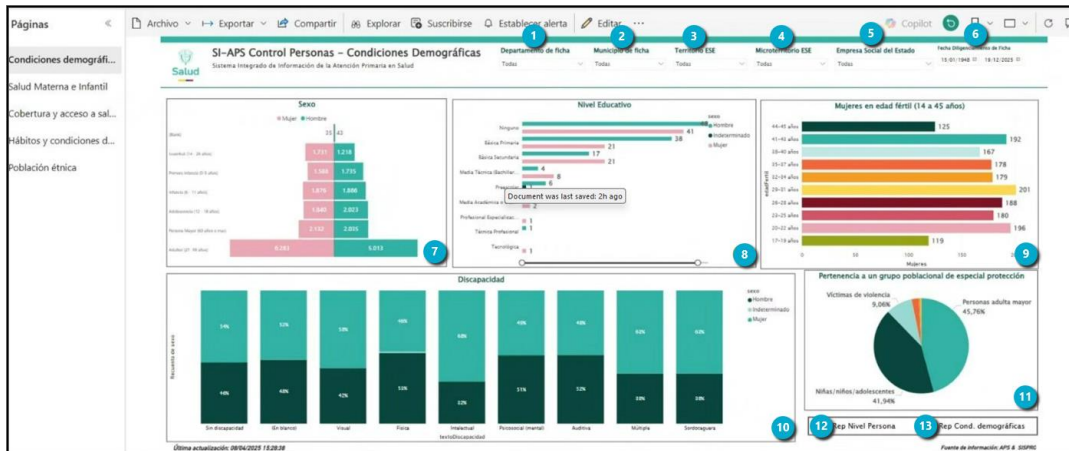


Ilustración 140. Pantalla de Tablero de control personas página Condiciones Demográficas.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.3.1.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.3.1.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.1.3	Territorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de todos los Territorios ESE, para seleccionar uno o varios.
10.3.1.4	Microterritorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de los Microterritorios ESE asociado al Territorio seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.1.5	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de las Empresas Sociales del Estado, para seleccionar uno o varios.
10.3.1.6	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campos selectores de fecha inicial y final	Permite seleccionar un rango de fecha a través del diligenciamiento o selección en calendario de una fecha inicial y una fecha final.
10.3.1.7	Sexo	Pirámide poblacional	Indica la cantidad de personas divididas en mujer y hombre, y clasificadas en Grupos de edad.

10.3.1.8	Nivel Educativo	Grafica de barras horizontal	Indica la cantidad de personas divididas en mujer, hombre e indeterminado, y clasificadas en distintas categorías de Nivel Educativo.
10.3.1.9	Mujeres en edad fértil (14 a 45 años)	Grafica de barras horizontal	Indica la cantidad de mujeres en edad fértil y clasificadas en distintos rangos de edad.
10.3.1.10	Discapacidad	Grafica de barras vertical	Indica el porcentaje y la cantidad de personas divididas en mujer, hombre e indeterminado, y clasificadas en distintas categorías de discapacidad.
10.3.1.11	Pertenencia a un grupo poblacional de especial protección	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de personas que pertenecen a un grupo poblacional de especial protección.
10.3.1.12	Rep Nivel Persona	Botón	Genera reporte con información a nivel Persona.
10.3.1.13	Rep Cond. demográficas	Botón	Genera reporte con información relacionada a las condiciones demográficas.

10.3.2 Salud Materna e Infantil.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a la salud materna e infantil de las personas, estas se desglosan en mujeres embarazadas y los menores de seis meses con lactancia materna exclusiva.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:

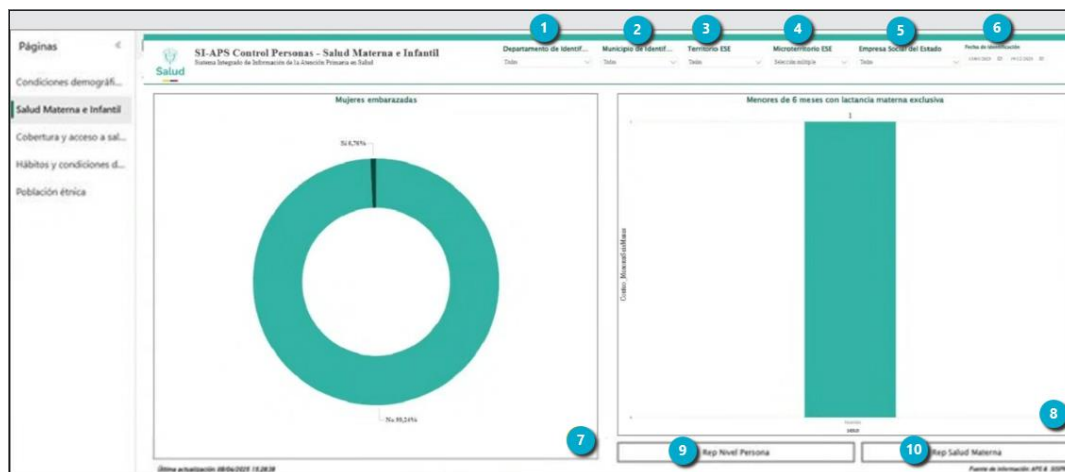


Ilustración 141. Pantalla de Tablero de control personas página Salud Materna e Infantil.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.3.2.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.3.2.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.2.3	Territorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de todos los Territorios ESE, para seleccionar uno o varios.
10.3.2.4	Microterritorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de los Microterritorios ESE asociado al Territorio seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.2.5	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de las Empresas Sociales del Estado, para seleccionar uno o varios.
10.3.2.6	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campos selectores de fecha inicial y final	Permite seleccionar un rango de fecha a través del diligenciamiento o selección en calendario de una fecha inicial y una fecha final.
10.3.2.7	Mujeres embarazadas	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de mujeres que se encuentran en estado de embarazo y las que no, así mismo, se muestra el registro

			de las mujeres que no presentan esta información.
10.3.2.8	Menores de 6 meses con lactancia materna exclusiva	Grafica de barras vertical	Indica la cantidad de menores de seis meses con lactancia materna exclusiva y los que no, divididos en mujer, hombre e indeterminado, así mismo, se muestra el registro de los menores que no presentan esta información.
10.3.2.9	Rep Persona Nivel	Botón	Genera reporte con información a nivel Persona.
10.3.2.10	Rep Materna Salud	Botón	Genera reporte con información relacionada a la Salud Materna.

10.3.3 Cobertura y Acceso a Salud.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a la cobertura y acceso a salud de las personas, estas se desglosan en los regímenes asociados y el cumplimiento del esquema de la promoción y mantenimiento para el momento de curso de vida o la gestación.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:

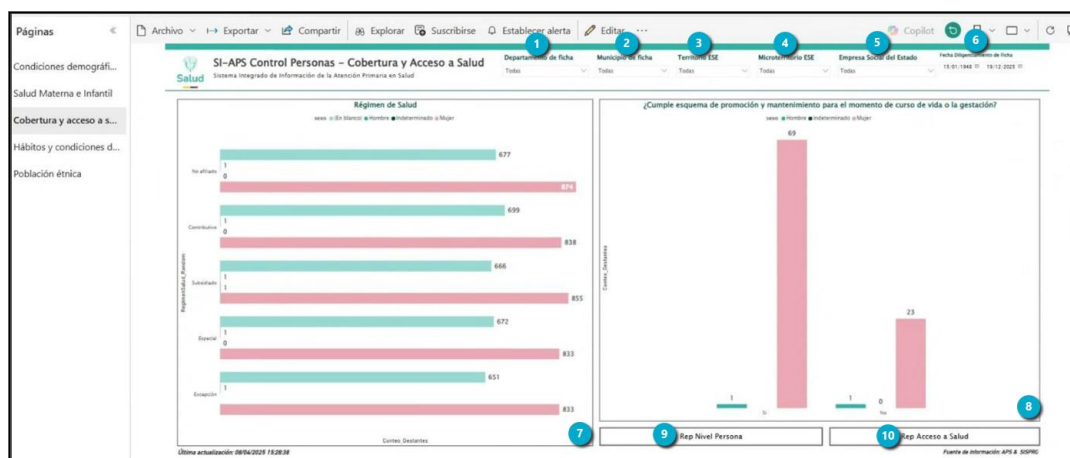


Ilustración 142. Pantalla de Tablero de control personas página Cobertura y acceso a Salud.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.3.3.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.3.3.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.3.3	Territorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de todos los Territorios ESE, para seleccionar uno o varios.
10.3.3.4	Microterritorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de los Microterritorios ESE asociado al Territorio seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.3.5	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de las Empresas Sociales del Estado, para seleccionar uno o varios.
10.3.3.6	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campos selectores de fecha inicial y final	Permite seleccionar un rango de fecha a través del diligenciamiento o selección en calendario de una fecha inicial y una fecha final.
10.3.3.7	Régimen de Salud	Grafica de barras horizontal	Indica la cantidad de personas clasificadas en cada uno de los distintos Regímenes.
10.3.3.8	¿Cumple esquema de promoción y mantenimiento para el momento de curso de vida o la gestación?	Grafica de barras vertical	Indica la cantidad de personas que cumplen con el esquema de promoción y mantenimiento para el momento de curso de vida o la gestación y las que no, así mismo, se muestra el registro de personas que no presentan esta información.
10.3.3.9	Rep Nivel Persona	Botón	Genera reporte con información a nivel Persona.
10.3.3.10	Rep Acceso a Salud	Botón	Genera reporte con información relacionada al acceso a Salud.

10.3.4 Hábitos y Condiciones de Salud.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a los hábitos y condiciones de salud de las personas, estas se desglosan en actividad física o deportiva, indicadores nutricionales, si se presenta enfermedad y si se recibe tratamiento para la enfermedad.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:



Ilustración 143. Pantalla de Tablero de control personas página Hábitos y condiciones de Salud.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.3.4.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.3.4.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.4.3	Territorio ESE (Empresa Social del Estado)	Campo tipo filtro	Se refiere al área geográfica de influencia y responsabilidad de una Empresa Social del Estado (ESE). Este territorio está definido por la jurisdicción asignada a la ESE para la prestación de servicios de salud a la población

			residente en dicha área. El usuario seleccionará uno o más.
10.3.4.4	Microterritorios ESE (Empresa Social del Estado)	Campo tipo filtro	Se refiere a divisiones más pequeñas y específicas dentro del Territorio ESE. Estos se definen con el objetivo de facilitar la planificación, implementación y seguimiento de intervenciones de salud más focalizadas y adaptadas a las necesidades particulares de grupos poblacionales o áreas geográficas específicas dentro del territorio de la ESE. El usuario seleccionará uno o más.
10.3.4.5	Empresa Social del Estado	Campo tipo filtro	Se define como una categoría especial de entidad pública descentralizada, creada por la Ley 100 de 1993 y regulada por normas posteriores. Su objeto principal es la prestación de servicios de salud, como parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). El usuario seleccionará uno o más.
10.3.4.6	Equipo Básico de Salud	Campo tipo filtro	Se define como la unidad funcional fundamental para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) en el territorio, especialmente a nivel de los Microterritorios ESE. Está conformado por un grupo. El usuario seleccionará uno o más. interdisciplinario de profesionales y técnicos de la salud que trabajan de manera coordinada para brindar una atención integral y continua a la población asignada. El usuario seleccionará uno o más.
10.3.4.7	Actividad física o deportiva	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados la cual corresponde

			al número de personas que practican una actividad física o deportiva.
10.3.4.8	Indicador nutricional	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados la cual corresponde a los indicadores nutricionales de la población consultada.
10.3.4.9	¿Actualmente presenta alguna enfermedad?	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados la cual corresponde al número de personas que presentan una enfermedad de la población consultada.
10.3.4.10	¿Está recibiendo tratamiento para la enfermedad?	Gráfico No editable	El sistema muestra una gráfica con la información resultante de acuerdo con los filtros seleccionados la cual corresponde al número de personas que está recibiendo tratamiento a los reportaron que si presentan una enfermedad de la población consultada.

10.3.5 Población étnica.

Al acceder a esta página se puede consultar los indicadores y estadísticas con relación a la población étnica de las personas, estas se desglosan en la pertenencia de grupos étnicos y el acompañamiento de medicina tradicional.

Al seleccionar la página se mostrará la siguiente pantalla:

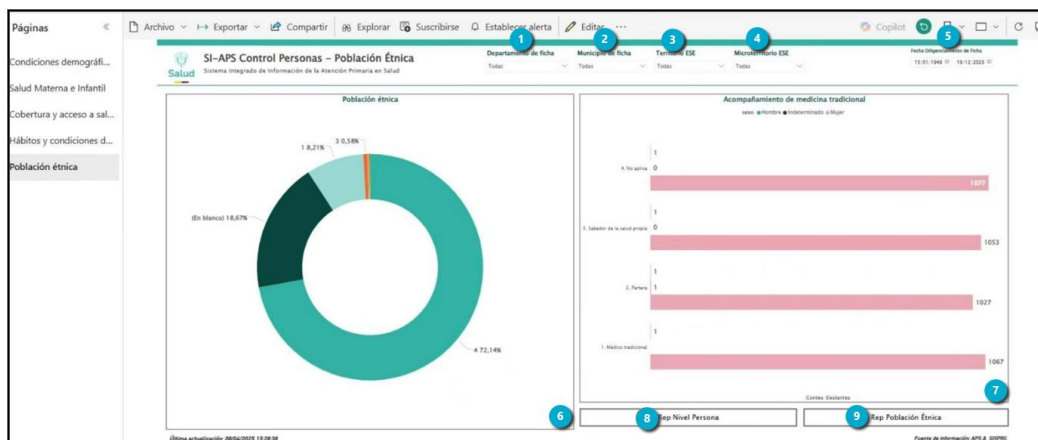


Ilustración 144. Pantalla de Tablero de control personas página Población étnica.

Ítem	Dato	Ítem	Característica
10.3.5.1	Departamento de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Departamentos, para seleccionar uno o varios.
10.3.5.2	Municipio de ficha	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de Municipios asociados al Departamento seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.5.3	Territorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de todos los Territorios ESE, para seleccionar uno o varios.
10.3.5.4	Microterritorio ESE	Campo tipo filtro	Visualiza el listado de los Microterritorios ESE asociados al Territorio seleccionado en campo anterior, para seleccionar uno o varios.
10.3.5.5	Fecha Diligenciamiento de ficha	Campos selectores de fecha inicial y final	Permite seleccionar un rango de fecha a través del diligenciamiento o selección en calendario de una fecha inicial y una fecha final.
10.3.5.6	Población étnica	Grafica de pastel	Indica el porcentaje y la cantidad de personas clasificados en cada uno de los grupos de población étnica.
10.3.5.7	Acompañamiento de medicina tradicional	Grafica de barras horizontal	Indica la cantidad de personas divididas en mujer, hombre e indeterminado clasificados en cada

			uno de los grupos de medicina tradicional.
10.3.5.8	Rep Persona	Nivel	Botón
10.3.5.9	Rep Étnica	Población	Botón
			Genera reporte con información a nivel Persona.
			Genera reporte con información relacionada a la población étnica.



11. Identificación Poblacional offline

Debido a diferentes factores, tales como ubicación geográfica, geografía de la zona o falta de cobertura de los operadores de internet, existen en Colombia territorios en los cuales no se cuenta con conexión a internet o la conexión no es estable, fluctuando la potencia de la señal de internet.

Para garantizar que las personas que habitan en estas zonas desconectadas a internet tengan acceso a servicios de salud, seguimiento de sus estados de salud, se requiere realizar la identificación poblacional a las personas que habitan en dichos territorios, o hacer seguimiento a estas mismas. Para tal efecto se presenta la aplicación SI_APS tendrá la posibilidad de capturar la información de la vivienda, familia y/o personas de manera offline, y a su vez poder consultar planes de cuidado que se tengan asociados ya sea a nivel de vivienda, familia o integrante.

Es importante mencionar en este punto, que la captura de la información ya sea para crear una nueva identificación poblacional o realizar algún seguimiento, el miembro del EBS que realiza la visita a captura los datos lo podrá hacer desde la aplicación Web o desde la aplicación instalada en su equipo.

11.1 Instalación de la aplicación

Como se mencionó anteriormente, el miembro del Equipo Básico de Salud (EBS) puede hacer la captura de datos desde una aplicación instalada en su dispositivo, para esto debe realizar las siguientes acciones:

Nota: Estas acciones deben ser realizadas cuando el usuario se encuentre conectado a internet.

11.1.1 Descargar e instalar desde la aplicación web

Conectado a internet, el usuario debe hacer clic en la opción que cada navegador presenta cuando la aplicación web dispone de una versión descargable.



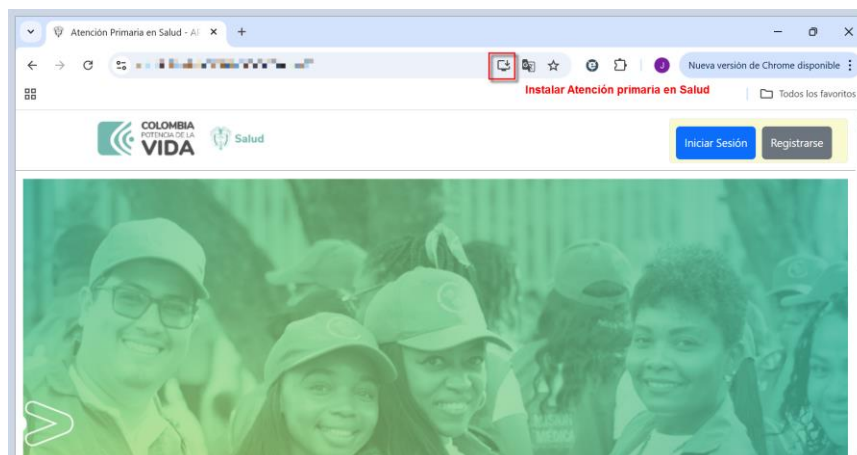


Ilustración 145. Opción para instalar en el dispositivo.

11.1.2 Confirmar instalación

Una vez el usuario ha hecho clic en la opción para instalar en el dispositivo la aplicación el sistema presenta al usuario un mensaje solicitando confirmar instalar la aplicación en el dispositivo.

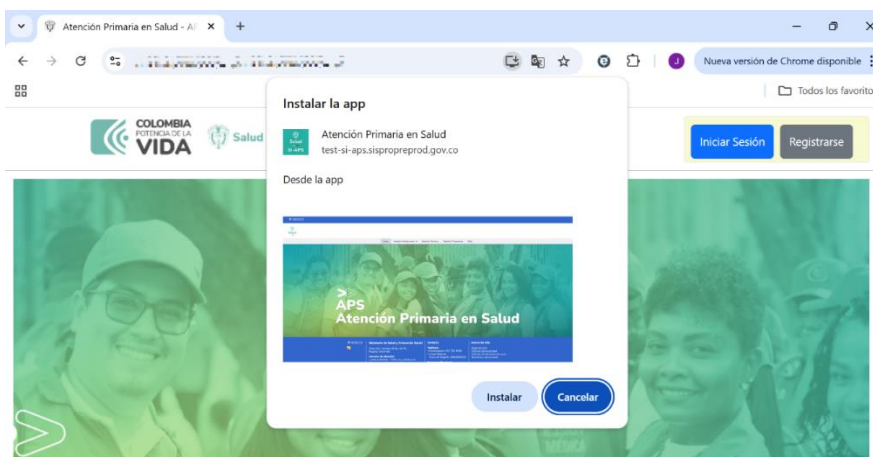


Ilustración 146. Mensaje para confirmar la instalación de SI-APS en el dispositivo.

11.1.3 Aceptar mensaje informativo

Una vez realizados todos los procesos de instalación, al usuario se le muestra en pantalla un mensaje de confirmación que la aplicación fue satisfactoriamente instalada.

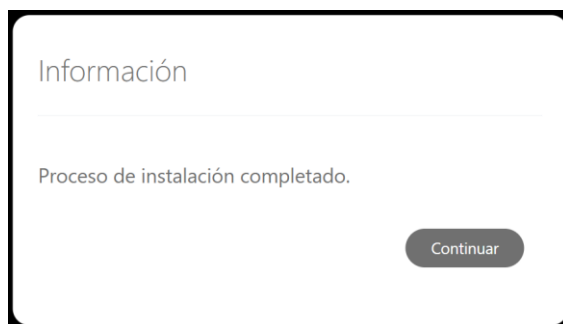


Ilustración 147. Confirmación de la instalación.

Una vez el usuario acepta el mensaje informativo, en el equipo del usuario se crea el icono o acceso rápido a la aplicación.



Ilustración 148. Icono de la aplicación instalad SI-APS.

11.1.4 Acceder a la aplicación

Una vez el usuario se autentica y accede a la aplicación se le mostrará la siguiente pantalla.



Ilustración 149. Pantalla inicial de la aplicación instalada offline.

Nota técnica: Una vez el usuario se autentica en la aplicación, ya sea en la web o en la aplicación descargada, el sistema descarga todas las tablas paramétricas con las que trabaja el formulario.



11.2 Captura de datos offline

11.2.1 Nueva identificación poblacional offline

Como se mencionó en el ítem anterior, una vez el usuario se autentica en la aplicación SI-APS, el sistema descarga todas las tablas paramétricas que alimentan las listas de los campos tipo lista presentes en el formulario; por tal razón, aun cuando este offline se puede diligenciar el formulario para realizar una nueva identificación poblacional.

11.2.2 Seguimiento offline

Para realizar el seguimiento de manera offline, el usuario previo a la realización de la visita y cuando haya tenido internet debe descargar la información poblacional de la vivienda donde requiere hacer el seguimiento.

11.2.2.1 Descarga de información poblacional

Para realizar el seguimiento de manera offline a una vivienda, se debe, previo a la visita, descargar la identificación poblacional (Solo última visita) de la vivienda de interés.





Ilustración 150. Imagen guía de como descargar al dispositivo la información poblacional (Esta imagen es de guía puede variar la forma).

Una vez el usuario selecciona la opción descargar información poblacional, el sistema presenta en pantalla un mensaje solicitando confirmación de la descarga.

11.2.2.2 Aceptar mensaje de confirmación de la descarga

Una vez el usuario acepta descargar al dispositivo la información poblacional, el sistema almacena localmente en el dispositivo del usuario la información descargada, con lo cual, ya de manera offline se podrá hacer el seguimiento.

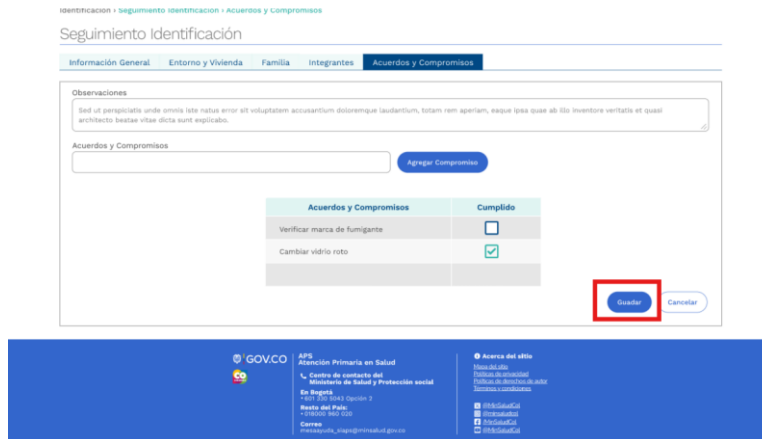


Ilustración 151. Mensaje de confirmación de descarga de Información Poblacional.

Una vez el usuario ha descargado la información poblacional cuando se encuentre offline podrá realizar el seguimiento ya que la información de la vivienda a la que le hará el seguimiento la tiene en su dispositivo.

11.3 Guardado offline

Una vez el usuario realiza la captura de datos y oprime el botón [Guardar], como se ejemplifica en la siguiente imagen:



Identificación > seguimiento identificación > Acuerdos y Compromisos

Seguimiento Identificación

Información General Entorno y Vivienda Familia Integrantes **Acuerdos y Compromisos**

Observaciones

Seni ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Acuerdos y Compromisos

Agregar Compromiso

Acuerdos y Compromisos	Cumplido
Verificar marca de fumigante	<input type="checkbox"/>
Cambiar vidrio roto	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

GOVCO APS Atención Primaria en Salud Centro de contacto del Ministerio de Salud y Protección social En Bogotá TEL: 300 2044 Cables: 7 Sede del País +572000 860 000 Correo: ministerio_salud@minisalud.gov.co

Acercas del sitio

Mapa de sitio

Política de privacidad

Política de cookies

Política de acceso

Política de seguridad

Política de accesibilidad

Política de datos

Ilustración 152. Botón [Guardar].

El sistema valida si el dispositivo se encuentra offline o conectado a internet:

11.3.1 Tiene conexión a internet

Si al momento de oprimir el botón [Guardar] se tiene conexión a internet, el sistema primero realiza todas las validaciones y si estas son exitosas realiza lo siguiente:

- Almacena en el sistema la información ingresada en el formulario, ya sea nueva identificación poblacional o un seguimiento.
- Elimina del dispositivo la información capturada de manera offline y descargada previamente.

Si alguna validación no es exitosa; presenta al usuario un listado el detalle de los errores encontrados, en el listado se identifica el campo, el valor ingresado y por qué no se superó la validación, tenga en cuenta que no se almacena la información y dado que el usuario no se ha retirado de la vivienda, el sistema permite al usuario ir a corregir en el formulario lo informado en el mensaje que lista los errores.

11.3.2 No tiene acceso a internet

Almacena en el dispositivo local la información como quedó diligenciada al momento de oprimir el botón [Guardar], ya sea para la nueva identificación poblacional o un seguimiento.

11.3.2.1 Usuario se conecta a internet luego de [Guardar] offline

Cuando el usuario se encuentre autenticado en la aplicación y encuentre conexión a internet entonces el sistema envía a sincronizar la información que se haya guardado de manera offline y resultado de las validaciones, puede pasar uno de los dos siguientes escenarios:

- i. Si se superan todas las validaciones El sistema:
 - Almacena la información, es decir crea la nueva identificación poblacional o el seguimiento realizado en la visita.
 - Elimina del equipo del usuario la información descargada para la visita y a su vez elimina del dispositivo del usuario toda la información ingresada en la visita.
- ii. No se superan todas las validaciones, el sistema:
 - El sistema almacena la información, es decir crea la nueva identificación poblacional o el seguimiento realizado en la visita.
 - A la nueva identificación poblacional o a el seguimiento creado y que tiene errores en alguna validación se les debe dejar en el sistema una marca que indique que uno o más datos de la nueva identificación poblacional o el nuevo seguimiento deben ser corregidos.
 - Elimina del equipo del usuario la información guardada de manera offline en la visita.

12. Glosario.

En la siguiente tabla se registra el glosario de siglas o términos que requieren ser referenciados o aclarados dentro del documento.

Término/Sigla	Definición
APS	Atención Primaria en Salud
EAPB	Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud
EBS	Equipo Básico de salud
ESE	Empresa Social del estado
ET / ETS	Entidad territorial de Salud
IPS	Institución prestadora de servicios de salud
Modalidad	Medio por el cual se proporciona un servicio de salud
MSPS	Ministerio de Salud y Protección Social
Offline	Sin conexión a internet
SI-ASP	Sistema SI-ASP



13. Bibliografía

Según la Ley 1438 de 2011. la Atención Primaria en Salud (APS) es la estrategia de coordinación intersectorial que permite la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad, a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud

- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41355>
- <https://www.minsalud.gov.co/comunicadosprensa/lists/ley%201438/allitems.aspx>



14. Documentación de Apoyo o Anexos

- ANEXO - HU003_APS_Crear identificación poblacional_v3.xlsx
- ANEXO - APS - Mapa de Historias de usuario.PDF
- ANEXO - Ley 1438 de 2011.PDF

