La salud
es de todos

Minsalud

RESOLUCIÓN 2063 DE 2017

Por la cual se adopta la Política de Participación Social en Salud (PPSS)

Bogotá, 4 de marzo de 2020

CAPACITACIÓN SOBRE ANEXOS TÉCNICOS PPS190PPPS Y PPS190SPPS

JUSTIFICACIÓN

ARTÍCULO 5. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN. Corresponde al Ministerio de Salud y Protección Social, a través del Grupo para la Gestión y el Fomento de la Participación Social en Salud, realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la Política de Participación Social en Salud, que permita identificar los alcances, logros y aprendizajes de la misma por parte de los integrantes del Sector a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social (Sispro).

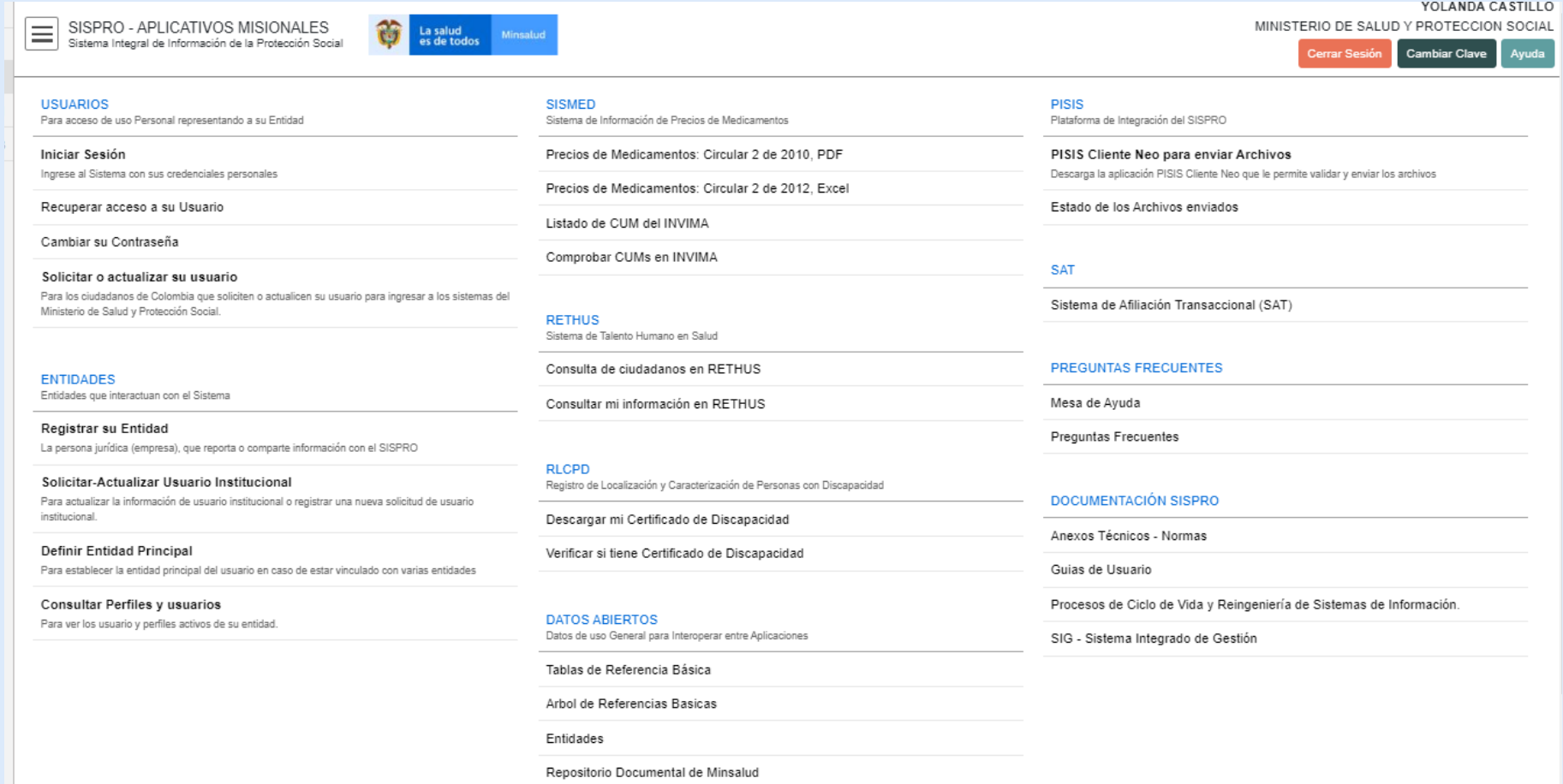
SISPRO

El Sistema Integral de Información de la Protección Social es una herramienta que permite obtener, procesar y consolidar la información necesaria para la toma de decisiones que apoyen la elaboración de políticas, el monitoreo regulatorio y la gestión de servicios en cada uno de los niveles y en los procesos esenciales del sector: aseguramiento, financiamiento, oferta, demanda y uso de servicios. Suministra información para toda la ciudadanía.

Como sistema, el SISPRO incluye el conjunto de instituciones y normas que rigen el comportamiento del sector en términos de deberes y derechos de los agentes, organismos de dirección y administración del sistema, diseño de los procesos tecnológicos básicos, estandarización y normalización del registro, almacenamiento, flujo, transferencia y disposición de la información dentro del contexto del Sistema.

Su diseño se basa en una **Bodega de Datos** en la cual se concentra la información necesaria para la construcción de indicadores y reportes. Los datos provienen de fuentes de información internas y externas al Ministerio. En el SISPRO se consolida y dispone la información a través de los siguientes componentes: RUAF, RIPS, PILA, SIHO, SGD, SISMED, entre otros.

Ingreso al portal del SISPRO: https://web.sispro.gov.co/


SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social
La salud es de todos
Minsalud
YOLANDA CASTILLO
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Cerrar Sesión
Cambiar Clave
Ayuda
USUARIOS
Para acceso de uso Personal representando a su Entidad
Iniciar Sesión
Ingrese al Sistema con sus credenciales personales
Recuperar acceso a su Usuario
Cambiar su Contraseña
Solicitar o actualizar su usuario
Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.
ENTIDADES
Entidades que interactuan con el Sistema
Registrar su Entidad
La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO
Solicitar-Actualizar Usuario Institucional
Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.
Definir Entidad Principal
Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades
Consultar Perfiles y usuarios
Para ver los usuario y perfiles activos de su entidad.
SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012, Excel
Listado de CUM del INVIMA
Comprobar CUMs en INVIMA
RETHUS
Sistema de Talento Humano en Salud
Consulta de ciudadanos en RETHUS
Consultar mi información en RETHUS
RLCPD
Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad
Descargar mi Certificado de Discapacidad
Verificar si tiene Certificado de Discapacidad
DATOS ABIERTOS
Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones
Tablas de Referencia Básica
Arbol de Referencias Basicas
Entidades
Repositorio Documental de Minsalud
PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO
PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos
Estado de los Archivos enviados
SAT
Sistema de Afiliación Transaccional (SAT)
PREGUNTAS FRECUENTES
Mesa de Ayuda
Preguntas Frecuentes
DOCUMENTACIÓN SISPRO
Anexos Técnicos - Normas
Guias de Usuario
Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información.
SIG - Sistema Integrado de Gestión

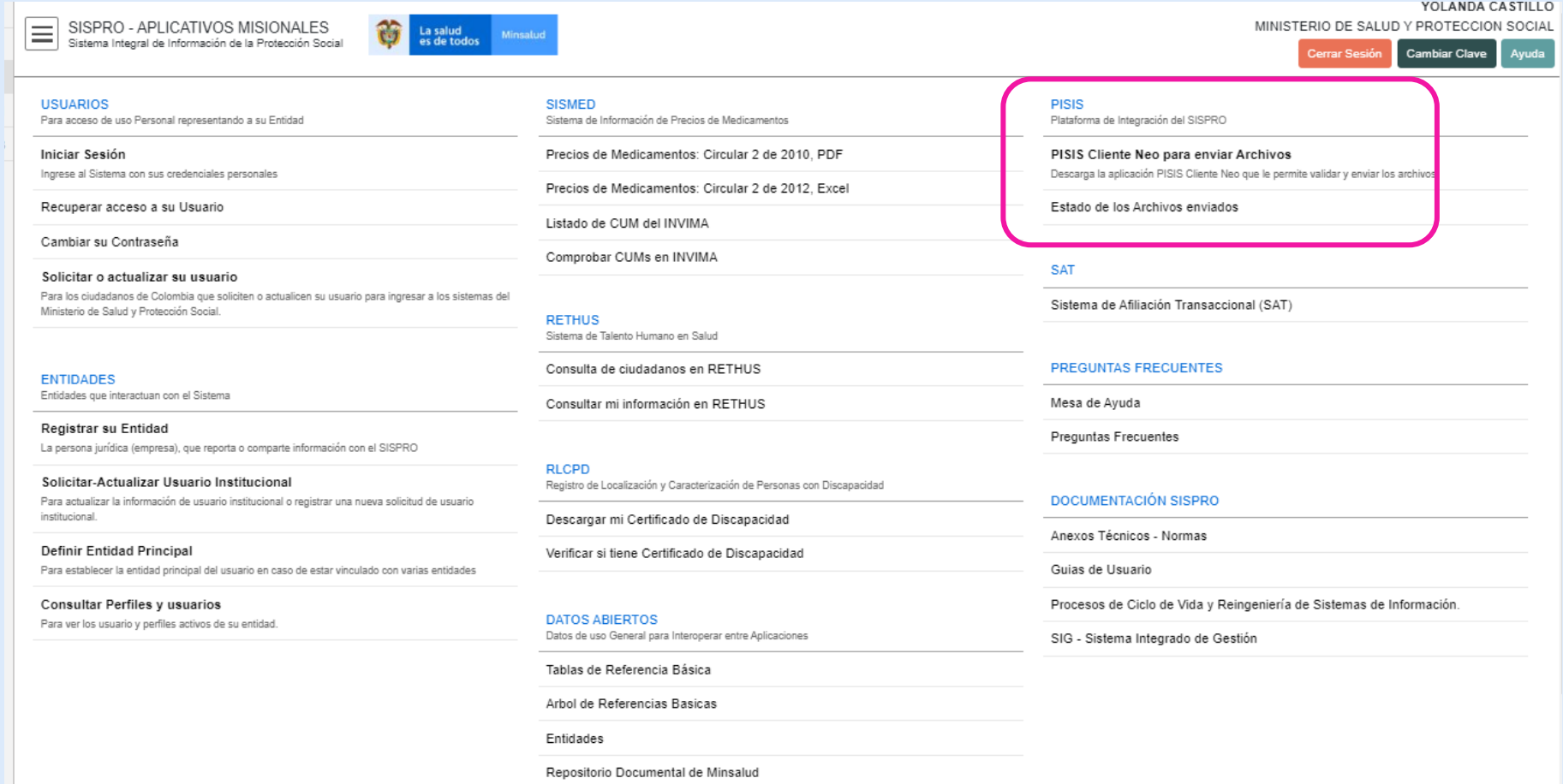
PISIS

Plataforma de Integración del SISPRO

Plataforma de transporte de información

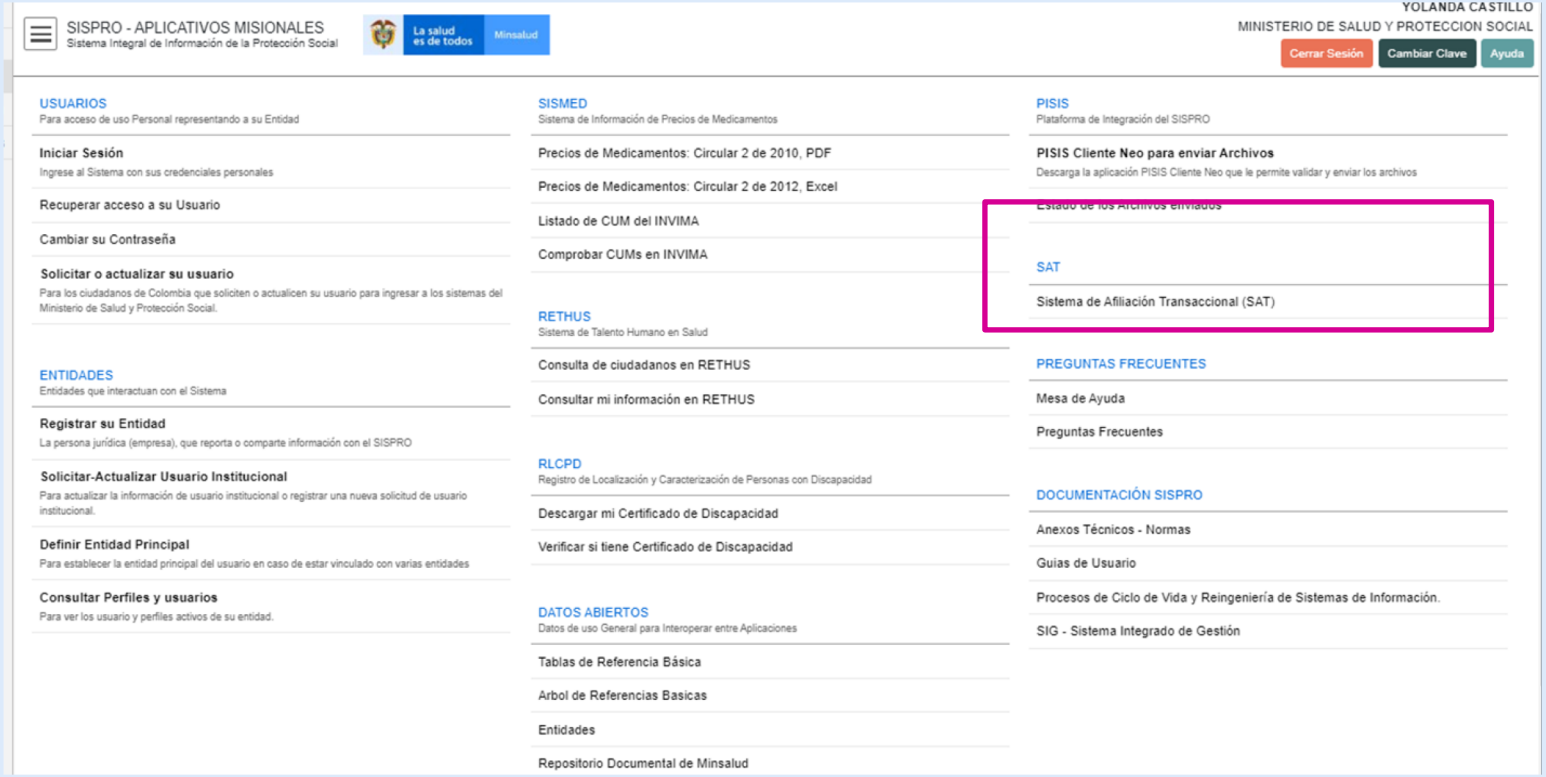
PISIS es una plataforma utilizada para el intercambio de información del Sistema Integral de Información de la Protección Social (Sispro), la cual recibe los archivos y realiza un proceso de validación en cuanto a estructura de datos, definida a través de un anexo técnico junto con algunas reglas de validación de acuerdo a lo especificado en dicho anexo.

En el anexo se especifica la estructura y características de los archivos a trasportar, la plataforma, el período del reporte y plazo.


SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social
La salud es de todos
Minsalud
YOLANDA CASTILLO
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
Cerrar Sesión
Cambiar Clave
Ayuda
USUARIOS
Para acceso de uso Personal representando a su Entidad
Iniciar Sesión
Ingrese al Sistema con sus credenciales personales
Recuperar acceso a su Usuario
Cambiar su Contraseña
Solicitar o actualizar su usuario
Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.
ENTIDADES
Entidades que interactuan con el Sistema
Registrar su Entidad
La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO
Solicitar-Actualizar Usuario Institucional
Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.
Definir Entidad Principal
Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades
Consultar Perfiles y usuarios
Para ver los usuario y perfiles activos de su entidad.
SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012, Excel
Listado de CUM del INVIMA
Comprobar CUMs en INVIMA
RETHUS
Sistema de Talento Humano en Salud
Consulta de ciudadanos en RETHUS
Consultar mi información en RETHUS
RLCPD
Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad
Descargar mi Certificado de Discapacidad
Verificar si tiene Certificado de Discapacidad
DATOS ABIERTOS
Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones
Tablas de Referencia Básica
Arbol de Referencias Basicas
Entidades
Repositorio Documental de Minsalud
PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO
PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos
Estado de los Archivos enviados
SAT
Sistema de Afiliación Transaccional (SAT)
PREGUNTAS FRECUENTES
Mesa de Ayuda
Preguntas Frecuentes
DOCUMENTACIÓN SISPRO
Anexos Técnicos - Normas
Guias de Usuario
Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información.
SIG - Sistema Integrado de Gestión

INGRESO A PISIS

SOLICITUD DE USUARIO EN MISEGURIDADSOCIAL.GOV.CO, DE LA PERSONA AUTORIZADA POR EL JEFE DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR EL CARGUE DEL PLAN DE ACCIÓN



ANEXOS TÉCNICOS

1.Programación: PPS190PPPS

Estructura de datos que contiene los planes de acción con la programación de actividades a desarrollar durante el 2020, para cumplir con la Política de Participación Social en Salud.

Para 2020 se reportará a través de Pisis hasta mayo.

2. Seguimiento: PPS190SPPS

Estructura de datos que contiene la ejecución de los planes de acción con el seguimiento realizado a las actividades que se desarrollaron durante el 2020, para cumplir con la Política de Participación Social en Salud.

El reporte del seguimiento de 2020 a través de Pisis se realizará en febrero de 2021.

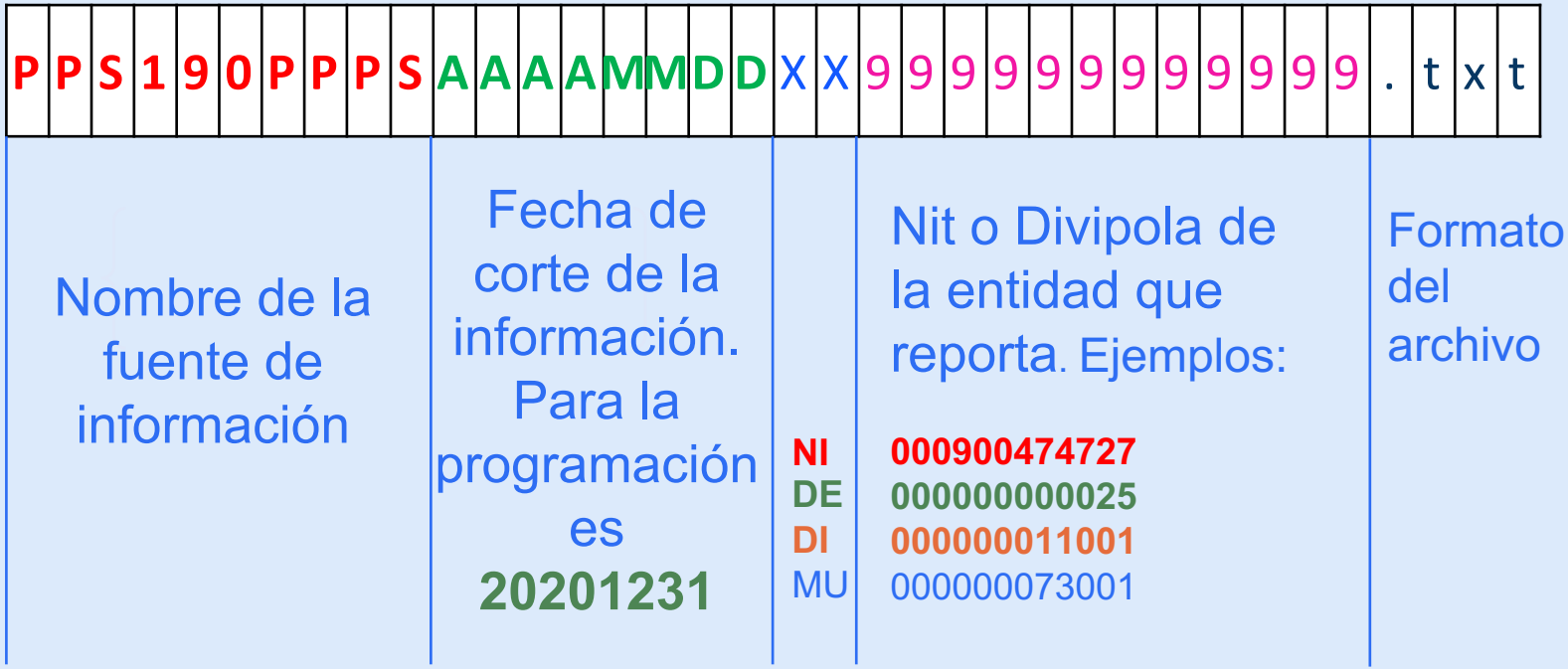
1. ESTRUCTURA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO

2. REGISTRO DE CONTROL

3. CONTENIDO DEL ARCHIVO

1. ESTRUCTURA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO

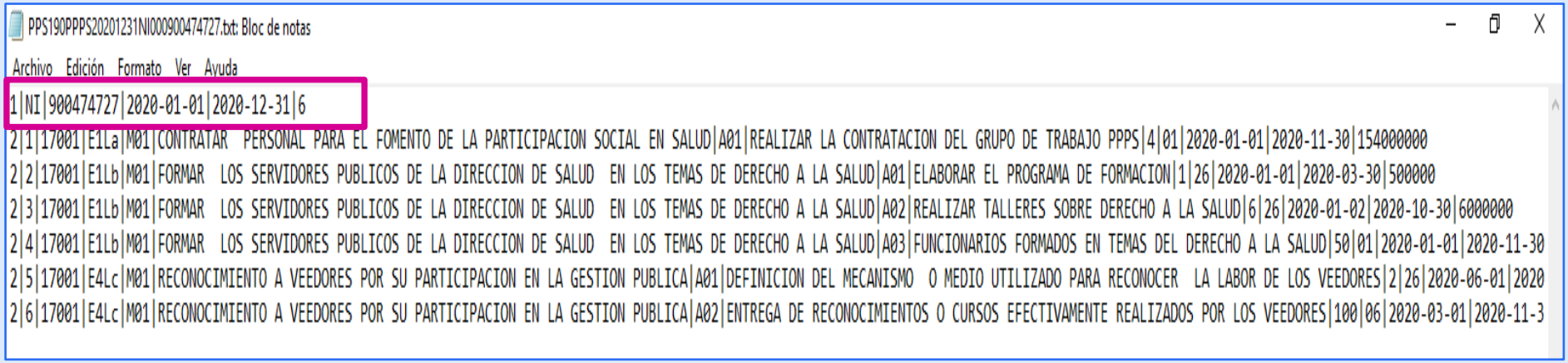
Contenido del archivo	Nombre de Archivo	Longitud (caracteres)
Reporte de información de la **programación** de la Política de Participación Social en Salud	PPS190**P**PPSAAAAMMDDXX999999999999.txt	36
Reporte de información del **seguimiento** de la Política de Participación Social en Salud	PPS190**S**PPSAAAAMMDDXX999999999999.txt	36



Ejemplo: PPS190PPPS**20201231NI000900474727**.txt

2. REGISTRO DE CONTROL

Registro tipo 1: primera fila del archivo .txt, donde se indica el nit de quien remite la información, el periodo del reporte y el número de filas que contiene el archivo.


PPS190PPPS20201231NI000900474727.txt: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
1|NI|900474727|2020-01-01|2020-12-31|6
2|1|17001|E1La|M01|CONTRATAR  PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD|A01|REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS|4|01|2020-01-01|2020-11-30|154000000
2|2|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A01|ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION|1|26|2020-01-01|2020-03-30|500000
2|3|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A02|REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD|6|26|2020-01-02|2020-10-30|6000000
2|4|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A03|FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A LA SALUD|50|01|2020-01-01|2020-11-30
2|5|17001|E4Lc|M01|RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA|A01|DEFINICION DEL MECANISMO  O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER  LA LABOR DE LOS VEEDORES|2|26|2020-06-01|2020
2|6|17001|E4Lc|M01|RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA|A02|ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS VEEDORES|100|06|2020-03-01|2020-11-3
```

1. Registro de control: registro tipo 1

Corresponde a los datos que debe contener la primera fila del archivo .txt. y se compone de 6 campos:

1|ID|YYYYYYYYYYYY|AAAA-MM-DD|AAAA-MM-DD|N

Ejemplo NIT:

1|NI|900474727|2020-01-01|2020-12-31|6

Ejemplo Departamento:

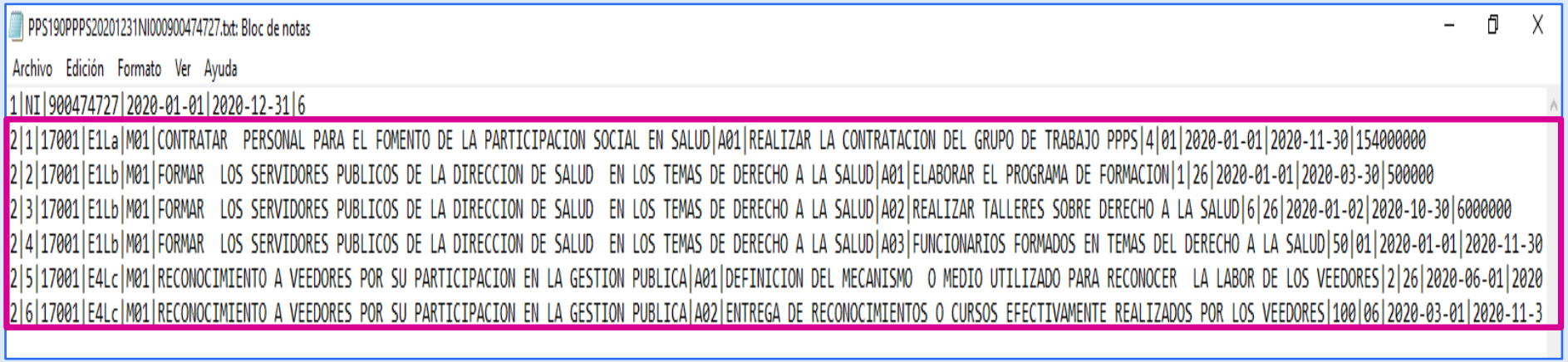
1|DE|17|2020-01-01|2020-12-31|6

Ejemplo Municipio/ Distrito:

1|MU|73001|2020-01-01|2020-12-31|6

3. CONTENIDO DEL ARCHIVO

Registro tipo 2: a partir de la segunda fila del archivo .txt, y corresponden al contenido del archivo y a la variables a diligenciar que detallan el contenido del plan de acción


PPS190PPPS20201231NI000900474727.txt: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```
1|NI|900474727|2020-01-01|2020-12-31|6
2|1|17001|E1La|M01|CONTRATAR  PERSONAL PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD|A01|REALIZAR LA CONTRATACION DEL GRUPO DE TRABAJO PPPS|4|01|2020-01-01|2020-11-30|154000000
2|2|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A01|ELABORAR EL PROGRAMA DE FORMACION|1|26|2020-01-01|2020-03-30|500000
2|3|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A02|REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHO A LA SALUD|6|26|2020-01-02|2020-10-30|6000000
2|4|17001|E1Lb|M01|FORMAR  LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DIRECCION DE SALUD  EN LOS TEMAS DE DERECHO A LA SALUD|A03|FUNCIONARIOS FORMADOS EN TEMAS DEL DERECHO A LA SALUD|50|01|2020-01-01|2020-11-30
2|5|17001|E4Lc|M01|RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA|A01|DEFINICION DEL MECANISMO  O MEDIO UTILIZADO PARA RECONOCER  LA LABOR DE LOS VEEDORES|2|26|2020-06-01|2020
2|6|17001|E4Lc|M01|RECONOCIMIENTO A VEEDORES POR SU PARTICIPACION EN LA GESTION PUBLICA|A02|ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS O CURSOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS POR LOS VEEDORES|100|06|2020-03-01|2020-11-3
```

Campos del anexo técnico de Programación PPS190PPPS

Tipo de registro	Consecutivo de registro	Código del territorio de referencia de aplicación del plan de acción	Código de la línea de acción por eje estratégico	Consecutivo de la meta de la línea de acción	Meta de la línea de acción	Consecutivo de la actividad de la meta
Todos los registros son tipo 2	No. Consecutivo, inicia en 1	Divipola para DE, MU, Di, donde se aplica este plan de acción	E1Ld	MXX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción	Texto que describe la meta a la cual se comprometen	Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta.

Descripción de la actividad programada	Expresión numérica de la actividad	Código de la población objetivo	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Recursos programados para la actividad
Texto que describe la actividad a la cual se comprometen. Fila por actividad	Número	04	Fecha AAAA-MM-DD	Fecha AAAA-MM-DD	Número

Campos del anexo técnico de seguimiento PPS190SPPS

Tipo de registro	Consecutivo de registro	Código del territorio de referencia de aplicación del plan de acción	Código de la línea de acción por eje estratégico	Consecutivo de la meta de la línea de acción	Consecutivo de la actividad	Resultado de la actividad
Todos los registros son tipo 2	No. Consecutivo, inicia en 1	Divipola para DE, MU, Di, donde se aplica este plan de acción	E2Lh	Mxx, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea	Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta.	Número

Código de la población objetivo intervenida	Total población objetivo intervenida	Recursos ejecutados a la fecha de corte	Código de la fuente de los recursos	Link dirección electrónica con evidencias de la ejecución	Descripción del medio de verificación
22	Número	Número	05	dirección electrónica donde se encuentran alojadas las evidencias de la ejecución de la actividad	Indicar cual es el documento que verificar la ejecución de la actividad

TABLAS DE REFERENCIA

1. PPSSEjeLinea: corresponde los ejes estratégicos y las líneas de acción que se establecen en la Resolución 2063 de 2017. Se utiliza tanto en programación como en seguimiento.

2. PPSSPoblacionObjetivo: relacionada con los diferentes tipos de población a los que van dirigidas la actividad que se está programando. Se utiliza tanto en programación como en seguimiento.

3. PPSSTipoRecurso: corresponde al origen de los recursos destinados a la ejecución de la actividad. Esta tabla solo se utiliza en el reporte del seguimiento.

1. PPSSEjeLinea:

E1La	DESTINAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS EN LOS PRESUPUESTOS EN EL NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL ORIENTADOS A FORTALECER LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y EL RECURSO HUMANO DEDICADO AL FOMENTO Y GESTION DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACION Y EN EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
E1Lb	DEFINIR LOS PROGRAMAS DE FORMACION Y CAPACITACION AL PERSONAL DEL SECTOR SALUD PARA LA GENERACION DE CAPACIDADES PARA EL DERECHO A LA PARTICIPACION SOCIAL, ASI COMO, HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS, DIDACTICAS Y TECNOLOGICAS QUE PERMITAN LA INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN EL SECTOR
E1Lc	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA SISTEMATICA DE ASISTENCIA TECNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
E1Ld	ESTABLECER MECANISMOS DE COFINANCIACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO DESTINADOS A LA PROMOCION Y GESTION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
E1Le	REALIZAR GESTIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACION DE LA COMUNIDAD EN PLANEACION, PRESUPUESTACION Y CONTROL SOCIAL EN SALUD
E1Lf	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y ENTIDADES DEL SECTOR SALUD QUE PROPENDAN POR GARANTIZAR LA PARTICIPACION EN LA DECISION EN LA GESTION DEL SECTOR SALUD EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD
E1Lg	TRANSVERSALIZAR LOS PROCESOS Y DINAMICAS DE PARTICIPACION SOCIAL EN EL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL SECTOR SALUD A NIVEL TERRITORIAL
E1Lh	INCORPORAR EL ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DESARROLLO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION EN SALUD EN LA DEFINICION E IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD
E1Li	REALIZAR LOS AJUSTES NORMATIVOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACION EN LA GESTION DEL SECTOR SALUD EN LOS DIFERENTES NIVELES TERRITORIALES E INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLITICA DE PARTICIPACION EN EL MARCO DE LA LEY ESTATUTARIA DE SALUD
E2La	CREAR UNA ESTRATEGIA PEDAGOGICA PERMANENTE EN SALUD PARA CUALIFICAR A LOS CIUDADANOS EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION, EN LOS TEMAS DE INTERES EN SALUD Y EN EL DERECHO A LA SALUD
E2Lb	ESTABLECER LOS INCENTIVOS QUE PROPICIEN LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA
E2Lc	IMPULSAR Y PROMOCIONAR LAS INICIATIVAS DEL USO Y APROPIACION DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD
E2Ld	FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION INCLUIDO EL ACCESO A MEDIOS, BOLETINES, PERIODICOS QUE POSIBILITE ESPACIOS A LAS ORGANIZACIONES PARA IMPULSAR Y VISIBILIZAR SUS PROCESOS PARTICIPATIVOS
E2Le	PROMOVER LAS FORMAS DE CONVOCATORIA DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION QUE RECONOZCA LAS DINAMICAS TERRITORIALES Y COMUNITARIAS DEL SECTOR SALUD
E2Lf	GESTIONAR RECURSOS PARA LA FINANCIACION PARA LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS PARA QUE LA COMUNIDAD INCIDA, INTERVENGA Y DECIDA EN EL CICLO DE LAS POLITICAS EN SALUD
E2Lg	DEFINIR LOS LINEAMIENTOS QUE PERMITAN A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EL ESTABLECIMIENTO EN SUS PRESUPUESTOS DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN LOS ESPACIOS REQUERIDOS PARA LA DELIBERACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS
E2Lh	DEFINIR LOS MECANISMOS PARA FORTALECER LA REPRESENTACION DE LAS COMUNIDADES EN LOS ESPACIOS DE INCIDENCIA EN LA POLITICA PUBLICA EN SALUD
E2Li	DEFINIR LOS MECANISMOS DE CONSULTA Y DE LA TRANSFERENCIA DE LA INFORMACION REQUERIDA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD, EN LAS DEFINICIONES DE POLITICA INTEGRAL DE SALUD, EN LAS PRIORIDADES EN SALUD, ASI COMO EN INCLUSIONES Y EXCLUSIONES

E3La	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE INCIDENCIA Y FORMACION PARA FORTALECER LA SALUD PUBLICA EN CONCERTACION CON LAS COMUNIDADES
E3Lb	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION E INFORMACION PARA LA PROMOCION Y SOCIALIZACION DE UNA CULTURA DE BIENESTAR Y SALUD CON PERSPECTIVA COMUNITARIA
E3Lc	PROMOVER UN PROGRAMA DE FORMACION DE FORMADORES COMUNITARIOS EN SALUD PUBLICA CON ENFOQUE DE DERECHO DIFERENCIAL Y DE GENERO
E3Ld	CONFORMAR Y/O CONSOLIDAR MECANISMOS DE ESPACIOS PARA QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE Y SE APROPIE DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION
E3Le	INCORPORAR LA POLITICA DE PARTICIPACION EN LOS LINEAMIENTOS DE SALUD PUBLICA ORIENTADOS A LAS ENTIDADES TERRITORIALES
E4La	IMPULSAR PROCESOS DE CAPACITACION Y FORMACION PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES CIUDADANAS EN LOS ESPACIOS DE CONTROL SOCIAL EN SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTION PUBLICA
E4Lb	MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA AMPLIACION DE CANALES DE COMUNICACION POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES
E4Lc	POSICIONAR EL CONTROL SOCIAL COMO ELEMENTO BASICO DE LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA EN SALUD, LO CUAL INCLUYE EL RECONOCIMIENTO A VEEDORES Y A SUS REDES
E4Ld	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL ANALISIS DE INFORMACION PARA QUE ESTA CONTRIBUYA A QUE LAS AUTORIDADES HAGAN UN MANEJO TRANSPARENTE DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PUBLICOS
E4Le	DEFINIR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y LA CIUDADANIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DEL CONTROL SOCIAL EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD
E4Lf	CREAR UN OBSERVATORIO DE PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL EN SALUD
E5La	DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS METODOLOGIAS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACION PARTICIPATIVA CON ENFASIS EN LA GARANTIA DE LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LA IDENTIFICACION, PRIORIZACION, PRESUPUESTACION, ATENCIONES EN SALUD Y LA SOLUCION DE LOS PROBLEMAS DE SALUD DE SU ENTORNO
E5Lb	IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS QUE LE PERMITAN A LA CIUDADANIA PARTICIPAR EN LA GESTION DEL SECTOR SALUD EN LOS NIVELES TERRITORIALES E INSTITUCIONALES
E5Lc	DEFINIR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA INVERSION PUBLICA
E5Ld	FORTALECER LOS ESCENARIOS PARA LA PARTICIPACION EN LA DECISION

2. PPSSPoblacionObjetivo:

01	TRABAJADORES SECTOR SALUD
02	TRABAJADORES ASISTENCIALES DE LA SALUD
03	COPACO
04	ASOCIACION DE USUARIOS
05	CTSSS
06	VEEDURIA
07	COMITES DE ETICA
08	COMITES DE VIGILANCIA
09	ORGANIZACIONES SOCIALES AUTONOMAS
10	RED COMUNITARIA
11	RED DE ACCIONES EN SALUD PUBLICA
12	CIUDADANIA PARTICIPANTE EN EL PIC
13	POBLACION CON DISCAPACIDAD
14	ADULTO MAYOR
15	NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
16	GRUPOS ETNICOS INDIGENAS
17	GRUPOS ETNICOS AFROCOLOMBIANOS
18	GRUPOS ETNICOS PALENQUEROS
19	GRUPOS ETNICOS RAIZALES
20	GRIPOS ETNICOS ROM
21	POBLACION LGBTIQ
22	VICTIMAS DEL CONFLICTO
23	POBLACION DESPLAZADA
24	MADRE GESTANTE
25	CIUDADANIA GENERAL
26	NO APLICA

3. PPSSTipoRecurso:

01	RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD
02	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES
03	PIC - GESTION SALUD PUBLICA
04	RENTAS CEDIDAS
05	TRANSFERENCIAS
07	COOPERACION INTERNACIONAL
08	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS
09	DONACIONES
10	ENTIDAD PRIVADA

PERIODO DE REPORTE Y PLAZO:

Programación: La periodicidad del envío de información será anual, dentro de los primeros 20 días calendario del mes de enero del año programado. Excepción para el año 2020 en diapositiva al final.

Fecha de corte de la información a reportar	Plazo para enviar el archivo plano	
Fecha corte*	Desde: Inicio	Hasta: Final
2020-12-31	2020-01-01	2020-01-20
Y así sucesivamente:		
Último día calendario del año programado	Primer día calendario del mes de enero del año programado Inicio a las 00:01 minutos	Veinteavo día calendario, del mes de enero del año programado Termina 23:59

* Fecha de terminación de las actividades programadas en el plan de acción

Seguimiento: La periodicidad del envío de información será anual, dentro de los primeros 20 días calendario del mes de febrero del año siguiente al periodo a reportar.

Fecha de corte de la información a reportar	Plazo para enviar el archivo plano	
Fecha corte	Desde: Inicio	Hasta: Final
2020-12-31	2021-02-01	2021-02-20
Y así sucesivamente:		
Último día calendario del año programado	Primer día calendario del mes de febrero del año siguiente al programado Inicio a las 00:01 minutos	Veinteavo día calendario, del mes de febrero del año siguiente al programado Termina 23:59

Para el reporte de la vigencia 2020, se realizará bajo el siguiente cronograma:

Meses	Actividad
Enero, febrero y marzo de 2020	Programación, verificación y aprobación de los planes de acción en los territorios y su cambio a formato .txt. (Este periodo podrá ampliarse hasta antes del reporte en Pisis)
Marzo, abril y mayo de 2020	Reporte en el aplicativo Pisis a través del envío del archivo con formato .txt de acuerdo a los parámetros establecidos en los anexos técnicos

Gracias