



**La salud
es de todos**

Minsalud

RESOLUCIÓN 2063 DE 2017

Por la cual se adopta la Política
de Participación Social en Salud
(PPSS)

REPORTE DE LA EJECUCIÓN 2020

ANEXO TÉCNICO PPS190SPPS

Bogotá, noviembre de 2020

NOMBRE DEL ARCHIVO DE SEGUIMIENTO

PPS190SPPS AAAAMMDD XX 9999999999999999 .txt

<p>Nombre de la fuente de información</p>	<p>Fecha de corte de la información. Para el seguimiento es 20201231</p>	<p>NI DE DI MU</p>	<p>Nit o Divipola de la entidad que reporta. Ejemplos: 000900474727 000000000025 000000011001 000000073001</p>	<p>Formato del archivo</p>
---	---	--------------------------------	--	----------------------------

Ejemplo:

PPS190SPPS20201231NI000900474727.txt

CONTENIDO DEL ARCHIVO

1. REGISTRO DE CONTROL

Corresponde a la primera fila del archivo y contiene: el 1 (indica tipo de registro), el tipo de entidad, la identificación de la entidad, el periodo de reporte y el número de filas que contiene el archivo.

Ejemplo:

DEPTO: 1|DE|17|2020-01-01|2020-12-31|57

MPIO: 1|MU|25596|2020-06-01|2020-12-31|19

NIT: 1|NI|891180113|2020-01-01|2020-12-31|22

El número del NIT sin dígito de verificación

TIPS:

- El número de identificación en el nombre del archivo debe ser el mismo que se ingresa en el registro de control.
- La vigencia en el registro de control: Fecha Inicial y Fecha Final corresponden al primer y último día del año inmediatamente anterior.
- Al Nit tanto del nombre como del registro de control no se le incluye el dígito de verificación.

CONTENIDO DEL ARCHIVO

Campos de contenido del Anexo técnico de seguimiento:

TIPO DE REGISTRO	CONSECUTIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA	TOTAL POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA	RECURSOS EJECUTADOS A LA FECHA DE CORTE	CODIGO DE LA FUENTE DE LOS RECURSOS	LINK DIRECCION ELECTRONICA CON EVIDENCIAS DE LA EJECUCION	DESCRIPCION DEL MEDIO DE VERIFICACION
------------------	-------------------------	--	--	--	-----------------------------	---------------------------	---	--------------------------------------	---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

Los campos en **verde** deben contener la misma información enviada por la entidad en el archivo de programación:

TIPO DE REGISTRO
CONSECUTIVO DE REGISTRO
CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION
CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO
CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION
CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD
CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA

CONTENIDO DEL ARCHIVO

TIPO DE REGISTRO	CONSECUTIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA	TOTAL POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA	RECURSOS EJECUTADOS A LA FECHA DE CORTE	CODIGO DE LA FUENTE DE LOS RECURSOS	LINK DIRECCION ELECTRONICA CON EVIDENCIAS DE LA EJECUCION	DESCRIPCION DEL MEDIO DE VERIFICACION
------------------	-------------------------	--	--	--	-----------------------------	---------------------------	---	--------------------------------------	---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

Los campos en **amarillo** deben contener la información correspondiente al resultado de la ejecución de las actividades:

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD
TOTAL POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA
RECURSOS EJECUTADOS A LA FECHA DE CORTE
CODIGO DE LA FUENTE DE LOS RECURSOS
LINK DIRECCION ELECTRONICA CON EVIDENCIAS DE LA EJECUCION
DESCRIPCION DEL MEDIO DE VERIFICACION

Y se inicia a diligenciar la ejecución de las variables de seguimiento, así:

RESULTADO DE LA ACTIVIDAD: en números se indica la cantidad de actividades que desarrollaron, que tienen que estar en sintonía con el número que colocaron en programación en la variable EXPRESION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD.

TOTAL POBLACION OBJETIVO INTERVENIDA: se indica el número de personas que participaron en las actividades desarrolladas:

RECURSOS EJECUTADOS A LA FECHA DE CORTE: indican el dinero que fue invertido para la realización de la actividad, en formato número sin signos de pesos, ni comas, ni puntos.

CODIGO DE LA FUENTE DE LOS RECURSOS: de la tabla de referencia **TREF RECURSOS** toman el código que identifica el origen de los recursos ejecutados en la actividad.

LINK DIRECCION ELECTRONICA CON EVIDENCIAS DE LA EJECUCION: dirección electrónica de dominio público donde se encuentran alojadas las evidencias que se ejecutó la actividad.

DESCRIPCION DEL MEDIO DE VERIFICACION: Aquí se indica qué tipo de documentos o evidencias se van a encontrar en el LINK DIRECCION ELECTRONICA CON EVIDENCIAS DE LA EJECUCION.

Este archivo de seguimiento debe contener el mismo número de líneas o filas de la programación.

TABLAS DE REFERENCIA:

TREF RECURSOS corresponde al código al origen de los recursos destinados a la ejecución de la actividad.

01	RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD
02	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES
03	PIC - GESTION SALUD PUBLICA
04	RENTAS CEDIDAS
05	TRANSFERENCIAS
06	COOPERACION INTERNACIONAL
07	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS
08	DONACIONES
09	ENTIDAD PRIVADA
10	NO APLICA

Cuando cuenten ya con el archivo diligenciado en la hoja de SEGUIMIENTO del archivo en Excel 4. TABLA EXCEL CON ESTRUCTURA DE ANEXOS, proceden a convertir el archivo en formato .txt (procedimiento igual al realizado con el archivo de programación) y lo transmiten a la plataforma Pisis, que les indicará si se presentan errores en la estructura del archivo, los cuales deben corregir y realizar el cargue nuevamente.

Gracias