ANEXO TÉCNICO 5
Definición de los archivos de salida con destino al Ministerio de Salud y Protección Social
ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LO INCORPORAN

- Resolución 2388 de 2016 *"Por la cual se unifican las reglas para el recaudo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales"*
- *Resolución 5858 de 2016 "Por la cual se modifica la Resolución 2388 de 2016 en relación con el plazo para su implementación y sus anexos técnicos".*
- *Resolución 1608 de 2017 "Por la cual se modifican los anexos técnicos 2, 4 y 5 establecidos en la Resolución 2388 de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1819 de 2016"*
- *Resolución 3559 de 2018 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2, 3 y 5 de la Resolución 2388 de 2016 modificada por las Resoluciones 5858 de 2016, 980, 1608 y 3016 de 2017"*
- *Resolución 736 de 2019 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2 y 5 del artículo 1º de la Resolución 2388 de 2016 en relación con los beneficios establecidos en los artículos 100 y 101 de la Ley 1943 de 2018"*
- *Resolución 1740 de 2019 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2, 3 y 5 de la Resolución 2388 de 2016, relacionados con la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes"*
- *Resolución 454 de 2020 "Por la cual se modifican los anexos técnicos 2, 3, 4 y 5 del artículo 1º de la Resolución 2388 de 2016.*
- *Resolución 1844 de 2020 Por la cual se modifica el Anexo Técnico 2 y 5 de la Resolución 2388 de 2016 en relación con la modificación del tipo de Planilla "O - Planilla Obligaciones determinadas por la UGPP" y la adición del tipo de Planilla "Q – Acuerdos de pago realizados por la UGPP"*
- *Resolución 2421 de 2020 "Por la cual se modifican los artículos 2 y 4 y los anexos técnicos 2, 3, 4 y 5 de la Resolución 2388 de 2016"*
- *Resolución 638 de 2021 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2 y 5 de la Resolución 2388 de 2016"*
- *Resolución 1697 de 2021 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2 y 5 de la Resolución 2388 de 2016"*
- Resolución 261 de 2022 *"Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2, 3, 4 y 5 de la Resolución 2388 de 2016"*
- Resolución 939 de 2022 "*Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2, 4 y 5 de la Resolución 2388 de 2016 en el sentido de ajustar la planilla PILA para el recaudo de la contribución solidaria*"

- *Resolución 2012 de 2022 "Por la cual se modifican los Anexos Técnicos 2, 3 y 5 de la Resolución 2388 de 2016"*
- *Resolución 467 de 2025 "Por medio de la cual se modifica la Resolución 2388 de 2016, "Por la cual se unifican las reglas para el recaudo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales"*

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 25 DE MARZO DE 2025

TABLA DE CONTENIDO

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO 5
1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO 6
2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA 6
2.1 Registro de salida tipo 1. Encabezado planilla 9
2.1.1 Estructura de datos del Registro tipo 1. Encabezado del Archivo 9
2.2 Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de la planilla 16
2.2.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla 16
2.3 Registro salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones 35
2.3.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones 35
2.4 Registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional 38
2.4.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional 38
2.5 Registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud 40
2.5.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud 40
2.6 Registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales 43
2.6.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales 43
2.7 Registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar 45
2.7.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar 45
2.8 Registro de salida tipo 8. Total aportes de la planilla para el período al SENA 47
2.8.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 8. Total de aportes del período para el SENA 47
2.9 Registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF 48
2.9.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF 48
2.10 Registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP 49

2.10.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP 50
2.11 Registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN 51
2.11.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN 51
2.12 Registro de salida tipo 12. Total de la planilla 52
2.12.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 12. Total de la planilla .. 52
2.13 Registro de salida tipo 13. Datos Adicionales 54
2.13.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 13. Datos adicionales ... 54
3. **REPORTE DE INFORMACIÓN CON RESUMEN DEL RECAUDO DIARIO DE PLANILLAS GESTIONADAS POR LOS OPERADORES DE INFORMACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES PILA 55**
4. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES 57

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, generada y enviada por el operador de información con destino al Ministerio de Salud y Protección Social. Este archivo se identificará con los siguientes campos:

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	3	1	3	A	Módulo de información	Corresponde al identificador del módulo de información. El valor válido debe ser PIL. Es un campo obligatorio
2	3	4	6	N	Tipo de fuente debe ser 019	Corresponde al grupo de entidades que reportan este anexo. El valor válido debe ser 019. Es un campo obligatorio
3	4	7	10	A	Tema de información	Corresponde al lote remitido para cargue. El valor válido debe ser PILA. Es un campo obligatorio
4	8	11	18	N	Fecha de Pago AAAAMMDD	Corresponde a la fecha de pago de las planillas que se está reportando en el archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador. Es un campo obligatorio.
5	2	19	20	A	Tipo de identificación de la entidad reportadora	El valor de este campo es OP Es un campo obligatorio.
6	12	21	32	N	Código del operador de información	Corresponde al código del operador registrado en PILA, se rellena con cero (0) a la izquierda. Ejemplo de códigos validos: 000000000005 000000000083. Es un campo obligatorio
7	10	33	42	N	Número de planilla	Es el número de radicación de la planilla, se rellena con cero (0) a la izquierda. Ejemplo: 0024171119. Es obligatorio

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
8	1	43	43	N	Tipo de información	Corresponde al tipo de información reportada. Los valores permitidos son: 1: Se está enviando una planilla nueva 2 Se está enviando una planilla corregida que fue rechazada en un envío anterior. 3. Se está enviando una planilla para inactivación y/o reproceso de planillas cargadas en PILA. Es un campo obligatorio.
9	4	44	47	A	Extensión del archivo	Corresponde a la extensión del archivo plano. El valor válido debe ser .TXT Es un campo obligatorio.
Total		**47**				

Los nombres de los archivos deben ser grabados en mayúsculas. La extensión de los archivos debe ser .TXT.

1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO

Los archivos de salida deberán ser enviados diariamente por parte del operador de información al Ministerio de Salud y Protección Social, tan pronto termine el trámite de la planilla por parte del operador.

2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales con 12 tipos de registro, así:

REGISTRO SALIDA TIPO 1 ENCABEZADO PLANILLA: Es el registro de encabezado por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 1 como planillas reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 2 LIQUIDACION DETALLADA DE LA PLANILLA: Corresponde a la liquidación detallada de cada uno de los cotizantes que el

aportante registra en la planilla, o a la liquidación detallada de cada uno de los pensionados que el pagador de pensiones registra en la planilla.

REGISTRO SALIDA TIPO 3 TOTAL APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO DE PENSIONES: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las AFP reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 4 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para el Fondo de Solidaridad Pensional.

REGISTRO SALIDA TIPO 5 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO DE SALUD: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las EPS reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 6 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las ARL reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 7 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las CCF reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 8 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL SENA: Corresponde a totales de la autoliquidación de la planilla para el SENA.

REGISTRO SALIDA TIPO 9 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL ICBF: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el ICBF.

REGISTRO SALIDA TIPO 10 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LA ESAP: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el ESAP.

REGISTRO SALIDA TIPO 11 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-MEN: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el MEN.

REGISTRO SALIDA TIPO 12 TOTAL DE LA PLANILLA: Es el registro de cierre por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los totales de la autoliquidación de la planilla para cada uno de los sistemas reportados. En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 12 como planillas reportadas.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión.txt
b. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
c. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
d. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3
e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos numéricos que no sean reportados, este campo llevará valor en 0, es decir debe ir |0|
f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (“”) ni ningún otro carácter especial.
g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios.
k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal ‘O’ la cual es un carácter diferente a cero.
l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro.
m. Se utiliza el ENTER como fin de registro

n. El último registro no debe tener salto de línea

2.1 Registro de salida tipo 1. Encabezado planilla

Corresponde al registro de encabezado por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

2.1.1 Estructura de datos del Registro tipo 1. Encabezado del Archivo

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Debe ser 1 para este caso.
2	10	3	12	A	Fecha de pago	Debe ser en formato AAAA-MM-DD Es obligatorio
3	7	13	19	N	Número total de líneas del archivo	Calculado por el operador de información. Corresponde al número de líneas adicionales al registro tipo 1 que contiene este archivo
4	2	20	21	N	Código del operador de información	Corresponde al código del operador registrado en PILA, Ejemplo de códigos validos: 5 83. Es un campo obligatorio
5	7	22	28	N	Número total de líneas del registro tipo 2	Calculado por el operador de información. Corresponde al número de líneas del Registro Tipo 2 que contiene este archivo
6	10	29	38	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	39	39	N	Modalidad de la planilla.	Para activos es el tomado en el campo 2 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						archivo identificación de los archivos de salida de pensionados.
8	1	40	40	A	Tipo de planilla	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	200	41	240	A	Nombre o razón Social del aportante o pagador de pensiones	Para activos es el tomado en el campo 1 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 1 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
10	2	241	242	A	Tipo documento del aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 2 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
11	16	243	258	A	Número de identificación del aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 3 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
12	1	259	259	N	Dígito de verificación aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 4 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
13	10	260	269	A	Código de la sucursal o de la dependencia.	Para activos es el tomado en el campo 5 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
14	40	270	309	A	Nombre de la sucursal o dependencia.	Para activos es el tomado en el campo 6 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
15	1	310	310	A	Clase de aportante.	Para activos es el tomado en el campo 7 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
16	1	311	311	N	Naturaleza jurídica del aportante.	Para activos es el tomado en el campo 8 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
17	1	312	312	A	Tipo de persona.	Para activos es el tomado en el campo 9 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado campo 9 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
18	1	313	313	A	Forma de presentación.	Para activos es el tomado en el campo 10 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
19	40	314	353	A	Dirección correspondencia.	Para activos es el tomado en el campo 11 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
20	5	354	358	A	Ubicación del aportante	Para activos es el tomado en el campo 13 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2 concatenado con el campo 12 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2 Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3. Concatenado con el campo 12 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3. Ejemplo: 05001
21	4	359	362	N	Código DANE de la actividad económica.	Para activos es el tomado en el campo 14 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
22	10	363	372	N	Teléfono.	Para activos es el tomado en el campo 15 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
23	10	373	382	N	Fax.	Para activos es el tomado en el campo 16 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 16 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
24	60	383	442	A	Dirección de correo electrónico (E-mail).	Para activos es el tomado en el campo 17 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 17 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
25	16	443	458	A	Número de identificación del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 18 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
26	1	459	459	N	Dígito de verificación representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 19 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 19 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
27	2	460	461	A	Tipo identificación representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 20 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 20 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
28	20	462	481	A	Primer apellido del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 21 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 21 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
29	30	482	511	A	Segundo apellido del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 22 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 22 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
30	20	512	531	A	Primer nombre del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 23 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 23 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
31	30	532	561	A	Segundo nombre del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 24 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 24 del Archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
32	10	562	571	A	Fecha inicio concordato, reestructuración,	Para activos es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					liquidación o cese de actividades. formato (AAAA-MM-DD).	Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
33	1	572	572	N	Tipo de acción.	Para activos es el tomado en el campo 26 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
34	10	573	582	A	Fecha en que terminó actividades comerciales. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 27 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
35	2	583	584	N	Tipo de aportante o pagador de pensiones	Para activos es el tomado en el campo 30 del Archivo Tipo 1 del Anexo Técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 27 del Archivo Tipo 1 del Anexo Técnico 3.
36	10	585	594	A	Fecha de matrícula mercantil. Formato (AAAA-MM-DD)	Para activos es el tomado en el campo 31 del archivo tipo 1 del Anexo Técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
37	2	595	596	A	Código del departamento de la matricula mercantil	Para activos es el tomado en el campo 32 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
38	1	597	597	A	Aportante exonerado de pago de aporte a salud, SENA e ICBF	Para activos es el tomado en el campo 33 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
39	1	598	598	A	Aportante que se acoge a los beneficios del artículo 5 de la Ley 1429 de 2010 con respecto al aporte para las cajas de compensación familiar	Para activos es el tomado en el campo 34 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
40	10	599	608	N	Nº de la planilla asociada a esta planilla	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
41	10	609	618	A	Fecha de pago de la planilla asociada a esta planilla. Formato (AAAA-MM-DD)	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
42	6	619	624	A	Código de la ARL a la cual el aportante se encuentra afiliado	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
43	7	625	631	A	Período de pago para los sistemas diferentes al de salud Formato (AAAA-MM).	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
44	7	632	638	A	Período de pago para el sistema de salud Formato (AAAA-MM).	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 1 del archivo tipo del anexo técnico 3.
45	5	639	643	N	Dias de mora	Lo debe calcular el operador de información de acuerdo con la fecha de pago de la planilla.
46	8	644	651	N	Número total de empleados/ Número total de pensionados	Para activos es el tomado en el campo 19 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
47	15	652	666	N	Valor total de la nómina	Para activos es el tomado en el campo 20 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
48	1	667	667	N	Identificador	1. Si la planilla pertenece a un aportante. 2. Si la planilla pertenece a un pagador de pensiones. Obligatorio.
49	10	668	677	A	Fecha actualización archivo tipo 1 Formato (AAAA-MM-DD).	Obligatorio. Debe ser diligenciado por el operador de información
TOTAL						**677**

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.2 Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de la planilla

Corresponde a la liquidación detallada de cada uno de los cotizantes que el aportante registra en la planilla. La cantidad de registros para una planilla deberá ser igual al señalado en el campo 8 del registro tipo 1 “Número de registros de salida tipo 2”.

2.2.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Debe ser 2 para este caso.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro del archivo que empieza en 1
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	2	22	23	A	Tipo documento del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
6	16	24	39	A	Número de identificación del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	2	40	41	N	Tipo cotizante	Para activos es el tomado del anexo técnico No. 2 Aportes a Seguridad Social de activos, capitulo no. 1. Archivos de entrada, campo 5 der registro tipo 2 del archivo tipo 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0)
8	2	42	43	N	Subtipo de cotizante.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pagadores de pensiones se deja en cero (0).
9	1	44	44	N	Tipo de pensionado.	Para activos se deja en 0. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 17 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
10	2	45	46	N	Tipo de pensión.	Para activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
11	1	47	47	A	Pensión compartida.	Para activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
12	1	48	48	A	Extranjero no obligado a cotizar pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se debe dejar en blanco.
13	1	49	49	A	Colombiano en el exterior, o pensionado en el exterior.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
14	2	50	51	A	Tipo de identificación del causante de la pensión.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 15 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
15	16	52	67	A	N° identificación del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 16 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
16	5	68	72	A	Ubicación del cotizante	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2 concatenado con el campo 10 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 19 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3 concatenado con el campo 20 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
17	20	73	92	A	Primer apellido del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
18	30	93	122	A	Segundo apellido del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
19	20	123	142	A	Primer nombre del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
20	30	143	172	A	Segundo nombre del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 6 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
21	20	173	192	A	Primer apellido del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
22	30	193	222	A	Segundo apellido del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
23	20	223	242	A	Primer nombre del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
24	30	243	272	A	Segundo nombre del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
25	1	273	273	A	Pensionado cuyo pago se sitúa en el exterior.	Para el caso de activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 21 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
26	1	274	274	A	ING: Ingreso.	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 22 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
27	1	275	275	A	RET: Retiro.	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 23 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
28	1	276	276	A	TDE: Traslado desde otra EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 24 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
29	1	277	277	A	TAE: Traslado a otra EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 18 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
30	1	278	278	A	TDP: Traslado desde otra administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 19 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 26 del registro

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
31	1	279	279	A	TAP: Traslado a otra administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 20 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 27 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
32	1	280	280	A	VSP: Variación permanente de salario o mesada pensional.	Para activos es el tomado en el campo 21 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 28 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
33	1	281	281	A	Correcciones	Para activos es el registrado en el campo 22 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pagadores de pensiones, es el registrado en el campo 62 del registro tipo 2 del archivo tipo 2.
34	1	282	282	A	VST: Variación transitoria del salario.	Para activos es el tomado en el campo 23 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
35	1	283	283	A	SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios.	Para activos es el tomado en el campo 24 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
36	1	284	284	A	IGE: Incapacidad temporal por enfermedad general.	Para activos es el tomado en el campo 25 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
37	1	285	285	A	LMA: Licencia de maternidad o de paternidad.	Para activos es el tomado en el campo 26 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
38	1	286	286	A	VAC- LR: Vacaciones/Licencia remunerada.	Para activos es el tomado en el campo 27 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
39	1	287	287	A	AVP: Aporte voluntario a pensiones	Para activos es el tomado en el campo 28 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
40	1	288	288	A	VCT: Variación centros de trabajo.	Para activos es el tomado en el campo 29 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
41	2	289	290	N	IRL: días de incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.	Para activos es el tomado en el campo 30 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en 00
42	1	291	291	A	SUS: Suspensión.	Para el caso de activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 29 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
43	6	292	297	A	Código de la administradora de pensiones a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 31 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 30 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
44	6	298	303	A	Código de la administradora de pensiones a la que se traslada el afiliado o el	Para activos es el tomado en el campo 32 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 31 del registro

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					pensionado cotizante.	tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
45	6	304	309	A	Código EPS o EOC a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 33 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 32 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
46	6	310	315	A	Código EPS o EOC a la cual se traslada el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 34 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 33 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
47	6	316	321	A	Código CCF a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 35 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 34 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
48	2	322	323	N	Número de días cotizados a pensión.	Para activos es el tomado en el campo 36 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 35 de registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
49	2	324	325	N	Número de días cotizados a Salud.	Para activos es el tomado en el campo 37 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 37 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
50	2	326	327	N	Número de días cotizados a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 38 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
51	2	328	329	N	Número de días cotizados a Cajas de Compensación.	Para activos es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 38 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
52	2	330	331	N	N° días Cotizados al Fondo de Solidaridad Pensional.	Para el caso de activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 36 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
53	9	332	340	N	Salario Básico o Valor de la mesada pensional	Para activos es el tomado en el campo 40 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 58 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
54	1	341	341	A	Tipo de salario	Para activos es el registrado en el campo 41 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pagadores de pensiones se deja en blanco
55	9	342	350	N	IBC Pensión .	Para activos es el tomado en el campo 42 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
56	9	351	359	N	IBC Salud.	Para activos es el tomado en el campo 43 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
57	9	360	368	N	IBC Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 44 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
58	9	369	377	N	IBC CCF.	Para activos es el tomado en el campo 45 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
59	7	378	384	N	Tarifa aportes pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 46 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 40 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
60	9	385	393	N	Cotización obligatoria a pensiones	Para activos es el tomado en el campo 47 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 41 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
61	9	394	402	N	Aporte voluntario del afiliado al fondo de pensiones obligatorias	Para activos es el tomado en el campo 48 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 42 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
62	9	403	411	N	Cotización voluntaria del aportante al fondo de pensiones obligatorias.	Para activos es el tomado en el campo 49 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en 0.
63	9	412	420	N	Total cotización pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 50 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 43 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
64	9	421	429	N	Aporte Fondo Solidaridad Pensional -	Para activos es el tomado en el campo 51 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					subcuenta solidaridad.	Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 45 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
65	9	430	438	N	Aporte Fondo de Solidaridad Pensional- subcuenta de subsistencia.	Para activos es el tomado en el campo 52 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es la suma de los campos 46 y 47 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
66	9	439	447	N	Valor no retenido por aportes voluntarios.	Para activos es el tomado en el campo 53 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 44 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
67	7	448	454	N	Tarifa de aportes Salud.	Para activos es el tomado en el campo 54 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 48 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
68	9	455	463	N	Cotización obligatoria a Salud	Para activos es el tomado en el campo 55 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 49 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
69	9	464	472	N	Valor liquidado por ADRES: UPC adicional o contribución solidaria	Para activos es el tomado en el campo 56 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 50 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
70	9	473	481	N	Tarifa aportes a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 61 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de Pensionados se deja en cero (0).

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
71	9	482	490	A	Código centro de trabajo.	Para activos es el tomado en el campo 62 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco
72	9	491	499	N	Cotización obligatoria Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 63 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de Pensionados se deja en cero (0).
73	7	500	506	N	Tarifa CCF.	Para activos es el tomado en el campo 64 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 51 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
74	9	507	515	N	Valor aportes CCF.	Para activos es el tomado en el campo 65 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 52 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
75	7	516	522	N	Tarifa aportes Sena.	Para activos es el tomado en el campo 66 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
76	9	523	531	N	Valor aportes Sena.	Para activos es el tomado en el campo 67 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
77	7	532	538	N	Tarifa aportes ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 68 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
78	9	539	547	N	Valor ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 69 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
79	7	548	554	N	Tarifa ESAP.	Para activos es el tomado en el campo 70 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
80	9	555	563	N	Valor ESAP.	Para activos es el tomado en el campo 71 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
81	7	564	570	N	Tarifa MEN.	Para activos es el tomado en el campo 72 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
82	9	571	579	N	Valor MEN.	Para activos es el tomado en el campo 73 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
83	2	580	581	A	Tipo de documento del cotizante o pensionado principal	Para activos es el tomado en el campo 74 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 53 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
84	16	582	597	A	Número de identificación del cotizante o pensionado principal	Para activos es el tomado en el campo 75 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 54 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
85	1	598	598	A	Cotizante exonerado de pago de aporte a salud, SENA e ICBF	Para activos es el tomado en el campo 76 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
86	6	599	604	A	Código de la administradora de Riesgos	Para activos es el tomado en el campo 77 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					Laborales a la cual pertenece el afiliado.	Para el caso de pensionados se deja en blanco.
87	1	605	605	A	Clase de riesgo en la cual se encuentra el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 78 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
88	1	606	606	A	Indicador tarifa especial pensiones	Para activos es el tomado en el campo 79 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
89	10	607	616	A	Fecha de ingreso Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 80 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 55 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
90	10	617	626	A	Fecha de retiro. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 81 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 56 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
91	10	627	636	A	Fecha inicio VSP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 82 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 57 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
92	10	637	646	A	Fecha inicio SLN Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 83 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
93	10	647	656	A	Fecha fin SLN Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo84 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
94	10	657	666	A	Fecha inicio IGE	Para activos es el tomado en el campo 85 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					Formato (AAAA-MM-DD).	Para el caso de pensionados se deja en blanco.
95	10	667	676	A	Fecha fin IGE Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 86 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
96	10	677	686	A	Fecha inicio LMA Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 87 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
97	10	687	696	A	Fecha fin LMA Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 88 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
98	10	697	706	A	Fecha inicio VAC - LR Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 89 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
99	10	707	716	A	Fecha fin VAC - LR Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 90 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
100	10	717	726	A	Fecha inicio VCT Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 91 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
101	10	727	736	A	Fecha fin VCT Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 92 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
102	10	737	746	A	Fecha inicio IRP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 93 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
103	10	747	756	A	Fecha fin IRP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 94 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para el caso de pensionados se deja en blanco.
104	9	757	765	N	IBC otros parafiscales diferentes a CCF	Para activos es el tomado en el campo 95 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero
105	10	766	775	A	Fecha radicación en el exterior Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 97 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 59 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
106	9	776	784	N	Valor total de la mesada pensional	Para el caso de activos se deja en cero Para el caso de pagadores de pensiones, el registrado en el campo 63 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
107	7	785	791	N	Actividad económica para el Sistema General de Riesgos Laborales	Para activos es el tomado en el campo 98 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero
108	6	792	797	A	Código Administradora Pilar Contributivo Componente de Prima Media del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común.	Corresponde al código de Colpensiones, cuando el cotizante se encuentra reportado en **N** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" y el IBC reportado en el campo "*42 - IBC pensión*" para el caso de activos o "*39 – Ingreso Base de Cotización*" para el caso de pensionados cotizantes, es menor o igual a 2.3 SMLMV. En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en blanco.
109	9	798	806	N	IBC Pilar Contributivo	Para activos es el tomado en el campo 54 del registro de salida tipo 2 de los archivos de salida para las

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					Componente prima media.	administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 43 del Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de los archivos de salida para las Administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 3. En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en cero.
110	9	807	815	N	IBC Pilar Contributivo Componente Ahorro individual.	Para activos es el tomado en el campo 55 del registro de salida tipo 2 de los archivos de salida para las administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 44 del Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de los archivos de salida para las Administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en cero.
111	9	816	824	N	Cotización a pensiones Pilar Contributivo Componente de Prima Media.	Para activos es el tomado en el campo 56 del registro de salida tipo 2 de los archivos de salida para las administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 45 del Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de los archivos de salida para las Administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 3. En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en cero.
112	9	825	833	N	Cotización a pensiones Pilar Contributivo Componente Ahorro individual.	Para activos es el tomado en el campo 57 del registro de salida tipo 2 de los archivos de salida para las administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 46 del Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de los archivos de salida para las Administradoras del Sistema General

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 3. En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en cero.
113	1	834	834	A	Transición	Es el tomado en el campo "5 – Transición" del archivo "*INFORMACIÓN DE AFILIACIÓN A PENSIONES*".
114	9	835	843	N	Seguro Previsional.	Para activos es el tomado en el campo 59 del registro de salida tipo 2 de los archivos de salida para las administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 48 del Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de los archivos de salida para las Administradoras del Sistema General de Pensiones o del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común del capítulo 3 del anexo técnico 3. En caso de que el cotizante o pensionado cotizante se encuentra reportado en **S** en el campo 5 del archivo "*INFORMACIÓN DE LA AFILIACIÓN A PENSIONES*" este campo se debe reportar en cero.
TOTAL					**843**	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.3 Registro salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones

Este registro contiene la información correspondiente a cada administradora de pensiones a la cual se reporten pagos en la planilla. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 3 como administradoras de pensiones a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.3.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 3. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro del archivo.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la Administradora de Pensiones	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Digito de Verificación de la Administradora de Pensiones	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones obligatorias reportadas.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	13	58	70	N	Valor total cotizaciones voluntarias realizadas por los afiliados a pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
10	13	71	83	N	Valor total cotizaciones voluntarias realizadas por el aportante.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es cero
11	13	84	96	N	Valor total aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, sub Cuenta solidaridad.	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
12	13	97	109	N	Valor total aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, sub Cuenta subsistencia.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
13	5	110	114	N	Número de días liquidados en mora.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
14	11	115	125	N	Valor intereses de mora sobre el valor total de las cotizaciones del período liquidado.	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.
15	11	126	136	N	Valor intereses de mora sobre el valor total aporte Fondo de Solidaridad Pensional, subcuenta solidaridad.	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.
16	11	137	147	N	Valor intereses de mora sobre el valor total aporte Fondo de Solidaridad Pensional, subcuenta subsistencia	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.
17	13	148	160	N	Total a pagar a la administradora.	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
18	8	161	168	N	Total afiliados por administradora	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.
19	11	169	179	A	Seguro Previsional	Para activos es el tomado en el campo 17 del Registro Tipo 3. Total aportes del período para pensiones del capítulo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 16 del Registro Tipo 3. Total aportes del período para pensiones del capítulo 2 del anexo técnico 2.
TOTAL		**179**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.4 Registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional

Este registro solo se diligencia en las planillas de pagadores de pensiones, cuando la planilla presenta aportes girados directamente al Fondo de Solidaridad Pensional. Por cada planilla reportada de pagadores de pensiones podrá existir un solo registro tipo 4.

2.4.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de Registro.	Obligatorio. Debe ser 4. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del Registro.	Es el número del registro del archivo

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de Identificación (NIT) del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total aportes al Fondo de Solidaridad Pensional	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	5	58	62	N	Número de días de mora liquidados.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
10	10	63	72	N	Valor de intereses de mora sobre el valor total de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
TOTAL					**72**	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.5 Registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud

Este registro contiene la información correspondiente a cada administradora de salud a la cual se reporten pagos en la planilla. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 5 como administradoras de salud a las cueles se les reporte al menos un pago

2.5.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 5. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código administradora de Salud.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 5 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones obligatorias aportadas a esa administradora.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
9	13	58	70	N	Valor liquidado por ADRES: UPC adicional o contribución solidaria	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
10	5	71	75	N	Número de días liquidados en mora.	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
11	11	76	86	N	Valor intereses de mora, cotizaciones obligatorias	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
12	11	87	97	N	Valor intereses de mora	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo del anexo técnico 3.
13	13	98	110	N	Subtotal aportes cotización	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
14	13	111	123	N	Subtotal UPC adicional o contribución solidaria	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
15	13	124	136	N	Total a pagar a la administradora	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
16	8	137	144	N	Total cotizantes o Total pensionados	Para el caso de activos es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 6 contengan un valor diferente de ‘40’. Para el caso de pensionados es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 8 contengan un valor diferente ‘9’.
17	8	145	152	N	Total beneficiarios de UPC adicional	Para el caso de activos es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 6 contengan el valor '40'. Para el caso de pensionados es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 8 contengan el valor '9'.
18	8	153	160	N	Total afiliados por administradora	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
TOTAL		**160**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.6 Registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente a las administradoras de riesgos laborales. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 6 como administradoras de riesgos laborales a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.6.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 6. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código de la ARL.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la ARL.	Tomado en el campo 4 de registro tipo 6 del anexo técnico 2.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la ARL.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones reportadas a esa administradora.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
9	15	58	72	A	Número de la autorización de pago de las incapacidades	Tomado en el campo 7 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
10	13	73	85	N	Valor total de las incapacidades pagadas	Tomado en el campo 8 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
11	13	86	98	N	Valor aportes pagados a otros sistemas	Tomado en el campo 9 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
12	13	99	111	N	Valor neto aportes cotización.	Tomado en el campo 10 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
13	5	112	116	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 11 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
14	11	117	127	N	Valor intereses de mora sobre las cotizaciones obligatorias.	Tomado en el campo 12 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
15	13	128	140	N	Subtotal aportes cotización.	Tomado en el campo 13 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
16	10	141	150	N	N° del formulario único o planilla integrada inicial objeto de saldo a favor del empleador	Tomado en el campo 14 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
17	11	151	161	N	Valor del saldo a favor del periodo anterior	Tomado en el campo 15 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
18	13	162	174	N	Total a pagar a la administradora.	Tomado en el campo 16 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
19	11	175	185	N	Fondo de Riesgos Laborales.	Tomado en el campo 17 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
20	8	186	193	N	Total afiliados por administradora.	Tomado en el campo 18 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
TOTAL		**193**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.7 Registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar

Este registro contiene la información correspondiente a las cajas de compensación familiar. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 7 como cajas de compensación familiar a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.7.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 7. Lo genera el sistema del operador de información
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código CCF.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la CCF.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 7 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la CCF.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor aporte a esa Caja.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
9	5	58	62	N	Número de días de mora liquidados.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 7 del anexo técnico. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
10	11	63	73	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
11	13	74	86	N	Total a apagar a la CCF	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
12	8	87	94	N	Total afiliados por CCF.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
TOTAL		**94**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.8 Registro de salida tipo 8. Total aportes de la planilla para el período al *SENA*

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 8 si al menos existe un registro tipo 2, datos generales del cotizante que reporte aporte al SENA.

2.8.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 8. Total de aportes del período para el SENA

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 8. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) del SENA.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación del SENA.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor total de aporte parafiscal.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
8	5	52	56	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
9	11	57	67	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
10	13	68	80	N	Total a apagar al SENA.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
11	8	81	88	N	Número de personas	Tomado en el campo 9 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
TOTAL		**88**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.9 Registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 9 si al menos existe un registro tipo 2, datos generales del cotizante que reporte aporte al ICBF.

2.9.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 9. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
					integrada de liquidación de aportes.	
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) del ICBF.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación del ICBF.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor total de aportes.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
8	5	52	56	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
9	11	57	67	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
10	13	68	80	N	Total a apagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
11	8	81	88	N	Número de personas.	Tomado en el campo 9 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
TOTAL		**88**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.10 Registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente a la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 10 si el aportante tiene la obligación de al ESAP.

2.10.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 10. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) de la ESAP.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación de la ESAP.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor a pagar.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
8	5	52	56	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
9	11	57	67	N	Valor intereses de mora.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
10	13	68	80	N	Total a pagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
TOTAL		**80**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.11 Registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Ministerio de Educación Nacional, MEN. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 11 si el aportante tiene la obligación de al Ministerio de Educación Nacional.

2.11.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 11. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) MEN.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación de MEN.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor a pagar.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
8	5	52	56	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
9	11	57	67	N	Valor intereses de mora.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
10	13	68	80	N	Total a pagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
TOTAL		**80**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.12 Registro de salida tipo 12. Total de la planilla

Este registro contiene la información del valor total a pagar por el aportante a cada uno de los sistemas en el período liquidado; así como el total de cotizantes a los subsistemas de pensiones, salud, riesgos laborales y cajas de compensación familiar; y el número de administradoras de pensiones, número de EPS, EOC, o regímenes de Excepción, número de administradoras de riesgos laborales y números de cajas de compensación familiar reportadas. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 12

2.12.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 12. Total de la planilla

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 12. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	15	22	36	N	Total a pagar a pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 2 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
6	15	37	51	N	Total a pagar al fondo de solidaridad pensional.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
7	15	52	66	N	Total a pagar a salud.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
8	15	67	81	N	Total a pagar a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
9	15	82	96	N	Total a pagar a Cajas de Compensación.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
10	15	97	111	N	Total a pagar a SENA.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
11	15	112	126	N	Total a pagar a ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
12	15	127	141	N	Total a pagar a ESAP	Para activos es el tomado en el Campo 9 del Registro tipo 12 del Anexo Técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
13	15	142	156	N	Total a pagar al Ministerio de Educación.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 12 del anexo técnico 2.

CAMPO	LONG	POSICIÓN		TIPO	DESCRIPCIÓN	VALIDACIONES Y ORIGEN DE LOS DATOS
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
14	15	157	171	N	Gran total a pagar.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
15	8	172	179	N	Total cotizantes pensiones.	Sumatoria de los campos 18 de los registros tipo 3 de esta planilla.
16	8	180	187	N	Total cotizantes salud.	Sumatoria de los campos 16 de los registros tipo 5 de esta planilla.
17	8	188	195	N	Total Beneficiarios UPC adicional	Sumatoria de los campos 17 de los registros tipo 5 de esta planilla.
18	8	196	203	N	Total afiliados riesgos laborales.	Sumatoria de los campos 20 de los registros tipo 6 de esta planilla.
19	8	204	211	N	Total afiliados CCF.	Sumatoria de los campos 13 de los registros tipo 7 de esta planilla.
TOTAL		**211**				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.13 Registro de salida tipo 13. Datos Adicionales

Este registro se generará cuando los aportantes hayan utilizado los tipos de planillas "*O - Planilla Obligaciones determinadas por la UGPP*", "*Q – Acuerdos de pago realizados por la UGPP*" y "*U - Planilla de uso UGPP para pago por terceros*"

2.13.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 13. Datos adicionales

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inic	Final			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Debe ser 13 para este caso
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número de la secuencia del registro

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inic	Final			
3	2	10	11	N	Código del operador	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	2	22	23	N	Indicador UGPP	Es el reportado por la UGPP en el archivo PUB205RTRI en el campo 9 y validado por el operador de información al diligenciar el tipo de planilla “O”, “Q” y “U”
6	14	24	37	A	Numero de acto administrativo UGPP	Es el reportado por la UGPP en el archivo PUB205RTRI
7	10	38	47	A	Fecha de apertura de liquidación forzosa administrativa o judicial. (AAA-MM-DD)	Este campo se reportará en blanco
8	20	48	67	A	Nombre de la entidad que adelanta la liquidación forzosa administrativa o judicial.	Este campo se reportará en blanco
9	13	68	80	N	Valor pagado por la sanción	Este campo se reportará en cero
10	1	81	81	N	Indicador actividades económicas de acuerdo con lo previsto en el artículo 1 del Decreto Legislativo 688 de 2020	Es el reportado por la UGPP en el archivo PUB205RTRI en el campo 10
Total					**81**	

3. REPORTE DE INFORMACIÓN CON RESUMEN DEL RECAUDO DIARIO DE PLANILLAS GESTIONADAS POR LOS OPERADORES DE INFORMACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES PILA

Este archivo deber ser enviado diariamente por parte del operador de información a este Ministerio, antes de las 09:00 de la mañana y con base en la información de

recaudo del día hábil inmediatamente anterior a través de la Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social –SISPRO, con la estructura que se encuentra publicada en el portal de SISPRO, en la sección de anexos técnicos (PIL019CTR).

4. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES

4.1. Las modificaciones a las aclaraciones del numeral 2.13 "*Registro de salida tipo 13. Datos Adicionales*" deberá ser implementada por los Operadores de Información a partir de la publicación de la Resolución 2421 de 2020.

4.2. Las modificaciones a las validaciones de los campos "*33 – Correcciones*" y "*106 - Valor total de la mesada pensional*" 2.2.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada Planilla*", deberán ser implementadas los Operadores de Información a partir del 1 de abril de 2021".

4.3. Las modificaciones a las aclaraciones del numeral 2.13 "*Registro de salida tipo 13. Datos adicionales*" deberán ser implementadas por los operadores de información para los pagos que realicen los aportantes a partir del 1 de julio de 2021.

4.4. La modificación a la longitud del campo 5 "*Indicador UGPP*" establecida en el numeral 2.13.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 13. Datos adicionales*" deberá ser implementada para los pagos que realicen los aportantes a partir del 1 de noviembre de 2021.

4.5. La modificación a la longitud de los campos "*45 - Días de mora*" del numeral 2.1.1 "*Estructura de datos del Registro tipo 1. Encabezado del Archivo*", "*13 - Número de días liquidados en mora*" del numeral 2.3.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones*", "*9 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.4.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 4.Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional*", "*10 - Número de días liquidados en mora*" del numeral 2.5.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud*", "*13 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.6.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales*", "*9 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.7.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar*", "*8 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.8.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 8. Total de aportes del período para el SENA*", "*8 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.9.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF*", "*8 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.10.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el*

período a la ESAP" y "*8 - Número de días de mora liquidados*" del numeral 2.11.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional – MEN*" deberán ser implementados para los pagos que realicen los aportantes y pagadores de pensiones a partir del 1 de abril de 2022.

4.6. La modificación a la descripción del campo "*69 - Valor de la UPC adicional*" establecida en el numeral 2.2.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla*" y la modificación de la descripción de los campos "9 - *Valor total UPC adicionales reportadas a esa administradora*", "*12 - Valor intereses de mora, UPC adicionales*", "*14 - Subtotal aportes UPC adicional*" establecidas en el numeral 2.5.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 5.Total aportes de la planilla para el período de salud*"; deberá ser implementada para los pagos que se realicen a partir del 21 de junio de 2022 para el período de pago a salud correspondiente al mes de mayo de 2022 en adelante".

4.7. La adición el campo "*107 - Actividad económica para el Sistema General de Riesgos Laborales*" en el numeral 2.2.1 "*Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla*" deberán ser implementadas por los Operadores de Información para los pagos que se realicen a partir del 1 de diciembre de 2022 para los periodos de cotización al Sistema General de Riesgos Laborales del mes de noviembre de 2022 en adelante.

4.8. La adición de los campos "*108 - IBC Pilar Contributivo Componente prima media*", "*109 - IBC Pilar Contributivo Componente Ahorro individual*", "*110 - Cotización a pensiones Pilar Contributivo Componente de Prima Media*", "*111 - Cotización a pensiones Pilar Contributivo Componente Ahorro individual*", "*112 – Transición*" y "*113 - Seguro Previsional*" en el numeral "*2.2.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla*"; y la adición del campo "*19 - Fondo de Previsión*" en el numeral "*2.3.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones*" deberán ser implementados por los operadores de información para los pagos que realicen los aportantes a partir del 1º de agosto de 2025 para el periodo de cotización julio 2025.