

**USUARIOS ADMINISTRADOR EN LA APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A
PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19**

V 1.9

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, OCTUBRE DE 2021**



GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO	4
6.	OPERACIÓN DEL APLICATIVO WEB SEGCOVID19	4
6.1.	SOLICITAR CREACIÓN DE “USUARIO ADMINISTRADOR”	5
6.2.	INGRESAR AL APLICATIVO COMO “USUARIO ADMINISTRADOR”	6
6.2.1.	CONSULTAR CASOS.	8
6.2.1.1.	Casos Abiertos.....	9
6.2.1.2.	Histórico.....	13
6.2.1.2.1.	Históricos Casos.....	16
6.2.2.	CARGA ARCHIVOS.....	17
6.2.2.1.	Archivos de Excel.....	26
6.2.2.1.1.	Archivo Contactos.....	27
6.2.2.1.2.	Archivo Seguimiento Aislamiento	28
6.2.2.1.3.	Archivo Seguimiento Internación	29
6.2.3.	CREAR “USUARIO ENTIDAD”.	30
6.2.3.1.	Edición de Usuarios	32
6.2.3.2.	Buscar Usuarios	36
6.2.3.3.	Copiar Usuarios	36
6.2.3.4.	Exportar a Excel	37
6.2.3.5.	Imprimir Usuarios	37
6.2.4.	CONSULTAR REPORTE.....	38
6.2.4.1.	Casos por Entidad	38
6.2.4.2.	Seguimientos por Entidad.....	39
6.2.4.3.	Usuarios Activos.....	40
6.2.4.4.	Reporte Internados.....	41
6.2.4.5.	Reporte Aislados	42
6.2.4.6.	Reporte Factores de Riesgo.....	44
6.2.4.7.	Reporte Contactos.....	46
6.2.5.	CONSULTAR LOGS.....	48
6.2.5.1.	Logs Carga	48
	Consulta de Errores	50
	Detalle Errores.....	51
	Texto Log.....	51



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

1. OBJETIVO

Dar a conocer el uso y manejo del aplicativo web “SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19 - SegCovid19” para realizar trazabilidad a los casos con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19.

2. ALCANCE

Comienza con el registro de los usuarios en el aplicativo web “SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19”, continúa con el ingreso de los usuarios de las entidades EAPBS y entidades de regímenes especiales, de excepción, pólizas de salud y entidades territoriales para el registro y seguimiento de los casos probables, descartados o confirmados de COVID-19.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Aplica a todas las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio – EAPB, entidades de regímenes especiales y de excepción en salud, pólizas de salud y entidades territoriales quienes deberán registrar la información de seguimiento de pacientes con diagnóstico confirmado o posibles casos de COVID-19.

4. DEFINICIONES

MSPS: Ministerio de Salud y Protección Social.

SegCovid19: Es una aplicación web, que permitirá el registro de la información del estado de salud de personas con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19, con o sin factores de riesgo, residentes en Colombia y el seguimiento del aislamiento domiciliario u hospitalario.

Usuario Administrador “AdminEntidad”: Es el usuario delegado por la Entidad (EPS, EOC, entidades de regímenes especiales, de excepción, pólizas de salud y municipios), quien gestionará la administración de usuarios que realizan el registro del seguimiento del estado de salud y el aislamiento domiciliario u hospitalario de los casos con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19.

Usuario de Entidad: Es el usuario creado y delegado por el “**Usuario Administrador**” de la entidad, quien realizará el registro del seguimiento del estado de salud y el aislamiento domiciliario u hospitalario de los casos probables, descartados o confirmados de pacientes con COVID-19.

Usuario Consulta Entidad: Es el usuario delegado por la Entidad Territorial (Departamento, Municipio o Distrito), quien podrá visualizar la información de los casos y contactos de su territorio.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

5. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA ACCEDER AL APLICATIVO

Para acceder al aplicativo web “Seguimiento en Salud a Personas Residentes en Colombia en la Pandemia de COVID-19”, la entidad debe contar con una conexión a internet y delegar a uno de sus funcionarios para que sea el responsable de gestionar los usuarios que accederán al aplicativo para registrar los casos probables, descartados o confirmados de pacientes con COVID-19.

La aplicación SegCovid19 puede ser utilizada desde computador y navegar en los siguientes exploradores:

- Microsoft Edge
- Google Chrome 29.x o superior
- Mozilla Firefox 22 o superior

 Microsoft Edge	Microsoft Edge.
Google chrome 	Google Chrome 29.x o superior.
 mozilla Firefox	Mozilla Firefox 22 o superior.

6. OPERACIÓN DEL APLICATIVO WEB SEGCOVID19

Para operar el aplicativo web “Seguimiento en Salud a Personas Residentes en Colombia en la Pandemia de COVID-19” se deben seguir los siguientes pasos:

1. Solicitar creación de “**Usuario Administrador**”.
2. Ingresar al aplicativo con credenciales de acceso de “**Usuario Administrador**”.
3. Funcionalidades de la Aplicación para “**Usuario Administrador**”.

NOTA: Los datos de las capturas de pantallas de esta guía en ningún momento corresponden a datos reales de personas, han sido ingresados con el fin de mostrar el funcionamiento del aplicativo y son datos de prueba.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.1. SOLICITAR CREACIÓN DE “USUARIO ADMINISTRADOR”.

El ingreso al aplicativo de Seguimiento del aislamiento preventivo de los pacientes con diagnóstico confirmado o posibles casos de COVID19 – SegCovid19 está supeditado a la obtención previa de clave de acceso la que será solicitada ante el Ministerio de Salud y Protección Social. Esta solicitud debe ser firmada por cada representante legal de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficio – EAPB, entidades de regímenes especial y de excepción en salud, pólizas de salud y en el caso de las Entidades Territoriales (Municipio) lo debe solicitar el Alcalde de la Ciudad o Municipio ; enviando un correo electrónico desde su correo institucional al servidor público njacome@minsalud.gov.co, solicitando los permisos para ingresar en la aplicación e indicando los siguientes datos para la creación del usuario:

- NIT
- Razón Social Entidad
- Si es EPS, el código de EPS de la Entidad asignado por la Supersalud
- Si es Secretaría de Salud Local, Departamental o entidad descentralizada u otro, el código DIVIPOLA DANE asignado.
- Nombres del Usuario
- Apellidos del Usuario
- Documento de Identidad (tipo y número de documento) del Usuario
- Teléfono de contacto del Usuario
- E-mail institucional del Usuario

Una vez se realice la verificación de la información, se enviará un correo suministrando las credenciales de acceso, para que la persona delegada por la Entidad pueda ingresar como “**Usuario Administrador**”. La clave es de uso único y personal del usuario designada por la entidad, y no deben ser compartida.

Notas:

1. Se creará un “**Usuario Administrador**” por cada Entidad y este usuario será el responsable de gestionar la creación de los “**Usuario Entidad**”.
2. Cuando se necesita realizar cambio de “**Usuario Administrador**”, la entidad debe realizar la solicitud de inactivación del usuario anterior y solicitar las nuevas credenciales de acceso, todo esto firmado por el representante legal de la entidad.
3. Se creará un “**Usuario Consulta Entidad**” por cada Entidad Territorial (Departamento, Municipio o Distrito), que le permite ver la información de los casos y contactos de su territorio. Este usuario designado como “**Consulta Entidad**” deben ser una persona distinta y con cuenta de correo electrónico diferentes al usuario designado como “Usuario Administrador”, ya que por seguridad la aplicación no permite asociar dos Roles a un mismo correo electrónico.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2. INGRESAR AL APLICATIVO COMO “USUARIO ADMINISTRADOR”

Para acceder al aplicativo el “**Usuario Administrador**” de la entidad, deberá ingresar al enlace <https://segcovid19.sispro.gov.co/segcovid19/>, con las credenciales de acceso que le suministro el Ministerio previamente; para crear los Usuarios que registrarán la información de salud de los pacientes en seguimiento por la pandemia COVID19 y consultar la información que requiera para su entidad.

La salud es de todos Minsalud

SEGUIMIENTO A CASOS COVID-19

Correo Electrónico / Usuario

Contraseña

--Seleccione--

Ingresar

Recordarme? [Olvidó su contraseña?](#)

Una vez ingresado el correo electrónico y la contraseña, seccione el tipo de usuario “Usuario Seguimiento”.

admin2@email.com

.....

--Seleccione--

--Seleccione--

Usuario Seguimiento

Usuario RUAF



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Al autenticarse correctamente, se visualizará la siguiente imagen:



En la parte superior se visualiza la barra de navegación compuesta de las opciones **Inicio**, **Casos**, **Carga Archivos**, **Usuarios**, **Reportes**, **Logs** y **Salir**.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.1. CONSULTAR CASOS.

Al hacer clic en la funcionalidad “**Casos**” se desplegará el menú con las opciones Casos Abiertos e Histórico, como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the application's navigation menu. The 'Casos' menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with two options: 'Casos Abiertos' (highlighted with a red box) and 'Histórico'. Below the menu, the main content area displays the title 'Seguimiento a casos de COVID-19' and a description: 'En esta plataforma se registra la información del estado de salud de personas con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19, con o sin factores de riesgo, residentes en Colombia y el seguimiento del aislamiento domiciliario u hospitalario.' A button labeled 'Registrar Seguimiento »' is located at the bottom left of the main content area.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.1.1. Casos Abiertos

Seleccioné en el menú la opción “Casos Abiertos” o presioné el botón [Registrar Seguimiento »](#) y se visualizarán los casos reportados para la entidad, en tres secciones: encabezado, detalle y pie de página; tal y como se observa en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Casos Registrados' page in the SEGCOVID19 application. The page has a navigation bar with 'Inicio', 'Casos', 'Carga Archivos', 'Usuarios', 'Reportes', 'Logs', 'Bienvenido:', and 'Salir'. Below the navigation bar, there is a search section with the following fields:

- Fecha cargue Inicio: 2021-07-27
- Fecha cargue final: 2021-10-25
- Nombres: [Empty]
- Apellidos: [Empty]
- Entidad: [Empty]
- Documento: [Empty]

Below the search fields are buttons for 'Buscar', 'Copy', 'Excel', and 'Print'. The main content area displays a table of registered cases:

Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Edad	Sexo	Entidad
TI - 1000#####	ANDRES	ANGEL	CAMACHO	GONZALEZ	06-10-2003	17	M	E.P.S.
CC - 1000#####	ESTEBAN		PRIETO	COBOS	28-04-1998	23	M	E.P.S.
CC - 1000#####	DIANA	SOFIA	MURCIA	MARTINEZ	15-09-2000	21	F	E.P.S.
TI - 1000#####	MIGUEL	FELIPE	PEÑA	PINZON	08-09-2003	18	M	E.P.S.
CC - 1000#####	ANGEL		MARTINEZ	MURCIA	20-06-2002	19	M	E.P.S.
TI - 1000#####	EDUARDO		LEAL	CARDENAS	21-09-2003	18	M	E.P.S.

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 1,649 registros (filtrado de un total de 1,097,960 registros)'. The page number '1' is highlighted, and there are buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '165', and 'Siguiete'.

- **Sección Encabezado**

En esta sección encontrará las siguientes Casillas para diligenciar (Fecha cargue Inicio, Fecha cargue final, Nombres, Apellidos, Entidad y Documento) y botones (Buscar, Copy, Excel, y Print).



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Fecha cargue Inicio	<input type="text" value="2021-07-27"/>	Fecha cargue final	<input type="text" value="2021-10-25"/>
Nombres	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>	Documento	<input type="text"/>

- Las casillas permiten realizar la búsqueda por filtros específicos:

Fecha cargue Inicio y Fecha cargue final: Permite registrar el rango de las fechas, en las cuales desea consultar los casos abiertos en seguimiento, (fecha en la que fue cargado el caso en la aplicación SEGCOVID19).

Nombres y Apellidos: Permite buscar un caso en específico, del listado de casos en seguimiento, utilizando un criterio de búsqueda desde un (1) carácter o dígitos, según se requiera. Entre más específico sea el criterio de búsqueda, el resultado de esta será más exacto.

Entidad: Permite consultar los casos asignados en seguimiento a una entidad en particular, del listado de los casos abiertos.

Documento: Hace referencia al Número de Identificación. Permite buscar un caso en específico, del listado de casos en seguimiento, utilizando un criterio de búsqueda desde un (1) carácter o dígitos, según se requiera. Entre más específico sea el criterio de búsqueda, el resultado de esta será más exacto.

- Los botones permiten exportar la información contenida en la tabla de la Sección Detalle:

Buscar: Permite realizar la búsqueda de la información diligenciada en las casillas.

Copy: Permite copiar la información del listado de casos en seguimiento que se observan en la pantalla, a un archivo de texto.

Excel: Permite descarga un archivo con formato .csv, con toda la información del listado de casos en seguimiento que tiene la entidad, en las fechas filtradas.

Print: Permite imprimir la información del listado de casos en seguimiento que se observan en la pantalla.




La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

• Sección Detalle

En la sección Detalle, se pueden observar los datos del paciente en los siguientes campos: Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Edad, Sexo y Entidad.

Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Edad	Sexo	Entidad
 TI - 1000#####	ANDRES	ANGEL	CAMACHO	GONZALEZ	06-10-2003	17	M	E.P.S.
 CC - 1000#####	ESTEBAN		PRIETO	COBOS	28-04-1998	23	M	E.P.S.
 CC - 1000#####	DIANA	SOFIA	MURCIA	MARTINEZ	15-09-2000	21	F	E.P.S.


Por cada paciente que se encuentra en el listado de casos, se visualizará el siguiente botón:



Despliega la información de cada una de las filas para mostrar más detalles del caso seleccionado en seguimiento.



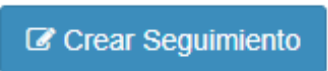
Minimiza la fila del caso seleccionado.

Al dar clic sobre el botón , se visualizarán los datos del caso en los siguientes campos: Número Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Edad, Sexo y Entidad. Seguido a esto se mostrará el número de Seguimientos, Fecha Cargue y Fuente Cargue, que tiene el caso.

Documento	PrimerNombre	SegundoNombre	PrimerApellido	SegundoApellido	FechaNacimiento	Edad	Sexo	Entidad
CC - 100#####	LUIS		MORENO	GUARIN	14-02-2000	21	M	E.P.S.
Seguimientos 0								
Fecha Cargue 08-09-2021								
Fuente Cargue Confirmados								
 								

Se visualizarán los botones Detalle de Caso y Crear Seguimiento.







La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

- **Sección Pie de Página**

En el pie de página, se visualizará la información del total de registros contenidos en la lista de casos en seguimiento para su entidad, se observan la totalidad de casos que tiene la aplicación y el número de páginas en la que se encuentra contenida la información filtrada para su entidad, con los botones Anterior y Siguiente para que pueda observar la totalidad de los casos para su entidad.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 1,649 registros (filtrado de un total de 1,097,960 registros)

Anterior 1 2 3 4 5 ... 165 Siguiente

Notas: Se recomienda que los seguimientos sean realizados con el “**Usuario Entidad**” ya que este es el delegado para realizar el registro del seguimiento del estado de salud y el aislamiento domiciliario u hospitalario de los casos probables, descartados o confirmados de pacientes con COVID-19. Por este motivo la aplicación de esta funcionalidad se hace en la Guía para el **usuario entidad** para el aplicativo seguimiento a casos COVID-19.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.1.2. Histórico

En el menú **Casos** se encuentra la opción “**Histórico**”.

The screenshot shows the application's main menu. The 'Casos' menu item is selected, and a dropdown menu is visible with 'Histórico' highlighted in a red box. Below the menu, the main heading reads 'Seguimiento a casos de COVID-19'. A brief description follows: 'En esta plataforma se registra la información del estado de salud de personas con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19, con o sin factores de riesgo, residentes en Colombia y el seguimiento del aislamiento domiciliario u hospitalario.' A button labeled 'Registrar Seguimiento »' is located at the bottom left.

Notas: Los Usuarios no realizarán el cierre de los casos en la aplicación, solamente debe diligenciar de forma correcta los seguimientos de cada uno de los casos. El cierre de los casos está a cargo del Ministerio de Salud y Protección Social, los casos serán cerrados una vez cumplan con los criterios de cierre de información.

Al seleccionar la opción “**Histórico**” se visualizará el histórico de los casos que se han cerrado, en tres secciones: encabezado, detalle y pie de página; tal y como se observa en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Histórico Casos' page. At the top, there is a navigation bar with 'SEGOVID19', 'Inicio', 'Casos', 'Carga Archivos', 'Usuarios', 'Reportes', 'Logs', 'Bienvenido:', and 'Salir'. The main heading is 'Histórico Casos' with the subtitle 'Consulte el histórico los casos de COVID-19'. Below this, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Histórico Casos'. A search filter section is enclosed in a red box, containing fields for 'Fecha Cierre Inicio' (2021-09-25), 'Fecha Cierre Final' (2021-10-25), 'Nombres', 'Apellidos', 'Entidad', and 'Documento'. A 'Buscar' button is positioned below these fields. Underneath the search section are three buttons: 'Copy', 'Excel', and 'Print'. The main content area features a table with the following data:

Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Edad	Sexo	Entidad
CC - 1000#####	ANGEL		MARTINEZ	MURCIA	20-06-2002	19	M	E.P.S.
TI - 1000#####	EDUARDO		LEAL	CARDENAS	21-09-2003	18	M	E.P.S.

At the bottom of the table, a yellow box highlights the pagination information: 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 1,649 registros (filtrado de un total de 1,097,960 registros)'. Below this, there is a navigation bar with 'Anterior', a page number '1' in a button, and numbers '2', '3', '4', '5', '...', '165', and 'Siguiente'.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

• Sección Encabezado

En esta sección encontrará las siguientes Casillas para diligenciar (Fecha Cierre Inicio, Fecha Cierre Final, Nombres, Apellidos, Entidad y Documento) y botones (Buscar, Copy, Excel, y Print).

Fecha Cierre Inicio	<input type="text" value="2021-09-25"/>	Fecha Cierre Final	<input type="text" value="2021-10-25"/>
Nombres	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>	Documento	<input type="text"/>

- Las casillas permiten realizar la búsqueda por filtros específicos:

Fecha Cierre Inicio y Fecha Cierre Final: Permite registrar el rango de las fechas, en las cuales desea consultar los casos cerrados, (fecha en la que fue cargado el caso en la aplicación SEGCVID19).

Nombres y Apellidos: Permite buscar un caso en específico, del listado del histórico de casos cerrados, utilizando un criterio de búsqueda desde un (1) carácter o dígitos, según se requiera. Entre más específico sea el criterio de búsqueda, el resultado de esta será más exacto.

Entidad: Permite consultar los casos cerrados a una entidad en particular, del listado del histórico de casos cerrados.

Documento: Hace referencia al Número de Identificación. Permite buscar un caso en específico, del listado del histórico de casos cerrados, utilizando un criterio de búsqueda desde un (1) carácter o dígitos, según se requiera. Entre más específico sea el criterio de búsqueda, el resultado de esta será más exacto.

- Los botones permiten exportar la información contenida en la tabla de la Sección Detalle:

Buscar: Permite realizar la búsqueda de la información diligenciada en las casillas.

Copy: Permite copiar la información del listado del histórico de casos cerrados, a un archivo de texto.

Excel: Permite descarga un archivo con formato .csv, con toda la información del listado de históricos de casos cerrados.

Print: Permite imprimir el listado del histórico de casos cerrados.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

• Sección Detalle

En la sección Detalle, se pueden observar los datos del paciente en los siguientes campos: Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Edad, Sexo y Entidad.

Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Edad	Sexo	Entidad
 CC - 1000#####	ANGEL		MARTINEZ	MURCIA	20-06-2002	19	M	E.P.S.
 TI - 1000#####	EDUARDO		LEAL	CARDENAS	21-09-2003	18	M	E.P.S.

Por cada paciente que se encuentra en el listado del histórico de casos cerrados, se visualizará el siguiente botón:



Despliega la información de cada una de las filas para mostrar más detalles de los casos que se han cerrado.



Minimiza cada una de las filas de los casos cerrados.

• Sección Pie de Página

En el pie de página, se visualizará la información del total de registros contenidos en la lista del histórico de casos cerrados.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 1,649 registros (filtrado de un total de 1,097,960 registros)

Anterior 2 3 4 5 ... 165 Siguiente




La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.1.2.1. Históricos Casos

Al dar clic sobre el botón , se visualizarán los datos del paciente en los siguientes campos: Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Edad y Sexo. Seguido a esto se mostrará la Entidad, el número de Seguimientos, Fecha Cargue, Fuente Cargue, Fecha Cierre, Causal Cierre y Observaciones, que tiene el caso cerrado.

Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Edad	Sexo	Entidad
 cc - 1000 #####	MANUELA		PINO	FRANCO	14-05-2001	19	F	EPS
Seguimientos 1								
Fecha Cargue 18-08-2020								
Fuente Cargue Confirmados								
Fecha Cierre 31-08-2020								
Causal Cierre *****								
Observaciones *****								
Detalle de Caso								

Podrá consultar la información registrada en los seguimientos dando clic en el botón [Detalle de Caso](#), se visualiza el mismo formulario como se encuentra en el apartado “6.2.1.1.2 Detalle De Caso” de la funcionalidad Casos de la Guía para el **usuario entidad** para el aplicativo seguimiento a casos COVID-19.



6.2.2. CARGA ARCHIVOS

Al hacer clic en la funcionalidad “**Carga Archivos**”, se podrá visualizar la pantalla donde podrán cargar los archivos Excel (ver estructura guía “**Archivos Cargue Anexo Técnico SegCovid19**” que se encuentra publicado en la página “Seguimiento COVID-19”), con los seguimientos a pacientes aislados e internados o contactos a casos de COVID-19, como se muestra en la siguiente imagen:

SEGCVID19 Inicio Casos Carga Archivos Usuarios Reportes Logs Bienvenido: Salir

Carga Archivos Carga archivo excel con seguimientos o contactos a casos de COVID-19

Inicio > Cargar Archivos

Carga de Archivos

Seleccione el tipo de archivo

--Seleccione--

Seleccione la entidad que realiza el cargue

--Seleccione--

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Subir Excel

Nota: Antes de cargar el archivo corrobore que la información que contiene cumpla con las condiciones establecidas; ya que cargar el archivo más de una vez genera que los registros se dupliquen.

En el campo “**Seleccione el tipo de archivo**”, podrá elegir entre las siguientes opciones, dependiendo el tipo de información que desea cargar en la aplicación SEGCOVID-19:

Seleccione el tipo de archivo

--Seleccione--

Seguimientos Casos Aislados

Seguimientos Casos Internados

Contactos

Subir Excel

- **Seguimientos Casos Aislados:** Es el archivo de Excel que contiene la información de los seguimientos de Casos/Pacientes que se encuentre en aislamiento domiciliario.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

- **Seguimientos Casos Internados:** Es el archivo de Excel que contiene la información de los seguimientos de Casos/Pacientes que se encuentre internado en una Institución de salud.
- **Contactos:** Es el archivo de Excel que contiene la información de los “Contactos o Personas que Conviven con la Persona en Aislamiento/Internación”. El “Contacto” es cualquier persona que ha estado expuesta a un caso de COVID-19.

En el campo “**Seleccione la entidad que realiza el cargue**”, seleccione el nombre de su entidad, para cargar la información que desea, en la aplicación SEGCOVID-19:

Seleccione la entidad que realiza el cargue

--Seleccione--

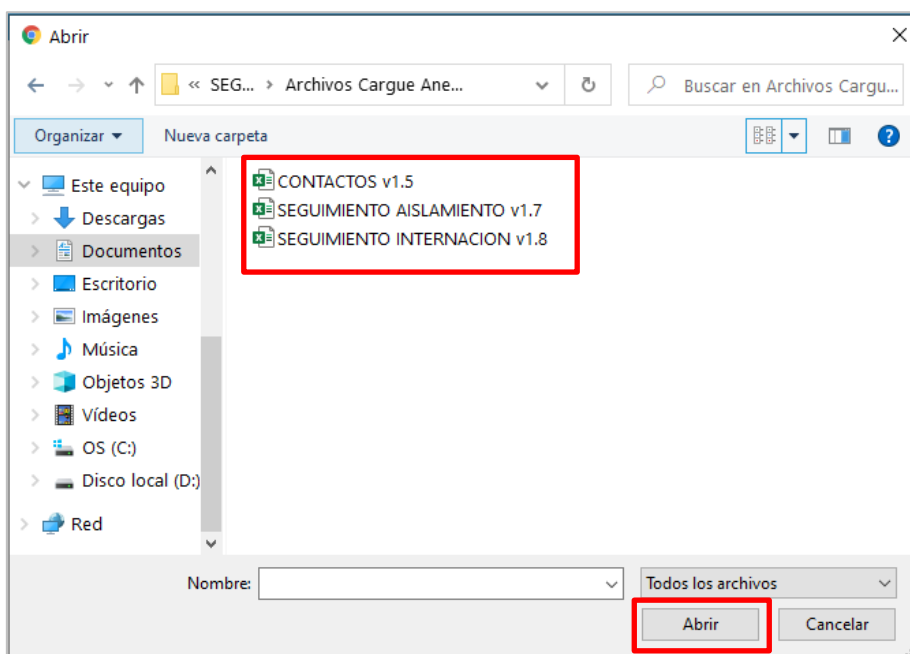
NUEVA EPS S.A

Una vez seleccione la entidad, de clic en el botón “seleccionar archivo”.

Seleccionar archivo Ningún ...cionado

Subir Excel

Se abrirá una ventana donde podrá seleccionar de sus carpetas, el archivo de Excel que contiene la información que desea cargar, luego de clic en “Abrir”.





La salud
es de todos

Minsalud

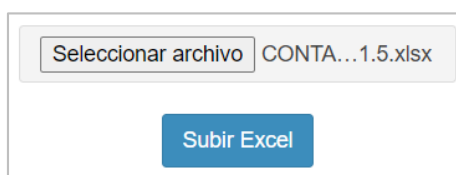
GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Nota:

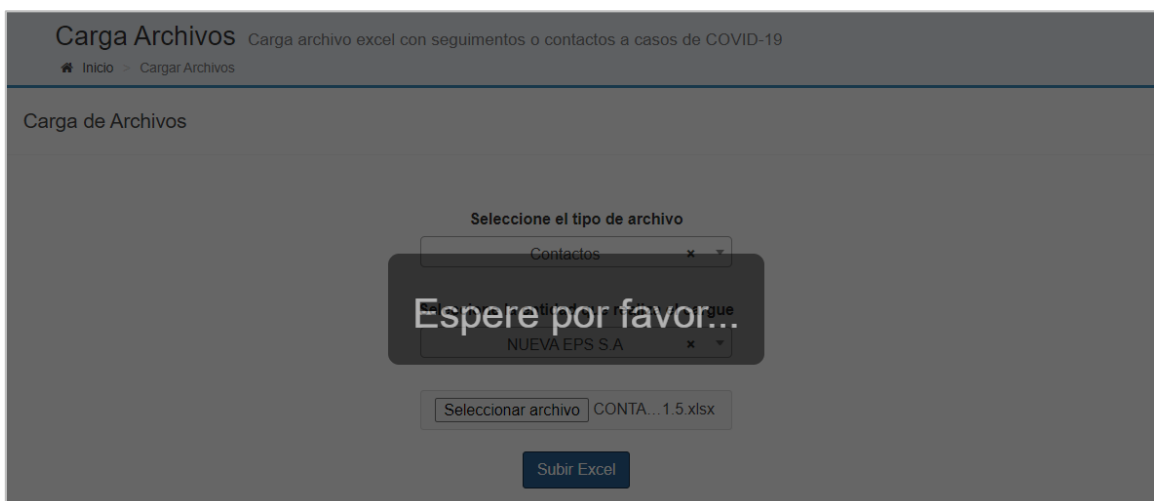
1. El nombre del archivo que se carga en la aplicación lo puede escoger la Entidad. Se debe colocar un nombre clave que les ayude a la fácil identificación dentro de “Logs Carga”.
2. Constate que el archivo de Excel que está utilizando sea la última versión publicada en la página “Seguimiento COVID-19”.

Podrá ampliar la información en el apartado “6.2.2.1. Archivos de Excel” de esta misma Guía para el usuario administrador entidad para el aplicativo seguimiento a casos COVID-19.

Se podrá observar el nombre del archivo seleccionado, luego de clic en “Subir Excel”.



La aplicación realizará una serie de validaciones, con la finalidad de garantizar que los datos suministrados en el archivo cumplan con los parámetros establecidos en el “Anexo Técnico SegCovid19”, cuando el archivo maneja gran cantidad de registro, se verá el siguiente mensaje:



Las validaciones iniciales que son expresadas en los mensajes informativos (corresponden las correcciones que se deben hacer de forma general en el archivo que se está intentando cargar), se visualizarán directamente en la pantalla de Carga Archivos de la siguiente manera:

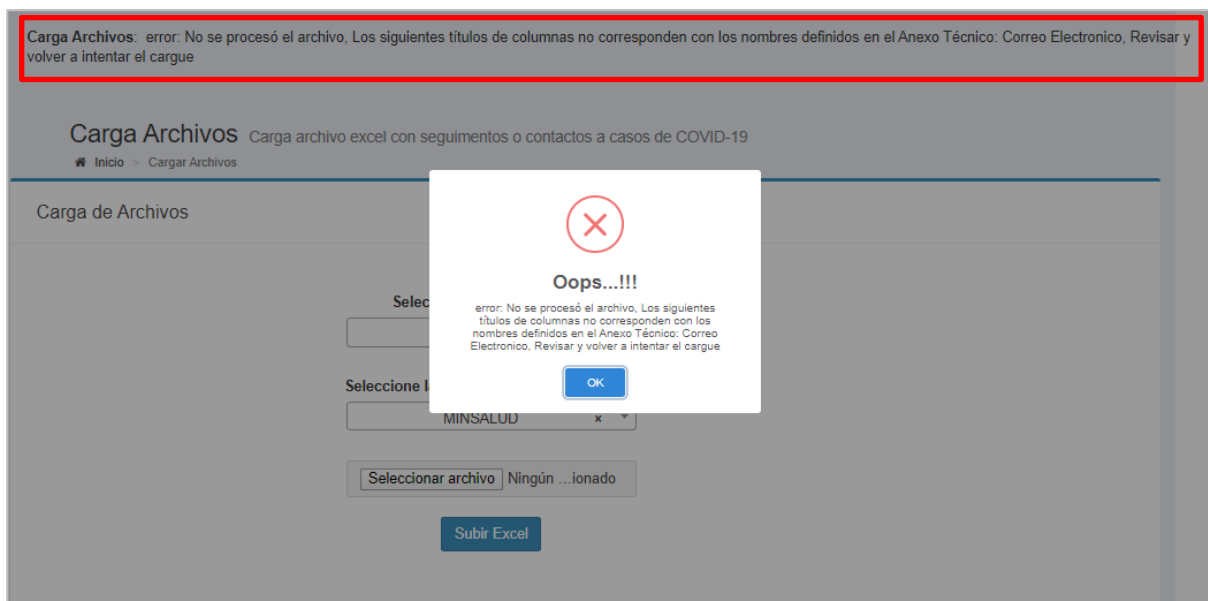
- a. Cuando el “Nombre de la Variable” (que se encuentra en la primera fila, de cada columna del archivo de Excel), no coincide con el establecido en el “Anexo Técnico SegCovid19”, el archivo no logrará ser procesado, se visualizará el siguiente mensaje:



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19



“**Carga Archivos:** error: No se procesó el archivo. Los siguientes títulos de columnas no corresponden con los nombres definidos en el Anexo Técnico: Correo Electrónico. Revisar y volver a intentar el cargue”.



Cuando se visualiza este mensaje es necesario que su entidad valide el “Nombre de la Variable” de cada columna, teniendo en cuenta las mayúsculas, minúsculas, guion y sin tildes, se recomienda utilizar los archivos que se encuentra publicado en la página “Seguimiento COVID-19”.

Ejemplo: Mensaje al Carga Archivos: error: No se procesó el archivo. Los siguientes títulos de columnas no corresponden con los nombres definidos en el Anexo Técnico: **Identificacion, email y presupuesto**. Revisar y volver a intentar el cargue”.



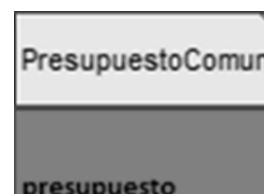
La salud es de todos

Minsalud

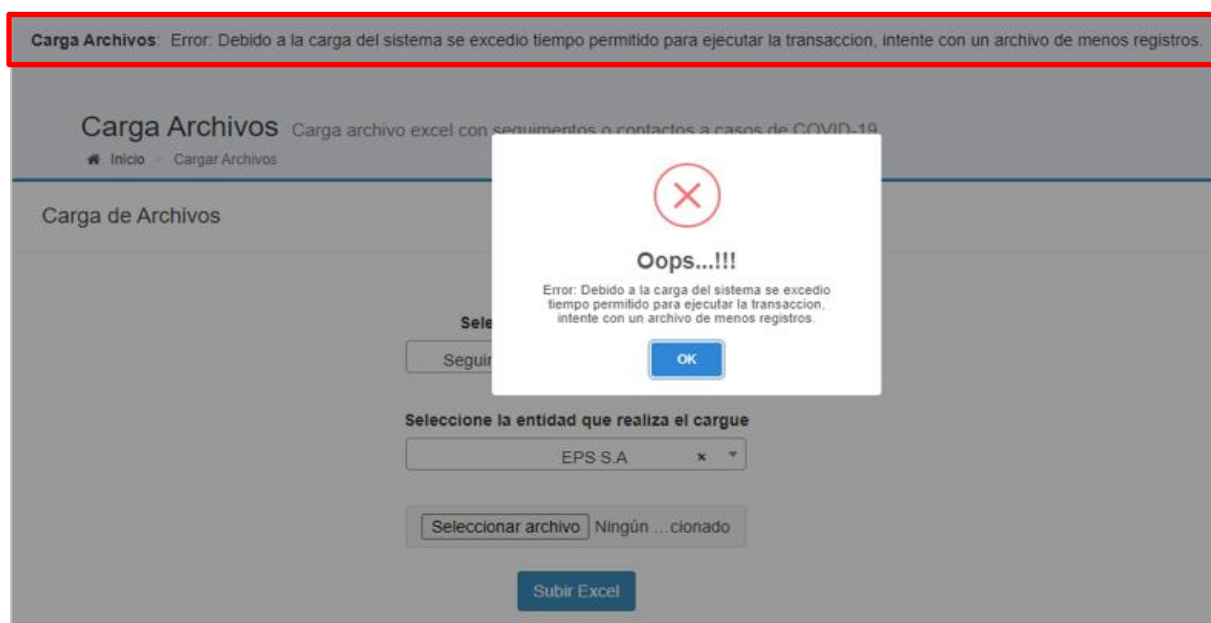
GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19



La comparación de los títulos, en la parte superior se encuentran los títulos según “Anexo Técnico SegCovid19” y en la segunda fila escritos de forma incorrecta.



- b. Cuando el tiempo de espera, para realizar el cargue del archivo es demasiado prolongado, el archivo no logrará ser procesado, por lo tanto, no se encontrará en el “LOG de Carga” y se visualizará el siguiente mensaje:



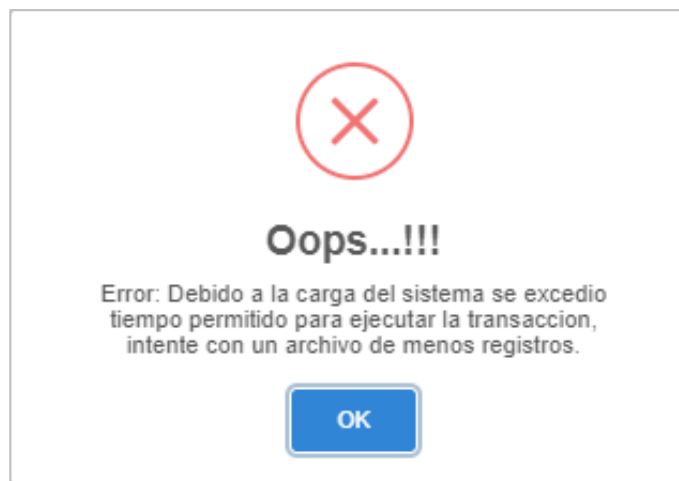
“**Carga Archivos:** error: Debido a la carga del sistema se excedió tiempo permitido para la transacción, intente con un archivo de menos registros.”



La salud es de todos

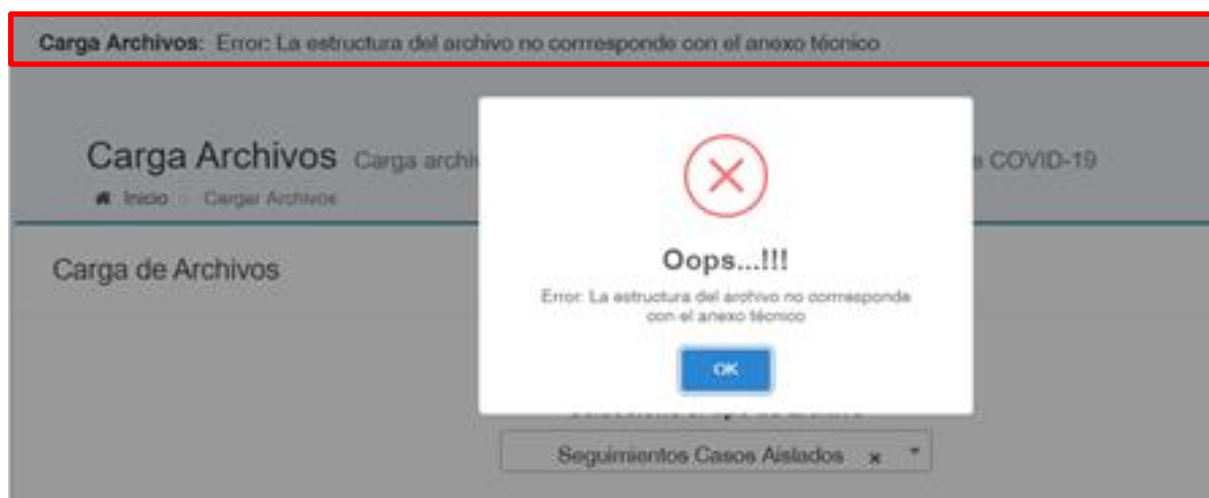
Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19



Cuando se visualiza este mensaje es necesario que divida el archivo que está intentando cargar, debido a que el período de tiempo de espera transcurrido, supero los 20 minutos determinado para el cargue de archivos. El máximo permitido de líneas o registros que se pueden cargar en la aplicación SEGCOVID por archivo, varía dependiendo la hora de cargue, la ubicación y de la conexión del equipo. Se está manejando un estimado 800 a 1000 registro en el archivo de contactos y 600 a 700 registros en el archivo de seguimientos, pero la cantidad depende de la demanda que presente la aplicación.

- c. Cuando el archivo que se está cargando contiene caracteres o símbolos no permitidos, el archivo no logrará ser procesado, por lo tanto, no se encontrará en el “LOG de Carga” y se visualizará el siguiente mensaje:



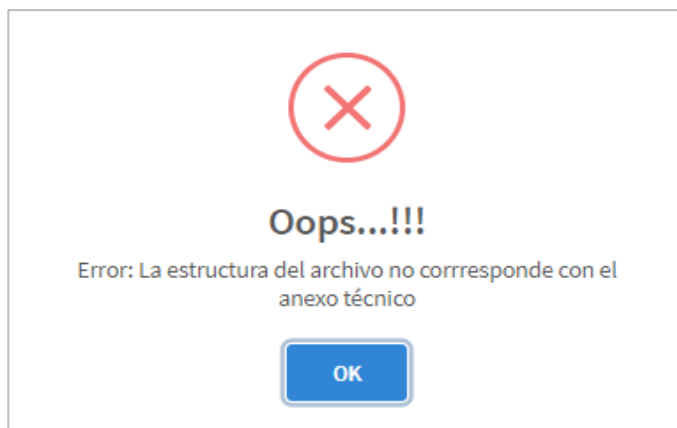
“Carga Archivos: Error: La estructura del archivo no corresponde con el anexo técnico.”



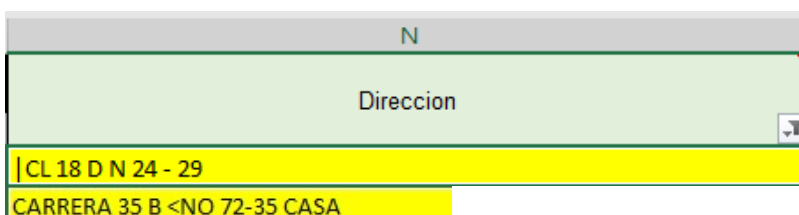
La salud es de todos

Minsalud

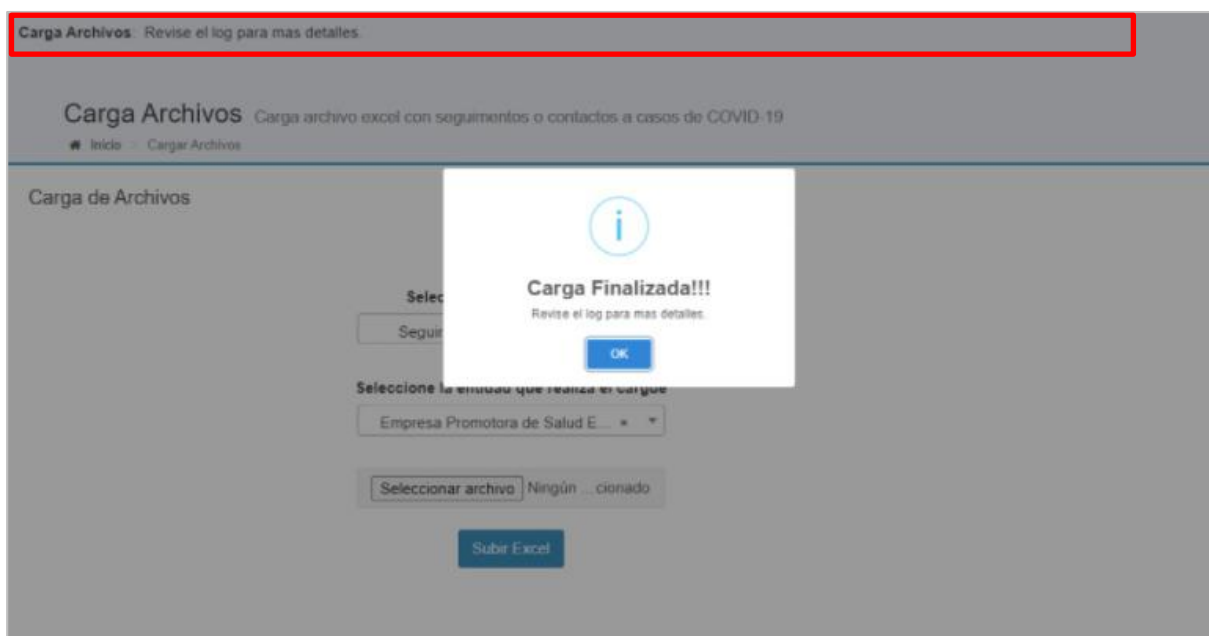
GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19



Cuando se visualiza este mensaje es necesario que se valide la información que contiene el archivo, ya que se están ingresando caracteres no permitidos en los campos, los signos como "|" ó "<", ó ">" no son válidos y generan que el archivo no sea cargado, por lo tanto, no se encontrará en el "LOG de Carga".



- d. Cuando el archivo logra ser procesado, pero se identifica que algunos de los registros contienen información que no es aprobada en las validaciones del caso, se visualizará el siguiente mensaje:



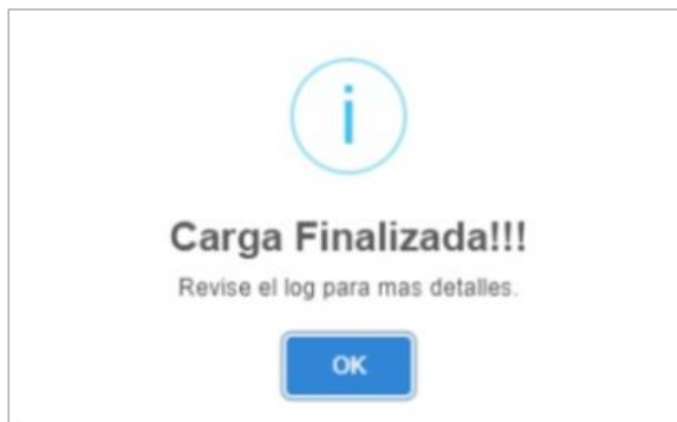


La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

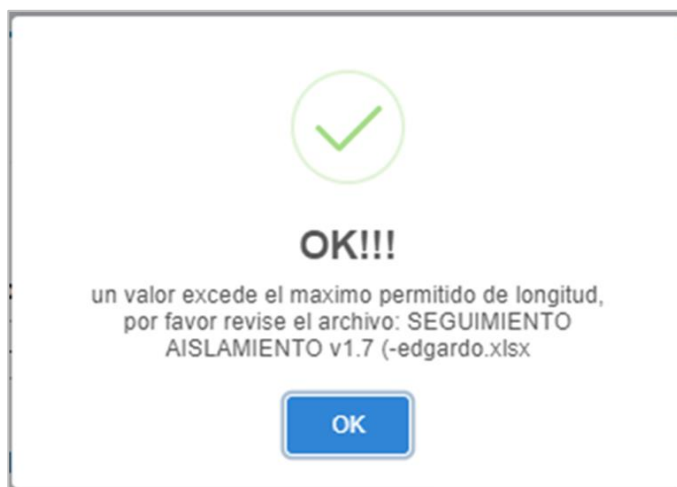
Carga Finalizada!!! Carga Archivos: Revise el log para más detalles.



Cuando se visualiza este mensaje es necesario que consulte la funcionalidad “Logs Carga”, ya que algunos registros no fueron cargados. Logs que se encuentra parte superior de la barra de navegación de la aplicación.

Podrá ampliar la información en el apartado “6.2.5.1. Logs Carga” de esta misma [Guía para el usuario administrador entidad para el aplicativo seguimiento a casos COVID-19](#).

- e. Cuando se visualiza el mensaje: “Un valor excede el máximo permitido de longitud, por favor revise el archivo...”, como se visualizará la siguiente imagen:



Indica que el archivo no fue cargado por lo tanto no se encontrará en el “LOG de Carga”, este mensaje relaciona que existe información inválida en el archivo, uno o varios valores presentan un error al **exceder el máximo permitido de longitud** según lo indicado en el “Anexo Técnico SegCovid19”.

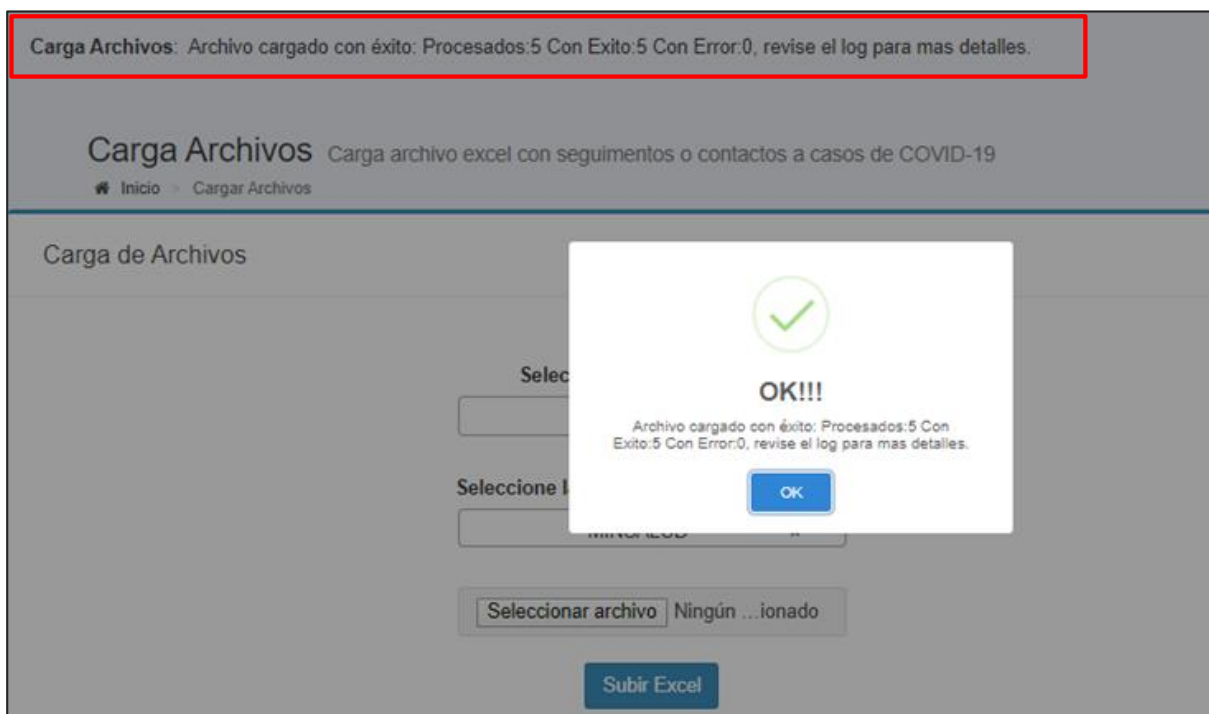


La salud
es de todos

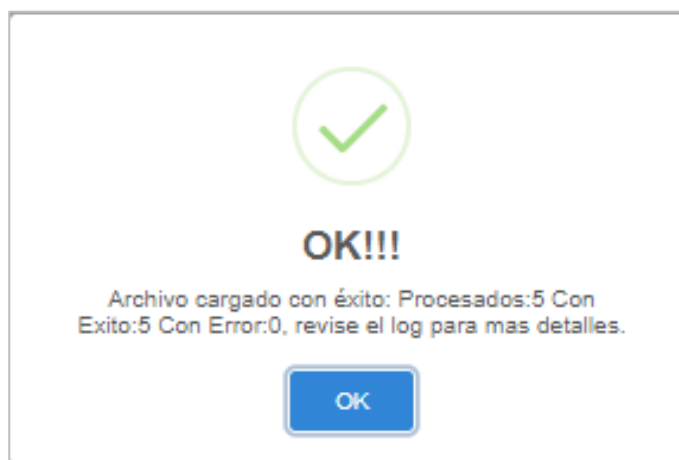
Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

- f. Cuando el archivo es cargado en su totalidad de manera exitosa, se visualiza la siguiente imagen:



Carga Archivo: Archivo cargado con éxito: Procesados:5 Con Éxito:5 Con Error:0, revise el log para más detalles.



Cuando se visualiza este mensaje, se confirma que el proceso de cargue se realizó de manera exitosa y se podrá consultar en cada uno de los casos maestros la información registrada, utilizando la funcionalidad “Detalle De Caso”.



La salud
es de todos

Minsalud

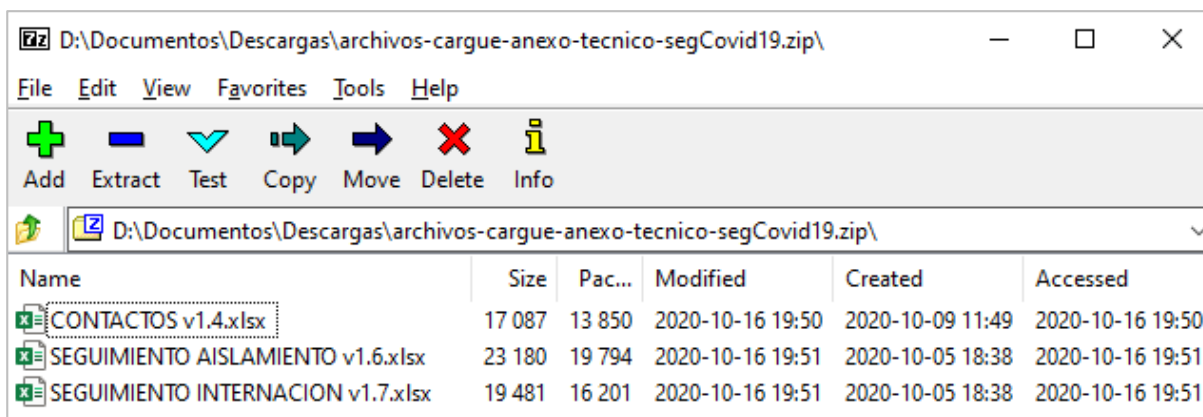
GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.2.1. Archivos de Excel

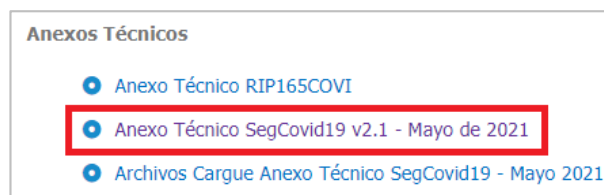
Los archivos Excel se encuentran contenidos en una carpeta llamada “**Archivos Cargue Anexo Técnico SegCovid19**”, la cual se encuentra publicada en la página “Seguimiento COVID-19”, en el enlace <https://www.sispro.gov.co/central-prestadores-de-servicios/Pages/SEGUIMIENTOCOVID19.aspx>.



Una vez de clic sobre este título “**Archivos Cargue Anexo Técnico SegCovid19**”, se descarga la carpeta comprimida. Al abrir la carpeta se verán los 3 archivos Excel.



Para diligenciar correctamente estos archivos debe tener en cuenta el “Anexo Técnico SegCovid19”, que se encuentra publicado en la página “Seguimiento COVID-19”.



En el “Anexo Técnico SegCovid19” se describe la estructura de las variables que conforman el registro del formulario, que el Ministerio de Salud y Protección Social dispone para el reporte de la información del estado de salud de personas con diagnóstico confirmado, descartados o posibles casos de COVID-19, con o sin factores de riesgo, residentes en Colombia y el seguimiento del aislamiento domiciliario u hospitalario.

Nota: La funcionalidad del Cargue de Archivos está diseñada para que la información de la Fila 1 “Nombre de las variables”, sea validada; si no coincide los nombres con el establecido en el “Anexo



La salud es de todos

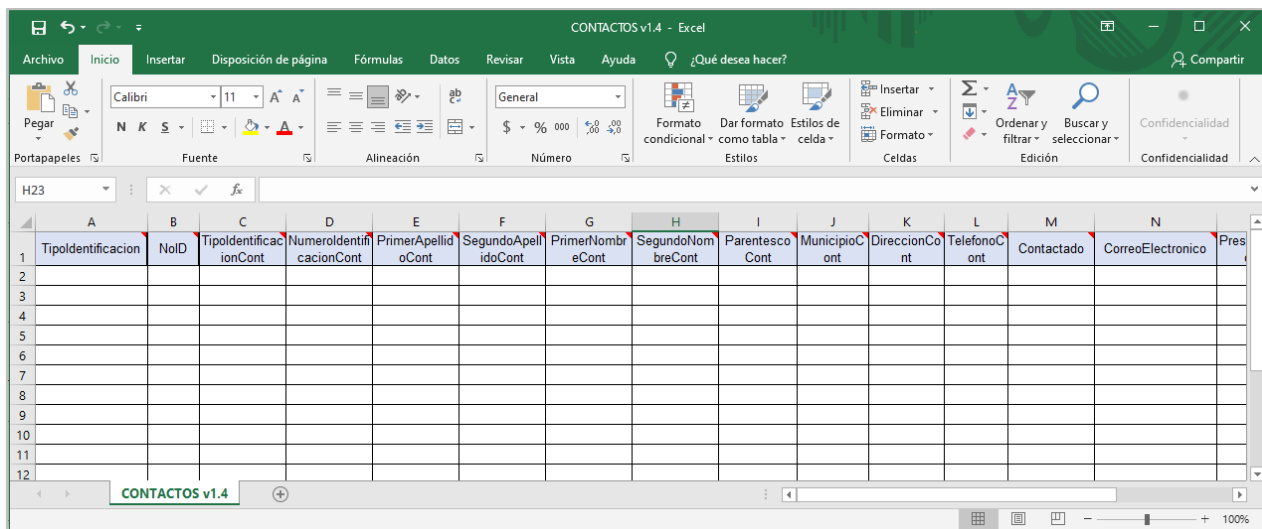
Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Técnico SegCovid19” o si se elimina la Fila 1 y se coloca la información de un seguimiento o contacto, el archivo no logrará ser procesado.

6.2.2.1.1. Archivo Contactos

En este archivo de Excel puede relacionar la información de los “Contactos o Personas que Conviven con la Persona en Aislamiento/Internación”. El “Contacto” es cualquier persona que ha estado expuesta a un CASO de COVID-19.



Para el correcto funcionamiento del archivo es necesario que relacione en las primeras dos columnas el Tipo de Identificación y Numero Identificación, del “Caso Maestro” que se encuentra registrado en la aplicación SEGCOVID-19 para seguimiento, para que los contactos sean asociados a este “Caso Maestro” que ya existente y el cargue de la información del archivo de contactos se realice correctamente, el caso debe contar con al menos un seguimiento en la aplicación SEGCOVID.

Si el Tipo de Identificación y Numero Identificación “NO” es de un “Caso Maestro” ya existente en la aplicación con al menos un seguimiento, el archivo será cargado de manera exitosa en el sistema, pero este contacto “NO” será registrado en la aplicación.

	A	B	C
1	Tipoidentificacion	Tipo de Identificación:	
2		CC: Cédula de Ciudadanía	
3		TI: Tarjeta de Identidad	
4		RC: Registro Civil	
5		AS: Adulto sin identificar	
6		MS: Menor sin identificar	
7		CE: Cedula de extranjería	
8		CD: Carné Diplomático	
9		DE: Documento extranjero	
10		PA: Pasaporte	
11		PR: Pasaporte de la ONU	
		PE: Permiso Especial de Permanencia	
		SC: Salvoconducto de permanencia	
		CN: Certificado de Nacido Vivo	

	I	J	K
	ParentescoCont	Parentesco contacto:	
		1: Cónyuge o compañero(a)	
		Permanente	
		2: Hijo (a)	
		3: Padre o Madre	
		4: Segundo grado de consanguinidad	
		5: Tercer grado de consanguinidad	
		6: Menor de 12 años sin consanguinidad	
		7: Padre o Madre del Cónyuge	
		8: Otros no parientes	
		9: Amigo o conocido	
		10: Vecino	
		11: Sin Relación	



La salud es de todos

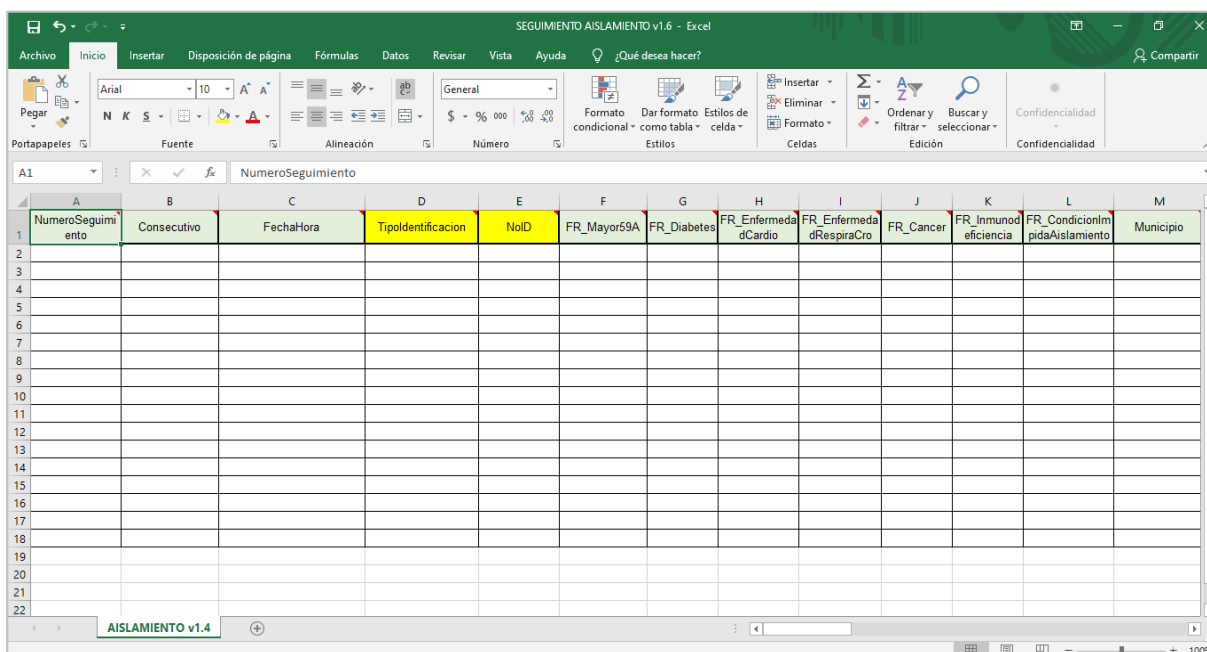
Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Cuando coloca el puntero del Mouse sobre la Fila 1 de cada Columna “Nombre de las variables”, se visualizará el comentario de ayuda, que contiene la información de los Valores Permitidos, para cada variable.

6.2.2.1.2. Archivo Seguimiento Aislamiento

En este archivo de Excel puede relacionar la información de los seguimientos de Casos/Pacientes que se encuentren en aislamiento domiciliario.



Las Columnas A y B son obligatorias y cumplen la función de ayudar a la entidad en la identificación de la información, cuando se presentan errores en el cargue.

Columna A “Numero Seguimiento”: en esta columna se debe colocar el número de seguimientos para cada Caso/Paciente, cuando se realiza el cargue, la aplicación identifica el consecutivo del seguimiento en un orden lógico por fecha, asignando así el número que le corresponde a cada seguimiento.

Columna B “Consecutivo”: este número es asignado por la Entidad y tiene como finalidad que puedan manejarlo como control de registro.

Es importante, que todos los archivos que sean cargados en la aplicación utilicen únicamente los valores permitidos y cumplan las indicaciones establecidas en el “Anexo Técnico SegCovid19”.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.2.1.3. Archivo Seguimiento Internación

En este archivo de Excel puede relacionar la información de los seguimientos de Casos/Pacientes que se encuentren internados en una Institución de salud.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NumeroSeguimiento	Consecutivo	FechaHora	Tipoidentificacion	NoID	FR_Mayor59A	FR_Diabetes	FR_EnfermedadCardio	FR_EnfermedadRespiraCro	FR_Cancer	FR_Inmunodeficiencia	FR_CondicionamientoAislamiento	Municipio	Dirección
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.3. CREAR “USUARIO ENTIDAD”.

Al hacer clic en la funcionalidad “**Usuarios**” se visualizará la pantalla para la gestión de los usuarios de su entidad, en la que observará el listado de usuarios, como se muestra en la siguiente imagen:

Usuarios Gestione los usuarios de su entidad PRUEBA EPS

Inicio > Usuarios

Copy Excel Print

Buscar:

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Ministerio de Salud	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	28/03/2020 10:42:52	UsuarioEntidad
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Minsalud 1	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2020 23:37:17	UsuarioEntidad

1. De clic en el botón **Crear Nuevo Usuario**
2. Se visualizará el formulario para la creación de un **Nuevo Usuario**, como se muestra en la imagen:

Nuevo Usuario Crear un nuevo usuario

Inicio > Usuarios > Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Email

Nombres

Apellidos

Teléfono de Contacto

Entidad Principal

Rol

Crear

3. Diligencie los datos solicitados del usuario que desea crear, seleccione el nombre de su entidad y el rol “UsuarioEntidad” como se observa en el formulario a continuación:

Nuevo Usuario Crear un nuevo usuario

Inicio > Usuarios > Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Email

Nombres

Apellidos

Teléfono de Contacto

Entidad Principal

Rol

Crear

4. De clic en el botón **Crear**.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Si en el campo Email no ingresan una mayúscula en el correo diligenciado, se generará el siguiente mensaje de validación.

Nuevo Usuario Crear un nuevo usuario

Inicio > Usuarios > Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Email: pruebas@minsalud.gov.co
Nombres: Usuario

Apellidos: Pruebas
Teléfono de Contacto: 3500000

Entidad Principal: --Seleccione--
Rol: --Seleccione--

Crear

5. Si diligencio los datos correctamente se mostrará el listado que contiene todos los usuarios creados para su entidad.

Usuarios Gestione los usuarios de su entidad PRUEBA EPS

Inicio > Usuarios

Crear Nuevo Usuario

Copy Excel Print

Buscar: []

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Ministerio de Salud	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	28/03/2020 10:44:27	UsuarioEntidad
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Ministerio de Salud	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	28/03/2020 10:42:52	UsuarioEntidad
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Minsalud 1	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2020 23:37:17	UsuarioEntidad
*****@minsalud.gov.co	Usuario	Minsalud1	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2020 23:25:41	AdminEntidad

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiete

Recuerde los siguientes tips, para la creación de los usuarios:

- Se sugiere que el correo electrónico sea una cuenta institucional.
- Al digitar el correo electrónico del nuevo usuario a crear, debe colocar alguna letra en mayúscula.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

- c) La contraseña del nuevo “**Usuario Entidad**”, debe seguir los lineamientos establecidos en el correo que le fue enviado por el funcionario del Ministerio, en el momento que le asigno las credenciales de acceso como “**Usuario Administrador**” y no podrá de ninguna manera ser distinta a la indicada.
- d) Esta contraseña deberá enviarla al usuario de su entidad, a través del correo electrónico e indicarle que el usuario y la clave de acceso al aplicativo es personal e intransferible, así mismo la información registrada y los procesos informáticos realizados tienen plena validez jurídica, debiendo usarse con responsabilidad y bajo principios éticos por parte de todos los actores. La asignación del nivel de acceso a la información estará supeditada a las competencias de cada entidad; el uso inadecuado de la clave dará lugar a las investigaciones y sanciones por parte de las autoridades competentes.
- e) La aplicación no permite cambiar contraseña, ni recuperarla, es necesario que los Usuarios hagan uso responsable de la contraseña de la aplicación.

NOTA: Los usuarios no podrán ser eliminados. Si un “Usuario Entidad” ya no requiera del uso de la plataforma, el “Usuario Administrador” deberá deshabilitarlo.

6.2.3.1. Edición de Usuarios

Por cada usuario que se encuentra en el listado, se visualizarán los siguientes botones:



Despliega cada una de las filas para mostrar el botón **Editar**.



Minimiza cada una de las filas de los usuarios.

NOTA: Si se realiza la edición de un “Usuario Administrador” o “Usuario Consulta”, este inmediatamente pasará a ser un “Usuario Entidad” dado a que el permiso de la entidad solo permite la creación de ese tipo de usuario; la edición del “Usuario Administrador” o “Usuario Consulta”, está a cargo del Ministerio de Salud y Protección Social.

Si desea editar la información de un “Usuario Entidad” seleccione la opción **Editar**.

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
.....@minsalud.gov.co	Usuario	Minsalud1		<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2020 23:25:41	AdminEntidad

1. Se visualizará el siguiente formulario:



GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Editar Usuario Editar datos de usuario

Inicio > Usuarios > Editar Usuario

Datos del Usuario - Minusuario1@minsalud.gov.co

Nombres	<input type="text" value="Usuario"/>	Apellidos	<input type="text" value="Minsalud 1"/>
Teléfono de Contacto	<input type="text" value="3305041"/>	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidad Principal	<input type="text" value="MPS001: MINSALUD"/>		
Rol	<input type="text" value="UsuarioEntidad"/>		

Entidades Adicionales

No tiene entidades asociadas

2. Actualice la información susceptible como nombres, apellidos, teléfono de contacto, el campo habilitado (deshabilite este campo en el caso que desee que el usuario no registre seguimientos), según se requiera; la entidad y el rol (no debe ser cambiado).
3. En el caso de que la Entidad corresponda a una EPS, deberá asociar todos los códigos de EPS, asignados por la Superintendencia Nacional de Salud a su NIT. Para este propósito, ubíquese en el signo “+” y de clic en él como se aprecia en la siguiente imagen en el recuadro rojo. [Las Entidades Territoriales deben abstenerse de realizar asociación de “Entidades Adicionales”](#).

Editar Usuario Editar datos de usuario

Inicio > Usuarios > Editar Usuario

Datos del Usuario - Minusuario1@minsalud.gov.co

Nombres	<input type="text" value="Usuario"/>	Apellidos	<input type="text" value="Minsalud 1"/>
Teléfono de Contacto	<input type="text" value="3305041"/>	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidad Principal	<input type="text" value="MPS001: MINSALUD"/>		
Rol	<input type="text" value="UsuarioEntidad"/>		

Entidades Adicionales

No tiene entidades asociadas

- Se visualizará un formulario, que le solicita asociar la entidad, seleccionar el código de EPS de la entidad que desea asociar.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Asociar Entidad

Seleccione la entidad para asociar.

--Seleccione--

Cancelar Guardar

- Escriba el nombre de la EPS o digite el código de la EPS (contributivo, subsidiado o movilidad).

Asociar Entidad

Seleccione la entidad para asociar.

--Seleccione--

nueva |

EPSS37 - NUEVA EPS S.A. -CM

EPSS41 - NUEVA EPS S.A.

- De clic en el botón **Guardar**.

Asociar Entidad

Seleccione la entidad para asociar.

EPSS37 - NUEVA EPS S.A. -CM

Cancelar Guardar

- Se visualizará en la parte inferior de la pantalla el listado de Entidades asociadas.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Editar Usuario Editar datos de usuario
Inicio > Usuarios > Editar Usuario

Datos del Usuario - Minusuario1@minsalud.gov.co

Nombres	<input type="text" value="Usuario"/>	Apellidos	<input type="text" value="Minsalud 1"/>
Teléfono de Contacto	<input type="text" value="3305041"/>	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidad Principal	<input type="text" value="MPS001: MINSALUD"/> x		
Rol	<input type="text" value="UsuarioEntidad"/> x		

Guardar

Entidades Adicionales +

- EPS037 - NUEVA EPS S.A

4. De clic en el botón **Guardar**, se visualizará la pantalla inicial con el listado de usuarios.

Usuarios Gestione los usuarios de su entidad **NUEVA EPS S.A**
Inicio > Usuarios Crear Nuevo Usuario

Copy Excel Print Buscar:

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
admin2@email.com	Usuario	Pruebas MSPS	3305000	<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2020 20:18:20	AdminEntidad
EmailUsr@email.com.co	Usuario de Pruebas	Número 2	3305000	<input checked="" type="checkbox"/>	23/04/2020 19:47:35	UsuarioEntidad



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.3.2. Buscar Usuarios

Esta opción permite realizar la búsqueda de los usuarios, de acuerdo con el criterio ingresado en el campo **“Buscar”**, el cual puede ser los nombres, apellidos, teléfono de contacto.

Usuarios Gestione los usuarios de su entidad PRUEBA EPS

[Inicio](#) > [Usuarios](#) [Crear Nuevo Usuario](#)

Copy Excel Print Buscar:

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
+ admin2@email.com	Usuario	Pruebas MSPS	3305000	<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2020 20:18:20	AdminEntidad

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente

6.2.3.3. Copiar Usuarios

Esta opción permite copiar los datos de los usuarios a un archivo texto u otro documento.

Usuarios Gestione los usuarios de su entidad PRUEBA EPS

[Inicio](#) > [Usuarios](#) [Crear Nuevo Usuario](#)

Copy Excel Print Buscar:

Copy to clipboard

Copied one row to clipboard

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol
+ admin2@email.com	Usuario	Pruebas MSPS	3305000	<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2020 20:18:20	AdminEntidad

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior Siguiente



GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.3.4. Exportar a Excel

Esta opción permite exportar la información a un archivo Excel.

Usuarios - SEGCOVID19							
Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol	
admin2@email.com	dasddsad	dsadasd	3213213213		24/03/2020 20:18:20	AdminEntidad	Editar
prueba2@gmail.com	Pepita	Mendieta	2345678		25/03/2020 1:36:34	UsuarioEntidad	Editar
pruebacovid19@EPS.gov.co	Luis Felipe	Ortiz Caicedo	3113223456		25/03/2020 1:27:10	UsuarioEntidad	Editar
PruebaUsuario1@email.com	Usuario	Prueba 01	2345678		25/03/2020 23:46:54	UsuarioEntidad	Editar
Us01EPS@email.com	Ramon	Gutierrez	3454656546		25/03/2020 15:57:27	UsuarioEntidad	Editar
usuario1@email.com	kjihjkh	hjhjk	3167441337		24/03/2020 20:21:32	UsuarioEntidad	Editar
usuario3@email.com	Usuario tres	Prueba	311324567		26/03/2020 14:31:28	UsuarioEntidad	Editar

6.2.3.5. Imprimir Usuarios

Esta opción permite imprimir la información de los usuarios.

Email	Nombres	Apellidos	Teléfono de Contacto	Habilitado	FechaRegistro	Rol	
admin2@email.com	dasddsad	dsadasd	3213213213		24/03/2020 20:18:20	AdminEntidad	Editar
prueba2@gmail.com	Pepita	Mendieta	2345678		25/03/2020 1:36:34	UsuarioEntidad	Editar
pruebacovid19@EPS.gov.co	Luis Felipe	Ortiz Caicedo	3113223456		25/03/2020 1:27:10	UsuarioEntidad	Editar
PruebaUsuario1@email.com	Usuario	Prueba 01	2345678		25/03/2020 23:46:54	UsuarioEntidad	Editar
Us01EPS@email.com	Ramon	Gutierrez	3454656546		25/03/2020 15:57:27	UsuarioEntidad	Editar
usuario1@email.com	kjihjkh	hjhjk	3167441337		24/03/2020 20:21:32	UsuarioEntidad	Editar
usuario3@email.com	Usuario tres	Prueba	311324567		26/03/2020 14:31:28	UsuarioEntidad	Editar

Imprimir 2 hojas de papel

Destino: OneNote

Páginas: Todos

Copias: 1

Diseño: Vertical

Color: Color

Más opciones de configuración

Imprimir Cancelar



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.4. CONSULTAR REPORTES

Al hacer clic en la funcionalidad “**Reportes**”, podrá consultar los reportes relacionados a los casos de COVID-19, se verá la siguiente pantalla:



Los reportes disponibles son los siguientes:

- Casos por Entidad.
- Seguimientos por Entidad.
- Usuarios Activos.
- Reporte Internados.
- Reporte Aislados.
- Reporte Factores de Riesgo.
- Reporte Contactos.

6.2.4.1. Casos por Entidad

Al dar clic sobre el reporte “**Casos por Entidad**”, se visualizará la siguiente pantalla:

Cantidad de Casos por Entidad Cantidad de casos registrados por entidad

Inicio > Reportes > Cantidad de Casos por Entidad

Copy Excel Print Buscar:

Código Entidad	Nombre Entidad	Municipio	Cantidad Casos
CCF ###	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR *****	BARRANQUILLA	###
CCF ###	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR *****	VALLEDUPAR	###

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

En el reporte “**Casos por Entidad**” encontrara la sección con los botones: **Copy**, **Excel**, **Print** y **Buscar**.

Copy Excel Print Buscar:

Copy: Permite copiar la información del listado filtrados, a un archivo de texto.

Excel: Permite exportar a un archivo de Excel, el listado de casos filtrados.

Print: Permite imprimir el listado del histórico de casos cerrados.

Buscar: Permite filtrar la información diligenciada en la casilla para los distintos campos.

Se visualizarán los siguientes campos:

Código Entidad: Corresponde al código de la entidad según los siguientes criterios:

- Si es EPS será el asignado por la Superintendencia Nacional de Salud.
- Si es aseguradora al código asignado.
- Si es una Entidad de Régimen Especial al código con el que se identifique.
- Si es una Entidad Territorial del orden Departamental al código Divipola asignado por el DANE al Departamento
- Si es una Entidad Territorial del orden Municipal al código Divipola asignado por el DANE al Departamento y Municipio

Nombre Entidad: Nombre de la Entidad identificada según código.

Municipio: Municipio donde se encuentra el caso.

Cantidad de Casos: Total de casos reportados para la Entidad en ese Municipio.

6.2.4.2. Seguimientos por Entidad

Al dar clic sobre el reporte “**Seguimientos por Entidad**”, se visualizará la siguiente pantalla:

Seguimientos por Entidad Cantidad de seguimientos realizados por entidad

[Inicio](#) > [Reportes](#) > [Seguimientos por Entidad](#)

Numero Documento:

Generar Reporte

Codigo	Descripcion	NumeroDocumento	DescripcionMuni	SUMA
--------	-------------	-----------------	-----------------	------

En la sección superior permite filtrar el “**Número Documento**” del caso que se desea consultar, para verificar el número de seguimientos con que cuenta el caso, o dejar el campo en blanco si



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

desea consultar todos los casos; luego se debe dar clic en **Generar Reporte**. Se visualiza la siguiente imagen:

Codigo	Descripcion	NumeroDocumento	DescripcionMuni	SUMA
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	MEDELLÍN	2
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	URAMITA	1
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	CHIGORODÓ	2
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	MEDELLÍN	3
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	MEDELLÍN	1
EPS0 ##	***** EPS S.A	#####	MEDELLÍN	2

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 97,052 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 9706 Siguiente

Código: Corresponde al código de la entidad que realizo el seguimiento.

Descripción: Nombre de la Entidad identificada según código.

Numero Documento: Numero Documento del caso.

Descripción Muni: Nombre del municipio.

SUMA: Numero de seguimientos realizados a un Caso, relacionado por Número de Identificación.

6.2.4.3. Usuarios Activos

Al dar clic sobre el reporte **“Usuarios Activos”**, se podrá visualizar los usuarios que tiene la entidad y que se encuentran activos.

Usuarios Activos por Entidad Cantidad de usuarios activos por entidad

Inicio > Reportes > Usuarios Activos por Entidad

Código Entidad	Nombre Entidad	Usuario
CCF****	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMFAMILIAR	Acovid19@epscomfa.co
CCF****	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMFAMILIAR	Atencioncovid19@iosgroup.com.co
CCF****	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMFAMILIAR	Atencion@group.com.co
CCF****	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COMFAMILIAR	Administracion@iosgroup.com.co

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19


6.2.4.4. Reporte Internados

Al dar clic sobre el reporte “Reporte Internados”, se visualizará la siguiente pantalla:

En la sección superior permite filtrar el “Año, Meses y Número Documento”, que se desea consultar de los casos que tiene la entidad en internación en una Institución de salud, luego de ingresar esta información se debe dar clic en **Buscar**. Se visualiza la siguiente imagen:

ID	ID Caso	Número de Seguimiento	Fecha Seguimiento	Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
+	#####	1	2021-09-17	CC	#####	GUILLERMO		CARDONA	
+	#####	1	2021-09-17	CC	#####	ALFONSO		ZAPATA	
+	#####	1	2021-09-17	CC	#####	ALEXANDER		MACIAS	
+	#####	1	2021-09-17	CC	#####	ALEJANDRO		RESTREPO	
+	#####	1	2021-09-17	PE	#####	RAQUEL		CAMPOS	

La aplicación mostrara un listado con todos los Casos/pacientes que tiene la entidad en internación en una Institución de salud, en este periodo de tiempo que se filtró. Se visualizará la información principal ID, ID Caso, Numero de Seguimiento, Fecha Seguimiento, Tipo Documento, Número Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido.

Al dar clic sobre el botón , se desplegará la fila y se visualizarán la información más relevante del caso seleccionado, en los siguientes campos: EPS, Fecha Ingreso Atención, Fecha Egreso Atención, Ámbito Atención, Soporte Ventilatorio, Soporte Hemodinámico, Estado Afectación, Código IPS, IPS, Departamento IPS, Municipio IPS y Fecha Registro.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

ID	ID Caso	Número de Seguimiento	Fecha Seguimiento	Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
⊖	#####	#####	1	2021-09-17	CC	#####		GUILLERMO	CARDONA
EPS EPS ***** Fecha Ingreso Atención 2021-09-15 Fecha Egreso Atención Ambito Atención Hospitalización Soporte Ventilatorio Sin Soporte Soporte Hemodinámico SI Estado Afectación Moderado Codigo IPS ##### IPS ***** Departamento IPS ANTIOQUIA Municipio IPS ***** Fecha Registro 08/09/2021									

6.2.4.5. Reporte Aislados

Al dar clic sobre el reporte “**Reporte Aislados**”, se podrá visualizar el listado de los casos/pacientes que tiene la entidad, que se encuentre en aislamiento domiciliario.

Reporte Aislados Detalle de seguimiento reportados como aislados

[Inicio](#) > [Reportes](#) > [Reporte Aislados](#)

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Copy Excel Print Buscar:

ID Caso	Número de Seguimiento	Fecha Seguimiento	Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Ingreso Aislamiento
Ningún dato disponible en esta tabla									

En la sección superior permite filtrar la “**Fecha Desde y Fecha Hasta**”, que se desea consultar de los casos/pacientes que tiene la entidad en aislamiento domiciliario, luego de ingresar estas fechas se debe dar clic en **Buscar**. Se visualiza la siguiente imagen:



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Copy Excel Print Buscar:

ID Caso	Número de Seguimiento	Fecha Seguimiento	Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
1234	3	2020-07-22	CC	*****	*****	*****	*****	*****
9876	4	2020-07-22	CC	*****	*****	*****	*****	*****
4567	3	2020-07-22	CC	*****	*****	*****	*****	*****

La aplicación mostrara un listado con todos los Casos/pacientes que tiene la entidad en aislamiento domiciliario, en este periodo de tiempo que se filtró. Se visualizará la información principal ID Caso, Numero de Seguimiento, Fecha Seguimiento, Tipo Documento, Número Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido, como

Al dar clic sobre el botón , se desplegará la fila y se visualizarán la información más relevante del caso seleccionado, en los siguientes campos: Fecha Ingreso Aislamiento, Fecha Egreso Aislamiento, Tipo Vivienda, Estado Afectación, Departamento, Municipio y Fecha Registro.

ID Caso	Número de Seguimiento	Fecha Seguimiento	Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
1234	1	2020-07-22	CC	*****	*****	*****	*****	*****
Fecha Ingreso Aislamiento 2020-07-04								
Fecha Egreso Aislamiento								
Tipo Vivienda Casa								
Estado Afectación Leve								
Departamento META								
Municipio VILLAVICENCIO								
Fecha Registro 21/07/2020								



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.4.6. Reporte Factores de Riesgo

Al dar clic sobre el reporte “**Reporte Factores de Riesgo**”, se podrá visualizar el listado de los casos/pacientes que tiene la entidad con factor de riesgo; especificando para cada caso el Factores de Riesgo, Ámbito de atención y sus fechas.

Reporte Factores de Riesgo Reporte Factores de Riesgo

Inicio > Reportes > Reporte Factores de Riesgo

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Copy Excel Print

Buscar:

Codigo	NumeroDocumento	EAPB	AtencionActual	SoporteVentilatorio	SoporteHemodinamico	Mayor59	Diabetes
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

En la sección superior permite filtrar la “**Fecha Desde y Fecha Hasta**”, que se desea consultar de los casos que tiene la entidad con factor de riesgo, luego de ingresar estas fechas se debe dar clic en **Buscar**. Se visualiza en la siguiente imagen:

Copy Excel Print

Buscar:

Codigo	NumeroDocumento	EAPB	AtencionActual	SoporteVentilatorio	SoporteHemodinamico
CC	*****	***** E.P.S.	Casa	Máscara	Sí
CC	*****	***** E.P.S.	Hospital	No	No
CC	*****	SALUD *****	Casa	Cánula nasal	No

La aplicación mostrara un listado con todos los Casos/pacientes que tiene la entidad con factor de riesgo, en este periodo de tiempo que se filtró. Se visualizará la información principal Tipo Documento, Número Documento, Entidades Administradoras de Planes de Beneficio – EAPB, Atención Actual, Soporte Ventilatorio, Soporte Hemodinámico.

Al dar clic sobre el botón , se desplegará la fila y se visualizarán la información más relevante del caso seleccionado, en los siguientes campos: Mayor 59, Diabetes, Cardio Vascular, Respira Crónica, Cáncer, Inmunodeficiencia, Estado Afectación, Fecha Ingreso Hospitalización, Fecha Egreso Hospitalización, Fecha Ingreso Cuidado Intermedio, Fecha Egreso Cuidado Intermedio, Fecha Ingreso Cuidado Intensivo y Fecha Egreso Cuidado Intensivo.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Codigo	NumeroDocumento	EAPB	AtencionActual	SoporteVentilatorio
CC	*****	EPS *****	Hospital	No
SoporteHemodinamico No				
Mayor59	No			
Diabetes	No			
CardioVascular	No			
RespiraCronica	No			
Cancer	No			
Inmunodeficiencia	No			
EstadoAfectacion	Moderado			
FIHospitalizacion				
FEHospitalizacion				
FICuidadoIntermedio				
FECuidadoIntermedio				
FICuidadoIntensivo				
FECuidadoIntensivo				



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.4.7. Reporte Contactos

Al dar clic sobre el reporte “**Reporte Contactos**” se podrá visualizar el listado de los “Contactos o Personas que Conviven con la Persona en Aislamiento/Internación”, registrados en los seguimientos de cada caso.

The screenshot shows the 'Reporte Contactos' page in the SEGCOVID19 application. At the top, there are navigation tabs for 'Inicio', 'Casos', and 'Reportes', along with a 'Salir' button. The main heading is 'Reporte Contactos' with a subtitle 'Detalle de contactos para INS'. Below this, there are two date input fields: 'Fecha Desde:' and 'Fecha Hasta:', both set to '2020-07-10'. A red box highlights these fields and a 'buscar' button with a red arrow pointing to it. Below the date fields, there are buttons for 'Copy', 'Excel', and 'Print', and a search input field labeled 'Buscar:'. At the bottom, there is a table with columns: 'Tipo Documento', 'Numero Documento', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Departamento Seguimiento', 'Municipio Seguimiento', 'Codigo EPS', and 'EPS'. The table currently shows 'Ningún dato disponible en esta tabla'.

En la sección superior permite filtrar la “**Fecha Desde y Fecha Hasta**”, que se desea consultar de los “Contactos o Personas que Conviven con la Persona en Aislamiento/Internación”, que tiene la entidad, luego de ingresar estas fechas se debe dar clic en **Buscar**. Se visualiza en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Reporte Contactos' page with the search results displayed. The table has the following data:

Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento Seguimiento	Municipio Seguimiento	Codigo EPS	EPS
CC	*****	JUAN		TORRES		BOYACÁ	*****	EPS008	
CC	*****	JUAN		TORRES		BOYACÁ	TUNJA	EPS008	
CC	*****	DIANA		RAMIRES		BOYACÁ	*****	EPS037	
CC	*****	JOSE		TORRES		BOYACÁ	DUITAMA	EPSS41	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

La aplicación mostrara un listado con todos los “Contactos o Personas que Conviven con la Persona en Aislamiento/Internación”, registrados en este periodo de tiempo que se filtró. Se visualizará la información principal Tipo Documento, Número Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Departamento Seguimiento, Municipio Seguimiento y Código EPS a la cual se encuentra afiliado.




La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Nota: Se puede presentar que una persona se encuentre más de una vez en el listado de Reporte de Contactos, esto se debe a que esta persona fue reportada como contacto por diferentes pacientes o casos.

Al dar clic sobre el botón , se desplegará la fila y se visualizarán la información más relevante del Contacto seleccionado, en los siguientes campos: EPS, Tipo Documento Contacto, Numero Documento Contacto, Primer Nombre Contacto, Segundo Nombre Contacto, Primer Apellido Contacto, Segundo Apellido Contacto, Departamento Contacto, Municipio Contacto, Fecha Registro Contacto, Parentesco, Dirección Contacto y Teléfono Contacto. Se visualiza en la siguiente imagen:

Copy
Excel
Print

Buscar:

Tipo Documento	Numero Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento Seguimiento	Municipio Seguimiento	Codigo EPS
CC	*****	Juan		Torres		BOYACÁ	TUNJA	EPS008

EPS *****

Tipo Documento Contacto CC

Numero Documento Contacto *****

Primer Nombre Contacto LAURA

Segundo Nombre Contacto *****

Primer Apellido Contacto *****

Segundo Apellido Contacto *****

Departamento Contacto BOYACÁ

Municipio Contacto TUNJA

Fecha Registro Contacto 09/07/2020

Parentesco Conyuge o compañero(a) permanente

Dirección Contacto *****

Teléfono Contacto *****

NOTA: Los datos de las capturas de pantallas de esta guía en ningún momento corresponden a datos reales de personas, han sido ingresados con el fin de mostrar el funcionamiento del aplicativo y son datos de prueba.



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

6.2.5. CONSULTAR LOGS

Al hacer clic en la funcionalidad “**Logs**” se desplegará el menú con las opciones Logs Carga y Logs Error, como se muestra en la siguiente imagen:



6.2.5.1. Logs Carga

Seleccioné en el menú la opción “**Logs Carga**”, se visualizarán los **Logs Carga Archivos** para la entidad, en tres secciones: encabezado, detalle y pie de página; tal y como se observa en la siguiente imagen:

SEGCOVID19 Inicio Casos Carga Archivos Usuarios Reportes Logs Salir

Logs Carga Archivos Logs de Cargas masivas realizadas

Inicio > Logs Carga Masivas

Copy Execl Print Buscar:

ID	TipoCargue	FileName	CantidadTotal	CantidadOK	CantidadErrores	FechaCargue
1	Casos Aislados	SEGUIMIENTO AISLAMIENTO_NuevaEPS_20200821.xlsx	10	10	0	21/08/2020 10:39:05
2	Casos Aislados	AISLAMIENTO CASOS ANTIGUOS14ago.xlsx	7	0	7	21/08/2020 11:39:53
8	Casos Aislados	AISLAMIENTO CASOS ANTIGUOS14ago.xlsx	7	7	0	21/08/2020 13:23:53
9	Casos Aislados	AISLAMIENTO_20200821.xlsx	2	0	0	21/08/2020 15:10:12
10	Casos Aislados	AISLAMIENTO_20200821.xlsx	2	0	0	21/08/2020 15:18:09
11	Casos Aislados	AISLAMIENTO_20200821.xlsx	2	0	0	21/08/2020 15:25:58
12	Casos Internados	SEGUIMIENTO INTERNACION 2020082047.xlsx	1	1	0	21/08/2020 15:40:11
13	Casos Internados	SEGUIMIENTO INTERNACION 2020082047.xlsx	1	1	0	21/08/2020 15:42:40
14	Casos Aislados	SEGUIMIENTO INTERNACION 2020082047.xlsx	1	0	1	21/08/2020 15:55:52
15	Casos Internados	SEGUIMIENTO INTERNACION 2020082047.xlsx	1	1	0	21/08/2020 16:02:33

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 68 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

• Sección Encabezado

En esta sección encontrará los siguientes botones: **Copy**, **Excel**, **Print** y **Buscar**.

Copy Excel Print Buscar:

- **Copy**: Permite copiar la información del listado de errores de los archivos cargados, a un archivo de texto.
- **Excel**: Permite exportar a un archivo de Excel, la información del listado de errores de los archivos cargados.
- **Print**: Permite imprimir la información del listado de errores de los archivos cargados.
- **Buscar**: Permite buscar un Error en específico, del listado de errores de los archivos cargados, especificando un criterio de búsqueda: ID (Archivo), Tipo Cargue (Tipo de archivo cargado: Seguimientos Casos Aislados, Seguimientos Casos Internados o Contactos), File Name (Nombre del archivo que cargo, este nombre es dado por la entidad), Fecha Cargue.

• Sección Detalle

En la sección Detalle, se pueden observar los errores que tienen los archivos cargados en los siguientes campos: ID, Tipo Cargue, File Name, Cantidad Total (Registros con información en el archivo), Cantidad OK (Registros procesados de manera exitosa del archivo), Cantidad Errores (Registros que presentan inconsistencias en el archivo) y Fecha Cargue.

ID	TipoCargue	FileName	CantidadTotal	CantidadOK	CantidadErrores	FechaCargue
1	Casos Aislados	SEGUIMIENTO AISLAMIENTO_NuevaEPS_20200821.xlsx	10	10	0	21/08/2020 10:39:05
2	Casos Aislados	AISLAMIENTO CASOS ANTIGUOS14ago.xlsx	7	0	7	21/08/2020 11:39:53
8	Casos Aislados	AISLAMIENTO CASOS ANTIGUOS14ago.xlsx	7	7	0	21/08/2020 13:23:53
9	Casos Aislados	AISLAMIENTO_20200821.xlsx	2	0	0	21/08/2020 15:10:12

Por cada registro que se encuentra en el listado de Logs Carga Archivos, se visualizará el siguiente botón:



Despliega la información de cada una de las filas para mostrar más detalles de los registros



Minimiza la fila de información de los registros.

• Sección Pie de Página

En el pie de página, se visualizará la información del total de registros contenidos en la lista de Logs Carga Archivos, permite pasar las páginas.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 68 registros Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiete



La salud es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Consulta de Errores

Al dar clic sobre el botón , se visualizarán los datos del registro en los siguientes campos:


- ID
- Tipo Cargue
- File Name
- Cantidad Total (Registros con información del Excel)
- Cantidad OK (Registros procesados de manera exitosa del Excel)
- Cantidad Errores (Registros que presentan inconsistencias del Excel)
- Fecha Cargue
- Usuario que Registro
- Código de la EPS
- “Detalle Errores”

Logs Carga Archivos Logs de Cargas masivas realizadas

[Inicio](#) > [Logs Carga Masivas](#)

Copy Excel Print

Buscar:

ID	TipoCargue	FileName	CantidadTotal	CantidadOK	CantidadErrores	FechaCargue
 435	Casos Aislados	Seg Aislamiento_Prue_01_20210505.xlsx	21	20	1	06/05/2021 22:21:12

UsuarioRegistro admin@email.com

Código

[Detalle Errores](#)

Se proceso el archivo con los siguientes resultados:

- Cantidad Total: 21
- Cantidad OK: 20
- Cantidad Errores: 1

Cuando la variable “Cantidad Errores” es mayor a 0 (cero), indica que la información del archivo cargado en algunos registros presenta inconsistencias y dicho archivo deben se validado por su entidad. Para identificar los registros que presentan inconsistencias debe consultar Detalle Errores.

Es necesario que realice la corrección en un nuevo archivo que contenga solo los registros que presentaron errores, teniendo en cuenta el “Anexo Técnico SegCovid19” o la ayuda ubicada en la parte superior de todos los archivos de Excel, en el nombre de las variables.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Detalle Errores

Al seleccionar “**Detalle Errores**”, se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Logs Carga Casos' interface. At the top, it says 'Errores generados en la carga de casos'. Below this, there are navigation buttons for 'Copy', 'Excel', and 'Print', and a search box labeled 'Buscar:'. The main content is a table with columns 'ID', 'Fecha', and 'TextoLog'. A single entry is visible with ID 29906, date 10/05/2021 15:48:11, and the text 'Línea: 21- Tipo doc:CC Número de documento: 40340920 No existe Caso'. Below the table, it shows the filename 'Seg Aislamiento_Prue_01_20210505.xlsx' and a status 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Donde se visualiza la información en los siguientes campos:

- ID (Consecutivo asignado por la aplicación).
- Fecha (Fecha en la que se realizó el cargue del archivo).
- Texto Log (Línea donde se presenta la inconsistencia – Descripción de la validación no aprobada).
- File Name (Nombre del archivo que cargo, este nombre es dado por la entidad).

Texto Log

La información se organiza de la misma manera para todos los errores, indicando primero la línea donde se presenta la inconsistencia y luego se realiza la descripción de la validación no aprobada.

Ejemplo 1:

Linea:3 ,El caso maestro no existe (RC-111971XX14)

Línea 21 es según la numeración de Excel, no es el número asignado al registro.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

	A
19	18
20	19
21	20
22	21
23	22
24	23

La inconsistencia, para el Tipo de Identificación y Número de Identificación, este caso al que se le intenta registrar el seguimiento no existe como Caso Maestro para seguimientos.

Ejemplo 2:

Línea: 2 El seguimiento ya existe - Tipo doc:CC Numero de documento: 19612XXX
Fecha Seguimiento: 2021-06-02 19:30:00.

Línea 2 es según la numeración de Excel - La inconsistencia, para el Tipo de Identificación y Número de Identificación, fue registrado un seguimiento con la misma **Fecha y Hora**, razón por la cual se informa que el seguimiento ya fue registrado.

Ejemplo 3:

Línea: 4-El valor enviado: 23/04/2021 0:00:00 no es valido para el campo
FechaIngresoAtencion

Línea 4 es según la numeración de Excel - La inconsistencia, para la variable "FechaIngresoAtencion" el dato 30/03/2021 0:00:00 no cumple con lo indicado en el anexo técnico, el formato establecido esta AAAA-MM-DD HH:MM:SS, razón por la cual este registro no fue cargado.

Ejemplo 4:

Línea: 42-El valor enviado " no es válido para la columna 'PrimerNombreCont'

Línea 42 es según la numeración de Excel - La inconsistencia, para la variable "PrimerNombreCont" es un campo obligatorio y el valor "" (vacío) no está permitido, según anexo técnico.

Ejemplo 5: Se pueden presentar varias validaciones no aprobadas en una misma línea del archivo.



La salud
es de todos

Minsalud

GUÍA: USUARIOS ADMINISTRADOR - APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO EN SALUD A PERSONAS RESIDENTES EN COLOMBIA EN LA PANDEMIA DE COVID-19

Línea: 4- Tipo doc:CC Número de documento: 1039758261 No existe Caso

Línea: 4-El valor enviado '0' no es válido para la columna 'AisladaHabIndividual'

Línea: 4-El valor enviado " " no es válido para la columna 'Ninguno'

Línea 4 es según la numeración de Excel - Las inconsistencias:

- Para el Tipo de Identificación y Número de Identificación, este caso al que se le intenta registrar el seguimiento no existe como Caso Maestro para seguimientos.
- La Variable "AisladaHabIndividual", es un campo obligatorio y el valor "0" no está permitido, según anexo técnico.
- La Variable "Ninguno", es un campo obligatorio y el valor "" (vacío) no está permitido, según anexo técnico.

NOTA: Los datos de las capturas de pantallas de esta guía en ningún momento corresponden a datos reales de personas, han sido ingresados con el fin de mostrar el funcionamiento del aplicativo y son datos de prueba.