

ANEXO TECNICO 6

Estructura de los archivos de salida con destino al Administrador del Fondo de Riesgos Laborales


ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LO INCORPORAN

- *Resolución 728 de 2023 “Por la cual se modifica la Resolución 2388 de 2016, con el fin de ajustar la estructura de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA, para permitir el recaudo de los valores derivados del cálculo actuarial de empleados y trabajadores independientes que tengan periodos omisos al Sistema General de Pensiones y se dictan otras disposiciones”*

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 19 DE MAYO DE 2023**

TABLA DE CONTENIDO

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO	3
1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO	3
2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA.....	3
Registro salida tipo 0 - Encabezado archivo.....	4
Estructura de datos del registro tipo 0. Encabezado del archivo	4
Registro de salida tipo 1. INFORMACIÓN DE RECAUDO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES:.....	5
Estructura de datos del registro de salida tipo 1. INFORMACIÓN DE RECAUDO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES	5
Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Totales archivo.....	7

	ANEXO TECNICO 2				
	CÓDIGO:	AT6	VERSIÓN:	01	FECHA:

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes del Sistema General de Riesgos Laborales, generada y enviada por el operador de información con destino al Administrador del Fondo de Riesgos Laborales o quien haga sus veces. Este archivo se identificará con los siguientes campos:

Campo	Descripción	Valor permitido
1	Fecha de pago	Formato AAAA-MM-DD (Es la fecha con que queda registrado el pago de la seguridad social)
2	Código del operador de información a través del cual pagó el aportante	Código asignado por el Ministerio de la Protección Social
3	Código de la ARL	Código de la Administradora de Riesgos Laborales
4	Consecutivo del archivo	Campo de 3 dígitos NNN, (número comprendido entre 001 al 999)
5	Número de planillas reportadas	Campo de 7 dígitos NNNNNN, (número comprendido entre 000001 al 999999)

Los nombres de los archivos deben ser grabados en mayúsculas.

La extensión de los archivos debe ser .TXT.

Los campos de los nombres de los archivos deben ir separados por guion inferior (carácter subrayado (_))


1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO

El archivo de salida deberá ser enviado diariamente por parte del operador de información al administrador del Fondo de Riesgos Laborales o quien haga sus veces, antes de las 11:00 de la mañana y con base en la información de recaudo del día hábil inmediatamente anterior.

2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales con tres tipos de registros, así:

REGISTRO SALIDA TIPO 0 ENCABEZADO ARCHIVO: Es el registro de encabezado del archivo diario que envía el operador de información.

	ANEXO TECNICO 2				
	CÓDIGO:	AT6	VERSIÓN:	01	FECHA:

REGISTRO SALIDA TIPO 1 INFORMACIÓN DE RECAUDO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: Es el registro de información de recaudo de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social en Salud. En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 1 como planillas reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 2 TOTALES ARCHIVO: Corresponde al total de las liquidaciones al Sistema General de Riesgos Laborales, reportadas en el archivo de salida.


Los campos tipo numérico “N”, se reportarán justificados a la derecha y rellenos con ceros a la izquierda. Los campos tipo alfa-numérico “A”, se reportarán justificados a la izquierda y se rellenan con espacios a la derecha”.

Registro salida tipo 0 - Encabezado archivo

Corresponde al registro de encabezado del archivo diario que envía el operador de información al Administrador del Fondo de Riesgos Laborales o quien haga sus veces.

Estructura de datos del registro tipo 0. Encabezado del archivo

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	8	1	8	N	Número del registro	Inicia en 00000001
2	1	9	9	N	Tipo de registro	Debe ser 0 para este caso.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Es el código del operador de información por donde se realizó el pago de la planilla.
4	6	12	17	A	Código de la ARL	Es el código de la Administradora de Riesgos Laborales
5	10	18	27	A	Fecha de pago	Formato AAAA-MM-DD (Es la fecha con que queda registrado el pago de la seguridad social)

	ANEXO TECNICO 2					
	CÓDIGO:	AT6	VERSIÓN:	01	FECHA:	19 -05-2023

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
6	7	28	34	N	Número total de planillas reportadas	Es el número de registros tipo 1 que contiene el archivo.
Total		34				

Registro de salida tipo 1. INFORMACIÓN DE RECAUDO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES:

Corresponde al registro de información de recaudo de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social de Riesgos Laborales. En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 1 como planillas reportadas.

Estructura de datos del registro de salida tipo 1. INFORMACIÓN DE RECAUDO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicial	Final			
1	8	1	8	N	Número del registro	Es el número del registro. Inicia en 00000001
2	1	9	9	N	Tipo de registro	Debe ser 1 para este caso.
3	8	10	17	N	Número secuencial de planilla	Para cada registra tipo 1 inicia en 00000001, Se incrementa con cada registro tipo 1
4	2	18	19	N	Código del operador.	Es el código del operador de información por donde se realizó el pago de la planilla.
5	200	20	219	A	Nombre o razón social del aportante.	El registrado en el campo 1 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
6	2	220	221	A	Tipo documento del aportante.	El registrado en el campo 2 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
7	16	222	237	A	Número de identificación del aportante.	El registrado en el campo 3 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
8	1	238	238	N	Dígito de verificación aportante.	El registrado en el campo 4 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
9	1	239	239	A	Tipo de persona	El registrado en el campo 9 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
10	2	240	241	N	Tipo de aportante.	El registrado en el campo 30 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.

ANEXO TECNICO 2

CÓDIGO:

AT6

VERSIÓN:

01

FECHA:

19 -05-2023

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicial	Final			
11	7	242	248	A	Período de pago para los sistemas diferentes al de salud	El registrado en el campo 15 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
12	6	249	254	A	Código de la ARL	El registrado en el campo 14 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
13	1	255	255	A	Tipo de planilla	El registrado en el campo 8 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
14	10	256	265	A	Fecha de pago (aaaa-mm-dd)	El registrado en el campo 18 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
15	10	266	275	A	Nº de la planilla asociada a esta planilla	El registrado en el campo 9 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
16	10	276	285	A	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	El registrado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2, transformado a alfanumérico y justificado a la izquierda.
17	15	286	300	N	Total cotización obligatoria	Corresponde al valor reportado en el campo 4 del renglón 31 - Aportes del archivo de salida para las administradoras de Riesgos Laborales
Total					300	

Por cada ARL reportada debe existir un registro de salida tipo 1.

Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Totales archivo

Este registro contendrá el total de las liquidaciones del Sistema General de Riesgos Laborales, reportadas en el archivo de salida, así:

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	8	1	8	N	Número del registro	Es el número del registro. Inicia en 00000001
2	1	9	9	N	Tipo de registro	Debe ser 2 para este caso.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Es el código del operador de información por donde se realizó el pago de la planilla
4	10	12	21	A	Fecha de pago formato AAAA-MM-DD	Es la fecha de pago que está reportando el operador de información
5	6	22	27	N	Número de planillas pagadas en ese día	Es el número de registros tipo 1 reportados
6	15	28	42	N	Total cotización obligatoria.	La sumatoria de lo registrado en el campo 17 de los registros tipo 1.
TOTAL		42				

Sólo debe existir en el archivo de salida un registro TIPO 2.