



Salud



GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2024

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE.....	4
3.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
4.	DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA GUÍA.....	4
5.	NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	4
6.	DEFINICIONES	4
7.	FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS	6
7.1	Ingresar al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO	6
7.2	Solicitar o Actualizar su Usuario	9
7.3	Iniciar sesión en el sitio de Aplicativos Misionales de SISPRO	13
7.4	Iniciar sesión en otros sistemas – SAT	19
7.5	Recuperar acceso a su usuario	21
7.6	Cambiar su contraseña.....	23
7.7	Registrar Entidad	26
7.8	Solicitud de Usuario Institucional	32
7.9	Definir Entidad Principal	38
7.10	Consultar perfiles y Usuarios	41
7.11	Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales	44
8.	FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS	45
8.1	Usuarios	46
8.2	Entidades.....	46
8.3	SISMED	46
8.4	Datos Abiertos	50
8.4.1	Datos Abiertos de Tablas de referencia	50
8.4.2	Datos abiertos de Entidades.....	52
8.4.3	Árbol de Referencias Básicas.....	53
8.5	PISIS	55
8.6	Preguntas Frecuentes	56
8.7	Documentación SISPRO	56
9.	FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR ENTIDADES PARA EL ADMINISTRADOR	60
9.1	Aprobar Entidades.....	60
9.2	Actualizar el estado de una Entidad	63
9.3	Actualizar datos de una Entidad	66
10.	FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR USUARIOS PARA EL ADMINISTRADOR.....	70
10.1	Administrar Solicitudes de Usuario Institucional	70
10.2	Actualizar la empresa de un usuario	75
10.3	Asignar Perfiles.....	80
10.4	Asignar perfiles a un usuario institucional.....	84
10.5	Consulta detallada de usuarios	88

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10.6 Consulta de usuarios institucionales y permisos	94
11. ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS POR ANEXO TÉCNICO	99

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

1. OBJETIVO

Dar a conocer y guiar a los usuarios ciudadanos y usuarios de cualquiera de los aplicativos y/o servicios del SISPRO en el proceso de registrar usuarios, servicios a los usuarios para actualizar sus datos, cambiar su contraseña o recordarla y el manejo de usuarios institucionales, mediante funcionalidades disponibles en el sitio web de aplicativos misionales del SISPRO.

2. ALCANCE

Descripción de cada uno de los formularios que conforman el componente de Seguridad del SISPRO, los cuales están disponibles para los usuarios del SISPRO.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Seguridad es un componente del SISPRO dispuesto para los usuarios ciudadanos y usuarios de los aplicativos o servicios del SISPRO que brinda funcionalidades de seguridad para usuarios, opciones públicas del sitio de aplicativos misionales del SISPRO, funcionalidades de administración de entidades y de usuarios para el administrador y actualización de usuarios por anexo técnico por parte de las entidades registradas en SISPRO.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA GUÍA

- Procedimiento **IFDP03** Gestión de datos mediante la plataforma PISIS

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

La normativa y otros documentos externos asociados a este manual se pueden encontrar en el sitio web del SISPRO web.sispro.gov.co en la zona de Documentación SISPRO, Preguntas y Normatividad.

6. DEFINICIONES

SISPRO: Sistema Integral de Información de la Protección Social

DV: Dígito de Verificación

Tipo de Identificación: corresponde al tipo desidentificación de personas naturales y jurídicas.

Los tipos de identificación se pueden consultar en tablas de referencia de SISPRO.

A continuación, se presentan algunos tipos de identificación de entidades:

- **DE:** Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Departamentales que reportan al SISPRO
- **DI:** Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Distritales que reportan al SISPRO
- **MU:** Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Municipales que reportan al SISPRO

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- EF: Tipo de identificación usado para entidades financieras Código Súper financiera
- NI: Tipo de identificación NIT
- OP: Tipo de identificación usado para Operador Pila que reportan al SISPRO

Tipo de Entidad: Hace referencia al tipo de entidad y es usado para registrar una entidad en el SISPRO

- AFP: Pensiones
- APC: Administradora Planes Complementarios
- ARL: Administradora de Riesgos Laborales
- CCF: Caja de Compensación Familiar
- COL: Colegio responsable del registro de Talento Humano Salud
- DTS: Dirección Territorial de Salud
- EFI: Entidad Financiera
- EPS: Empresa Promotora de Salud
- ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud
- LAB: Laboratorio
- MAY: Mayorista
- OPE: Operador Pila
- REF: País de Referencia
- SAT: Sistema de Afiliación Transaccional que ofrece servicios mediante el portal www.miseguridadsocial.gov.co
- SENA: Sena
- Tribunal Ético Disciplinario
- USR Entidad Usuaria: Son entidades que están registradas con el fin de realizar consultas y hacer seguimiento; sin embargo, algunas de estas reportan información según convenios que existan con el Ministerio, como las siguientes:
- Contraloría
- Departamento Nacional de Planeación - DNP
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA
- Instituto de Evaluación Tecnológica en Salud - IETS
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Ministerio de Salud y Protección Social
- Ministerio de Educación Nacional
- Procuraduría General de la Nación
- Superintendencia Nacional de Salud
- Superintendencia de Industria y Comercio
- Los tipos de entidad se pueden consultar en tablas de referencia de SISPRO.

APLICATIVOS MISIONALES: Sistemas de información misionales del Ministerio que hacen parte del SISPRO, como los siguientes:

- COC - Compra de cartera
- PET - Sistema de Información de Planes Financieros de Entes Territoriales
- PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO
- SEG - Seguridad del SISPRO
- SISMED - Sistema de Información de Precios de Medicamentos

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- SISPRO-Transversal - Aplicación Transversal- Directorio General: Sistema que contiene información y funcionalidades transversales o comunes a varios aplicativos misionales del SISPRO
- SISSUB - Sistema de Régimen Subsidiado de Salud
- RETHUS: Talento Humano en Salud
- RIPS: Sistema de Información de Reporte de IPS
- SAC: Sistema de Saneamiento de Cartera Circular 30
- AppAT: Aplicativos misionales que corresponden a anexos técnicos, como por ejemplo Carta de Derechos y Deberes, Servicios Negados.

USUARIO: persona natural que se registra en el sistema de seguridad como ciudadano a través de www.miseguridadsocial.gov.co y obtiene un login y clave para ingresar a los sistemas del Ministerio.

USUARIO INSTITUCIONAL: es un usuario que está vinculado con una empresa, quien puede ingresar a los aplicativos misionales que le sean habilitados en representación de su empresa.

LOGIN: es el código de usuario asignado por el sistema para ingresar, está compuesto por el tipo de identificación y el número de identificación de la persona.

7. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS

Los usuarios pueden ingresar al sitio web.sispro.gov.co donde cuenta con las funcionalidades y servicios de seguridad, para registrarse como usuario ciudadano y luego si es pertinente como usuario institucional, previo el registro de su entidad.

La entidad interesada en ser usuaria del SISPRO ó de alguno de sus componentes, tiene los mecanismos en el sitio web del SISPRO web.sispro.gov.co para registrar la entidad y también puede registrar la vinculación de un usuario con su empresa.

En esta sección se presentan las funcionalidades del SISPRO que le permiten a una persona solicitar su usuario, vincular su usuario con una empresa y ser usuario del sistema. Todo usuario de aplicativos misionales del SISPRO debe estar vinculado con una empresa, por lo cual es pre-requisito registrar la empresa y obtener la aprobación de la misma; sin embargo, la persona puede ser usuario y no estar vinculado con una empresa, en cuyo caso puede utilizar los servicios dispuestos para usuarios ciudadanos.

7.1 Ingresar al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO

Se puede ingresar de las siguientes dos maneras:

- Ingresar mediante el Portal del SISPRO:
- Ingrese al Portal SISPRO mediante la dirección Web www.sispro.gov.co
- Desde el Menú *Servicios Digitales* de seleccione PISIS – Plataforma de integración del SISPRO y seleccione la opción PISIS plataforma de integración SISPRO

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y COMponentes DEL SISPRO	Versión:	02

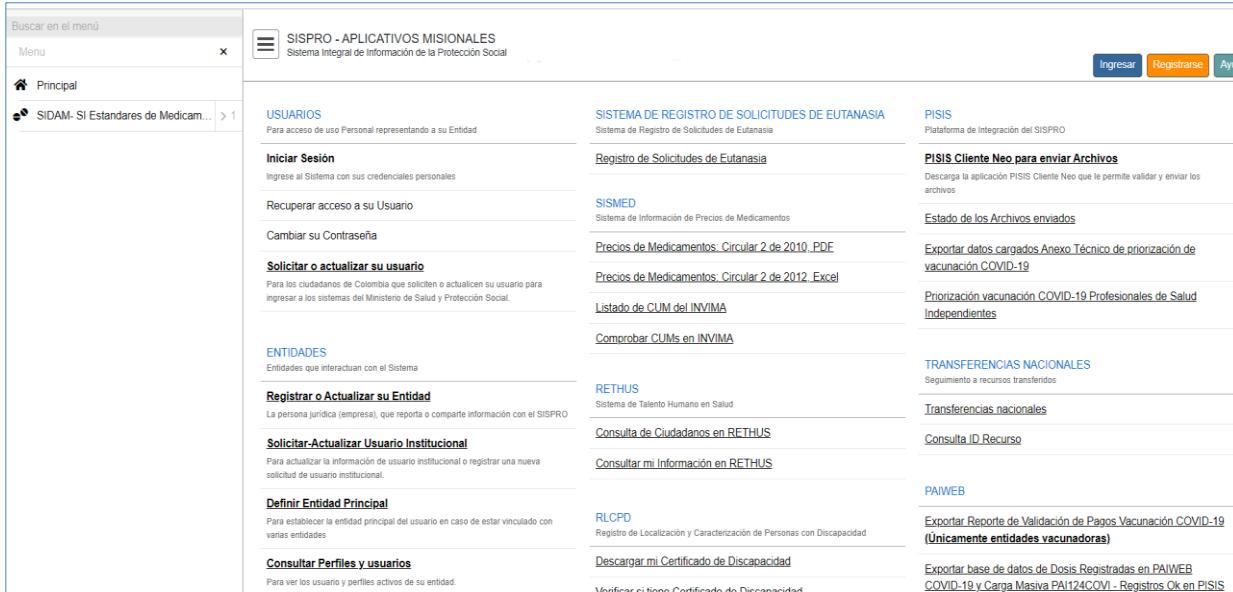
- Se presentará la pantalla de bienvenido. Seleccione principal y esta opción se presenta el portal de Aplicativos Misionales del SISPRO
- Ingresar directamente al sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO:
- Dirección Web: web.sispro.gov.co

A continuación, se presentan las imágenes de las pantallas de ingreso correspondientes.



The screenshot shows the SISPRO login interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Centrales de Información, Servicios digitales, Catálogos, Observatorios, Reporte de información, Lineamientos TI, and Ayudas. Below the navigation bar, a search bar has "PISIS" typed into it. A blue arrow points from the text "Seleccionar desde el Menú" to the "PISIS" button in the search bar. The main content area has a dark blue header with the text "Portal SISPRO > PISIS". Below the header, the text "Bienvenido a PISIS - Plataforma de transporte de información" is displayed. A sub-section titled "PISIS es una plataforma utilizada para el intercambio de información del Sistema Integral de Información de la Protección Social (Sispro), la cual recibe los archivos y realiza un proceso de validación en cuanto a estructura de datos definida a través de un anexo técnico junto con algunas reglas de validación de acuerdo a lo especificado en dicho anexo. El anexo se especifica la Estructura y especificación de los archivos, las características de los archivos a transportar, la plataforma y el período del reporte y plazo." is shown. There are two radio buttons at the bottom left: "Usuarios" (selected) and "Entidades". A note below says "Por favor nuevamente tenga en cuenta la "Firma Digital": Los anexos técnicos que requieren firma digital, deben ser enviados por los usuarios de entidades reportadoras, a través de PISIS Cliente Neo CON FIRMA DIGITAL. Para ello se requiere cerrar PISIS Cliente Neo y volver a ingresar para que se actualice la configuración. Tenga en cuenta su periodo de carga de información." At the bottom right, there is a button labeled "Ingresar a PISIS" with an arrow pointing to it, and the text "Dar click en Ingresar a PISIS".

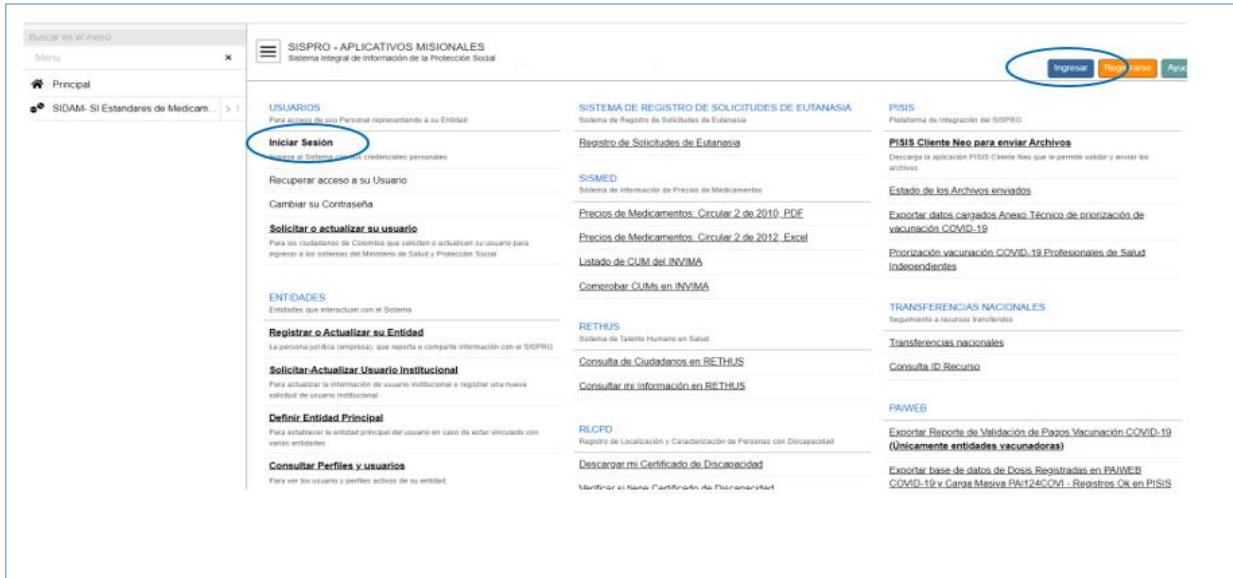
 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02



The screenshot shows the homepage of the SISPRO - APlicativos Misionales website. The top navigation bar includes links for 'Iniciar Sesión' (Login), 'Regístrate' (Register), and 'Ayuda' (Help). The main content area is divided into several sections:

- USUARIOS:** Includes links for 'Iniciar Sesión' (Login), 'Recuperar acceso a su Usuario' (Recover access to your User), 'Cambiar su Contraseña' (Change your Password), 'Solicitar o actualizar su usuario' (Request or update your user), and 'Consultar Perfiles y usuarios' (Check profiles and users).
- ENTIDADES:** Includes links for 'Registrar o Actualizar su Entidad' (Register or Update your Entity) and 'Solicitar-Actualizar Usuario Institucional' (Request-Update Institutional User).
- SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA:** Includes links for 'Registro de Solicituds de Eutanasia' (Registration of Euthanasia Requests) and 'Listado de CUM del INVIMA' (INVIMA CUM List).
- SISMED:** Includes links for 'Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010_PDF' (Medicine Prices: Circular 2 of 2010_PDF) and 'Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012_Excel' (Medicine Prices: Circular 2 of 2012_Excel).
- RETHUS:** Includes links for 'Consulta de Ciudadanos en RETHUS' (Check citizens in RETHUS) and 'Consultar mi Información en RETHUS' (Check my information in RETHUS).
- RLCPD:** Includes links for 'Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad' (Registration of Localization and Characterization of Persons with Disabilities) and 'Descargar mi Certificado de Discapacidad' (Download my Certificate of Disability).
- PISIS:** Includes links for 'Plataforma de Integración del SISPRO' (Integration Platform of SISPRO), 'PISIS Cliente Neo para enviar Archivos' (PISIS Client Neo to send files), 'Estado de los Archivos enviados' (Status of sent files), 'Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19' (Export loaded data Annex Technical prioritization of vaccination COVID-19), 'Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes' (COVID-19 vaccination prioritization Professionals of Health Independents), and 'Transferencias Nacionales' (National Transfers).
- PAIWEB:** Includes links for 'Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras)' (Export validation report of payments vaccination COVID-19 (Only vaccination entities)), 'Exportar base de datos de Dosis Registradas en PAIWEB COVID-19 y Carga Masiva PAI124COVI - Registros Ok en PISIS' (Export database of registered doses in PAIWEB COVID-19 and Mass Import PAI124COVI - Registration Ok in PISIS), and 'Verificar el falso Certificado de Discapacidad' (Verify the false Certificate of Disability).

Ingresando a Web.sispro.gov.co, se selecciona botón Ingresar o Iniciar Sesión:



This screenshot is identical to the one above, but the 'Iniciar Sesión' (Login) button in the top right corner of the header is highlighted with a blue oval, indicating it is the selected action.

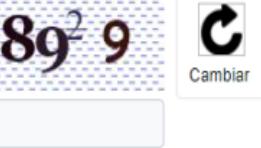
 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *



Cambiar

[Regístrate](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

7.2 Solicitar o Actualizar su Usuario

Esta opción se encuentra en el grupo de enlaces de Usuarios y se usa para registrar o actualizar la información de los usuarios, está disponible para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO 1.

Los usuarios registrados mediante esta opción quedan como usuarios ciudadanos.

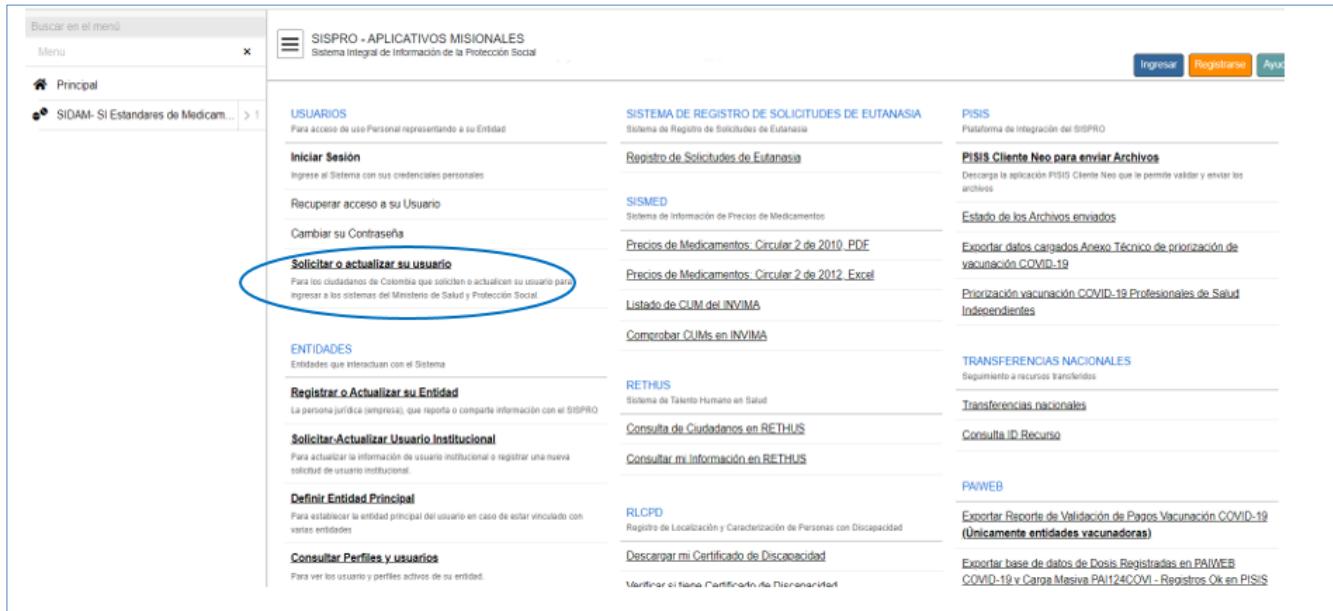
Mediante esta opción se solicita el tipo y número de identificación de la persona, y en caso de que no esté registrada o si requiere actualización entonces se direcciona al portal de www.miseguridadsocial.gov.co para que la persona realice el enrolamiento de su usuario o la actualización de sus datos personales.

Terminado el registro, el sistema envía un correo electrónico con los datos de su usuario o login y contraseña, al correo personal registrado por el usuario. Con el login y clave la persona puede ingresar tanto al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO (ver numeral 6.1 de esta Guía) como al portal de www.miseguridadsocial.gov.co.

A continuación, imágenes relacionadas con esta funcionalidad:

1 Hasta octubre de 2018 los sistemas que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO son: aplicativos misionales de SISPRO web.sispro.gov.co, el Sistema SAT www.miseguridadsocial.gov.co, y Plan decenal.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02



The screenshot shows the main menu of the SISPRO system. The left sidebar has links for 'USUARIOS', 'ENTIDADES', and several institutional services like 'RETHUS', 'RLCPD', and 'PAWEB'. The right sidebar lists various administrative tools like 'SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA', 'PISIS', and 'TRANSFERENCIAS NACIONALES'. The central content area displays a sub-menu for 'Solicitar o actualizar su usuario', which is circled in blue.

El usuario digita su tipo y número de identificación:



The form is titled 'Registro o actualización de Usuario'. It contains instructions: 'A continuación diligencie su identificación para proceder a registrar o actualizar sus datos de usuario. El sistema enviará un correo electrónico con el código de usuario.' Below this are two input fields: 'Tipo de Identificación *' (with a dropdown menu showing '- Select one -') and 'Número de Identificación *' (a text input field). At the bottom is a blue 'Verificar Identificación' button.

El sistema verifica el usuario:

- Si el usuario ya está registrado y actualizado mediante SAT y no tiene sesión iniciada, se presenta un mensaje informativo como el siguiente:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Si el usuario selecciona el enlace “Ingresar”, el sistema se redirige a la página de Login.

Si el usuario selecciona el enlace “Registrar o actualizar usuario”, el sistema se redirige al portal www.miseguridadsocial.gov.co.

Si el usuario selecciona aceptar, se regresa a la página de SISPRO.

- Si el usuario ya está registrado y actualizado mediante SAT y tiene sesión iniciada, se presenta un mensaje informativo como el siguiente:



Si el usuario selecciona el enlace “Registrar o actualizar usuario”, el sistema se redirige al portal www.miseguridadsocial.gov.co.

Si el usuario selecciona aceptar, se regresa a la página de SISPRO.

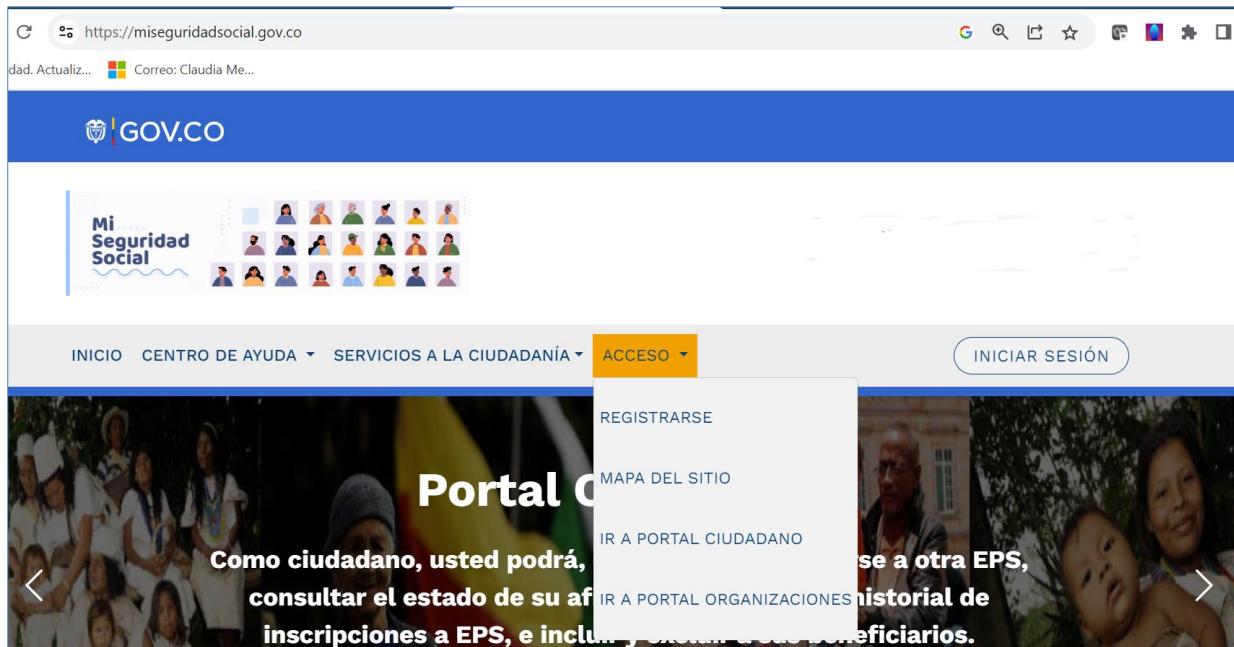
- Si el usuario no existe, o no está enrolado por SAT, entonces presenta el siguiente mensaje:



Si el usuario selecciona *Cancelar* retorna a la página principal.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Si el usuario selecciona *Aceptar*, se redirige al portal [www.miseguridadsocial.gov.co](https://miseguridadsocial.gov.co), para que el usuario se registre:



Cuando el usuario se registra o actualiza sus datos, recibe un correo con la información de su registro de Login y contraseña, cada vez que el ciudadano actualice sus datos personales en [www.miseguridadsocial.gov.co](https://miseguridadsocial.gov.co), la contraseña se reinicia. A continuación, imagen del correo:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Bienvenido. Ha sido activado en el Sistema Mi Seguridad Social (SISPRO). 

 **SISPRO** <no-reply@sispro.gov.co>
 To me ▾
Estimado(a) Señor(a)

6:57 PM (5 minutes ago)  

Su registro en el Sistema se ha realizado satisfactoriamente.

Se le ha asignado la siguiente Cuenta de Usuario:

- Usuario (su tipo y número de identificación): **CC51644243**

Por su seguridad debe cambiar la contraseña dando click en el siguiente enlace:
[Cambiar Contraseña](#)

Con esta cuenta de usuario puede ingresar a varios sistemas de información del Ministerio de Salud y Protección Social:

- Puede ingresar a verificar su información básica y la de su grupo familiar en lo correspondiente a salud en: [miseguridadsocial.gov.co](#)
- Puede ingresar a SISPRO para realizar operaciones de administración de su cuenta de usuario o ingresar los Aplicativos Misionales del SISPRO en: [web.sispro.gov.co](#)

Recuerde:

- El Usuario y la Clave son personales e intransferibles
- Ingresar sólo desde un computador confiable, en su casa u oficina
- Cambiar frecuentemente su clave

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 889 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

7.3 Iniciar sesión en el sitio de Aplicativos Misionales de SISPRO

Con el Login (usuario) y el clave informado por el Sistema de Seguridad de SISPRO, mediante correo electrónico, el usuario puede Iniciar Sesión para acceder a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO 2.

En el contenido del correo se presenta un enlace para ingresar al Portal del SISPRO:

2 Hasta octubre de 2018 los sistemas que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO son: aplicativos misionales de SISPRO web.sispro.gov.co, el Sistema SAT www.miseguridadsocial.gov.co, y Plan decenal.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Bienvenido. Ha sido activado en el Sistema Mi Seguridad Social (SISPRO). ➤  

SISPRO <no-reply@sispro.gov.co>
 To me ▾
 Estimado(a) Señor(a)

8:57 PM (5 minutes ago)  

Su registro en el Sistema se ha realizado satisfactoriamente.

Se le ha asignado la siguiente Cuenta de Usuario:

- + Usuario (su tipo y número de identificación): CC51644243

Por su seguridad debe cambiar la contraseña dando click en el siguiente enlace:
[Cambiar Contraseña](#)

Con esta cuenta de usuario puede ingresar a varios sistemas de información del Ministerio de Salud y Protección Social:

- Puede ingresar a verificar su información básica y la de su grupo familiar en lo correspondiente a salud en: [miseguridadsocial.gov.co](#)
- Puede ingresar a SISPRO para realizar operaciones de administración de su cuenta de usuario o ingresar los Aplicativos Misionales del SISPRO en: [web.sispro.gov.co](#)

Recuerde:

- El Usuario y la Clave son personales e intransferibles
- Ingresar sólo desde un computador confiable, en su casa u oficina
- Cambiar frecuentemente su clave

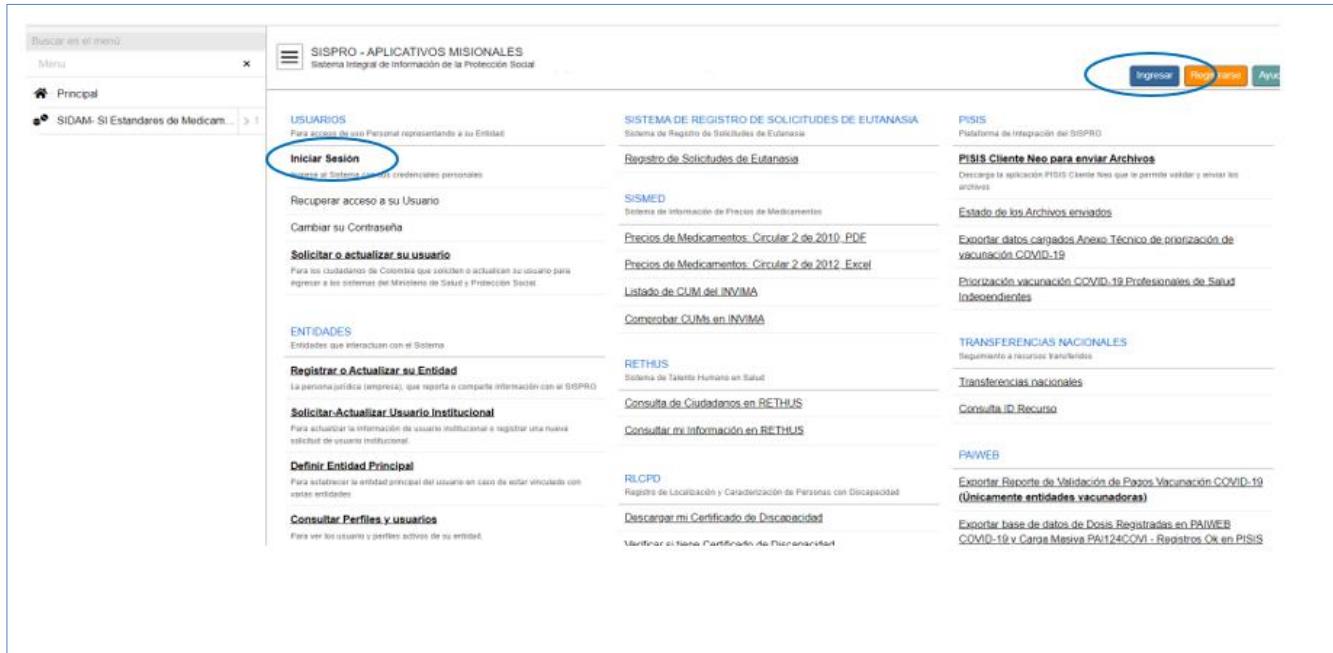
Atentamente,
 Sistema de Seguridad
 Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
 Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contactenos](#).

A continuación, se presenta la manera como se debe iniciar sesión en SISPRO:

- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 o mediante el enlace del correo donde se envió el usuario y contraseña.
- Luego se debe seleccionar la opción Iniciar Sesión o Ingresar:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02



The screenshot shows the main menu of the SISPRO system. The 'Iniciar Sesión' button is circled in red. Other visible sections include 'USUARIOS', 'ENTIDADES', 'RETHUS', 'RUCPD', and various links for 'SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA', 'PISSIS Cliente Neo para enviar Archivos', and 'PAIWEB'.

- Luego se despliega un cuadro en el cual se ingresa con el usuario y la contraseña recibidos por correo electrónico y se selecciona el botón Iniciar Sesión.
- Si el usuario no es institucional, es decir en SISPRO-Seguridad no está registrado ningún vínculo con una entidad, entonces el usuario ingresa como ciudadano:



Ingreso de Usuarios

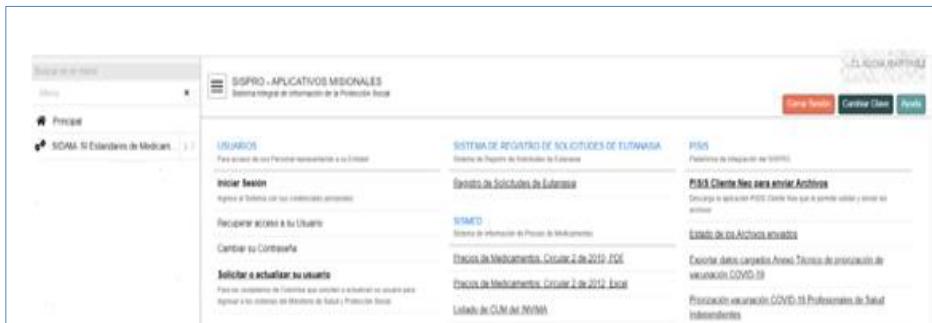
Usuario * Tipo y número de identificación

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *


[Regístrate](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- Si el usuario es institucional, es decir en SISPRO-Seguridad está registrada su vinculación con una o varias entidades, entonces el sistema le presenta la lista de entidades con las cuales está vinculado a fin de que seleccione la entidad con la cual desea ingresar:



Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación

CC 51646615

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):

EP 2|Ministerio de Salud y Protección Social (Principal)

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *

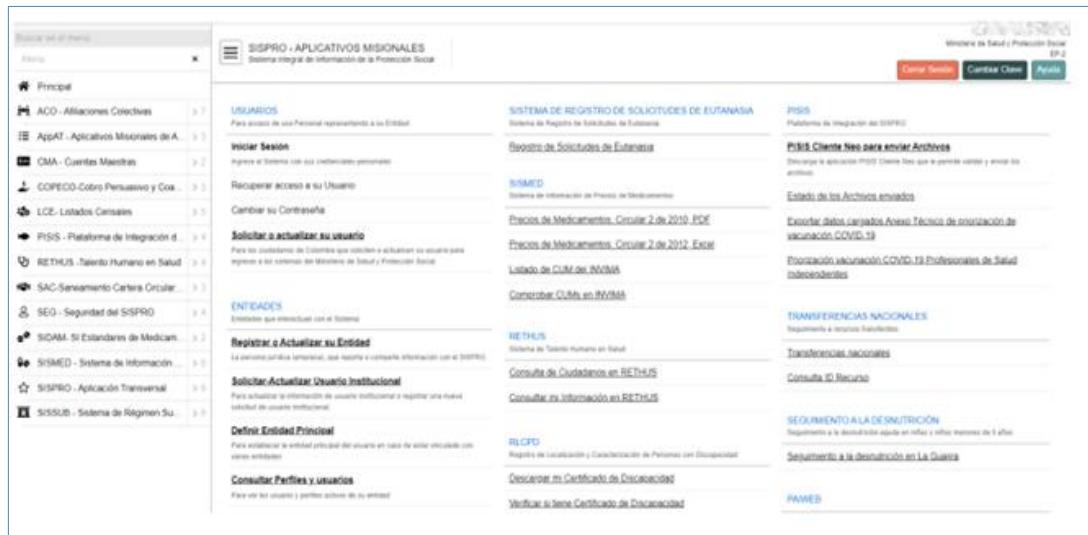
3 225 Cambiar 3225

Iniciar Sesión

Regístrate
Recordar su Contraseña
Mesa de Ayuda

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

- Una vez se realice el ingreso al portal de SISPRO como usuario, se despliegan las opciones a las cuales el usuario tiene acceso.



SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Principal

- ACO - Afiliaciones Colectivas
- AppAT - Aplicativos Misionales de A...
- CMA - Cuentas Maestras
- COPECO-Cobro Persuasivo y Coa...
- LCE- Listados Censales
- PSIS - Plataforma de Integración d...
- RETHUS - Talento Humano en Salud
- SAC-Senseamiento Cartera Circular
- SEG - Seguridad del SISPRO
- SIDAM- Si Estandares de Medicam...
- SISMED - Sistema de Información
- SISPRO - Aplicación Transversal
- SISSUB - Sistema de Régimen Su...

USUARIOS

Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

Iniciar Sesión

Ingresar al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario

Para los administradores de Centros que solicitan o actualizan su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENTRADAS

Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad

La persona jurídica (empresarial) que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar-Actualizar Usuario Institucional

Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva entidad de usuario institucional

Definir Entidad Principal

Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios

Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA

Sistema de Registro de Solicituds de Eutanasia

Registro de Solicituds de Eutanasia

SISMED

Sistema de Información de Precios de Medicamentos

Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2010_PDF

Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2012_ Excel

Listado de CUM del INVIMA

Comerciar CUMs en INVIMA

RETHUS

Sistema de Talento Humano en Salud

Consulta de Ciudadanos en RETHUS

Consultar mi Información en RETHUS

RLCPD

Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Descargar mi Certificado de Discapacidad

Verificar si tiene Certificado de Discapacidad

PISIS

Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos

Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite editar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19

Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes

TRANSFERENCIAS NACIONALES

Seguimiento a recursos transferidos

Transferencias nacionales

Consulta ID Recurso

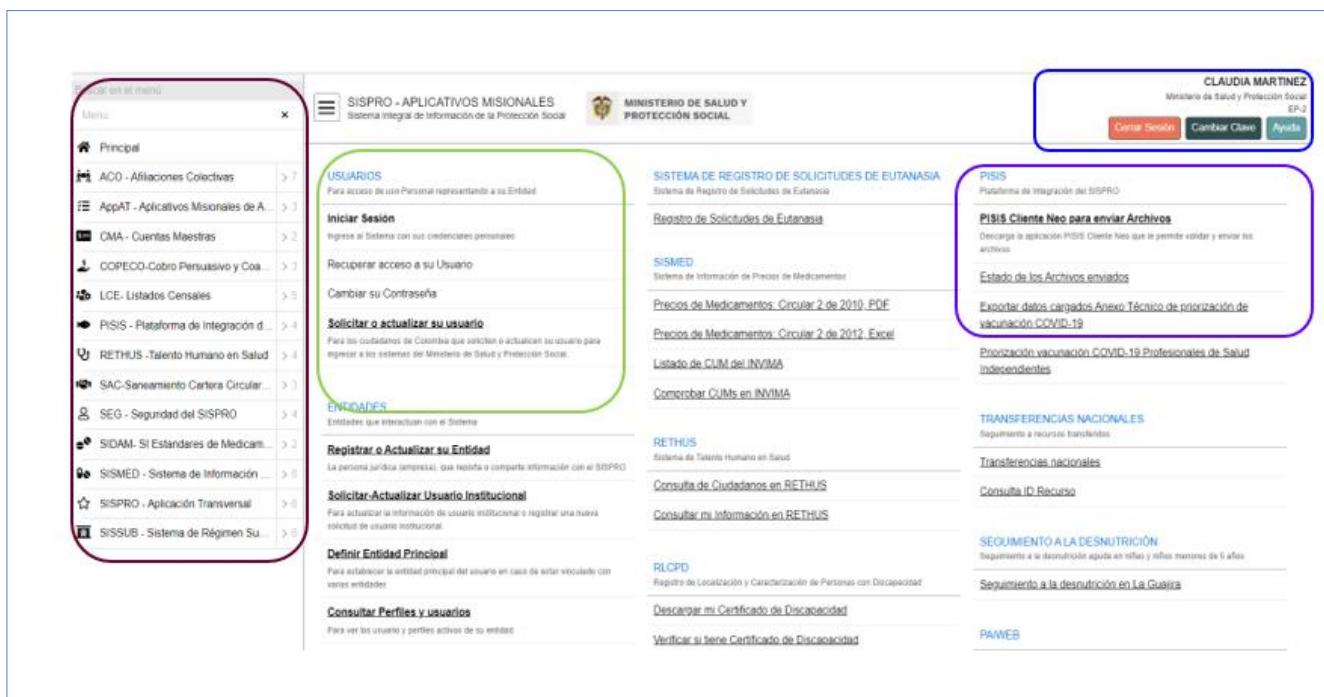
SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN

Seguimiento a la desnutrición aguda en niños y niños menores de 5 años

Seguimiento a la desnutrición en La Guerra

PAMWEB

A continuación, se describen las zonas de la página de aplicativos misionales una vez el usuario ha iniciado sesión:



SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

CLAUDIA MARTINEZ
Ministerio de Salud y Protección Social
EPJ

Cerrar Sesión Cambiar Clave Ayuda

USUARIOS

Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

Iniciar Sesión

Ingresar al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario

Para los administradores de Centros que solicitan o actualizan su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENVIOS

Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad

La persona jurídica (empresarial) que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar-Actualizar Usuario Institucional

Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva entidad de usuario institucional

Definir Entidad Principal

Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios

Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA

Sistema de Registro de Solicituds de Eutanasia

Registro de Solicituds de Eutanasia

SISMED

Sistema de Información de Precios de Medicamentos

Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2010_PDF

Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2012_ Excel

Listado de CUM del INVIMA

Comerciar CUMs en INVIMA

RETHUS

Sistema de Talento Humano en Salud

Consulta de Ciudadanos en RETHUS

Consultar mi Información en RETHUS

RLCPD

Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Descargar mi Certificado de Discapacidad

Verificar si tiene Certificado de Discapacidad

PISIS

Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos

Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite editar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19

Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes

TRANSFERENCIAS NACIONALES

Seguimiento a recursos transferidos

Transferencias nacionales

Consulta ID Recurso

SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN

Seguimiento a la desnutrición aguda en niños y niños menores de 5 años

Seguimiento a la desnutrición en La Guerra

PAMWEB

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

- Datos de la sesión de usuario

En esta zona aparece el nombre del usuario y su entidad, al colocar el apuntador del mouse ahí, se presenta la identificación del usuario y de la entidad.



The screenshot shows the top navigation bar of the SISPRO application. It displays the user's name, "CLAUDIA MARTINEZ", and the institution, "Ministerio de Salud y Protección Social". Below the name are three buttons: "Cerrar Sesión" (Logout), "Cambiar Clave" (Change Password), and "Ayuda" (Help). A red callout box labeled "Mouse sobre el nombre del usuario:" points to the user name. Inside the box, a list says: "•Se presenta Tipo y Número de identificación del usuario, Correo electrónico y Entidad". To the right, a smaller window also shows the same user information and buttons.

- Aplicaciones autorizadas según el perfil

En esta zona aparece la lista de aplicaciones del SISPRO a los cuales el usuario tiene permiso de ingresar; al seleccionar una aplicación específica se despliega al menú de opciones disponibles al usuario y dentro de cada menú se presenta la lista de funcionalidades.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Buscar en el menú" with the option "Menu" selected. The menu lists various applications with their names and counts of items. The applications are:

- Principal
- ACO - Afiliaciones Colectivas > 7
- AppAT - Aplicativos Misionales de ... > 3
- CMA - Cuentas Maestras > 2
- COPECO-Cobro Persuasivo y Coa... > 3
- LCE- Listados Censales > 5
- PISIS - Plataforma de Integración d... > 4
- RETHUS -Talento Humano en Salud > 4
- SAC-Saneamiento Cartera Circular... > 3
- SEG - Seguridad del SISPRO > 4
- SIDAM- SI Estandares de Medicam... > 2
- SISMED - Sistema de Información ... > 6
- SISPRO - Aplicación Transversal > 6
- SISSUB - Sistema de Régimen Su... > 6

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

7.4 Iniciar sesión en otros sistemas – SAT

Para los portales o aplicaciones que utilizan el Sistema de Seguridad de SISPRO para realizar el ingreso de sus usuarios, los usuarios ingresan al portal pertinente y realizan los siguientes pasos para ingresar.

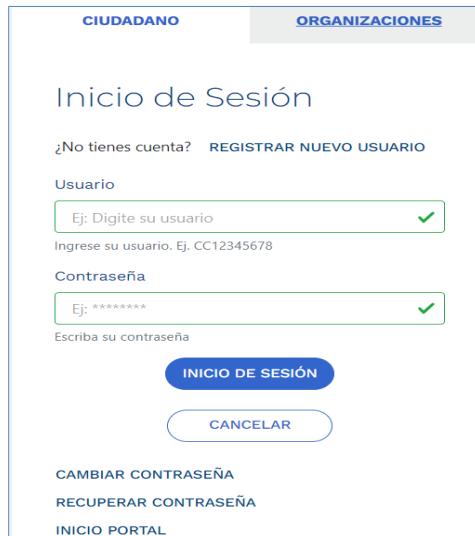
Es de destacar que para los usuarios es transparente que la autenticación y administración de usuarios se realiza en el componente de Seguridad del SISPRO, como se evidencia a continuación.

- El usuario ingresa al portal o sitio del aplicativo, en el caso de SAT: www.miseguridadsocial.gov.co.
- El usuario selecciona la opción **Iniciar sesión**:



- El sistema presenta al usuario la página de Seguridad para realizar el ingreso, donde adicionalmente se presentan servicios de seguridad para cambiar contraseña o recordar contraseña, para los cuales el sistema en este caso MiseguridadSocial interactúa con el componente de Seguridad de SISPRO de manera transparente para el usuario y dentro del entorno de la aplicación a la cual ingresó.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- El usuario debe digitar el código del usuario (Login), la clave e indicar que no es un robot, para controlar que quien ingresa es un apersona y no un robot y luego seleccionar el botón Iniciar Sesión.
- El sistema de seguridad autentica el usuario, es decir valida los datos mencionados previamente contra el componente de Seguridad de SISPRO y si son correctos, entonces permite el ingreso del usuario al portal de la aplicación:

Bienvenido al menú principal



CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ
BARRETO

Rol seleccionado: Persona Natural

Mi Entidad Promotora de Salud:
SANITAS

Régimen contributivo - cotizante

[ACTUALIZAR MI INFORMACIÓN DE CONTACTO](#)

[MI BUZÓN DE NOVEDADES](#)

Lea atentamente las instrucciones

- Para visualizar sus opciones, escriba en "¿Qué está buscando?" el nombre de la novedad, registro o consulta que desea realizar. Si desconoce el título de lo que busca, también podrá digitar una palabra clave.
- Una vez aparezca el resultado de la búsqueda, tendrá a su disposición un video tutorial en la opción "Ver tutorial" o el manual de usuario en "Leer manual", estas ayudas le facilitarán tanto las consultas como los reportes de información que vaya a realizar en el sistema. Inicie el proceso en la opción "Comenzar"

¿Que está buscando?

Afilación - Perfil: Afiliado

- Aclaraciones acerca de la sesión:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Si el usuario selecciona la opción “**Cerrar Sesión**” en el portal anterior, se cierra la sesión de usuario en dicho portal o aplicación.

Si el usuario cierra el navegador, queda cerrada la sesión del lado del cliente y al volver a abrir el navegador debe volver a iniciar sesión si lo desea.

7.5 Recuperar acceso a su usuario

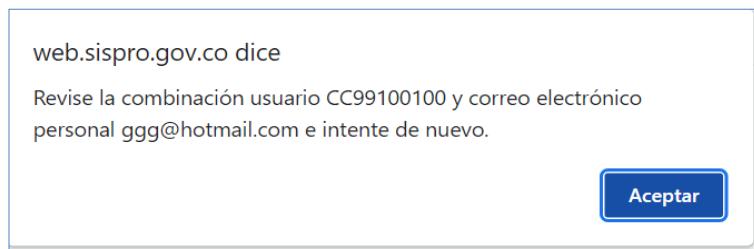
Si por algún motivo el usuario no recuerda la contraseña, puede recuperar el acceso al sistema de la siguiente manera:

- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 o mediante el enlace del correo donde se envió el usuario y contraseña.
- Seleccionar la opción Recuperar acceso a su usuario
- Se despliega un cuadro en el cual se diligencia el Login de usuario y el correo electrónico personal del usuario registrado en el sistema y luego se selecciona la opción “recordar”

Recuperar acceso a su usuario – recordar contraseña
 Diligencia a continuación el login de usuario y su correo electrónico personal registrado, para enviarle su contraseña.

Tipo y Numero de Identificación *	Correo electrónico personal registrado *
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="CC"/> <input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="99100100"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="ggg@hotmail.com"/>
<input style="border: 1px solid #009696; background-color: #009696; color: white; padding: 2px 10px;" type="button" value="Recordar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Cancelar"/>	

- El Sistema valida que el correo digitado en la página anterior corresponda al correo personal registrado en el sistema y en caso de que no coincida presenta el mensaje siguiente:



- Si el login de usuario y el correo personal coinciden con el registrado en el sistema, entonces se envía un correo electrónico a la cuenta de correo personal del usuario, con el enlace para poder recuperar el acceso al usuario:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice
Ha sido enviado a su correo electrónico camilamrib@gmail.com un enlace para realizar cambio de contraseña.

Aceptar

- El usuario debe ingresar a su cuenta de correo personal y abrir el correo enviado por el SISPRO, si no encuentra el correo en el buzón de entrada, también debe revisar la bandeja de correo no deseado. En el correo electrónico se presenta el enlace “cambiar contraseña” el cual se debe seguir, luego se presenta un formulario donde debe digitar la nueva contraseña (2 veces) y seleccionar la opción “cambiar”

[SISPRO] Seguridad: Reinicio de Contraseña ➤ Inbox × to me ▾ 9:50 PM (5 minutes ago) ☆ ← ⋮

SISPRO <noreply@sispro.gov.co> 9:50 PM (5 minutes ago) ☆ ← ⋮

to me ▾

Se ha reiniciado la contraseña de su usuario CC51644243.
Por su seguridad debe cambiarla dando click en el siguiente enlace:
[Cambiar Contraseña](#)

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

Cambio de Contraseña de Usuario
A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).

Usuario *	Contraseña Nueva *	Contraseña Nueva Confirmada *
CC51644243	<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Cambiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

- El sistema presenta un mensaje en el cual informa que la contraseña ha sido actualizada y que seleccione uno de los botones para ingresar e iniciar sesión.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Ingresar a Misseguridadsocial: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal de Mi Seguridad Social, Registro de Ciudadano – Datos básicos.

Ingresar a SISPRO: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal del Sitio de Aplicativos misionales de SISPRO.

Para cualquiera de las dos opciones el usuario ya está habilitado para iniciar sesión con la nueva contraseña.

7.6 Cambiar su contraseña

Por seguridad de la información y fácil acceso a las aplicaciones del Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO, es importante que el usuario realice periódicamente el cambio de la contraseña, dicho proceso se realiza de la siguiente manera:

- Ingresar al Portal de Aplicaciones, ver numeral 6.1
- Iniciar sesión con login de usuario y clave actual
- Seleccionar “Cambiar su contraseña”
- Se despliega la página con el login de usuario en sesión, la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña:

El sistema realiza las siguientes validaciones:

Si el usuario no está en sesión, se presenta un mensaje informativo invitando al usuario a iniciar sesión:

web.sispro.gov.co dice
Para cambiar su contraseña debe Iniciar Sesión

Aceptar

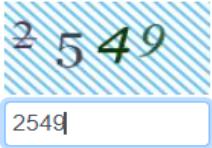
 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación
 51644243

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *
 

Iniciar Sesión

[Regístrate](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

- Si el usuario ha iniciado sesión, se presenta el login del usuario diligenciado y no se permite editar:

Cambio de Contraseña de Usuario
 A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).

Usuario *	Contraseña actual *	Contraseña Nueva *	Contraseña Nueva Confirmada *
CC51644243	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Cambiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- Se valida que la contraseña actual correspondan al usuario en sesión.
- Se valida que la contraseña nueva tenga letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Se valida que la contraseña nueva confirmada sea igual a la contraseña nueva.
- Se valida que la contraseña no se repita con las últimas registradas ni la actual.

En caso de que las validaciones no se cumplan se presentan mensajes de alerta al usuario.
 A continuación, algunos mensajes de alerta sobre validaciones no cumplidas:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cambio de Contraseña de Usuario
A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).

USUARIO *	CONTRASEÑA ACTUAL DEL USUARIO *	CONTRASEÑA NUEVA *	CONTRASEÑA NUEVA CONFIRMADA *
nuevo	*****	*****	*****
La contraseña debe contener por lo menos una letra mayúscula una minúscula y un número, su La longitud debe estar entre 6 y 20 caracteres. Las contraseñas nueva y su confirmación deben ser iguales			
		Cambiar	Cancelar

Revise su usuario y contraseña e intente de nuevo



Revise la contraseña Actual e intente de nuevo



La nueva contraseña no debe coincidir con las últimas 3 contraseñas registradas

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Aceptar

Una vez se cumplen las validaciones, se actualiza la contraseña del usuario y se presenta un mensaje en el cual se informa que la contraseña ha sido actualizada y que seleccione uno de los botones para ingresar e iniciar sesión.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Ingresar a Misseguridadsocial: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal de Mi Seguridad Social Registro de Ciudadano – Datos básicos.

Ingresar a SISPRO: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal del Portal SISPRO.

Para cualquiera de las dos opciones el usuario ya está habilitado para iniciar sesión con la nueva contraseña.

7.7 Registrar Entidad

El registro de una entidad se realiza como un registro provisional dado que requiere aprobación del administrador del sistema, quien estará inspeccionando las solicitudes recibidas para aprobar ó rechazar las entidades.

Las personas que pueden realizar el registro de su entidad son el representante legal o el contacto de la entidad, quienes previamente deben haberse registrado como usuarios, ver numeral 6.2

A continuación, se presenta la manera como se debe registrar una entidad:

- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- El representante legal o el contacto de la entidad, debe iniciar sesión con su login y clave
- Seleccione la opción **Registrar o Actualizar su Entidad**

 Salud Sistema Integral de Información de la Protección Social	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

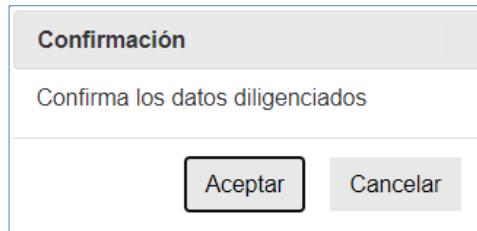
Ingresar Registrarse

USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad	SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia	PISIS Plataforma de Integración del SISPRO
Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales.	Registro de Solicitudes de Eutanasia	PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los arcl
Recuperar acceso a su Usuario	SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos	Estado de los Archivos enviados
Cambiar su Contraseña	Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2010_PDF	Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19
Solicitar o actualizar su usuario Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.	Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2012_Excel	Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes
	Listado de CUM del INVIMA	
	Comprobar CUMs en INVIMA	
ENTIDADES Entidades que interactúan con el Sistema	RETHUS Sistema de Talento Humano en Salud	TRANSFERENCIAS NACIONALES Seguimiento a recursos transferidos
Registrar o Actualizar su Entidad La persona pública (entidad) que reporta o comparte información con el SISPRO	Consulta de Ciudadanos en RETHUS	Transferencias nacionales
Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.	Consultar mi Información en RETHUS	Consulta ID Recurso
Definir Entidad Principal Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades	RLCPD Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad	SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años
Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad	Descargar mi Certificado de Discapacidad	Seguimiento a la desnutrición en La Guajira
		PAIWEB

- A continuación, se desplegará el formulario de registro de entidad, primero se captura la identificación de la entidad y se verifica el registro en el sistema, luego se confirman los datos de identificación de la entidad:

Verificar Estado Registro Entidad

Tipo	Número
NI - NIT	800120120
Verificar Registro	



Y luego se presenta el formulario de datos de la entidad el cual debe ser diligenciado en su totalidad.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Registrar o Actualizar su Entidad

Identificación

Tipo Identificación NI	Número Identificación 800120120	D.V. 2
---------------------------	------------------------------------	-----------

Razón Social
EPS de prueba

Fecha Inicio Operación
2018-06-30

Relaciones

Tipos Entidad

- DTS Entidad Territorial de Salud
- EFI Entidad Financiera
- EPS Entidad Promotora de Salud
- EPU Entidades públicas no reportadoras
- ERP - Entidad Responsable de Pago
- GFA Gestores farmacéuticos
- IES Institución de Educación Superior
- IPS Institución prestadora de salud

Códigos Administradora

- 14-04 - COLPATRIA
- 14-07 - BOLIVAR
- 14-08 - AURORA
- 14-11 - SURAMERICANA
- 14-17 - VIDA ALFA S.A.
- 14-23 - POSITIVA
- 14-25 - COLMENA
- 14-29 - LA EQUIDAD

Ubicación en Colombia

Departamento CUNDINAMARCA	Municipio CAJICÁ	Dirección cll 20 cra 50	Teléfono 2400300
------------------------------	---------------------	----------------------------	---------------------

Email Entidad
herly.suarez@gmail.com

Causa Registro
Reporte de anexos de Monitoreo de Ca

Representante Legal

Tipo Identif. Rep. Legal
Cédula de ciudadanía
51646615

Verificado

Primer Nombre Rep. Legal
HERLY

Primer Apellido Rep. Legal
SUAREZ

Email Institucional Rep. Legal

Cto. Indefinido Rep. Legal

Fecha Final Cto. Rep. Legal
yyyy-MM-dd

Teléfono

Contacto

Tipo Identif. Contacto
Cédula de ciudadanía
19401571

Verificado

Primer Nombre Contacto
MAURICIO

Primer Apellido Contacto
MELO

Email Institucional Contacto

Cargo Contacto

Cto. Indefinido Contacto

Fecha Final Cto. Contacto
yyyy-MM-dd

Teléfono

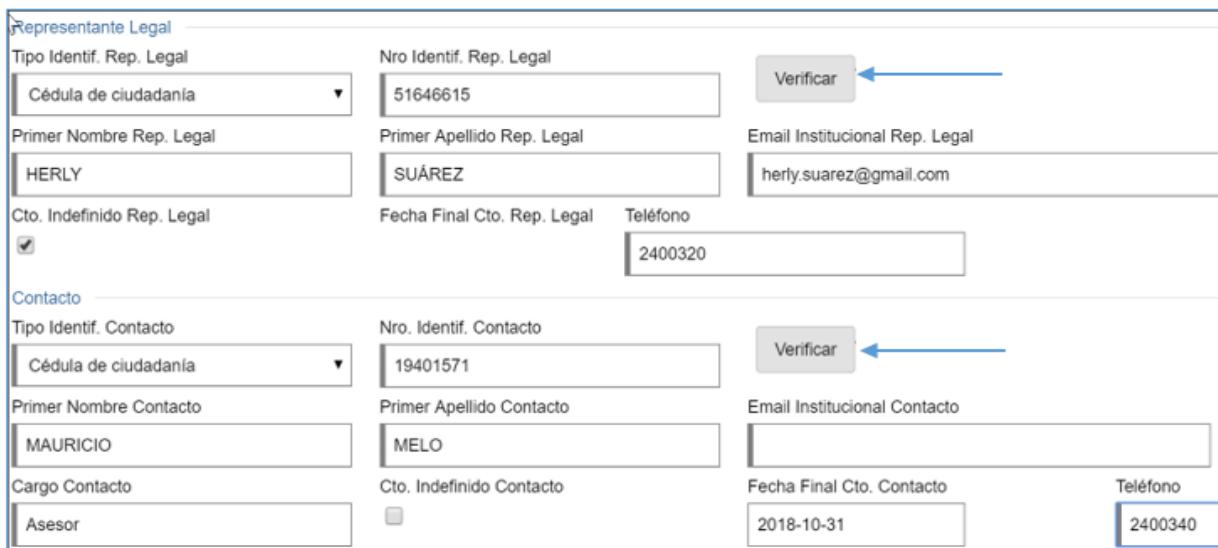
Certificado Digital

Llave Pública
Seleccionar archivo Sin arc...onados

Registrar Solicitud

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Al registrar la información del Representante Legal y del Contacto, se valida que estén registrados como usuarios del SISPRO, y si la entidad está registrada en SAT, se valida que el representante legal coincida con el registrado en SAT y se captura la información de su vinculación con la empresa que se está registrando para lo cual se capturan los datos de tipo de contrato, fecha final del contrato, teléfono y correo institucional:



Finalmente, se captura el archivo de la llave pública del certificado digital de la empresa, este dato es opcional, solo es utilizado cuando el ministerio requiera entregarle información a la entidad en sobre digital para guardar la confidencialidad de la información.



Una vez se termina de digitar la información de la entidad, se selecciona la opción Registrar Solicitud y el sistema presenta un mensaje para confirmar los datos diligenciados y luego informa que la entidad ha sido almacenada en el sistema en estado Registrada y se finaliza la edición de los datos de la entidad:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Confirmación

¿Confirma los datos diligenciados?

Aceptar
Cancelar

Confirmación

La Entidad ha sido almacenada con Estado "Registrada".

Pasará a verificación por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, se le notificara al email de la Entidad el resultado

Aceptar
Cancelar

Posteriormente, el administrador del SISPRO revisa las entidades registradas y procede a la aprobación o rechazo de la entidad, en cualquiera de los dos casos, el sistema envía notificación a la cuenta de correo de la entidad registrado, donde se informa el estado de la entidad.

A continuación, se presenta el correo de aprobación recibido por la entidad:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Entidad NI-800120120 ha sido Habilitada en el SISPRO ➔

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

 to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La solicitud de registro para la Entidad **NI-800120120** ha sido **Habilitada** en el SISPRO.

Motivo:

Para reportar información de calidad de servicio, conforme a la normatividad vigente

A continuación un resumen de los datos de la solicitud:

Identificación	NI-800120120
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Teléfono	2400300
Contacto	CC-19401571
Representante Legal	CC-51646615

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
 Ministerio de Salud y Protección Social
 SISPRO

Aclaraciones acerca del Registro de la Entidad

Si la entidad es de Tipo DTS (Dirección Territorial de Salud), el campo Tipo de Identificación debe registrarse de la siguiente manera:

- Si el Tipo de Entidad es del orden municipal, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Municipio”.
- Si el Tipo de Entidad es del orden distrital, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Distrito”.
- Si el Tipo de Entidad es del orden departamental, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Departamento”.

Para estas entidades, en el campo número de identificación se debe registrar el Código DIVIPOLA del DANE que corresponda al departamento, municipio ó distrito.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- En el campo DV (digito de verificación), para este tipo de entidades no se digita nada.

Para el caso de las entidades financieras que reporten información al Ministerio, el tipo de identificación a seleccionar es “EF-Código Super financiera” y número de identificación a digitar es el código asignado por la Superintendencia Financiera.

Para el registro de EPS, IPS, Laboratorios, Mayoristas y demás entidades, el tipo de identificación a seleccionar es “NIT”, el número de identificación a registrar es el número de nit el cual no debe incluir el Dígito de Verificación y en el campo de DV se debe registrar el dígito de verificación.

El email que la entidad registre, será usado en SISPRO para enviar las notificaciones de procesamiento de los archivos que la entidad envíe a través de la plataforma PISIS.

7.8 Solicitud de Usuario Institucional

Esta opción se encuentra en el grupo de enlaces Entidades y es usada para realizar solicitudes como usuario institucional de una entidad, a fin de tener acceso a los aplicativos misionales de SISPRO; esta funcionalidad tiene como prerequisito que los usuarios ya estén registrados como usuarios ciudadanos (ver numeral 6.2 de esta Guía) y que la entidad este aprobada en SISPRO. Para poder realizar la solicitud, el usuario debe haber iniciado sesión.

Si el usuario requiere solicitar usuario institucional para más de una entidad, debe hacer la solicitud correspondiente para cada entidad.

Este registro de Solicitud de Usuario Institucional, requiere aprobación del administrador de SISPRO, por lo cual después de registrar la solicitud, la persona recibirá un correo electrónico de la aprobación o rechazo de la solicitud de usuario institucional.

A continuación, se presenta la manera como se debe registrar la solicitud de Usuario Institucional:

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login y clave de usuario
- Seleccione la opción Solicitar- Actualizar Usuario Institucional.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Ingresar Registrarse

USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad	SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA Sistema de Registro de Solicituds de Eutanasia	PISIS Plataforma de Integración del SISPRO
Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales	Registro de Solicituds de Eutanasia	PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos
Recuperar acceso a su Usuario		Estado de los Archivos enviados
Cambiar su Contraseña		Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19
Solicitar o actualizar su usuario Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.	SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos	Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes
	Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2010_PDF	
	Precios de Medicamentos_ Circular 2 de 2012_Excel	
	Listado de CUM del INVIMA	
	Comprobar CUMs en INVIMA	
ENTIDADES Entidades que interactúan con el Sistema	RETHUS Sistema de Talento Humano en Salud	TRANSFERENCIAS NACIONALES Seguimiento a recursos transferidos
Registrar o Actualizar su Entidad La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO	Consulta de Ciudadanos en RETHUS	Transferencias nacionales
Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para actualizar la información de usuario institucional y registrar una nueva solicitud de usuario institucional.	Consultar mi Información en RETHUS	Consulta ID Recurso
Definir Entidad Principal Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades	RLCPD Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad	SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años
Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.	Descargar mi Certificado de Discapacidad	Seguimiento a la desnutrición en La Guajira
		PAJWEB

Si la persona no está en sesión, el sistema despliega mensaje informando que para registrar usuario institucional debe iniciar sesión:

web.sispro.gov.co dice

Para registrar su usuario institucional debe Iniciar Sesión

Aceptar

A continuación, el sistema despliega pantalla para que se ingrese el usuario y contraseña:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación
CC ✓ 51644243

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):
EP-2|Ministerio de Salud y Protección Social (P ✓)

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *
 Cambiar
2549

Iniciar Sesión

[Regístrate](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

Después de iniciar en sesión, al seleccionar la opción de Solicitar-Actualizar Usuario Institucional, el sistema despliega la siguiente pantalla mostrando la identificación del usuario en sesión y permite seleccionar la entidad con la cual está vinculado el usuario y luego se selecciona el botón de operación Verificar Identificación:

Solicitud de Usuario Institucional

Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243

Entidad * [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Verificar Identificación

- Si ya existe una solicitud de usuario institucional o un usuario institucional para ese usuario y entidad, entonces el sistema despliega los datos y permite actualizar los datos de la vinculación como son: Teléfono de Contacto(obligatorio), Cargo (Obligatorio), Indicador si el contrato es a término indefinido, Correo Electrónico Institucional (Obligatorio) y comentarios, así:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Solicitud de Usuario Institucional
Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243 Entidad * Limpiar
NI|900474727|MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres CLAUDIA MERCEDES	Apellidos MARTINEZ BARRETO	Correo Personal: claumartinb@gmail.com
Actualización de datos de Usuario institucional		
Teléfono de Contacto* 3002120204	Cargo* Contratista	Contrato a término Indefinido <input type="checkbox"/>
Fecha Fin Contrato * 2023-09-30	Correo Electrónico Institucional* cmartinezb@minsalud.gov.co	
Comentarios		
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

- Si no existe la solicitud ni el usuario institucional, el sistema presenta el formulario vacío para que el usuario digite los datos de la vinculación con la entidad como son: Teléfono de Contacto(obligatorio), Cargo (Obligatorio), Indicador si el contrato es a término indefinido, Correo Electrónico Institucional (Obligatorio) y comentarios:

Solicitud de Usuario Institucional
Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243 Entidad * Limpiar
NI|900538526|911 HOSPITALARIA S.A.S

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres CLAUDIA MERCEDES	Apellidos MARTINEZ BARRETO	Correo Personal: claumartinb@gmail.com
Datos del Usuario institucional		
Teléfono de Contacto*	Cargo*	Contrato a término Indefinido <input type="checkbox"/>
Fecha Fin Contrato * yyyy-MM-dd	Correo Electrónico Institucional*	
Comentarios		
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

- Finalmente, se selecciona el botón Registrar:
- Si se trataba de una actualización, se presentan los siguientes mensajes:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Por favor verifique que los datos suministrados estén correctamente diligenciados y haga clic en el botón Aceptar

Aceptar

Cancelar

web.sispro.gov.co dice

Su solicitud de Actualización de datos institucionales ha sido registrada.

Aceptar

- Si se trataba de una solicitud de usuario institucional nueva, se presentan los siguientes mensajes:

web.sispro.gov.co dice

Por favor verifique que los datos suministrados estén correctamente diligenciados y haga clic en el botón Aceptar

Aceptar

Cancelar

web.sisprodesa.local dice

Su solicitud de usuario institucional ha sido registrada.

Debe esperar a que sea revisada y aprobada.

Aceptar

- El usuario recibirá un correo electrónico en el cual se informa que los datos fueron registrados y se presenta un enlace para que el usuario confirme su cuenta de correo institucional:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Este solo es un mensaje informativo no indica que su solicitud haya sido aprobada.

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#)

Enlace para Confirmar
correo institucional

Nombres	CLAUDIA MERCEDES
Apellidos	MARTINEZ BARRETO
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	51644243
Teléfono de Contacto	300234567
Entidad	NI 900538526 911 HOSPITALARIA S.A.S (MAY) Email: hospitalaria911@hotmail.com
Correo Institucional	claumartinb@gmail.com
Cargo	Contratista
Comentarios	
Tipo contrato	Termino Indefinido

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

- Cuando el usuario selecciona confirmar correo institucional, se presenta un mensaje así:

web.sispro.gov.co dice:

Ha confirmado correctamente su correo electrónico Institucional

Aceptar

- Posteriormente, el administrador del sistema realizará la aprobación de la solicitud de usuario institucional o rechazo y el sistema enviará correo de notificación a la cuenta de correo institucional sobre la aprobación o rechazo, como el siguiente:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] [Seguridad]: Aprobación de usuario institucional ➤ Inbox X

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

 [to me](#) ▾

Cordial saludo, CLAUDIA MARTINEZ

Por medio del presente se informa que el usuario se encuentra registrado en el Sistema de Autenticación del Ministerio de Salud y Protección Social, con la siguiente información de su usuario y empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MARTINEZ
Login:	CC51644243
Correo personal:	claumartinb@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	Contratista
Teléfono:	300234567
Correo institucional:	claumartinb@gmail.com

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contactenos](#).

7.9 Definir Entidad Principal

Esta opción es usada para establecer la entidad principal del usuario, en caso que el usuario esté vinculado con varias entidades. El usuario durante el ingreso, también puede cambiar su entidad principal seleccionando una entidad de la lista de entidades con las cuales tiene registrada vinculación laboral.

A continuación, se presenta la manera como se debe definir la Entidad Principal:

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login de usuario y clave.
- Seleccione la opción Definir Entidad Principal

 Salud Sistema Integral de Información de la Protección Social	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Ingresar Registrarse

USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad	SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia	PISIS Plataforma de Integración del SISPRO
Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales	Registro de Solicitudes de Eutanasia	PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos
Recuperar acceso a su Usuario	SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos	Estado de los Archivos enviados
Cambiar su Contraseña	Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010_PDF	Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19
Solicitar o actualizar su usuario Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.	Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012_Excel	Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes
	Listado de CUM del INVIMA	
	Comprobar CUMs en INVIMA	
ENTIDADES Entidades que interactúan con el Sistema	RETHUS Sistema de Talento Humano en Salud	TRANSFERENCIAS NACIONALES Seguimiento a recursos transferidos
Registrar o Actualizar su Entidad La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO	Consulta Ciudadanos en RETHUS	Transferencias nacionales
Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.	Consultar mi Información en RETHUS	Consulta ID Recurso
Definir Entidad Principal Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades.	RLCPD Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad	SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años
Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.	Descargar mi Certificado de Discapacidad	Seguimiento a la desnutrición en La Guajira
		PAIWEB

- Cuando la persona selecciona la opción “Definir Entidad Principal” el sistema despliega una pantalla con la lista de entidades vinculadas con el Usuario. Estas vinculaciones fueron confirmadas y aprobadas previamente.

SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Definir Entidad Principal
Se establece la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades.

Tipo de Identificación: Cédula de Ciudadanía Número de Identificación: 51644235
Seleccione su Entidad principal (debe tener vínculo contractual vigente):

Entidad	Vigencia Contractual	Entidad Principal
NI 900474727 (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)	9/30/2023 (Activo)	<input type="checkbox"/>
EP 2 (Ministerio de Salud y Protección Social)	9/30/2023 (Activo)	<input checked="" type="checkbox"/>
NI 530520110 (Comercializadora Isabella)	Indefinida (Activo)	<input type="checkbox"/>

Entidad principal
• Entidad que se muestra durante la sesión

Lista de Entidades vinculadas con el usuario:
• Se presenta la entidad principal marcada con ✓ en la columna Entidad Principal

CLAUDIA MARTINEZ
Ministerio de Salud y Protección Social
EP-2

Cerrar Sesión Cambiar Clave Ayuda

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

La primera entidad vinculada con el usuario es la que el sistema define como principal. Esta entidad es la que aparece en la parte superior de la pantalla cuando el usuario está en sesión.

El usuario puede cambiar esta definición marcando en la columna “Entidad Principal” la entidad que se quiere fijar como principal.



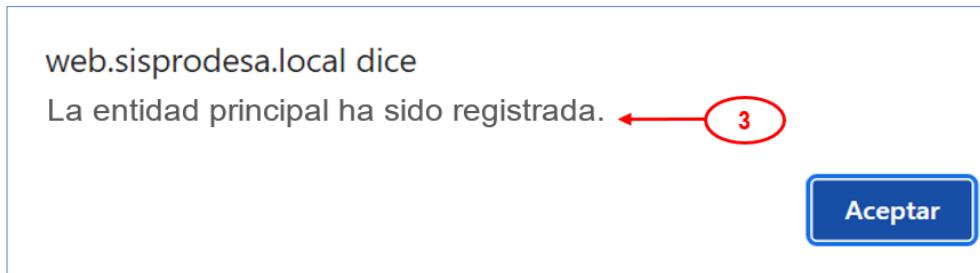
SISPRO - APPLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Definir Entidad Principal
Se establece la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades.
Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243
Seleccione su Entidad principal (debe tener vínculo contractual vigente):

Entidad	Vigencia Contractual	Entidad Principal
NI 900474727 (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)	9/30/2023 (Activo)	<input checked="" type="checkbox"/> 1
EP 2 (Ministerio de Salud y Protección Social)	9/30/2023 (Activo)	<input type="checkbox"/>
NI 530520110 (Comercializadora Isabella)	Indefinido (Activo)	<input type="checkbox"/>

Guardar 2

Una vez marcada la entidad (1), se selecciona el botón **Guardar** (2). El sistema despliega un mensaje indicando que la entidad principal ya ha sido registrada (3).



Este cambio se aprecia en la parte superior de la pantalla, cuando el usuario vuelve a iniciar sesión.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

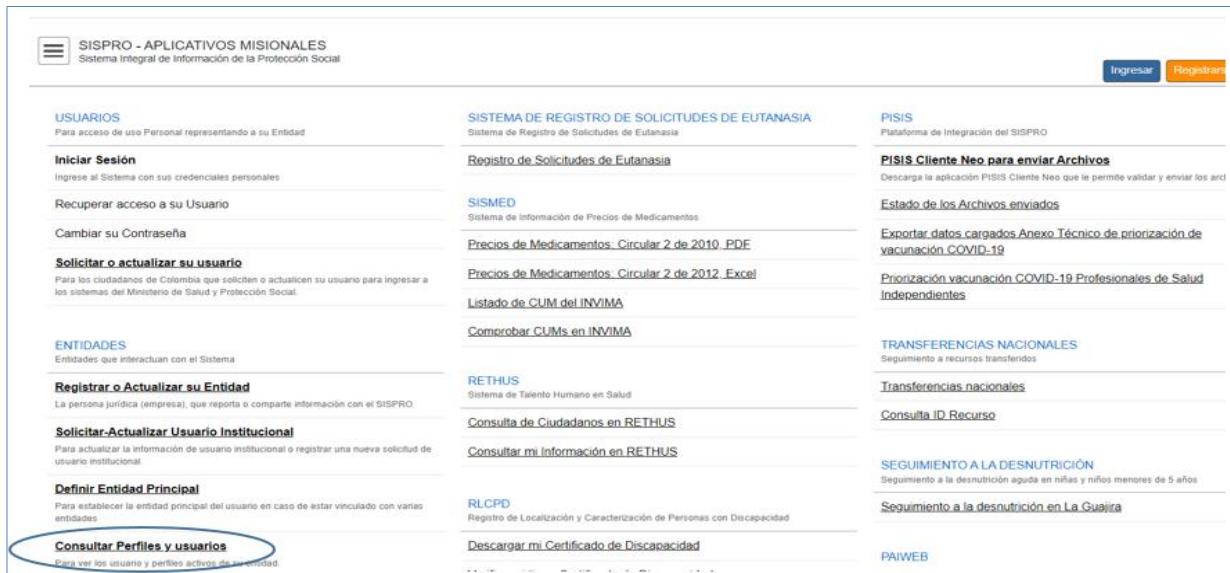
7.10 Consultar perfiles y Usuarios

Esta opción permite consultar los usuarios y perfiles activos de su entidad.

Esta opción es usada para consultar los usuarios y perfiles de la entidad principal a la cual se encuentra vinculado el usuario que está con la sesión.

A continuación, se presenta el procedimiento para Consultar perfiles y usuarios.

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login de usuario y clave.
- Seleccione la opción Consultar perfiles y Usuarios



The screenshot shows the main menu of the SISPRO system. At the top, there's a navigation bar with icons for user profile, entity, and system status. Below it, there are several sections: 'USUARIOS' (User Profiles), 'ENTIDADES' (Entities), 'SISTEMAS' (Systems like SISMED, RETHUS, RLCPD), 'PIESIS' (PIESIS Client Neo), 'TRANSFERENCIAS NACIONALES' (National Transfers), and 'SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN' (Nutrition Monitoring). The 'Consultar Perfiles y usuarios' option under 'USUARIOS' is circled in red.

- Cuando la persona selecciona la opción “Consultar Perfiles y usuarios” el sistema despliega una pantalla donde se muestran dos secciones: Usuarios Institucionales de mi Entidad y Permisos de los usuarios institucionales de mi Entidad.
- Sección Usuarios Institucionales de mi entidad: presenta la razón social de la entidad principal definida, los datos generales de los usuarios institucionales vinculados a la entidad principal como tipo y número de identificación, Primer Nombre, Primer Apellido, Teléfono Institucional, Cargo, Indicador de Contrato a término Indefinido y correo Institucional. A continuación, se muestra esta sección:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos Entidad Principal : EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social () Usuarios institucionales de mi Entidad						
Sección Usuarios Institucionales						
Pág.	1	Items 123 Ver	10	Next	Last	
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Teléfono Institucional	Cargo	Contrato Indefinido	CorreoInstitucional
CC 3030	Prueba	Prueba	pueba	Prueba	<input type="checkbox"/>	ejer8904@gmail.com
CC 110338	Victor	Suárez	3305000 Ext. 2027	consultora proyecto SISPRO	<input type="checkbox"/>	hsuarez.pisisco@gmail.com
CC 666666	Diana Marcela	Arenas Pedraza	3305000	Directora Seguridad Económica	<input type="checkbox"/>	arenas@minproteccionsocial.gov.co
CC 6136309	MAURICIO	MONTAÑO	3164159989	Profesional Especializado	<input type="checkbox"/>	mmontano@minsalud.gov.co
CC 8399161	AICARDO	OLIVEROS	1681	Contratista	<input type="checkbox"/>	aicardoоловерос@yahoo.com
CC 9089853	WILBERG	BORJA	3305000	ASESOR	<input type="checkbox"/>	wilbodi@hotmail.com

- Sección Permisos Usuarios Institucionales de mi entidad: muestra los datos generales de los usuarios institucionales como tipo y número de identificación, Primer Nombre, Primer Apellido, Código Aplicación, Aplicación, Código Perfil y Perfil.
- Adicionalmente de desplegar esta información en pantalla, se dispone de dos botones que permiten exportar Usuarios o Exportar Perfiles Usuarios

Permisos usuarios institucionales de mi Entidad						
Sección Permisos usuarios Institucionales						
Pág.	1	Items 304 Ver	10	Next	Last	
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	CódigoAplicacion	Aplicación	CódigoPerfil	Perfil
CC 3030	Prueba	Prueba	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 3030	Prueba	Prueba	15	SISPRO	1205	TRV Consultar Documentación
CC 110338	Victor	Suárez	1	SISMED	101	SISMED Mesa Ayuda
CC 110338	Victor	Suárez	3	SEG	100	SEG Mesa de Ayuda Funcional
CC 110338	Victor	Suárez	4	PISIS	115	PISIS Lider Usuario

1a ←
 →
 1b

- Exportar Usuarios (1a) permite exportar el resultado de la consulta de la sección de Usuarios Institucionales de mi entidad.
- Exportar Perfiles Usuarios (1b) permite exportar el resultado de la consulta de la sección Permisos Usuarios Institucionales de mi Entidad.
- Al seleccionar alguno de estos botones de exportación, el sistema despliega un mensaje informando que al completar el proceso, será notificado vía email al correo institucional del usuario de la sesión activa (2).

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Al ser completado el Proceso será notificado vía email a
claumartinb@gmail.com

Identificador: 0628c5b6-c328-4117-a1ed-ce6cc4129890

Aceptar

2

- Al consultar la anterior cuenta de correo, el mensaje recibido contiene los parámetros con los cuales se hizo la consulta, en este caso la entidad principal y un enlace que permite descargar el archivo correspondiente. Este archivo puede ser un Excel o un archivo comprimido que contiene un archivo texto delimitado por el carácter pipe (|).
- A continuación, se presentan los correos que el sistema envía al seleccionar los botones de Exportación Usuarios (3a) y Perfiles Usuarios (3b) respectivamente.

SEGURIDAD - Usuarios de mi Entidad ➤ Inbox ↗

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
✉ to me ↗

12:58 PM (11 minutes ago)

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parámetros:

- Entidad Tipo Identificación : EP
- Entidad Numero Identificación: 2

Formato: Texto

El resultado fue generado con 123 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 5.35 KB](#) ← 3a

Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento

SEGURIDAD - Permisos- Usuarios de mi Entidad ➤ Inbox ↗

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
✉ to me ↗

1:03 PM (8 minutes ago) ⭐ ↗

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parámetros:

- Entidad Tipo Identificación : EP
- Entidad Numero Identificación: 2

Formato: Excel

El resultado fue generado con 304 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 28.24 KB](#) ← 3b

Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento

- Los enlaces contenidos en el mensaje, permiten descargar el archivo para descomprimir si es necesario y abrirlos.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Usuarios Institucionales

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	TipoRegistrc	Consecutivo	TipoIDUser	NroIDUser	PrimerNombre	PrimerApellido	IndicadorVir	Teléfono	Institucion	CargoUsuario	UsuarioTien	FechaFinalContrato	ContratoUsuario	EmailInstitucionalUsuario
2	2	1 CC		110338	Victor	Suárez	V	3305000 Ext. 2027	consultora p	1	31/12/2020	hsuarez.plisico@gmail.com		
3	2	2 CC		666666	Diana	Marce Arenas	Pedr	V	3305000	Directora Sej	1	31/12/2020	arenas@minprotecccionocial.gov.co	
4	2	3 CC		6136309	MAURICIO	MONTAÑO	V	3164159989	Profesional E	1		mmontano@minsalud.gov.co		
5	2	4 CC		8399161	AICARDO	OLIVEROS	V	1681	Contratista	1	31/12/2020	aicardoоловерос@yahoo.com		
6	2	6 CC		9089853	WILBERG	BORIA	V	3305000 EXT 1607	ASESOR	1	31/12/2020	wilbodi@hotmail.com		
7	2	7 CC		9975052	JORGE	OTERO	V	6033645	Contratista	1		jotero@minsalud.gov.co		
8	2	8 CC		10124938	FELIX	NATES	V	4864560 Ext 4568	Director Reg	1	31/12/2020	fnates@minsalud.gov.co		
9	2	9 CC		10552579	GERSAIN	BALANTA	V	3305000 ext 3010	Profesional l	1	31/12/2020	gerzabal2012@gmail.com		

Perfiles Usuarios Institucionales

1	PrimerNombre	PrimerApellido	Tipo	NroIDUser	CodAplicacion	Codigo	CodUsuario	ContratoIndi	FechaFinCon	IndEsEntidadPri	Perfil	
2	Victor	Suárez	CC	110338	1	SISMED	101	93722db5-ei	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SISMED Mesa Ayuda
3	Victor	Suárez	CC	110338	3	SEG	100	93722db5-ei	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SEG Mesa de Ayuda Funcional
4	Victor	Suárez	CC	110338	4	PISIS	115	93722db5-ei	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	PISIS Lider Usuario
5	Victor	Suárez	CC	110338	15	SISPRO	1205	93722db5-ei	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	TRV Consultar Documentacion
6	MAURICIO MONTAÑO	CC	6136309		4	PISIS	122	80ba3d5d-8	VERDADERO		VERDADERO	Perfil PISIS Neo
7	AICARDO OLIVERO	CC	8399161		15	SISPRO	1205	8de9b439-5	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	TRV Consultar Documentacion
8	AICARDO OLIVERO	CC	8399161		25	SIDAM	183	8de9b439-5	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SIDAM Titulares
9	WILBERG BORIA	CC	9089853		9	SISSUB	127	7ef1e189-22	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	MSP Deudas del RS

7.11 Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales

Las entidades que son usuarias de los Aplicativos Misionales del Ministerio de Salud y Protección Social, pueden autorizar permisos de acceso a estos aplicativos mediante el anexo técnico y procedimiento definido en el capítulo 10 de esta guía.

Sin embargo, en caso de requerir acceso con perfiles de mayor nivel a los referenciados en el capítulo 10 de esta guía, la entidad debe seguir el siguiente procedimiento:

- El representante legal de la entidad deberá solicitar mediante oficio dirigido al Ministerio de Salud y Protección Social, el acceso de sus funcionarios a los servicios específicos de un aplicativo. Se debe enviar un oficio por cada aplicativo y las características de este oficio son:
 - Oficio con membrete de la entidad
 - Debe ser firmado por el representante Legal
 - Nombre del aplicativo al cual solicita acceso y la norma que faculta a la entidad para tener acceso al aplicativo, así como las actividades que requiere realizar mediante el aplicativo.
- Esta solicitud es revisada y aprobada por el área funcional del Aplicativo Misional del Ministerio, quien enviará respuesta a la entidad y en caso de ser aprobada la solicitud, coordinará con OTIC la asignación de permisos pertinente.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS

Estas opciones son de consulta tanto para el público como para los usuarios de SISPRO, a continuación, se presenta la descripción de cada una de ellas.

USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales Recuperar acceso a su Usuario Cambiar su Contraseña Solicitar o actualizar su usuario Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su ingreso a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social	SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia Registro de Solicitudes de Eutanasia	PISIS Plataforma de Integración del SISPRO PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos Estado de los Archivos enviados Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19 Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes
ENTIDADES Entidades que interactúan con el Sistema Registrar o Actualizar su Entidad La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para actualizar la información de usuario institucional o registrar solicitud de usuario institucional. Definir Entidad Principal Para establecer la entidad principal del usuario en caso de tener varias entidades Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad	RETHUS Sistema de Talento Humano en Salud Consulta de Ciudadanos en RETHUS Consultar mi Información en RETHUS	TRANSFERENCIAS NACIONALES Seguimiento a recursos transferidos Transferencias nacionales Consulta ID Recurso
DATOS ABIERTOS Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones Tablas de Referencia Básica Árbol de Referencias Básicas Entidades Repositorio Documental de Minsalud	SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años Seguimiento a la desnutrición en La Guajira	PAIWEB Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras) Exportar base de datos de Dosis Registradas en PAIWEB COVID-19 y Cartilla Masiva PAI124COV1 - Registros OK en PISIS (Únicamente entidades vacunadoras)
		PREGUNTAS FRECUENTES Mesa de Ayuda Preguntas Frecuentes
		DOCUMENTACIÓN SISPRO Anexos Técnicos - Normas Guías de Usuario Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información SIQ - Sistema Integrado de Gestión

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8.1 *Usuarios*

Iniciar sesión: **Ver numeral 7.3**

Recuperar Acceso a Usuario: **Ver Numeral 7.5**

Cambiar su Contraseña: **Ver numeral 7.6**

Solicitar o actualizar su Usuario: **Ver numeral 7.2**

8.2 *Entidades*

Registrar su Entidad: **Ver numeral 7.7**

Solicitud – Actualizar Usuario Institucional: **Ver Numeral 7.8**

Definir Entidad Principal: **Ver Numeral 7.9**

Consultar Perfiles y Usuarios: **Ver Numeral 7.10**

8.3 *SISMED*

Sistema de Información de Precios de Medicamentos, es una opción de consulta pública; a continuación se presenta la descripción de cada una de ellas.

SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos
<u>Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF</u>
<u>Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012, Excel</u>
<u>Listado de CUM del INVIMA</u>
<u>Comprobar CUMs en INVIMA</u>

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF: Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización, Los archivos están publicados en formato PDF (Portable Document Format) compatible con Adobe Acrobat Reader o cualquier otro visor de dicho formato.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2010
Observatorio de precios de medicamentos reportados por las entidades obligadas a reportar según las Circulares de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
 Esta publicación no es, ni debe entenderse, como una lista de precios de referencia.

Los archivos están publicados en formato PDF (Portable Document Format) compatible con Adobe Acrobat Reader o cualquier otro visor de dicho formato.

En el siguiente listado de click sobre el nombre del archivo que deseé abrir:

Nombre	Tamaño	Fecha de Creación
Publicacion_PreciosReportados_200610a201012.pdf	260.81 KB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200701a200712.pdf	6.54 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200801a200812.pdf	5.37 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200901a200912.pdf	4.95 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201001a201012.pdf	6.81 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201101a201112.pdf	12.31 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201201a201209.pdf	8.19 MB	2021-04-26

Precios de Medicamentos Circular 2 de 2012, Excel: Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2012. Los archivos están publicados en formato Microsoft Excel 2007 (xlsx) compatible con OpenOffice y Libre Office (en sus últimas versiones).

Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2012
Observatorio de precios de medicamentos reportados por las entidades obligadas a reportar según las Circulares de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
 Esta publicación no es, ni debe entenderse, como una lista de precios de referencia.

Los archivos están publicados en formato Microsoft Excel 2007 (xlsx) compatible con OpenOffice y Libre Office (en sus últimas versiones).

Los archivos están firmados digitalmente para garantizar el origen de sus datos.

Si requiere editar el archivo en Microsoft Office 2007 o 2010 en el menu principal, o en los dialogos informativos, seleccione la opción Habilitar Edición. Con esto libera el bloqueo del documento que es de solo lectura e invalida la firma digital para poder editar.

Del siguiente listado de click sobre el nombre del archivo que deseé abrir:

Nombre	Tamaño	Fecha de Creación
Publicacion_PreciosReportados_201201a201209.xlsx	6.83 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201201a201212.xlsx	7.43 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201303.xlsx	5.98 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201306.xlsx	6.57 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201309.xlsx	7.79 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201312.xlsx	8.94 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201401a201403.xlsx	7.21 MB	2023-01-16

Listado de CUM del INVIMA: Brinda acceso la página web del INVIMA a la opción listado de Código Único de Medicamentos, donde se pueden consultar los CUM de medicamentos vigentes, vencidos, en trámite de renovación o en otros estados.

<https://www.invima.gov.co/web/guest/consulta-y-verificacion-de-documentos>

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

 Medicamentos y productos biológicos	 Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de higiene doméstica	 Dispositivos médicos	Consultas, registros y documentos asociados		
 General	 Alimentos y bebidas	 Medicamentos y productos biológicos	 Cosméticos, aseo y plaguicidas	 Dispositivos médicos	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Autos por Estado Radicaciones Registros Suspensidos Registros Cancelados Registros Negados Registros o Renovaciones por período </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Información Decreto Transparencia - Solicituds de Registros sanitarios nuevos y evaluaciones farmacológicas </div> <div style="flex: 1;"> > </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Establecimientos Evaluados por el Invima que representan Riesgo Público a Nivel Nacional </div> <div style="flex: 1;"> > </div> </div>					
<div style="background-color: #2e3436; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Información destacada </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Trámites en línea </div> <div style="flex: 1;"> Servicios en línea </div> <div style="flex: 1;"> Requisitos trámites </div> <div style="flex: 1;"> Tarifas </div> <div style="flex: 1;"> VUCE </div> <div style="flex: 1;"> Consulta y verificación de documentos </div> </div> <div style="background-color: #2e3436; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consultas, registros y documentos asociados </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Trámites en Grupos de Trabajo Territorial (GTT) </div> <div style="flex: 1;"> Grupo de control en Puertos, Aeropuertos Y Pasos de Frontera (PAPF) </div> </div> <div style="background-color: #2e3436; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Consultas y servicios en línea </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Oficina Virtual </div> <div style="flex: 1;"> Aula Virtual </div> <div style="flex: 1;"> Alertas sanitarias e Informes de seguridad </div> <div style="flex: 1;"> Consulta Registros Sanitarios </div> <div style="flex: 1;"> Trámites en Línea </div> <div style="flex: 1;"> Aplicaciones Web </div> </div>					

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Comprobar CUM en INVIMA: Esta opción brinda acceso a la página del INVIMA para consultar los CUM. El usuario podrá digitar o copiar y pegar un grupo de CUM en la opción Ingrese lista de códigos CUM para validar y luego seleccione la opción “enviar consulta” como se observa en la imagen siguiente:



Comprobacion de CUM

Para que la consulta de los CUM sea exitosa, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- *Ingrese los código CUM de la siguiente forma:
12500-01
15000-02
19980101-01
- *No utilice caracteres diferentes a 1234567890- (No utilice espacios,no deje lineas en blanco)
- *Cada CUM debe corresponder a 1 fila

Ingrese lista de codigos CUM para validar

219817-02

Enviar Consulta Limpieza

El sistema mostrará el resultado de la consulta presentando la lista de los CUMs de la Base de Datos de INVIMA, dicha lista se puede mostrar de la siguiente manera:

- El cum SI existe



Intentar nuevamente

La lista de "Resultados de la Comprobacion", se encuentran en la base de datos del INVIMA

Resultados de la Comprobacion

219817-02 -- ACETAMINOFEN 500 MG TABLETAS - CAJA X 100 TABLETAS EN BLISTER DE ALUMINIO/PVC TRANSPARENTE - Presentación Inactiva - M-007237 - Vencido

NOTA: Si la validacion genera como resultado que el CUM no existe, consulte el expediente por la opcion de "Consultas Publicas" de la pagina del INVIMA, para conocer los Consecutivos de presentacion asignados

- El Cum NO existe: Para los CUM que no existen en la base de datos de INVIMA, no deben ser reportados por las entidades en la información para SISMED; sin embargo, SISMED en el proceso de validación de archivos generará inconsistencias cuando se reporten CUMs inválidos.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8.4 **Datos Abiertos**

Se presenta datos de uso general para inter-operar entre Aplicaciones.

Las opciones disponibles son las siguientes:

- Tablas de referencia Básicas: se permite consultar las tablas de referencia usadas en los aplicativos misionales alojados en web.sispro.gov.co
- Árbol de Referencias Básicas: permite explorar árbol de referencias básicas de países y departamentos de Colombia
- Entidades: Consulta de entidades registradas en web.sispro.gov.co
- Enlace al repositorio documental de Minsalud

DATOS ABIERTOS

Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones

[Tablas de Referencia Básica](#)

[Arbol de Referencias Basicas](#)

[Entidades](#)

[Repositorio Documental de Minsalud](#)

8.4.1 **Datos Abiertos de Tablas de referencia**

Mediante la opción de Tablas de Referencia Básica, se dispone la consulta de las tablas de referencia o tablas de codificación que se manejan en el SISPRO, en los aplicativos misionales del Ministerio alojados en web.sispro.gov.

Al seleccionar esta opción, se despliega la pantalla donde se seleccionan los filtros de la consulta de tablas de referencia, como el nombre de la tabla o parte del nombre, la aplicación principal que usa la tabla, las tablas que hacen parte del estándar GEL o las que hacen parte del estándar Ministerio.

A continuación, algunos ejemplos de consultas con los diferentes filtros:

- Consulta con el filtro de nombre de tabla:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Consulta Tablas de Referencia

Nombre de la tabla PSR	Habilitado 1 - Select one -	Aplicación principal - Select one -	Tabla GEL - Select one -			
Estandar Ministerio - Select one -	Fecha Actualización Inicial yyyy-MM-dd	Fecha Actualización Final yyyy-MM-dd				
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>						
Pág. 1 <input type="button" value="Items 44 Ver"/> 10 <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/>						
Tabla	Nombre	Habilitada	Aplicación	GEL	Estandar Minsalud	Fecha Actualización
CUPSRips	CUPSRips	Sí	RIPS	No	Sí	2023-03-30 03:31:56 PM
PSRACAUSRETIWINCBENEE	PSRACAUSRETIWINCBENEF	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRAESTADOBENEFI	PSRAESTADOBENEFI	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRAPROGRAMA	PSRAPROGRAMA	Sí	SISPRO-TRV	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRATIPOBENEFI	PSRATIPOBENEFI	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRATIPOSUBSID	PSRATIPOSUBSID	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRCCAUSRETIAFIL	PSRCCAUSRETIAFIL	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRCCONDIBENECOF	PSRCCONDIBENECOF	Sí	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM

- Consulta con el filtro de Aplicación:

Consulta Tablas de Referencia

Nombre de la tabla	Habilitado	Aplicación principal	Tabla GEL
	- Select one -	SISMEDEstandar	1 - Select one -
Estandar Ministerio	Fecha Actualizacion Inicial yyyy-MM-dd	Fecha Actualizacion Final yyyy-MM-dd	
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			
Pág. 1 <input type="button" value="Items 12 Ver"/> 10 <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/>			

Tabla	Nombre	Habilitada	Aplicación	GEL	Estandar Minsalud	Fecha Actualizacion
ATC	ATC	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2019-02-20 04:07:12 PM
CategoríaMedicamento	CategoríaMedicamento	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
CondicionLuz	CondicionLuz	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
DCI	DCI	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2023-06-30 03:34:22 PM
FFM	FFM	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
FormaComercializacion	FormaComercializacion	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
IndicadorMuestraMedica	IndicadorMuestraMedica	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
TipoEstandarIDInternacional	TipoEstandarIDInternacional	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2021-04-14 09:34:07 AM
TipoEstandarParaCantidadYUnidadMedida	TipoEstandarParaCantidadYUnidadMedida	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2022-11-14 04:38:38 PM
UMM	UMM	Sí	SISMEDEstandar	No	Sí	2023-03-26 06:24:06 PM

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

La consulta con cualquiera de los filtros, presenta una grilla con la lista de tablas que cumplen el filtro de selección; en la columna “Tabla” se presenta un enlace para consultar el dominio de valores o lista de códigos de cada tabla específica y se permite exportar a Excel para lo cual se envía un correo electrónico con la información de la tabla de referencia a la cuenta de correo seleccionada por el usuario.

Consulta contenido de una tabla de referencia

Buscar por Código Buscar por Nombre Email para envío de datos exportados

Regresar Buscar Exportar a Excel Exportar a Texto (1) Exportar a Texto Pag

Pág.	1	Items 5 Ver	10						
Tabla	Código	Nombre	Descripción	Habilitado	Aplicación	IsStandardGEL	IsStandardMSPS	Extra_I	Extra_J
PSRATIPOSUBSID	10	Aprendices		Si		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SOCIAL	
PSRATIPOSUBSID	6	Microcrédito		Si		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SOCIAL	
PSRATIPOSUBSID	7	Al empleo		Si		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SOCIAL	
PSRATIPOSUBSID	8	Exención		Si		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SOCIAL	
PSRATIPOSUBSID	9	Aportes estudiantes		Si		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA SOCIAL	

8.4.2 Datos abiertos de Entidades

Mediante la opción Entidades en Datos Abiertos, se dispone la consulta de las entidades registradas en el SISPRO según el rol de la entidad.

Al seleccionar esta opción, se despliega la pantalla donde se seleccionan los filtros de la consulta de entidades, como el tipo de entidad, el número de identificación o parte del nombre, y al seleccionar el botón consultar se despliega las entidades correspondientes:

SISPRO - APlicativos Misionales
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Cerrar

Consultar Entidades

Tipo Identificación	Número Identificación	Razón Social
- Select one -		

Tipo de Entidad

<input type="checkbox"/> ACE Administradora de Cesantías	<input type="checkbox"/> ACO Afiliación Colectiva
<input type="checkbox"/> AFP Administradora de Fondos de Pensión	<input type="checkbox"/> APC Administradora de Planes Complementarios
<input type="checkbox"/> ARL Administradora de Riesgos Laborales	<input type="checkbox"/> BTN Batallón

NOTA: Esta información es el resultado del registro de entidades que ha realizado el representante legal o el delegado de cada entidad en Minsalud, en el sitio web sispro.gov.co.

Consultar Limpiar

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Identificación			Razon Social	Tipo(s) Entidad
NI 900991211			3R CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS SAS	ARL, CCF, EPS, IPS
NI 900424594			ABUNDIACOR LTDA	ACE, AFP, ARL, CCF, EPS
NI 901102353			ACOSTA ASOCIADOS SAS	AFP, CCF, EPS, OPE
NI 900995003			AGREGADOS Y SUMINISTROS LYD SAS	ACE, AFP, ARL, CCF, EPS
NI 900943769			Agropecuaria Rancho Guadalajara SAS	APP, EPS
NI 900564958			Agua Santa Bárbara Sas	APP, ARL, CCF, EPS, OTR
NI 817001773			AIC EPSI -ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA	EPS, ERP
MU 27745 NI 800095613			ALCALDIA MUNICIPAL DE SIPI CHOCO	DTS, EPS, ERP, IPS
PI 500118582 NI 1037616844			ALEJANDRA HERNANDEZ	EPS
NI 901132033			ALERGOVIDA SAS	EPS, OTR

8.4.3 Árbol de Referencias Básicas

A través de la opción Árbol de Referencias Básicas, se dispone la consulta de tablas para explorarlos en forma de árbol y niveles.

- Al escoger esta opción, se presenta una pantalla donde se selecciona de una lista el tipo de referencia básica.
- Al seleccionar la opción Explorar, se despliega la consulta en forma de árbol para ir explorando a través de sus niveles.

Explorar Arbol de Referencias Basicas

Tipo *

- Select one -

- Select one -

Departamento
InstitucionEducacionSuperiorSNIES
InstitucionFormacionTrabajo y DesarrolloHumanoSIET
Pais

Seleccionando **Departamento** para explorar los municipios:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Explorar Arbol de Referencias Basicas

Tipo *

Departamento 1

Explorar Limpiar

- (91) AMAZONAS
- (91263) EL ENCANTO
- (91405) LA CHORRERA
- (91407) LA PEDRERA
- (91430) LA VICTORIA
- (91001) LETICIA
- (91460) MIRITÍ - PARANÁ
- (91530) PUERTO ALEGRIA
- (91536) PUERTO ARICA
- (91540) PUERTO NARIÑO
- (91669) PUERTO SANTANDER
- (91798) TARAPACÁ
- (05) ANTIOQUIA
- (81) ARAUCA
- (88) ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Seleccionando **Países** para explorar los diferentes países:

Explorar Arbol de Referencias Basicas

Tipo *

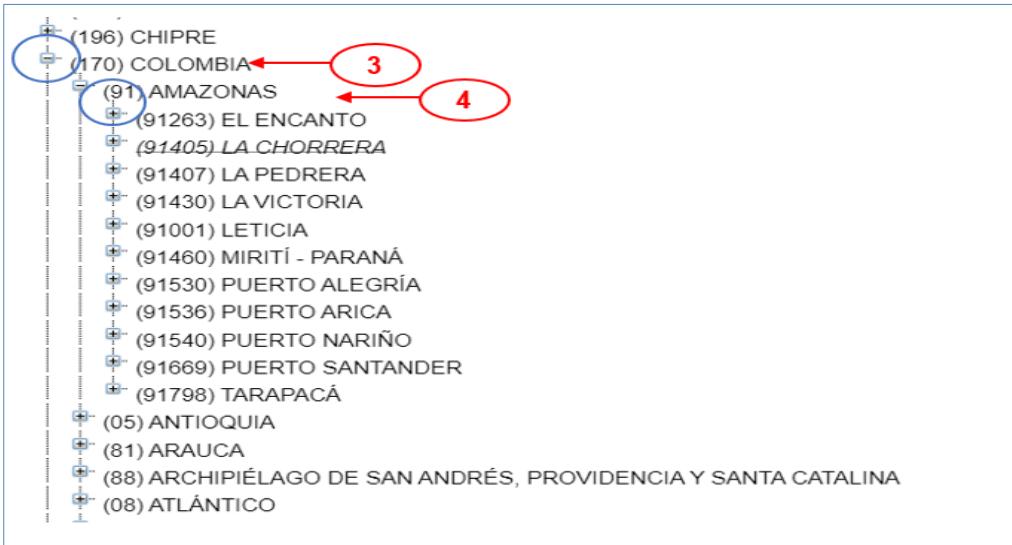
Pais 1

Explorar Limpiar

- (004) AFGANISTÁN
- (248) ALAND
- (008) ALBANIA
- (276) ALEMANIA
- (020) ANDORRA
- (024) ANGOLA
- (660) ANGUILA

Seleccionando de la lista países a Colombia para explorar los departamentos y municipios:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



8.5 PISIS

PISIS es la plataforma para el intercambio de información del Sistema Integral de Información de la Protección Social 'SISPRO'.

PISIS está compuesto por tres componentes uno que es PISIS Cliente, el cual se instala en las entidades reportadoras y permite reportar los archivos con validación local de manera segura; el componente es PISIS Servidor, el cual recibe los archivos desde las entidades reportadoras les valida la firma mediante el servicio de ARES, valida la estructura y entrega el archivo a su destino final que puede ser un aplicativo misional o un TFP externo o interno, y el tercer componente es PISIS Web que permite realizar actividades de administración, monitoreo y control en referencia al reporte de anexos técnicos por la plataforma.

En el sitio web.sispro.gov.co, se disponen las siguientes opciones de acceso directo a PISIS

PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Mediante la opción “PISIS Cliente Neo Para enviar Archivos”, se presenta la siguiente página descarga la aplicación PISIS Cliente Neo en el PC del usuario que la ha seleccionado. Para seleccionar esta opción se requiere tener usuario y clave (ver numeral 6.2).

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Instalador PISIS Cliente Neo
PISIS Cliente Neo requiere conexión a Internet

[Iniciar PISIS Cliente Neo para .NET 4.8](#)

Si tiene una versión anterior es necesario que la desinstale y de click en el enlace para instalar la nueva versión

[Guia de Uso](#)

Requisitos Minimos de Software
Solo son soportados los sistemas cuyos requerimientos *minimos* de software estan soportados como lo indica Microsoft en [Microsoft Lifecycle fact Sheet](#) son requeridos como **minimo**:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7 SP1 o superior (a 32 bits, recomendado Windows 10 a 64 bits)
- Framework: Microsoft .NET Framework 4.8

Requisitos Minimos de Hardware
Acorde con [Microsoft Lifecycle fact Sheet](#) y con las necesidades de procesamiento para validar los archivos de datos procesados por la aplicación son requeridos como mínimo:

- Procesador (CPU): Dos Nucleos a 2Ghz a 64 bits (sugerido 4 nucleos a 3GHz, x86, recomendado x64)
- Memoria (RAM): 4GB o superior (con al menos 2GB libres para uso)
- Almacenamiento (Disco duro): 20GB de espacio libre por cada unidad logica mas el doble del espacio (libre) de almacenamiento de los archivos a enviar o superior
- Conexión a Internet: Upload 2Mbps o superior, Download 4Mbps o superior (sugerido 10Mbps o superior en ambas)

8.6 **Preguntas Frecuentes**

PREGUNTAS FRECUENTES
Mesa de Ayuda
Preguntas Frecuentes

Mesa de Ayuda: Se presenta la información de contacto de la mesa de mesa de ayuda que ha dispuesto el Ministerio de Salud y Protección Social.

Preguntas Frecuentes: Se presentan los documentos con preguntas y respuestas frecuentes.

8.7 **Documentación SISPRO**

DOCUMENTACIÓN SISPRO
Anexos Técnicos - Normas
Guías de Usuario
Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información.
SIG - Sistema Integrado de Gestión

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Anexos Técnicos- Normas:

Presenta las normas que incluyen Anexos Técnicos que se reportan mediante la plataforma PISIS, las cuales están organizadas por carpetas de temas de información:

Anexos Técnicos - Normas

De click para descargar los archivos y explorar las carpetas

  ACO AfiliacionesColectivas
  ACO200IMAG AnexoTecnico.pdf
  Decreto 806 1998.pdf
  Resolucion 1997 de 2017.pdf
  Resolucion 4285 de 2015.pdf
 CMA Cuentas Maestras ESE
  Resolucion 6346 de 2016.pdf
 CMA Cuentas Maestras Salud
  2013-Resolucion 1128 de 2013.PDF
 CME Cuentas Maestras MinEducacion
 CMH Cuentas Maestras MinHacienda
 CMR Cuentas Maestras de Regalias-DNP
 CMV Cuentas Maestras MinVivienda
 COC Compra Cartera
 COM Giro Contributivo
  COM300TOGI AnexoTecnico TopeGiroxEPS -Reporte Interno por SAYP.pdf
  Resolucion 3110 de 2018 Reporte GiroContributivoySubsidiado -Movilidad.pdf
  Resolucion 654 de 2014 Giro directo -Reporte por EPS.pdf
 CRX Cruces de Informacion de Personas

- Guías de Usuarios

En esta opción se publican los documentos de Guía de Usuario, organizados en carpetas, una para guías de aplicativos Misionales y otra que contiene las guías de Componentes de software del SISPRO.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Guías de Usuario

De click para descargar los archivos y explorar las carpetas

- [-]  AplicativosMisionales
 - [-]  ACO Afiliaciones Colectivas
 - [-]  APPAT Servicios Negados y Carta Derechos
 - [-]  CMA Cuentas Maestras
 - [-]  COC Compra de Cartera
 - [-]  PET Planes Financieros Entes Territoriales
 - [-]  RIPS
 - [-]  SAA Saneamiento Aportes Patronales
 - [-]  SAC Saneamiento Cartera Ciucular30
 - [-]  SIDAM-Medicamentos
 - [-]  SISMED
 - [-]  THS Talento Humano en Salud RETHUS
 - [-]  TVSS Tranferencias Valor Sector Salud
- [-]  ComponentesSISPRO
 - [-]  PISIS
 - [-]  Guia_Usuario_PISIS WEB V3.0_202009.pdf
 - [-]  SIMG01 Guía de Instalación y uso Pisis Cliente V4.0 20200520.pdf
 - [-]  SEG Seguridad del SISPRO
 - [-]  SIMG04 Guía Seguridad de Aplicativos Misionales y Componentes del SISPRO V1 V202006.pdf

- Procesos de Ciclo de vida y Reingeniería de Sistemas de Información

En esta opción se presenta un enlace al Ministerio de salud y Protección Social en el cual se encuentra publicada la información de procesos y procedimientos del Ciclo de vida y Reingeniería de Sistemas de Información en la Intranet.
https://migestion.minsalud.gov.co/suiteve/base/login?soa=1&_sveVrs=1001820240403&

Para acceder a esta consulta, se requiere ingresar usuario y contraseña ya que esta consulta es interna solo para funcionarios del Ministerio



 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- SIG – Sistema Integrado de Gestión

En esta opción se presenta un enlace al Ministerio de salud y Protección Social en el cual se encuentra publicada la información del mapa de procesos, Política y Objetivos de calidad. Además, se dispone de un menú vertical el cual permite consultar a nivel Institucional la misión y visión del Ministerio, Quienes somos, el Ministro, Redención de Cuentas y Direccionamiento del sector. <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Paginas/procesos-procedimientos-sigi.aspx>:

Sistema de Gestión de Calidad

Ministerio de Salud y Protección Social > Ministerio > Institucional - Ministerio > Sistema de Gestión de Calidad

Mapa de procesos

Consulte los procesos, procedimientos y documentos asociados aquí

Mapa de procesos



 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

9. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR ENTIDADES PARA EL ADMINISTRADOR

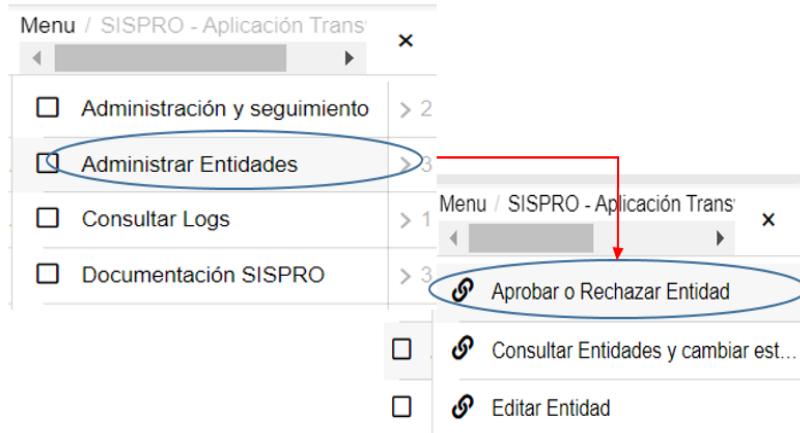
El administrador debe tener cuenta de usuario en el SISPRO, con permisos para realizar la administración de entidades. El administrador tiene la responsabilidad de aprobar ó rechazar las entidades en el SISPRO y aprobar ó no las solicitudes de usuarios institucionales realizados por empresas y ciudadanos.

A continuación, se presentan las funcionalidades de seguridad para el administrador:

9.1 Aprobar Entidades

En esta sección se describe el procedimiento para que el administrador realice la aprobación de entidades:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Aprobar o rechazar entidad*.



A continuación, se presenta la página para consultar las entidades registradas que están pendientes de aprobación:

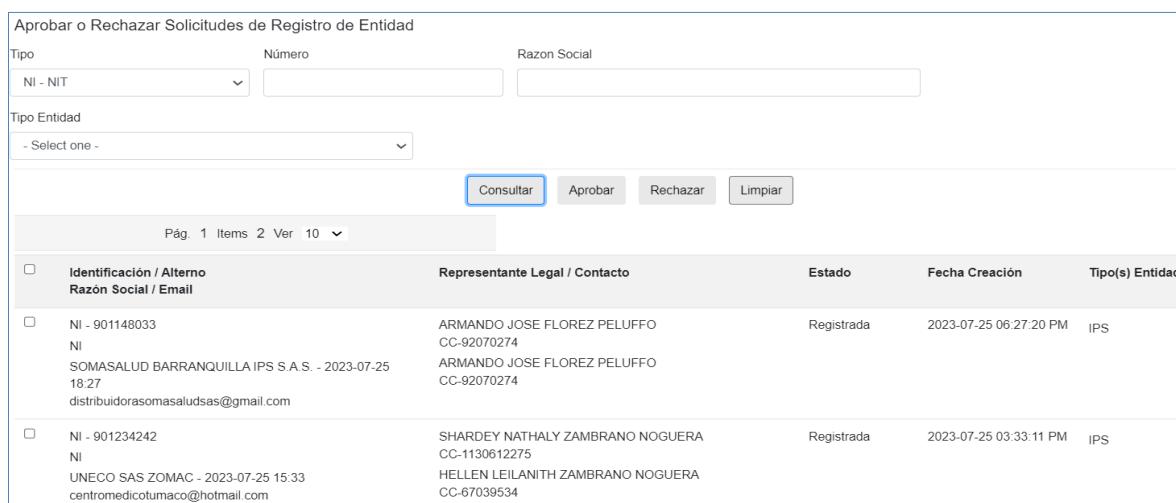
Aprobar o Rechazar Solicituds de Registro de Entidad		
Tipo	Número	Razón Social
- Select one -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Entidad		
- Select one -		
Consultar Aprobar Rechazar Limpiar		

- En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:
 Consultar: Consultar las entidades pendientes de aprobar o rechazar
 Aprobar: aprueba las entidades seleccionadas
 Rechazar: rechaza las entidades seleccionadas

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

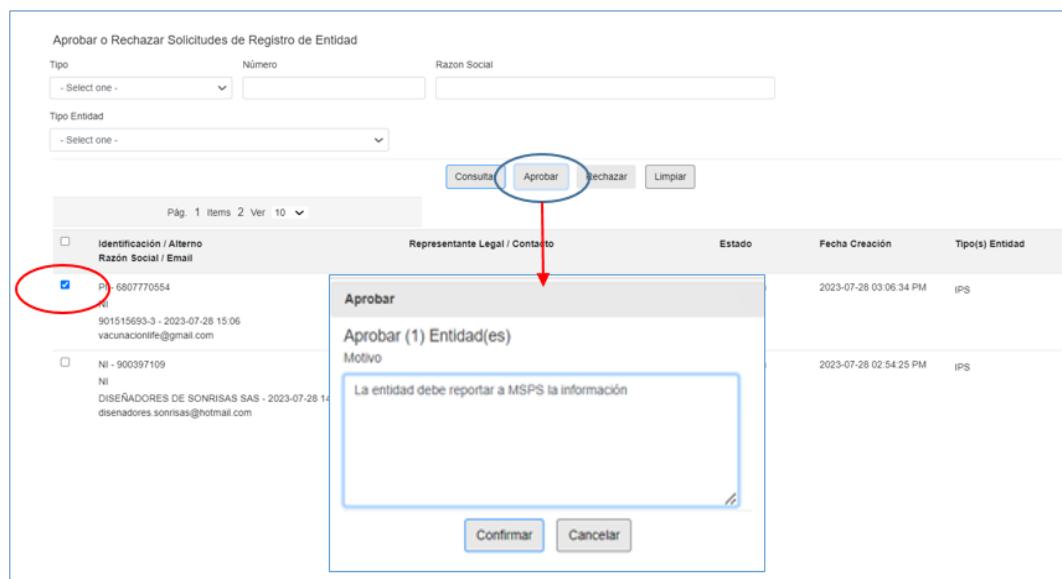
Limpiar: Limpia los filtros de búsqueda

- Se seleccionan los filtros deseados y luego se selecciona el botón de operación Consultar, con lo cual el sistema despliega la lista de entidades registradas:



Identificación / Alterno Razón Social / Email	Representante Legal / Contacto	Estado	Fecha Creación	Tipo(s) Entidad
NI - 901148033 NI SOMASALUD BARRANQUILLA IPS S.A.S. - 2023-07-25 18:27 distribuidorasomasaludsas@gmail.com	ARMANDO JOSE FLOREZ PELUFFO CC-92070274 ARMANDO JOSE FLOREZ PELUFFO CC-92070274	Registrada	2023-07-25 06:27:20 PM	IPS
NI - 901234242 NI UNECO SAS ZOMAC - 2023-07-25 15:33 centromedicotumaco@hotmail.com	SHARDEY NATHALY ZAMBRANO NOGUERA CC-1130612275 HELLEN LEILANITH ZAMBRANO NOGUERA CC-67039534	Registrada	2023-07-25 03:33:11 PM	IPS

- El usuario administrador debe chequear la entidad, seleccionar el botón Aprobar o Rechazar, escribir el motivo de la aprobación o rechazo y luego seleccionar el botón Confirmar, como se presenta en la imagen de pantalla siguiente.



 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Luego el sistema pide una confirmación adicional y procede con la aprobación de las entidades seleccionadas:

Confirmación

¿Confirma Aprobar las Entidades seleccionadas?

Aceptar **Cancelar**

Mensaje

Las Entidades seleccionadas fueron Aprobadas

Aceptar

El sistema envía correo de notificación a la cuenta de correo electrónico de la entidad, informando sobre la aprobación o rechazo de la entidad, como el siguiente:

Entidad NI-800120120 ha sido Habilitada en el SISPRO ➔ Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
✉ to me ▾

✉ Spanish ▾ ➔ English ▾ [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La solicitud de registro para la Entidad **NI-800120120** ha sido **Habilitada** en el SISPRO.

Motivo:

Para reportar información de calidad de servicio, conforme a la normatividad vigente

A continuación un resumen de los datos de la solicitud:

Identificación	NI-800120120
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Teléfono	2400300
Contacto	CC-19401571
Representante Legal	CC-51646615

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

9.2 Actualizar el estado de una Entidad

Mediante esta opción se permite actualizar el estado de una entidad, para pasarl a esta deshabilitada en caso de que una entidad se liquide o también se puede pasar de estado deshabilitada a habilitada en caso de que así lo solicite la misma entidad con los soportes de pertinentes.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar el estado de una entidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Consultar Entidades y cambiar estado*.



- A continuación, se presenta la página para consultar las entidades a las cuales se desea cambiar el estado, si se desea se seleccionan algunos filtros y luego se selecciona el botón consultar:

Habilitar o Deshabilitar Entidades					
Tipo	Número	Razón Social	Estado		
- Select one -			- Select one -		
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> Pág. 1 Items 36877 Ver 10 <input type="button" value="Next"/> <input type="button" value="Last"/>					
Identificación / Alterno	Razón Social / Email	Representante Legal	Contacto	Estado	Tipo(s) Entidad
NI - 901503055	901503055 - 2023-07-25 12:44 nslaboratorios@gmail.com	JERALDYNE BERNAL BERNAL SANCHEZ CC - 52268925	JERALDYNE BERNAL BERNAL SANCHEZ CC - 52268925	Habilitada	IPS
NI - 9016265250	ALPHA SALUD CLINICA DE REHABILITACION ORAL Y MAXILOFACIAL IPS S.A.S - 2023-07-25 19:07 alphaclinicoalips@gmail.com	NAYRETH LORENA GARCIA BRUGES CC - 40934899	NAYRETH LORENA GARCIA BRUGES CC - 40934899	Registrada	IPS
NI - 901641885	AOL SONRISAS INTEGRALES SAS - 2023-07-25 09:00 aoisonrisasintegrales@gmail.com	OLGA LUCIA PEREZ SARAZOLA CC - 43914146	OLGA LUCIA PEREZ SARAZOLA CC - 43914146	Habilitada	IPS

- En la columna de razón social se presenta un enlace para ver el detalle de la información de la entidad y luego realizar el cambio de estado.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- A continuación, se presentan las imágenes de pantalla relacionadas a esta actualización:

Datos informativos de la entidad: se presentan datos de identificación, tipos de entidad a los cuales corresponde la entidad, códigos de administradora, localización, representante legal, contacto, cantidad de usuarios vinculados con la entidad y anexos técnicos relacionados.

Habilitar Entidad	
Identificación	
Tipo	Número
NI	530520110
Dig. Verif.	Razón Social
6	Comercializadora Isabella
Fecha Inicio Operación	Fecha Creación
2016-05-30	Fecha Modificación
	2023-01-27 12:28:26 PM
Relaciones	Códigos Administradora
Tipos Entidad	Municipio
LAB -	11001 - BOGOTÁ, D.C.
TRB -	Teléfono
Ubicación en Colombia	3112382284
Departamento	Causa Registro
11 - BOGOTÁ, D.C.	Prueba Entidad conexion internet Julio 14
Dirección	
Carrera 5ta nro. 78 45	
Email Entidad	
pisis2@minsalud.gov.co	
Representante Legal	
Tipo	
CC	
RepresentanteLegal	
ALFONSO ANDRADE PEÑA	
Cto. Indefinido	
Sí	
Contacto	
Tipo	
CC	
Nombre Completo	
ALFONSO ANDRADE PEÑA	
Cargo	
Representante Legal	
Fecha Final Cto	
Dependencia con otros Sistemas	
Conteo Usuarios Institucionales (Seguridad)	Conteo Solicitudes Usuario (Seguridad)
29	0
Conteo Anexos Técnicos (PiSIS)	
48	

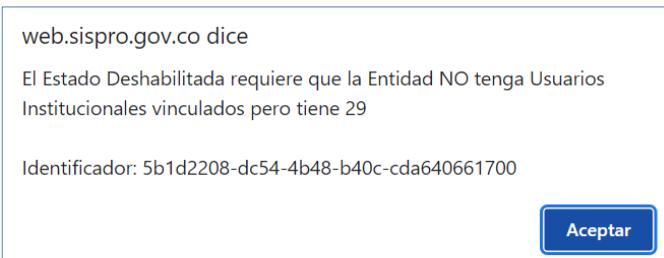
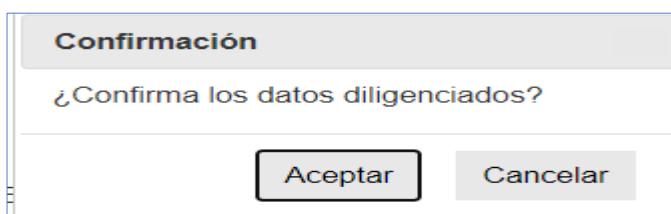
En la parte inferior de la pantalla se presenta las opciones para cambiar el estado y guardar:

Estado	Fecha Hora Estado
Estado	2023-01-27 12:28:25.837 PM
Habilitada	Fecha Fin Operación
Motivo Estado	
	Guardar Estado

Se diligencian los datos para deshabilitar la entidad y al seleccionar el botón Guardar Estado, el sistema valida que la entidad no tenga usuarios, no tenga solicitudes de usuario institucional ni tenga anexos técnicos asociados, como requisito para cambiarle el estado a la entidad y envía un correo a la entidad:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Estado	Estado	Fecha Hora Estado
Deshabilitada		2023-01-27 12:28:25 837 PM
Motivo Estado	Fecha Fin Operación	
La entidad es de prueba		
Guardar Estado		



Si la entidad tiene solicitudes de usuario institucional, se deben eliminar estas solicitudes, ver numeral 9.1
 Si la entidad tiene usuarios institucionales, se deben desvincular estos usuarios de la entidad, ver numeral 9.2
 Si la entidad tiene anexos técnicos asociados, se deben desasociar ver Manual de Usuario PISIS.

Si la entidad cumple las validaciones para cambiarle el estado a Deshabilitada, entonces se presenta el mensaje y se envía correo a la entidad, como se observa a continuación:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice
El estado de la entidad fue guardado

Habilitar Entidad

Identificación	Aceptar		
Tipo	Número	Dig. Verif.	Razón Social
NI	800120120	2	EPS de prueba
Fecha Inicio Operación	2018-06-30	Fecha Creación	Fecha Modificación
Relaciones	web.sispro.gov.co dice		
Tipos Entidad	El Estado de la Entidad fue guardado		
EPS -			
Ubicación en Colombia			
Departamento	25 - CUNDINAMARCA	25126 - CAJICÁ	Teléfono
Email Entidad	herly.suarez@gmail.com	01 20 00 50	2400300
Representante Legal	Causa Registro		
Tipo	Número	Reporte de anexos de Monitoreo de Calidad	
CC	51646615		
Contacto			
Tipo	Número		
CC	19401571		
Dependencia con otros Sistemas			
Conteo Usuarios Institucionales (Seguridad)	0	Conteo Solicitudes Usuario (Seguridad)	0
	0		0
Estado	Fecha Hora Estado	Fecha Fin Operación	Motivo Estado
Deshabilitada	2018-10-31 02:19:24.150 PM	2018-10-31	entidad de prueba
Guardar Estado			

Entidad NI-800120120 ha cambiado de Estado a Deshabilitada en el SISPRO

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me ▾

Spanish ▾ English ▾ Translate message

Serñor(a) Representante Legal

La Entidad **NI-800120120** ha sido actualizada en el SISPRO a Estado **Deshabilitada**.

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO

No envie mensajes a esta cuenta de correo ya que solo es utilizada con propósitos informativos.

9.3 Actualizar datos de una Entidad

Mediante esta opción se permite actualizar la información de una entidad por el administrador del sistema.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar los datos de una entidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

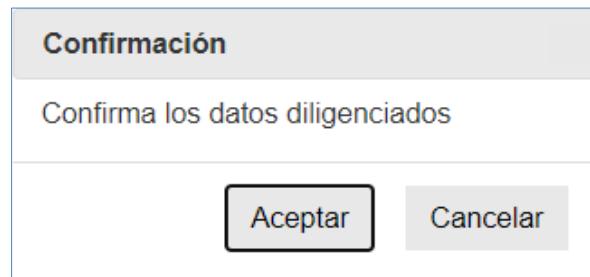
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Editar Entidad*.



A continuación, se presenta la página para digitar la identificación de la entidad y verificar su estado de Registro: si la entidad ya está registrada en SISPRO, se permite al administrador editar la información y actualizarla, si la entidad aún no está registrada permite realizar el registro inicial:

Verificar Estado Registro Entidad

Tipo	Número
NI - NIT	800120120



- Se solicita al usuario confirmar los datos de identificación de la entidad. Si se selecciona el botón Cancelar, Se vuelve a capturar los datos de identificación de la entidad. Si se selecciona Aceptar se presenta la página para capturar los datos de la entidad, si la entidad no existe en SISPRO, la página presenta los campos vacíos para que el usuario los digite (acorde a lo descrito en el numeral 6.7) y si la entidad ya existe en SISPRO se presentan los datos registrados y se permite modificarlos y luego guardarlos mediante el botón Registrar Solicitud:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Registrar o Actualizar su Entidad

Identificación

Tipo Identificación NI	Número Identificación 800120120	D.V. 2
Razón Social EPS de prueba		
Fecha Inicio Operación 2018-06-30		

Relaciones

Tipos Entidad

<input type="checkbox"/> EFI Entidad Financiera	<input checked="" type="checkbox"/> EPS Entidad Promotora de Salud
<input type="checkbox"/> EPU Entidades públicas no reportadoras	<input type="checkbox"/> ERP - Entidad Responsable de Pago
<input type="checkbox"/> GFA Gestores farmacéuticos	<input type="checkbox"/> IES Institución de Educación Superior
<input type="checkbox"/> IPS Institución prestadora de salud	<input type="checkbox"/> LAB Laboratorio Farmacéutico

Códigos Administradora

<input type="checkbox"/> 14-23 - POSITIVA
<input type="checkbox"/> 14-25 - COLMENA
<input type="checkbox"/> 14-29 - LA EQUIDAD
<input type="checkbox"/> 14-30 - MAPFRE ARP
<input type="checkbox"/> 14-33 - COLSANITAS
<input type="checkbox"/> 230201 - PROTECCION
<input type="checkbox"/> 230301 - PORVENIR
<input type="checkbox"/> 230501 - BBVA HORIZONTE

Ubicación en Colombia

Departamento CUNDINAMARCA	Municipio CAJICÁ	Dirección cll 20 cra 50	Teléfono 2400300
Email Entidad herly.suarez@gmail.com	Causa Registro Reporte de anexos de Monitoreo de Calidad		

Representante Legal

Tipo Identif. Rep. Legal Cédula de ciudadanía	Nro Identif. Rep. Legal 516466015	Verificado
Primer Nombre Rep. Legal HERLY	Primer Apellido Rep. Legal SUAREZ	Email Institucional Rep. Legal
Fecha Final Cto. Rep. Legal yyyy-MM-dd	Teléfono	<input type="checkbox"/> Cto. Indefinido Rep. Legal

Contacto

Tipo Identif. Contacto Cédula de ciudadanía	Nro. Identif. Contacto 19401571	Verificado
Primer Nombre Contacto MAURICIO	Primer Apellido Contacto MELO	Email Institucional Contacto
<input type="checkbox"/> Cto. Indefinido Contacto	Fecha Final Cto. Contacto yyyy-MM-dd	Teléfono

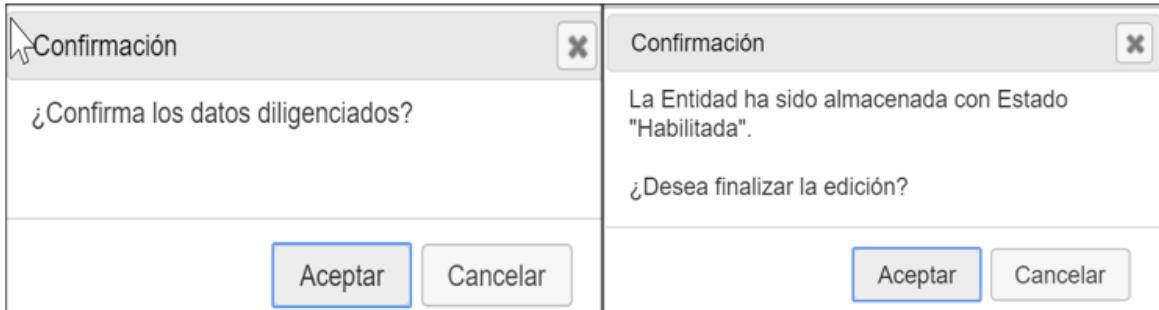
Certificado Digital

Llave Pública

Sin archivos seleccionados

- Una vez se selecciona el botón Registrar Solicitud, se solicita confirmar los datos y se procede a actualizar la entidad en el sistema y se informa el estado en el cual se guardó la entidad:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- La entidad recibe en la cuenta de correo registrada información de la actualización:

Entidad NI-800120120 ha sido Actualizada en el SISPRO ➤ [Inbox](#)

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
[to me](#)

[Spanish](#) ▾ [English](#) ▾ [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La Entidad **NI-800120120** ha sido actualizada en el SISPRO.

A continuación un resumen de los datos registrados:

Identificación	NI-800120120
Estado	Habilitada
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Teléfono	2400300
Fecha Inicio Operación	2018-06-30
Fecha Fin Operación	
Tipo(s) Entidad	EPS
Código(s) Administradora	CCF040
Contacto, Identificación	CC-19401571
Representante Legal, Identificación	CC-51646615

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
 Ministerio de Salud y Protección Social
 SISPRO

No envie mensajes a esta cuenta de correo ya que solo es utilizada con propósitos informativos.
 Si tiene alguna consulta comuníquese a través de la Mesa de Ayuda. Fecha y Hora del (Servidor): 2018-10-31 14:19:24 PM

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR USUARIOS PARA EL ADMINISTRADOR

El administrador debe tener cuenta de usuario en el SISPRO, con permisos para realizar la administración de usuarios. El administrador tiene la responsabilidad de aprobar ó rechazar las solicitudes de usuarios institucionales realizados por empresas y ciudadanos.

A continuación, se presentan las funcionalidades de seguridad para el administrador:

10.1 Administrar Solicitud de Usuario Institucional

Mediante la opción de *Administrar Solicitud de Usuario Institucional*, se permite aprobar estas solicitudes registradas en el SISPRO.

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Registro, Seleccionar la opción de menú *Administrar solicitudes de Usuario Institucional*.



A continuación, se presenta la página para consultar las solicitudes de usuario institucional que están pendientes de aprobación:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Administrar Solicitudes de Usuario Institucional

Nombre	Apellido	Tipo de Identificación	Número de Identificación	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - Select one -	<input type="text"/>	
Entidad Tipo Identificación	Entidad Número de Identificación	Correo Electrónico Institucional	Fecha Inicial	
<input type="text"/> - Select one -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> yyyy-MM-dd	
Restringir eliminación para pruebas	SAT	Fecha Final	Correo Electrónico Confirmado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> yyyy-MM-dd	<input type="text"/> - Select one -	
Consultar	Consultar Invalidas	Consultar Abandonadas	Consultar Recientes	Limpiar

-En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:

Consultar: Consultar las solicitudes de usuario institucional que están pendientes de aprobación.

Consultar Invalidas: permite consultar solicitudes de usuario institucional que estén invalidas.

Consultar Abandonadas: permite consultar solicitudes de usuario institucional que lleven más de un mes sin que el usuario haya confirmado su correo institucional, por lo que se considera una solicitud abandonada.

Consultar Recientes: presenta las solicitudes del último mes.

Limpiar: limpia los filtros.

-Se seleccionan los filtros deseados y luego se selecciona el botón de operación Consultar, con lo cual el sistema despliega la lista de solicitudes de usuario institucional:

Nombre Completo	Identificación	Entidad	Enrolamiento	Email Conf.	Fecha Solicitud
CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO claudiamartinb@gmail.com	CC - 51644243	NI 900538526 911 HOSPITALARIA S.A.S ()	SAT	Yes	2023-07-24 08:50:00 PM
JAVIER EDUARDO LIZARAZO LIZARAZO pepito@gmail.com	CC - 79884976	NI 890200500 ESE HOSPITAL PSQUIÁTRICO SAN CAMILO ()	SAT	No	2023-02-02 10:52:00 AM
JAVIER EDUARDO LIZARAZO LIZARAZO paco@gmail.com	CC - 79884976	MU 68217 DTS ALCALDIA MUNICIPAL DE COROMORO ()	SAT	No	2023-02-02 10:51:00 AM
WILLIAN VALENCIA willian3d@gmail.co	CC - 13070647	NI 800800200 IPS Piloto Prueba 800800200 ()	SAT	No	2022-09-22 10:30:00 AM
CLAUDIA MARTINEZ	CC - 51644243	NI 800800801 ()	SAT	Yes	2022-05-18

Para realizar la aprobación de un usuario institucional, se debe tener en cuenta que el usuario debe haber sido enrolado por SAT en el Portal de www.miseguridadsocial.gov.co. y debe haber confirmado su correo institucional.

En la lista de solicitudes de usuario institucional se presenta un enlace en la columna Nombre Completo, a fin de presentar los datos de la solicitud de usuario institucional y proceder con la aprobación.

En el detalle de la solicitud, se presenta en la parte inferior las siguientes botones de operación:

Modificar: permitir modificar datos acerca de la vinculación del usuario con la entidad

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Guardar: guarda los datos actualizados de la solicitud de usuario institucional

Eliminar: elimina la solicitud de usuario institucional

Cancelar: sale de la página de detalle de la solicitud de usuario institucional

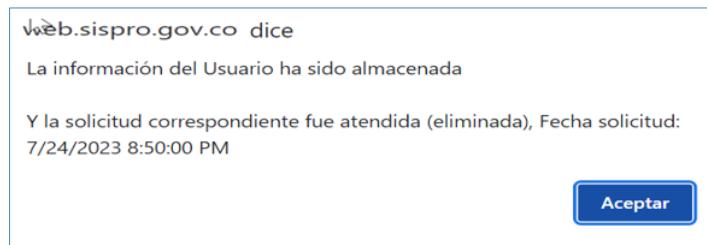
Convertir a usuario institucional: aprueba la solicitud en usuario institucional

- Convertir a usuario Institucional:

Permite realizar la aprobación de una solicitud de usuario institucional, a continuación, se presenta la secuencia de imágenes usadas en la aprobación:

Aprobar solicitud de usuario Institucional

Usuario CC1084866294	Nombres * MAYRA	Apellidos * DIAZ	Tipo de Identificación * Cédula de Ciudadanía	Datos Personales
Número de Identificación * 1084866294	Comentarios			
Datos Institucionales				
Identificación NI613011027	Razon Social ESE Santa Rosa de Lima	Cargo* Representante Legal	Contrato a término Indefinido	
Correo Electrónico Institucional* ese@esesantarosadelimapaicol.gov.co	Fecha de la Solicitud 2023-07-22 10:27:00 AM	Auditoria Actualizado por: CC51644243 Actualizado en: 2023-07-25 07:55:42 PM	Teléfono de Contacto* 3102459528	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Convertir a Usuario Institucional"/>				



El sistema envía correo al usuario indicando que su solicitud ha sido aprobada:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cordial saludo, CLAUDIA MARTINEZ

Por medio del presente se informa que el usuario se encuentra registrado en el Sistema de Autenticación del Ministerio de Salud y Protección Social, con la siguiente información de su usuario y empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MARTINEZ
Login:	CC51644243
Correo personal:	claumartinib@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	Contratista
Teléfono:	300234567
Correo institucional:	claumartinib@gmail.com

Atentamente
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contactenos](#).

- Modificar una solicitud de usuario institucional

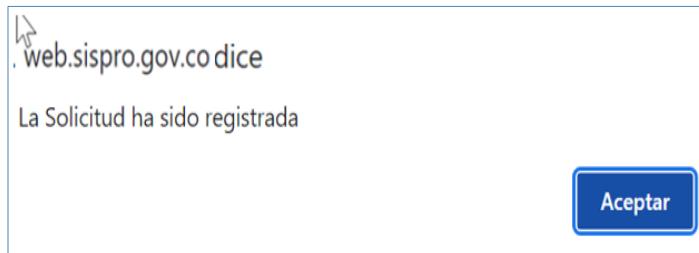
Se permite modificar los datos de la solicitud como cargo, teléfono, correo institucional, tipo de contrato:

Aprobar solicitud de usuario Institucional

Usuario CC1067290198	Nombres * LUIS	Apellidos * BALSEIRO	Tipo de Identificación * Cédula de Ciudadanía	Datos Personales
Número de Identificación * 1067290198	Comentarios			
Datos Institucionales Identificación NI901659831 Razon Social BALSALLEG AMBULANCIAS S.A.S Cargo* Representante Legal Contrato a término Indefinido <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono de Contacto* 3043615708				
Correo Electrónico Institucional* ambulancias.balsalleg@hotmail.com	Fecha de la Solicitud 2023-07-24 07:58:00 PM	Auditoria Actualizado por: CC51644243 Actualizado en: 2023-07-24 09:29:10 PM		
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Convertir a Usuario Institucional"/>				

Al seleccionar el botón guardar, se almacena la información modificada en el sistema y se presente el mensaje informativo:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

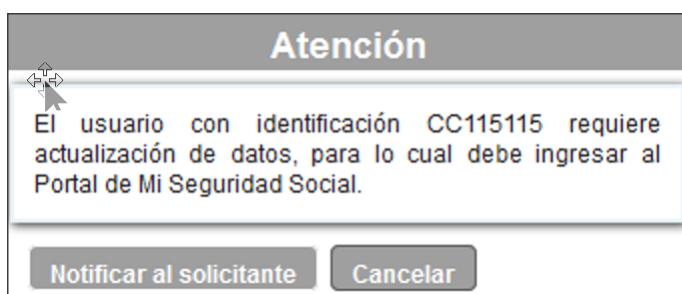


Casos que se pueden presentar con la consulta de solicitudes de usuario institucional:

- Consultar una solicitud de usuario institucional de un usuario no está enrolado por SAT:

Nombre Completo	Identificación	Entidad	Enrolamiento	Email	Fecha Solicitud
brayanbadill@gmail.com	CC - 1095941286	NI 830502473 CENTRO UROLOGICO FOSCAL S.A.S.	Yes	2016-03-17 08:31:00 AM	
adrianama.agudeo@ecopetrol.com.co	CC - 53165393	NI 899999068 ECOPETROL S.A.	Yes	2016-03-17 08:19:00 AM	
GRACE ANYOLINA MARVAN AGOSTA IPSSANARSAS@GMAIL.COM	CC - 41182718	NI 900840632 IPS REHABILITACION INTEGRAL SANAR SAS	Yes	2016-03-15 06:22:00 PM	
vidahogarpad@gmail.com	CC - 52216193	NI 900585501 VIDA HOGAR PAD SAS	Yes	2016-03-15 03:38:00 PM	

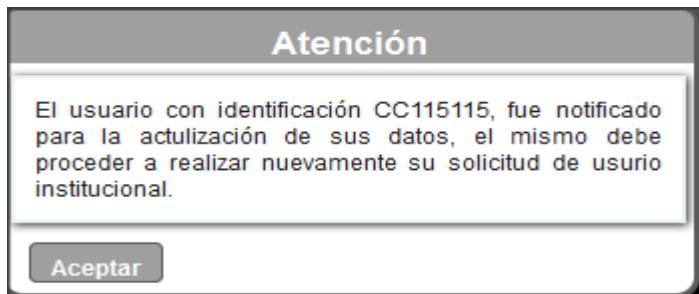
En la lista de solicitudes de usuario institucional, los que aparecen en rojo significa que son usuarios que no han sido validados o enrolados por SAT (corresponde a solicitudes registradas antes de la implantación de SAT), luego requieren actualización de datos y al seleccionar una solicitud de estas, se presenta el siguiente mensaje:



Al seleccionar la opción *Cancelar*, se ignora el mensaje.

Al seleccionar la opción *Notificar al solicitante*, se envía un correo electrónico al solicitante indicando que debe actualizar sus datos en www.miseguridadsocial.gov.co y se presenta el siguiente mensaje:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



A continuación, imagen del correo enviado al solicitante:

[SISPRO] [Seguridad]: Solicitud de usuario ignorada -

SISPRO - SEGURIDAD 5:32 PM (0 minutes ago)

to me, juan.gaviria

Spanish English Translate message Turn off for: Spanish

Cordial saludo, juan

Su solicitud de usuario institucional realizada en el Portal de SISPRO ha sido ignorada por tener datos incompletos o desactualizados:

Datos de la solicitud:

Nombre Completo:	juan gaviria
Identificación:	CC115115
Teléfono de Contacto:	340
Entidad:	EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social Email: herly.suarez@gmail.com , juan.gaviria@gmail.com
Cargo:	asesor

Atentamente,

Sistema de Seguridad

Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

10.2 Actualizar la empresa de un usuario

Mediante esta opción se permite desvincular un usuario de su empresa, actualizar los datos de la vinculación de un usuario con su empresa o solicitar a un usuario que confirme su correo institucional.

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar la empresa de un usuario:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Actualizar la empresa de un usuario*:



- La opción Actualizar la empresa de un usuario, solicita el tipo y número de identificación del usuario y cuando el usuario selecciona el botón Verificar usuario, se verifica que el usuario este registrado y haya sido enrolado por SAT:



Si el usuario no fue enrolado por SAT se informa que debe actualizar sus datos en el portal de SAT www.miseguridadsocial.gov.co.

- Se presenta a manera informativa los datos personales del usuario y los datos de las entidades con las que está vinculado el usuario.
- Se permite seleccionar cada entidad del usuario y para cada una, se presentan los datos de su vinculación con la entidad.

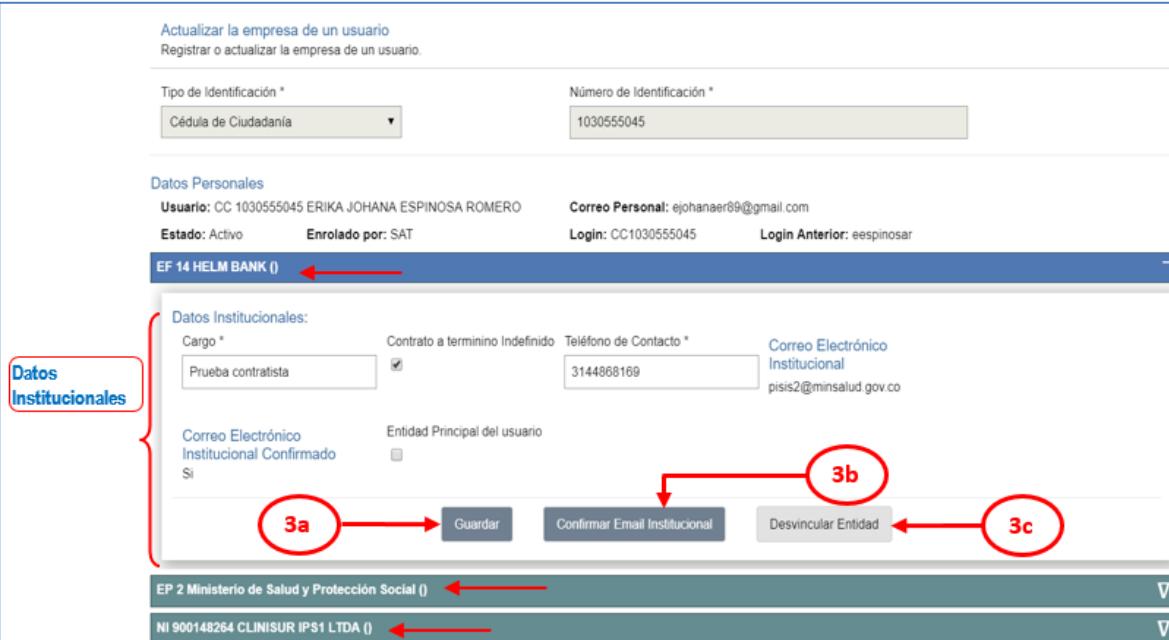
 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

En la parte inferior se presentan los siguientes botones de operación:

Guardar: almacena en el sistema la información actualizada como cargo, contrato y teléfono.

Confirmar Email Institucional: envía una notificación al correo institucional del usuario, con un enlace para confirmar el correo.

Desvincular entidad: registra la desvinculación del usuario con la entidad.



Actualizar la empresa de un usuario
Registrar o actualizar la empresa de un usuario.

Tipo de Identificación * <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	Número de Identificación * <input type="text" value="1030555045"/>		
Datos Personales Usuario: CC 1030555045 ERIKA JOHANA ESPINOSA ROMERO			
Estado: Activo	Enrolado por: SAT		
Correo Personal: ejohanaer89@gmail.com			
Login: CC1030555045 Login Anterior: eespinosar			
EF 14 HELM BANK ()			
Datos Institucionales:			
Cargo * <input type="text" value="Prueba contratista"/>	Contrato a término Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono de Contacto * <input type="text" value="3144868169"/>	Correo Electrónico Institucional <input type="text" value="epis2@minsalud.gov.co"/>
Correo Electrónico Institucional Confirmado <input checked="" type="checkbox"/>		Entidad Principal del usuario <input type="checkbox"/>	
Si		3a <input type="button" value="Guardar"/> 3b <input type="button" value="Confirmar Email Institucional"/> 3c <input type="button" value="Desvincular Entidad"/>	
EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social ()		▼	
NI 900148264 CLINISUR IPS1 LTDA ()		▼	

Guardar(3a):

- Esta opción es utilizada para almacenar en el sistema los datos actualizados como cargo, Indicador si el contrato es a término indefinido, Fecha Fin Contrato en caso de no indicarse que el contrato es a término indefinido, teléfono de contacto, indicador si la entidad es la principal. Se muestra a nivel informativa el correo electrónico institucional, el indicador si este correo fue confirmado, para luego seleccionar la opción *Guardar*.

Confirmar Correo Institucional(3b):

- Al seleccionar este botón, el sistema despliega un mensaje preguntando si se desea solicitar la confirmación del correo electrónico institucional.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Desea solicitar la confirmación del Correo Electrónico Institucional del Usuario

Aceptar

Cancelar

- Al seleccionar el botón **Aceptar**, el sistema despliega un mensaje informando que ya se ha enviado un correo electrónico solicitando la Confirmación:

web.sispro.gov.co dice

Se ha enviado un Correo Electrónico solicitando la Confirmación

Aceptar

- A continuación, se muestra el mensaje enviado con el enlace para confirmar correo institucional:

[SISPRO] Confirmación de su cuenta de Correo Electrónico Institucional ➤ [Inbox](#)

SISPRO <noreply@sispro.gov.co> 10:28 AM (12 minutes ago)

[to me](#) ☆ ↶

Procedimiento de confirmación

Para confirmar que usted, CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO, posee esta cuenta de correo electrónico claumartinb@gmail.com de click en el siguiente enlace.

Confirmar Correo Institucional

Esto con el objeto de confirmar que dicha cuenta de correo electrónico puede ser utilizada confiablemente para enviarle las notificaciones del sistema.

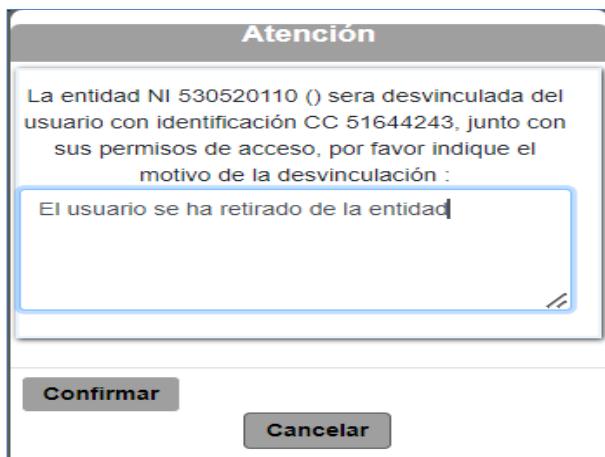
Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

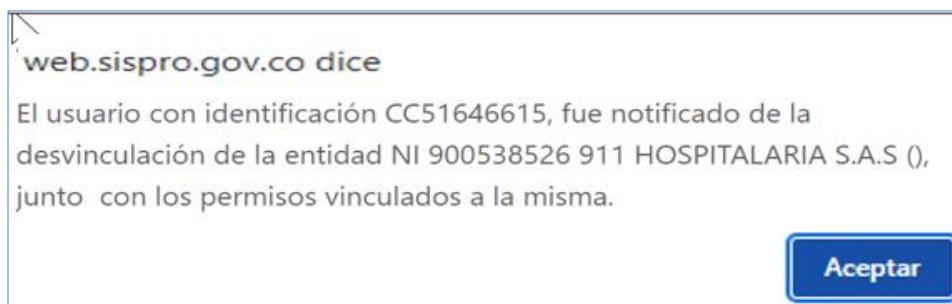
Desvincular Empresa(3c):

- Esta opción es utilizada cuando el usuario se retira de la empresa o la empresa solicita la desvinculación en SISPRO.
- El sistema presenta un mensaje de confirmación y solicita registrar el motivo de la desvinculación

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- En caso de confirmar la desvinculación se envía correo al usuario y se presenta el siguiente mensaje:



A continuación, imagen del correo enviado al usuario:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] [Seguridad]: Desvinculación del usuario con la empresa - ➤ [Inbox x](#)

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
[to me ▾](#)

[Spanish ▾](#) [English ▾](#) [Translate message](#)

Cordial saludo,**HERLY SUÁREZ VILLALBA**
Por medio del presente se informa que se ha registrado la desvinculación de su usuario con la empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51646615
Nombre:	HERLY SUÁREZ VILLALBA
Login:	CC51646615
Correo Institucional:	herly.suarez@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	contratista
Teléfono:	2400480
Causa Desvinculación:	El usuario se ha retirado de la entidad

Perfiles actuales:

Aplicación	Perfil
PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO	Perfil PISIS Neo

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

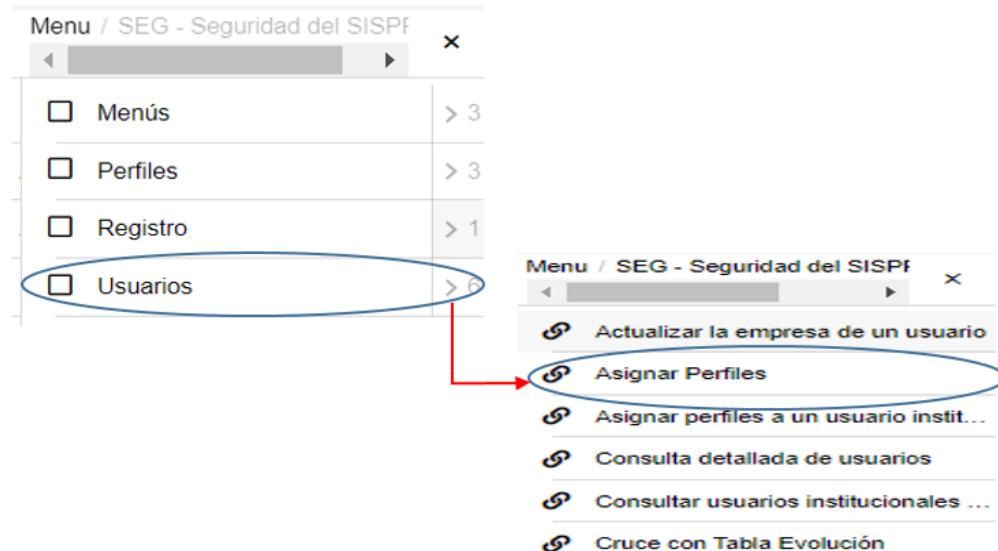
10.3 Asignar Perfiles

Mediante esta funcionalidad, el sistema permite asignar o retirar perfiles de manera masiva a un conjunto o a todos los usuarios vinculados con un tipo de entidad.

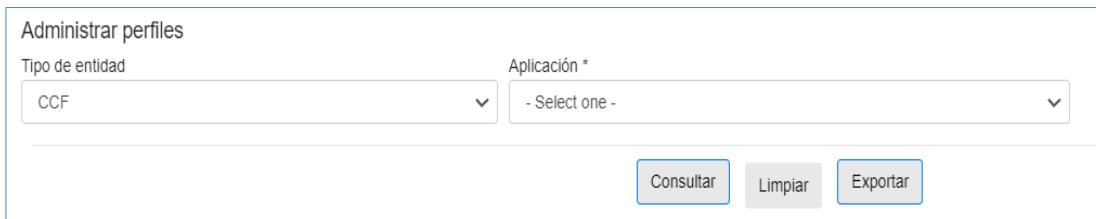
A continuación, se presenta el procedimiento para usar esta funcionalidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Asignar Perfiles*

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

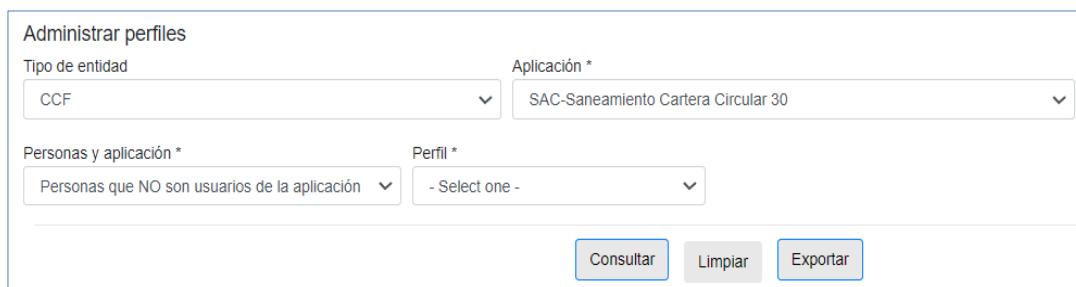


- La opción Asignar Perfiles, solicita el tipo de entidad y aplicación:



This screenshot shows the 'Administrar perfiles' search interface. It has two dropdown menus: 'Tipo de entidad' set to 'CCF' and 'Aplicación *' set to '- Select one -'. Below the dropdowns are three buttons: 'Consultar', 'Limpiar', and 'Exportar'.

- Luego se presenta el filtro para determinar si se desea consultar los usuarios vinculados con ese tipo de entidad que ya tienen permisos en la aplicación o los que no tienen permisos en la aplicación; también se selecciona el perfil de la aplicación:



This screenshot shows the same 'Administrar perfiles' search interface as above, but with additional filters applied. The 'Aplicación *' dropdown is now set to 'SAC-Saneamiento Cartera Circular 30'. Below the dropdowns, there are two more dropdowns: 'Personas y aplicación *' set to 'Personas que NO son usuarios de la aplicación' and 'Perfil *' set to '- Select one -'. The bottom row of buttons remains the same: 'Consultar', 'Limpiar', and 'Exportar'.

- Dependiendo de la selección del filtro "Personas y aplicación", la funcionalidad presenta dos posibilidades en sus botones de operación como son Asignar Perfiles o Quitar Perfiles.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

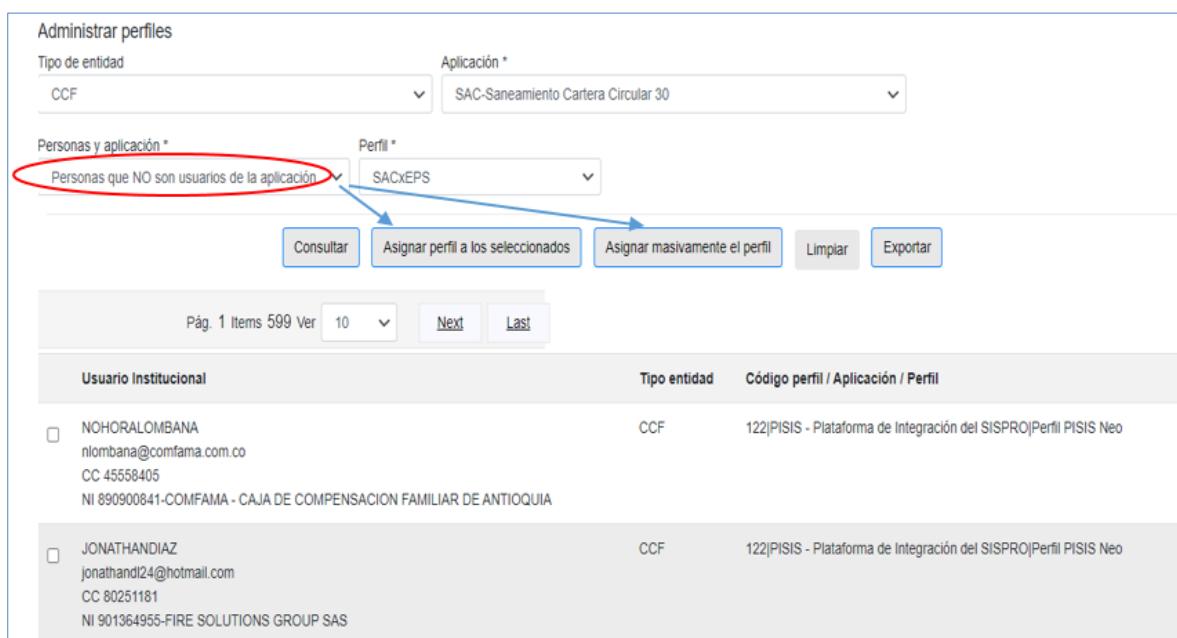
- a. Si en el filtro “Personas y aplicación” se seleccionó “Personas que NO son usuarios de la aplicación”, se habilitan los botones de operación:

Consultar: Presenta la lista de usuarios institucionales del tipo de entidad, que no tienen acceso a la aplicación.

Asignar perfil a los seleccionados: una vez se seleccionen usuarios institucionales de la lista se permite asignarles el perfil.

Asignar masivamente el perfil: asigna el perfil a todos los usuarios institucionales del tipo de entidad, acorde a los filtros.

Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.



Usuario Institucional	Tipo entidad	Código perfil / Aplicación / Perfil
<input type="checkbox"/> NOHORALOMBANA nlombana@comfama.com.co CC 45558405 NI 890900841-COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	CCF	122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo
<input type="checkbox"/> JONATHANDIAZ jonathandl24@hotmail.com CC 80251181 NI 901364955-FIRE SOLUTIONS GROUP SAS	CCF	122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo

- b. Si en el filtro “Personas y aplicación” se seleccionó “Personas que son usuarios de la aplicación”, se habilita el filtro “Usuarios y perfil” para seleccionar “Usuarios que tienen el perfil” o “Usuarios que NO tienen el perfil” y con este filtro se presentan dos conjuntos de botones de operación así:

- o Si en el filtro “Usuarios y perfil” se seleccionó “Usuarios que tienen el perfil”, se presentan los siguientes botones de operación

Consultar: se presenta la lista de usuarios institucionales que tienen el perfil de acuerdo a los filtros, y todos los usuarios aparecen marcados.

Quitar el perfil a los NO seleccionados: una vez se des-seleccionen usuarios de la lista se permite quitarles el perfil.

Quitar masivamente el perfil: retira el perfil a todos los usuarios institucionales, acorde a los filtros.

Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Administrador de perfiles

Tipo de entidad: CCF | Aplicación*: SAC-Saneamiento Cartera Circular 30

Personas y aplicación*: Personas que son usuarios de la aplicación (selecciónada)

Perfil*: SACxEPS

Usuarios y perfil*: Usuarios que tienen el perfil (selecciónada)

Operaciones: Consultar, Quitar perfil a los NO seleccionados, Quitar masivamente el perfil, Limpiar, Exportar

Pág. 1 Items 205 Ver 10 Next Last

Usuario Institucional	Tipo entidad	Código perfil / Aplicación / Perfil
Carmen LorenaGaviria Zuluaga carmenlorena.gaviria@confamiliares.com CC 30230695 NI 890806490-CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS	CCF	185 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxEPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo
ANGÉLICAMENDOZA angelicamendozaaz@gmail.com CC 1098675587 NI 890270275-CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA	CCF	185 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxEPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo

- Si en el filtro “Usuarios y perfil” se seleccionó “Usuarios que NO tienen el perfil”, se presentan los siguientes botones de operación

Consultar: se presenta la lista de usuarios institucionales de la aplicación, que no tienen el perfil de acuerdo a los filtros.

Asignar perfil a los seleccionados: una vez se seleccionen los usuarios de la lista se permite quitarles el perfil.

Asignar masivamente el perfil: asigna o cambia el perfil a todos los usuarios institucionales, acorde a los filtros.

Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Administrador de perfiles

Tipo de entidad: CCF | Aplicación: SAC-Saneamiento Cartera Circular 30

Personas y aplicación: Personas que son usuarios de la aplicación (selecciónada) | Perfil: SACxEPS | Usuarios y perfil: Usuarios que no tienen el perfil (selecciónada)

Forzar Perfil: Si desea forzar la asignación de perfil a usuarios con otro perfil de la aplicación debe habilitar esta opción.

Consultar | Asignar perfil a los seleccionados | Asignar masivamente el perfil | Limpiar | Exportar

Pág. 1 Items 63 Ver 10 Next Last

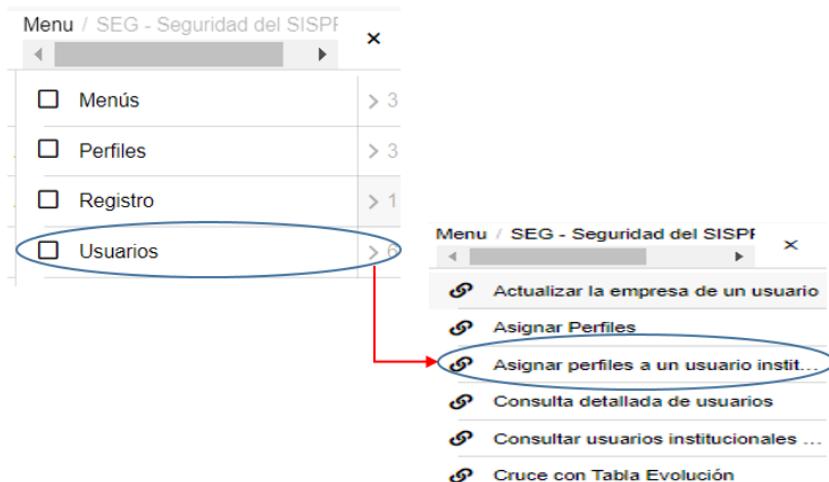
Usuario Institucional	Tipo entidad	Código perfil / Aplicación / Perfil
INGRIDIAZ paoladiazp@gmail.com CC 63541837 NI 800193904-E S.E HOSPITAL JUAN PABLO II	CCF	137 SISSUB - Sistema de Régimen Subsidiado de Salud IPS - SAA 186 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxIPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo
OSCARCARO info@decips@gmail.com CC 79651012 NI 824003334-fundacion internacional para el desarrollo de las comunidades fidec	CCF	186 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxIPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo

10.4 Asignar perfiles a un usuario institucional

Mediante esta opción se permite asignar un perfil por aplicación y entidad a un usuario, o quitar alguno de los perfiles asignados.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar la empresa de un usuario:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Asignar perfiles a un usuario institucional*:



 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

A continuación, se presenta la página para digitar la identificación del usuario y verificar su información registrada:

Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *	Número de Identificación *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="20307546"/>
<input type="button" value="Verificar Usuario"/>	

Al seleccionar el botón Verificar Usuario, se valida que el usuario este actualizado, es decir enrolado mediante SAT y esté vinculado con alguna entidad.

- Si el usuario no está vinculado con una entidad, se presenta una página informando esta situación y no se permite asignar perfiles:

Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *	Número de Identificación *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="20307546"/>

Datos Personales

Usuario: CC 20307546 MARIA LEONOR VILLALBA DE SUAREZ **Correo Personal:** leonor.villalba@gmail.com **Estado:** Activo **Enrolado por:** SAT

Login: CC20307546

El usuario no está vinculado con una entidad.

Perfiles asignados al usuario:

El usuario no tiene Perfiles asignados.

- Si el usuario está registrado y su información está actualizada (enrolado por SAT y está vinculado con una entidad), se presentan varios conjuntos de información así:

Datos básicos del usuario:

Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *	Número de Identificación *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="51644243"/>

Datos Personales

Usuario: CC 51644243 CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO **Correo Personal:** claumartinb@gmail.com **Estado:** Activo **Enrolado por:** SAT **Login:** CC51644243

Datos de las entidades con las cuales está vinculado el usuario:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Datos de la empresa del usuario:
DI 11001 DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD (DTS)
EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social (USR)
Datos Institucionales: CargoContratista MSPS Contrato a termino IndefinidoNo Fecha Fin Contrato2023-09-30 Teléfono de Contacto3305000 ext 3047 Correo Electrónico Institucional clauamartinb@gmail.com Correo Electrónico Institucional ConfirmadoSi Entidad Principal del usuarioSi
NI 530520110 Comercializadora Isabella (LAB)
NI 807004393 E.S.E HOSPITAL LOCAL DE LOS PATIOS (IPS)
NI 830003564 EPS FAMISANAR LTDA (EPS)
NI 900156264 Nueva EPS (EPS)
NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL (USR)
NI 900714155 Administradora Hospitalaria San Jose (IPS)
NI 900800700 Entidad Para Prueba (DTS)

Datos de los perfiles asignados al usuario por entidad y aplicación, donde se presenta un botón de operación al lado derecho “Limpiar”, el cual se usa para eliminar el perfil :

Perfiles asignados al usuario:			
Entidad	Aplicación	Perfil	Desvincular Perfil
PI 51644243 CLAUDIA MARTINEZ () (CLAUDIA MARTINEZ)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900800700 Entidad Para Prueba () (Entidad Para Prueba)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900714155 Administradora Hospitalaria San Jose () (Administradora Hospitalaria San Jose)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL () (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar

Datos informativos acerca de las entidades con las cuales el usuario tiene el contrato vencido:

Entidades con las cuales el usuario tiene el contrato vencido:	
Entidad	Fecha fin Contrato
DI 11001 (DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD)	2020-12-31

Y en la parte inferior se presenta la zona de información donde se permite seleccionar un perfil de una aplicación para el usuario y entidad y mediante el botón Asignar Perfil se almacena el perfil en el sistema y se envía correo:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Asignar un nuevo perfil al usuario, para sus entidades con contrato vigente:

Entidad *

NI 900800700 | Entidad Para Prueba

Aplicación *

SAC-Saneamiento Cartera Circular 30

Perfil *

SACxEPS

Asignar Perfil

- Una vez se actualizan los perfiles del usuario, se envía a su cuenta de correo institucional una notificación sobre los perfiles asignados, así:

[SISPRO] [Seguridad]: Actualización de perfiles de usuario institucional

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

to me ▾

CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO

Por medio del presente se informa que los perfiles del usuario para la siguiente entidad, han sido actualizados:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO
Login:	CC51644243
Correo personal:	claumartinb@gmail.com

Datos de la entidad del usuario:

Identificación de la Entidad:	NI 900800700
Nombre o Razón Social:	EPS de prueba
Cargo:	Calidad
Teléfono:	3102399034
Correo institucional:	Pisis2@minsalud.gov.co

Perfiles actuales:

Aplicación	Perfil
PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO	PISIS Auditor
SAC-Saneamiento Cartera Circular 30	SACxEPS

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

- Al final de la página se presenta el botón cancelar para salir de la opción.

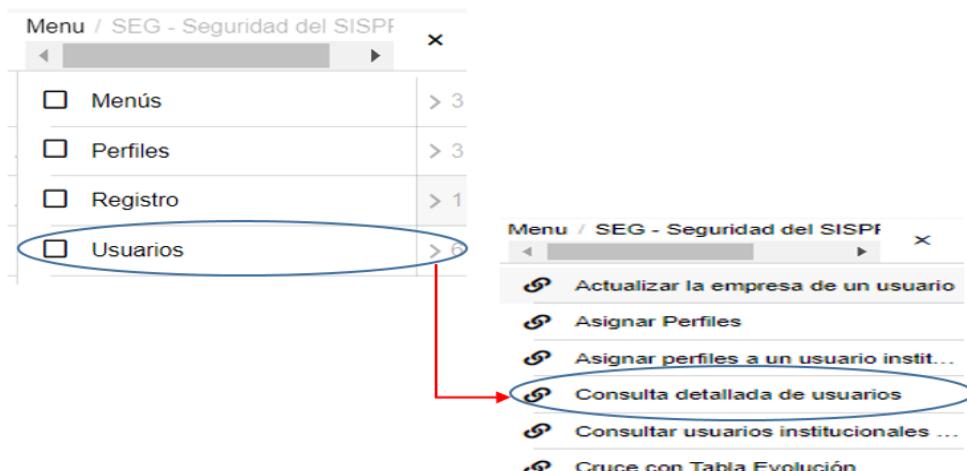
 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10.5 Consulta detallada de usuarios

Mediante esta opción, se permite consultar la lista de usuarios por diferentes filtros como usuarios que han sido enrolados por SAT, los usuarios que están vinculados con una empresa específica o un usuario específico con el número de identificación o los usuarios que tienen acceso a una aplicación y perfil.

A continuación, se presenta el procedimiento de *Consulta detallada de usuarios*:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- Se selecciona la opción de menú *Usuarios* y luego se selecciona la opción *Consulta detallada de usuarios*.



A continuación, se presenta la página para consultar los usuarios, la cual presenta filtros organizados en cuatro secciones, para definir los criterios por los cuales se desea consultar la lista de usuarios:

- Filtros de enrolamiento y estado
- Filtros de la entidad con la cual están vinculados los usuarios
- Filtros de datos personales
- Filtros de aplicación y perfil

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Consulta Detallada de Usuarios
Consultar la información detallada de los usuarios.

Enrolamiento	Estado	Usuarios Institucionales
SAT	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtros de Usuario Institucional:
Entidad Limpieza Entidad Tipo Identificación
- Select one -

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno Correo Electrónico Institucional

Correo Electrónico Institucional Confirmado - Select one -

Filtros de datos personales:
Login Tipo de Identificación Número de Identificación Nombre Apellido
Correo Electrónico Personal Correo Electrónico Confirmado - Select one -

Filtros por Perfil y Aplicación:
Aplicación Perfil
Seleccione una Aplicación

Consultar Usuarios **Limpieza** **Exportar(Mail)**

Usuarios Institucionales

- **Filtros de Usuario Institucional.**
- **Filtros de Datos personales.**
- **Filtros por Perfil y Aplicación.**

- En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:

Consultar Usuarios: Selecciona los usuarios que cumplen los filtros de selección y los presenta en pantalla.

Limpieza: limpia los filtros.

Exportar (Mail): Selecciona los usuarios que cumplen los filtros de selección y los exporta a un archivo Excel, el cual se envía por correo al usuario en sesión.

- Si se desea consultar usuarios no vinculados con ninguna entidad, se deshabilita el filtro Usuarios Institucionales, en cuyo caso no se presentan las secciones de filtros de entidad y perfiles:

Consulta Detallada de Usuarios
Consultar la información detallada de los usuarios.

Enrolamiento	Estado	Usuarios Institucionales
SAT	Habilitado	<input type="checkbox"/>

Filtros de datos personales:
Login Tipo de Identificación Número de Identificación Nombre Apellido
Correo Electrónico Personal Correo Electrónico Confirmado - Select one -

Consultar Usuarios **Limpieza** **Exportar(Mail)**

Usuarios No Vinculados

- **Filtros de Datos personales.**

A continuación se describe cada uno de los botones de operación:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Exportar:

-

Una vez el usuario selecciona los filtros y elige el botón **Exportar (mail)**, se presenta un mensaje informativo sobre el envío del correo donde va adjunto el archivo Excel con los datos de los usuarios que cumplen el filtro de selección:

web.sispro.gov.co dice

Sera enviado a su email claumartinb@gmail.com un listado con los resultados de esta consulta

Aceptar

El correo que se recibe, tiene un contenido como el siguiente:

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
 to me ▾
Cordial saludo.

Por medio del presente se envia el listado solicitado, con la información de datos de usuario y empresa

Listado de usuarios:

Datos personales				Datos de la empresa del usuario				
Identificación	Nombre	Login	Correo personal	Activo	Enrolado por	Identificación de la Empresa	Razón Social	Correo institucional
CC52710909	ADRIANA JANETH AVILA REINA	CC52710909-		SI	SAT	NI 899999011	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION(106-MED Consulta para Asesores de política de precios)	aavila@dnp.gov.co
CC79561303	ALFONSO ANDRADE PEÑA	CC79561303-		SI	SAT	EP 2	Ministerio de Salud y Protección Social(18-Super Usuario)	aandrade@minsalud.gov.co
CC16944048	ALVARO ESTRADA DIAZ	CC16944048-		SI	SAT	NI 830115296	MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO(106-MED Consulta para Asesores de política de precios)	alvaro.estrada.diaz@hotmail.com
CC1018466027	ANDRES FELIPE PALACIOS CLAVIJO	CC1018466027-		SI	SAT	NI 900474727	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL(106-MED Consulta para Asesores de política de precios)	apalaciosc@Minsalud.gov.co

Atentamente
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

- Consultar:

Una vez el usuario selecciona los filtros y elige el botón **Consultar**, se presenta la lista de usuarios acorde con los filtros seleccionados así:

Resultado Consulta activando filtro Usuarios Institucionales:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Usuario	Login	Activo	Enrolado por	Entidad
ADRIANA JANETH AVILA REINA	CC52710909 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 899999011 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) aavila@dnp.gov.co
ALFONSO ANDRADE PEÑA	CC79561303 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social(18-Super Usuario) aandrape@minsalud.gov.co
ALVARO ESTRADA DIAZ	CC16944048 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 830115296 MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) alvaro.estra.diaz@hotmail.com
ANDRES FELIPE PALACIOS CLAVIJO	CC1018466027 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) apalaciosc@Minsalud.gov.co
ANGELA MARIA MURILLO LONDÓN	CC44002131 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	DI 11001 DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD(154-MED Consulta precios sin entidad reportadora) amurillo@saludcapital.gov.co

Resultado Consulta sin activar filtro Usuarios Institucionales:

Usuario	Login	Activo	Enrolado por	Entidad
JOSE DAVID VIAAA ALVAREZ	CC15645609 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	
NELSON ESPAAA ROMERO	CC4948974 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	

- El resultado de la consulta anterior, presenta un enlace en la columna Usuario, a fin de ver la información detallada de cada usuario de la lista, la cual se presenta organizada así:

Información de datos propios del usuario
 Información de datos de la empresa del usuario
 Información de perfiles asignados al usuario

- Consulta de información detallada de un usuario:

Si el usuario seleccionado no es institucional se presenta la información de la siguiente manera:

Detalle Usuario Datos Personales Usuario: CC 15645609 JOSE DAVID VIAAA ALVAREZ Correo Personal: josedavidvianaalvarez@hotmail.com Confirmado: NO Estado: Activo Enrolado por: SAT Login: CC15645609 El usuario no está vinculado con una entidad. Perfiles asignados al usuario: El usuario no tiene Perfiles asignados.
--

Si el usuario seleccionado es Institucional, se despliega datos Personales, datos de la(s) empresa(s) y los perfiles asignados al usuario, como se muestra a continuación:

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Detalle Usuario
Datos Personales

Usuario: CC 42780164 ADRIANA ISABEL CASTAÑO VELEZ **Correo Personal:** acastano@idclasamericas.co **Confirmado:** SI
Estado: Activo **Enrolado por:** SAT **Login:** CC42780164
Datos de la empresa del usuario:
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. (IPS)

Datos Institucionales: Cargo CORDINADORA DE CARTERA	Contrato a término Indefinido Si
Fecha Fin Contrato No Aplica	Teléfono de Contacto 3409312
Correo Electrónico Institucional acastano@idclasamericas.co	Correo Electrónico Institucional Confirmado Entidad Principal del usuario Si

Perfiles asignados al usuario:

Entidad	Aplicación	Perfil
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	SISSUB - Sistema de Régimen Subsidiado de Salud (9)	IPS - SAA (137)
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 (24)	SACxIPS (186)
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)

1c

1a
 1b

En la parte inferior de la consulta detallada de un usuario se presentan los siguientes botones de operación:

Reiniciar contraseña (1a)

Confirmar Email Personal (1b)

Cancelar (1c)

Reiniciar contraseña (1a): Al seleccionar este botón, el sistema despliega el siguiente mensaje informando que la contraseña ha sido reiniciada exitosamente y que se ha enviado a la cuenta del correo personal del usuario, un mensaje de confirmación con un enlace para registrar la nueva contraseña.

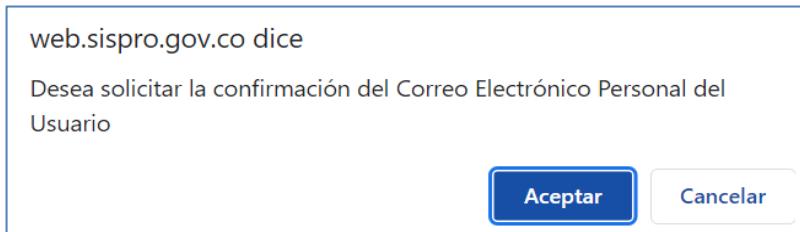
web.sispro.gov.co dice:

La contraseña ha sido reiniciada exitosamente. Un mensaje de confirmación con un enlace para registrar su nueva contraseña han sido enviados a la cuenta de correo personal del usuario leonor.villalba@gmail.com.

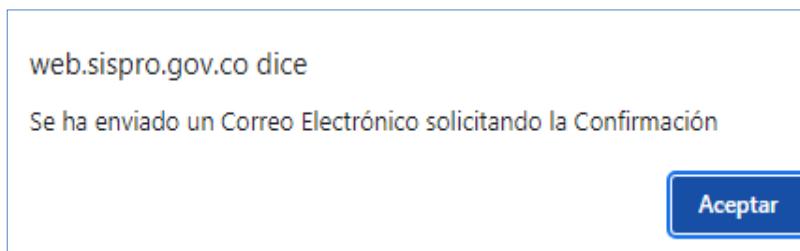
 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Confirmar Email Personal (1b): Al escoger esta opción, el sistema presenta un mensaje indicando si desea solicitar la confirmación del correo personal del usuario.



Al seleccionar el botón Aceptar, se muestra un mensaje indicando que se ha enviado un correo electrónico solicitando la confirmación:



A continuación, se presenta el correo electrónico respectivo con el enlace para que el usuario confirme que posee esa cuenta de correo electrónico.

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



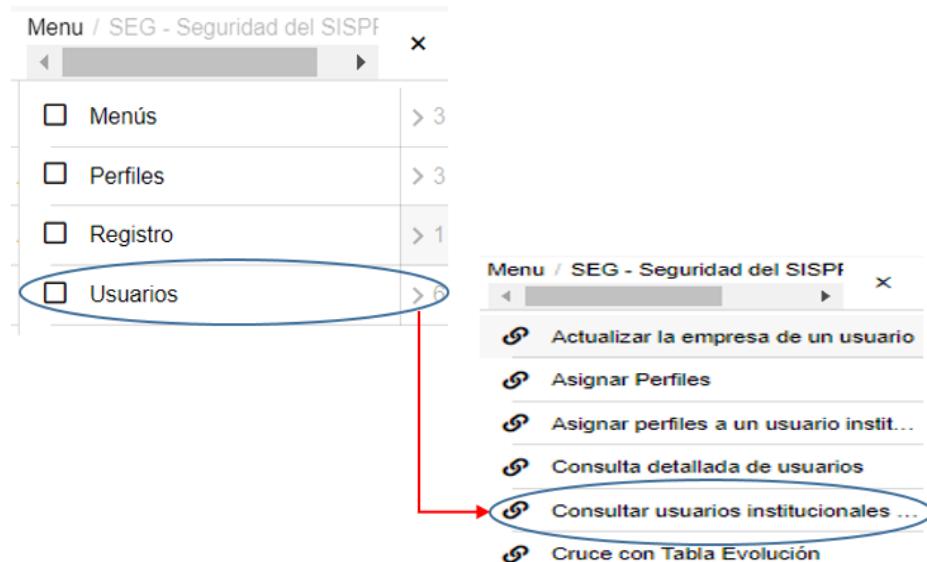
Cancelar (1c): al seleccionar este botón, el sistema retorna a la pantalla principal de Consulta detallada de usuarios que presenta los filtros con los valores por defecto (Enrolamiento :SAT, Usuarios Institucionales)

10.6 Consulta de usuarios institucionales y permisos

Mediante esta opción, se permite consultar la lista de usuarios y perfiles (permisos) de los usuarios vinculados con una entidad.

A continuación, se presenta el procedimiento de *Consulta de usuarios institucionales y permisos*:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- Se selecciona la opción de menú *Usuarios* y luego se selecciona la opción *Consulta de usuarios*



 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Luego se presenta la página para digitar la entidad de la cual se desea conocer sus usuarios y permisos:

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos por Entidad

Entidad * [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

[Consultar Usuarios](#)

- Seleccionar el botón se operación Consultar Usuarios:

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos por Entidad

Entidad * [Limpiar](#)

NI|900156264|Nueva EPS

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

[Consultar Usuarios](#)

- Al seleccionar el botón de operación Consultar Usuarios, se presentan dos cuadros con la siguiente información y en la parte inferior los botones de operación que permiten exportar cada uno de estos conjuntos de información:
- - Usuarios institucionales de la entidad
 - Permisos usuarios institucionales de la entidad

Usuarios institucionales de la Entidad						
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Teléfono Institucional	Cargo	Contrato Indefinido	CorreoInstitucional
CC 100222	prueba migracion	migracion	300400	contratista	<input type="checkbox"/> 12/31/2020	herly.suarez@gmail.com
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	5555102	pensionado	<input checked="" type="checkbox"/>	mauro2359@hotmail.com
CC 8853027	ENRIQUE	ANILLO	3136566479	ginecologia	<input type="checkbox"/> 12/31/2021	enriqueanillo80@gmail.com
CC 10235052	JORGE	GONZALES	3144918239	PENSIONADA	<input checked="" type="checkbox"/>	nini.mejia@cerescos.com
CC 10279714	DIEGO	OSORIO	3104175259	ingeniero	<input checked="" type="checkbox"/>	dosorio21@gmail.com

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

Permisos usuarios institucionales de la Entidad						
Página 1 Items 83 Ver	10	Next	Last			
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	CódigoAplicación	Aplicación	CódigoPerfil	Perfil
CC 100222	prueba migracion	migracion	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 100222	prueba migracion	migracion	24	SAC	185	SACxEPS
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	9	SISSUB	126	EPS - SAA
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	24	SAC	185	SACxEPS
CC 8853027	ENRIQUE	ANILLO	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10235052	JORGE	GONZALES	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10279714	DIEGO	OSORIO	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10517996	VICTOR	RIVERA	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 11334012	FRANCISCO	MALAGON	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo

[Exportar Usuarios](#) |
 [Exportar Perfiles Usuarios](#)

- Al seleccionar cualquiera de los botones de Exportar, se presenta un mensaje informativo acerca de que el archivo se envía por correo:

web.sispro.gov.co dice
Al ser completado el Proceso será notificado vía email a clauamartinb@gmail.com

Identificador: 61531a98-5776-4c86-bdf8-3cdc31828a55

Aceptar

- A continuación se presenta evidencia de los correos recibidos, su contenido y los adjuntos:

 SISPRO	SEGURIDAD - Permisos Usuarios de EPSS41 - Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parámetros: Entidad Tipo Identificación :
 SISPRO	SEGURIDAD - Usuarios institucionales de EPSS41 - Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parámetros: Entidad Tipo Identifica

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales y Componentes del SISPRO	Versión:	02

SEGURIDAD - Usuarios institucionales de EPSS41 ➤ [Inbox x](#)

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

[to me ▾](#)

[Spanish ▾](#) [English ▾](#) [Translate message](#)

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- Entidad Tipo Identificación : NI
- Entidad Numero Identificación: 900156264

El resultado fue generado con 24 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 1.8 KB](#)

Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento

```
UsuariosInstitucionales_5df1743a-578f-4956-ad44-58338409091b_1.TXT - Notepad
File Edit Format View Help
TipoRegistro|ConsecutivoRegistro|TipoIDUsuario|NroIDUsuario|PrimerNombreUsuario|PrimerApellidoUsuario|IndicadorVinculacionDes
2|1|CC|100222|prueba migracion|migracion|V|300400|contratista|0|2017-11-30|herly.suarez@gmail.com
2|2|CC|4242324|ALVARO|VELASCO|SILVA|V|5555102|pensionado|1||mauro2359@hotmail.com
2|3|CC|13512791|LUIS|MANTILLA|V|3177069388|Cotisante|1||lumango@outlook.com
2|4|CC|13513498|ALBERTO|REMOLINA|V|4193000 EXT 10122|COORDINADOR NACIONAL DE AFILIACIONES|1||alberto.remolina@nuevaeps.com.co
2|5|CC|19405270|Eucliver|Murte|V|2078185|Independiente|1||eucliver2012@hotmail.com
2|6|CC|19478622|Ricardo|DIAZ|V|4193000 ext. 10615|ANALISTA EPIDEMIOLOGIA|1||ricardo.caro@nuevaeps.com.co
2|7|CC|39405834|MARTHA|CECILIA|DAVID SARABIA|V|3146754555|AUXILIAR ADMINISTRATIVO|1||marthadavids@gmail.com
2|8|CC|39567617|ANA|GOMEZ|V|4193000 EXT 10161|COORDINADOR DE SISTEMAS DE CALIDAD|1||ana.gomez@nuevaeps.com.co
2|9|CC|43988523|NAUDY|ORTEGA|V|3104211205|MEDICO DE AUTORIZACIONES|1||naudy.ortega@nuevaeps.com.co
2|10|CC|46118100|Usuario Prueba|COC|V|0|NO DEFINIDO|1||rvalencia@minsalud.gov.co
2|11|CC|51644243|CLAUDIA|MARTINEZ|V|2364016|contratista|1||herly.suarez@gmail.com
2|12|CC|52323516|CLARA|DONCEL|V|4193000|PROFESIONAL II|1||clara.doncel@nuevaeps.com.co
2|13|CC|52423812|MILENA|FLOREZ|V|3124145260|Coordinadora Gestión Hospitalaria|1||milena.florez@nuevaeps.com.co
2|14|CC|52472083|LIDA|HERRERA|V|3134674814 - 4193000 EXT 10493|TECNICO DE RECOBROS|1||lida.herrera@nuevaeps.com.co
2|15|CC|52762998|LUZ HELENA|BAUTISTA ESPITIA|V|4193000|ANALISTA DE INGRESOS|1||LUZ.BAUTISTA@NUEVAEPS.COM.CO
2|16|CC|80224178|ROBERTO|LUNA|V|3186232789|MEDICO GENERAL|1||danielluna.r@gmail.com
2|17|CC|80851772|OSCAR ANDRES|CORTES VANEGAS|V|4193000 EXT 10124|ANALISTA 3|1||oscar.cortes@nuevaeps.com.co
2|18|CC|1015416176|YUUT|MANRIQUE|V|4193000 ext 10632|ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS|1||yuut.manrique@nuevaeps.com.co
2|19|CC|1020397552|JUAN|GALLEGO|V|3218481234|Gerente|1||Juanpablogallego6@gmail.com
2|20|CC|1026565620|YAMILTH|GIL|V|4193000 EXT 10612|Analista de Conciliaciones|1||yamilth.gil@nuevaeps.com.co
2|21|CC|1030682862|jennifer carolina|bonilla cetina|V|3108860967|auxiliar de archivo|1||jenniiferbilla_05@hotmail.com
2|22|CC|1032426944|Mauricio Alexander|Galvan Cardenas|V|4503307|asesor|1||malgalca@hotmail.com
2|23|CC|1033733015|zaide yisney|arague niño|V|3208791575|afiliado|1||zayarani17@hotmail.com
2|24|CC|1047402419|KELLY|AGAMEZ|V|3184938333|Docente|1||lagamezkelly@gmail.com
```

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APlicativos Misionales Y Componentes del SISPRO	Versión:	02

SEGURIDAD - Permisos Usuarios de EPSS41 ➤ [Inbox](#)

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
[to me](#)

Spanish ▾ English ▾ [Translate message](#)

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parámetros:

- Entidad Tipo Identificación : NI
- Entidad Número Identificación: 900156264

El resultado fue generado con 22 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 5.03 KB](#)

Los enlaces estarán disponibles durante 10 dia(s) a partir de su procesamiento

PerfilesUsuariosInstitucionales_04d0e104-a5

PrimerNombreUsuario	PrimerApellido	TipoIDUsua	NroIDUsuar	CodigoAplicacion	CodigoPerfil	Perfil
prueba migración	migracion	CC	100222	24 SAC	185	SACxEPS
ALVARO	VELASCO	CC	4242324	24 SAC	185	SACxEPS
LUIS	MANTILLA	CC	13512791	24 SAC	185	SACxEPS
ALBERTO	REMOLINA	CC	13513498	24 SAC	185	SACxEPS
Eucliver	Murte	CC	19405270	24 SAC	185	SACxEPS
RICARDO A CARO DIAZ	CC	19478622	24 SAC	185	SACxEPS	
MARTHA CEDAVID SAR	CC	39405834	24 SAC	185	SACxEPS	
ANA	GOMEZ	CC	39567617	24 SAC	185	SACxEPS
NAUDY	ORTEGA	CC	43988523	24 SAC	185	SACxEPS
Usuario Prue	CO	CC	46118100	24 SAC	185	SACxEPS
CLARA	DONCEL	CC	52323516	24 SAC	185	SACxEPS
MILENA	FLOREZ	CC	52423812	24 SAC	185	SACxEPS
LIDA	HERRERA	CC	52472083	24 SAC	185	SACxEPS
LUZ HELEN	BAUTISTA	CC	52762998	24 SAC	185	SACxEPS
ROBERTO	LUNA	CC	80224178	24 SAC	185	SACxEPS
OSCAR AND	CORTES VACC	CC	80851772	24 SAC	185	SACxEPS
YUUT	MANRIQUE	CC	1015416176	24 SAC	185	SACxEPS
YAMILTH	GIL	CC	1026565620	24 SAC	185	SACxEPS
jennifer carol	bonilla cetina	CC	1030682862	24 SAC	185	SACxEPS
Mauricio Ale	Galvan Card	CC	1032426944	24 SAC	185	SACxEPS
zaide yisney	araque niño	CC	1033733015	24 SAC	185	SACxEPS
KELLY	AGAMEZ	CC	1047402419	24 SAC	185	SACxEPS

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

11. ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS POR ANEXO TÉCNICO

Las entidades directamente pueden registrar sus usuarios en SISPRO o desvincularlos cuando se retiran de las entidades o finalizan su vinculación laboral, lo cual se reporta por PISIS mediante el anexo técnico SEG500USIN que se encuentra publicado en web.sispro.gov.co en Anexos Técnicos Normas:

DOCUMENTACIÓN SISPRO
<u>Anexos Técnicos - Normas</u>

Anexos Técnicos - Normas

De click para descargar los archivos y explorar las carpetas

- +  [ACO AfiliacionesColectivas](#)
- +  [CMA Cuentas Maestras ESE](#)
- +  [CMA Cuentas Maestras Salud](#)
- +  [CME Cuentas Maestras MinEducacion](#)

- ...
- +  [SAC Saneamiento Circular 30](#)
- +  [SAC Saneamiento Deudas RS](#)
- +  [SAS Hogares de Paso](#)
- +  [SEG Usuarios Institucionales](#)
- +  [SEG500USINAnexo Tecnico Reporte Usuarios Institucionales.pdf](#)
- +  [SER Seguimiento Recursos Transferidos](#)

Anexo Técnico SEG500USIN se establece como mecanismo para que las entidades usuarias y reportadoras de información al Ministerio de Salud y Protección Social, puedan reportar la lista de usuarios institucionales que van a ingresar a los sistemas del Ministerio en representación de su entidad.

Mediante el Registro de detalle Tipo 2 del anexo técnico SEG500USIN, se reporta a vinculación o desvinculación de usuarios con la entidad. Para la vinculación de usuarios es necesario que los usuarios estén previamente registrados en www.miseguridadsocial.gov.co

Con la vinculación de usuarios la entidad autoriza que dichos usuarios puedan ingresar al Sistema de Seguridad del Ministerio a realizar operaciones en representación de su entidad, de lo contrario los usuarios no pueden ingresar el sistema en representación de la entidad.

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cuando se reporta a vinculación de un usuario, se valida que el usuario ya este registrado en en www.miseguridadsocial.gov.co en cuyo caso en el componente de seguridad se registra la vinculación del usuario con la entidad y se le habilita al usuario el perfil de PISIS Cliente Neo para ingresar a la plataforma PISIS a reportar archivos de la entidad. Si se desea habilitar más perfiles para el usuario, dichos perfiles se deben reportar mediante el registro tipo 3 del anexo técnico.

Mediante el Registro de detalle Tipo 3, se reporta los perfiles que se requieren para el usuario, adicionales al perfil de PISIS Cliente Neo. Los permisos se deben autorizar a cada usuario por aplicación (solo un perfil por aplicación). La lista de perfiles de aplicaciones que puede asignar la entidad a sus usuarios esta publicada la tabla de referencia PerfilPorAplicacion (Ver numeral 7.3.1 Datos abiertos de Tablas de Referencia de esta guía).

Una vez el archivo del anexo técnico SEG500USIN es recibido en PISIS y luego procesado en el componente de SEGURIDAD, se registra la vinculación o desvinculación de cada usuario con la entidad y el sistema envía un correo informando acerca de este registro en el sistema.

- Para el caso de desvinculación de un usuario, el sistema envía una notificación al correo de la entidad, así:

[SISPRO] Seguridad: Desvincular Usuario Institucional de empresa - SEG500USIN -N

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me ▾

Spanish ▾ > English ▾ Translate message

Desvinculación usuario de la entidad por solicitud mediante anexo tecnico SEG500USIN.

Nombres	GERMAN
Apellidos	GIL
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	79315652
Entidad	IPS Piloto Prueba 800800200NI (800800200) herly.suarez@gmail.com

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

- Para el caso de vinculación de un usuario, el sistema envía una notificación al correo institucional del usuario, a fin de que el usuario confirme su correo institucional en el enlace, así:

 Salud	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] Seguridad: Actualización Usuario Institucional - SEG500USIN

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

 to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Datos actualizados por solicitud de la entidad mediante anexo tecnico SEG500USIN.

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#)

Nombres	IFERNANDO
Apellidos	RODRIGUEZ
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	79865432
Teléfono de Contacto	3305000
Entidad	IPS Piloto Prueba 800800200NI (800800200) fernando583@gmail.com
Correo Institucional	fernando583@gmail.com
Cargo	ASESOR
Fecha Fin contrato	

A continuación, se presenta un ejemplo de un archivo SEG500USIN enviado por una entidad:

Entidad: Nit 800800200:

Nombre del archivo: SEG500USIN20230728NI000800800200.txt

Contenido del archivo:

```
1|NI|800800200|2023-07-28|5|ENTIDAD800800200||CC|79865432|FERNANDO|RODRIGUEZ|CC|19234567|EDUARDO|SALAS|fernando583@gmail.com
2|1|CC|20983777|ANA|PALACIOS|V|3305000|DIRECTOR|1||apalacios@gmail.com
2|2|CC|21191767|GERMAN GIL|D|||||
2|3|CC|51644666|CLARA|FLOREZ|V|3305000|ASISTENTE|0|2022-06-30|cflorez@gmail.com
3|4|CC|51644666|25|A|183
3|5|CC|51356444|25|A|182
```

Cualquiera de los usuarios vinculados con la entidad, puede ingresar a web.sispro.gov.co (iniciar sesión) y consultar la lista de usuarios y perfiles de su entidad (Ver numeral 6.10 Consultar perfiles y Usuarios, de esta guía).

 Salud — — —	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Trazabilidad del documento

<i>Fecha</i>	<i>Autor</i>	<i>Observaciones</i>
2010-12-27	Herly Suárez	Creación del documento con los temas de registro de entidades en SISPRO en el componente de SISMED y aprobación de entidades por parte del usuario administrador.
2015-04-15	Erika Espinosa	Reorganización del documento de acuerdo al formato SIGI y actualización de imágenes de pantallas acorde con la versión de software de abril de 2015
2015-09-30	Herly Suárez	Revisión del documento y actualización con enfoque en las opciones públicas de disposición de información de tablas de referencia.
2016-05-10	Herly Suárez	Actualización del documento, actualizando todas las funcionalidades disponibles para usuario ciudadano, usuario administrador, acorde con el enrolamiento de usuarios en www.miseguridadsocial.gov.co y funcionalidades de manejo de usuarios institucionales.
2016-09-23	Edilberto Sanchez F.	Descripción del Web Service EnrolarPersonas y su método CrearActualizarUsuario.
2016-10-31	Edilberto Sanchez F. Ivan Perilla	Descripción del web service Autenticar y sus métodos de AutenticarUsuario, CambiarContraseña y RecordarContraseña.
2017-06-27	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualiza funcionalidad Solicitud usuario Institucional teniendo en cuenta el tema de multi-entidad además imágenes y algunas descripciones de Opciones públicas del portal de aplicativos misionales del SISPRO, Sismed, Datos Abiertos, Pisis, Preguntas y Normatividad, Documentación Sispro, Administración de entidades y Consulta detallada de usuarios. Se actualiza opciones de recuperar acceso a usuario y cambiar contraseña cuando se despliega mensaje informando que la contraseña ha sido actualizada teniendo opción de ingresar a Mi seguridad social o al portal SISPRO.
2017-08-09	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualizan imágenes de página principal de SISPRO por inclusión de nuevos enlaces. Se incluye las descripciones de dos nuevas opciones en la página principal de SISPRO en el grupo de Enlaces de Entidades como son :Definir Entidad Principal y Consultar Perfiles de Usuarios. Se ajusta Descripción detallada de usuarios.
2018-02-22	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualizan imágenes que tiene que ver con la página principal de SISPRO por la inclusión de opciones en el grupo de enlaces RETHUS. Se actualiza Solicitud – Actualización usuario Institucional
2018-03-27	Herly Suárez Claudia Martínez	Inclusión de la nueva funcionalidad Cruce con Tabla Evolución
2018-07-27	Claudia Martínez	Actualización funcionalidad Consulta detallada de usuarios: se ajusta descripción de funcionalidad, actualización de imágenes.
2018-08-29	Herly Suárez Claudia Martínez	Actualización Funcionalidad Usuarios en los siguientes puntos: Actualización imagen del menú de esta funcionalidad debido a la eliminación de la opción administración de usuarios

 Salud 	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

		Actualización imagen filtros Consulta detallada de usuario, en la información de un usuario seleccionada debido a la supresión del botón Confirmar correo institucional y eliminación de la descripción de este botón.
		Actualización imágenes de la opción Actualizar empresa de usuario por inclusión del botón Confirmar correo institucional para cada vínculo e inclusión descripción de este botón.
		La descripción de la opción Administrar Usuarios, se elimina debido a que fue absorbida por la opción Consulta detallada de usuario.
	2018-09-14	Actualización servicios web, se adiciona el método de Autorización
	Herly Suárez	
	Dario Perilla	
	2018-11-22	Actualización servicios web, se adiciona el método de Autorización con Perfil
	Herly Suárez	
	Dario Perilla	
	2018-11-02	Se documenta en el capítulo 9 las funcionalidades Asignar Perfiles y Consulta de usuarios y perfiles.
	Herly Suárez	
	2018-11-23	Revisión completa del documento, actualización de pantallas por cambio de logos y afinamiento de los procedimientos de cada funcionalidad.
		Se publica en web.sispro.gov.co
	2019-03-25	Se actualiza las imágenes de login porque ahora se captura la entidad del usuario su tiene varias entidades.
	Herly Suárez	
		Se incluye el capítulo de Anexo Técnico de Usuarios Institucionales. Se remueve el capítulo de Web Services.
	2019-11-29	Se complementa el capítulo 10. Actualización de usuarios por Anexo Técnico con archivo de ejemplo y correos de notificación acerca de desvinculación y vinculación de usuarios con la entidad.
	Herly Suárez	
	2020-05-15	Actualización encabezado proceso Administración de Sistemas de Información. En Funcionalidades de seguridad para usuarios se incluye Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales.
	Herly Suárez	
	Claudia Martínez	
	2020-06-23	Actualización encabezada, ajuste y actualización de imágenes, formato de acuerdo a documento guía ASIF04.
	Herly Suárez	
	Claudia Martínez	
	2023-07-10	Actualización encabezado Proceso de Integración de nuevas fuentes de datos, ajuste y actualización de imágenes a formato de acuerdo a documento guía ASIF04.
	Claudia Martínez	
	Alfonso Andrade	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Claudia Mercedes Martínez Barreto Contratista Oficina de TIC Alfonso Andrade Peña Contratista Oficina de TIC	Nombre y Cargo: William Giraldo Valencia Cabrera Contratista Oficina de TIC Mariela Saavedra Cruz Contratista Oficina de TIC	Nombre y Cargo: Jorge Eliecer Gonzalez (E) Jefe de Oficina TIC (E)
Fecha: 06 de noviembre de 2024	Fecha: 13 de noviembre de 2024	Fecha: 25 de noviembre de 2024