	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

ANEXO TECNICO VERSION 3.1

CERTIFICACIÓN DE LIQUIDACIÓN PARA PAGO POR EL PROCESO DE AGENDAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA DOSIS DE LAS VACUNAS Y DEL PROCESO DE LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, APOYO Y VALIDACIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID-19 PASO 2

Las entidades responsables del aseguramiento, los administradores de los regímenes de excepción y especial en Salud, la entidades territoriales departamentales, distritales y el Fondo Nacional de Salud, enviarán al Ministerio de Salud y Protección Social, un archivo con la información de la certificación de liquidación para pago por el proceso de agendamiento y aplicación de la dosis de las vacunas y del proceso de la gestión de verificación, apoyo y validación de la vacunación COVID-19, por Institución Vacunadora y por proceso, acorde con la Resolución 166 de 2021 y la Resolución 508 de 2021, a través de la Plataforma PISIS.

El reporte de la información del anexo técnico no es acumulativo. Se pueden enviar múltiples versiones del archivo por proceso, pero siempre debe enviar la información completa en las siguientes versiones, dado que el Ministerio de Salud y Protección Social tomará el último archivo cargado, como único y definitivo para el proceso.

Para este anexo técnico se definen cuatro capítulos:

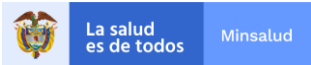
1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS.
2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.
3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS.
4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO.

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

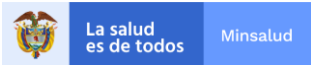
a. Estructura y especificación del nombre del archivo.

El nombre de los archivos de la información **CERTIFICACIÓN DE LIQUIDACIÓN PARA PAGO POR EL PROCESO DE AGENDAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA DOSIS DE LAS VACUNAS Y DEL PROCESO DE LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, APOYO Y VALIDACIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID-19**, debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	PAI	Identificador del módulo de información	3	SI
Tipo de Fuente	142	Fuente de la información: - Entidades Responsables del Aseguramiento - Los administradores de los regímenes de excepción y especial en salud - Fondo Nacional de Salud - Entidades territoriales Departamentales y Distritales	3	SI
Tema de información	COVI	Información de la certificación de liquidación para pago por el proceso de agendamiento y aplicación de la dosis, de las vacunas COVID-19	4	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada. Debe corresponder a la fecha del corte del proceso	8	SI
Proceso	AAAAMM	Proceso mensual Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	6	SI
Tipo de identificación de la entidad reportadora	ZZ	Tipo de identificación de la entidad que reporta la información. -Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT. Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental: se debe especificar DE - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Distrital: se debe especificar DI	2	SI
Número de identificación de la entidad reportadora	999999999999	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior: - Número de NIT sin incluir el dígito de verificación para tipo de Identificación NI. - Para tipo de identificación: DE, DI utilizar código DIVIPOLA Se debe usar el carácter CERO (0) de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplos: Para tipo de identificación NI: 000860999123 Para tipo de identificación DI: 000000011001 Para tipo de identificación DE: 000000005000	12	SI
Código de la Entidad	CODIGO	Código de las entidades responsables del aseguramiento, los administradores de los regímenes de excepción y especial en salud y el Fondo Nacional de Salud. Para las entidades responsables del aseguramiento y el Fondo Nacional de Salud, ver la tabla de referencia CodigoEAPByNit en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos. Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental o Distrital (tipo de identificación DE, DI, MU) utilizar código DIVIPOLA.	6	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
		Ver la tabla de referencia EntidadTerritorial en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos Se debe usar el carácter CERO (0) de relleno a la izquierda si es necesario para completar el tamaño del campo. Ejemplos: Para tipo de identificación DI: 011001 Para tipo de identificación DE: 005000		
Extensión del archivo	.txt	Extensión del archivo plano .TXT	4	SI

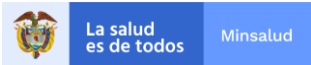
NOMBRE DEL ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
CERTIFICACIÓN DE LIQUIDACIÓN PARA PAGO POR EL PROCESO DE AGENDAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA DOSIS DE LAS VACUNAS Y DEL PROCESO DE LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, APOYO Y VALIDACIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID-19	PAI142COVIAAAAMMDAAAAMMZ999999999999CODIGO.TXT	48

b. Contenido del archivo.

El archivo de la información **DE LA CERTIFICACIÓN DE LIQUIDACIÓN PARA PAGO POR EL PROCESO DE AGENDAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA DOSIS DE LAS VACUNAS COVID19**, está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios tipos de registros de detalle numerados a partir del Registro Tipo 2 que contienen la información solicitada así:

Registro	Descripción	Reporte
Tipo 1	Registro de control	Obligatorio
Tipo 2	Registro de detalle de los registros consistentes – liquidación por período	Opcional
Tipo 3	Registro de detalle registros inconsistentes por período	Opcional
Tipo 4	Registro de detalle del total liquidado por período por institución vacunadora	Opcional
Tipo 5	Registro del total liquidado por período por Entidad Responsable del Aseguramiento	Opcional
Tipo 6	registro de detalle relación de llamadas o verificación realizada para la validación de la vacunación liquidada por período por entidad responsable del aseguramiento	Opcional

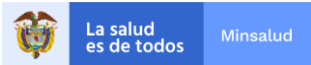
	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

Cada registro está conformado por campos, los cuales van separados por el carácter barra vertical (|)

b.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SI
1	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	-Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT. Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental: se debe especificar DE - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Distrital: se debe especificar DI Ver la tabla de referencia EntidadTerritorial en web.sispro.gov.co (está de acuerdo con la DIVIPOLA), donde se encuentran los valores permitidos	SI
2	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Número de identificación de la entidad que envía los archivos, de acuerdo con el tipo de identificación del campo anterior. - Si es una Entidad diferente a entidad territorial: se debe especificar NI correspondiente al tipo de identificación NIT. - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental: se debe especificar Código DIVIPOLA del Departamento - Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Distrital: se debe especificar Código DIVIPOLA del Distrito Ver la tabla de referencia EntidadTerritorial en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos	SI
3	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del proceso de información reportada. Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
4	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del proceso de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
5	Código de la Entidad	6	A	Código de las entidades responsables del aseguramiento y las entidades territoriales departamentales, distritales, municipales y el Fondo Nacional de Salud.	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
				Para las entidades responsables del aseguramiento y el Fondo Nacional de Salud, ver la tabla de referencia CódigoEAPByNit en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos. Si corresponde a una Dirección Territorial del orden Departamental o Distrital (tipo de identificación DE, DI) utilizar código DIVIPOLA. Ver la tabla de referencia EntidadTerritorial en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos.	
6	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
7	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad total (suma) de registros los tipos 2, 3, 4, 5 y 6	SI

b.2 REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE LOS REGISTROS CONSISTENTES – LIQUIDACION POR PERÍODO.

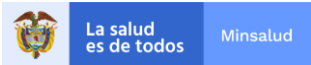
Mediante el Registro Tipo 2, las entidades reportan el detalle **DE LOS REGISTROS CONSISTENTES – LIQUIDACION POR PERÍODO**. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 4, 5 y 13 por lo cual estos no deben repetirse.

Los campos del 3 al 19 corresponden a los campos del archivo reconocimiento y pago de vacunas – paso 1. Disposición de datos para la verificación y validación de la aplicación de la vacuna COVID-19 por parte de las instituciones vacunadoras.

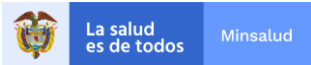
Los campos 0, 1 y del 20 al 27, son campos agregados por la Entidad Responsable del Aseguramiento, los administradores de los regímenes de excepción y especial en Salud, las entidades territoriales departamentales y distritales y el Fondo Nacional de Salud.

En este registro tipo 2, van los registros consistentes que están dentro de la muestra y los que quedaron por fuera de ella.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle de los registros consistentes – liquidación por período.	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SI
2	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
3	Código Entidad Responsable del Aseguramiento	6	A	Código de las entidades responsables del aseguramiento y las entidades territoriales departamentales, distritales y el Fondo Nacional de Salud.	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
				Si la entidad reportadora es una Entidad Territorial del orden Departamental o Distrital y el dato en el archivo técnico de PASO 1 está en blanco, debe enviar 999999 en esta variable.	
4	Tipo de documento del número de identificación del usuario	2	A	Código del tipo de documento del usuario. RC: Registro civil CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería MS: Menor sin identificación AS: Adulto sin identificación PA: Pasaporte TI: Tarjeta de identidad PE: Permiso especial de permanencia CD: Carnet Diplomático	SI
5	Número de documento de identificación del usuario	17	A	Número de documento de identificación del usuario	SI
6	Primer nombre del paciente	60	A	Primer nombre del usuario(a) vacunado(a)	SI
7	Primer apellido del paciente	60	A	Primer apellido del usuario(a) vacunado(a)	SI
8	Edad al momento de la aplicación de la vacuna	3	N		NO
9	Identificación del sistema origen	10	A	1: PAIWEB 2.0 4: Carga de archivos 9: PAIWEB 1.0 PAIWEB 1 PAIWEB 2	SI
10	Código Divipola del Departamento	2	N	Código DIVIPOLA de departamento en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	SI
11	Código Divipola del Municipio	3	N	Código DIVIPOLA de municipio en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	NO
12	Fecha de aplicación de la vacuna	10	F	AAAA-MM-DD	SI
13	Número de la dosis	1	N	Número de la dosis aplicada: 1: Primera dosis 2: Segunda dosis	SI
14	NIT de la entidad vacunadora	9	N	NIT de identificación de la entidad vacunadora	SI
15	Razón social de la entidad vacunadora	250	A	Razón social de la entidad vacunadora	SI
16	Código Institución vacunadora	12	A	Código institución vacunadora (Incluye la sede)	SI
17	Nombre de la institución vacunadora	250	A	Nombre de la entidad vacunadora	SI
18	Vacuna aplicada	1	N	Corresponde a la vacuna aplicada: 1: Vacuna contra COVID-19 PFIZER 2: Vacuna contra COVID-19 SinoVac 3: Vacuna contra COVID-19 Laboratorio ASTRAZENECA	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
19	Código de la estrategia	1	N	0: No existe 1: Ninguna 2: Intramural 4: Extramural Urbano 5: Extramural Rural 6: Extramural Rural Disperso	SI
20	Región	2	A	Código de la región donde se realiza la vacunación. Ver la tabla de referencia RegionVacunaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Amazonía 2: Andina 3: Caribe 4: Ciudades 5: Orinoquía 6: Pacífico	SI
21	Código de la estrategia en la aplicación de la vacunación validada por la Entidad Responsable del Aseguramiento	1	N	Código de la estrategia. Ver la tabla de referencia EstrategiaVacunaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos Aplican los valores 2,4 y 6. 2: Intramural 4: Extramural Urbano 6: Extramural Rural Disperso	SI
22	Valor Unitario por dosis aplicada	6	N	Corresponde al valor por dosis agendada y aplicada según región y estrategia. Sin separador de miles y sin decimales.	SI
23	Valor adicional	6	N	Valor adicional para las dosis que requieran observación postvacuna de acuerdo con los "lineamientos técnicos y operativos de la vacuna contra el COVID-19" Sin separador de miles y sin decimales.	SI
24	Valor total liquidado por dosis aplicada	15	N	Corresponde al valor resultante de sumar el valor unitario por dosis aplicada, por región y estrategia, más el valor adicional Sin separador de miles y sin decimales.	SI
25	Tipo de mecanismo de verificación	1	N	Código tipo de mecanismo de validación. Ver la tabla de referencia MecanismoVerificacionCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Telefónica 2: Alternativas electrónicas 3: Otros 4: No aplica	SI
26	Valor Unitario por validación	6	N	Corresponde al valor por gestión de verificación, apoyo y validación según región y estrategia por parte de la Entidad Responsable del aseguramiento que hace la revisión. Sin separador de miles y sin decimales.	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
27	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema	SI

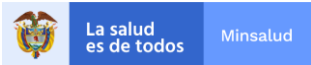
b3.REGISTRO TIPO 3 – REGISTRO DE DETALLE DE LOS REGISTROS INCONSISTENTES. Mediante el Registro Tipo 3, las entidades reportan el detalle de la información **DE LOS REGISTROS INCONSISTENTES**. Los registros se identifican de manera única mediante los campos 4, 5, 13 y 22 por lo cual estos no deben repetirse.

Los campos del 3 al 19 corresponden a los campos del archivo de reconocimiento y pago de vacunas – paso 1. Disposición de datos para la verificación y validación de la aplicación de la vacuna COVID-19 por parte de las instituciones vacunadoras.

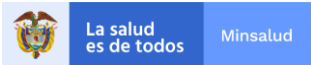
Los campos 0, 1 y del 20 al 24, son campos agregados por la Entidad Responsable del Aseguramiento, los administradores de los regímenes de excepción y especial en Salud, las entidades territoriales departamentales y distritales y el Fondo Nacional de Salud.

En este registro tipo 3, van los registros inconsistentes que están dentro de la muestra y los que quedaron por fuera de ella.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	3: valor que significa que el registro es de detalle de los registros inconsistentes	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa en el siguiente consecutivo en que terminó el consecutivo del anterior registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo	SI
2	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
3	Código Entidad Responsable del Aseguramiento	6	A	Código de las entidades responsables del aseguramiento y las entidades territoriales departamentales, distritales y el Fondo Nacional de Salud. Si la entidad reportadora es una Entidad Territorial del orden Departamental o Distrital y el dato en el archivo técnico de PASO 1 está en blanco, debe enviar 999999 en esta variable.	SI
4	Tipo de documento del número de identificación del usuario	2	A	Código del tipo de documento del usuario. RC: Registro civil CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería MS: Menor sin identificación AS: Adulto sin identificación PA: Pasaporte TI: Tarjeta de identidad PE: Permiso especial de permanencia CD: Carnet Diplomático	SI

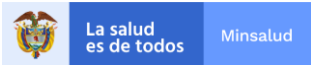
	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
5	Número de documento de identificación del usuario	17	A	Número de documento de identificación del usuario	SI
6	Primer nombre del paciente	60	A	Primer nombre del usuario(a) vacunado(a)	SI
7	Primer apellido del paciente	60	A	Primer apellido del usuario(a) vacunado(a)	SI
8	Edad al momento de la aplicación de la vacuna	3	N		NO
9	Identificación del sistema origen	10	A	1: PAIWEB 2.0 4: Carga de archivos 9: PAIWEB 1.0 PAIWEB 1 PAIWEB 2	SI
10	Código Divipola del Departamento	2	N	Código DIVIPOLA de departamento en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	SI
11	Código Divipola del Municipio	3	N	Código DIVIPOLA de municipio en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	NO
12	Fecha de aplicación de la vacuna	10	F	AAAA-MM-DD	SI
13	Número de la dosis	1	N	Número de la dosis aplicada: 1: Primera dosis 2: Segunda dosis	SI
14	NIT de la entidad vacunadora	9	N	NIT de identificación de la entidad vacunadora	SI
15	Razón social de la entidad vacunadora	250	A	Razón social de la entidad vacunadora	SI
16	Código Institución vacunadora	12	A	Código institución vacunadora (incluye la sede)	SI
17	Nombre de la institución vacunadora	250	A		SI
18	Vacuna aplicada	1	N	Corresponde a la vacuna aplicada: 1: Vacuna contra COVID-19 PFIZER 2: Vacuna contra COVID-19 SinoVac 3: Vacuna contra COVID-19 Laboratorio ASTRAZENECA	SI
19	Código de la estrategia	1	N	0: No existe 1: Ninguna 2: Intramural 4: Extramural Urbano 5: Extramural Rural 6: Extramural Rural Disperso	SI
20	Región	2	A	Código de la región donde se realiza la vacunación. Ver la tabla de referencia RegionVacunaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Amazonía 2: Andina 3: Caribe 4: Ciudades	NO

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud d Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
				5: Orinoquia 6: Pacífico	
21	Código de la estrategia en la aplicación de la vacunación validada por la Entidad Responsable del Aseguramiento	1	N	Código de la estrategia. Ver la tabla de referencia EstrategiaVacunaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos Aplican los valores 2,4 y 6. 2: Intramural 4: Extramural Urbano 6: Extramural Rural Disperso	SI
22	Tipo de inconsistencia	2	N	Código del tipo de inconsistencia. Ver la tabla de referencia TipoInconsistenciaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Afiliado no corresponde 2: Afiliado no se encontraba priorizado 3: Afiliado fallecido 4: Estrategia de vacunación no corresponde 5: Dosis no aplicada 6: No aplican condiciones técnicas para la vacunación 7: Registro duplicado en el mismo proceso o en uno anterior. 8: Edad inconsistente. 9: Etapa de priorización no corresponde. 10: Punto de vacunación no autorizado. 11: Registro duplicado con otro proceso. 12: La entidad vacunadora no paso la evaluación de la muestra. Se pueden enviar varios tipos de inconsistencia por dosis y por persona vacunada.	SI
23	Tipo de mecanismo de verificación	2	N	Código tipo de mecanismo de validación. Ver la tabla de referencia MecanismoVerificacionCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Telefónica 2: Alternativas electrónicas 3: Otros 4: No aplica	SI
24	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema	SI

b4.REGISTRO TIPO 4 – REGISTRO TOTAL LIQUIDACIÓN POR PERÍODO POR INSTITUCION VACUNADORA. Mediante el Registro Tipo 4, se reporta el total liquidado por periodo por institución vacunadora por el proceso de agendamiento y aplicación de las dosis. Los registros se identifican de manera única mediante el campo 5 por lo cual este no debe repetirse.

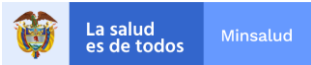
	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	4: valor que significa que el registro es del total liquidación por período por institución vacunadora	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa en el siguiente consecutivo en que terminó el consecutivo del anterior registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo	SI
2	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
3	NIT de la entidad vacunadora	9	N	NIT de identificación de la entidad vacunadora Debe corresponder con el campo 14 del registro tipo 2	SI
4	Razón social de la entidad vacunadora	250	A	Razón social de la entidad vacunadora	SI
5	Código Institución vacunadora (no incluye el código de las sedes)	10	A	Código institución vacunadora	SI
6	Total de dosis liquidadas en el período por Institución vacunadora	10	N	Corresponde al total de registros tipo 2 para la Institución Vacunadora	SI
7	Valor Total liquidado en el periodo por institución vacunadora	15	N	Corresponde a la sumatoria del campo Valor total liquidado por dosis aplicada (campo 24) del registro tipo 2 para la Institución Vacunadora.	SI

b5.REGISTRO TIPO 5 – REGISTRO TOTAL LIQUIDADO POR PERÍODO POR ENTIDAD RESPONSABLE DEL ASEGURAMIENTO. Mediante el Registro Tipo 5, se reporta el valor total liquidado por periodo por entidad responsable del aseguramiento por el proceso de Gestión de verificación, apoyo y validación.

Los registros se identifican de manera única mediante el campo 5 por lo cual este no debe repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	5: valor que significa que el registro del total liquidado por período por entidad responsable del aseguramiento	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa en el siguiente consecutivo en que terminó el consecutivo del anterior registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo	SI
2	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

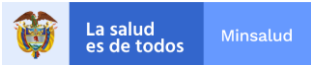
No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
3	NIT Entidad Responsable del Aseguramiento que realizó la revisión	9	N	NIT Entidad Responsable del Aseguramiento que realizó la revisión	SI
4	Razón Social Entidad Responsable del Aseguramiento que realizó la revisión	250	A	Razón Social Entidad Responsable del Aseguramiento que realizó la revisión	SI
5	Código Entidad Responsable del Aseguramiento	6	A	Código de las entidades responsables del aseguramiento y las entidades territoriales departamentales, distritales y el Fondo Nacional de Salud que realizaron el proceso de gestión de verificación, apoyo y validación. Si corresponde a una Dirección Territorial Departamental o Distrital se utiliza el código de la DIVIPOLA. Debe corresponder con el campo 5 del Registro Tipo 1.	SI
6	Total de dosis validadas y liquidadas en el período por la Entidad Responsable del Aseguramiento	10	N	Corresponde al total de registros tipo 2.	SI
7	Valor Total liquidado en el periodo por Entidad Responsable del Aseguramiento	15	N	Corresponde a la sumatoria del campo Valor Unitario por validación (campo 26) del registro tipo 2.	SI

b6.REGISTRO TIPO 6 – REGISTRO CON LA RELACION DE LLAMADAS O VERIFICACION REALIZADA PARA LA VALIDACION DE LA VACUNACION POR PERÍODO POR ENTIDAD RESPONSABLE DEL ASEGURAMIENTO. Mediante el Registro Tipo 6, se reporta la relación de llamadas o verificación realizada para la validación de la vacunación por período por entidad responsable del aseguramiento.

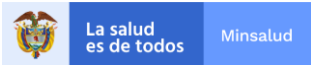
Incluye los registros seleccionados de la muestra y los registros a los cuales se les haya realizado una verificación total.

Los registros se identifican de manera única mediante los campos 4, 5, 13 y 22 por lo cual estos no deben repetirse.

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
0	Tipo de registro	1	N	6: valor que significa que el registro es de detalle relación de llamadas o verificación realizada para la validación de la vacunación liquidada por período por entidad responsable del aseguramiento	SI
1	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Continúa en el siguiente consecutivo en que terminó el consecutivo del anterior registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo	SI

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
2	Proceso	7	F	AAAA-MM Ver la tabla de referencia ProcesoPagosVacunacionCOVID en web.sispro.gov.co	SI
3	NIT de la Entidad Responsable del Aseguramiento	9	N	Número de identificación de la entidad responsable del aseguramiento que realiza la validación. Número de NIT sin incluir el dígito de verificación	SI
4	Tipo de documento del número de identificación del usuario	2	A	Código del tipo de documento del usuario. RC: Registro civil CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería MS: Menor sin identificación AS: Adulto sin identificación PA: Pasaporte TI: Tarjeta de identidad PE: Permiso especial de permanencia CD: Carnet Diplomático	SI
5	Número de documento de identificación del usuario	17	A	Número de documento de identificación del usuario	SI
6	Primer nombre del paciente	60	A	Primer nombre del usuario(a) vacunado(a)	SI
7	Primer apellido del paciente	60	A	Primer apellido del usuario(a) vacunado(a)	SI
8	Edad al momento de la aplicación de la vacuna	3	N		NO
9	Identificación del sistema origen	10	A	1: PAIWEB 2.0 4: Carga de archivos 9: PAIWEB 1.0 PAIWEB 1 PAIWEB 2	SI
10	Código Divipola del Departamento	2	N	Código DIVIPOLA de departamento en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	SI
11	Código Divipola del Municipio	3	N	Código DIVIPOLA de municipio en el cual se encuentra ubicada la institución vacunadora.	NO
12	Fecha de aplicación de la vacuna	10	F	AAAA-MM-DD	SI
13	Número de la dosis	1	N	Número de la dosis aplicada: 1: Primera dosis 2: Segunda dosis	SI
14	NIT de la entidad vacunadora	9	N	NIT de identificación de la entidad vacunadora	SI
15	Razón social de la entidad vacunadora	250	A	Razón social de la entidad vacunadora	SI
16	Código Institución vacunadora	12	A	Código institución vacunadora	SI
17	Nombre de la institución vacunadora	250	A		SI
18	Vacuna aplicada	1	N	Corresponde a la vacuna aplicada:	SI

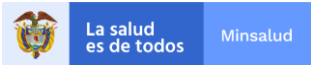
	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

No.	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
				1: Vacuna contra COVID-19 PFIZER 2: Vacuna contra COVID-19 SinoVac 3: Vacuna contra COVID-19 Laboratorio ASTRAZENECA	
19	Código de la estrategia	1	N	0: No existe 1: Ninguna 2: Intramural 4: Extramural Urbano 5: Extramural Rural 6: Extramural Rural Disperso	SI
20	Código de la estrategia en la aplicación de la vacunación validada por la Entidad Responsable del Aseguramiento	1	N	Código de la estrategia. Ver la tabla de referencia EstrategiaVacunaCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos Aplican los valores 2,4 y 6. 2: Intramural 4: Extramural Urbano 6: Extramural Rural Disperso	SI
21	Tipo de mecanismo de verificación	1	N	Código tipo de verificación. Ver tabla de referencia MecanismoVerificaciónCOVID en web.sispro.gov.co donde se encuentran los valores permitidos 1: Teléfono 2: Alternativas electrónicas 3: Otros 4: No aplica	SI
22	Teléfono (fijo o celular o whatsapp o mensaje de texto)	15	A	Número telefónico de contacto Es obligatorio si código de Tipo de mecanismo de verificación = 1	NO
23	Fecha contacto	16	F	AAAA-MM-DD HH:MM Es obligatorio si código de Tipo de mecanismo de verificación=1, Tipo de mecanismo de verificación=2 o Tipo de mecanismo de verificación=3.	NO
24	Alternativa electrónica	256	A	Es obligatorio si código de Tipo de mecanismo de verificación = 2 En caso de ser correo electrónico debe escribirse en forma completa ej: xxxx@yyyy.com	NO
25	Indicador de actualización del registro	1	A	Indicador de actualización del registro: I: Insertar el registro al sistema	SI

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a. En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes:

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

A-Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales

- b. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt
- c. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- d. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
- e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo, si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3.
- f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial.
- g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios.
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro
- m. Los archivos deben estar firmados digitalmente.

3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS

El Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá de la Plataforma de Intercambio de Información (PISIS) del Sistema Integral de Información de la Protección Social -SISPRO, para que las entidades reporten la información desde sus instalaciones. Primero se registra o actualiza la entidad en el Sitio Web del SISPRO y luego se registran los usuarios de la entidad.

Registrar entidad:

<https://web.sispro.gov.co/Entidades/Cliente/VerificarEstadoRegistro>

Registrar usuarios institucionales: se pueden registrar en línea o mediante anexo técnico por PISIS.

Registro de usuarios institucionales en línea:

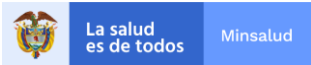
<https://web.sispro.gov.co/Seguridad/Cliente/Web/RegistroSolicitudes.aspx>

Registro de usuarios institucionales mediante Anexo Técnico SEG500USIN por PISIS:

El procedimiento se encuentra detallado en la Guía de Usuario de Seguridad en <https://web.sispro.gov.co>

Control de calidad de los datos.

La Plataforma PISIS recibe los archivos conformados según la estructura del presente Anexo Técnico y realiza el proceso de validación, así:

	PROCESO	CICLO DE VIDA Y REINGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Código	CVSF05
	Formato	Anexo Técnico para Reporte de Información	Versión	02

- Primera validación: corresponde a la revisión de la estructura de los datos y se informa el estado de la recepción al reportante.
- Segunda validación: Una vez realizada en forma exitosa la primera validación se realiza el control de calidad de contenido en el aplicativo misional y se informa al reportante el resultado.

Se entiende cumplida la obligación de este reporte una vez la segunda validación sea exitosa.

Mesa de ayuda.

Con el propósito de brindar ayuda técnica para el reporte de los archivos, transporte de datos y demás temas relacionados, el Ministerio de Salud y Protección Social tiene dispuesta una mesa de ayuda. Los datos de contacto se encuentran en el siguiente enlace:

<https://www.sispro.gov.co/ayudas/Pages/Ayudas.aspx>

Adicionalmente, se dispone de documentación para el uso de la plataforma PISIS en el siguiente enlace:

<https://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/FAQ/FAQ.aspx>

Tratamiento de la información.

Las entidades que participen en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que le sea aplicable en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de la Ley 1712 de 2014, del capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 del 2015, y las normas que las modifiquen, reglamenten o sustituyan, en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad, confidencialidad y veracidad de la información suministrada y sobre los datos a los cuales tiene acceso.

Seguridad de la información.

Para garantizar la seguridad y veracidad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos garantizando su confidencialidad, integridad y no repudio. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por la entidad competente.

4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO

El período de reporte y plazo de cada proceso se establecen en la tabla de referencia **ProcesoPagosVacunacionCOVID** la cual esta publicada en web.sispro.gov.co

Agosto 03-2021