

# MIPRES NO PBS

Aplicativo Reporte de Prescripción de Servicios y Tecnologías en Salud no cubiertas por el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC

- Como actualizar el Registro Profesional de los Profesionales de Salud en MIPRES
- Como ingresar los Certificados de Nacidos Vivos en MIPRES
- Qué se debe hacer cuando se visualiza el mensaje “Verifique el tipo y número de documento diligenciado” en el Módulo de Prescripciones de MIPRES

**Febrero 16 de 2017**

# 1. Como Actualizar el Registro Profesional de los Profesionales de Salud en MIPRES

- 1) Ingresar al aplicativo MIPRES según el rol asignado.
- 2) Seleccionar en el menú la funcionalidad Actualizar Datos.

MINSALUD

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

REPORTE DE PRESCRIPCIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD NO CUBIERTAS POR EL PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD CON CARGO A LA UPC

TODOS POR UN NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Login: CC: [redacted] Usuario: Entidad: 700010122201 I.P.S UNIDAD MEDICA ESPECIALIZADA LTDA Rol: ROL\_PRESCRIPTOROR

Prescripción NO PBS ▶ Actualizar Datos Salir

- 3) Modificar el Registro Profesional y presionar el botón Actualizar.
- 4) Cerrar Sesión y volver a ingresar al aplicativo MIPRES.

Prescripción NO PBS ▶ Actualizar Datos Salir

**ACTUALIZAR DATOS**

Tipo de Documento de Identificación: Cédula de ciudadanía

Número de Documento Identificación: 99999999

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Registro Profesional: 1234567

Actualizar

# 2. Como ingresar los Certificados de Nacidos Vivos en MIPRES

**REGISTRAR PRESCRIPCIÓN**

I — M — P — D — N — S

**DATOS INICIALES**

Número de Solicitud:  Fecha: 2017-02-14 Hora: 14:33:05  
(El Número de Solicitud es automático y se genera cuando se registra la solicitud.)

**DATOS DEL PACIENTE**

Tipo de Documento de Identificación:  Número de Documento Identificación:  Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Primer Nombre:  Segundo Nombre:

**AMBITO DE ATENCIÓN**

**Paso 1. Seleccione el Tipo de Documento de identificación**

**Paso 2. Ingrese el número de Certificado de Nacido Vivo (los 9 dígitos sin el guion del dígito de verificación)**

Después de ingresar el tipo y número de documento de identificación (Certificado de Nacido Vivo), debe hacer clic en cualquier parte de la pantalla y se habilitará los campos de Apellidos y Nombres, donde debe ingresar los datos de la madre.

**DATOS DEL PACIENTE**

*Diligencie los nombres y apellidos de la madre*

Tipo de Documento de Identificación:  Número de Documento Identificación:

Hijo de:

Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Primer Nombre:  Segundo Nombre:

**Paso 3. Ingrese los Apellidos de la madre**

**Paso 4. Ingrese los Nombres de la madre**



### 3. Qué se debe hacer cuando se visualiza el mensaje “Verifique el tipo y número de documento diligenciado” en el módulo de Prescripciones de MIPRES

Cuando se ingresa los tipos de documento RC, TI, CC, CE , el aplicativo les permite continuar ya que les habilita los campos de Apellidos y Nombres, por lo cual se diligencia los datos correspondientes y se continúa con la prescripción.

#### DATOS DEL PACIENTE

Tipo de Documento de Identificación:	Número de Documento Identificación:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Primer Nombre:	Segundo Nombre:
Registro civil					

**Paso 1. Seleccione el Tipo de Documento de identificación**

**Paso 2. Ingrese el número de documento de identificación**

Después de ingresar el tipo y número de documento de identificación (RC, TI, CC, CE), debe hacer clic en cualquier parte de la pantalla, el aplicativo generará el mensaje “**Verifique el tipo y número de documento diligenciado**” y se habilitará los campos de Apellidos y Nombres donde debe diligenciar los datos del paciente.

#### DATOS DEL PACIENTE

Verifique el tipo y número de documento diligenciado

Tipo de Documento de Identificación:	Número de Documento Identificación:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Primer Nombre:	Segundo Nombre:
Registro civil	XXXXXXXXXX				