



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

## **GUÍA**

### **CONSULTA CUBO SANEAMIENTO DE CARTERA**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**  
**BOGOTÁ, Mayo de 2014**

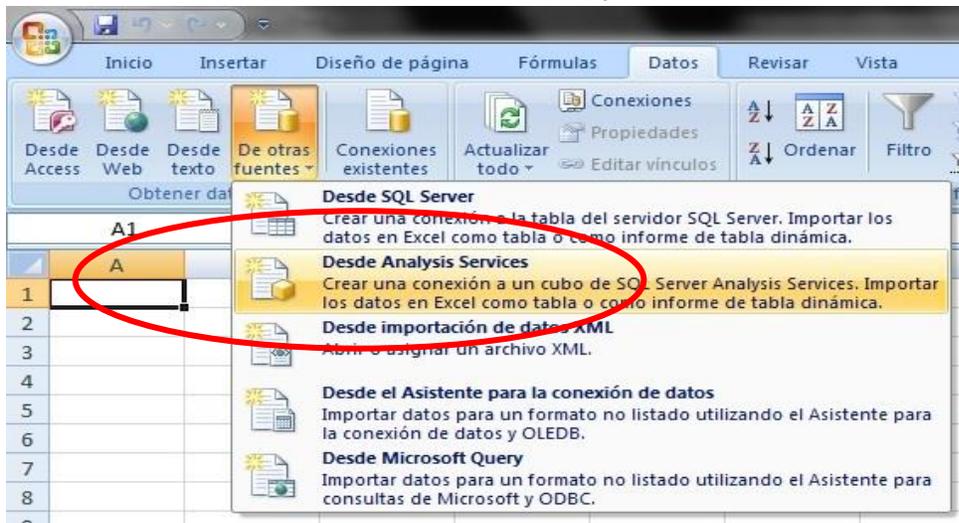


## CUBO SANEAMIENTO DE CARTERA

### I. CONEXIÓN AL CUBO DE SANEAMIENTO DE CARTERA DESDE EXCEL.

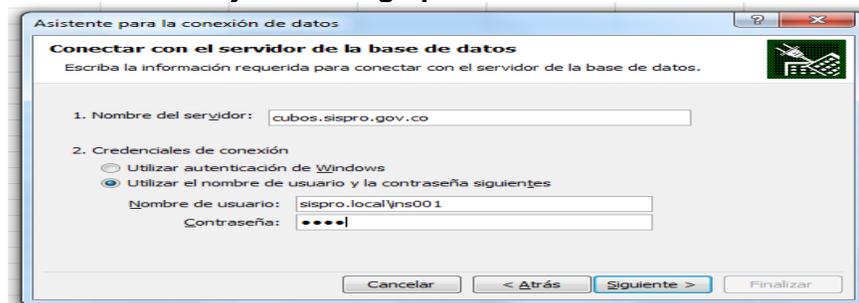
1. Se inicia el proceso de conexión así: desde el menú principal se selecciona el ítem “**Datos**”, a continuación la opción “**De otras fuentes**” (del submenú Obtener datos externos), a continuación se despliega un menú con varias opciones, allí se debe seleccionar “**Desde Analysis Services**”, tal y como se puede observar en la siguiente gráfica.

**Gráfica No. 1 Conexión a Analysis Services**



2. A continuación se despliega una caja de diálogo para establecer la conexión a la base de datos que contiene el respectivo reporte (ver Gráfica No. 2), es necesario diligenciar los campos de conexión de la siguiente manera:

**Gráfica No. 2 Caja de Diálogo para la Conexión a la Base de Datos**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

- a. Nombre del servidor :  **cubos.sispro.gov.co** (ó 201.234.78.125),
- b. Credenciales de conexión: se debe seleccionar la segunda opción **“Utilizar el nombre de usuario y la contraseña siguientes”**

Nombre de usuario: sispro.local\usuario asignado

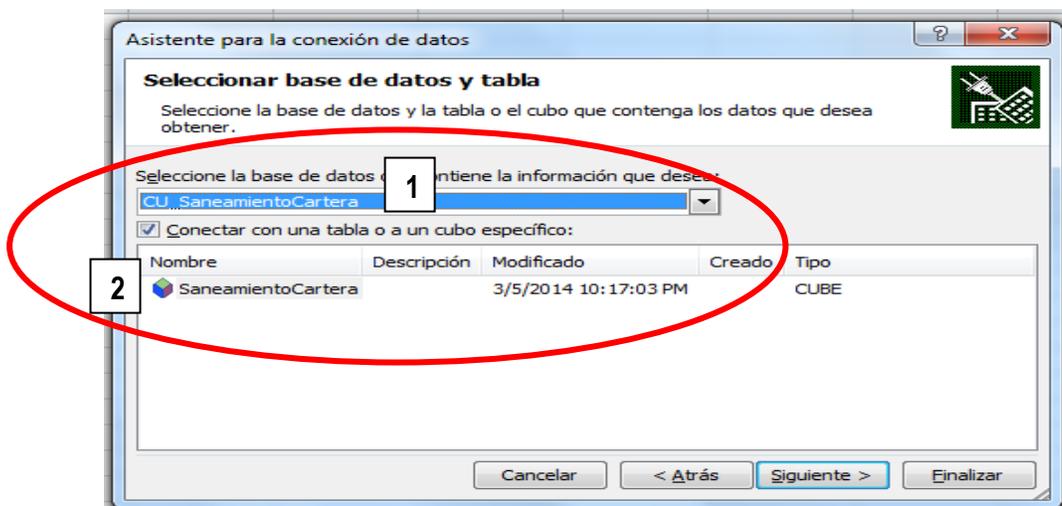
Contraseña: contraseña asignada

Diligenciados estos datos, se debe dar clic en la opción **“Siguiente”** de la caja de diálogo Conectar con el servidor de la base de datos.

3. A continuación se despliega una nueva caja de diálogo en la que se podrá seleccionar el cubo a consultar, tal y como se puede visualizar en la Gráfica No. 3, para lo cual:

- a. En la opción **“Seleccione la base de datos que contiene la información que desee”**, escoja **“CU\_SaneamientoCartera”** (ver ítem No. 1 de la Gráfica No. 3),
- b. Luego seleccione el ítem **“SaneamientoCartera”** de la opción **“Conectar con una tabla o a un cubo específico”**, tal y como se puede observar en el numeral 2 de la Gráfica No. 3, con el fin de seleccionar el cubo que dispone la información resultante del procesamiento de datos correspondientes al Saneamiento de Cartera.

**Gráfica No. 3 Caja de Diálogo – Selección Base de Datos Saneamiento de Cartera**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

- Al dar clic sobre la opción “Siguiete” de la caja de diálogo de la Gráfica No. 3, se desplegará una nueva ventana correspondiente a la opción “**Guardar archivo de conexión de datos y finalizar**”, ver Gráfica No. 4.

Al activar o dar clic sobre esta opción se desplegará una nueva caja de diálogo (ver Gráfica No. 5), para confirmar el cambio y sobre la cual debe dar clic en la opción “**Si**”.

**Gráfica No. 4 Caja de Diálogo para Guardar Archivo de Conexión**

Asistente para la conexión de datos

**Guardar archivo de conexión de datos y finalizar**

Escriba un nombre y una descripción para el nuevo archivo de conexión de datos y presione Finalizar para guardar.

Nombre de archivo:  
201.234.78.125 Cubos - SGD SGD.odc Examinar...

Guardar contraseña en archivo

Descripción:  
(Para ayudar a otros a entender lo que indica su conexión de datos)

Nombre descriptivo:  
201.234.78.125 Cubos - SGD SGD

Palabras clave de búsqueda:

Intentar utilizar siempre este archivo para actualizar los datos

Servicios de Excel: Configuración de autenticación...

Cancelar < Atrás Siguiete > Finalizar

**Gráfica No. 5 Confirmación Guardar Archivo de Conexión**

Microsoft Office Excel

La contraseña se guarda sin cifrado en un archivo de texto Conexión de datos de Office. Esto vulnera la seguridad de los datos. ¿Está seguro de que desea guardar la contraseña?

Sí No

A continuación debe dar clic sobre la opción “**Finalizar**” de la misma caja de diálogo, ver Gráfica No. 4.

- Para terminar el sistema le solicitará que de nuevo confirme “Guardar Archivo de Conexión”, tal y como se puede observar en la Gráfica No. 6, sobre la cual debe dar clic en la opción “**Si**”, desplegándose una nueva caja de diálogo que es la le permitirá importar una tabla dinámica con las variables cualitativas y cuantitativas del cubo para su respectiva consulta, ver Gráfica No. 7, en esta caja debe dar clic sobre la opción “**Aceptar**”.



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

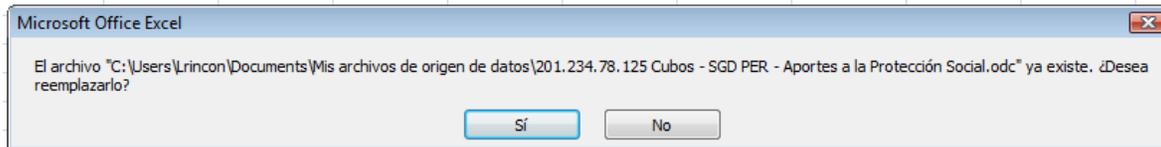
**VERSIÓN:**

1

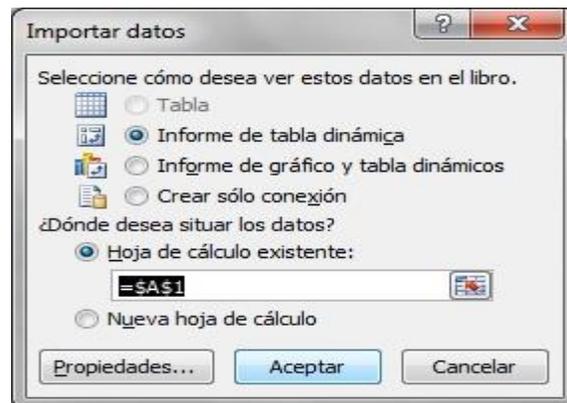
**FECHA:**

201405

**Gráfica No. 6 Confirmación para Guardar Archivo de Conexión**

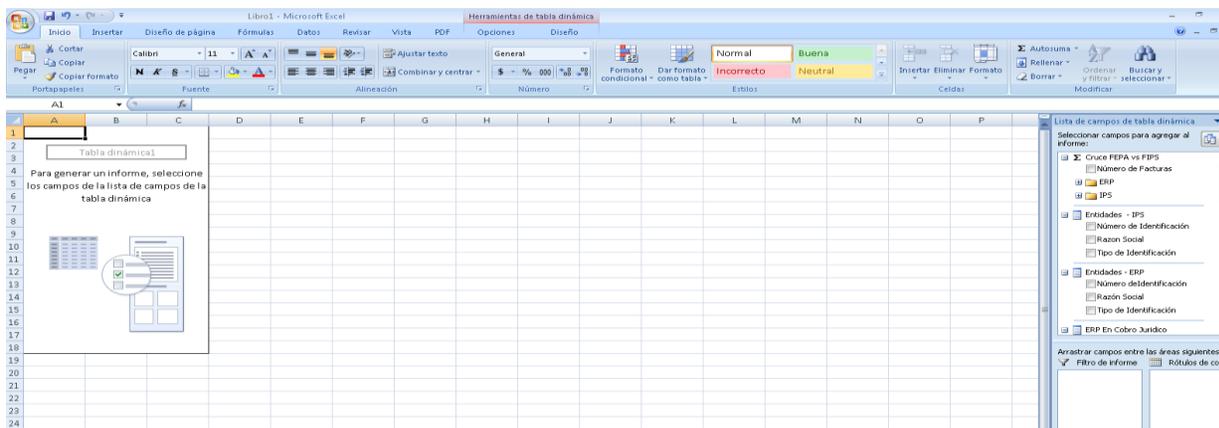


**Gráfica No. 7 Importar elementos**



6. Finalmente, se desplegará la pantalla que se muestra en la Gráfica No. 8, en la cual al lado izquierdo se muestra el panel de navegación para ejecutar las diferentes consultas sobre el reporte y el cual contiene las medidas y dimensiones para su navegación.

**Gráfica No. 8 Visualización Tabla Dinámica para Consultar Variables de la Información Reportada en la Circular No. 30 de 2013**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

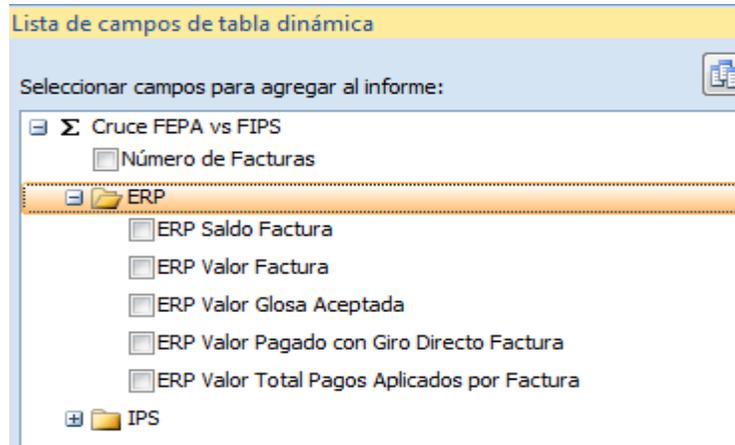
**Fuente:** Saneamiento de Cartera

## II. DATOS ASOCIADOS A LA CONSULTA

A continuación se presenta la forma como se han dispuesto los datos, para construir las consultas por parte de las Entidades Responsables de Pago –ERP e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS.

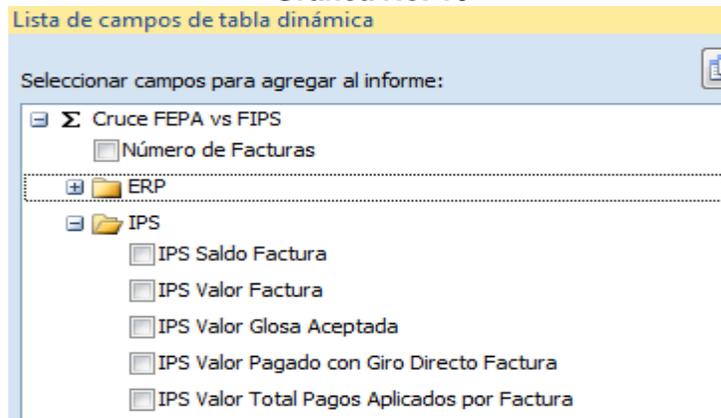
- A. **Información sobre Entidades Responsables de Pago:** En este grupo de variables se encuentra la información cuantitativa reportada por las ERP.

**Gráfica No. 9**



- B. **Información sobre Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud:** En este grupo de variables se encuentra la información cuantitativa reportada por las IPS.

**Gráfica No. 10**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

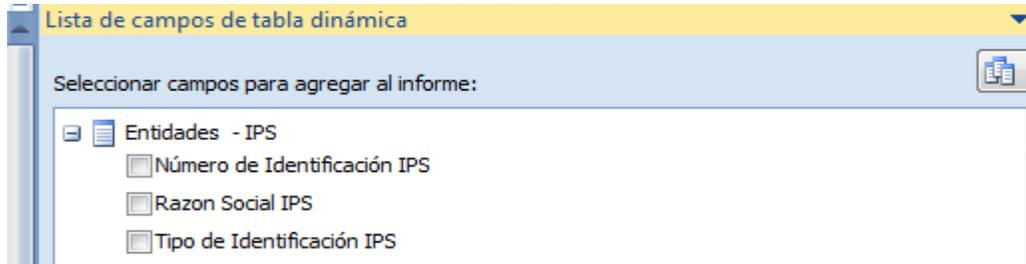
1

**FECHA:**

201405

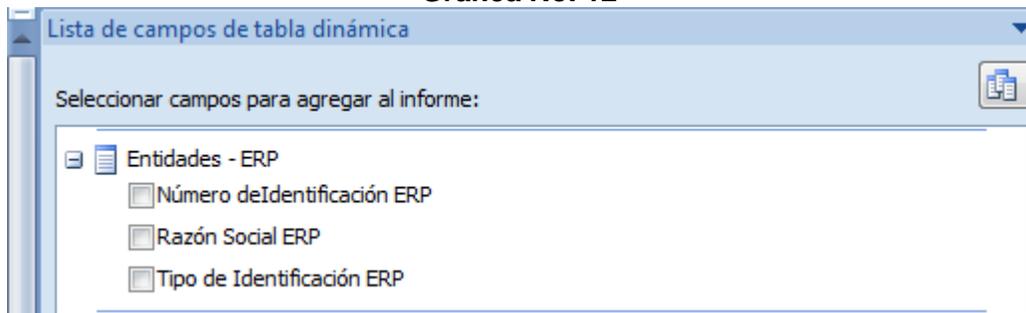
- C. Información sobre Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud -IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información cualitativa reportada por las IPS.

**Gráfica No. 11**



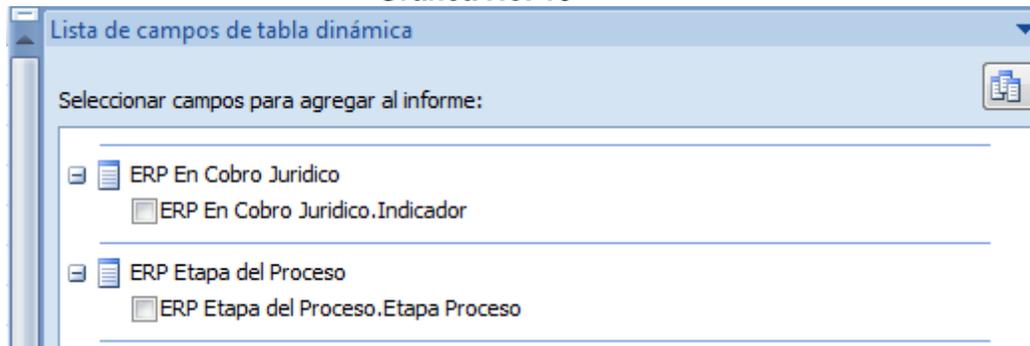
- D. Información sobre Entidades Responsables de Pago -ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información cualitativa reportada por las ERP.

**Gráfica No. 12**



- E. Información sobre etapa de proceso de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada con el cobro jurídico y la etapa en que se encuentra.

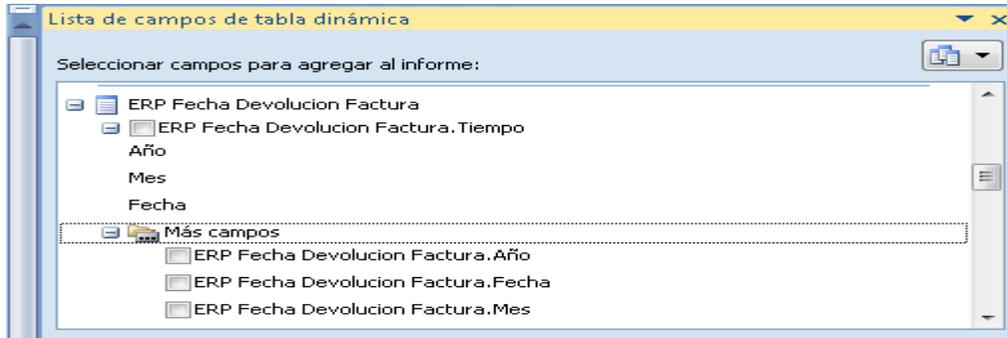
**Gráfica No. 13**





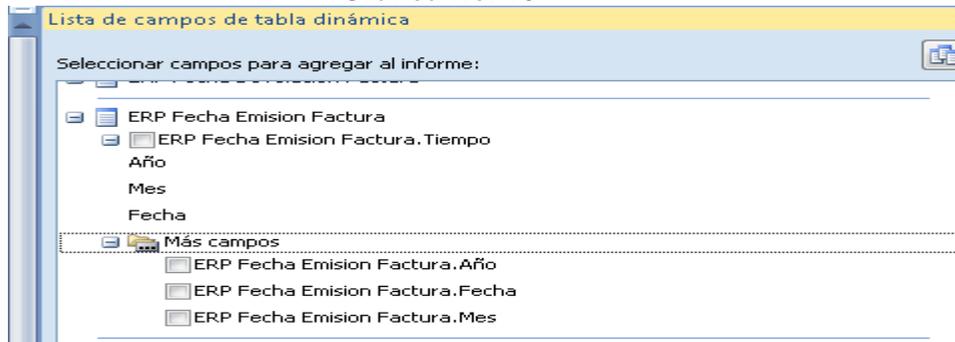
- F. **Información sobre devolución de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la devolución de la factura.

**Gráfica No. 14**



- G. **Información sobre emisión de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la emisión de la factura.

**Gráfica No. 15**



- H. **Información sobre emisión de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la presentación de la factura.

**Gráfica No. 16**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

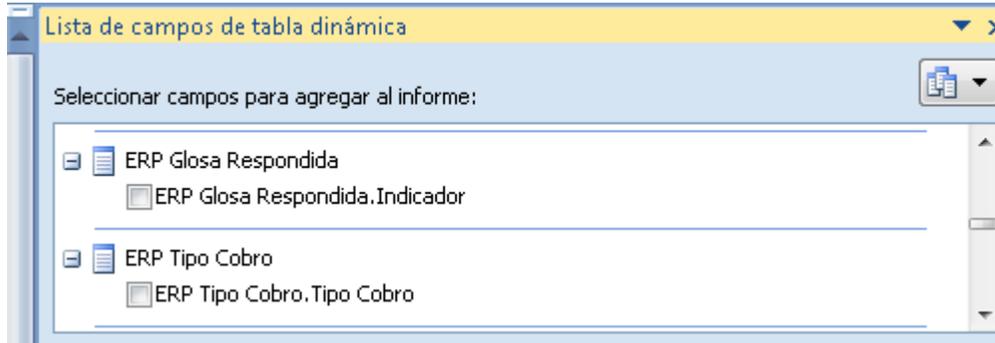
1

**FECHA:**

201405

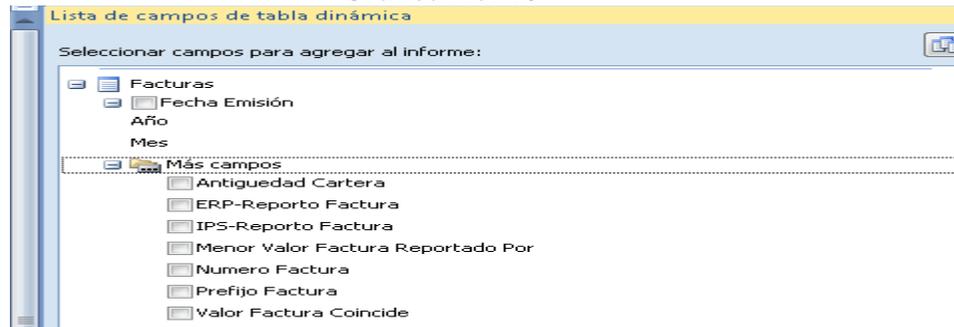
- I. **Información sobre glosa de la factura reportada por la ERP:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la glosa de la factura.

**Gráfica No. 17**



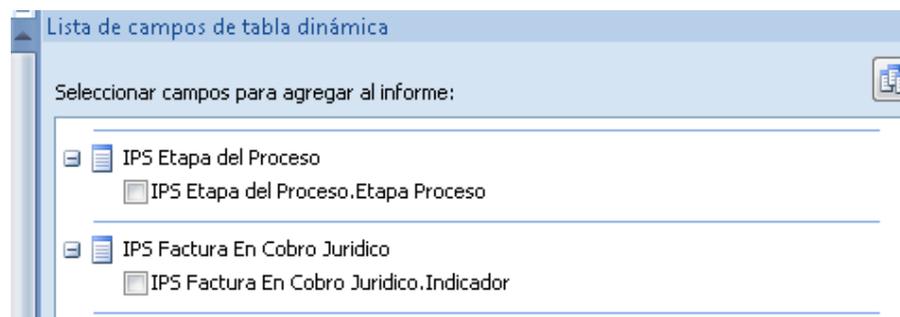
- J. **Información sobre Factura:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la factura.

**Gráfica No. 18**



- K. **Información sobre etapa de proceso de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada con el cobro jurídico y la etapa en que se encuentra.

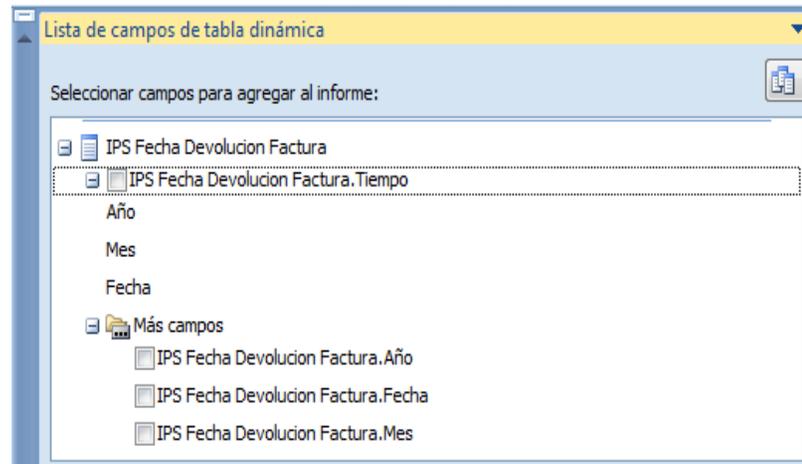
**Gráfica No. 19**





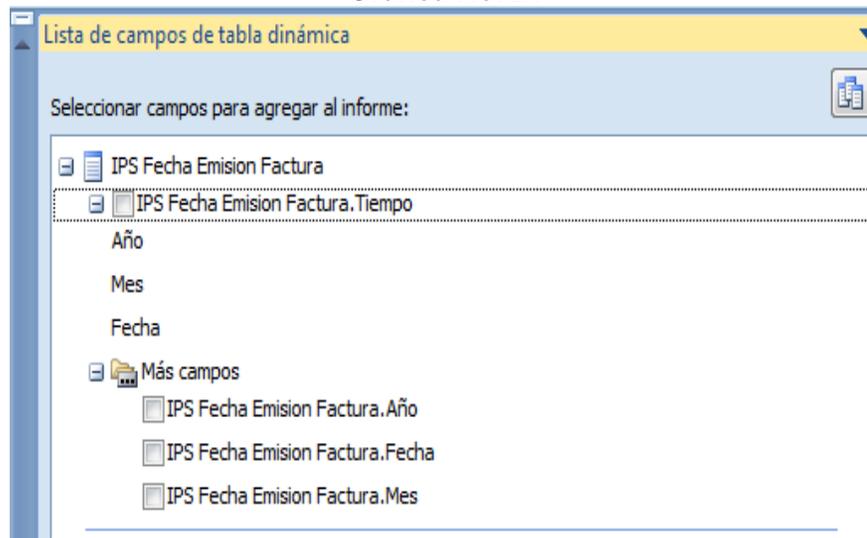
- L. **Información sobre devolución de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la devolución de la factura.

**Gráfica No. 20**



- M. **Información sobre emisión de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la emisión de la factura.

**Gráfica No. 21**



- N. **Información sobre presentación de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la presentación de la factura.



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

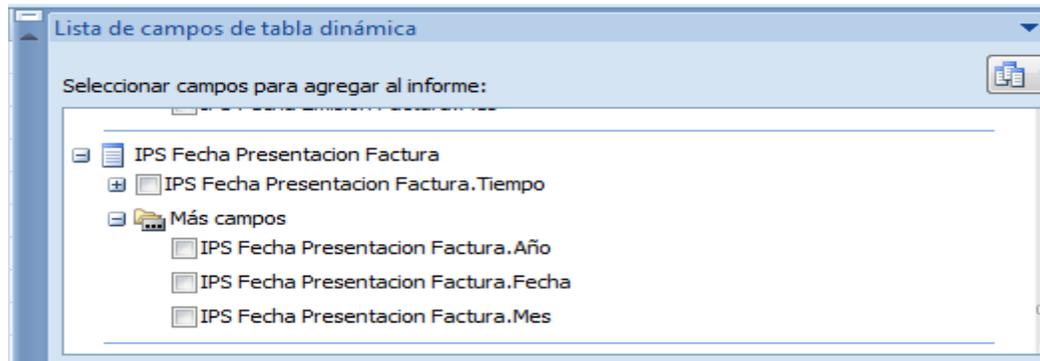
**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

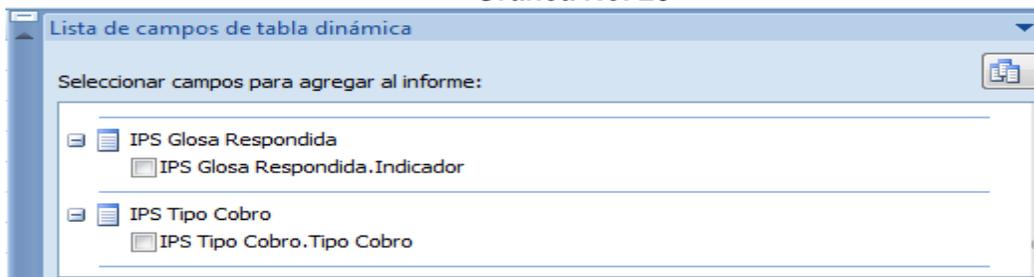
201405

**Gráfica No. 22**



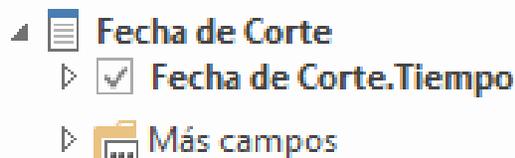
- O. **Información sobre glosa de la factura reportada por la IPS:** En este grupo de variables se encuentra la información relacionada la glosa de la factura.

**Gráfica No. 23**



- P. **Fecha de corte:** La variable fecha de corte permite seleccionar el conjunto de datos correspondiente a la fecha de reporte de los mismos (septiembre 30 de 2013, diciembre 31 de 2013 o marzo 31 de 2014). Es importante utilizar esta variable como filtro en la consulta dependiendo la fecha de reporte para la cual se requiera elaborar el reporte.

**Gráfica No. 24**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

### III. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DINÁMICA

Para construir el reporte, tenga en cuenta la visualización de la tabla dinámica para consultar variables de la información reportada en la Circular No. 30 de 2013.

El reporte se construye a partir de mover variables cualitativas y cuantitativas a los campos: Filtros, Columnas, Filas y Valores de la tabla dinámica.

**Gráfica No. 25**

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'HERRAMIENTAS DE TABLA DINÁMICA' ribbon active. The 'Campos de tabla dinámica' task pane is open on the right side, showing a list of fields to be added to the dynamic table. The task pane is divided into four sections: 'FILTROS', 'COLUMNAS', 'FILAS', and 'VALORES'. A red box highlights the 'FILTROS', 'COLUMNAS', 'FILAS', and 'VALORES' sections. The 'FILTROS' section contains a dropdown arrow and a list of fields: 'Cruce FEPA vs FIPS', 'Número de Facturas', 'ERP', and 'IPS'. The 'COLUMNAS' section contains a list of fields: 'Entidades - IPS', 'Número de Identificación IPS', 'Razon Social IPS', and 'Tipo de Identificación IPS'. The 'FILAS' and 'VALORES' sections are currently empty.

### IV. CONSTRUCCIÓN DEL REPORTE

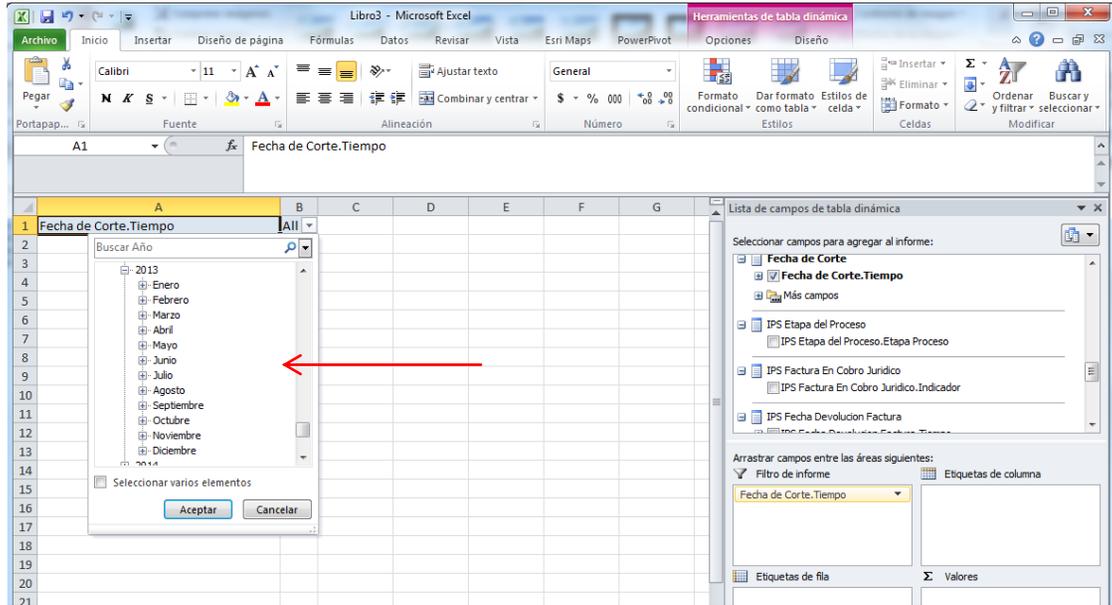
#### ➤ CONSULTA REPORTE ERP:

Se recomienda realizar el siguiente tipo de consulta para que la entidad disponga de la información necesaria para asistir a las mesas de saneamiento.

- Seleccionar la fecha de corte de los datos a consultar, para esto debe mover la variable “Fecha de Corte” al área Filtro de Informe y seleccionar el periodo que desea consultar. El reporte de la información es trimestral por lo tanto se debe seleccionar uno de estos meses: Marzo, Junio, Septiembre o Diciembre del año correspondiente.

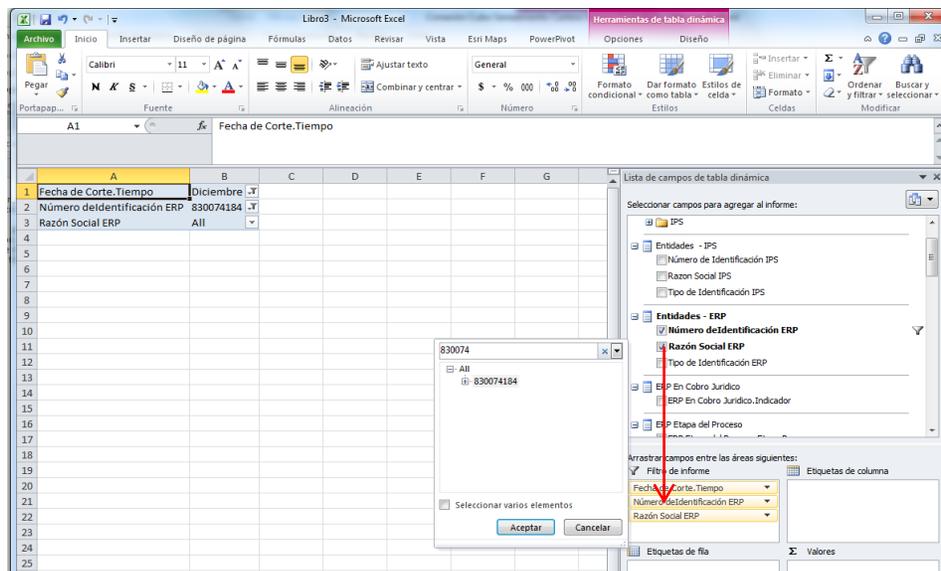


**Gráfica No. 26**



- Seleccionar su entidad, para lo cual, en el grupo *Entidades – ERP* la entidad debe seleccionar el **Número de identificación de la ERP** y la **Razón Social de la ERP**, campos que deben ser desplazados al área Filtro de Informe. Ver Gráfica 27.

**Gráfica No. 27**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

# SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD

## Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

- Seguido de esto, debe seleccionar en el grupo Facturas y desplegar Más Campos para visualizar todas las variables de este grupo:

**Gráfica No. 28**



- Luego, debe seleccionar en el grupo **Facturas** los campos **ERP – Reportó Factura** e **IPS – Reportó Factura** los cuales debe desplazarlos a Filtros de Informe:
  1. Facturas reportadas por la ERP e IPS marque: ERP – Reporto Factura “SI” e IPS – Reportó Factura “SI”
  2. Facturas reportadas únicamente por la ERP: ERP – Reporto Factura “SI” e IPS – Reportó Factura “NO”
  3. Facturas reportadas únicamente por la IPS o EPS-S: ERP – Reporto Factura “NO” e IPS – Reportó Factura “SI”

Para el caso de realizar compromisos de pago, se recomienda la opción 1, y para efectos de depuración y aclaración las opciones 2 y 3.

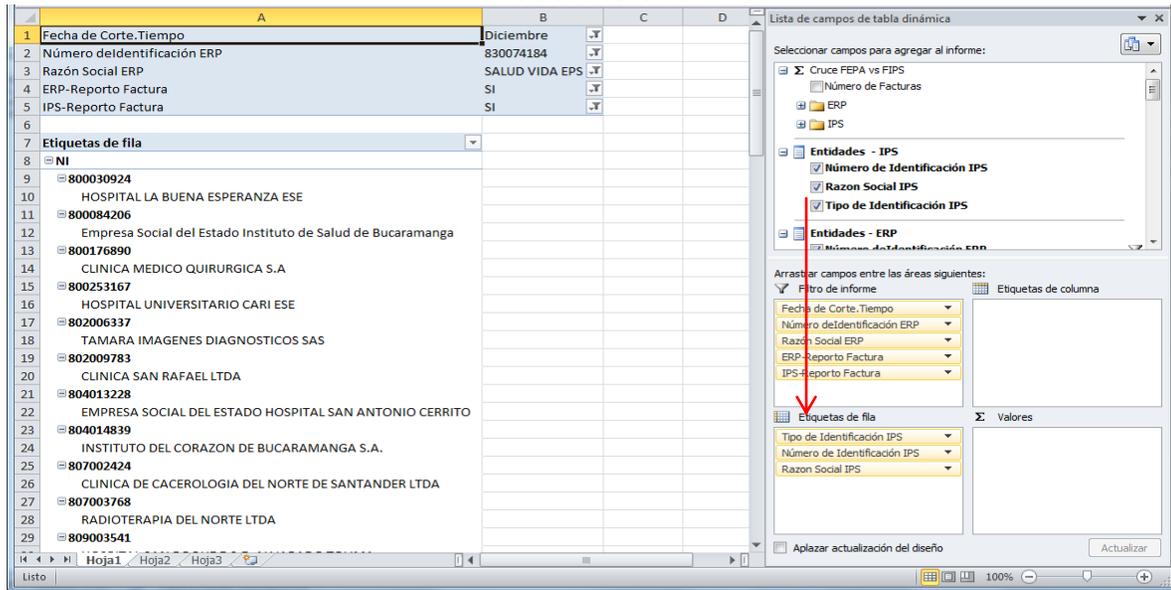
**Gráfica No. 29**  
**Ejemplo opción 1**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Fecha de Corte.Tiempo	Diciembre					
2	Número deIdentificación ERP	830074184					
3	Razón Social ERP	SALUD VIDA EPS					
4	ERP-Reporto Factura	SI					
5	IPS-Reporto Factura	SI					
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

- Después de realizar los filtros anteriores, debe seleccionar en el grupo Entidades – IPS, todas las IPS o EPS del régimen subsidiado para el tema Recobros – No POS, cuando la ERP es una entidad territorial, que reportaron facturas con su entidad. Para lo cual, debe desplazar los campos de **Tipo de Identificación IPS**, **Número de identificación IPS** y **Razón Social IPS** a Etiquetas de Fila.

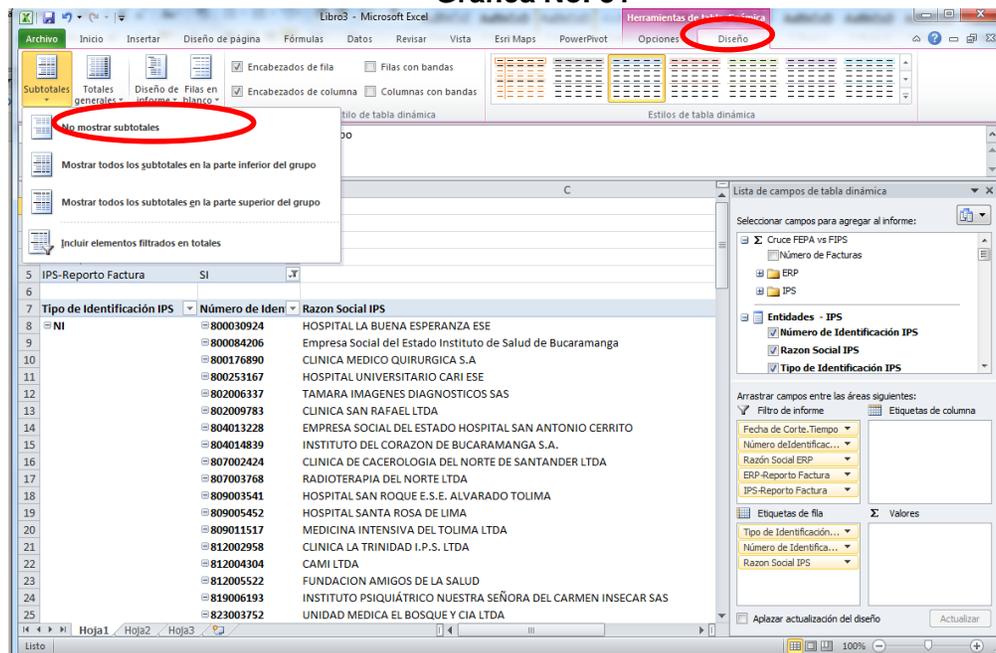


**Gráfica No. 30**



- Ahora, para organizar el diseño del informe debe seleccionar en el menú principal la opción *DISEÑO*, *Herramientas de Tabla Dinámica*, a continuación del submenú de botones seleccionar la opción “*Subtotales*” y luego “*No Mostrar Subtotales*”. Ver Gráfica 31.

**Gráfica No. 31**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

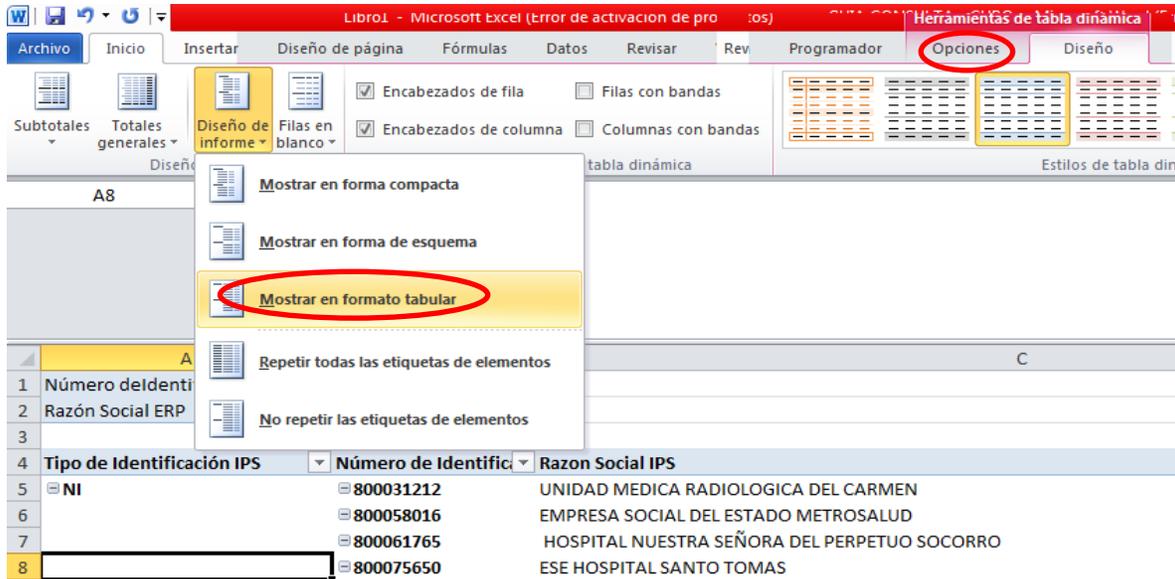
1

**FECHA:**

201405

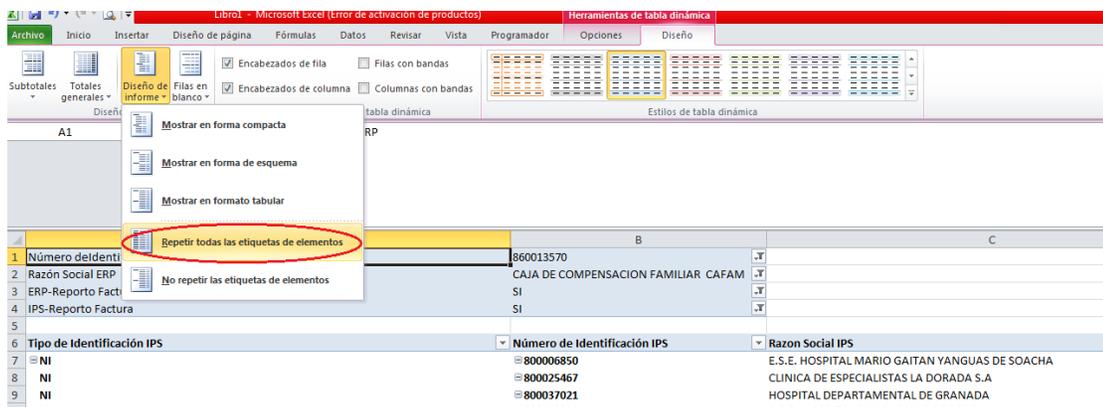
- A continuación, debe seleccionar en el menú principal la opción *DISEÑO*, *Herramientas de Tabla Dinámica*, luego en el submenú de botones seleccionar la opción “Diseño de informe” y luego “Mostrar en Formato Tabular”. Ver Gráfica 32.

**Gráfica No. 32**



- Paso seguido, debe seleccionar en *Diseño – Diseño De Informe – Repetir Todas Las Etiquetas De Elementos*

**Gráfica No. 33**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

- En el grupo de **Factura**, debe seleccionar los campos **Antigüedad Cartera**, **Prefijo de la Factura** y **Número de la Factura**, los cuales deben ser desplazados a **Etiquetas de Fila**. Cuando la entidad no reporta prefijo de factura el sistema por defecto le coloca los caracteres “\$\*W4!z”.

**Gráfica No. 34**

Tipo de Idé	Número de Idé	Razon Social IPS	Antigüedad Carti	Numero Facturi	Prefijo Factura
NI	800193989	CENTRO DIAGNOSTICO DE ESPECIALISTAS LTDA	121-150	393159	CU
NI	824000687	SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR LTDA	181-360	102397	\$*W4!z
NI	824000687	SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR LTDA	181-360	102697	\$*W4!z
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	121-150	64189	CM
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	121-150	65097	CM
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	151-180	62950	CM
NI	839000356	SOCIEDAD MEDICA CLINICA MAICAO SA	91-120	638310	A
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	61-90	10000065612	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	61-90	10000065782	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	91-120	10000058845	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	91-120	10000059525	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	91-120	10000059526	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	91-120	10000060037	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	91-120	10000060616	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000010533	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000015325	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000015758	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000018152	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000023600	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000024259	\$*W4!z
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de los remedios	181-360	10000025835	\$*W4!z

- Ahora, deben diligenciarse los campos cuantitativos de la facturación reportada por las ERP e IPS o EPS del régimen subsidiado, para el caso de recobros por concepto de No POS, cuando la ERP es una entidad territorial.

Para esto, debe tomarse del grupo de **Cruce FEPA Vs. FIPS** los campos **ERP Valor Factura**, **ERP Valor Glosa Aceptada**, **ERP Valor Total Pagos Aplicados**, **ERP Saldo Factura** e **IPS Valor Factura**, **IPS Valor Glosa Aceptada**, **IPS Valor Total Pagos Aplicados**, **IPS Saldo Factura**



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

**Gráfica No. 35**

Tipo de Idé	Número de Idé	Razon Social IPS	Antigüedad Carti	Numero Factur	Prefijo Factura	ERP Saldo Factura	ERP Valor Factura	ERP Valor Glos
NI	80019989	CENTRO DIAGNOSTICO DE ESPECIALISTAS LTDA	121-150	393159	CLI	628.508	2.178.782	
NI	824000687	SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR L	181-360	102397	S*W4lz	946.534	946.534	
NI	824000687	SOCIEDAD DE ONCOLOGIA Y HEMATOLOGIA DEL CESAR L	181-360	102697	S*W4lz	1.047.264	1.047.264	
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	121-150	64189	CM	5.034.045	12.634.187	
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	121-150	65097	CM	1.591.250	1.591.250	
NI	824001041	CLINICA MEDICOS S.A.	151-180	62950	CM	974.847	974.847	
NI	839000356	SOCIEDAD MEDICA CLINICA MAICAO SA	91-120	638310	A	800	40.144	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	61-90	10000065612	S*W4lz	28.296	66.691	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	61-90	10000065782	S*W4lz	14.148	62.623	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	91-120	10000058845	S*W4lz	28.296	1.390.719	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	91-120	10000059525	S*W4lz	14.148	1.042.338	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	91-120	10000059526	S*W4lz	14.148	780.875	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	91-120	10000060037	S*W4lz	14.148	177.323	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	91-120	10000060616	S*W4lz	28.296	749.715	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000010533	S*W4lz	271.096	807.336	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000015325	S*W4lz	660.240	1.104.742	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000015758	S*W4lz	25.781	188.854	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000018152	S*W4lz	396.144	1.698.779	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000023600	S*W4lz	528.192	905.650	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000024259	S*W4lz	14.148	773.477	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000025835	S*W4lz	646.806	646.806	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000030016	S*W4lz	1.371.391	1.371.391	
NI	892115009	Empresa social del estado hospital nuestra señora de lo	181-360	10000030435	S*W4lz	1.158.774	1.158.774	

➤ **CONSULTA REPORTE IPS:**

Se recomienda realizar el siguiente tipo de consulta para que la entidad disponga de la información necesaria para asistir a las mesas de saneamiento.

- Seleccionar la fecha del corte de los datos a consultar, para esto debe mover el campo “Fecha de Corte#” al área Filtro de Informe y seleccionar el periodo que desea consultar. El reporte de la información es trimestral por lo tanto se debe seleccionar uno de estos meses: Marzo, Junio, Septiembre o Diciembre del año correspondiente.



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

# SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD

## Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

**CÓDIGO:**

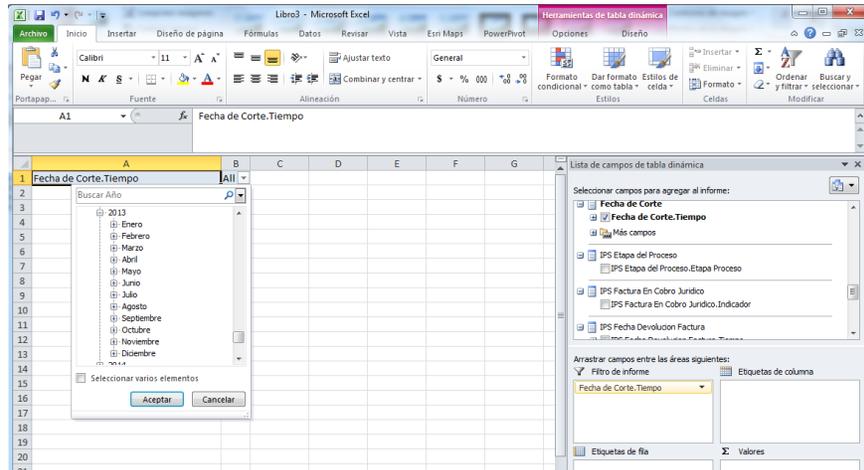
**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

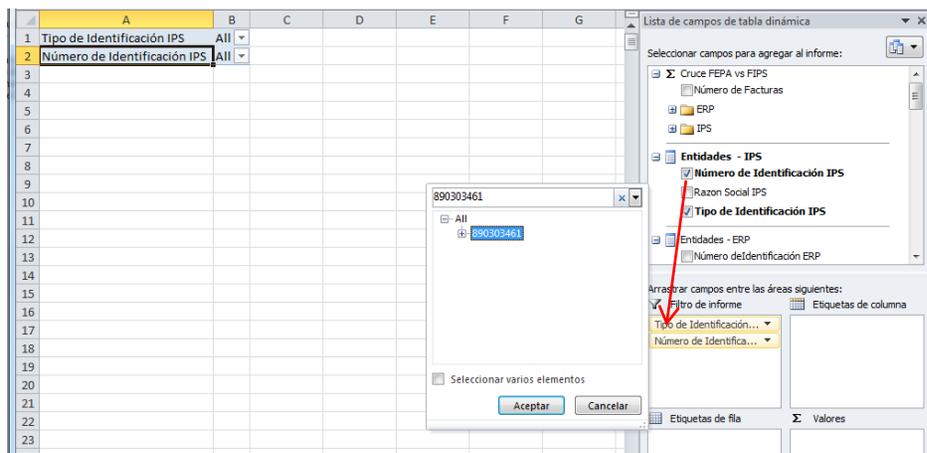
201405

**Gráfica No. 36**



- Seleccionar su entidad, para lo cual, en el grupo *Entidades – IPS* la entidad debe seleccionar el **Número de identificación de la IPS** y la **Razón Social de la IPS**, campos que deben ser desplazados al área Filtro de Informe

**Gráfica No. 37**





**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

# SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD

## Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

The screenshot shows a dynamic table with columns A and B. Row 1: Fecha de Corte.Tiempo (Marzo). Row 2: Número de Identificación IPS (890303461). Row 3: Razon Social IPS (HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA E.S.E.). A dialog box titled 'Hospital univers' is open, listing various hospitals. A 'Lista de campos de tabla dinámica' (Dynamic Table Fields List) is also visible, showing a tree structure with 'Facturas' expanded and 'Más campos' circled in red. Below the list, there are sections for 'Filtro de informe' (Report Filter) and 'Etiquetas de columna' (Column Labels).

- Seguido de esto, debe seleccionar en el grupo Facturas y desplegar Más Campos para ver todas las opciones de este grupo:

**Gráfica No. 38**

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Facturas' group expanded in the 'Lista de campos de tabla dinámica'. The 'Más campos' option is circled in red. The 'Filtro de informe' section now includes 'Fecha de Corte.Tiempo', 'Número de Identifica...', and 'Razon Social IPS'. The 'Etiquetas de columna' section is empty.



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

➤ Luego, debe seleccionar en el grupo Facturas los campos **IPS – Reportó Factura** y **ERP – Reportó Factura** los cuales debe desplazarlos a Filtros de Informe:

1. Facturas reportadas por la IPS y ERP marque: ERP – Reporto Factura “SI” e IPS – Reportó Factura “SI”
2. Facturas reportadas únicamente por la ERP: ERP – Reporto Factura “SI” e IPS – Reportó Factura “NO”
3. Facturas reportadas únicamente por la IPS o EPS-S: ERP – Reporto Factura “NO” e IPS – Reportó Factura “SI”

Para el caso de realizar compromisos de pago, se recomienda la opción 1, y para efectos de depuración y aclaración las opciones 2 y 3.

**Gráfica No. 39**  
**Ejemplo opción 1.**

A	B
1	Fecha de Corte.Tiempo Marzo
2	Número de identificación IPS 890303461
3	Razon Social IPS HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA E.S.E.
4	ERP-Reporto Factura SI
5	IPS-Reporto Factura SI
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

Lista de campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

- Facturas
  - Fecha Emisión
  - Más campos
    - Antigüedad Cartera
    - ERP-Reporto Factura
    - IPS-Reporto Factura
    - Menor Valor Factura Reportado Por
    - Numero Factura
    - Prefijo Factura
    - Valor Factura Coincide

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

Filtro de informe

- Fecha de Corte.Tiempo
- Número de Identifica...
- Razon Social IPS
- ERP-Reporto Factura
- IPS-Reporto Factura

Etiquetas de columna

Etiquetas de fila

Valores



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

- Después de realizar los filtros anteriores, debe seleccionar en el grupo Entidades – ERP, todas las ERP que reportaron facturas con su entidad. Para lo cual, debe desplazar los campos de **Tipo de Identificación ERP**, **Número de identificación ERP** y **Razón Social ERP** a Etiquetas de Fila

**Gráfica No. 40**

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with a PivotTable and the PivotTable Field List. The PivotTable is structured as follows:

	A	B
1	Fecha de Corte.Tiempo	Marzo
2	Número de Identificación IPS	890303461
3	Razon Social IPS	HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA E.S.E
4	ERP-Reporto Factura	SI
5	IPS-Reporto Factura	SI
6		
7	Etiquetas de fila	
8	DE	
9	13	
10	BOLÍVAR	
11	15	
12	BOYACÁ	
13	18	
14	CAQUETÁ	
15	19	
16	CAUCA	
17	23	
18	CÓRDOBA	
19	50	
20	META	
21	52	
22	NARIÑO	
23	54	
24	NORTE DE SANTANDER	
25	63	
26	QUINDIO	
27	66	
28	RISARALDA	

The PivotTable Field List on the right shows the following configuration:

- Seleccionar campos para agregar al informe:
  - Entidades - IPS
    - Número de Identificación IPS
    - Razon Social IPS
    - Tipo de Identificación IPS
  - Entidades - ERP
    - Número de Identificación ERP
    - Razón Social ERP
    - Tipo de Identificación ERP
  - ERP En Cobro Jurídico
- Arrastrar campos entre las áreas siguientes:
  - Filtro de informe: Fecha de Corte.Tiempo, Número de Identificación..., Razon Social IPS, ERP-Reporto Factura, IPS-Reporto Factura
  - Etiquetas de columna: (Empty)
  - Etiquetas de fila: Tipo de Identificación..., Número de Identificac..., Razón Social ERP
  - Valores: (Empty)

- Ahora, para organizar el diseño del informe debe seleccionar en DISEÑO – Subtotales – No Mostrar Subtotales.



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

# SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD

Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

**Gráfica No. 41**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diseño' ribbon selected. The 'Subtotales' dropdown menu is open, and the 'Mostrar en formato tabular' option is highlighted. The spreadsheet displays a table with columns for 'Razon Social IPS', 'Número de Identificación', and 'Razón Social ERP'. The table contains data for various entities, including 'CLINICA CENTRAL DE CARTAGENA' and 'ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ARS'.

➤ Luego, debe seleccionar *Diseño – Diseño de Informe – Mostrar en Formato Tabular*

**Gráfica No. 42**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Diseño' ribbon selected. The 'Subtotales' dropdown menu is open, and the 'Repetir todas las etiquetas de elementos' option is highlighted. The spreadsheet displays a table with columns for 'Tipo de Identificación', 'Número de Identificación', and 'Razón Social ERP'. The table contains data for various entities, including 'CLINICA CENTRAL DE CARTAGENA' and 'ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ARS'.

➤ Paso seguido, debe elegir en *Diseño – Diseño De Informe – Repetir Todas Las Etiquetas De Elementos*



Gráfica No. 43

Tipo de Identificación	Número de identificación	Razón Social ERP
NI	800249241	CLINICA CENTRAL DE CARTAGENA
NI	800250119	"SALUDCOOP ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD ORGANISMO COOPERATIVO """"SALUDCOOP""""
NI	805000427	COMIEVA EPS SA
NI	806008394	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ARS
NI	809008362	ASOCIACION DE CABILDOS DEL CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL TOUMA
NI	811004055	EMPRESA MUTUAL PARA EL DESARROLLO INTEGR
NI	814000337	ASOCIACION MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD DE NARIÑO EMISSANAR E.S.S.
NI	817000248	ASMET SALUD ESS
NI	817001773	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA
NI	818000140	ASOCIACION MUTUAL BARRIO UNIDOS
NI	830009783	CENTRO ODONTOLÓGICO AV PRIMERO DE MAYO CRUZ BLANCA EPS S.A.
NI	891800213	"CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BOYACÁ ""COMFABOY"" - IPS COMFABOY"

- En el grupo de **Factura**, debe seleccionar los campos **Antigüedad Cartera**, **Prefijo de la Factura** y **Número de la Factura**, los cuales deben ser desplazados a **Etiquetas de Fila**. Cuando la entidad no reporta prefijo de factura el sistema por defecto le coloca los caracteres "\$\*W4!z".

Gráfica No. 44

Tipo de Identificación ERP	Número de identificación E	Razón Social E	Antigüedad	Numero F	Prefijo Fa
DE	13	BOLÍVAR	31-60	13015248	*\$*W4!z
DE	13	BOLÍVAR	>360	11760430	*\$*W4!z
DE	13	BOLÍVAR	>360	12273425	*\$*W4!z
DE	13	BOLÍVAR	>360	12486277	*\$*W4!z
DE	13	BOLÍVAR	>360	12686635	*\$*W4!z
DE	13	BOLÍVAR	>360	12750614	*\$*W4!z
DE	15	BOYACÁ	181-360	12926652	*\$*W4!z
DE	18	CAQUETÁ	181-360	12862713	*\$*W4!z
DE	18	CAQUETÁ	>360	12571579	*\$*W4!z
DE	18	CAQUETÁ	>360	12580706	*\$*W4!z
DE	18	CAQUETÁ	>360	12611639	*\$*W4!z
DE	18	CAQUETÁ	>360	12632311	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	61-90	12998889	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	61-90	13001161	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	61-90	13001387	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12987155	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12989386	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12991180	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12992170	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12992238	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12993022	*\$*W4!z
DE	19	CAUCA	91-120	12994056	*\$*W4!z





**MinSalud**

Ministerio de Salud  
y Protección Social

**SISTEMA INTEGRAL DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – SISPRO  
SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS – SGD**

**Conexión Cubo de Saneamiento de Cartera**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

1

**FECHA:**

201405

**VI. BUENAS PRÁCTICAS PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN DE CIRCULAR 030/13 EN EL CUBO DE SANEAMIENTO DE CARTERA (BODEGA DE DATOS DE SISPRO)**

- Para construir el reporte tenga en cuenta primero colocar las variables cualitativas en los filtros, luego las variables en filas y columnas, luego ajustar el diseño del informe (desactivar subtotales, organizar de manera tabular el reporte) y por último agregar las variables cuantitativas
- Se sugiere incluir en los filtros de las consultas, las variables indicadas en el presente documento para optimizar los tiempos de respuesta. Dentro de las variables que forman parte del filtro se podría incluir el campo Antigüedad de la Cartera, para obtener el resultado de las consultas en un menor tiempo.
- Al documentar el reporte generado, se recomienda incluir las variables (o campos) cuantitativas y cualitativas utilizadas para su elaboración, incluyendo la fecha de corte del reporte utilizada, así como la fecha de generación del reporte, al igual que los campos contenidos en el filtro del reporte.

**VII. RECOMENDACIONES**

- Para el buen uso de esta información, se recomienda que el usuario tenga conocimiento sobre el manejo de Tablas Dinámicas.
- En caso de no poder establecer la conexión, es necesario verificar con el área de sistemas de su entidad que el puerto 2383 se encuentre habilitado de entrada y salida.
- Esta información puede consultarse desde Excel 2007 en adelante, pero se recomienda el uso de Excel 2010 o 2013.