



GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2024**




	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
4. DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA GUÍA.....	4
5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS	4
6. DEFINICIONES	4
7. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS	6
7.1 Ingresar al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO	6
7.2 Solicitar o Actualizar su Usuario	9
7.3 Iniciar sesión en el sitio de Aplicativos Misionales de SISPRO	13
7.4 Iniciar sesión en otros sistemas – SAT	19
7.5 Recuperar acceso a su usuario	21
7.6 Cambiar su contraseña	23
7.7 Registrar Entidad	26
7.8 Solicitud de Usuario Institucional	32
7.9 Definir Entidad Principal	38
7.10 Consultar perfiles y Usuarios	41
7.11 Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales	44
8. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS	45
8.1 Usuarios	46
8.2 Entidades	46
8.3 SISMED	46
8.4 Datos Abiertos	50
8.4.1 Datos Abiertos de Tablas de referencia	50
8.4.2 Datos abiertos de Entidades	52
8.4.3 Árbol de Referencias Básicas	53
8.5 PISIS	55
8.6 Preguntas Frecuentes	56
8.7 Documentación SISPRO	56
9. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR ENTIDADES PARA EL ADMINISTRADOR	60
9.1 Aprobar Entidades	60
9.2 Actualizar el estado de una Entidad	63
9.3 Actualizar datos de una Entidad	66
10. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR USUARIOS PARA EL ADMINISTRADOR	70
10.1 Administrar Solicitudes de Usuario Institucional	70
10.2 Actualizar la empresa de un usuario	75
10.3 Asignar Perfiles	80
10.4 Asignar perfiles a un usuario institucional	84
10.5 Consulta detallada de usuarios	88

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10.6	Consulta de usuarios institucionales y permisos	94
11.	ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS POR ANEXO TÉCNICO	99

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

1. OBJETIVO

Dar a conocer y guiar a los usuarios ciudadanos y usuarios de cualquiera de los aplicativos y/o servicios del SISPRO en el proceso de registrar usuarios, servicios a los usuarios para actualizar sus datos, cambiar su contraseña o recordarla y el manejo de usuarios institucionales, mediante funcionalidades disponibles en el sitio web de aplicativos misionales del SISPRO.

2. ALCANCE

Descripción de cada uno de los formularios que conforman el componente de Seguridad del SISPRO, los cuales están disponibles para los usuarios del SISPRO.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Seguridad es un componente del SISPRO dispuesto para los usuarios ciudadanos y usuarios de los aplicativos o servicios del SISPRO que brinda funcionalidades de seguridad para usuarios, opciones públicas del sitio de aplicativos misionales del SISPRO, funcionalidades de administración de entidades y de usuarios para el administrador y actualización de usuarios por anexo técnico por parte de las entidades registradas en SISPRO.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA GUÍA

- Procedimiento **IFDP03** Gestión de datos mediante la plataforma PISIS

5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

La normativa y otros documentos externos asociados a este manual se pueden encontrar en el sitio web del SISPRO web.sispro.gov.co en la zona de Documentación SISPRO, Preguntas y Normatividad.

6. DEFINICIONES

SISPRO: Sistema Integral de Información de la Protección Social


DV: Dígito de Verificación

Tipo de Identificación: corresponde al tipo de identificación de personas naturales y jurídicas.

Los tipos de identificación se pueden consultar en tablas de referencia de SISPRO.

A continuación, se presentan algunos tipos de identificación de entidades:

- DE: Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Departamentales que reportan al SISPRO
- DI: Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Distritales que reportan al SISPRO
- MU: Tipo de identificación usado para las Direcciones Territoriales Municipales que reportan al SISPRO

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02


- EF: Tipo de identificación usado para entidades financieras Código Súper financiera
- NI: Tipo de identificación NIT
- OP: Tipo de identificación usado para Operador Pila que reportan al SISPRO

Tipo de Entidad: Hace referencia al tipo de entidad y es usado para registrar una entidad en el SISPRO

- AFP: Pensiones
- APC: Administradora Planes Complementarios
- ARL: Administradora de Riesgos Laborales
- CCF: Caja de Compensación Familiar
- COL: Colegio responsable del registro de Talento Humano Salud
- DTS: Dirección Territorial de Salud
- EFI: Entidad Financiera
- EPS: Empresa Promotora de Salud
- ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- IPS: Institución Prestadora de Servicios de Salud
- LAB: Laboratorio
- MAY: Mayorista
- OPE: Operador Pila
- REF: País de Referencia
- SAT: Sistema de Afiliación Transaccional que ofrece servicios mediante el portal www.miseguridadsocial.gov.co
- SENA: Sena
- Tribunal Ético Disciplinario
- USR Entidad Usaria: Son entidades que están registradas con el fin de realizar consultas y hacer seguimiento; sin embargo, algunas de estas reportan información según convenios que existan con el Ministerio, como las siguientes:
 - Contraloría
 - Departamento Nacional de Planeación - DNP
 - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA
 - Instituto de Evaluación Tecnológica en Salud - IETS
 - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
 - Ministerio de Salud y Protección Social
 - Ministerio de Educación Nacional
 - Procuraduría General de la Nación
 - Superintendencia Nacional de Salud
 - Superintendencia de Industria y Comercio
- Los tipos de entidad se pueden consultar en tablas de referencia de SISPRO.

APLICATIVOS MISIONALES: Sistemas de información misionales del Ministerio que hacen parte del SISPRO, como los siguientes:

- COC - Compra de cartera
- PET - Sistema de Información de Planes Financieros de Entes Territoriales
- PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO
- SEG - Seguridad del SISPRO
- SISMED - Sistema de Información de Precios de Medicamentos

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- SISPRO-Transversal - Aplicación Transversal- Directorio General: Sistema que contiene información y funcionalidades transversales o comunes a varios aplicativos misionales del SISPRO
- SISSUB - Sistema de Régimen Subsidiado de Salud
- RETHUS: Talento Humano en Salud
- RIPS: Sistema de Información de Reporte de IPS
- SAC: Sistema de Saneamiento de Cartera Circular 30
- AppAT: Aplicativos misionales que corresponden a anexos técnicos, como por ejemplo Carta de Derechos y Deberes, Servicios Negados.

USUARIO: persona natural que se registra en el sistema de seguridad como ciudadano a través de www.miseguridadsocial.gov.co y obtiene un login y clave para ingresar a los sistemas del Ministerio.

USUARIO INSTITUCIONAL: es un usuario que está vinculado con una empresa, quien puede ingresar a los aplicativos misionales que le sean habilitados en representación de su empresa.

LOGIN: es el código de usuario asignado por el sistema para ingresar, está compuesto por el tipo de identificación y el número de identificación de la persona.

7. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS

Los usuarios pueden ingresar al sitio web.sispro.gov.co donde cuenta con las funcionalidades y servicios de seguridad, para registrarse como usuario ciudadano y luego si es pertinente como usuario institucional, previo el registro de su entidad.


La entidad interesada en ser usuaria del SISPRO ó de alguno de sus componentes, tiene los mecanismos en el sitio web del SISPRO web.sispro.gov.co para registrar la entidad y también puede registrar la vinculación de un usuario con su empresa.

En esta sección se presentan las funcionalidades del SISPRO que le permiten a una persona solicitar su usuario, vincular su usuario con una empresa y ser usuario del sistema. Todo usuario de aplicativos misionales del SISPRO debe estar vinculado con una empresa, por lo cual es pre-requisito registrar la empresa y obtener la aprobación de la misma; sin embargo, la persona puede ser usuario y no estar vinculado con una empresa, en cuyo caso puede utilizar los servicios dispuestos para usuarios ciudadanos.

7.1 Ingresar al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO

Se puede ingresar de las siguientes dos maneras:

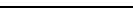
- Ingresar mediante el Portal del SISPRO:
- Ingrese al Portal SISPRO mediante la dirección Web www.sispro.gov.co
- Desde el Menú *Servicios Digitales* de seleccione PISIS – Plataforma de integración del SISPRO y seleccione la opción PISIS plataforma de integración SISPRO

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Se presentará la pantalla de bienvenido. Seleccione principal y esta opción se presenta el portal de Aplicativos Misionales del SISPRO
- Ingresar directamente al sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO:
- Dirección Web: web.sispro.gov.co

A continuación, se presentan las imágenes de las pantallas de ingreso correspondientes.



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Buscar en el menú

Menu

Principal

SIDAM- SI Estandares de Medicam... > 1

SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES

Sistema Integral de Información de la Protección Social

Ingresar

Registrarse

Ayuda

USUARIOS

Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

Iniciar Sesión

Ingresa al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario

Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENTIDADES

Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad

La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar-Actualizar Usuario Institucional

Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.

Definir Entidad Principal

Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios

Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA

Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia

Registro de Solicitudes de Eutanasia

SISMED

Sistema de Información de Precios de Medicamentos

Precios de Medicamentos Circular 2 de 2010 PDF

Precios de Medicamentos Circular 2 de 2012 Excel

Listado de CUM del INVIMA

Comprobar CUMs en INVIMA

RETHUS

Sistema de Talento Humano en Salud

Consulta de Ciudadanos en RETHUS

Consultar mi Información en RETHUS

RLCPD

Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Descargar mi Certificado de Discapacidad

PISIS

Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos

Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19

Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes

TRANSFERENCIAS NACIONALES

Seguimiento a recursos transferidos

Transferencias nacionales

Consulta ID Recurso


PAIWEB

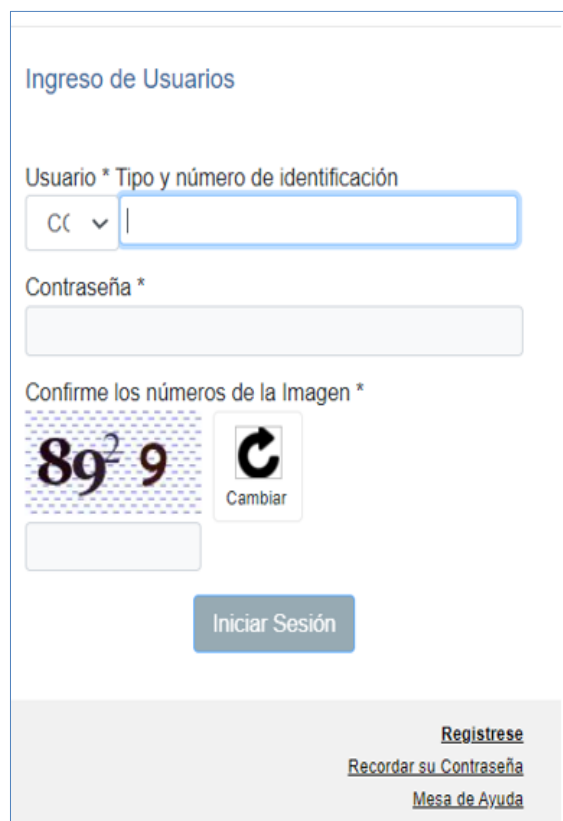
Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras)

Exportar base de datos de Dosis Registradas en PAIWEB COVID-19 «Campa Masiva PAI124COM» Benlistros Ok en PISIS

Ingresando a Web.sispro.gov.co, se selecciona botón Ingresar o Iniciar Sesión:

<p>Buscar en el menú</p> <p>Menú</p> <p>Principal</p> <p>SIDAM-SI Estándares de Medicam...</p>	<p>SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES</p> <p>Sistema Integral de Información de la Protección Social</p>		<p>Ingresar Registrar Actualizar</p>
	<p>USUARIOS</p> <p>Para acceso de uso Personal representando a su Entidad</p> <p>Iniciar Sesión</p> <p>Crear el Sistema y/o Credenciales personales</p> <p>Recuperar acceso a su Usuario</p> <p>Cambiar su Contraseña</p> <p>Solicitar o actualizar su usuario</p> <p>Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar al sistema del Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p>ENTIDADES</p> <p>Entidades que interactúan con el Sistema</p> <p>Registrar o Actualizar su Entidad</p> <p>La persona jurídica (empresa), que reporte o comparta información con el SISPRO</p> <p>Solicitar-Actualizar Usuario Institucional</p> <p>Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.</p> <p>Definir Entidad Principal</p> <p>Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculada con varias entidades</p> <p>Consultar Perfiles y usuarios</p> <p>Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.</p>	<p>SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA</p> <p>Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia</p> <p>Registro de Solicitudes de Eutanasia</p> <p>SISMED</p> <p>Sistema de Información de Precios de Medicamentos</p> <p>Precios de Medicamentos Circular 2 de 2019 .PDF</p> <p>Precios de Medicamentos Circular 2 de 2012 Excel</p> <p>Listado de CUM del INVIMA</p> <p>Comprobar CUMs en INVIMA</p> <p>RETHUS</p> <p>Sistema de Talento Humano en Salud</p> <p>Consulta de Ciudadanos en RETHUS</p> <p>Consultar en información en RETHUS</p> <p>RUCPD</p> <p>Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad</p> <p>Descargar mi Certificado de Discapacidad</p> <p>Verificar mi Certificación de Discapacidad</p>	<p>PRIS</p> <p>Plataforma de Integración del SISPRO</p> <p>PRIS Cliente Neo para enviar Archivos</p> <p>Oncarga la aplicación PRIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos</p> <p>Estado de los Archivos enviados</p> <p>Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19</p> <p>Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes</p> <p>TRANSFERENCIAS NACIONALES</p> <p>Seguimiento a Recursos transferidos</p> <p>Transferencias nacionales</p> <p>Consulta ID Recurso</p> <p>PAWEB</p> <p>Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras)</p> <p>Exportar base de datos de Dosis Registradas en PAWEB COVID-16 y Carga Masiva PA124COVID - Registros Ca en PRIS</p>

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



7.2 Solicitar o Actualizar su Usuario

Esta opción se encuentra en el grupo de enlaces de Usuarios y se usa para registrar o actualizar la información de los usuarios, está disponible para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO 1.


Los usuarios registrados mediante esta opción quedan como usuarios ciudadanos.

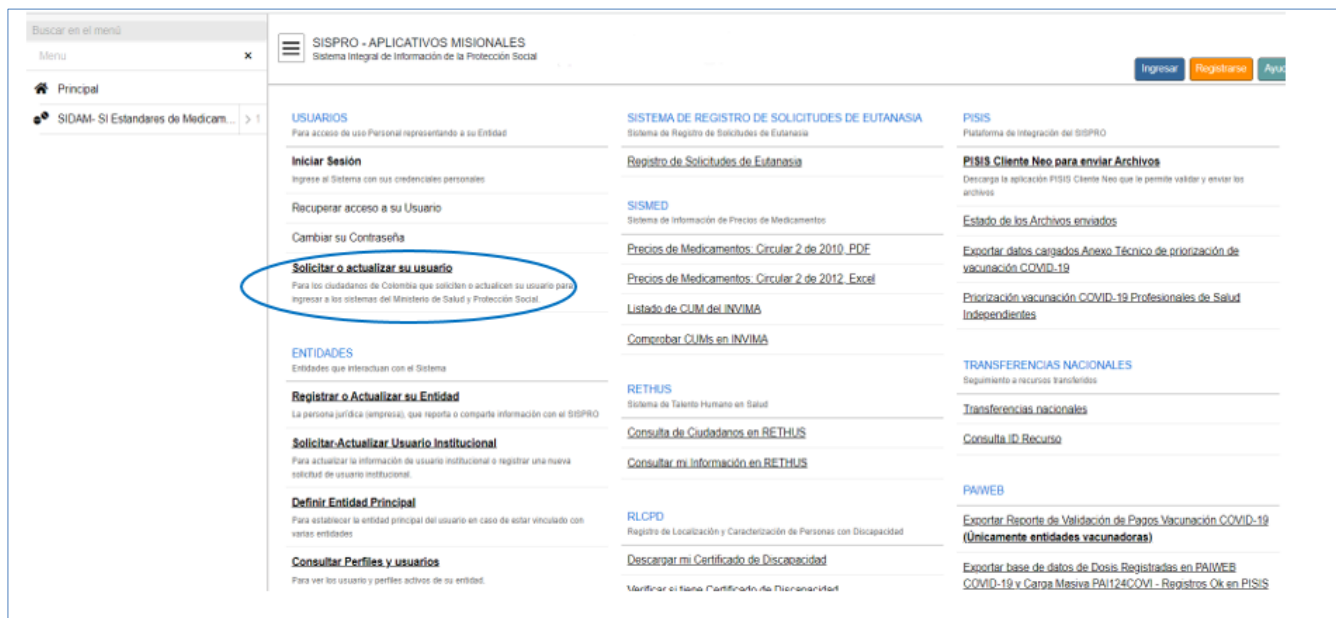
Mediante esta opción se solicita el tipo y número de identificación de la persona, y en caso de que no esté registrada o si requiere actualización entonces se direcciona al portal de www.miseguridadsocial.gov.co para que la persona realice el enrolamiento de su usuario o la actualización de sus datos personales.

Terminado el registro, el sistema envía un correo electrónico con los datos de su usuario o login y contraseña, al correo personal registrado por el usuario. Con el login y clave la persona puede ingresar tanto al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO (ver numeral 6.1 de esta Guía) como al portal de www.miseguridadsocial.gov.co.

A continuación, imágenes relacionadas con esta funcionalidad:

1 Hasta octubre de 2018 los sistemas que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO son: aplicativos misionales de SISPRO web.sispro.gov.co, el Sistema SAT www.miseguridadsocial.gov.co, y Plan decenal.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Buscar en el menú

Menu x

Principal

SIDAM- SI Estandares de Medicam... > 1

SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Ingresar Registrarse Ayuda

USUARIOS
Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

Iniciar Sesión
Ingresar al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario
Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENTIDADES
Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad
La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar/Actualizar Usuario Institucional
Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.

Definir Entidad Principal
Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios
Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA
Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia

Registro de Solicitudes de Eutanasia

SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010: PDF

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012: Excel

Listado de CUM del INVIMA

Comprobar CUMs en INVIMA

RETHUS
Sistema de Talento Humano en Salud

Consulta de Ciudadanos en RETHUS

Consultar mi Información en RETHUS

RLCPD
Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Descargar mi Certificado de Discapacidad

Validar el Rango Certificado de Discapacidad

PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19

Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes

TRANSFERENCIAS NACIONALES
Seguimiento a recursos transferidos

Transferencias nacionales

Consulta ID Recurso

PAWEB

Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras)

Exportar base de datos de Dosis Registradas en PAWEB COVID-19 y Carga Masiva PA124COVI - Registros Ok en PISIS

El usuario digita su tipo y número de identificación:



SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Registro o actualización de Usuario
A continuación diligencie su identificación para proceder a registrar o actualizar sus datos de usuario.
El sistema enviará un correo electrónico con el código de usuario.


Tipo de Identificación * Número de Identificación *

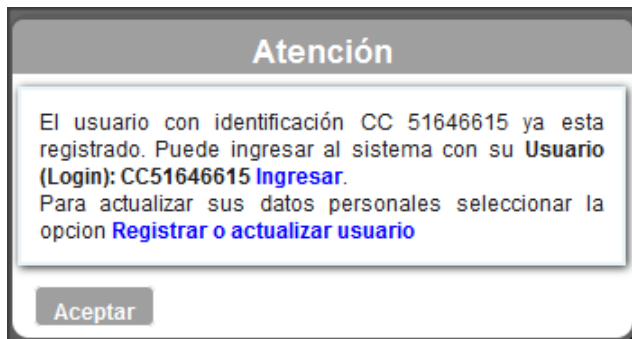
- Select one - [Input Field]

Verificar Identificación

El sistema verifica el usuario:

- Si el usuario ya está registrado y actualizado mediante SAT y no tiene sesión iniciada, se presenta un mensaje informativo como el siguiente:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

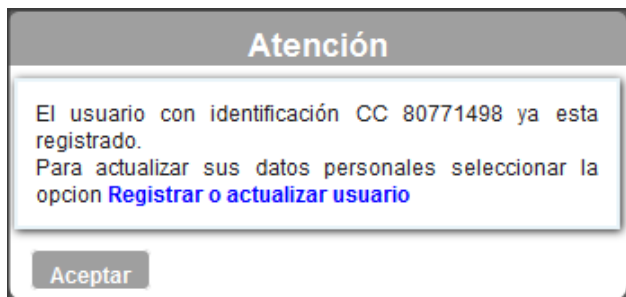


Si el usuario selecciona el enlace “Ingresar”, el sistema se redirige a la página de Login.

Si el usuario selecciona el enlace “Registrar o actualizar usuario”, el sistema se redirige al portal www.miseguridadsocial.gov.co.

Si el usuario selecciona aceptar, se regresa a la página de SISPRO.

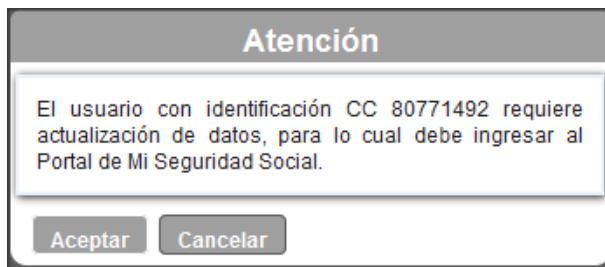
- Si el usuario ya está registrado y actualizado mediante SAT y tiene sesión iniciada, se presenta un mensaje informativo como el siguiente:




Si el usuario selecciona el enlace “Registrar o actualizar usuario”, el sistema se redirige al portal www.miseguridadsocial.gov.co.

Si el usuario selecciona aceptar, se regresa a la página de SISPRO.

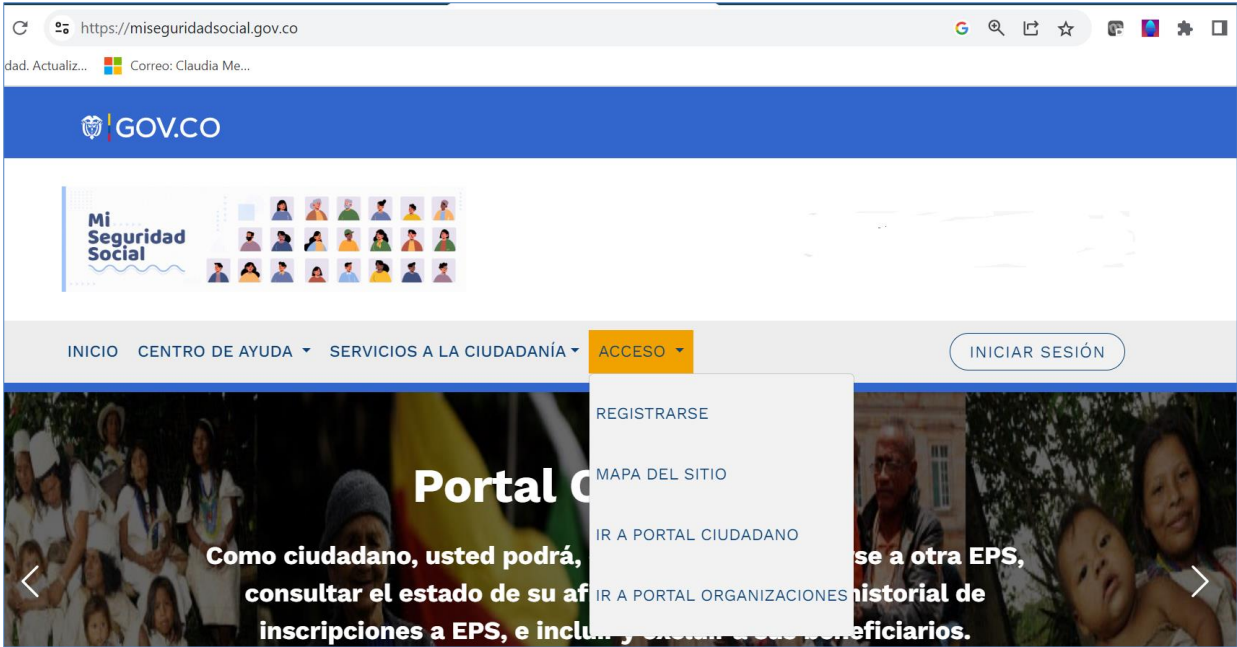
- Si el usuario no existe, o no está enrolado por SAT, entonces presenta el siguiente mensaje:




Si el usuario selecciona *Cancelar* retorna a la página principal.

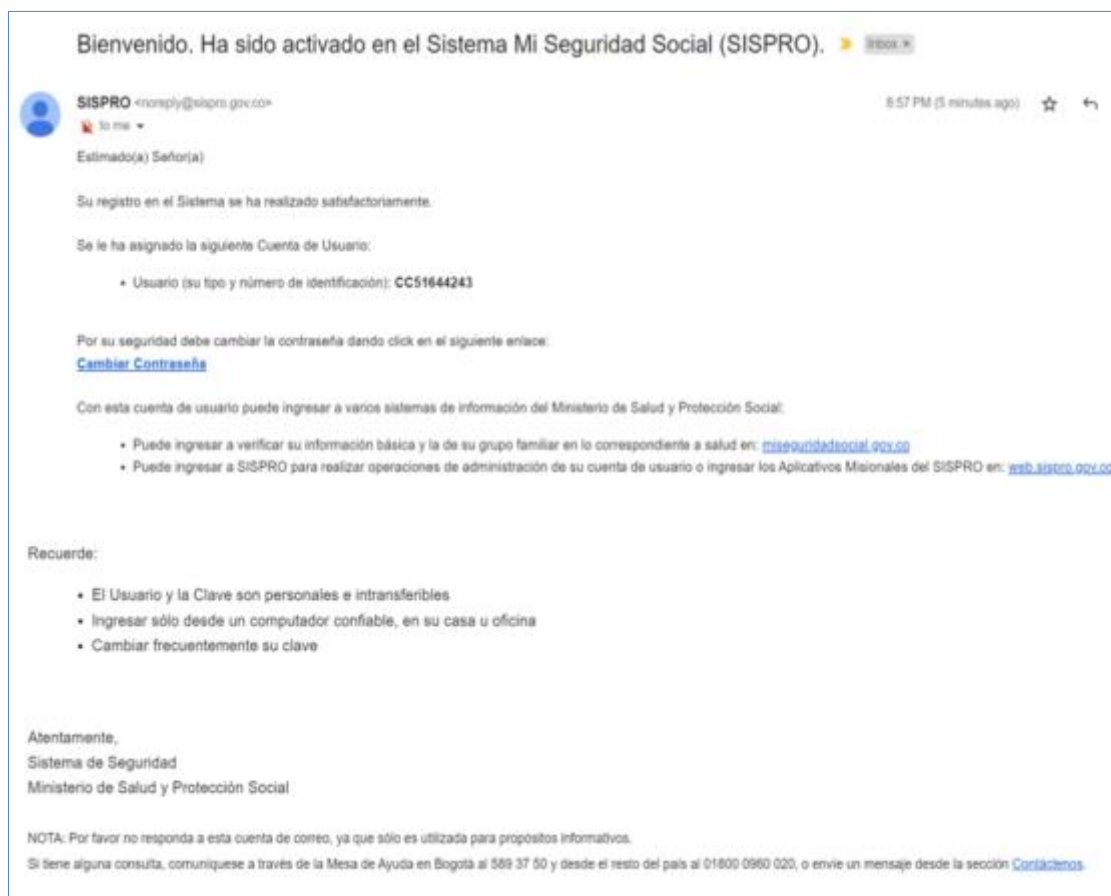
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Si el usuario selecciona *Aceptar*, se redirige al portal [www.miseguridadsocial.gov.co](https://miseguridadsocial.gov.co), para que el usuario se registre:



Cuando el usuario se registra o actualiza sus datos, recibe un correo con la información de su registro de Login y contraseña, cada vez que el ciudadano actualice sus datos personales en [www.miseguridadsocial.gov.co](https://miseguridadsocial.gov.co), la contraseña se reinicia. A continuación, imagen del correo:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02




7.3 Iniciar sesión en el sitio de Aplicativos Misionales de SISPRO

Con el Login (usuario) y el clave informado por el Sistema de Seguridad de SISPRO, mediante correo electrónico, el usuario puede Iniciar Sesión para acceder a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO 2.

En el contenido del correo se presenta un enlace para ingresar al Portal del SISPRO:


2 Hasta octubre de 2018 los sistemas que hacen uso del Sistema de Seguridad de SISPRO son: aplicativos misionales de SISPRO web.sispro.gov.co, el Sistema SAT www.miseseguridadsocial.gov.co, y Plan decenal.

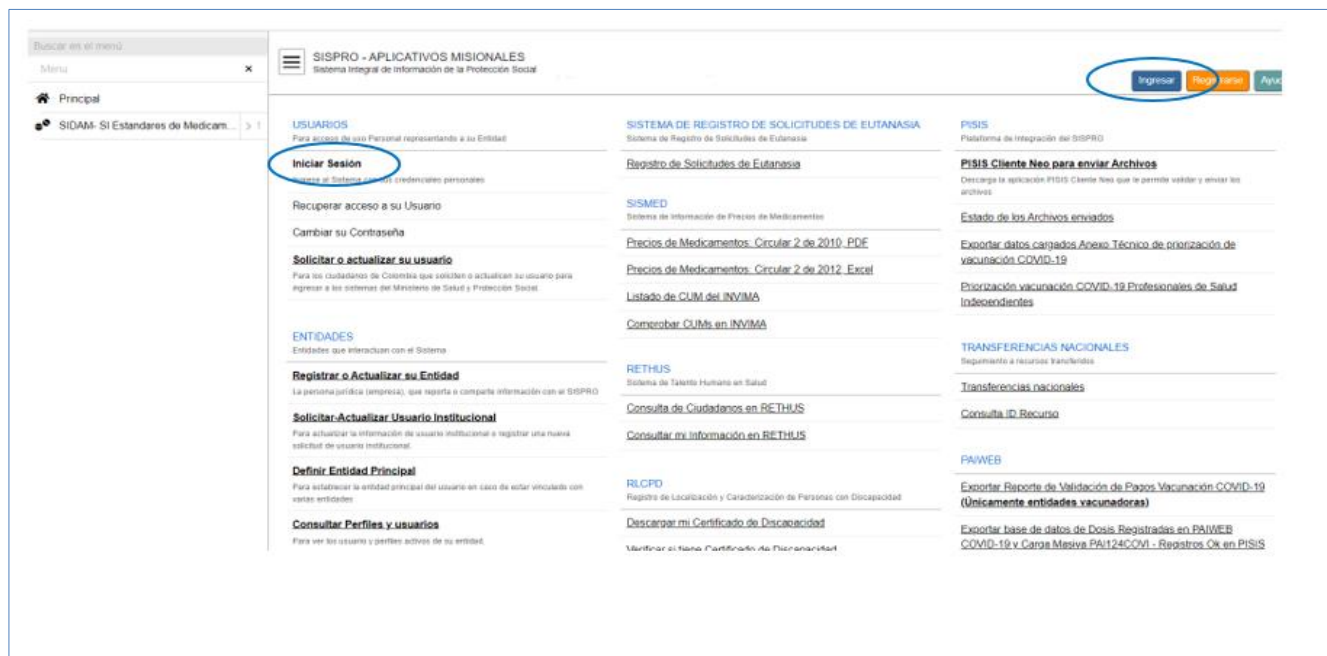
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



A continuación, se presenta la manera como se debe iniciar sesión en SISPRO:


- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 o mediante el enlace del correo donde se envió el usuario y contraseña.
- Luego se debe seleccionar la opción Iniciar Sesión o Ingresar:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- Luego se despliega un cuadro en el cual se ingresa con el usuario y la contraseña recibidos por correo electrónico y se selecciona el botón Iniciar Sesión.
- Si el usuario no es institucional, es decir en SISPRO-Seguridad no está registrado ningún vínculo con una entidad, entonces el usuario ingresa como ciudadano:



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- Si el usuario es institucional, es decir en SISPRO-Seguridad está registrada su vinculación con una o varias entidades, entonces el sistema le presenta la lista de entidades con las cuales está vinculado a fin de que seleccione la entidad con la cual desea ingresar:

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación

CC
51646615

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):


EP 2|Ministerio de Salud y Protección Social (Principal)

Contraseña *

.....

Confirme los números de la Imagen *


3 225


3225

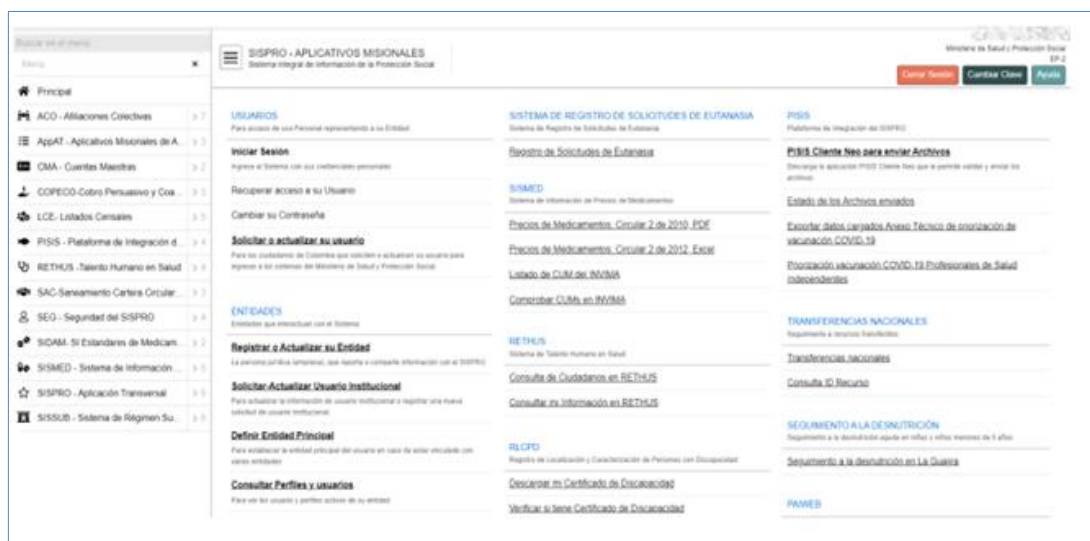
Cambiar

Iniciar Sesión

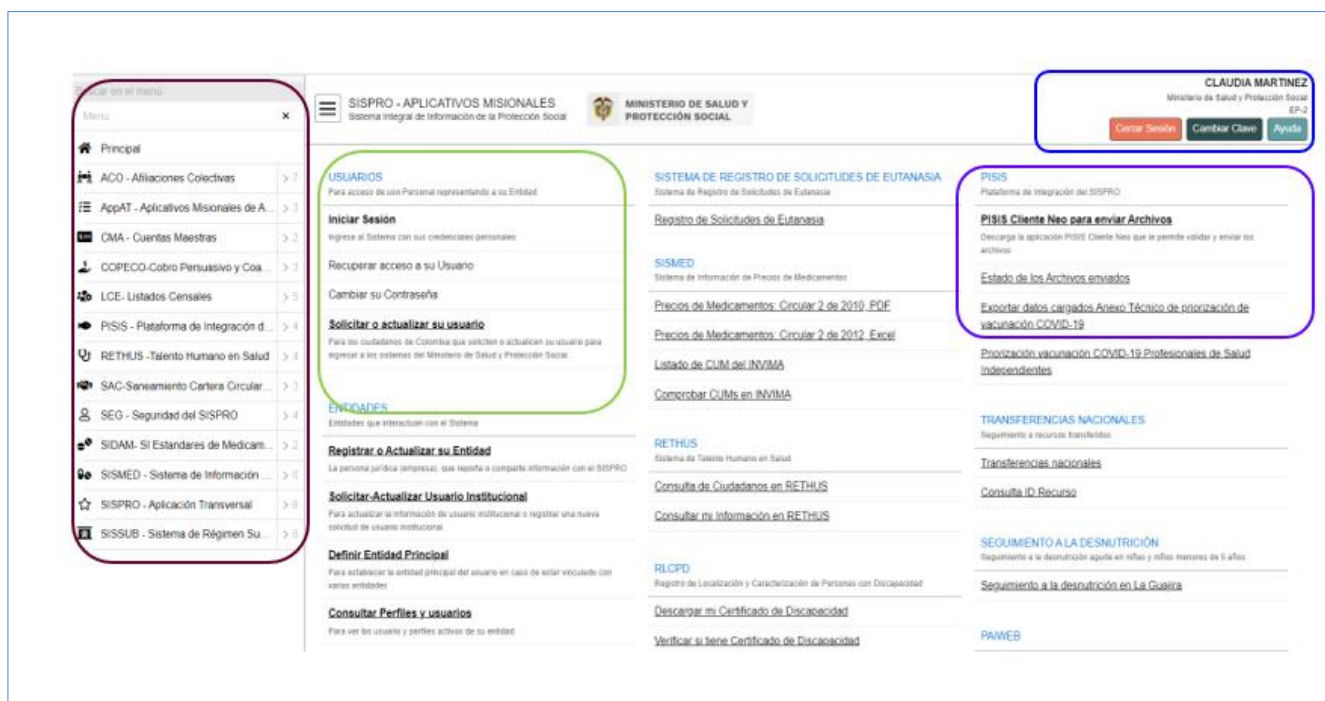
Regístrate
Recordar su Contraseña
Mesa de Ayuda


	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Una vez se realice el ingreso al portal de SISPRO como usuario, se despliegan las opciones a las cuales el usuario tiene acceso.



A continuación, se describen las zonas de la página de aplicativos misionales una vez el usuario ha iniciado sesión:



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Datos de la sesión de usuario


En esta zona aparece el nombre del usuario y su entidad, al colocar el apuntador del mouse ahí, se presenta la identificación del usuario y de la entidad.



- Aplicaciones autorizadas según el perfil

En esta zona aparece la lista de aplicaciones del SISPRO a los cuales el usuario tiene permiso de ingresar; al seleccionar una aplicación específica se despliega al menú de opciones disponibles al usuario y dentro de cada menú se presenta la lista de funcionalidades.



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

7.4 Iniciar sesión en otros sistemas – SAT


Para los portales o aplicaciones que utilizan el Sistema de Seguridad de SISPRO para realizar el ingreso de sus usuarios, los usuarios ingresan al portal pertinente y realizan los siguientes pasos para ingresar.

Es de destacar que para los usuarios es transparente que la autenticación y administración de usuarios se realiza en el componente de Seguridad del SISPRO, como se evidencia a continuación.

- El usuario ingresa al portal o sitio del aplicativo, en el caso de SAT: www.miseguridadsocial.gov.co.
- El usuario selecciona la opción **Iniciar sesión**:



- El sistema presenta al usuario la página de Seguridad para realizar el ingreso, donde adicionalmente se presentan servicios de seguridad para cambiar contraseña o recordar contraseña, para los cuales el sistema en este caso MiseguridadSocial interactúa con el componente de Seguridad de SISPRO de manera transparente para el usuario y dentro del entorno de la aplicación a la cual ingresó.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

CIUDADANO

ORGANIZACIONES

Inicio de Sesión

¿No tienes cuenta? [REGISTRAR NUEVO USUARIO](#)

Usuario

Ej: Digite su usuario

Ingrese su usuario. Ej. CC12345678

Contraseña

Ej: *****

Escriba su contraseña

[INICIO DE SESIÓN](#)

[CANCELAR](#)

[CAMBIAR CONTRASEÑA](#)

[RECUPERAR CONTRASEÑA](#)

[INICIO PORTAL](#)

- El usuario debe digitar el código del usuario (Login), la clave e indicar que no es un robot, para controlar que quien ingresa es un apersona y no un robot y luego seleccionar el botón Iniciar Sesión.
- El sistema de seguridad autentica el usuario, es decir valida los datos mencionados previamente contra el componente de Seguridad de SISPRO y si son correctos, entonces permite el ingreso del usuario al portal de la aplicación:

Bienvenido al menú principal



CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO

Rol seleccionado: Persona Natural

Mi Entidad Promotora de Salud:
[SANITAS](#)
Régimen contributivo - cotizante

[ACTUALIZAR MI INFORMACIÓN DE CONTACTO](#)

[MI BUZÓN DE NOVEDADES](#)


Lea atentamente las instrucciones

- Para visualizar sus opciones, escriba en "¿Qué está buscando?" el nombre de la novedad, registro o consulta que desea realizar. Si desconoce el título de lo que busca, también podrá digitar una palabra clave.
- Una vez aparezca el resultado de la búsqueda, tendrá a su disposición un vídeo tutorial en la opción "Ver tutorial" o el manual de usuario en "Leer manual", estas ayudas le facilitarán tanto las consultas como los reportes de información que vaya a realizar en el sistema. Inicie el proceso en la opción "Comenzar"

¿Que está buscando?

Afiliación - Perfil: Afiliado

- Aclaraciones acerca de la sesión:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Si el usuario selecciona la opción “**Cerrar Sesión**” en el portal anterior, se cierra la sesión de usuario en dicho portal o aplicación.

Si el usuario cierra el navegador, queda cerrada la sesión del lado del cliente y al volver a abrir el navegador debe volver a iniciar sesión si lo desea.

7.5 Recuperar acceso a su usuario

Si por algún motivo el usuario no recuerda la contraseña, puede recuperar el acceso al sistema de la siguiente manera:

- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1 o mediante el enlace del correo donde se envió el usuario y contraseña.
- Seleccionar la opción Recuperar acceso a su usuario
- Se despliega un cuadro en el cual se diligencia el Login de usuario y el correo electrónico personal del usuario registrado en el sistema y luego se selecciona la opción “recordar”

Recuperar acceso a su usuario – recordar contraseña

Diligencia a continuación el login de usuario y su correo electrónico personal registrado, para enviarle su contraseña.

Tipo y Numero de Identificación * Correo electrónico personal registrado *

CC ▾

99100100

ggg@hotmail.com

Recordar

Cancelar


- El Sistema valida que el correo digitado en la página anterior corresponda al correo personal registrado en el sistema y en caso de que no coincida presenta el mensaje siguiente:

web.sispro.gov.co dice

Revise la combinación usuario CC99100100 y correo electrónico personal ggg@hotmail.com e intente de nuevo.

Aceptar

- Si el login de usuario y el correo personal coinciden con el registrado en el sistema, entonces se envía un correo electrónico a la cuenta de correo personal del usuario, con el enlace para poder recuperar el acceso al usuario:

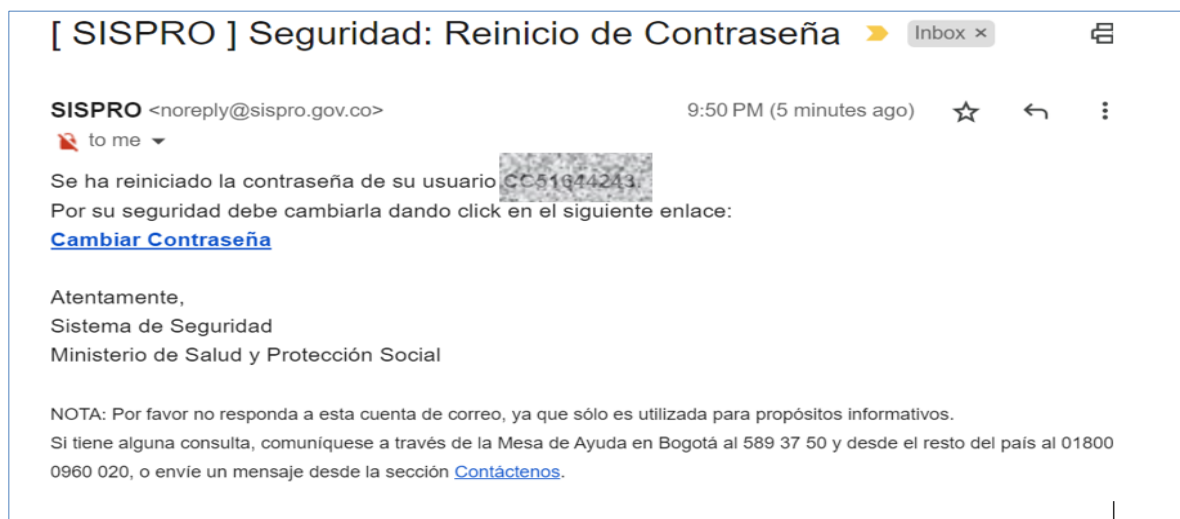
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Ha sido enviado a su correo electrónico claudiafrub@gmail.com un enlace para realizar cambio de contraseña.


Aceptar

- El usuario debe ingresar a su cuenta de correo personal y abrir el correo enviado por el SISPRO, si no encuentra el correo en el buzón de entrada, también debe revisar la bandeja de correo no deseado. En el correo electrónico se presenta el enlace “cambiar contraseña” el cual se debe seguir, luego se presenta un formulario donde debe digitar la nueva contraseña (2 veces) y seleccionar la opción “cambiar”



Cambio de Contraseña de Usuario		
A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).		
Usuario * CC51644243	Contraseña Nueva * <input type="password"/>	Contraseña Nueva Confirmada * <input type="password"/>
<div> <input type="button" value="Cambiar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div>		

- El sistema presenta un mensaje en el cual informa que la contraseña ha sido actualizada y que seleccione uno de los botones para ingresar e iniciar sesión.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Ingresar a Miseguridadsocial: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal de Mi Seguridad Social, Registro de Ciudadano – Datos básicos.

Ingresar a SISPRO: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal del Sitio de Aplicativos misionales de SISPRO.

Para cualquiera de las dos opciones el usuario ya está habilitado para iniciar sesión con la nueva contraseña.

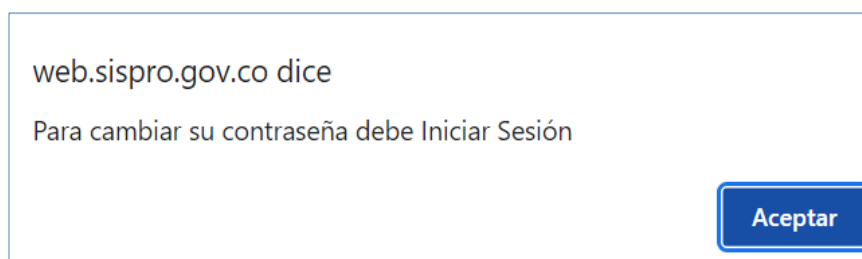
7.6 Cambiar su contraseña


Por seguridad de la información y fácil acceso a las aplicaciones del Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO, es importante que el usuario realice periódicamente el cambio de la contraseña, dicho proceso se realiza de la siguiente manera:

- Ingresar al Portal de Aplicaciones, ver numeral 6.1
- Iniciar sesión con login de usuario y clave actual
- Seleccionar “Cambiar su contraseña”
- Se despliega la página con el login de usuario en sesión, la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña:

El sistema realiza las siguientes validaciones:

Si el usuario no está en sesión, se presenta un mensaje informativo invitando al usuario a iniciar sesión:



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación

CC ▼ 51644243

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):

EP-2|Ministerio de Salud y Protección Social (P ▼

Contraseña *

.....

Confirme los números de la Imagen *

2 5 4 9

2549

Cambiar

Iniciar Sesión

[Regístrese](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

- Si el usuario ha iniciado sesión, se presenta el login del usuario diligenciado y no se permite editar:

Cambio de Contraseña de Usuario

A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).

Usuario * CC51644243

Contraseña actual *


Contraseña Nueva *

Contraseña Nueva Confirmada *

Cambiar Cancelar

- Se valida que la contraseña actual correspondan al usuario en sesión.
- Se valida que la contraseña nueva tenga letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Se valida que la contraseña nueva confirmada sea igual a la contraseña nueva.
- Se valida que la contraseña no se repita con las últimas registradas ni la actual.

En caso de que las validaciones no se cumplan se presentan mensajes de alerta al usuario. A continuación, algunos mensajes de alerta sobre validaciones no cumplidas:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cambio de Contraseña de Usuario
A continuación diligencie sus datos para actualizar la contraseña (por reinicio o cambio).

USUARIO *	CONTRASEÑA ACTUAL DEL USUARIO *	CONTRASEÑA NUEVA *	CONTRASEÑA NUEVA CONFIRMADA *
nuevo	*****	*****	*****

La contraseña debe contener por lo menos una letra mayúscula una minúscula y un número, su La longitud debe estar entre 6 y 20 caracteres.

Las contraseña nueva y su confirmación deben ser iguales

Cambiar **Cancelar**

Revise su usuario y contraseña e intente de nuevo

OK

Revise la contraseña Actual e intente de nuevo


OK

La nueva contraseña no debe coincidir con las últimas 3 contraseñas registradas

☐ Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Aceptar

Una vez se cumplen las validaciones, se actualiza la contraseña del usuario y se presenta un mensaje en el cual se informa que la contraseña ha sido actualizada y que seleccione uno de los botones para ingresar e iniciar sesión.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Ingresar a Misseguridadesocial: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal de Mi Seguridad Social Registro de Ciudadano – Datos básicos.

Ingresar a SISPRO: al seleccionar este botón, el sistema presenta la página principal del Portal SISPRO.

Para cualquiera de las dos opciones el usuario ya está habilitado para iniciar sesión con la nueva contraseña.


7.7 Registrar Entidad

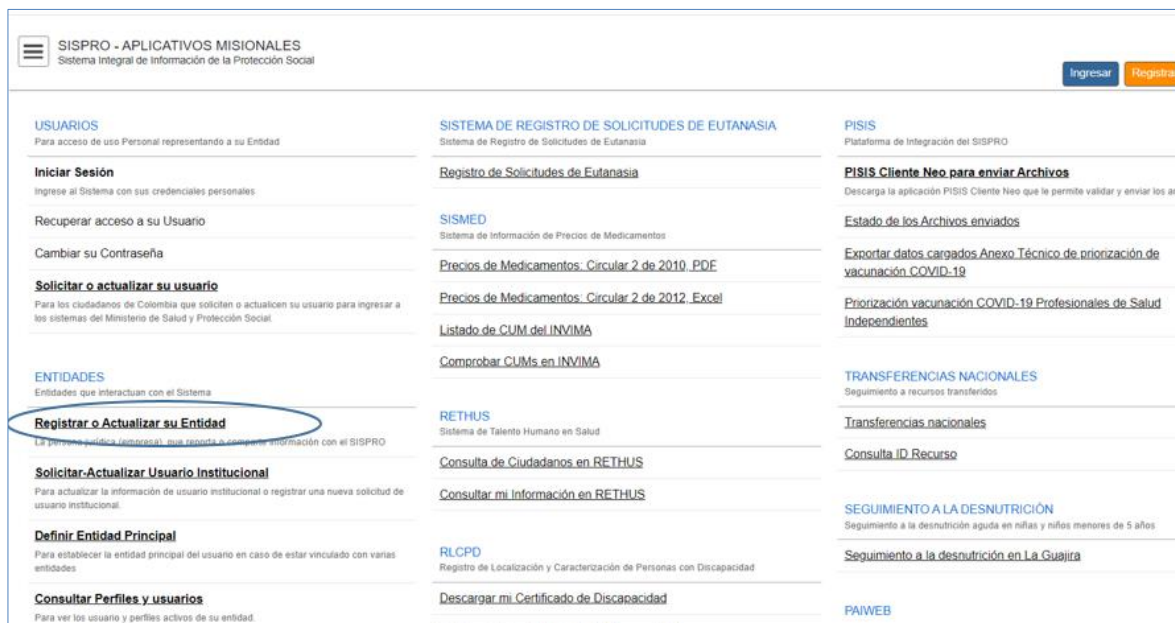
El registro de una entidad se realiza como un registro provisional dado que requiere aprobación del administrador del sistema, quien estará inspeccionando las solicitudes recibidas para aprobar ó rechazar las entidades.

Las personas que pueden realizar el registro de su entidad son el representante legal o el contacto de la entidad, quienes previamente deben haberse registrado como usuarios, ver numeral 6.2

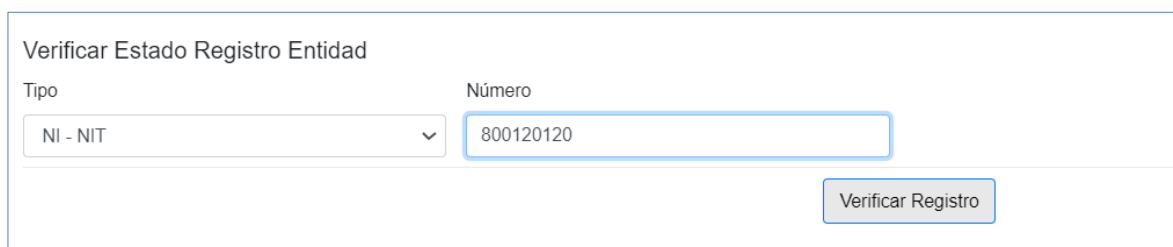
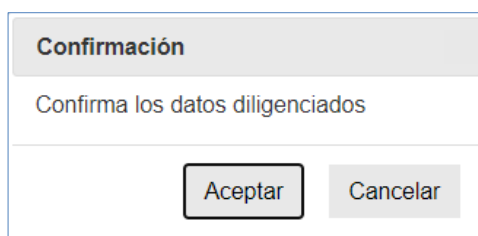
A continuación, se presenta la manera como se debe registrar una entidad:

- Ingrese al Sitio de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- El representante legal o el contacto de la entidad, debe iniciar sesión con su login y clave
- Seleccione la opción **Registrar o Actualizar su Entidad**


	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- A continuación, se desplegará el formulario de registro de entidad, primero se captura la identificación de la entidad y se verifica el registro en el sistema, luego se confirman los datos de identificación de la entidad:

Y luego se presenta el formulario de datos de la entidad el cual debe ser diligenciado en su totalidad.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Registrar o Actualizar su Entidad

Identificación

Tipo Identificación: NI Número Identificación: 800120120 D.V.: 2

Razon Social: EPS de prueba

Fecha Inicio Operación: 2018-06-30

Relaciones

Tipos Entidad

☐ DTS Entidad Territorial de Salud

☐ EFI Entidad Financiera

☒ EPS Entidad Promotora de Salud

☐ EPU Entidades públicas no reportadoras

☐ ERP - Entidad Responsable de Pago

☐ GFA Gestores farmacéuticos

☐ IES Institución de Educación Superior

☐ IPS Institución prestadora de salud

Códigos Administradora

☐ 14-04 - COLPATRIA

☐ 14-07 - BOLIVAR

☐ 14-08 - AURORA

☐ 14-11 - SURAMERICANA

☐ 14-17 - VIDA ALFA S.A.

☐ 14-23 - POSITIVA

☐ 14-25 - COLMENA

☐ 14-29 - LA EQUIDAD

Ubicación en Colombia

Departamento: CUNDINAMARCA Municipio: CAJICÁ Dirección: cil 20 cra 50 Telefono: 2400300

Email Entidad: herly.suarez@gmail.com Causa Registro: Reporte de anexos de Monitoreo de Ca

Representante Legal

Tipo Identif. Rep. Legal: Cédula de ciudadanía Nro. Identif. Rep. Legal: 51646615

Verificado

Primer Nombre Rep. Legal: HERLY Primer Apellido Rep. Legal: SUAREZ Email Institucional Rep. Legal: ☐ Cto. Indefinido Rep. Legal

Fecha Final Cto. Rep. Legal: yyyy-MM-dd Teléfono:

Contacto

Tipo Identif. Contacto: Cédula de ciudadanía Nro. Identif. Contacto: 19401571

Verificado

Primer Nombre Contacto: MAURICIO Primer Apellido Contacto: MELO Email Institucional Contacto: Cargo Contacto:


☐ Cto. Indefinido Contacto Fecha Final Cto. Contacto: yyyy-MM-dd Teléfono:

Certificado Digital

Llave Pública

Seleccionar archivo Sin arc...onados

Registrar Solicitud

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02


Al registrar la información del Representante Legal y del Contacto, se valida que estén registrados como usuarios del SISPRO, y si la entidad está registrada en SAT, se valida que el representante legal coincida con el registrado en SAT y se captura la información de su vinculación con la empresa que se está registrando para lo cual se capturan los datos de tipo de contrato, fecha final del contrato, teléfono y correo institucional:

Representante Legal			
Tipo Identif. Rep. Legal	Nro Identif. Rep. Legal	Verificar	
Cédula de ciudadanía	51646615		
Primer Nombre Rep. Legal	Primer Apellido Rep. Legal	Email Institucional Rep. Legal	
HERLY	SUÁREZ	herly.suarez@gmail.com	
Cto. Indefinido Rep. Legal	Fecha Final Cto. Rep. Legal	Teléfono	
<input checked="" type="checkbox"/>		2400320	
Contacto			
Tipo Identif. Contacto	Nro. Identif. Contacto	Verificar	
Cédula de ciudadanía	19401571		
Primer Nombre Contacto	Primer Apellido Contacto	Email Institucional Contacto	
MAURICIO	MELO		
Cargo Contacto	Cto. Indefinido Contacto	Fecha Final Cto. Contacto	Teléfono
Asesor	<input type="checkbox"/>	2018-10-31	2400340

Finalmente, se captura el archivo de la llave pública del certificado digital de la empresa, este dato es opcional, solo es utilizado cuando el ministerio requiera entregarle información a la entidad en sobre digital para guardar la confidencialidad de la información.

Certificado Digital
Llave Pública
Examinar... Ningún archiv...eleccionado.

Una vez se termina de digitar la información de la entidad, se selecciona la opción Registrar Solicitud y el sistema presenta un mensaje para confirmar los datos diligenciados y luego informa que la entidad ha sido almacenada en el sistema en estado Registrada y se finaliza la edición de los datos de la entidad:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Confirmación

¿Confirma los datos diligenciados?

Aceptar

Cancelar

Confirmación

La Entidad ha sido almacenada con Estado "Registrada".

Pasará a verificación por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, se le notificará al email de la Entidad el resultado


¿Desea finalizar la edición?


Aceptar


Cancelar


Posteriormente, el administrador del SISPRO revisa las entidades registradas y procede a la aprobación o rechazo de la entidad, en cualquiera de los dos casos, el sistema envía notificación a la cuenta de correo de la entidad registrado, donde se informa el estado de la entidad.

A continuación, se presenta el correo de aprobación recibido por la entidad:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Entidad NI-800120120 ha sido Habilitada en el SISPRO 

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
 to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La solicitud de registro para la Entidad **NI-800120120** ha sido **Habilitada** en el SISPRO.

Motivo:

Para reportar información de calidad de servicio, conforme a la normatividad vigente

A continuación un resumen de los datos de la solicitud:

Identificación	NI-800120120
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Telefono	2400300
Contacto	CC-19401571
Representante Legal	CC-51646615

Atentamente


Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO

Aclaraciones acerca del Registro de la Entidad

Si la entidad es de Tipo DTS (Dirección Territorial de Salud), el campo Tipo de Identificación debe registrarse de la siguiente manera:

- Si el Tipo de Entidad es del orden municipal, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Municipio”.
- Si el Tipo de Entidad es del orden distrital, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Distrito”.
- Si el Tipo de Entidad es del orden departamental, se debe elegir en el campo tipo de identificación “DTS Departamento”.

Para estas entidades, en el campo número de identificación se debe registrar el Código DIVIPOLA del DANE que corresponda al departamento, municipio ó distrito.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- En el campo DV (dígito de verificación), para este tipo de entidades no se digita nada.

Para el caso de las entidades financieras que reporten información al Ministerio, el tipo de identificación a seleccionar es “EF-Código Super financiera” y número de identificación a digitar es el código asignado por la Superintendencia Financiera.

Para el registro de EPS, IPS, Laboratorios, Mayoristas y demás entidades, el tipo de identificación a seleccionar es “NIT”, el número de identificación a registrar es el número de nit el cual no debe incluir el Dígito de Verificación y en el campo de DV se debe registrar el dígito de verificación.

El email que la entidad registre, será usado en SISPRO para enviar las notificaciones de procesamiento de los archivos que la entidad envíe a través de la plataforma PISIS.

7.8 Solicitud de Usuario Institucional


Esta opción se encuentra en el grupo de enlaces Entidades y es usada para realizar solicitudes como usuario institucional de una entidad, a fin de tener acceso a los aplicativos misionales de SISPRO; esta funcionalidad tiene como prerequisite que los usuarios ya estén registrados como usuarios ciudadanos (ver numeral 6.2 de esta Guía) y que la entidad este aprobada en SISPRO. Para poder realizar la solicitud, el usuario debe haber iniciado sesión.


Si el usuario requiere solicitar usuario institucional para más de una entidad, debe hacer la solicitud correspondiente para cada entidad.

Este registro de Solicitud de Usuario Institucional, requiere aprobación del administrador de SISPRO, por lo cual después del registrar la solicitud, la persona recibirá un correo electrónico de la aprobación o rechazo de la solicitud de usuario institucional.

A continuación, se presenta la manera como se debe registrar la solicitud de Usuario Institucional:

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login y clave de usuario
- Seleccione la opción Solicitar- Actualizar Usuario Institucional.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02


SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Ingresar Registrarse

USUARIOS
Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

INICIAR SESIÓN
Ingresar al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario
Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENTIDADES
Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad
La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar/Actualizar Usuario Institucional
Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.

Definir Entidad Principal
Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios
Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA
Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia

Registro de Solicitudes de Eutanasia

SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010 .PDF

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012 .Excel

Listado de CUM del INVIMA

Comprobar CUMs en INVIMA

RETHUS
Sistema de Talento Humano en Salud

Consulta de Ciudadanos en RETHUS

Consultar mi información en RETHUS

RLCPD
Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

Descargar mi Certificado de Discapacidad

PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19

Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes

TRANSFERENCIAS NACIONALES
Seguimiento a recursos transferidos

Transferencias nacionales

Consulta ID Recurso

SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN
Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años

Seguimiento a la desnutrición en La Guajira


PAWEB

Si la persona no está en sesión, el sistema despliega mensaje informando que para registrar usuario institucional debe iniciar sesión:

web.sispro.gov.co dice
Para registrar su usuario institucional debe Iniciar Sesión

Aceptar

A continuación, el sistema despliega pantalla para que se ingrese el usuario y contraseña:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Ingreso de Usuarios

Usuario * Tipo y número de identificación

CC 51644243

Seleccione Entidad para la sesión (debe tener vínculo contractual vigente):

EP-2|Ministerio de Salud y Protección Social (P

Contraseña *

Confirme los números de la Imagen *

2 5 4 9

2549

Cambiar

Iniciar Sesión

[Regístrese](#)
[Recordar su Contraseña](#)
[Mesa de Ayuda](#)

Después de iniciar en sesión, al seleccionar la opción de Solicitar-Actualizar Usuario Institucional, el sistema despliega la siguiente pantalla mostrando la identificación del usuario en sesión y permite seleccionar la entidad con la cual está vinculado el usuario y luego se selecciona el botón de operación Verificar Identificación:

Solicitud de Usuario Institucional

Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.

Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243


Entidad * [Limpiar](#)

NI|900474727|MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Verificar Identificación

- Si ya existe una solicitud de usuario institucional o un usuario institucional para ese usuario y entidad, entonces el sistema despliega los datos y permite actualizar los datos de la vinculación como son: Teléfono de Contacto(obligatorio), Cargo (Obligatorio), Indicador si el contrato es a término indefinido, Correo Electrónico Institucional (Obligatorio) y comentarios, así:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Solicitud de Usuario Institucional
Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.
Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243

Entidad * Limpiar
NIJ900474727|MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres
CLAUDIA MERCEDES

Apellidos
MARTINEZ BARRETO

Correo Personal:
claumartinb@gmail.com

Actualización de datos de Usuario institucional

Teléfono de Contacto*

Cargo*

☐ Contrato a termino Indefinido

Fecha Fin Contrato *

Correo Electrónico Institucional*

Comentarios

Registrar Limpiar Cancelar

- Si no existe la solicitud ni el usuario institucional, el sistema presenta el formulario vacío para que el usuario digite los datos de la vinculación con la entidad como son: Teléfono de Contacto(obligatorio), Cargo (Obligatorio), Indicador si el contrato es a término indefinido, Correo Electrónico Institucional (Obligatorio) y comentarios:

Solicitud de Usuario Institucional
Se registra la solicitud de un usuario que va a representar a una empresa.
Tipo de Identificación : Cédula de Ciudadanía Número de Identificación : 51644243

Entidad * Limpiar
NIJ900538526|911 HOSPITALARIA S.A.S

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Nombres
CLAUDIA MERCEDES

Apellidos
MARTINEZ BARRETO

Correo Personal:
claumartinb@gmail.com

Datos del Usuario institucional

Teléfono de Contacto*

Cargo*

☐ Contrato a termino Indefinido


Fecha Fin Contrato *

Correo Electrónico Institucional*

Comentarios

Registrar Limpiar Cancelar

- Finalmente, se selecciona el botón Registrar:
- Si se trataba de una actualización, se presentan los siguientes mensajes:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Por favor verifique que los datos suministrados estén correctamente diligenciados y haga clic en el botón Aceptar

Aceptar

Cancelar

web.sispro.gov.co dice

Su solicitud de Actualización de datos institucionales ha sido registrada.

Aceptar

- Si se trataba de una solicitud de usuario institucional nueva, se presentan los siguientes mensajes:

web.sispro.gov.co dice

Por favor verifique que los datos suministrados estén correctamente diligenciados y haga clic en el botón Aceptar

Aceptar

Cancelar


web.sisprodesa.local dice

Su solicitud de usuario institucional ha sido registrada.

Debe esperar a que sea revisada y aprobada.

Aceptar

- El usuario recibirá un correo electrónico en el cual se informa que los datos fueron registrados y se presenta un enlace para que el usuario confirme su cuenta de correo institucional:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Este solo es un mensaje informativo no indica que su solicitud haya sido aprobada.

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#) ← [Enlace para Confirmar correo institucional](#)

Nombres	CLAUDIA MERCEDES
Apellidos	MARTINEZ BARRETO
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	51644243
Teléfono de Contacto	300234567
Entidad	NI 900538526 911 HOSPITALARIA S.A.S (MAY) Email: hospitalaria911@hotmail.com
Correo Institucional	claumartinb@gmail.com
Cargo	Contratista
Comentarios	
Tipo contrato	Termino Indefinido

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social


- Cuando el usuario selecciona confirmar correo institucional, se presenta un mensaje así:

web.sispro.gov.co dice:

Ha confirmado correctamente su correo electrónico Institucional

Aceptar

- Posteriormente, el administrador del sistema realizará la aprobación de la solicitud de usuario institucional o rechazo y el sistema enviará correo de notificación a la cuenta de correo institucional sobre la aprobación o rechazo, como el siguiente:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] [Seguridad]: Aprobación de usuario institucional Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me ▾

Cordial saludo, **CLAUDIA MARTINEZ**

Por medio del presente se informa que el usuario se encuentra registrado en el Sistema de Autenticación del Ministerio de Salud y Protección Social, con la siguiente información de su usuario y empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MARTINEZ
Login:	CC51644243
Correo personal:	claudmartinb@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	Contratista
Teléfono:	300234567
Correo institucional:	claudmartinb@gmail.com

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social


NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

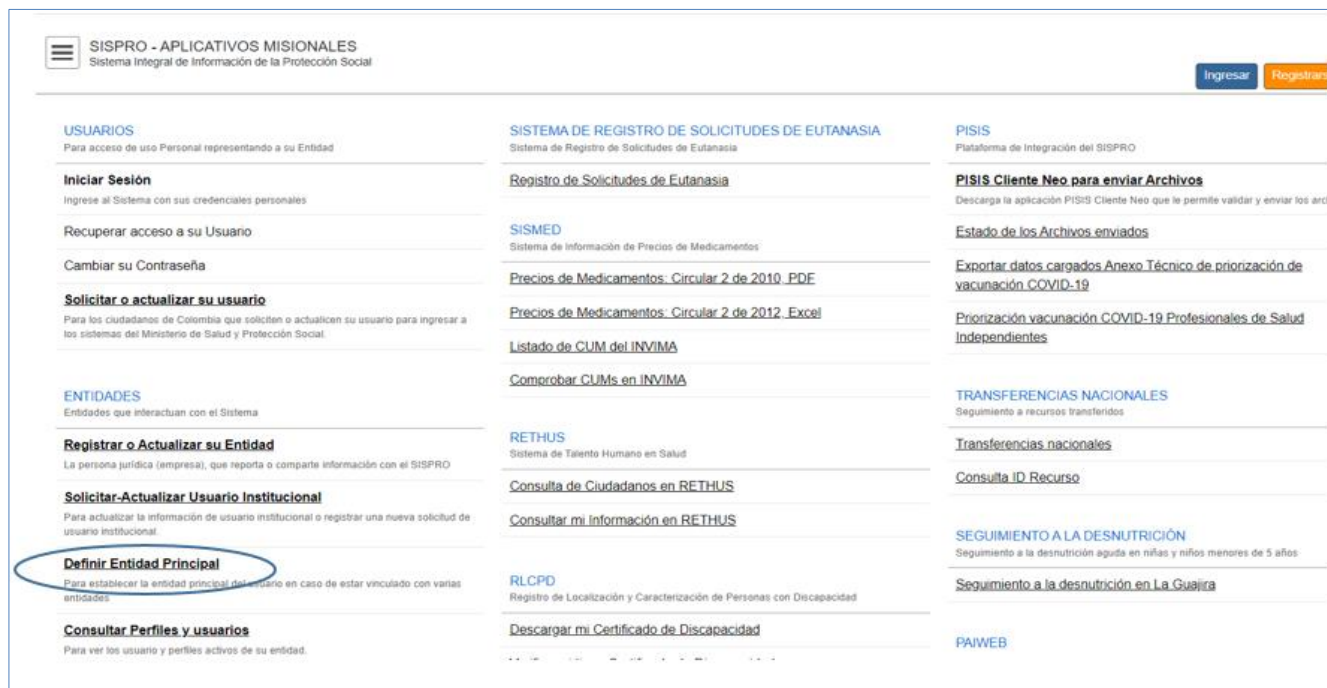
7.9 Definir Entidad Principal

Esta opción es usada para establecer la entidad principal del usuario, en caso que el usuario esté vinculado con varias entidades. El usuario durante el ingreso, también puede cambiar su entidad principal seleccionando una entidad de la lista de entidades con las cuales tiene registrada vinculación laboral.

A continuación, se presenta la manera como se debe definir la Entidad Principal:

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login de usuario y clave.
- Seleccione la opción Definir Entidad Principal

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

[Ingresar](#) [Registrarse](#)

USUARIOS
Para acceso de uso Personal representando a su Entidad

Iniciar Sesión
Ingrese al Sistema con sus credenciales personales

Recuperar acceso a su Usuario

Cambiar su Contraseña

Solicitar o actualizar su usuario
Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su usuario para ingresar a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social.

ENTIDADES
Entidades que interactúan con el Sistema

Registrar o Actualizar su Entidad
La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información con el SISPRO

Solicitar-Actualizar Usuario Institucional
Para actualizar la información de usuario institucional o registrar una nueva solicitud de usuario institucional.

Definir Entidad Principal
Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades

Consultar Perfiles y usuarios
Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA
Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia

[Registro de Solicitudes de Eutanasia](#)

SISMED
Sistema de Información de Precios de Medicamentos

[Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010 PDF](#)

[Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012 Excel](#)

[Listado de CUM del INVIMA](#)

[Comprobar CUMs en INVIMA](#)

RETHUS
Sistema de Talento Humano en Salud

[Consulta de Ciudadanos en RETHUS](#)

[Consultar mi información en RETHUS](#)

RLCPD
Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad

[Descargar mi Certificado de Discapacidad](#)

PISIS
Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos
Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

[Estado de los Archivos enviados](#)

[Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19](#)

[Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes](#)

TRANSFERENCIAS NACIONALES
Seguimiento a recursos transferidos

[Transferencias nacionales](#)

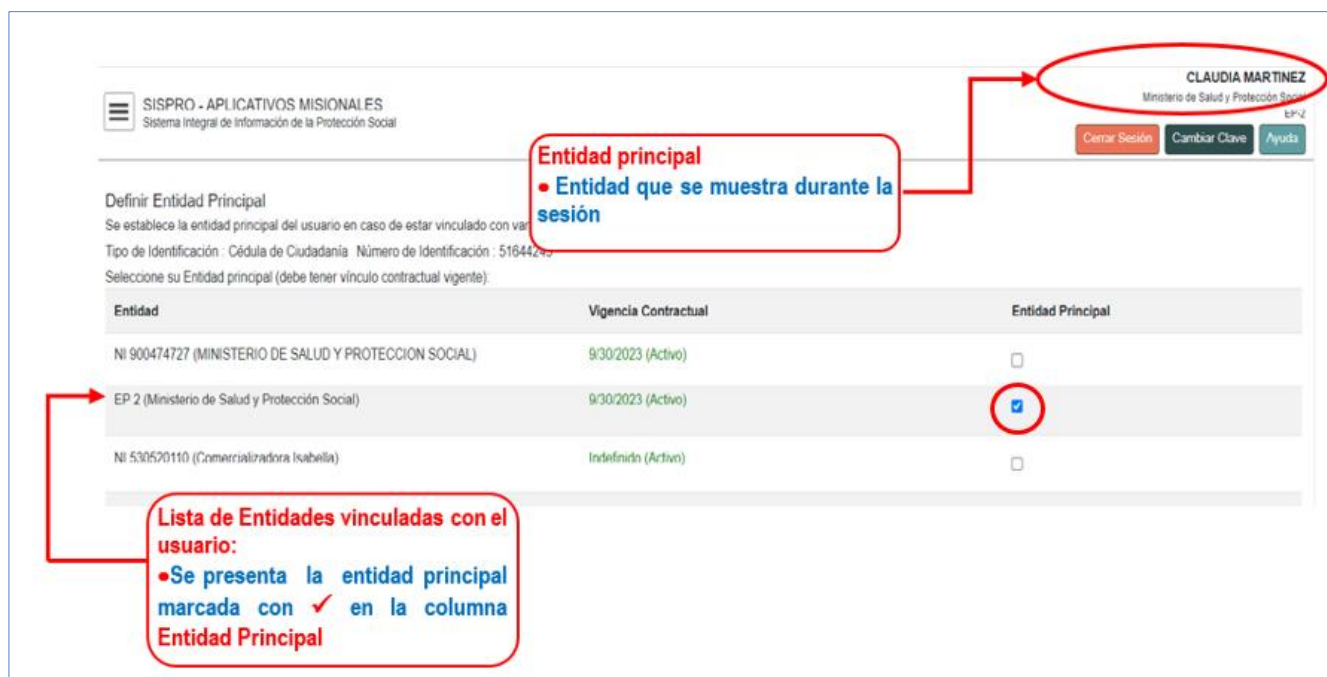
[Consulta ID Recurso](#)

SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN
Seguimiento a la desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años:

[Seguimiento a la desnutrición en La Guajira](#)

[PAWEB](#)

- Cuando la persona selecciona la opción “Definir Entidad Principal” el sistema despliega una pantalla con la lista de entidades vinculadas con el Usuario. Estas vinculaciones fueron confirmadas y aprobadas previamente.



SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social


Definir Entidad Principal
Se establece la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades.
Tipo de Identificación: Cédula de Ciudadanía Número de Identificación: 51644290
Seleccione su Entidad principal (debe tener vínculo contractual vigente):

Entidad	Vigencia Contractual	Entidad Principal
NI 900474727 (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL)	9/30/2023 (Activo)	<input type="checkbox"/>
EP 2 (Ministerio de Salud y Protección Social)	9/30/2023 (Activo)	<input checked="" type="checkbox"/>
NI 530520110 (Comercializadora Isabella)	Indefinido (Activo)	<input type="checkbox"/>

Entidad principal
• Entidad que se muestra durante la sesión

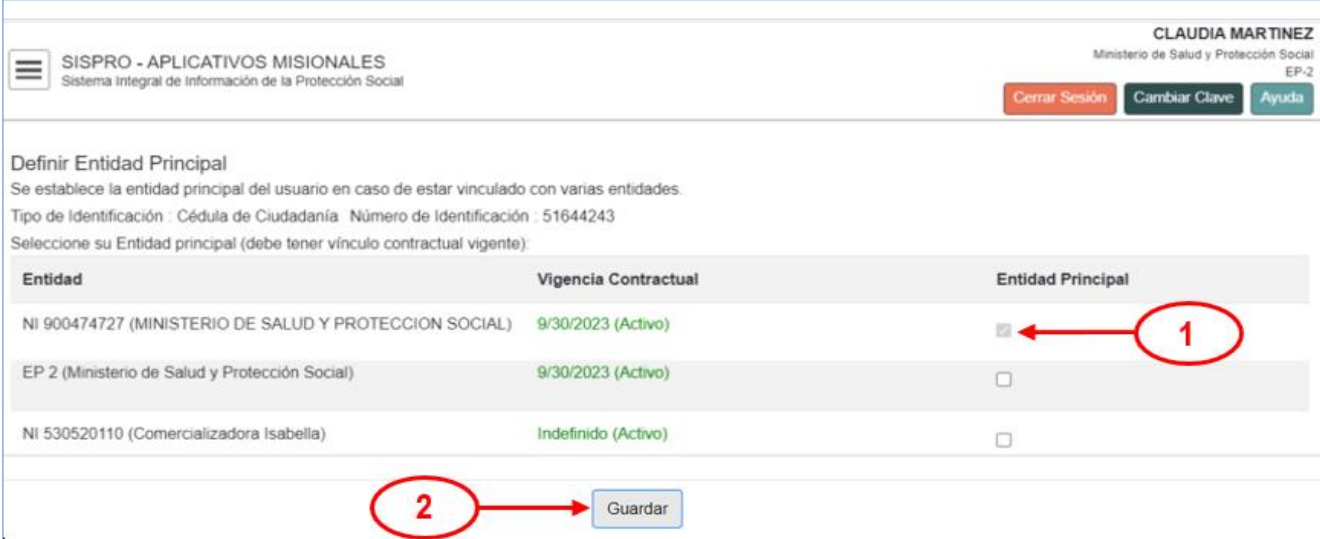
Lista de Entidades vinculadas con el usuario:
• Se presenta la entidad principal marcada con ✓ en la columna Entidad Principal

CLAUDIA MARTINEZ
Ministerio de Salud y Protección Social
EP-2
[Cerrar Sesión](#) [Cambiar Clave](#) [Ayuda](#)

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

La primera entidad vinculada con el usuario es la que el sistema define como principal. Esta entidad es la que aparece en la parte superior de la pantalla cuando el usuario está en sesión.

El usuario puede cambiar esta definición marcando en la columna “Entidad Principal” la entidad que se quiere fijar como principal.

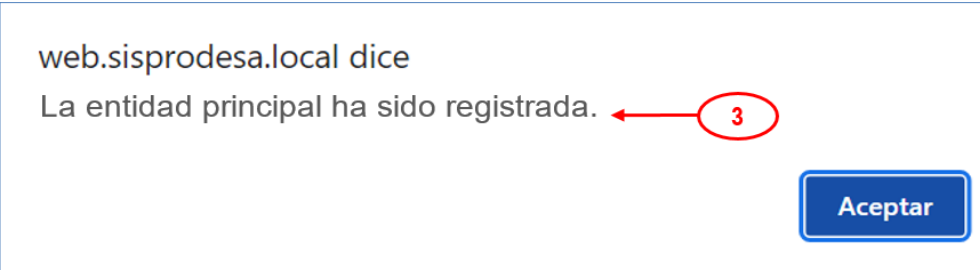


Definir Entidad Principal
Se establece la entidad principal del usuario en caso de estar vinculado con varias entidades.
Tipo de identificación : Cédula de Ciudadanía Número de identificación : 51644243
Seleccione su Entidad principal (debe tener vínculo contractual vigente):

Entidad	Vigencia Contractual	Entidad Principal
NI 900474727 (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)	9/30/2023 (Activo)	<input checked="" type="checkbox"/>
EP 2 (Ministerio de Salud y Protección Social)	9/30/2023 (Activo)	<input type="checkbox"/>
NI 530520110 (Comercializadora Isabella)	Indefinido (Activo)	<input type="checkbox"/>

Guardar


Una vez marcada la entidad (1), se selecciona el botón **Guardar** (2). El sistema despliega un mensaje indicando que la entidad principal ya ha sido registrada (3).



web.sisprodesa.local dice
La entidad principal ha sido registrada.

Aceptar

Este cambio se aprecia en la parte superior de la pantalla, cuando el usuario vuelva a iniciar sesión.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

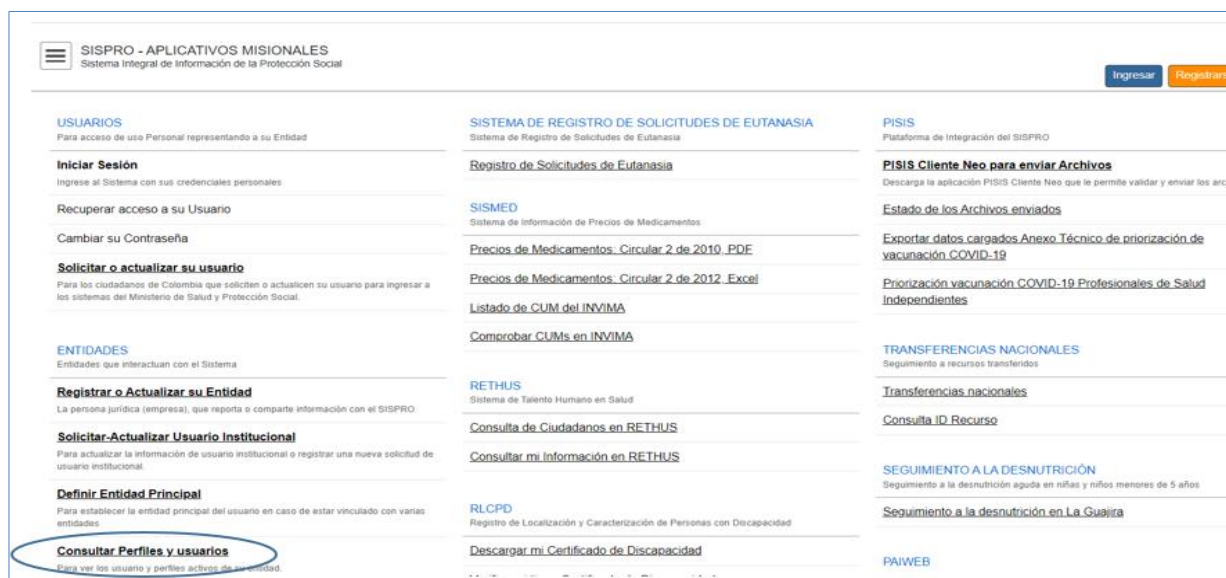
7.10 Consultar perfiles y Usuarios

Esta opción permite consultar los usuarios y perfiles activos de su entidad.


Esta opción es usada para consultar los usuarios y perfiles de la entidad principal a la cual se encuentra vinculado el usuario que está con la sesión.

A continuación, se presenta el procedimiento para Consultar perfiles y usuarios.

- Ingrese al Portal de Aplicativos Misionales del SISPRO como se describió en el numeral 6.1
- Inicie sesión con el login de usuario y clave.
- Seleccione la opción Consultar perfiles y Usuarios



- Cuando la persona selecciona la opción “Consultar Perfiles y usuarios” el sistema despliega una pantalla donde se muestran dos secciones: Usuarios Institucionales de mi Entidad y Permisos de los usuarios institucionales de mi Entidad.
- Sección Usuarios Institucionales de mi entidad: presenta la razón social de la entidad principal definida, los datos generales de los usuarios institucionales vinculados a la entidad principal como tipo y número de identificación, Primer Nombre, Primer Apellido, Teléfono Institucional, Cargo, Indicador de Contrato a término Indefinido y correo Institucional. A continuación, se muestra esta sección:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos
Entidad Principal : EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social ()
Usuarios institucionales de mi Entidad

Sección Usuarios Institucionales

Pág. 1 Items 123 Ver 10 Next Last

Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Teléfono Institucional	Cargo	Contrato Indefinido	CorreoInstitucional
CC 3030	Prueba	Prueba	pueba	Prueba	<input type="checkbox"/>	ejer8904@gmail.com
CC 110338	Victor	Suárez	3305000 Ext. 2027	consultora proyecto SISPRO	<input checked="" type="checkbox"/>	hsuarez.pisisco@gmail.com
CC 666666	Diana Marcela	Arenas Pedraza	3305000	Directora Seguridad Económica	<input checked="" type="checkbox"/>	arenas@minproteccionocial.gov.co
CC 6136309	MAURICIO	MONTAÑO	3164159989	Profesional Especializado	<input checked="" type="checkbox"/>	mmontano@minsalud.gov.co
CC 8399161	AICARDO	OLIVEROS	1681	Contratista	<input checked="" type="checkbox"/>	aicardooliveros@yahoo.com
CC 9089853	WILBERG	BORJA	3305000	ASESOR	<input checked="" type="checkbox"/>	wilbodi@hotmail.com

- Sección Permisos Usuarios Institucionales de mi entidad: muestra los datos generales de los usuarios institucionales como tipo y número de identificación, Primer Nombre, Primer Apellido, Código Aplicación, Aplicación, Código Perfil y Perfil.
- Adicionalmente de desplegar esta información en pantalla, se dispone de dos botones que permiten exportar Usuarios o Exportar Perfiles Usuarios

Permisos usuarios institucionales de mi Entidad

Sección Permisos usuarios Institucionales


Pág. 1 Items 304 Ver 10 Next Last

Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	CodigoAplicacion	Aplicacion	CodigoPerfil	Perfil
CC 3030	Prueba	Prueba	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 3030	Prueba	Prueba	15	SISPRO	1205	TRV Consultar Documentacion
CC 110338	Victor	Suárez	1	SISMED	101	SISMED Mesa Ayuda
CC 110338	Victor	Suárez	3	SEG	100	SEG Mesa de Ayuda Funcional
CC 110338	Victor	Suárez	4	PISIS	115	PISIS Lider Usuario

Exportar Usuarios
Exportar Perfiles Usuarios

1a
1b

- Exportar Usuarios (1a) permite exportar el resultado de la consulta de la sección de Usuarios Institucionales de mi entidad.
- Exportar Perfiles Usuarios (1b) permite exportar el resultado de la consulta de la sección Permisos Usuarios Institucionales de mi Entidad.
- Al seleccionar alguno de estos botones de exportación, el sistema despliega un mensaje informando que al completar el proceso, será notificado vía email al correo institucional del usuario de la sesión activa (2).

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Al ser completado el Proceso será notificado via email a
claumartinb@gmail.com

Identificador: 0628c5b6-c328-4117-a1ed-ce6cc4129890

Aceptar 2

- Al consultar la anterior cuenta de correo, el mensaje recibido contiene los parámetros con los cuales se hizo la consulta, en este caso la entidad principal y un enlace que permite descargar el archivo correspondiente. Este archivo puede ser un Excel o un archivo comprimido que contiene un archivo texto delimitado por el carácter pipe (|).
- A continuación, se presentan los correos que el sistema envía al seleccionar los botones de Exportación Usuarios (3a) y Perfiles Usuarios (3b) respectivamente.

SEGURIDAD - Usuarios de mi Entidad Inbox x

 **SISPRO** <noreply@sispro.gov.co> 12:58 PM (11 minutes ago)

 to me

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- Entidad Tipo Identificación : EP
- Entidad Numero Identificación: 2

Formato: Texto

El resultado fue generado con 123 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 5.35 KB](#) 3a

Los enlaces estarán disponibles durante 10 día(s) a partir de su procesamiento

SEGURIDAD - Permisos- Usuarios de mi Entidad Inbox x

 **SISPRO** <noreply@sispro.gov.co> 1:03 PM (8 minutes ago)

 to me

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- Entidad Tipo Identificación : EP
- Entidad Numero Identificación: 2


Formato: Excel

El resultado fue generado con 304 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 28.24 KB](#) 3b

Los enlaces estarán disponibles durante 10 día(s) a partir de su procesamiento

- Los enlaces contenidos en el mensaje, permiten descargar el archivo para descomprimir si es necesario y abrirlos.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Usuarios Institucionales

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	TipoRegistre	Consecutivo	TipoIDUsuar	NroIDUsuar	PrimerNom	PrimerApell	IndicadorVir	TelefonoInstitucion	CargoUsuari	UsuarioTien	FechaFinalContrato	Usuario	EmailInstitucional	Usuario
2	2	1	CC	110338	Victor	Suárez	V	3305000 Ext. 2027	consultora p	1	31/12/2020	hsuarez.pisco@gmail.com		
3	2	2	CC	666666	Diana Marce Arenas	Pedri	V	3305000	Directora Sej	1	31/12/2020	arenas@minproteccionocial.gov.co		
4	2	3	CC	6136309	MAURICIO	MONTAÑO	V	3164159989	Profesional f	1		mmontano@minsalud.gov.co		
5	2	4	CC	8399161	AICARDO	OLIVEROS	V	1681	Contratista	1	31/12/2020	aicardooliveros@yahoo.com		
6	2	6	CC	9089853	WILBERG	BORJA	V	3305000 EXT 1607	ASESOR	1	31/12/2020	wilbodi@hotmail.com		
7	2	7	CC	9975052	JORGE	OTERO	V	6033645	Contratista	1		jotero@minsalud.gov.co		
8	2	8	CC	10124938	FELIX	NATES	V	4864560 Ext 4568	Director Reg	1	31/12/2020	fnates@minsalud.gov.co		
9	2	9	CC	10552579	GERSAIN	BALANTA	V	3305000 ext 3010	Profesional t	1	31/12/2020	gerzabal2012@gmail.com		

Perfiles Usuarios Institucionales


1	PrimerN	PrimerA	Tipo	NroIDUs	Codi	Aplicacio	Codigc	CodUsuario	ContratoInd	FechaFinCon	IndEsEntidadPri	Perfil
2	Victor	Suárez	CC	110338	1	SISMED	101	93722db5-e	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SISMED Mesa Ayuda
3	Victor	Suárez	CC	110338	3	SEG	100	93722db5-e	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SEG Mesa de Ayuda Funcional
4	Victor	Suárez	CC	110338	4	PISIS	115	93722db5-e	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	PISIS Lider Usuario
5	Victor	Suárez	CC	110338	15	SISPRO	1205	93722db5-e	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	TRV Consultar Documentacion
6	MAURICIO	MONTAÑO	CC	6136309	4	PISIS	122	80ba3d5d-8	VERDADERO		VERDADERO	Perfil PISIS Neo
7	AICARDO	OLIVERO	CC	8399161	15	SISPRO	1205	8de9b439-5	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	TRV Consultar Documentacion
8	AICARDO	OLIVERO	CC	8399161	25	SIDAM	183	8de9b439-5	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	SIDAM Titulares
9	WILBERG	BORJA	CC	9089853	9	SISSUB	127	7ef1e189-22	VERDADERO	12-31 12:00:00	VERDADERO	MSP Deudas del RS

7.11 Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales

Las entidades que son usuarias de los Aplicativos Misionales del Ministerio de Salud y Protección Social, pueden autorizar permisos de acceso a estos aplicativos mediante el anexo técnico y procedimiento definido en el capítulo 10 de esta guía.

Sin embargo, en caso de requerir acceso con perfiles de mayor nivel a los referenciados en el capítulo 10 de esta guía, la entidad debe seguir el siguiente procedimiento:


- El representante legal de la entidad deberá solicitar mediante oficio dirigido al Ministerio de Salud y Protección Social, el acceso de sus funcionarios a los servicios específicos de un aplicativo. Se debe enviar un oficio por cada aplicativo y las características de este oficio son:
 - Oficio con membrete de la entidad
 - Debe ser firmado por el representante Legal
 - Nombre del aplicativo al cual solicita acceso y la norma que faculta a la entidad para tener acceso al aplicativo, así como las actividades que requiere realizar mediante el aplicativo.
- Esta solicitud es revisada y aprobada por el área funcional del Aplicativo Misional del Ministerio, quien enviará respuesta a la entidad y en caso de ser aprobada la solicitud, coordinará con OTIC la asignación de permisos pertinente.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8. FUNCIONALIDADES DE SEGURIDAD PARA USUARIOS

Estas opciones son de consulta tanto para el público como para los usuarios de SISPRO, a continuación, se presenta la descripción de cada una de ellas.

<p>USUARIOS Para acceso de uso Personal representando a su Entidad</p> <p>Iniciar Sesión Ingrese al Sistema con sus credenciales personales</p> <p>Recuperar acceso a su Usuario</p> <p>Cambiar su Contraseña</p> <p>Solicitar o actualizar su usuario Para los ciudadanos de Colombia que soliciten o actualicen su ingreso a los sistemas del Ministerio de Salud y Protección Social</p>	<p>SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE EUTANASIA Sistema de Registro de Solicitudes de Eutanasia</p> <p>Registro de Solicitudes de Eutanasia</p> <p>SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos</p> <p>Precios de Medicamentos - Circular 2 de 2010 - PDF</p> <p>Precios de Medicamentos - Circular 2 de 2012 - Excel</p> <p>Listado de CUM del INVIMA</p> <p>Comprobar CUMs en INVIMA</p>	<p>PISIS Plataforma de Integración del SISPRO</p> <p>PISIS Cliente Neo para enviar Archivos Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos</p> <p>Estado de los Archivos enviados</p> <p>Exportar datos cargados Anexo Técnico de priorización de vacunación COVID-19</p> <p>Priorización vacunación COVID-19 Profesionales de Salud Independientes</p>
<p>ENTIDADES Entidades que interactúan con el Sistema</p> <p>Registrar o Actualizar su Entidad La persona jurídica (empresa), que reporta o comparte información</p> <p>Solicitar-Actualizar Usuario Institucional Para actualizar la información de usuario institucional o registrar solicitud de usuario institucional.</p> <p>Definir Entidad Principal Para establecer la entidad principal del usuario en caso de estar en varias entidades</p> <p>Consultar Perfiles y usuarios Para ver los usuarios y perfiles activos de su entidad.</p>	<p>RETHUS Sistema de Talento Humano en Salud</p> <p>Consulta de Ciudadanos en RETHUS</p> <p>Consultar mi Información en RETHUS</p> <p>RLCPD Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad</p> <p>Descargar mi Certificado de Discapacidad</p> <p>Verificar si tiene Certificado de Discapacidad</p> <p>Consultar y Aprobar Solicitudes de Valoración (Solo para miembros de Equipos Multidisciplinarios)</p>	<p>TRANSFERENCIAS NACIONALES Seguimiento a recursos transferidos</p> <p>Transferencias nacionales</p> <p>Consulta ID Recurso</p> <p>SEGUIMIENTO A LA DESNUTRICIÓN Seguimiento a la desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años</p> <p>Seguimiento a la desnutrición en La Guajira</p>
	<p>DATOS ABIERTOS Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones</p> <p>Tablas de Referencia Básica</p> <p>Arbol de Referencias Basicas</p> <p>Entidades</p> <p>Repositorio Documental de Minsalud</p>	<p>PAIWEB</p> <p>Exportar Reporte de Validación de Pagos Vacunación COVID-19 (Únicamente entidades vacunadoras)</p> <p>Exportar base de datos de Ocasos Registrados en PAIWEB COVID-19 y Car Masiva PAI124COMI - Registros OK en PISIS (Únicamente entidades vacunadoras)</p> <p>SAT Sistema de Afiliación Transaccional (SAT)</p> <p>PREGUNTAS FRECUENTES Mesa de Ayuda Preguntas Frecuentes</p> <p>DOCUMENTACIÓN SISPRO Anexos Técnicos - Normas Guías de Usuario Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información SIG - Sistema Integrado de Gestión</p>

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8.1 Usuarios

Iniciar sesión: **Ver numeral 7.3**

Recuperar Acceso a Usuario: **Ver Numeral 7.5**

Cambiar su Contraseña: **Ver numeral 7.6**

Solicitar o actualizar su Usuario: **Ver numeral 7.2**

8.2 Entidades

Registrar su Entidad: **Ver numeral 7.7**

Solicitud – Actualizar Usuario Institucional: **Ver Numeral 7.8**

Definir Entidad Principal: **Ver Numeral 7.9**


Consultar Perfiles y Usuarios: **Ver Numeral 7.10**

8.3 SISMED

Sistema de Información de Precios de Medicamentos, es una opción de consulta pública; a continuación se presenta la descripción de cada una de ellas.

SISMED Sistema de Información de Precios de Medicamentos
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF
Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2012, Excel
Listado de CUM del INVIMA
Comprobar CUMs en INVIMA

Precios de Medicamentos: Circular 2 de 2010, PDF: Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización, Los archivos están publicados en formato PDF (Portable Document Format) compatible con Adobe Acrobat Reader o cualquier otro visor de dicho formato.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2010

Observatorio de precios de medicamentos reportados por las entidades obligadas a reportar según las Circulares de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
Esta publicación no es, ni debe entenderse, como una lista de precios de referencia.

Los archivos están publicados en formato PDF (Portable Document Format) compatible con Adobe Acrobat Reader o cualquier otro visor de dicho formato.

En el siguiente listado de click sobre el nombre del archivo que desee abrir:

Nombre	Tamaño	Fecha de Creación
Publicacion_PreciosReportados_200610a201012.pdf	260.81 KB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200701a200712.pdf	6.54 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200801a200812.pdf	5.37 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_200901a200912.pdf	4.95 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201001a201012.pdf	6.81 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201101a201112.pdf	12.31 MB	2021-04-26
Publicacion_PreciosReportados_201201a201209.pdf	8.19 MB	2021-04-26

Precios de Medicamentos Circular 2 de 2012, Excel: Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2012. Los archivos están publicados en formato Microsoft Excel 2007 (xlsx) compatible con OpenOffice y Libre Office (en sus últimas versiones).

Consulta Pública de Precios de Medicamentos en la Cadena de Comercialización - Circular 2 de 2012

Observatorio de precios de medicamentos reportados por las entidades obligadas a reportar según las Circulares de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.
Esta publicación no es, ni debe entenderse, como una lista de precios de referencia.

Los archivos están publicados en formato Microsoft Excel 2007 (xlsx) compatible con OpenOffice y Libre Office (en sus últimas versiones).
Los archivos están firmados digitalmente para garantizar el origen de sus datos.


Si requiere editar el archivo en Microsoft Office 2007 o 2010 en el menú principal, o en los diálogos informativos, seleccione la opción **Habilitar Edición**. Con esto libera el bloqueo del documento que es de solo lectura e invalida la firma digital para poder editarlo.


Del siguiente listado de click sobre el nombre del archivo que desee abrir:


Nombre	Tamaño	Fecha de Creación
Publicacion_PreciosReportados_201201a201209.xlsx	6.83 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201201a201212.xlsx	7.43 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201303.xlsx	5.98 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201306.xlsx	6.57 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201309.xlsx	7.79 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201301a201312.xlsx	8.94 MB	2023-01-16
Publicacion_PreciosReportados_201401a201403.xlsx	7.21 MB	2023-01-16


Listado de CUM del INVIMA: Brinda acceso la página web del INVIMA a la opción listado de Código Único de Medicamentos, donde se pueden consultar los CUM de medicamentos vigentes, vencidos, en trámite de renovación o en otros estados.


<https://www.invima.gov.co/web/guest/consulta-y-verificacion-de-documentos>

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

 Medicamentos y productos biológicos

 Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de higiene doméstica

 Dispositivos médicos

 Información destacada

Trámites en línea

Servicios en línea

Requisitos trámites

Tarifas


VUCE


Consulta y verificación de documentos


Consultas, registros y documentos asociados


Trámites en Grupos de Trabajo Territorial (GTT)


Grupo de control en Puertos, Aeropuertos Y Pasos de Frontera (PAPF)


 Consultas y servicios en línea


 Oficina Virtual

 Aula Virtual


 Alertas sanitarias e Informes de seguridad


 Consulta Registros Sanitarios


 Trámites en Línea


 Aplicaciones Web


Consultas, registros y documentos asociados

 General

 Alimentos y bebidas

 Medicamentos y productos biológicos


 Cosméticos, aseo y plaguicidas

 Dispositivos médicos

- Autos por Estado
- Radicaciones
- Registros Suspendidos
- Registros Cancelados
- Registros Negados
- Registros o Renovaciones por período

Información Decreto Transparencia - Solicitudes de Registros sanitarios nuevos y evaluaciones farmacológicas

Establecimientos Evaluados por el Invima que representan Riesgo Público a Nivel Nacional

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Comprobar CUM en INVIMA: Esta opción brinda acceso a la página del INVIMA para consultar los CUM. El usuario podrá digitar o copiar y pegar un grupo de CUM en la opción Ingrese lista de códigos CUM para validar y luego seleccione la opción “*enviar consulta*” como se observa en la imagen siguiente:



invima
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos

Comprobacion de CUM

Para que la consulta de los CUM sea exitosa, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- * Ingrese los codigo CUM de la siguiente forma:
12500-01
15000-02
19980101-01
- * No utilice caracteres diferentes a 1234567890- (No utilice espacios, no deje lineas en blanco)
- * Cada CUM debe corresponder a 1 fila

Ingrese lista de codigos CUM para validar

219817-02

Enviar Consulta Limpia

El sistema mostrará el resultado de la consulta presentando la lista de los CUMs de la Base de Datos de INVIMA, dicha lista se puede mostrar de la siguiente manera:

- El cum SI existe



[Intentar nuevamente](#)


La lista de "Resultados de la Comprobacion", se encuentran en la base de datos del INVIMA

Resultados de la Comprobacion

219817-02 -- ACETAMINOFEN 500 MG TABLETAS - CAJA X 100 TABLETAS EN BLISTER DE ALUMINIO/PVC TRANSPARENTE - Presentacion Inactiva - M-007237 - Vencido

NOTA: Si la validacion genera como resultado que el CUM no existe, consulte el expediente por la opcion de "Consultas Publicas" de la pagina del INVIMA, para conocer los Consecutivos de presentacion asignados

- El Cum NO existe: Para los CUM que no existen en la base de datos de INVIMA, no deben ser reportados por las entidades en la información para SISMED; sin embargo, SISMED en el proceso de validación de archivos generará inconsistencias cuando se reporten CUMs inválidos.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

8.4 Datos Abiertos

Se presenta datos de uso general para inter-operar entre Aplicaciones.

Las opciones disponibles son las siguientes:

- Tablas de referencia Básicas: se permite consultar las tablas de referencia usadas en los aplicativos misionales alojados en web.sispro.gov.co
- Árbol de Referencias Básicas: permite explorar árbol de referencias básicas de países y departamentos de Colombia
- Entidades: Consulta de entidades registradas en web.sispro.gov.co
- Enlace al repositorio documental de Minsalud

DATOS ABIERTOS Datos de uso General para Interoperar entre Aplicaciones
Tablas de Referencia Básica
Arbol de Referencias Basicas
Entidades
Repositorio Documental de Minsalud


8.4.1 Datos Abiertos de Tablas de referencia

Mediante la opción de Tablas de Referencia Básica, se dispone la consulta de las tablas de referencia o tablas de codificación que se manejan en el SISPRO, en los aplicativos misionales del Ministerio alojados en web.sispro.gov.

Al seleccionar esta opción, se despliega la pantalla donde se seleccionan los filtros de la consulta de tablas de referencia, como el nombre de la tabla o parte del nombre, la aplicación principal que usa la tabla, las tablas que hacen parte del estándar GEL o las que hacen parte del estándar Ministerio.

A continuación, algunos ejemplos de consultas con los diferentes filtros:

- Consulta con el filtro de nombre de tabla:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Consulta Tablas de Referencia

Nombre de la tabla: PSR Habilitado: 1 - Select one - Aplicación principal: - Select one - Tabla GEL: - Select one -

Estandar Ministerio: - Select one - Fecha Actualización Inicial: yyyy-MM-dd Fecha Actualización Final: yyyy-MM-dd

2 → Consultar Limpiar

Pág. 1 Items 44 Ver 10 Next Last

Tabla	Nombre	Habilitada	Aplicación	GEL	Estandar Minsalud	Fecha Actualización
CUPSRips	CUPSRips	Si	RIPS	No	Si	2023-03-30 03:31:56 PM
PSRACAUSRETIVINCBENEF	PSRACAUSRETIVINCBENEF	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRAESTADOBENEF	PSRAESTADOBENEF	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRAPROGRAMA	PSRAPROGRAMA	Si	SISPRO-TRV	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRATIPOBENEF	PSRATIPOBENEF	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
<u>PSRATIPOSUBSID</u>	PSRATIPOSUBSID	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRCCAUSRETIAFIL	PSRCCAUSRETIAFIL	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM
PSRCONDBENECCE	PSRCONDBENECCE	Si	RUAF	No	No	2021-04-14 09:34:07 AM

- Consulta con el filtro de Aplicación:

Consulta Tablas de Referencia


Nombre de la tabla: Habilitado: - Select one - Aplicación principal: SISMEDEstandar Tabla GEL: 1 - Select one -

Estandar Ministerio: - Select one - Fecha Actualización Inicial: yyyy-MM-dd Fecha Actualización Final: yyyy-MM-dd

2 → Consultar Limpiar

Pág. 1 Items 12 Ver 10 Next Last

Tabla	Nombre	Habilitada	Aplicación	GEL	Estandar Minsalud	Fecha Actualización
ATC	ATC	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2019-02-20 04:07:12 PM
CategoriaMedicamento	CategoriaMedicamento	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
CondicionLuz	CondicionLuz	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
DCI	DCI	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2023-06-30 03:34:22 PM
FEM	FFM	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
FormaComercializacion	FormaComercializacion	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
IndicadorMuestraMedica	IndicadorMuestraMedica	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
TipoEstandarInternacional	TipoEstandarInternacional	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2021-04-14 09:34:07 AM
TipoEstandarParaCantidadYUnidadMedida	TipoEstandarParaCantidadYUnidadMedida	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2022-11-14 04:38:38 PM
UMM	UMM	Si	SISMEDEstandar	No	Si	2023-03-26 06:24:06 PM

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

La consulta con cualquiera de los filtros, presenta una grilla con la lista de tablas que cumplen el filtro de selección; en la columna “Tabla” se presenta un enlace para consultar el dominio de valores o lista de códigos de cada tabla específica y se permite exportar a Excel para lo cual se envía un correo electrónico con la información de la tabla de referencia a la cuenta de correo seleccionada por el usuario.

Consulta contenido de una tabla de referencia

Buscar por Código
 Buscar por Nombre
 Email para envío de datos exportados

Pág. 1 Items 5 Ver 10

Tabla	Código	Nombre	Descripción	Habilitado	Aplicación	IsStandardGEL	IsStandardMSPS	Extra_I	Extra_I
PSRATIPOSUBSID	10	Aprendices		SI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCI	A SOCIAL
PSRATIPOSUBSID	6	Microcrédito		SI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCI	A SOCIAL
PSRATIPOSUBSID	7	Al empleo		SI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCI	A SOCIAL
PSRATIPOSUBSID	8	Exención		SI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCI	A SOCIAL
PSRATIPOSUBSID	9	Aportes estudiantes		SI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASISTENCI	A SOCIAL

8.4.2 Datos abiertos de Entidades

Mediante la opción Entidades en Datos Abiertos, se dispone la consulta de las entidades registradas en el SISPRO según el rol de la entidad.

Al seleccionar esta opción, se despliega la pantalla donde se seleccionan los filtros de la consulta de entidades, como el tipo de entidad, el número de identificación o parte del nombre, y al seleccionar el botón consultar se despliega las entidades correspondientes:


SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES
Sistema Integral de Información de la Protección Social

Consultar Entidades

Tipo Identificación: - Select one -
 Número Identificación:
 Razon Social:

Tipo de Entidad:
 ☐ ACE Administradora de Cesantías
 ☐ ACO Afiliación Colectiva
 ☐ AFP Administradora de Fondos de Pensión
 ☐ APC Administradora de Planes Complementarios
 ☐ ARL Administradora de Riesgos Laborales
 ☐ BTN Batallón

NOTA: Esta información es el resultado del registro de entidades que ha realizado el representante legal o el delegado de cada entidad en Minsalud, en el sitio web sispro.gov.co.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Pág. 1 Items 440 Ver 10 Next Last		
Identificación	Razon Social	Tipo(s) Entidad
NI 900991211	3R CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS SAS	ARL, CCF, EPS, IPS
NI 900424594	ABUNDIACOR LTDA	ACE, AFP, ARL, CCF, EPS
NI 901102353	ACOSTA ASOCIADOS SAS	AFP, CCF, EPS, OPE
NI 900995003	AGREGADOS Y SUMINISTROS LYD SAS	ACE, AFP, ARL, CCF, EPS
NI 900943769	Agropecuaria Rancho Guadalajara SAS	AFP, EPS
NI 900564958	Agua Santa Barbara Sas	AFP, ARL, CCF, EPS, OTR
NI 817001773	AIC EPSI -ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA	EPS, ERP
MU 27745 NI 800095613	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIPI CHOCO	DTS, EPS, ERP, IPS
PI 500118582 NI 1037616844	ALEJANDRA HERNANDEZ	EPS
NI 901132033	ALERGOVIDA SAS	EPS, OTR

8.4.3 Árbol de Referencias Básicas

A través de la opción Árbol de Referencias Básicas, se dispone la consulta de tablas para explorarlos en forma de árbol y niveles.

- Al escoger esta opción, se presenta una pantalla donde se selecciona de una lista el tipo de referencia básica.
- Al seleccionar la opción Explorar, se despliega la consulta en forma de árbol para ir explorando a través de sus niveles.

Explorar Arbol de Referencias Basicas


Tipo *

- Select one -

- Select one -
Departamento
InstitucionEducacionSuperiorSNIES
InstitucionFormacionTrabajoyDesarrolloHumanoSIET
Pais

Explorar
Limpiar

Seleccionando **Departamento** para explorar los municipios:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Explorar Arbol de Referencias Basicas

Tipo *

Departamento

1

2

Explorar

Limpiar

3

(9) AMAZONAS

(91263) EL ENCANTO

(91405) LA CHORRERA

(91407) LA PEDRERA

(91430) LA VICTORIA

(91001) LETICIA

(91460) MIRITÍ - PARANÁ

(91530) PUERTO ALEGRÍA

(91536) PUERTO ARICA

(91540) PUERTO NARIÑO

(91669) PUERTO SANTANDER

(91798) TARAPACÁ

(05) ANTIOQUIA

(81) ARAUCA

(88) ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Seleccionando **Países** para explorar los diferentes países:

Explorar Arbol de Referencias Basicas

Tipo *

País

1

2

Explorar

Limpiar

(004) AFGANISTÁN

(248) ALAND

(008) ALBANIA


(276) ALEMANIA

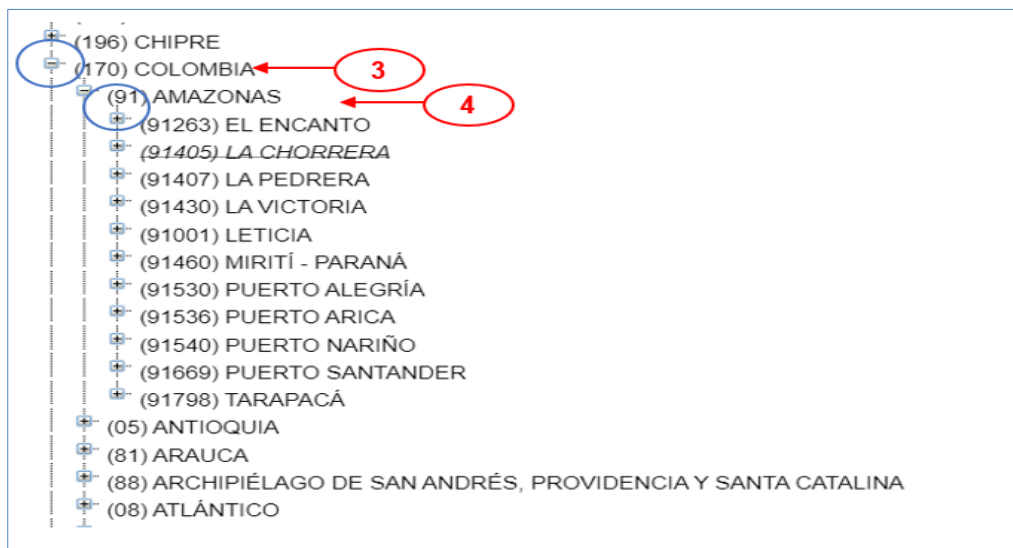
(020) ANDORRA

(024) ANGOLA

(660) ANGUILA

Seleccionando de la lista países a Colombia para explorar los departamentos y municipios:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



8.5 PISIS

PISIS es la plataforma para el intercambio de información del Sistema Integral de Información de la Protección Social 'SISPRO'.

PISIS está compuesto por tres componentes uno que es PISIS Cliente, el cual se instala en las entidades reportadoras y permite reportar los archivos con validación local de manera segura; el componente es PISIS Servidor, el cual recibe los archivos desde las entidades reportadoras les valida la firma mediante el servicio de ARES, valida la estructura y entrega el archivo a su destino final que puede ser un aplicativo misional o un TFP externo o interno, y el tercer componente es PISIS Web que permite realizar actividades de administración, monitoreo y control en referencia al reporte de anexos técnicos por la plataforma.

En el sitio web.sispro.gov.co, se disponen las siguientes opciones de acceso directo a PISIS

PISIS


Plataforma de Integración del SISPRO

PISIS Cliente Neo para enviar Archivos

Descarga la aplicación PISIS Cliente Neo que le permite validar y enviar los archivos

Estado de los Archivos enviados

Mediante la opción "PISIS Cliente Neo Para enviar Archivos", se presenta la siguiente página descarga la aplicación PISIS Cliente Neo en el PC del usuario que la ha seleccionado. Para seleccionar esta opción se requiere tener usuario y clave (ver numeral 6.2).

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Instalador PISIS Cliente Neo
PISIS Cliente Neo requiere conexión a Internet

[Iniciar PISIS Cliente Neo para .NET 4.8](#)

Si tiene una versión anterior es necesario que la desinstale y de click en el enlace para instalar la nueva versión

[Guía de Uso](#)

Requisitos Mínimos de Software
Solo son soportados los sistemas cuyos requerimientos *mínimos* de software estan soportados como lo indica Microsoft en [Microsoft Lifecycle fact Sheet](#) son requeridos como *mínimo*:

- *Sistema Operativo*: Microsoft Windows 7 SP1 o superior (a 32 bits, *recomendado* Windows 10 a 64 bits)
- *Framework*: Microsoft .NET Framework 4.8

Requisitos Mínimos de Hardware
Acorde con [Microsoft Lifecycle fact Sheet](#) y con las necesidades de procesamiento para validar los archivos de datos procesados por la aplicación son requeridos como mínimo:

- *Procesador (CPU)*: Dos Nucleos a 2Ghz a 64 bits (sugerido 4 nucleos a 3GHz, x86, *recomendado* x64)
- *Memoria (RAM)*: 4GB o superior (con al menos 2GB libres para uso)
- *Almacenamiento (Disco duro)*: 20GB de espacio libre por cada unidad logica mas el *doble* del espacio (libre) de almacenamiento de los archivos a enviar o superior
- *Conexión a Internet*: Upload 2Mbps o superior, Download 4Mbps o superior (sugerido 10Mbps o superior en ambas)

8.6 Preguntas Frecuentes

PREGUNTAS FRECUENTES

[Mesa de Ayuda](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

Mesa de Ayuda: Se presenta la información de contacto de la mesa de mesa de ayuda que ha dispuesto el Ministerio de Salud y Protección Social.

Preguntas Frecuentes: Se presentan los documentos con preguntas y respuestas frecuentes.

8.7 Documentación SISPRO


DOCUMENTACIÓN SISPRO

[Anexos Técnicos - Normas](#)

[Guías de Usuario](#)

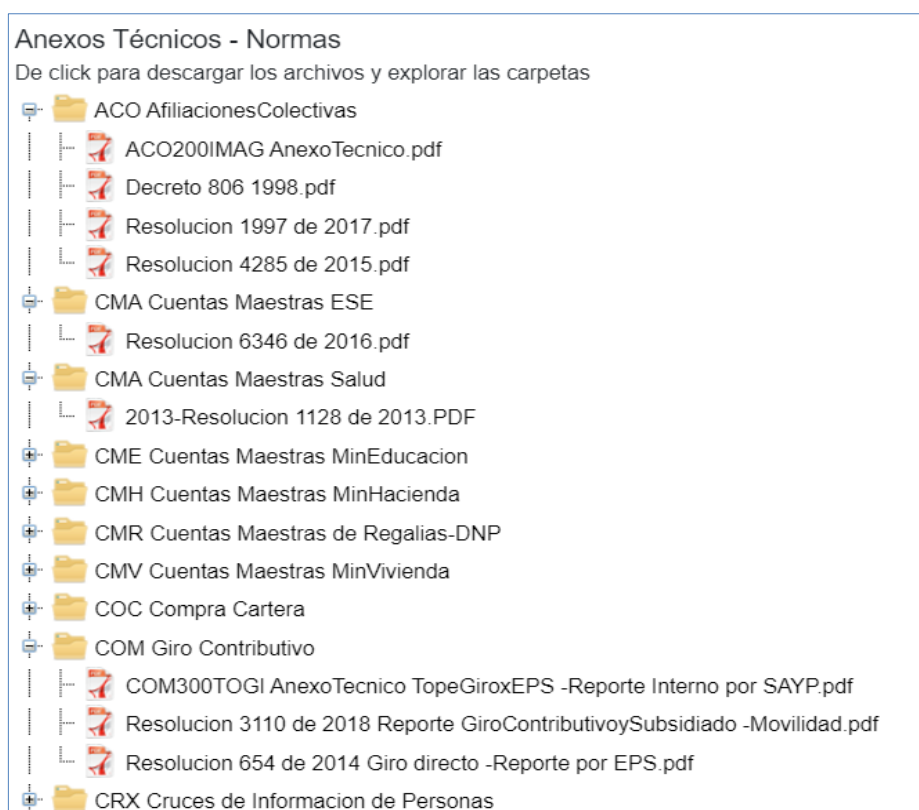
[Procesos de Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información.](#)

[SIG - Sistema Integrado de Gestión](#)

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02


- Anexos Técnicos- Normas:

Presenta las normas que incluyen Anexos Técnicos que se reportan mediante la plataforma PISIS, las cuales están organizadas por carpetas de temas de información:



- Guías de Usuarios

En esta opción se publican los documentos de Guía de Usuario, organizados en carpetas, una para guías de aplicativos Misionales y otra que contiene las guías de Componentes de software del SISPRO.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02




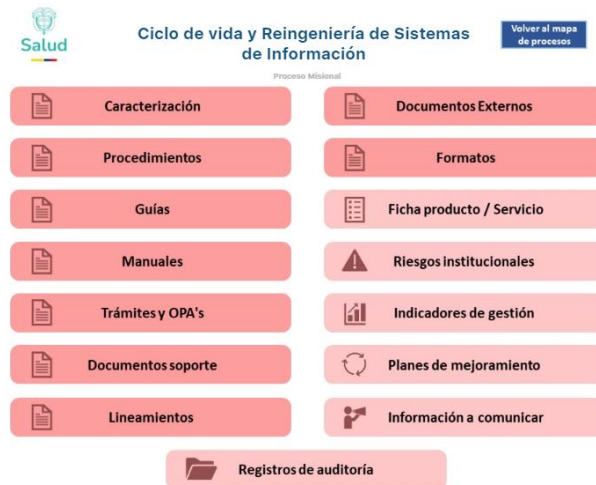
- Procesos de Ciclo de vida y Reingeniería de Sistemas de Información

En esta opción se presenta un enlace al Ministerio de salud y Protección Social en el cual se encuentra publicada la información de procesos y procedimientos del Ciclo de vida y Reingeniería de Sistemas de Información en la Intranet. https://migestion.minsalud.gov.co/suiteve/base/login?soa=1&_sveVrs=1001820240403&

Para acceder a esta consulta, se requiere ingresar usuario y contraseña ya que esta consulta es interna solo para funcionarios del Ministerio




	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- SIG – Sistema Integrado de Gestión

En esta opción se presenta un enlace al Ministerio de salud y Protección Social en el cual se encuentra publicada la información del mapa de procesos, Política y Objetivos de calidad. Además, se dispone de un menú vertical el cual permite consultar a nivel Institucional la misión y visión del Ministerio, Quienes somos, el Ministro, Redención de Cuentas y Direccionamiento del sector. <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Paginas/procesos-procedimientos-sigi.aspx>:


Sistema de Gestión de Calidad

Ministerio de Salud y Protección Social > Ministerio > Institucional - Ministerio > Sistema de Gestión de Calidad

Mapa de procesos

Consulte los procesos, procedimientos y documentos asociados aquí



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

9. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR ENTIDADES PARA EL ADMINISTRADOR

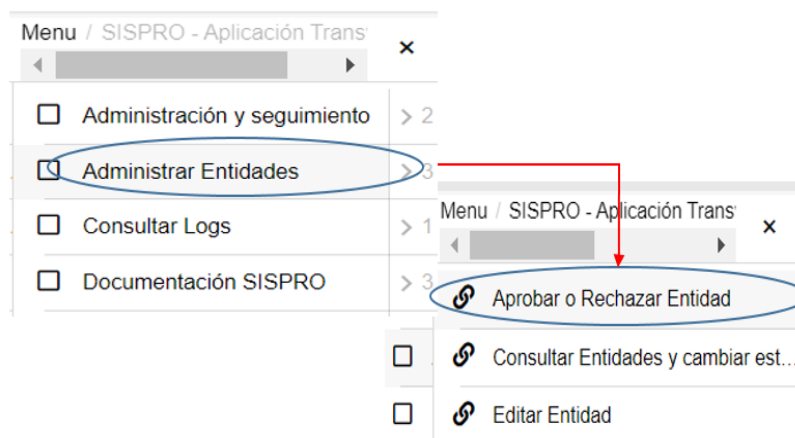
El administrador debe tener cuenta de usuario en el SISPRO, con permisos para realizar la administración de entidades. El administrador tiene la responsabilidad de aprobar ó rechazar las entidades en el SISPRO y aprobar ó no las solicitudes de usuarios institucionales realizados por empresas y ciudadanos.

A continuación, se presentan las funcionalidades de seguridad para el administrador:

9.1 Aprobar Entidades

En esta sección se describe el procedimiento para que el administrador realice la aprobación de entidades:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Aprobar o rechazar entidad*.



A continuación, se presenta la página para consultar las entidades registradas que están pendientes de aprobación:

Aprobar o Rechazar Solicitudes de Registro de Entidad

Tipo

Número

Razon Social

- Select one -

Tipo Entidad

- Select one -


Consultar

Aprobar

Rechazar

Limpiar

- En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:
Consultar: Consultar las entidades pendientes de aprobar o rechazar
Aprobar: aprueba las entidades seleccionadas
Rechazar: rechaza las entidades seleccionadas

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Limpiar: Limpia los filtros de búsqueda

- Se seleccionan los filtros deseados y luego se selecciona el botón de operación Consultar, con lo cual el sistema despliega la lista de entidades registradas:

Aprobar o Rechazar Solicitudes de Registro de Entidad

Tipo: Número: Razón Social:

Tipo Entidad:

Pág. 1 Items 2 Ver 10

<input type="checkbox"/>	Identificación / Alterno Razón Social / Email	Representante Legal / Contacto	Estado	Fecha Creación	Tipo(s) Entidad
<input type="checkbox"/>	NI - 901148033 NI SOMASALUD BARRANQUILLA IPS S.A.S. - 2023-07-25 18:27 distribuidorasomasaludsas@gmail.com	ARMANDO JOSE FLOREZ PELUFFO CC-92070274 ARMANDO JOSE FLOREZ PELUFFO CC-92070274	Registrada	2023-07-25 06:27:20 PM	IPS
<input type="checkbox"/>	NI - 901234242 NI UNECO SAS ZOMAC - 2023-07-25 15:33 centromedicotumaco@hotmail.com	SHARDEY NATHALY ZAMBRANO NOGUERA CC-1130612275 HELLEN LEILANITH ZAMBRANO NOGUERA CC-67039534	Registrada	2023-07-25 03:33:11 PM	IPS

- El usuario administrador debe chequear la entidad, seleccionar el botón Aprobar o Rechazar, escribir el motivo de la aprobación o rechazo y luego seleccionar el botón Confirmar, como se presenta en la imagen de pantalla siguiente.

Aprobar o Rechazar Solicitudes de Registro de Entidad

Tipo: Número: Razón Social:

Tipo Entidad:

Pág. 1 Items 2 Ver 10


<input type="checkbox"/>	Identificación / Alterno Razón Social / Email	Representante Legal / Contacto	Estado	Fecha Creación	Tipo(s) Entidad
<input checked="" type="checkbox"/>	NI - 6807770554 NI 901515693-3 - 2023-07-28 15:06 vacunaciontife@gmail.com			2023-07-28 03:06:34 PM	IPS
<input type="checkbox"/>	NI - 900397109 NI DISEÑADORES DE SONRISAS SAS - 2023-07-28 14:00 disenadores.sonrisas@hotmail.com			2023-07-28 02:54:25 PM	IPS

Aprobar

Aprobar (1) Entidad(es)

Motivo

La entidad debe reportar a MSPS la información

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Luego el sistema pide una confirmación adicional y procede con la aprobación de las entidades seleccionadas:

Confirmación

¿Confirma Aprobar las Entidades seleccionadas?

Aceptar Cancelar

Mensaje

Las Entidades seleccionadas fueron Aprobadas

Aceptar

El sistema envía correo de notificación a la cuenta de correo electrónico de la entidad, informando sobre la aprobación o rechazo de la entidad, como el siguiente:

Entidad NI-800120120 ha sido Habilitada en el SISPRO
Inbox

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me

Spanish English Translate message

Señor(a) Representante Legal

La solicitud de registro para la Entidad NI-800120120 ha sido **Habilitada** en el SISPRO.

Motivo:


Para reportar información de calidad de servicio, conforme a la normatividad vigente

A continuación un resumen de los datos de la solicitud:

Identificación	NI-800120120
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Telefono	2400300
Contacto	CC-19401571
Representante Legal	CC-51646615

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO

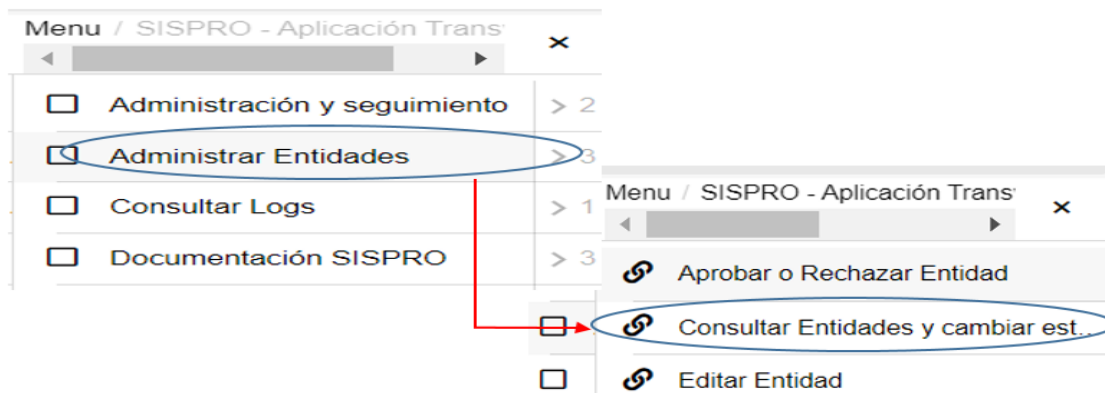
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

9.2 Actualizar el estado de una Entidad

Mediante esta opción se permite actualizar el estado de una entidad, para pasarla a esta deshabilitada en caso de que una entidad se liquide o también se puede pasar de estado deshabilitada a habilitada en caso de que así lo solicite la misma entidad con los soportes de pertinentes.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar el estado de una entidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Consultar Entidades y cambiar estado*.



- A continuación, se presenta la página para consultar las entidades a las cuales se desea cambiar el estado, si se desea se seleccionan algunos filtros y luego se selecciona el botón consultar:

Habilitar o Deshabilitar Entidades


Tipo: Número: Razón Social:

Tipo Entidad: Estado:

Pág. 1 Items 36877 Ver 10

Identificación / Alterno	Razón Social / Email	Representante Legal	Contacto	Estado	Tipo(s) Entidad
NI - 901503055 NI	901503055 - 2023-07-25 12:44 nsglaboratorios@gmail.com	JERALDYNE BERNAL BERNAL SANCHEZ CC - 52268925	JERALDYNE BERNAL BERNAL SANCHEZ CC - 52268925	Habilitada	IPS
NI - 9016265250 NI	ALPHA SALUD CLINICA DE REHABILITACION ORAL Y MAXILOFACIAL IPS S.A.S - 2023-07-25 19:07 alphaclinicaoralips@gmail.com	NAYRETH LORENA GARCIA BRUGES CC - 40934899	NAYRETH LORENA GARCIA BRUGES CC - 40934899	Registrada	IPS
NI - 901641885 NI	AOI SONRISAS INTEGRALES SAS - 2023-07-25 09:00 aoisonrisasintegrales@gmail.com	OLGA LUCIA PEREZ SARRAZOLA CC - 43914146	OLGA LUCIA PEREZ SARRAZOLA CC - 43914146	Habilitada	IPS

- En la columna de razón social se presenta un enlace para ver el detalle de la información de la entidad y luego realizar el cambio de estado.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02


- A continuación, se presentan las imágenes de pantalla relacionadas a esta actualización:
Datos informativos de la entidad: se presentan datos de identificación, tipos de entidad a los cuales corresponde la entidad, códigos de administradora, localización, representante legal, contacto, cantidad de usuarios vinculados con la entidad y anexos técnicos relacionados.

Habilitar Entidad	
Identificación	
Tipo	Número
NI	530520110
Dig. Verif.	Razon Social
6	Comercializadora Isabella
Fecha Inicio Operación	Fecha Creación
2016-05-30	Fecha Modificación
	2023-01-27 12:28:26 PM
Relaciones	
Tipos Entidad	
LAB -	Códigos Administradora
TRB -	
Ubicación en Colombia	
Departamento	Municipio
11 - BOGOTÁ, D.C.	11001 - BOGOTÁ, D.C.
Dirección	Telefono
Carrera 5ta nro 78 45	3112382284
Email Entidad	Causa Registro
pis2@minsalud.gov.co	Prueba Entidad conexion internet Julio 14
Representante Legal	
Tipo	Número
CC	79561303
Representante Legal	Email Institucional
ALFONSO ANDRADE PEÑA	pis2@minsalud.gov.co
Cto. Indefinido	Fecha Final Cto
Si	
Contacto	
Tipo	Número
CC	79561303
Nombre Completo	Email Institucional
ALFONSO ANDRADE PEÑA	pis2@minsalud.gov.co
Cargo	Cto. Indefinido
Representante Legal	Si
Fecha Final Cto	
Dependencia con otros Sistemas	
Conteo Usuarios Institucionales (Seguridad)	Conteo Solicitudes Usuario (Seguridad)
29	0
Conteo Anexos Tecnicos (PiSiS)	
48	

En la parte inferior de la pantalla se presenta las opciones para cambiar el estado y guardar:

Estado	
Estado	Fecha Hora Estado
Habilitada	2023-01-27 12:28:25 837 PM
	Fecha Fin Operación
Motivo Estado	
<input type="button" value="Guardar Estado"/>	

Se diligencian los datos para deshabilitar la entidad y al seleccionar el botón Guardar Estado, el sistema valida que la entidad no tenga usuarios, no tenga solicitudes de usuario institucional ni tenga anexos técnicos asociados, como prerequisite para cambiarle el estado a la entidad y envía un correo a la entidad:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Estado	Fecha Hora Estado
Estado	2023-01-27 12:28:25.837 PM
Deshabilitada	Fecha Fin Operación
Motivo Estado	
La entidad es de prueba	
<input type="button" value="Guardar Estado"/>	

Confirmación

¿Confirma los datos diligenciados?

web.sispro.gov.co dice

El Estado Deshabilitada requiere que la Entidad NO tenga Usuarios Institucionales vinculados pero tiene 29


Identificador: 5b1d2208-dc54-4b48-b40c-cda640661700

Si la entidad tiene solicitudes de usuario institucional, se deben eliminar estas solicitudes, ver numeral 9.1

Si la entidad tiene usuarios institucionales, se deben desvincular estos usuarios de la entidad, ver numeral 9.2

Si la entidad tiene anexos técnicos asociados, se deben desasociar ver Manual de Usuario PISIS.

Si la entidad cumple las validaciones para cambiarle el estado a Deshabilitada, entonces se presenta el mensaje y se envía correo a la entidad, como se observa a continuación:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice
El estado de la entidad fue guardado

Habilitar Entidad

Identificación

Tipo	Número	Dig. Verif.	Razon Social
NI	800120120	2	EPS de prueba

Fecha Inicio Operación: 2018-06-30

Relaciones

Tipos Entidad

EPS -

Ubicación en Colombia

Departamento: 25 - CUNDINAMARCA

25126 - CAJICA

Telefono: 2400300

Email Entidad: herly.suarez@gmail.com

Causa Registro: Reporte de anexos de Monitoreo de Calidad

Representante Legal

Tipo	Número
CC	51646615

Contacto

Tipo	Número
CC	19401571

Dependencia con otros Sistemas

Conteo Usuarios Institucionales (Seguridad)	Conteo Solicitudes Usuario (Seguridad)	Conteo Anexos Tecnicos (PISIS)
0	0	0

Estado

Estado: Deshabilitada

Fecha Hora Estado: 2018-10-31 02:19:24.150 PM

Fecha Fin Operación: 2018-10-31

Motivo Estado: entidad de prueba

Guardar Estado

Entidad NI-800120120 ha cambiado de Estado a Deshabilitada en el SISPRO

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me

Spanish > English [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La Entidad **NI-800120120** ha sido actualizada en el SISPRO a Estado **Deshabilitada**.

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO


No envíe mensajes a esta cuenta de correo ya que solo es utilizada con propósitos informativos.

9.3 Actualizar datos de una Entidad

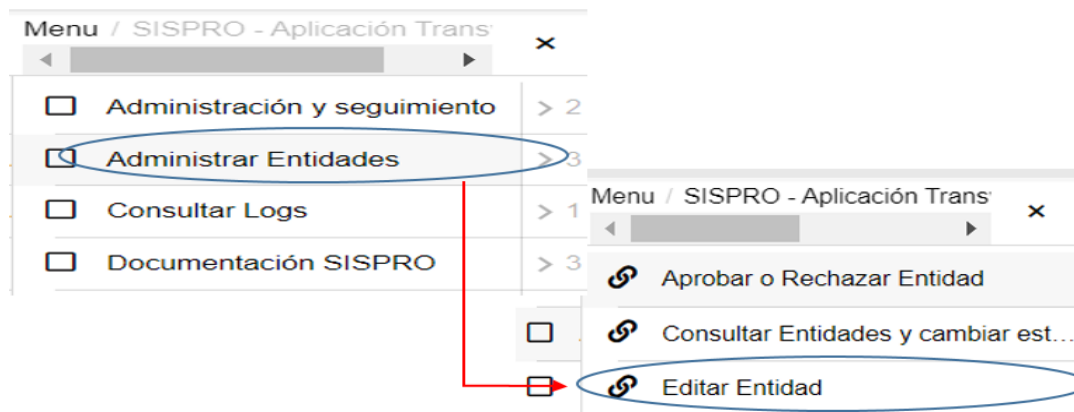
Mediante esta opción se permite actualizar la información de una entidad por el administrador del sistema.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar los datos de una entidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Administrar Entidades, Seleccionar la opción *Editar Entidad*.



A continuación, se presenta la página para digitar la identificación de la entidad y verificar su estado de Registro: si la entidad ya está registrada en SISPRO, se permite al administrador editar la información y actualizarla, si la entidad aún no está registrada permite realizar el registro inicial:

Verificar Estado Registro Entidad

Tipo

Número

NI - NIT

800120120

Verificar Registro


Confirmación

Confirma los datos diligenciados

Aceptar

Cancelar

- Se solicita al usuario confirmar los datos de identificación de la entidad. Si se selecciona el botón Cancelar, Se vuelve a capturar los datos de identificación de la entidad. Si se selecciona Aceptar se presenta la página para capturar los datos de la entidad, si la entidad no existe en SISPRO, la página presenta los campos vacíos para que el usuario los digite (acorde a lo descrito en el numeral 6.7) y si la entidad ya existe en SISPRO se presentan los datos registrados y se permite modificarlos y luego guardarlos mediante el botón Registrar Solicitud:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Registrar o Actualizar su Entidad

Identificación

Tipo Identificación Número Identificación D.V.

Razon Social

Fecha Inicio Operación

Relaciones

Tipos Entidad

☐ EFI Entidad Financiera

☒ EPS Entidad Promotora de Salud

☐ EPU Entidades públicas no reportadoras

☐ ERP - Entidad Responsable de Pago

☐ GFA Gestores farmacéuticos

☐ IES Institución de Educación Superior

☐ IPS Institución prestadora de salud

☐ LAB Laboratorio Farmacéutico

Códigos Administradora

☐ 14-23 - POSITIVA

☐ 14-25 - COLMENA

☐ 14-29 - LA EQUIDAD

☐ 14-30 - MAPFRE ARP

☐ 14-33 - COLSANITAS

☐ 230201 - PROTECCION

☐ 230301 - PORVENIR

☐ 230501 - BBVA HORIZONTE

Ubicación en Colombia

Departamento Municipio Dirección Teléfono

Email Entidad Causa Registro

Representante Legal

Tipo Identif. Rep. Legal Nro. Identif. Rep. Legal

Verificado

Primer Nombre Rep. Legal Primer Apellido Rep. Legal Email Institucional Rep. Legal ☐ Cto. Indefinido Rep. Legal

Fecha Final Cto. Rep. Legal Teléfono

Contacto

Tipo Identif. Contacto Nro. Identif. Contacto

Verificado

Primer Nombre Contacto Primer Apellido Contacto Email Institucional Contacto Cargo Contacto

☐ Cto. Indefinido Contacto


Fecha Final Cto. Contacto Teléfono

Certificado Digital

Llave Pública

Sin archivos seleccionados

- Una vez se selecciona el botón Registrar Solicitud, se solicita confirmar los datos y se procede a actualizar la entidad en el sistema y se informa el estado en el cual se guardó la entidad:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

<p>Confirmación</p> <p>¿Confirma los datos diligenciados?</p> <p>Aceptar Cancelar</p>	<p>Confirmación</p> <p>La Entidad ha sido almacenada con Estado "Habilitada".</p> <p>¿Desea finalizar la edición?</p> <p>Aceptar Cancelar</p>
---	---

- La entidad recibe en la cuenta de correo registrada información de la actualización:

Entidad NI-800120120 ha sido Actualizada en el SISPRO Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me

Spanish > English [Translate message](#)

Señor(a) Representante Legal

La Entidad **NI-800120120** ha sido actualizada en el SISPRO.


A continuación un resumen de los datos registrados:

Identificación	NI-800120120
Estado	Habilitada
Razón Social	EPS de prueba
Email	herly.suarez@gmail.com
Telefono	2400300
Fecha Inicio Operación	2018-06-30
Fecha Fin Operación	
Tipo(s) Entidad	EPS
Codigo(s) Administradora	CCF040
Contacto, Identificación	CC-19401571
Representante Legal, Identificación	CC-51646615

Atentamente

Sistema de Gestión de Entidades
Ministerio de Salud y Protección Social
SISPRO

No envíe mensajes a esta cuenta de correo ya que solo es utilizada con propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta comuníquese a través de la Mesa de Ayuda. Fecha y Hora del (Servidor): 2018-10-31 14:19:24 PM

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10. FUNCIONALIDADES DE ADMINISTRAR USUARIOS PARA EL ADMINISTRADOR

El administrador debe tener cuenta de usuario en el SISPRO, con permisos para realizar la administración de usuarios. El administrador tiene la responsabilidad de aprobar ó rechazar las solicitudes de usuarios institucionales realizados por empresas y ciudadanos.

A continuación, se presentan las funcionalidades de seguridad para el administrador:


10.1 Administrar Solicitudes de Usuario Institucional

Mediante la opción de *Administrar Solicitudes de Usuario Institucional*, se permite aprobar estas solicitudes registradas en el SISPRO.

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SISPRO-Transversal
- En la opción de menú Registro, Seleccionar la opción de menú *Administrar solicitudes de Usuario Institucional*.



A continuación, se presenta la página para consultar las solicitudes de usuario institucional que están pendientes de aprobación:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Administrar Solicitudes de Usuario Institucional

Nombre Apellido Tipo de Identificación Número de Identificación

Entidad Tipo Identificación Entidad Número de Identificación Correo Electrónico Institucional Fecha Inicial

Fecha Final Correo Electrónico Confirmado Con Entidad

Restringir eliminación para pruebas ☒ SAT ☒

-En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:

Consultar: Consultar las solicitudes de usuario institucional que están pendientes de aprobación.

Consultar Invalidas: permite consultar solicitudes de usuario institucional que estén invalidas.

Consultar Abandonadas: permite consultar solicitudes de usuario institucional que lleven más de un mes sin que el usuario haya confirmado su correo institucional, por lo que se considera una solicitud abandonada.

Consultar Recientes: presenta las solicitudes del último mes.

Limpiar: limpia los filtros.

-Se seleccionan los filtros deseados y luego se selecciona el botón de operación Consultar, con lo cual el sistema despliega la lista de solicitudes de usuario institucional:


Nombre Completo	Identificación	Entidad	Enrolamiento	Email Conf.	Fecha Solicitud
CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO claudmartinb@gmail.com	CC - 51644243	NI 900538526 911 HOSPITALARIA S.A.S ()	SAT	Yes	2023-07-24 08:50:00 PM
JAVIER EDUARDO LIZABAZO LIZABAZO pepito@gmail.com	CC - 79884976	NI 890200500 ESE HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO ()	SAT	No	2023-02-02 10:52:00 AM
JAVIER EDUARDO LIZABAZO LIZABAZO paco@gmail.com	CC - 79884976	MU 68217 DTS ALCALDIA MUNICIPAL DE COROMORO ()	SAT	No	2023-02-02 10:51:00 AM
WILLIAN VALENCIA willian3d@gmail.co	CC - 13070647	NI 800800200 IPS Piloto Prueba 800800200 ()	SAT	No	2022-09-22 10:30:00 AM
CLAUDIA MARTINEZ	CC - 51644243	NI 800800801 ()	SAT	Yes	2022-05-18

Para realizar la aprobación de un usuario institucional, se debe tener en cuenta que el usuario debe haber sido enrolado por SAT en el Portal de www.miseguridadsocial.gov.co. y debe haber confirmado su correo institucional.

En la lista de solicitudes de usuario institucional se presenta un enlace en la columna Nombre Completo, a fin de presentar los datos de la solicitud de usuario institucional y proceder con la aprobación.

En el detalle de la solicitud, se presenta en la parte inferior las siguientes botones de operación:

Modificar: permitir modificar datos acerca de la vinculación del usuario con la entidad

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Guardar: guarda los datos actualizados de la solicitud de usuario institucional

Eliminar: elimina la solicitud de usuario institucional

Cancelar: sale de la página de detalle de la solicitud de usuario institucional

Convertir a usuario institucional: aprueba la solicitud en usuario institucional

- Convertir a usuario Institucional:

Permite realizar la aprobación de una solicitud de usuario institucional, a continuación, se presenta la secuencia de imágenes usadas en la aprobación:

Aprobar solicitud de usuario Institucional


Usuario CC1084866294	Nombres * MAYRA	Apellidos * DIAZ	Tipo de Identificación * Cédula de Ciudadanía	Datos Personales								
Número de Identificación * 1084866294	Comentarios											
<p>Datos Institucionales</p> <table> <tr> <td>Identificación NI813011027</td> <td>Razon Social ESE Santa Rosa de Lima</td> <td>Cargo* Representante Legal</td> <td>Contrato a termino Indefinito <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Teléfono de Contacto* 3102459528</td> </tr> </table>					Identificación NI813011027	Razon Social ESE Santa Rosa de Lima	Cargo* Representante Legal	Contrato a termino Indefinito <input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono de Contacto* 3102459528			
Identificación NI813011027	Razon Social ESE Santa Rosa de Lima	Cargo* Representante Legal	Contrato a termino Indefinito <input checked="" type="checkbox"/>									
Teléfono de Contacto* 3102459528												
Correo Electrónico Institucional* ese@esesantarosadelmapaicol.gov.co	Fecha de la Solicitud 2023-07-22 10:27:00 AM	Auditoria Actualizado por: CC51644243Actualizado en: 2023-07-25 07:55:42 PM										
<p> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Convertir a Usuario Institucional"/> </p>												

web.sispro.gov.co dice

La información del Usuario ha sido almacenada

Y la solicitud correspondiente fue atendida (eliminada), Fecha solicitud:
7/24/2023 8:50:00 PM

El sistema envía correo al usuario indicando que su solicitud ha sido aprobada:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cordial saludo, **CLAUDIA MARTINEZ**

Por medio del presente se informa que el usuario se encuentra registrado en el Sistema de Autenticación del Ministerio de Salud y Protección Social, con la siguiente información de su usuario y empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MARTINEZ
Login:	CC51644243
Correo personal:	claudmartinb@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	Contratista
Teléfono:	300234567
Correo institucional:	claudmartinb@gmail.com

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social


NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que solo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

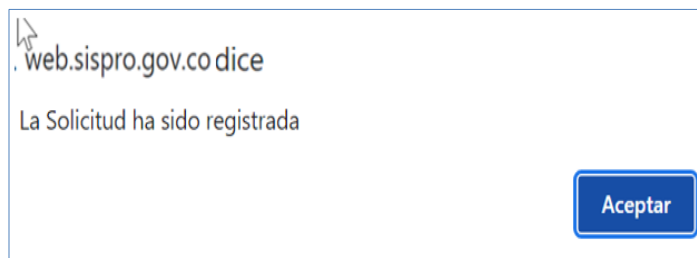
- Modificar una solicitud de usuario institucional
Se permite modificar los datos de la solicitud como cargo, teléfono, correo institucional, tipo de contrato:

Aprobar solicitud de usuario Institucional

Usuario CC1067290198	Nombres * LUIS	Apellidos * BALSEIRO	Tipo de Identificación * Cédula de Ciudadanía	Datos Personales
Número de Identificación * 1067290198	Comentarios			
Datos Institucionales				
Identificación NI901659831	Razon Social BALSALLEG AMBULANCIAS S.A.S	Cargo* Representante Legal	Contrato a termino Indefinito <input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono de Contacto* 3043615708
Correo Electrónico Institucional* ambulancias.balsalleg@hotmail.com	Fecha de la Solicitud 2023-07-24 07:58:00 PM	Auditoria Actualizado por: CC51644243Actualizado en: 2023-07-24 09:29:10 PM		
<div> <div>Modificar</div> <div>Guardar</div> <div>Eliminar</div> <div>Cancelar</div> <div>Convertir a Usuario Institucional</div> </div>				

Al seleccionar el botón guardar, se almacena la información modificada en el sistema y se presente el mensaje informativo:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Casos que se pueden presentar con la consulta de solicitudes de usuario institucional:

- Consultar una solicitud de usuario institucional de un usuario no está enrolado por SAT:

Administrar Solicitudes de Usuario Institucional

NOMBRE: APELLIDO:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: ENTIDAD: LIMPIAR

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:

CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMADO: CON ENTIDAD:

FECHA INICIAL: FECHA FINAL:

RESTRINGIR ELIMINACIÓN PARA PRUEBAS: ☒

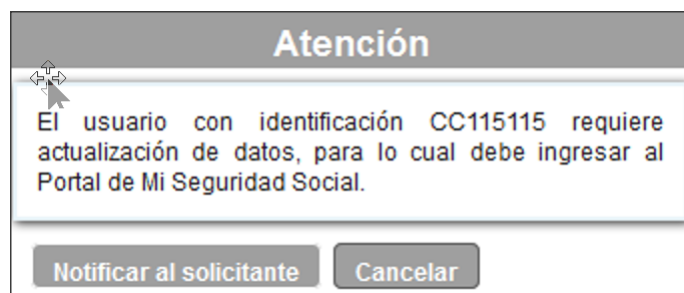
SAT: ☐

Consultar Consultar Invalidas Consultar Abandonadas Consultar Recientes Limpiar

Pág. 1 Res: 1461


Nombre Completo	Identificación	Entidad	Enrolamiento	Email Conf.	Fecha Solicitud
brayanbadilli@gmail.com	CC - 1095941286	NI 630502473 CENTRO UROLOGICO FISCAL S.A.S.		Yes	2016-03-17 08:31:00 AM
adrianama.agudelo@ecopetrol.com.co	CC - 53165393	NI 899999068 ECOPETROL S.A.		Yes	2016-03-17 08:19:00 AM
IPSSANARSAS@GMAIL.COM	CC - 41182718	NI 900840632 IPS REHABILITACION INTEGRAL SANAR SAS		Yes	2016-03-15 06:22:00 PM
vidahogarpad@gmail.com	CC - 52216193	NI 900585501 VIDA HOGAR PAD SAS		Yes	2016-03-15 03:38:00 PM

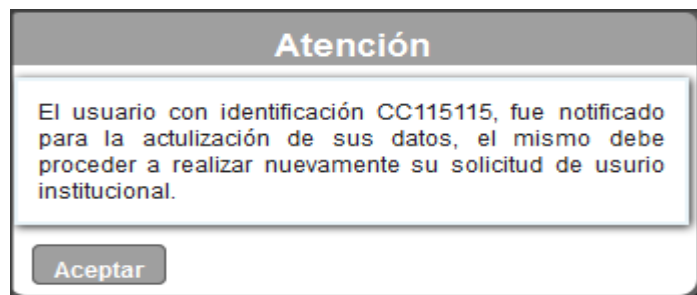
En la lista de solicitudes de usuario institucional, los que aparecen en rojo significa que son usuarios que no han sido validados o enrolados por SAT (corresponde a solicitudes registradas antes de la implantación de SAT), luego requieren actualización de datos y al seleccionar una solicitud de estas, se presenta el siguiente mensaje:



Al seleccionar la opción *Cancelar*, se ignora el mensaje.

Al seleccionar la opción *Notificar al solicitante*, se envía un correo electrónico al solicitante indicando que debe actualizar sus datos en www.miseguridadsocial.gov.co y se presenta el siguiente mensaje:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02




A continuación, imagen del correo enviado al solicitante:



10.2 Actualizar la empresa de un usuario

Mediante esta opción se permite desvincular un usuario de su empresa, actualizar los datos de la vinculación de un usuario con su empresa o solicitar a un usuario que confirme su correo institucional.

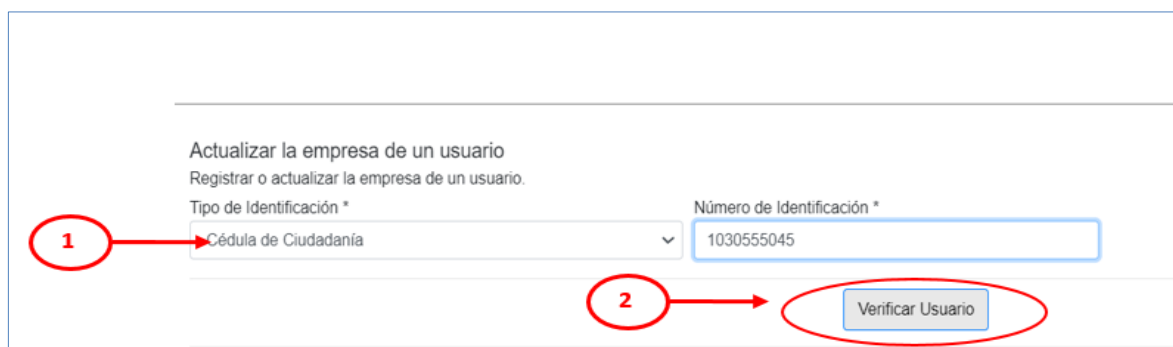
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar la empresa de un usuario:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Actualizar la empresa de un usuario*:




- La opción Actualizar la empresa de un usuario, solicita el tipo y número de identificación del usuario y cuando el usuario selecciona el botón Verificar usuario, se verifica que el usuario este registrado y haya sido enrolado por SAT:



Si el usuario no fue enrolado por SAT se informa que debe actualizar sus datos en el portal de SAT www.miseguridadsocial.gov.co.

- Se presenta a manera informativa los datos personales del usuario y los datos de las entidades con las que está vinculado el usuario.
- Se permite seleccionar cada entidad del usuario y para cada una, se presentan los datos de su vinculación con la entidad.

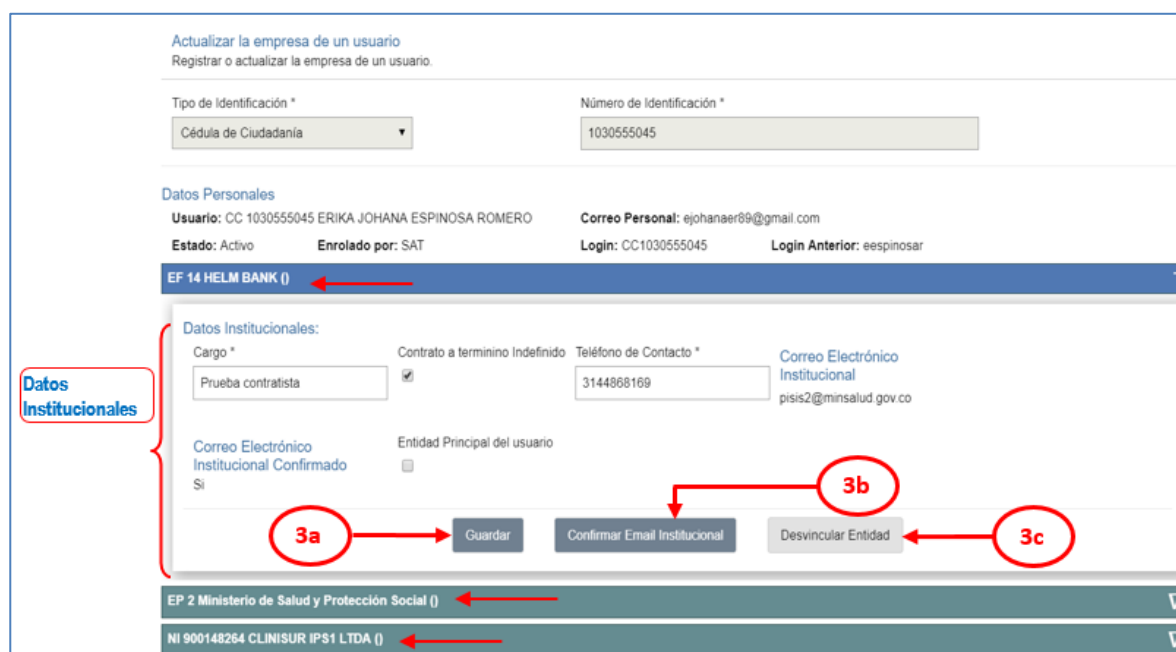
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

En la parte inferior se presentan los siguientes botones de operación:

Guardar: almacena en el sistema la información actualizada como cargo, contrato y teléfono.

Confirmar Email Institucional: envía una notificación al correo institucional del usuario, con un enlace para confirmar el correo.

Desvincular entidad: registra la desvinculación del usuario con la entidad.



Actualizar la empresa de un usuario
Registrar o actualizar la empresa de un usuario.

Tipo de Identificación *
Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación *
1030555045

Datos Personales
Usuario: CC 1030555045 ERIKA JOHANA ESPINOSA ROMERO Correo Personal: ejohanaer69@gmail.com
Estado: Activo Enrolado por: SAT Login: CC1030555045 Login Anterior: eespinosar

EF 14 HELM BANK ()

Datos Institucionales:

Cargo *
Prueba contratista

Contrato a termino Indefinido ☒

Teléfono de Contacto *
3144868169

Correo Electrónico Institucional
pisis2@minsalud.gov.co

Correo Electrónico Institucional Confirmado
Si

Entidad Principal del usuario
☐

3a Guardar 3b Confirmar Email Institucional 3c Desvincular Entidad

EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social ()


NI 900148264 CLINISUR IPS1 LTDA ()

Guardar(3a):

- Esta opción es utilizada para almacenar en el sistema los datos actualizados como cargo, Indicador si el contrato es a término indefinido, Fecha Fin Contrato en caso de no indicarse que el contrato es a término indefinido, teléfono de contacto, indicador si la entidad es la principal. Se muestra a nivel informativa el correo electrónico institucional, el indicador si este correo fue confirmado, para luego seleccionar la opción *Guardar*.

Confirmar Correo Institucional(3b):

- Al seleccionar este botón, el sistema despliega un mensaje preguntando si se desea solicitar la confirmación del correo electrónico institucional.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

web.sispro.gov.co dice

Desea solicitar la confirmación del Correo Electrónico Institucional del Usuario

- Al seleccionar el botón **Aceptar**, el sistema despliega un mensaje informando que ya se ha enviado un correo electrónico solicitando la Confirmación:

web.sispro.gov.co dice

Se ha enviado un Correo Electrónico solicitando la Confirmación

- A continuación, se muestra el mensaje enviado con el enlace para confirmar correo institucional:

[SISPRO] Confirmación de su cuenta de Correo Electrónico Institucional Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co> 10:28 AM (12 minutes ago) ☆ ↶

to me

Procedimiento de confirmación

Para confirmar que usted, CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO, posee esta cuenta de correo electrónico claudmartinb@gmail.com de click en el siguiente enlace.

[Confirmar Correo Institucional](#)


Esto con el objeto de confirmar que dicha cuenta de correo electrónico puede ser utilizada confiablemente para enviarle las notificaciones del sistema.

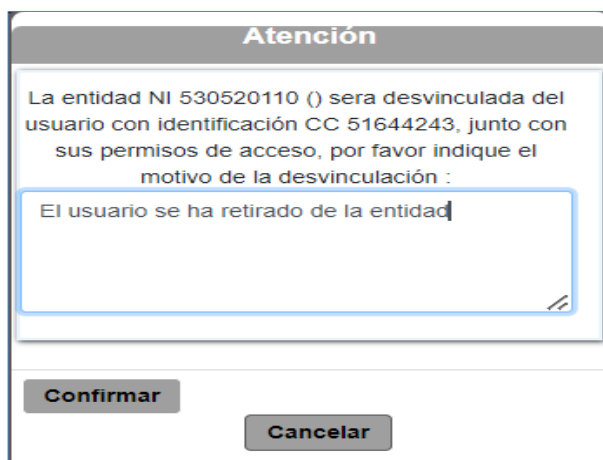
Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#).

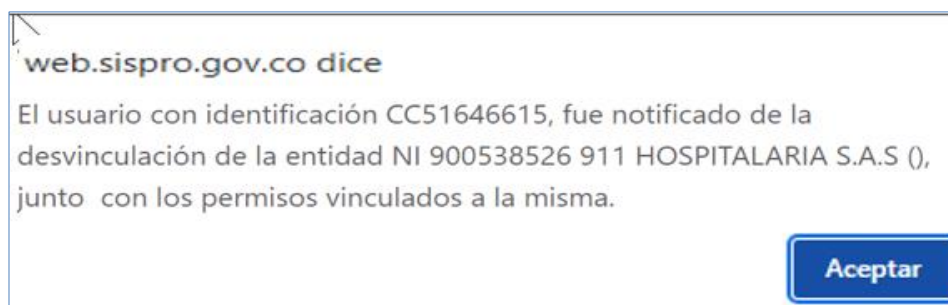
Desvincular Empresa(3c):

- Esta opción es utilizada cuando el usuario se retira de la empresa o la empresa solicita la desvinculación en SISPRO.
- El sistema presenta un mensaje de confirmación y solicita registrar el motivo de la desvinculación


	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- En caso de confirmar la desvinculación se envía correo al usuario y se presenta el siguiente mensaje:



A continuación, imagen del correo enviado al usuario:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] [Seguridad]: Desvinculación del usuario con la empresa - Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me

Spanish > English [Translate message](#)

Cordial saludo, **HERLY SUÁREZ VILLALBA**

Por medio del presente se informa que se ha registrado la desvinculación de su usuario con la empresa:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51646615
Nombre:	HERLY SUÁREZ VILLALBA
Login:	CC51646615
Correo Institucional:	herly.suarez@gmail.com

Datos de la empresa del usuario:

Identificación de la Empresa:	NI 900538526
Nombre o Razón Social:	911 HOSPITALARIA S.A.S
Cargo:	contratista
Teléfono:	2400480
Causa Desvinculación:	El usuario se ha retirado de la entidad

Perfiles actuales:

Aplicación	Perfil
PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO	Perfil PISIS Neo

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social


NOTA: Por favor no responda a esta cuenta de correo, ya que sólo es utilizada para propósitos informativos.
Si tiene alguna consulta, comuníquese a través de la Mesa de Ayuda en Bogotá al 589 37 50 y desde el resto del país al 01800 0960 020, o envíe un mensaje desde la sección [Contáctenos](#)

10.3 Asignar Perfiles

Mediante esta funcionalidad, el sistema permite asignar o retirar perfiles de manera masiva a un conjunto o a todos los usuarios vinculados con un tipo de entidad.

A continuación, se presenta el procedimiento para usar esta funcionalidad:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Asignar Perfiles*

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



- La opción Asignar Perfiles, solicita el tipo de entidad y aplicación:

Administrar perfiles

Tipo de entidad

CCF

Aplicación *

- Select one -

Consultar

Limpiar

Exportar

- Luego se presenta el filtro para determinar si se desea consultar los usuarios vinculados con ese tipo de entidad que ya tienen permisos en la aplicación o los que no tienen permisos en la aplicación; también se selecciona el perfil de la aplicación:

Administrar perfiles

Tipo de entidad

CCF

Aplicación *

SAC-Saneamiento Cartera Circular 30

Personas y aplicación *

Personas que NO son usuarios de la aplicación

Perfil *


- Select one -

Consultar

Limpiar

Exportar

- Dependiendo de la selección del filtro “Personas y aplicación”, la funcionalidad presenta dos posibilidades en sus botones de operación como son Asignar Perfiles o Quitar Perfiles.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

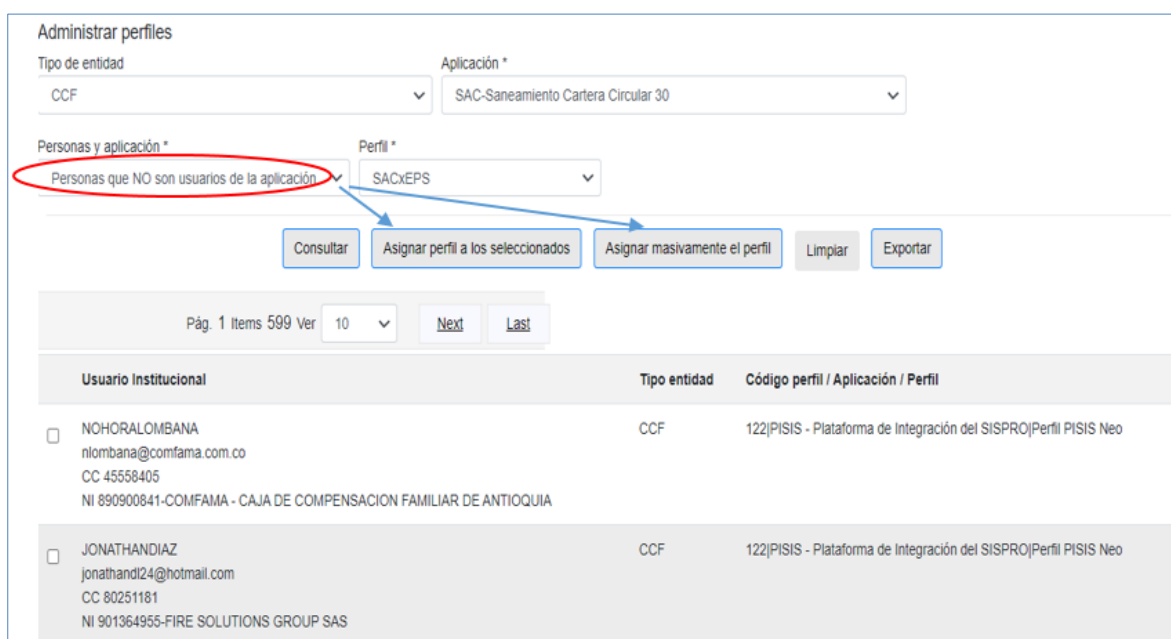
- a. Si en el filtro “Personas y aplicación” se seleccionó “Personas que NO son usuarios de la aplicación”, se habilitan los botones de operación:

Consultar: Presenta la lista de usuarios institucionales del tipo de entidad, que no tienen acceso a la aplicación.

Asignar perfil a los seleccionados: una vez se seleccionen usuarios institucionales de la lista se permite asignarles el perfil.

Asignar masivamente el perfil: asigna el perfil a todos los usuarios institucionales del tipo de entidad, acorde a los filtros.

Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.



Usuario Institucional	Tipo entidad	Código perfil / Aplicación / Perfil
<input type="checkbox"/> NOHORALOMBANA nlombana@comfama.com.co CC 45558405 NI 890900841-COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	CCF	122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo
<input type="checkbox"/> JONATHANDIAZ jonathand24@hotmail.com CC 80251181 NI 901364955-FIRE SOLUTIONS GROUP SAS	CCF	122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo

- b. Si en el filtro “Personas y aplicación” se seleccionó “Personas que son usuarios de la aplicación”, se habilita el filtro “Usuarios y perfil” para seleccionar “Usuarios que tienen el perfil” o “Usuarios que NO tienen el perfil” y con este filtro se presentan dos conjuntos de botones de operación así:


- Si en el filtro “Usuarios y perfil” se seleccionó “Usuarios que tienen el perfil”, se presentan los siguientes botones de operación

Consultar: se presenta la lista de usuarios institucionales que tienen el perfil de acuerdo a los filtros, y todos los usuarios aparecen marcados.

Quitar el perfil a los NO seleccionados: una vez se des-seleccionen usuarios de la lista se permite quitarles el perfil.

Quitar masivamente el perfil: retira el perfil a todos los usuarios institucionales, acorde a los filtros.

Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Administrar perfiles

Tipo de entidad: CCF Aplicación *: SAC-Saneamiento Cartera Circular 30


Personas y aplicación *: Personas que son usuarios de la aplicación Perfil *: SACxEPS Usuarios y perfil: Usuarios que tienen el perfil

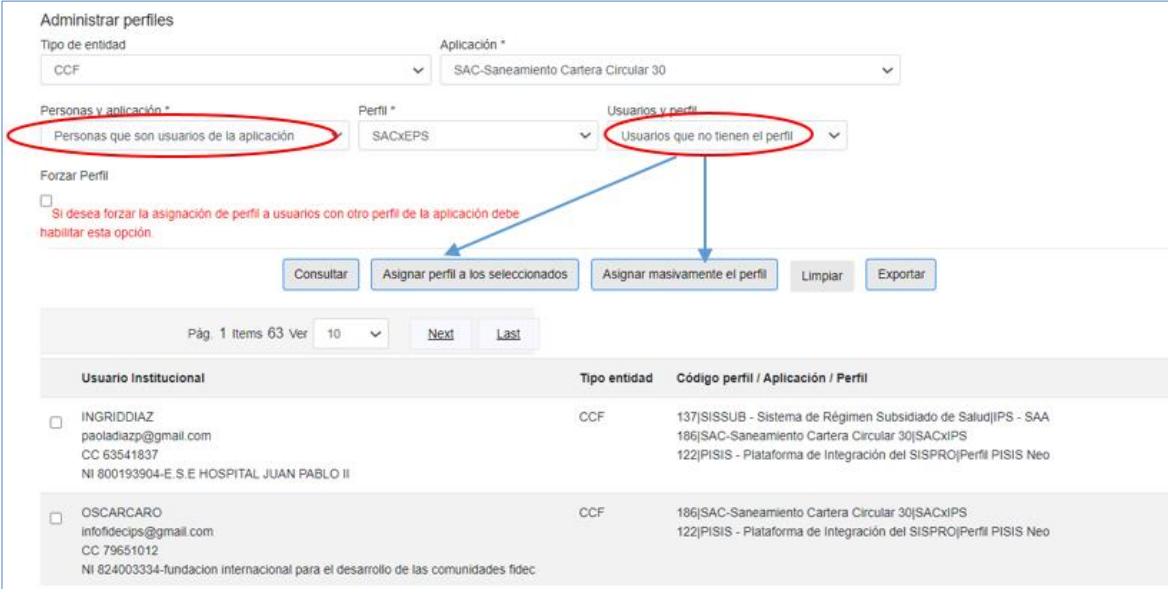
Consultar Quitar perfil a los NO seleccionados Quitar masivamente el perfil Limpiar Exportar

Pág. 1 Items 205 Ver 10 Next Last

Usuario Institucional	Tipo entidad	Código perfil / Aplicación / Perfil
<input checked="" type="checkbox"/> Carmen LorenaGaviria Zuluaga carmenlorena.gaviria@confamiliares.com CC 30230695 NI 890806490-CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS	CCF	185 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxEPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo
<input checked="" type="checkbox"/> ANGÉLICAMENDOZA angelicamendozacl@gmail.com CC 1098675587 NI 890270275-CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE BARRANCABERMEJA	CCF	185 SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 SACxEPS 122 PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO Perfil PISIS Neo

- Si en el filtro “Usuarios y perfil” se seleccionó “Usuarios que NO tienen el perfil” , se presentan los siguientes botones de operación
 Consultar: se presenta la lista de usuarios institucionales de la aplicación, que no tienen el perfil de acuerdo a los filtros.
 Asignar perfil a los seleccionados: una vez se seleccionen los usuarios de la lista se permite quitarles el perfil.
 Asignar masivamente el perfil: asigna o cambia el perfil a todos los usuarios institucionales, acorde a los filtros.
 Exportar: para exportar en Excel la lista de usuarios de acuerdo a los filtros.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

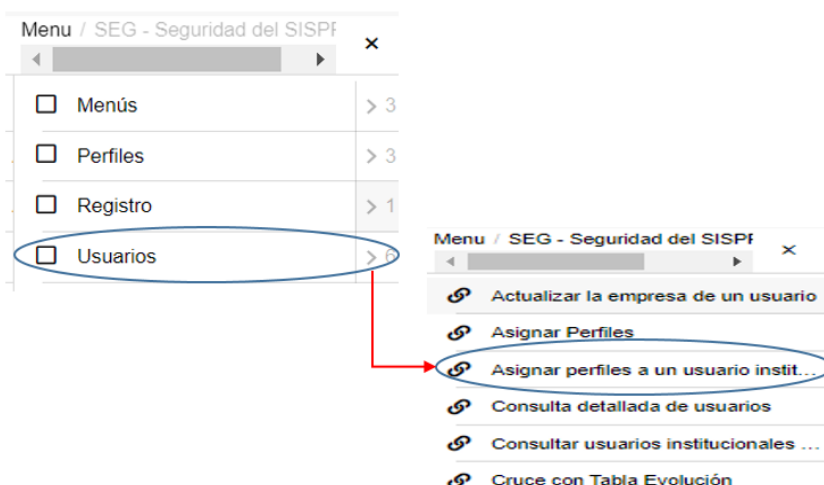



10.4 Asignar perfiles a un usuario institucional

Mediante esta opción se permite asignar un perfil por aplicación y entidad a un usuario, o quitar alguno de los perfiles asignados.

A continuación, se presenta el procedimiento para actualizar la empresa de un usuario:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- En la opción de menú Usuarios, seleccionar la opción *Asignar perfiles a un usuario institucional*:



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

A continuación, se presenta la página para digitar la identificación del usuario y verificar su información registrada:

Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *
Número de Identificación *

Cédula de Ciudadanía
20307546

Verificar Usuario

Al seleccionar el botón Verificar Usuario, se valida que el usuario este actualizado, es decir enrolado mediante SAT y esté vinculado con alguna entidad.

- Si el usuario no está vinculado con una entidad, se presenta una página informando esta situación y no se permite asignar perfiles:

Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *
Número de Identificación *

Cédula de Ciudadanía
20307546

Datos Personales
Usuario: CC 20307546 MARIA LEONOR VILLALBA DE SUAREZ **Correo Personal:** leonor.villaiba@gmail.com **Estado:** Activo **Enrolado por:** SAT
Login: CC20307546

El usuario no esta vinculado con una entidad.

Perfiles asignados al usuario:
El usuario no tiene Perfiles asignados.

- Si el usuario está registrado y su información está actualizada (enrolado por SAT y está vinculado con una entidad), se presentan varios conjuntos de información así:

Datos básicos del usuario:


Asignar Perfil a un usuario
Asignar perfiles a usuarios institucionales.

Tipo de Identificación *
Número de Identificación *

Cédula de Ciudadanía
51844243

Datos Personales
Usuario: CC 51844243 CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO **Correo Personal:** claumartinb@gmail.com **Estado:** Activo **Enrolado por:** SAT **Login:** CC51844243

Datos de las entidades con las cuales está vinculado el usuario:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Datos de la empresa del usuario:

DI 11001 DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD (DTS)			
EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social (USR)			
Datos Institucionales: CargoContratista MSPS Contrato a termino IndefinitoNo Fecha Fin Contrato2023-09-30 Teléfono de Contacto3305000 ext 3047 Correo Electrónico Institucional Correo Electrónico Institucional ConfirmadoSi Entidad Principal del usuarioSi claumartinb@gmail.com			
NI 530520110 Comercializadora Isabella (LAB)			
NI 807004393 E.S.E HOSPITAL LOCAL DE LOS PATIOS (IPS)			
NI 830003564 EPS FAMISANAR LTDA (EPS)			
NI 900156264 Nueva EPS (EPS)			
NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL (USR)			
NI 900714155 Administradora Hospitalaria San Jose (IPS)			
NI 900800700 Entidad Para Prueba (DTS)			

Datos de los perfiles asignados al usuario por entidad y aplicación, donde se presenta un botón de operación al lado derecho “Limpiar”, el cual se usa para eliminar el perfil :

Perfiles asignados al usuario:


Entidad	Aplicación	Perfil	Desvincular Perfil
PI 51644243 CLAUDIA MARTINEZ () (CLAUDIA MARTINEZ)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900800700 Entidad Para Prueba () (Entidad Para Prueba)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900714155 Administradora Hospitalaria San Jose () (Administradora Hospitalaria San Jose)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar
NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL () (MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)	Limpiar

Datos informativos acerca de las entidades con las cuales el usuario tiene el contrato vencido:

Entidades con las cuales el usuario tiene el contrato vencido:

Entidad	Fecha fin Contrato
DI 11001 (DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD)	2020-12-31

Y en la parte inferior se presenta la zona de información donde se permite seleccionar un perfil de una aplicación para el usuario y entidad y mediante el botón Asignar Perfil se almacena el perfil en el sistema y se envía correo:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Asignar un nuevo perfil al usuario, para sus entidades con contrato vigente:

Entidad *

NI 900800700 | Entidad Para Prueba

Aplicacion *

SAC-Saneamiento Cartera Circular 30

Perfil *

SACxEPS

Asignar Perfil

- Una vez se actualizan los perfiles del usuario, se envía a su cuenta de correo institucional una notificación sobre los perfiles asignados, así:

[SISPRO] [Seguridad]: Actualización de perfiles de usuario institucional

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me ▾

CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO

Por medio del presente se informa que los perfiles del usuario para la siguiente entidad, han sido actualizados:

Datos del usuario:

Identificación:	CC51644243
Nombre:	CLAUDIA MERCEDES MARTINEZ BARRETO
Login:	CC51644243
Correo personal:	claudmartinb@gmail.com

Datos de la entidad del usuario:


Identificación de la Entidad:	NI 900800700
Nombre o Razón Social:	EPS de prueba
Cargo:	Calidad
Teléfono:	3102399034
Correo institucional:	Pisis2@minsalud.gov.co

Perfiles actuales:

Aplicación	Perfil
PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO	PISIS Auditor
SAC-Saneamiento Cartera Circular 30	SACxEPS

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

- Al final de la página se presenta el botón cancelar para salir de la opción.

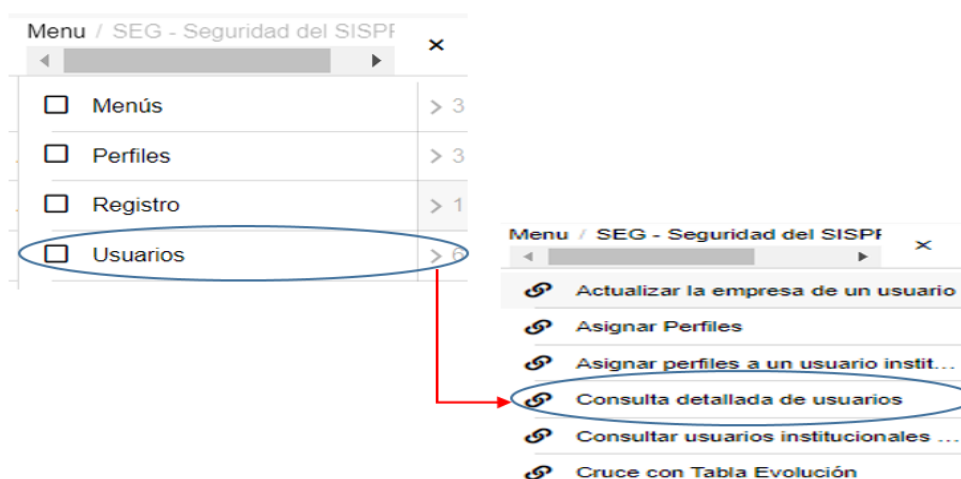
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

10.5 Consulta detallada de usuarios

Mediante esta opción, se permite consultar la lista de usuarios por diferentes filtros como usuarios que han sido enrolados por SAT, los usuarios que están vinculados con una empresa específica o un usuario específico con el número de identificación o los usuarios que tienen acceso a una aplicación y perfil.

A continuación, se presenta el procedimiento de *Consulta detallada de usuarios*:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- Se selecciona la opción de menú *Usuarios* y luego se selecciona la opción *Consulta detallada de usuarios*.




A continuación, se presenta la página para consultar los usuarios, la cual presenta filtros organizados en cuatro secciones, para definir los criterios por los cuales se desea consultar la lista de usuarios:

Filtros de enrolamiento y estado

Filtros de la entidad con la cual están vinculados los usuarios

Filtros de datos personales

Filtros de aplicación y perfil

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Consulta Detallada de Usuarios
Consultar la información detallada de los usuarios.

Enrolamiento: SAT Estado: Habilitado Usuarios Institucionales: ☒

Filtros de Usuario Institucional:

Entidad: Limpiar Entidad Tipo Identificación: - Select one -

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

Correo Electrónico Institucional:

Correo Electrónico Institucional Confirmado: - Select one -

Filtros de datos personales:

Login: Tipo de Identificación: - Select one - Número de Identificación: Nombre: Apellido:

Correo Electrónico Personal: Correo Electrónico Confirmado: - Select one -

Filtros por Perfil y Aplicación:

Aplicación: - Select one - Perfil:

Seleccione una Aplicación

Consultar Usuarios Limpiar Exportar(Mail)

Usuarios Institucionales

- Filtros de Usuario Institucional.
- Filtros de Datos personales.
- Filtros por Perfil y Aplicación.

- En la página se presenta, en la parte inferior, los siguientes botones de operaciones:

Consultar Usuarios: Selecciona los usuarios que cumplan los filtros de selección y los presenta en pantalla.

Limpiar: limpia los filtros.

Exportar (Mail): Selecciona los usuarios que cumplan los filtros de selección y los exporta a un archivo Excel, el cual se envía por correo al usuario en sesión.

- Si se desea consultar usuarios no vinculados con ninguna entidad, se deshabilita el filtro Usuarios Institucionales, en cuyo caso no se presentan las secciones de filtros de entidad y perfiles:

Consulta Detallada de Usuarios
Consultar la información detallada de los usuarios.

Enrolamiento: SAT Estado: Habilitado Usuarios Institucionales: ☐

Filtros de datos personales:

Login: Tipo de Identificación: - Select one - Número de Identificación: Nombre: Apellido:


Correo Electrónico Personal: Correo Electrónico Confirmado: - Select one -

Consultar Usuarios Limpiar Exportar(Mail)

Usuarios No Vinculados

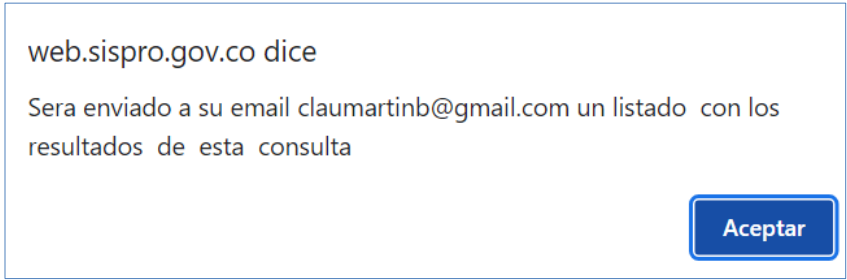
- Filtros de Datos personales.

A continuación se describe cada uno de los botones de operación:

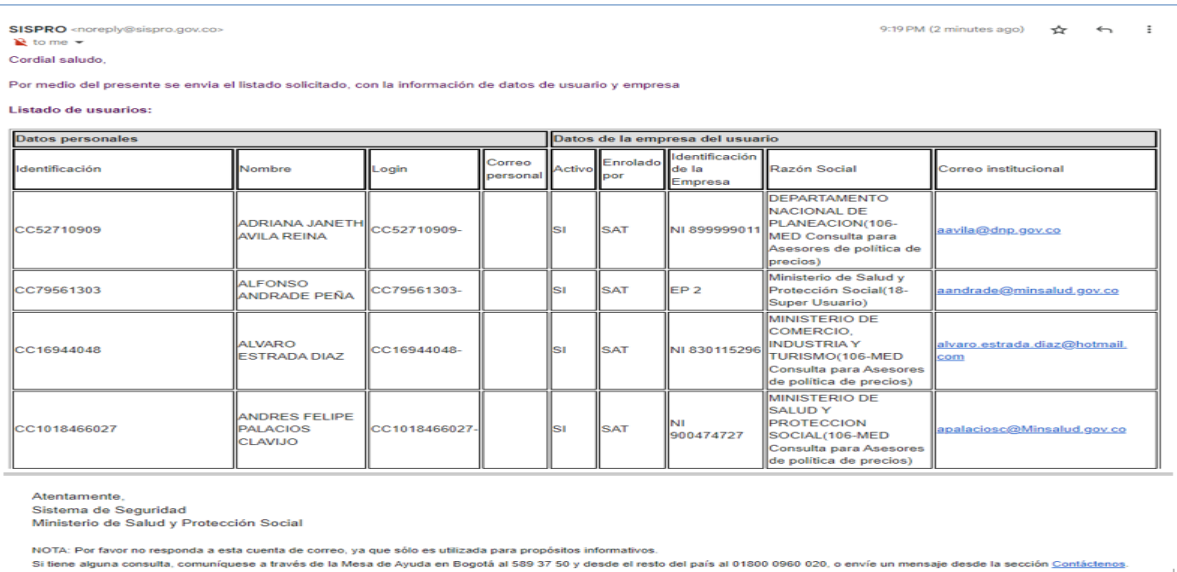
	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Exportar:

Una vez el usuario selecciona los filtros y elige el botón **Exportar (mail)**, se presenta un mensaje informativo sobre el envío del correo donde va adjunto el archivo Excel con los datos de los usuarios que cumplen el filtro de selección:




El correo que se recibe, tiene un contenido como el siguiente:



- Consultar:

Una vez el usuario selecciona los filtros y elige el botón **Consultar**, se presenta la lista de usuarios acorde con los filtros seleccionados así:

Resultado Consulta activando filtro Usuarios Institucionales:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Usuario	Login	Activo	Enrolado por	Entidad
ADRIANA JANETH AVILA REINA	CC52710909 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 899999011 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) aavila@dnp.gov.co
ALFONSO ANDRADE PEÑA	CC79561303 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	EP 2 Ministerio de Salud y Protección Social(18-Super Usuario) aandrade@minsud.gov.co
ALVARO ESTRADA DIAZ	CC16944048 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 830115296 MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) alvaro_estrada_diaz@hotmail.com
ANDRES FELIPE PALACIOS CLAVIJO	CC1018466027 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	NI 900474727 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL(106-MED Consulta para Asesores de política de precios) apalaciosc@Minsalud.gov.co
ANGELA MARIA MURILLO LONDOÑO	CC44002131 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	DI 11001 DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD(154-MED Consulta precios sin entidad reportadora) ammurillo@saludcapital.gov.co

Resultado Consulta sin activar filtro Usuarios Institucionales:

Usuario	Login	Activo	Enrolado por	Entidad
JOSE DAVID VIAAA ALVAREZ	CC15645609 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	
NELSON ESPAAA ROMERO	CC4948974 -	<input checked="" type="checkbox"/>	SAT	


- El resultado de la consulta anterior, presenta un enlace en la columna Usuario, a fin de ver la información detallada de cada usuario de la lista, la cual se presenta organizada así:

Información de datos propios del usuario
Información de datos de la empresa del usuario
Información de perfiles asignados al usuario

- Consulta de información detallada de un usuario:
Si el usuario seleccionado no es institucional se presenta la información de la siguiente manera:

<p>Detalle Usuario</p> <p>Datos Personales</p> <p>Usuario: CC 15645609 JOSE DAVID VIAAA ALVAREZ Correo Personal: josedavidvianaalvarez@hotmail.com Confirmado: NO Estado: Activo Enrolado por: SAT Login: CC15645609</p> <p>El usuario no está vinculado con una entidad.</p> <p>Perfiles asignados al usuario:</p> <p>El usuario no tiene Perfiles asignados.</p>
--

Si el usuario seleccionado es Institucional, se despliega datos Personales, datos de la(s) empresa(s) y los perfiles asignados al usuario, como se muestra a continuación:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Detalle Usuario
Datos Personales
Usuario: CC 42780164 ADRIANA ISABEL CASTAÑO VELEZ **Correo Personal:** acastano@idclasaméricas.co **Confirmado:** SI
Estado: Activo **Enrolado por:** SAT **Login:** CC42780164
Datos de la empresa del usuario:

NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. (IPS)

Datos Institucionales:
Cargo: CORDINADORA DE CARTERA **Contrato a termino:** IndefinitoSI
Fecha Fin Contrato: No Aplica **Teléfono de Contacto:** 3409312
Correo Electrónico Institucional: acastano@idclasaméricas.co **Correo Electrónico Institucional Confirmado:**
Entidad Principal del usuario: SI

Perfiles asignados al usuario:

Entidad	Aplicación	Perfil
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	SISSUB - Sistema de Régimen Subsidiado de Salud (9)	IPS - SAA (137)
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	SAC-Saneamiento Cartera Circular 30 (24)	SACxIPS (186)
NI 800149026 Instituto de Cancerología S.A. () (Instituto de Cancerología S.A.)	PISIS - Plataforma de Integración del SISPRO (4)	Perfil PISIS Neo (122)

1a → 1b → 1c

En la parte inferior de la consulta detallada de un usuario se presentan los siguientes botones de operación:

Reiniciar contraseña (1a)


Confirmar Email Personal (1b)

Cancelar (1c)

Reiniciar contraseña (1a): Al seleccionar este botón, el sistema despliega el siguiente mensaje informando que la contraseña ha sido reiniciada exitosamente y que se ha enviado a la cuenta del correo personal del usuario, un mensaje de confirmación con un enlace para registrar la nueva contraseña.

web.sispro.gov.co dice:

La contraseña ha sido reiniciada exitosamente. Un mensaje de confirmación con un enlace para registrar su nueva contraseña han sido enviados a la cuenta de correo personal del usuario leonor.villalba@gmail.com.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



Confirmar Email Personal (1b): Al escoger esta opción, el sistema presenta un mensaje indicando si desea solicitar la confirmación del correo personal del usuario.

web.sispro.gov.co dice

Desea solicitar la confirmación del Correo Electrónico Personal del Usuario

Aceptar
Cancelar


Al seleccionar el botón Aceptar, se muestra un mensaje indicando que se ha enviado un correo electrónico solicitando la confirmación:

web.sispro.gov.co dice

Se ha enviado un Correo Electrónico solicitando la Confirmación

Aceptar

A continuación, se presenta el correo electrónico respectivo con el enlace para que el usuario confirme que posee esa cuenta de correo electrónico.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02



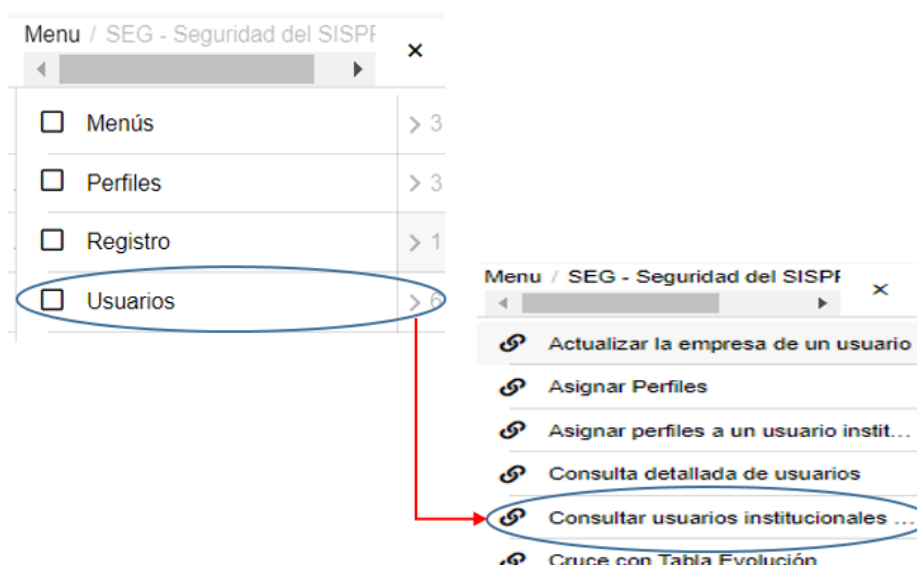
Cancelar (1c): al seleccionar este botón, el sistema retorna a la pantalla principal de Consulta detallada de usuarios que presenta los filtros con los valores por defecto (Enrolamiento :SAT, Usuarios Institucionales ☒)


10.6 Consulta de usuarios institucionales y permisos

Mediante esta opción, se permite consultar la lista de usuarios y perfiles (permisos) de los usuarios vinculados con una entidad.

A continuación, se presenta el procedimiento de *Consulta de usuarios institucionales y permisos*:

- Iniciar sesión (ver numeral 6.2)
- Seleccionar la aplicación SEG- Seguridad del SISPRO
- Se selecciona la opción de menú *Usuarios* y luego se selecciona la opción *Consulta de usuarios*



	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

- Luego se presenta la página para digitar la entidad de la cual se desea conocer sus usuarios y permisos:

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos por Entidad

Entidad * [Limpiar](#)

Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

[Consultar Usuarios](#)

- Seleccionar el botón de operación Consultar Usuarios:

Consultar Usuarios Institucionales y Permisos por Entidad

Entidad * [Limpiar](#)


Diligencie al menos tres (3) caracteres del nombre, o identificación de la Entidad para luego de un instante observar un listado de sugerencias del cual puede seleccionar uno

[Consultar Usuarios](#)

- Al seleccionar el botón de operación Consultar Usuarios, se presentan dos cuadros con la siguiente información y en la parte inferior los botones de operación que permiten exportar cada uno de estos conjuntos de información:

- Usuarios institucionales de la entidad
- Permisos usuarios institucionales de la entidad

Usuarios institucionales de la Entidad						
Pág. 1 Items 48 Ver		10	Next	Last		
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	Teléfono Institucional	Cargo	Contrato Indefinido	Correo Institucional
CC 100222	prueba migracion	migracion	300400	contratista	<input type="checkbox"/> 12/31/2020	herly.suarez@gmail.com
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	5555102	pensionado	<input checked="" type="checkbox"/>	mauro2359@hotmail.com
CC 8853027	ENRIQUE	ANILLO	3136566479	ginecologia	<input type="checkbox"/> 12/31/2021	enriqueanillo80@gmail.com
CC 10235052	JORGE	GONZALES	3144918239	PENSIONADA	<input checked="" type="checkbox"/>	nini.mejia@cerescos.com
CC 10279714	DIEGO	OSORIO	3104175259	Ingeniero	<input checked="" type="checkbox"/>	dosorio21@gmail.com

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Permisos usuarios institucionales de la Entidad						
Pág. 1 Items 83 Ver		10	Next	Last		
Identificación	Primer Nombre	Primer Apellido	CodigoAplicacion	Aplicacion	CodigoPerfil	Perfil
CC 100222	prueba migracion	migracion	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 100222	prueba migracion	migracion	24	SAC	185	SACxEPS
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	9	SISSUB	126	EPS - SAA
CC 4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	24	SAC	185	SACxEPS
CC 8853027	ENRIQUE	ANILLO	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10235052	JORGE	GONZALES	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10279714	DIEGO	OSORIO	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 10517996	VICTOR	RIVERA	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
CC 11334012	FRANCISCO	MALAGON	4	PISIS	122	Perfil PISIS Neo
<div>Exportar Usuarios</div> <div>Exportar Perfiles Usuarios</div>						

- Al seleccionar cualquiera de los botones de Exportar, se presenta un mensaje informativo acerca de que el archivo se envía por correo:

web.sispro.gov.co dice


Al ser completado el Proceso será notificado via email a
claumartinb@gmail.com

Identificador: 61531a98-5776-4c86-bdf8-3cdc31828a55

Aceptar

- A continuación se presenta evidencia de los correos recibidos, su contenido y los adjuntos:

SISPRO	SEGURIDAD - Permisos Usuarios de EPSS41 - Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros: Entidad Tipo Identificación :
SISPRO	SEGURIDAD - Usuarios institucionales de EPSS41 - Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros: Entidad Tipo Identificación :

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

SEGURIDAD - Usuarios institucionales de EPSS41

Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

to me

Spanish > English [Translate message](#)

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:

- Entidad Tipo Identificación : NI
- Entidad Numero Identificación: 900156264

El resultado fue generado con 24 registros:


[De click para Descargar el Archivo con 1.8 KB](#)

Los enlaces estarán disponibles durante 10 día(s) a partir de su procesamiento

UsuariosInstitucionales_5df1743a-578f-4956-ad44-58338409091b_1.TXT - Notepad

File Edit Format View Help

TipoRegistro	ConsecutivoRegistro	TipoIDUsuario	NroIDUsuario	PrimerNombreUsuario	PrimerApellidoUsuario	IndicadorVinculacionDes							
2	1	CC	100222	prueba migracion	migracion	V	300400	contratista	0	2017-11-30	herly.suarez@gmail.com		
2	2	CC	4242324	ALVARO	VELASCO SILVA	V	5555102	pensionado	1		mauro2359@hotmail.com		
2	3	CC	13512791	LUIS	MANTILLA	V	3177069388	Cotisante	1		lumango@outlook.com		
2	4	CC	13513498	ALBERTO	REMOLINA	V	4193000	EXT 10122	COORDINADOR NACIONAL DE AFILIACIONES	1		alberto.remolina@nuevaeps.com.co	
2	5	CC	19405270	Eucliver	Murte	V	2078185	Independiente	1		eucliver2012@hotmail.com		
2	6	CC	19478622	RICARDO	AUGUSTO	CARO DIAZ	V	4193000	ext. 10615	ANALISTA EPIDEMIOLOGIA	1		ricardo.caro@nuevaeps.com.co
2	7	CC	39405834	MARTHA CECILIA	DAVID SARABIA	V	3146754555	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		marthadavids@gmail.com		
2	8	CC	39567617	ANA	GOMEZ	V	4193000	EXT 10161	COORDINADOR DE SISTEMAS DE CALIAD	1		ana.gomez@nuevaeps.com.co	
2	9	CC	43988523	NAUDY	ORTEGA	V	3104211205	MEDICO DE AUTORIZACIONES	1		naudy.ortega@nuevaeps.com.co		
2	10	CC	46118100	Usuario Prueba	COC	V	0	NO DEFINIDO	1		rvalenciav@minsalud.gov.co		
2	11	CC	51644243	CLAUDIA	MARTINEZ	V	2364016	contratista	1		herly.suarez@gmail.com		
2	12	CC	52323516	CLARA	DONCEL	V	4193000	PROFESIONAL II	1		clara.doncel@nuevaeps.com.co		
2	13	CC	52423812	MILENA	FLOREZ	V	3124145260	Coordinadora Gestión Hospitalaria	1		milena.florez@nuevaeps.com.co		
2	14	CC	52472083	LIDA	HERRERA	V	3134674814	- 4193000	EXT 10493	TECNICO DE RECOBROS	1		lida.herrera@nuevaeps.com.co
2	15	CC	52762998	LUZ HELENA	BAUTISTA	ESPITIA	V	4193000	ANALISTA DE INGRESOS	1		LUZ.BAUTISTA@NUEVAEPS.COM.CO	
2	16	CC	80224178	ROBERTO	LUNA	V	3186232789	MEDICO GENERAL	1		danielluna.r@gmail.com		
2	17	CC	80851772	OSCAR ANDRES	CORTES VANEGAS	V	4193000	EXT 10124	ANALISTA 3	1		oscar.cortes@nuevaeps.com.co	
2	18	CC	1015416176	YUUT	MANRIQUE	V	4193000	ext 10632	ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS	1		yuut.manrique@nuevaeps.com.co	
2	19	CC	1020397552	JUAN	GALLEGO	V	3218481234	Gerente	1		Juanpablogallego6@gmail.com		
2	20	CC	1026565620	YAMILTH	GIL	V	4193000	EXT 10612	Analista de Conciliaciones	1		yamilth.gil@nuevaeps.com.co	
2	21	CC	1030682862	jennifer carolina	bonilla cetina	V	3108860967	auxiliar de archivo	1		jenniiferblla_05@hotmail.com		
2	22	CC	1032426944	Mauricio Alexander	Galvan Cardenas	V	4503307	asesor	1		malgalca@hotmail.com		
2	23	CC	1033733015	zaide yisney	araque niño	V	3208791575	afiliado	1		zaylarani17@hotmail.com		
2	24	CC	1047402419	KELLY	AGAMEZ	V	3184938333	Docente	1		agamezkelly@gmail.com		

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

SEGURIDAD - Permisos Usuarios de EPSS41
Inbox x

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
to me

Spanish > English [Translate message](#)

Su solicitud ha sido procesada con los siguientes parametros:


- Entidad Tipo Identificación : NI
- Entidad Numero Identificación: 900156264

El resultado fue generado con 22 registros:

[De click para Descargar el Archivo con 5.03 KB](#)

Los enlaces estarán disponibles durante 10 día(s) a partir de su procesamiento

PerfilesUsuariosInstitucionales_04d0e104-a5							
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que sig							
PrimerNombreUsuario							
	A	B	C	D	E	F	G
1	PrimerNom	PrimerApell	TipolDUsua	NroIDUsuar	CodigoAplic	Aplicacion	CodigoPerfi
2	prueba migr	migracion	CC	100222	24	SAC	185 SACxEPS
3	ALVARO	VELASCO S	CC	4242324	24	SAC	185 SACxEPS
4	LUIS	MANTILLA	CC	13512791	24	SAC	185 SACxEPS
5	ALBERTO	REMOLINA	CC	13513498	24	SAC	185 SACxEPS
6	Eucliver	Murte	CC	19405270	24	SAC	185 SACxEPS
7	RICARDO A	CARO DIAZ	CC	19478622	24	SAC	185 SACxEPS
8	MARTHA CE	DAVID SAR	CC	39405834	24	SAC	185 SACxEPS
9	ANA	GOMEZ	CC	39567617	24	SAC	185 SACxEPS
10	NAUDY	ORTEGA	CC	43988523	24	SAC	185 SACxEPS
11	Usuario Prue	COC	CC	46118100	24	SAC	185 SACxEPS
12	CLARA	DONCEL	CC	52323516	24	SAC	185 SACxEPS
13	MILENA	FLOREZ	CC	52423812	24	SAC	185 SACxEPS
14	LIDA	HERRERA	CC	52472083	24	SAC	185 SACxEPS
15	LUZ HELEN	BAUTISTA E	CC	52762998	24	SAC	185 SACxEPS
16	ROBERTO	LUNA	CC	80224178	24	SAC	185 SACxEPS
17	OSCAR AN	CORTES VA	CC	80851772	24	SAC	185 SACxEPS
18	YUUT	MANRIQUE	CC	1015416176	24	SAC	185 SACxEPS
19	YAMILTH	GIL	CC	1026565620	24	SAC	185 SACxEPS
20	jennifer carol	bonilla cetina	CC	1030682862	24	SAC	185 SACxEPS
21	Mauricio Ale	Galvan Card	CC	1032426944	24	SAC	185 SACxEPS
22	zaide yisney	araque niño	CC	1033733015	24	SAC	185 SACxEPS
23	KELLY	AGAMEZ	CC	1047402419	24	SAC	185 SACxEPS

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

11. ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS POR ANEXO TÉCNICO











Las entidades directamente pueden registrar sus usuarios en SISPRO o desvincularlos cuando se retiran de las entidades o finalizan su vinculación laboral, lo cual se reporta por PISIS mediante el anexo técnico SEG500USIN que se encuentra publicado en web.sispro.gov.co en Anexos Técnicos Normas:

[DOCUMENTACIÓN SISPRO](#)

[Anexos Técnicos - Normas](#)

Anexos Técnicos - Normas


De click para descargar los archivos y explorar las carpetas

-  ACO AfiliacionesColectivas
-  CMA Cuentas Maestras ESE
-  CMA Cuentas Maestras Salud
-  CME Cuentas Maestras MinEducacion
- ...
-  SAC Saneamiento Circular 30
-  SAC Saneamiento Deudas RS
-  SAS Hogares de Paso
-  SEG Usuarios Institucionales
-  **SEG500USIN** Anexo Tecnico Reporte Usuarios Institucionales.pdf
-  SER Seguimiento Recursos Transferidos

Anexo Técnico SEG500USIN se establece como mecanismo para que las entidades usuarias y reportadoras de información al Ministerio de Salud y Protección Social, puedan reportar la lista de usuarios institucionales que van a ingresar a los sistemas del Ministerio en representación de su entidad.

Mediante el Registro de detalle Tipo 2 del anexo técnico SEG500USIN, se reporta a vinculación o desvinculación de usuarios con la entidad. Para la vinculación de usuarios es necesario que los usuarios estén previamente registrados en www.miseguridadsocial.gov.co

Con la vinculación de usuarios la entidad autoriza que dichos usuarios puedan ingresar al Sistema de Seguridad del Ministerio a realizar operaciones en representación de su entidad, de lo contrario los usuarios no pueden ingresar el sistema en representación de la entidad.

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Cuando se reporta a vinculación de un usuario, se valida que el usuario ya este registrado en en www.miseguridadsocial.gov.co en cuyo caso en el componente de seguridad se registra la vinculación del usuario con la entidad y se le habilita al usuario el perfil de PISIS Cliente Neo para ingresar a la plataforma PISIS a reportar archivos de la entidad. Si se desea habilitar más perfiles para el usuario, dichos perfiles se deben reportar mediante el registro tipo 3 del anexo técnico.

Mediante el Registro de detalle Tipo 3, se reporta los perfiles que se requieren para el usuario, adicionales al perfil de PISIS Cliente Neo. Los permisos se deben autorizar a cada usuario por aplicación (solo un perfil por aplicación). La lista de perfiles de aplicaciones que puede asignar la entidad a sus usuarios esta publicada la tabla de referencia PerfilPorAplicacion (Ver numeral 7.3.1 Datos abiertos de Tablas de Referencia de esta guía).

Una vez el archivo del anexo técnico SEG500USIN es recibido en PISIS y luego procesado en el componente de SEGURIDAD, se registra la vinculación o desvinculación de cada usuario con la entidad y el sistema envía un correo informando acerca de este registro en el sistema.

- Para el caso de desvinculación de un usuario, el sistema envía una notificación al correo de la entidad, así:

[SISPRO] Seguridad: Desvincular Usuario Institucional de empresa - SEG500USIN -N

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>

to me


Spanish > English [Translate message](#)

Desvinculación usuario de la entidad por solicitud mediante anexo tecnico SEG500USIN.


Nombres	GERMAN
Apellidos	GIL
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	79315652
Entidad	IPS Piloto Prueba 800800200NI (800800200) herly.suarez@gmail.com

Atentamente,
Sistema de Seguridad
Ministerio de Salud y Protección Social

- Para el caso de vinculación de un usuario, el sistema envía una notificación al correo institucional del usuario, a fin de que el usuario confirme su correo institucional en el enlace, así:

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

[SISPRO] Seguridad: Actulización Usuario Institucional - SEG500USIN

SISPRO <noreply@sispro.gov.co>
 to me ▾

🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Datos actualizados por solicitud de la entidad mediante anexo tecnico SEG500USIN.

Por favor confirmar su correo institucional mediante el siguiente enlace:

[Confirmar Correo Institucional](#)

Nombres	IFERNANDO
Apellidos	RODRIGUEZ
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	79865432
Teléfono de Contacto	3305000
Entidad	IPS Piloto Prueba 800800200NI (800800200) fernando583@gmail.com
Correo Institucional	fernando583@gmail.com
Cargo	ASESOR
Fecha Fin contrato	

A continuación, se presenta un ejemplo de un archivo SEG500USIN enviado por una entidad:


Entidad: Nit 800800200:

Nombre del archivo: SEG500USIN20230728NI000800800200.txt

Contenido del archivo:


```
1|NI|800800200|2023-07-28|5|ENTIDAD800800200||CC|79865432|FERNANDO|RODRIGUEZ|CC|19234567|EDUARDO|SALAS|fernando583@gmail.com
2|1|CC|20983777|ANA|PALACIOS|V|3305000|DIRECTOR|1||apalacios@gmail.com
2|2|CC|21191767|GERMAN GIL|D||||
2|3|CC|51644666|CLARA|FLOREZ|V|3305000|ASISTENTE|0|2022-06-30|cflorez@gmail.com
3|4|CC|51644666|25|A|183
3|5|CC|51356444|25|A|182
```

Cualquiera de los usuarios vinculados con la entidad, puede ingresar a web.sispro.gov.co (iniciar sesión) y consultar la lista de usuarios y perfiles de su entidad (Ver numeral 6.10 Consultar perfiles y Usuarios, de esta guía).

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

Trazabilidad del documento

Fecha	Autor	Observaciones
2010-12-27	Herly Suárez	Creación del documento con los temas de registro de entidades en SISPRO en el componente de SISMED y aprobación de entidades por parte del usuario administrador.
2015-04-15	Erika Espinosa	Reorganización del documento de acuerdo al formato SIGI y actualización de imágenes de pantallas acorde con la versión de software de abril de 2015
2015-09-30	Herly Suárez	Revisión del documento y actualización con enfoque en las opciones públicas de disposición de información de tablas de referencia.
2016-05-10	Herly Suárez	Actualización del documento, actualizando todas las funcionalidades disponibles para usuario ciudadano, usuario administrador, acorde con el enrolamiento de usuarios en www.miseguridadsocial.gov.co y funcionalidades de manejo de usuarios institucionales.
2016-09-23	Edilberto Sanchez F.	Descripción del Web Service EnrolarPersonas y su método CrearActualizarUsuario.
2016-10-31	Edilberto Sanchez F. Ivan Perilla	Descripción del web service Autenticar y sus métodos de AutenticarUsuario, CambiarContraseña y RecordarContraseña.
2017-06-27	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualiza funcionalidad Solicitud usuario Institucional teniendo en cuenta el tema de multi-entidad además imágenes y algunas descripciones de Opciones públicas del portal de aplicativos misionales del SISPRO, Sismed, Datos Abiertos, Pisis, Preguntas y Normatividad, Documentación Sispro, Administración de entidades y Consulta detallada de usuarios. Se actualiza opciones de recuperar acceso a usuario y cambiar contraseña cuando se despliega mensaje informando que la contraseña ha sido actualizada teniendo opción de ingresar a Mi seguridad social o al portal SISPRO.
2017-08-09	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualizan imágenes de página principal de SISPRO por inclusión de nuevos enlaces. Se incluye las descripciones de dos nuevas opciones en la página principal de SISPRO en el grupo de Enlaces de Entidades como son :Definir Entidad Principal y Consultar Perfiles de Usuarios. Se ajusta Descripción detallada de usuarios.
2018-02-22	Herly Suárez Claudia Martínez	Se actualizan imágenes que tiene que ver con la página principal de SISPRO por la inclusión de opciones en el grupo de enlaces RETHUS. Se actualiza Solicitud – Actualización usuario Institucional
2018-03-27	Herly Suárez Claudia Martínez	Inclusión de la nueva funcionalidad Cruce con Tabla Evolución
2018-07-27	Claudia Martínez	Actualización funcionalidad Consulta detallada de usuarios: se ajusta descripción de funcionalidad, actualización de imágenes.
2018-08-29	Herly Suárez Claudia Martínez	Actualización Funcionalidad Usuarios en los siguientes puntos: Actualización imagen del menú de esta funcionalidad debido a la eliminación de la opción administración de usuarios

	PROCESO	INTEGRACIÓN DE DATOS DE NUEVAS FUENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE DATOS	Código:	IFDG02
	GUÍA	GUÍA DE SEGURIDAD DE APLICATIVOS MISIONALES Y COMPONENTES DEL SISPRO	Versión:	02

		<p>Actualización imagen filtros Consulta detallada de usuario, en la información de un usuario seleccionada debido a la supresión del botón Confirmar correo institucional y eliminación de la descripción de este botón.</p> <p>Actualización imágenes de la opción Actualizar empresa de usuario por inclusión del botón Confirmar correo institucional para cada vínculo e inclusión descripción de este botón.</p> <p>La descripción de la opción Administrar Usuarios, se elimina debido a que fue absorbida por la opción Consulta detallada de usuario.</p> <p>Actualización servicios web, se adiciona el método de Autorización</p>
2018-09-14	Herly Suárez Dario Perilla	
2018-11-22	Herly Suárez Dario Perilla	Actualización servicios web, se adiciona el método de Autorización con Perfil
2018-11-02 2018-11-23	Herly Suárez	Se documenta en el capítulo 9 las funcionalidades Asignar Perfiles y Consulta de usuarios y perfiles. Revisión completa del documento, actualización de pantallas por cambio de logos y afinamiento de los procedimientos de cada funcionalidad. Se publica en web.sispro.gov.co
2019-03-25	Herly Suárez	Se actualiza las imágenes de login porque ahora se captura la entidad del usuario su tiene varias entidades. Se incluye el capítulo de Anexo Técnico de Usuarios Institucionales. Se remueve el capítulo de Web Services.
2019-11-29	Herly Suárez	Se complementa el capítulo 10. Actualización de usuarios por Anexo Técnico con archivo de ejemplo y correos de notificación acerca de desvinculación y vinculación de usuarios con la entidad.
2020-05-15	Herly Suárez Claudia Martínez	Actualización encabezado proceso Administración de Sistemas de Información. En Funcionalidades de seguridad para usuarios se incluye Gestionar permisos de acceso a Aplicativos misionales.
2020-06-23	Herly Suárez Claudia Martínez	Actualización encabezada, ajuste y actualización de imágenes, formato de acuerdo a documento guía ASIF04.
2023-07-10	Claudia Martínez Alfonso Andrade	Actualización encabezado Proceso de Integración de nuevas fuentes de datos, ajuste y actualización de imágenes a formato de acuerdo a documento guía ASIF04.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Claudia Mercedes Martínez Barreto Contratista Oficina de TIC Alfonso Andrade Peña Contratista Oficina de TIC Fecha: 06 de noviembre de 2024	Nombre y Cargo: William Giraldo Valencia Cabrera Contratista Oficina de TIC Mariela Saavedra Cruz Contratista Oficina de TIC Fecha: 13 de noviembre de 2024	Nombre y Cargo: Jorge Eliecer Gonzalez (E) Jefe de Oficina TIC (E) Fecha: 25 de noviembre de 2024