



**MANUAL DE USUARIO
CONVERTIDOR A JSON¹**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, ABRIL 2025**

¹ Se entiende por manual, aquel documento compilador de elementos afines. Puede contener información detallada o hacer referencia a otros documentos. (Borrar este pie de página una vez elaborado el documento).



	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL	3
5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	3
6. DEFINICIONES	3
7. CUERPO DEL DOCUMENTO	4
7.1. Plantilla_FEV-RIPS.....	4
7.2. Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON.....	11

ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Estructura de hojas del archivo Excel.....	4
Ilustración 2 Visual de la Plantilla de trabajo.....	5
Ilustración 3 Registro Transacción.....	6
Ilustración 4 Formato Error presentado por la herramienta.....	7
Ilustración 5 Formato pestaña usuarios.....	7
Ilustración 6 Formato pestaña Consultas.....	8
Ilustración 7 Formato pestaña Urgencias.....	8
Ilustración 8 Formato pestaña Procedimientos.....	9
Ilustración 9 Formato pestaña Hospitalización.....	9
Ilustración 10 Formato pestaña Recién Nacidos.....	10
Ilustración 11 Formato pestaña Medicamentos.....	10
Ilustración 12 Formato pestaña Otros Servicios.....	10
Ilustración 13 Pantalla de acceso al Convertidor JSON.....	11
Ilustración 14 Descarga archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm.....	12
Ilustración 15 Selección de archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm.....	12
Ilustración 16 Proceso de conversión archivo EXCEL a formato JSON.....	12
Ilustración 17 Archivo convertido con éxito.....	13
Ilustración 18 Descarga archivo convertido a formato JSON.....	13
Ilustración 19 Despliegue archivo formato JSON.....	13
Ilustración 20 Posible mensaje emergente.....	14
Ilustración 21 Mensaje de error al convertir al JSON.....	14

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

1. OBJETIVO

Brindar al usuario la información necesaria para el buen uso del “**Convertidor de archivos de formatos EXCEL (xlsx) predefinidos a formato JSON**”, herramienta dispuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social como apoyo a los profesionales independientes y/o prestadores de servicios de salud y demás obligados a reportar Registros Individuales de Prestaciones en Salud- RIPS, acorde a lo establecido en la resolución 2275 de 2023.

2. ALCANCE

Describir los componentes y acciones a realizar para llevar a cabo la conversión de archivos RIPS mono factura, multi usuario – multi atención, que se encuentran en formato EXCEL (xlsx) “Plantilla FEV-RIPS” a formato JSON.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en este manual aplican principalmente a los profesionales independientes prestadores de servicios de salud que reportan RIPS sin factura.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL


- Plantilla FEV-RIPS_V 1_0.xlsx
- Documento LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN, VALIDACIÓN Y ENVÍO DEL REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, COMO SOPORTE DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA – FEV EN SALUD
- FEVRG01 Guía de Instalación del Sistema Cliente – Servidor FEV_RIPS
- ASIF03 Manual usuario FEV-RIPS

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

Resolución 2275 del 28 de diciembre de 2023 “Por la cual se expide la resolución única reglamentaria del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud -RIPS, soporte de la Factura Electrónica de Venta -FEV en salud y se dictan otras disposiciones” descritas en el Anexo Técnico No.1.

6. DEFINICIONES

- RIPS: Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, son el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control y como soporte de la venta de servicios, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades.
- Plantilla_FEV-RIPS: Archivo EXCEL estructurado de acuerdo con el detalle de los datos de RIPS estandarizado en la resolución 2275 de 2023.

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

7. CUERPO DEL DOCUMENTO

El **Convertidor de archivos de formatos EXCEL a formato JSON** para los RIPS, es una herramienta *mono factura, multiusuario y multiservicio*. Consta de dos componentes:

- Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm
- Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON

A continuación, se describe los detalles para cada componente

7.1. Plantilla_FEV-RIPS

La plantilla EXCEL está estructurada de acuerdo a la Resolución 2275 de 2023, y los campos que contiene cada una de las pestañas del EXCEL deben ser diligenciados de acuerdo a lo que se establece en dicha resolución.

Tener en cuenta, que para cada **factura** se debe diligenciar un archivo EXCEL, que contendrá la información de los RIPS asociados.

Así lo anterior, el archivo en Excel será transformado para generar la estructura en el formato JSON (de los RIPS) y luego dicha estructura se debe llevar al Mecanismo Único de Validación – MUV (en cualquiera de sus dos versiones: Cliente – Servidor o Appi Docker). Si todo su correcto está correcto, se generará el Código Único de Validación – CUV.

La plantilla EXCEL contiene nueve (9) pestañas así:

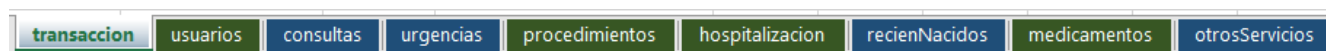



Ilustración 1 Estructura de hojas del archivo Excel

En cada pestaña se ubica la información relacionada:

- transacción:
- usuarios:
- consulta:
- urgencias:
- procedimientos
- hospitalización:
- recienNacidos
- medicamentos
- otrosServicios

La plantilla completa se muestra de la siguiente manera:

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

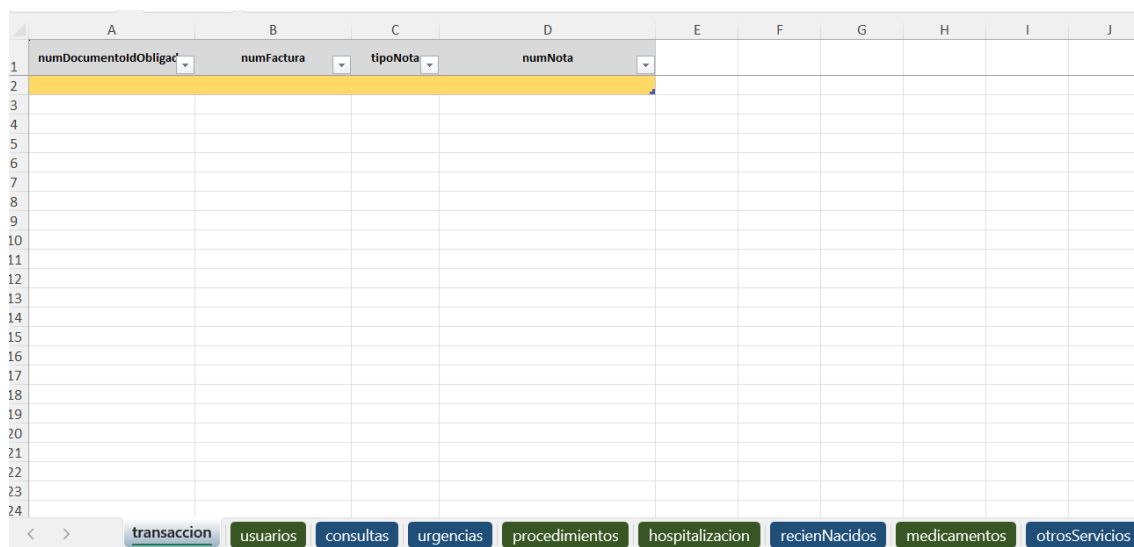


Ilustración 2 Visual de la Plantilla de trabajo


Se inicia diligenciando la pestaña de transacción, en la cual se debe ubicar entre otros datos: el número de la factura electrónica que está asociada al archivo RIPS, seguidamente se selecciona la pestaña del usuario, en el que se diligencian los datos correspondientes al usuario al cual se le prestaron los servicios y a continuación las pestañas de los servicios que a ser reportados. Los campos anteriores, se diligencian de acuerdo con la Resolución 2275 de 2023.

Recomendaciones para mantener la plantilla estable:

- Para la eliminar una o varias filas en cualquiera de las pestañas, se debe seleccionar en una columna la celda o celdas a eliminar, dar clic derecho, eliminar fila de la tabla.

Indicaciones generales:

- Se sugiere, que desde la pestaña consultas hasta la pestaña otrosServicios, digitar en la siguiente secuencia:
 - ✓ Primero seleccionar el consecutivoUsuario
 - ✓ Continuar con el diligenciamiento de los demás campos
- consecutivoUsuario trae el numDocumentoldIdentificacion según corresponda.
- num_DocumentoObligado: columna protegida desde la pestaña usuarios hasta la pestaña otrosServicios, ya que ésta trae la información registrada en el campo numDocumentoldObligado de la pestaña transacción.
- Cada celda de la plantilla EXCEL tiene una parametrización relacionada en cada lista desplegable, al digitar un dato no correspondiente, ésta mostrará una nota orientadora.
- Las celdas en color **amarillo** indican que no se ha diligenciado la celda.
- Las celdas que en los encabezados tienen color **verde oscuro** pueden quedar sin dato, es decir, celda vacía, en los casos en que realmente no requiera tener dato.

	PROCESO	MISIONAL	Código: FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión: 3.0.

- Las celdas que en los encabezados tienen **color gris oscuro**, hace referencia al diagnóstico principal y son obligatorios para diagnóstico.
- Las celdas que en los encabezados tienen **color verde claro**, son celdas en formato tipo numérico. Si no hay dato, se digita cero (0).
- Las celdas que en los encabezados tienen **color azul claro**, son celdas tipo fecha
- Formato fecha: aaaa-mm-dd en pestaña usuario.
Formato fecha: aaaa-mm-dd hh:mm de 24 horas en las otras pestañas del Excel.
- Desde la pestaña consultas hasta la pestaña otrosServicios, la celda consecutivoUsuario identifica a la persona atendida o paciente (esta celda es de selección y corresponde al número de identificación del usuario).
- La última columna, consecutivo indica el número de veces que la persona ha sido atendida. Cada persona tiene su consecutivo correspondiente.
- Diligenciar los campos de acuerdo con la descripción contenida en la resolución 2275 de 2023. Tener en cuenta el documento LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN, VALIDACIÓN Y ENVÍO DEL REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, COMO SOPORTE DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA – FEV EN SALUD, ubicado en el microsítio:

<https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx>

Tener en cuenta las tablas de referencia en [Consulta Tablas de Referencia \(sispro.gov.co\)](#)

A continuación, se muestra un ejemplo de los campos que contiene cada una de las pestañas:

TRANSACCIÓN

	A	B	C	D
1	numDocumentoldOblig	numFactura	tipoNota	numNota
2	12345678			
3			<ul style="list-style-type: none"> NA NC ND RS 	
4				
5				

Ilustración 3 Registro Transacción

numDocumentoldObligado: Número que identifica al prestador de servicio de salud.


Se diligencia cada campo en su orden, los campos tipoNota y numNota, son obligatorios. El campo tipoNota se puede seleccionar de la lista desplegable o digitar el dato correspondiente.

NA: Nota de Ajuste

NC: Nota Crédito

ND: Nota Débito

RS: RIPS sin factura

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

numNota: Campo obligatorio. Este campo es alfanumérico, puede iniciar con letras o números.

En todos los campos de cualquiera de las pestañas del archivo EXCEL, al digitar un dato que no corresponde a la estructura dispuesta por la resolución 2275 de 2023, ésta mostrará un mensaje orientador, tal y como se presenta en el siguiente ejemplo:

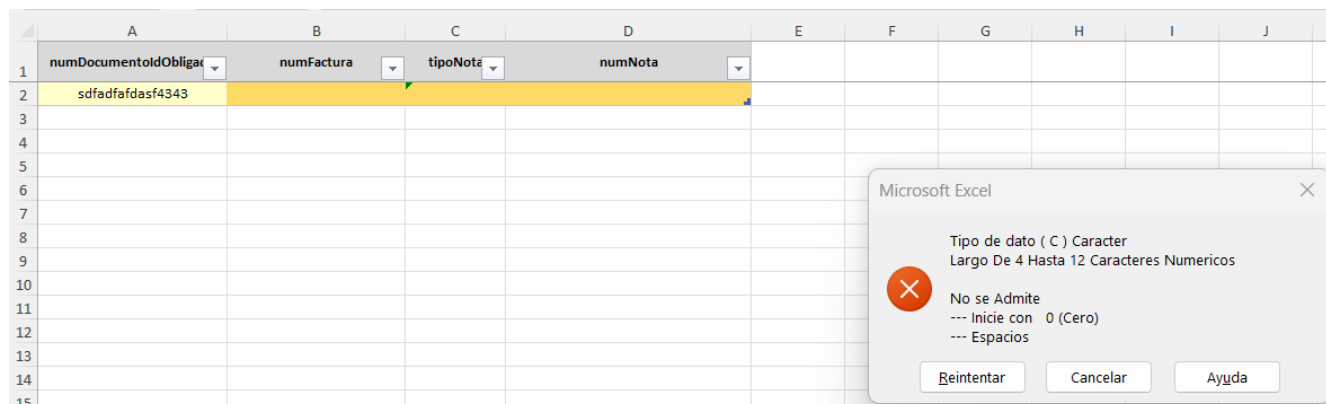


Ilustración 4 Formato Error presentado por la herramienta

El mensaje indica que no se admite el cero (0) o dejar espacios en blanco. Según Resolución 2275 de 2023 este campo tipo carácter acepta un tamaño que admite desde 4 hasta 12 caracteres.

USUARIOS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	tipoDocu- mentolde ntificacio n	numDocumentoident- ificacion	num_DocumentoldObliga- do	tipoUsuar- io	fechaNacimiento	codSexo	codPaisRe- sidencia	codMunici- pioReside- ncia	codZonaT- erritorialR- esidencia	incapacid- ad	codPaisOr- igen	consecutivo
1												
2	CC	1010101010	900175697	06	2008-10-25	H	170	11001	02	no	170	1

Ilustración 5 Formato pestaña usuarios


Se inicia desde la primera celda “tipoDocumentoldIdentificacion” seleccionando de la lista desplegable o digitando el tipo de documento de identidad, según tabla de referencia: "TipoldPISIS".

Seguidamente se digita en el campo correspondiente al numDocumentoldIdentificacion, el número de identificación asociado al tipo de identificación, seleccionado. En este campo se digita el número de la persona que fue atendida.

La columna num_DocumentoldObligado está bloqueada ya que esta trae la información registrada en el campo numDocumentoldObligado de la pestaña transacción.

Se continua con el campo tipoUsuario digitando o seleccionando de la lista desplegable el tipo de usuario correspondiente, los cuales están relacionado en la tabla RIPSTipoUsuarioVersion2.

Los demás campos se digitan o se selecciona de la lista desplegable.

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

CONSULTAS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
num_DocumentoObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechaInicioAtencion	numAutorizacion	codConsulta	modalidadGrupo	grupoServicios	codServicio	finalidadTecnolog	causaMotivoAtencion
343432	85456123	192030405001	2024-02-02 08:00		890303	01	01	334	25	38

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoRelacionado	codDiagnosticoRelacionado	codDiagnosticoRelacionado	tipoDiagnosticoPrincipal	tipoDocumentoIdentificacion	numDocumentoIdentificacion	vrServicio	conceptoRcaud	valorPagoModerador	numFEVPagoModorador	consecutivo
K054				02	CC	79315652	0	05	0		1

Ilustración 6 Formato pestaña Consultas

De manera opcional, puede seguir la siguiente secuencia al digitar los datos:

- ✓ Primero, se diligencia la celda del codPrestador,
- ✓ Segundo, se devuelve a la celda consecutivoUsuario y selecciona el que corresponda
- ✓ Tercer, se digita o se selecciona el dato de la lista desplegable según la celda, inmediatamente la celda num_DocumentoObligado trae el dato correspondiente.
- ✓ Cuarto, se digita la FechaInicioAtención según las indicaciones generales
- ✓ Quinto, se continúa con el diligenciamiento de los demás campos, teniendo en cuenta las indicaciones generales listadas en este documento.
- ✓ En la columna R numDocumentoIdentificacion se digita el número de documento del profesional que atiende la consulta.

URGENCIAS


A	B	C	D	E	F	G
num_DocumentoObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechaInicioAtencion	causaMotivoAtencion	codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoPrincipal
530520110	123451123	192030405001	2024-01-12 00:00	38	S934	S934

H	I	J	K	L	M	N
codDiagnosticoRelacionado	codDiagnosticoRelacionado	codDiagnosticoRelacionado	condicionDestinoEgr	codDiagnosticoCausaMuer	fechaEgreso	consecutivo
S903			03		2024-12-01 00:01	1

Ilustración 7 Formato pestaña Urgencias

De manera opcional, puede seguir la siguiente secuencia al digitar los datos:

- ✓ Primero, se diligencia la celda del codPrestador,
- ✓ Segundo, se devuelve a la celda consecutivoUsuario y selecciona el que corresponda
- ✓ Tercer, se digita o se selecciona el dato de la lista desplegable según la celda, inmediatamente la celda num_DocumentoObligado trae el dato correspondiente.
- ✓ Cuarto, se digita la FechaInicioAtención según las indicaciones generales
- ✓ Quinto, se continúa con el diligenciamiento de los demás campos teniendo en cuenta las indicaciones generales listadas en este documento.

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

PROCEDIMIENTOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
num_DocumentoObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechaInicioAtencion	idMIPRES	numAutorizacion	codProcedimiento	vialngresoServicioS	modalidadGrupo	grupoServicios
343432	1014215710	110011789401	2024-02-12 00:00		402500	873210	13	01	05

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
codServicio	finalidadTecnologica	tipoDocumento	numDocumentoIdentificacion	codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoRelacionado	codComplicacion	vrServicio	conceptoRcaud	valorPagoModorador	numFEVPagoModerador	consecutivo
745	15	CC	1014215710	S610			0	05	0		1

Ilustración 8 Formato pestaña Procedimientos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna N, numDocumentoIdentificacion se digita el número de documento del profesional que ordena el procedimiento.

HOSPITALIZACIÓN

A	B	C	D	E	F	G	H	I
num_DocumentoObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	vialngresoServicioSalud	fechaInicioAtencion	numAutorizacion	causaMotivoAtencion	codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoPrincipalE
530520110	123451123	192030405001	02	2024-01-12 00:00	285-7046354	38	R739	Z658

J	K	L	M	N	O	P	Q
codDiagnosticoRelacionadoE1	codDiagnosticoRelacionadoE2	codDiagnosticoRelacionadoE3	codComplicacion	condicionDestino(LevatorioEgr)	codDiagnosticoCausaMuerterte	fechaEgreso	consecutivo


Ilustración 9 Formato pestaña Hospitalización

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

RECIEN NACIDOS

A	B	C	D	E	F
num_DocumentoObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	tipoDocumentoIdentificacion	numDocumentoIdentificacion	fechaNacimiento
530520110	51245879	192030405001	CN	51245879	2024-08-12 04:00

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

G	H	I	J	K	L	M	N	O
edadGestaciona	numConsultasC	codSexoBi	peso	codDiagnosticoPrincipal	condicionDestinoUsuari	codDiagnosticoCausaM	fechaEgreso	consecu
I	Prenatal	ologik			oEgreso	uerte		tiv
40	5	01	5000	P073	01		2024-12-08 04:05	1

Ilustración 10 Formato pestaña Recién Nacidos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna E se digita el número de documento de la mamá.
- ✓ En la columna I, se selecciona según corresponda:
 - 01 = Masculino
 - 02 = Mujer
 - 03 = Indeterminado o intersexual.

MEDICAMENTOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I
num_DocumentoObligad	consecutivoUsuario	codPrestador	numAutor	idMIPRES	fechaDispensAdmon	codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoRelacion	tipoMedic
o			izacion				ado	amen
530520110	1014215710	192030405001	402500		2024-02-12 00:00	S610		01

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
codTecnologiaSalud	nomTecnologiaSalud	concentrac	unidadMe	formaFar	unidadMin	cantidadM	diasTrata	tipoDocu	numDocumentoI	vrUnitMed	vrServicio	conceptoR	valorPago	numFEVPagoModera	consecu
		ionMedica	didada	maceut	Disper	edica	mien	mentoIda	dentificado	icamer		caud	Modera	dor	tiv
110011789401	TOXOIDE TETANICO	ment	173	c42953	1	1	1	cc	1014215710	0	0	05	0		1

Ilustración 11 Formato pestaña Medicamentos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.


- ✓ La columna S numDocumentoIdentificacion se digita el número de documento del profesional que ordena el medicamento.

OTROS SERVICIOS

A	B	C	D	E	F	G	H
num_DocumentoObligad	consecutivoUsuario	codPrestador	numAutorizacion	idMIPRES	fechaSuministroTecnologia	tipoOS	codTecnologiaS
o							alud
530520110	1014215710	192030405001			2023-01-21 16:04	04	S22101

nomTecnologiaSalud	cantidadOS	tipoDocu	numDocumentoIdentifi	vrUnitOS	vrServicio	conceptoR	valorPagoMode	numFEVPagoModera	consecu
		mentoIda	cacion			caud	rador	dor	tiv
DERECHO DE SALA PARA CURACIONES	1	ntificac	1020758721	62600	0	05	0		1

Ilustración 12 Formato pestaña Otros Servicios

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna L numDocumentoIdentificacion se digita el número de documento del profesional o persona que ordena los otros servicios.

7.2. Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON

Teniendo la plantilla EXCEL diligenciada, se procede a realizar la conversión del archivo formato EXCEL al formato JSON con los siguientes pasos:

Entrar por el micrositio

<https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx>

y desde allí tomar la opción **Convertidor JSON**, muestra la siguiente pantalla:

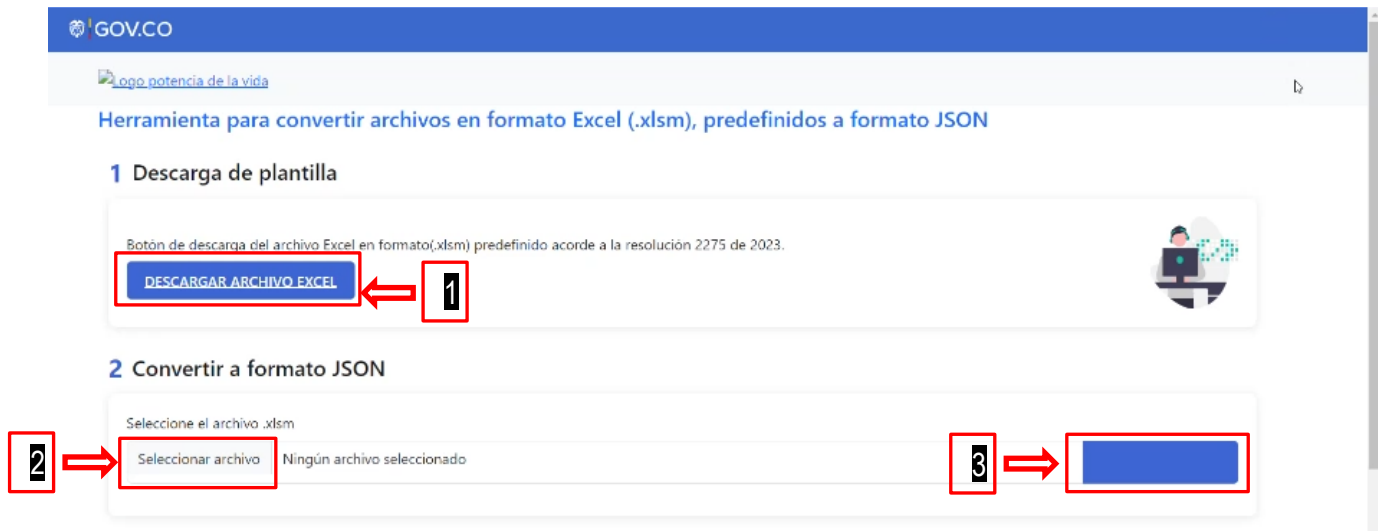




Ilustración 13 Pantalla de acceso al Convertidor JSON

1 Descarga de Plantilla

 Dar clic en el botón Descargar Archivo EXCEL, y por la opción de descargas del navegador traerá el archivo EXCEL (Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsx) para ser diligenciada.

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

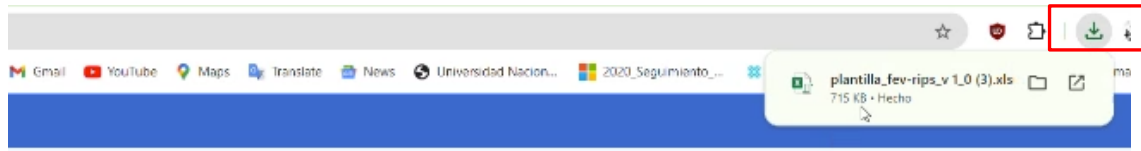


Ilustración 14 Descarga archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm

Se descarga la Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm, y se diligencia de acuerdo al ítem 7.1. contenido en este documento.

El archivo diligenciado lo puede guardar en sus archivos - carpeta de su preferencia.

2 Seleccionar archivo

Dar clic en el botón Seleccionar archivo, aquí va y selecciona el archivo EXCEL diligenciado (Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm) del lugar en donde lo halla guardado, y se mostrará así:

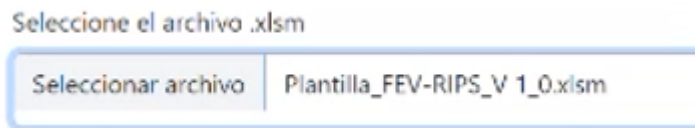


Ilustración 15 Selección de archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm

3 Convertidor JSON

Dar clic en la opción convertidor JSON



Este mostrará la siguiente pantalla del proceso de conversión:

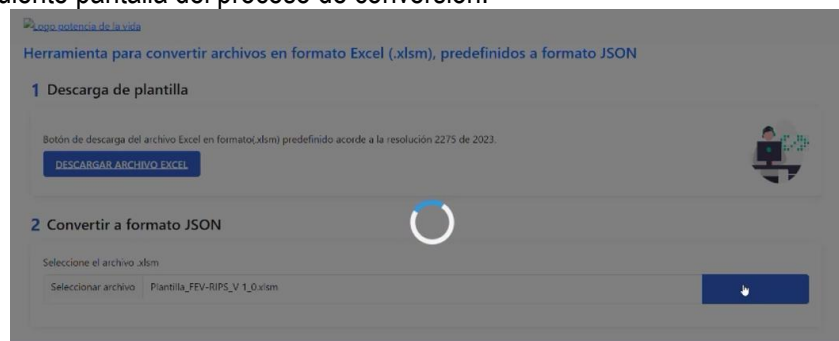


Ilustración 16 Proceso de conversión archivo EXCEL a formato JSON

Luego muestra el resultado, si el archivo está correcto mostrará el siguiente mensaje:


	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.



Ilustración 17 Archivo convertido con éxito

Dar clic en ok, inmediatamente en descargas del navegador, se descargará el archivo generado en formato JSON



Ilustración 18 Descarga archivo convertido a formato JSON

El archivo generado se puede guardar en sus archivos - carpeta que tenga destinada para dicho fin.

Al dar clic en archivo generado, éste se abre y muestra el JSON en la pantalla que se despliega, así:

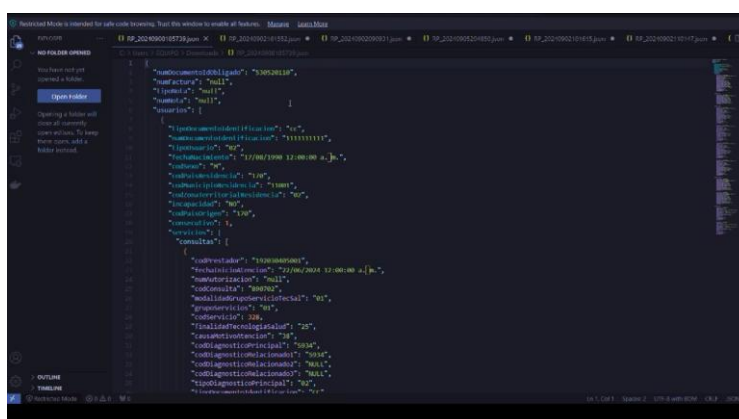



Ilustración 19 Despliegue archivo formato JSON

Fin del proceso.

	PROCESO	MISIONAL	Código:	FEVRM002
	MANUAL	MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON	Versión:	3.0.

Si aparece el siguiente mensaje antes de desplegar el archivo JSON, dar clic en la X de cerrar:



Ilustración 20 Posible mensaje emergente

En caso de que el archivo cargado genere error, mostrará el siguiente mensaje:



Ilustración 21 Mensaje de error al convertir al JSON

Dar clic en ok, ir al archivo y revisar los campos diligenciados:

num_documentoObligado	consecutivoUsuar	codPrestador	numAutorizacion	idMIPRES	fechaAdministra	Tecnologia	tipodoc	codTecnologia	nomTecnologia	cantidadOR	tipodoc	numDocumentoIdentificacion	vrUnitos	vrServicio	concepto	valorPag
530520110	1111111111	192030405001	null	null	2024-06-12 01:12	H100904	01	H100904	VENDITA	4	cc	79315652	2958	D	05	0
530520110	1111111111	192030405001	null	null	2024-06-12 02:21	H100905	01	H100905	ELASTICA NO ESTERIL SX5	4	cc	79315652	4373	D	05	0

Figura No. 22 revisión de Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsx

Revisa el EXCEL, corregir si necesario, y volver al paso 2 cargar archivo.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Zulay García – Contratista Fecha: 16 de diciembre de 2024	Nombre y Cargo: Brayher Gómez – Contratista Jacqueline Becerra – Contratista Germán Gil Fecha: 16 de diciembre de 2024	Nombre y Cargo: Juan Carlos Arce – Contratista Adriana Abadía – Contratista Fecha: 16 de diciembre de 2024