Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Unico de Afiliados al Sistema de la Protección Social - RUAF-



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Unico de Afiliados al Sistema de la Protección Social - RUAF-

Manual de Usuario los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Autor: Informática Siglo 21 Actualización: Ministerio de la Protección Social Carrera 13 No. 29 – 21 Manzana 1 Of. 242 Bogotá, Colombia Tel: (571) 288 9480, Fax: (571) 288 8011 www.i-siglo21.com 2.010 Bogotá, Agosto 26 de 2010

#### MAURICIO SANTAMARIA SALAMANCA

Ministro de la Protección Social



**BEATRIZ LONDOÑO SOTO** Viceministro Salud y Bienestar

JAVIER HUMBERTO GAMBOA BENAVIDES Viceministro Técnico

**RICARDO ANDRES ECHEVERI LOPEZ** Viceministro de Relaciones Laborales

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 2010



# **INFORMÁTICA SIGLO 21**

**Servicios Profesionales** 









ERNESTO ROJAS MORALES Director DANE

PEDRO JOSE FERNANDEZ AYALA Subdirector

**CARMELA SERNA RIOS** Directora Censos y Demografía





# ÍNDICE

1. 0	BJETIVO	9
2. G	ENERALIDADES	10
3. P	ERFILES DE ACTORES	12
4. C	OMPONENTES VISUALES COMUNES	23
5. M	ENÚ GENERAL PARA CADA ACTOR	
5 1	MEDICO	25
5.2.	MEDICO LEGISTA	27
5.3.	FUNCIONARIO DE ESTADÍSTICAS VITALES DE LA IPS	28
5.4.	FUNCIONARIOS DESIGNADO POR SECRETARIAS DEPARTAMENTALES,	30
5.5.	FUNCIONARIO DE OFICINAS AUTORIZADAS PARA REGISTRO CIVIL	32
5.6.	FUNCIONARIOS AUTORIZADOS DEL MINISTERIO DE LA PROTECCION	
5.7. E 0	ESTADISTICAS VITALES DANE	
5.0.		
5.10.	EPIDEMIÓLOGO	
с п		20
6. P		
6.1.	INGRESO A LA APLICACIÓN	39
6.2.	INICIO DE SESIÓN	41
6.3.	FUNCIONALIDADES DE NACIMIENTOS	43
6.3.	1. REGISTRAR NACIDO VIVO	43
6.3.	2. REGISTRAR POR CONTIGENCIA	
0.3.		
6.3	5 CONFIRMAR NACIDO VIVO	
6.3.	6. IMPRIMIR NACIDO VIVO	
6.3.	7. CONSULTAS	
6.3.	8. ANULAR NACIDO VIVO	
6.4.	FUNCIONALIDADES DEFUNCIONES	106
6.4.	1. REGISTRAR DEFUNCIÓN	107
6.4.	2. CONSULTAS	139
6.4.	3. VISUALIZAR DEFUNCION	
6.4.	4. MODIFICAR DEFUNCIÓN	163
0.4. 6.4	5. CERTIFICAR DEFUNCIÓN 6. IMPRIMIR DEFUNCIÓN	160
6.4	7 ANULAR DEFUNCIÓN	109
6.4.	8. CODIFICAB DEFUNCIÓN	
6.5.	FUNCIONALIDADES ADMINISTRACIÓN	179
6.5.	1. ADMINISTRAR CERTIFICADORES	179
6.5.	2. CONSULTAR REGISTROS	187
6.5.	3. MODIFICAR REGISTRO	190
6.5.	4. ADICIONAR REGISTRO	
6.5.	5. UUNSULTAK KEGISTKU DE AUDITUKIA	
6.5.		201

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 7 de 273





6.5.7.	ACTUALIZAR CERTIFICADO	223
6.5.8.	INDICADORES	232
6.5.8.7.	CONTÁCTENOS	248
6.6. FU	NCIONALIDAD PARA TODOS LOS CASOS: CAMBIO DE CONTRASEÑA	251
6.7. ME	INSAJES DE ALERTA PARA LA FINALIZACIÓN DE UNA OPERACIÓN	256
6.7.1.	CONSULTAS SIN RESULTADO	256
6.7.2.	CERTIFICADO SATISFACTORIO	259
6.7.3.	MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO EXITOSA	260
6.7.4.	CERTIFICADO CONFIRMADO EXITOSAMENTE	261
6.7.5.	VARIABLE HEMOCLASIFICACIÓN	261
6.7.6.	ENTIDAD ADMINISTRADORA	261
6.7.7.	INFORMACION DE CULTURA O RAZA A LA QUE SE PERTENECE	262
6.7.8.	ANULAR CERTIFICADO	262
6.7.9.	DOBLE DIGITACIÓN	263
6.7.10.	INGRESO INCORRECTO DE DATOS	265
6.7.11.	CREACIÓN EXITOSA DEL CERTIFICADOR	268
6.7.12.	CREACIÓN EXITOSA DE REGISTRO	
6.7.13.	MODIFICACIÓN EXITOSA DE REGISTRO	270
6.8. AY	UDAS EN LÍNEA	271

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 8 de 273





# 1. OBJETIVO

Facilitar al usuario el aprendizaje y manejo de los recursos de los módulos de Nacimientos y Defunciones de la aplicación NDE, conteniendo las explicaciones necesarias para localizar la información y los servicios que requieran los usuarios, además de enseñar de la forma más clara posible las opciones que ofrece.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 9 de 273





#### 2. GENERALIDADES

¿Qué es RUAF?

El Registro Único de Afiliados (RUAF) es una solución presentada a la problemática de descentralización de la información de los afiliados a la Protección Social en Colombia. RUAF es un sistema que permite al Ministerio de la Protección Social administrar y gestionar la información generada por las diferentes entidades Administradoras de los diferentes componentes de la protección social como son: salud, pensiones, cesantías, cajas de compensación, riesgos profesionales y asistencia social; así como también provee una solución para registrar los nacimientos, defunciones y extranjeros de nuestro país.

El Registro Único de Afiliados (RUAF) es un sistema que tiene como componente principal una base de datos única donde se almacena la información de la Protección Social y a su vez informa y actualiza las bases de datos involucradas por su competencia, adicionalmente el sistema cuenta con una serie de aplicaciones que permiten al Ministerio de la Protección Social contar con una herramienta fundamental para la planeación y la definición de políticas de ampliación de cobertura.

#### Características de la aplicación NDE

Nacimientos, Defunciones y Extranjeros (NDE). Esta aplicación maneja la información de nacimientos y de defunciones que ocurren en el territorio nacional, con lo cual administra la totalidad de la información necesaria para la producción de las estadísticas vitales.

Adicionalmente, procesa la información de entradas y salidas de extranjeros, disponiendo de esta forma de la información de la totalidad de las personas que se encuentran en el territorio nacional y que son sujetos de la Protección Social.

Para el registro y la actualización en línea de la información de nacimientos y defunciones, se contempla el uso de la plataforma de Internet, para la cual se ha construido una







aplicación Web que podrá ser utilizada en los sitios donde se disponga del servicio de Internet. Como recurso alternativo a la captura en línea se ha puesto a disposición de los usuarios finales una aplicación local que opera sobre computadores convencionales y permite el registro y actualización de la información en los sitios donde el acceso a Internet no es constante.

Es importante puntualizar que este manual contiene estrictamente la descripción de la aplicación del Módulo de Nacimientos y Defunciones en su versión *20080814* en lo referente a la operación del sistema por parte del usuario. Así mismo, presenta la interfaz de presentación que permite el ingreso a la aplicación y una breve explicación de los componentes visuales.

Para que la aplicación funcione correctamente, es prerrequisito contar con el navegador Internet Explorer Versión 8.0.

#### Sugerencias

Si tiene problemas o sugerencias relacionadas con este manual escribir al correo <u>soporteccc@gobiernoenlinea.gov.co</u>.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 11 de 273





## 3. PERFILES DE ACTORES

A continuación se especifican las actividades correspondientes a los diferentes perfiles de actores los cuales tienen distintas responsabilidades en el sistema:

ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
Médico	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Nacido Vivo.	Registrar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido expedido por él mismo.	Visualizar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo antes de confirmar en el Sistema que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Nacido Vivo antes de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.
	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Nacido Vivo después de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.
	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo por devolución del certificado que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Nacido Vivo por Devoluciones de Certificado.	Nacimientos.
	Confirmar datos de un certificado de Nacido Vivo que aún no ha sido confirmado y que haya sido expedido por él mismo.	Confirmar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Imprimir certificado de Nacido Vivo que haya sido expedido por él mismo.	Imprimir Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo que haya sido expedido por él mismo.	Consulta Excel.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos por el mismo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Defunción.	Registrar Defunción.	Defunciones

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 12 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción que haya sido expedido por él mismo.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos por él mismo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un Certificado de Defunción que haya sido expedido por él mismo.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado después de confirmar en el sistema que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción Después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado por devolución que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción por Devoluciones de Certificado.	Defunciones.
	Confirmar datos de un certificado de Defunción que aún no ha sido confirmado y que haya sido expedido por él mismo.	Certificar Defunción.	Defunciones.
	Imprimir Certificado de Defunción que haya sido expedido por él mismo.	Imprimir Defunción.	Defunciones.
	Indicadores	Indicador tiempo para confirmación y modificación	Administración.
	Indicadores	Reporte indicador Registros Confirmados	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Certificados Registrados	Administración.
	Cambiar su contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar Contraseña.
ista	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Defunción.	Registrar Defunción.	Defunciones
Médico Leg	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción que haya sido expedido por él mismo.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de	Consulta Revisión.	Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 13 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	los datos de los certificados de Defunción expedidos por él mismo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.		
	Visualizar datos de un Certificado de Defunción que haya sido expedido por él mismo.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado después de confirmar en el sistema que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción Después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado por devolución que haya sido expedido por él mismo.	Modificar Defunción por Devoluciones de Certificado.	Defunciones.
	Confirmar datos de un certificado de Defunción que aún no ha sido confirmado y que haya sido expedido por él mismo.	Certificar Defunción.	Defunciones.
	Imprimir los datos de un certificado de defunción.	Imprimir Defunción	Defunciones
	Permite el envío correo para la comunicación entre Secretarías, DANE e Instituciones de Salud.	Contáctenos	Administración
	Cambiar contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar Contraseña.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado dentro de su institución.	Visualizar Nacido Vivo	Nacimientos.
esignado tales de la stadora de Salud	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo antes de confirmar en el Sistema que haya sido registrado dentro de su institución.	Modificar Nacido Vivo Antes de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.
Funcionario D Estadísticas Vi Institución Pres Servicios de	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro que haya sido registrado dentro de su institución.	Modificar Nacido Vivo después de confirmar en el sistema.	Nacimientos.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 14 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo por devolución del certificado que haya sido registrado dentro de su institución.	Modificar Nacido Vivo por devoluciones del Certificado.	Nacimientos.
	Confirmar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado dentro de su institución que aún no ha sido confirmado.	Confirmar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Imprimir certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado dentro de su institución.	Imprimir Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos dentro de la institución.	Consultas Excel.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos dentro de la institución, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consultas Revisión.	Nacimientos.
	Registrar certificados de Nacido Vivo por contingencia.	Registrar por Contingencia.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos dentro de la institución.	Consultas Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos dentro de la institución, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consultas Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un Certificado de Defunción que haya sido expedido en la institución.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema y que haya sido expedido en la institución.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado después de confirmar en el sistema y que haya sido expedido en la institución.	Modificar Defunción después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado por devolución que	Modificar Defunción por Devoluciones de Certificado.	Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 15 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	haya sido expedido en la institución.		
	Certificar Defunción que haya sido expedido en la institución.	Certificar Defunción.	Defunciones.
	Imprimir Certificado de Defunción que haya sido expedido en la institución.	Imprimir Defunción.	Defunciones.
	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Defunción por contingencia.	Registrar por Contingencia.	Defunciones.
	Adicionar un registro a las tablas de la aplicación.	Adicionar Registro.	Administración.
	Sincronizar aplicación con datos registrados por contingencia o desde un dispositivo móvil de captura.	Sincronizar.	Administración.
	Solicitar actualización de datos certificado de nacido vivo y defunción	Actualizar Certificado Solicitud de Actualización	Administración.
	Consultar actualización de datos certificado de nacido vivo y defunción	Actualizar Certificado Consultar SolicitudActualizar Certificado Solicitud de Actualización	Administración.
	Indicadores	Indicador tiempo para confirmación y modificación	Administración.
	Indicadores	Indicador Solicitud Actualización de datos	Administración.
	Indicadores	Indicador Auditoría	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Hemoclasificación	Administración.
	Indicadores	Reporte indicador Registros Confirmados	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Certificados Registrados	Administracion.
	Permite el envío correo para la comunicación entre Secretarías, DANE e Instituciones de Salud	Contáctenos	Administración
	Cambiar contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar Contraseña.
	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Nacido Vivo.	Registrar Nacido Vivo.	Nacimientos.
por las ecretarias epartame ntales,	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado a nivel nacional.	Visualizar Nacido Vivo.	Nacimientos.
ŏФ	Modificar datos de un certificado de	Modificar Nacido Vivo Antes	Nacimientos.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 16 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Nacido Vivo antes de confirmar en el Sistema que haya sido digitado por él mismo.	de Confirmar en el Sistema.	
	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro que haya sido digitado por él mismo.	Modificar Nacido Vivo después de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.
	Confirmar datos de un certificado de Nacido Vivo que aún no ha sido confirmado que haya sido registrado por él mismo.	Confirmar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Imprimir certificado de Nacido Vivo.	Imprimir Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo.	Consulta Excel.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
	Consultar hechos vitales de nacido vivo a nivel nacional	Hechos Vitales	Nacimientos.
	Ingresar en el sistema los datos del certificado de Defunción.	Registrar Defunción.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consultas Revisión.	Defunciones.
	Consultar hechos vitales a nivel nacional de defunciones	Hechos Vitales	Defunciones
	Visualizar datos de un certificado de Defunción a nivel nacional.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema y que haya sido digitado por él mismo.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 17 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Modificar datos de un certificado de Defunción después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro y que haya sido expedido en su municipio.	Modificar Defunción Después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Certificar Defunción que haya sido expedido en la institución.	Certificar Defunción.	Defunciones.
	Imprimir Certificado de Defunción que haya sido registrado en su municipio.	Imprimir Defunción.	Defunciones.
	Sincronizar aplicación con datos registrados por contingencia o desde un dispositivo móvil de captura.	Sincronizar.	Administración.
	Solicitar actualización de datos certificado de nacido vivo y defunción	Actualizar Certificado Solicitud de Actualización	Administración.
	Consultar actualización de datos certificado de nacido vivo y defunción	Actualizar Certificado Consultar Solicitud	Administración.
	Indicadores	Indicador tiempo para confirmación y modificación	Administración.
	Indicadores	Indicador Solicitud Actualización de datos	Administración.
	Indicadores	Indicador Auditoría	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Hemoclasificación	Administración.
	Indicadores	Reporte indicador Registros Confirmados	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Certificados Registrados	Administración.
	Permite el envio correo para la comunicación entre Secretarías, DANE e Instituciones de Salud	Contactenos	Administración
	Cambiar contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar Contraseña.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado en su municipio.	Visualizar Nacido Vivo.	Nacimientos.
rrio de torizadas tro Civil	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo antes de confirmar en el sistema.	Modificar Nacido Vivo Antes de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.
Funciona Oficinas Au para Regis	Modificar datos de un certificado de Nacido Vivo después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro.	Modificar Nacido Vivo después de Confirmar en el Sistema.	Nacimientos.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 18 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Crear un certificado de Nacido Vivo.	Registrar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Confirmar datos de un certificado de Nacido Vivo que aún no ha sido confirmado en el Sistema.	Confirmar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Imprimir certificado de Nacido Vivo.	Imprimir Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos por él mismo.	Consulta Excel.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos por el mismo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos por él mismo.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos por el mismo, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un certificado de Defunción.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema digitado por él mismo.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Modificar datos de un certificado de Defunción después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro digitado por él mismo.	Modificar Defunción después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Certificar Defunción.	Certificar Defunción.	Defunciones.
	Imprimir Certificado de Defunción.	Imprimir Defunción.	Defunciones.
	Crear un nuevo registro de defunción.	Registrar Defunción	Defunciones.
	Cambiar nueva contraseña.	Cambiar Contraseña.	Cambiar Contraseña.
	Anular un registro de nacido vivo en el sistema.	Anular nacido vivo.	Nacimientos.
por el Minist erio de	Anular una defunción confirmada en el sistema.	Anular Defunción.	Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 19 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Ingresar los datos de Certificador para que estos puedan certificar Nacido Vivo y/o defunción.	Administrar Certificadores: Crear Certificador.	Administración.
	Realizar búsqueda y modificar datos de un certificador.	Administrar Certificadores: Consultar y Modificar Certificador.	Administración.
	Consultar Tablas de Referencia de la aplicación.	Consultar Registros.	Administración.
	Modificar registros de las tablas de la aplicación.	Modificar Registro.	Administración.
	Adicionar un registro a las tablas de la aplicación.	Adicionar Registro.	Administración.
	Consultar registros realizados	Consultar Registro de Auditoria.	Administración.
	Permite el envío correo para la comunicación entre Secretarías, DANE e Instituciones de Salud	Contáctenos	Administración
	Indicador	Reporte Indicador Hemoclasificación	Administración
	indicador	Indicador Auditoría	Administración
	Cambiar contraseña actual	Cambiar Contraseña.	Cambiar contraseña.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado en su municipio.	Visualizar Nacido Vivo.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos en su municipio.	Consulta Excel.	Nacimientos.
Funcionario del DANE	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos en su municipio, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un certificado de Defunción expedidos en su municipio.	Visualizar Defunción.	Defunciones.
	Solicitar actualización de datos	Actualizar Certificado	Administración.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 20 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	certificado de nacido vivo y defunción	Solicitud de Actualización	
	Consultar actualización de datos certificado de nacido vivo y defunción	Actualizar Certificado Consultar Solicitud	Administración.
	Permite el envío correo para permitir la comunicación entre Secretarías, DANE e Instituciones de Salud.	Contáctenos	Administración
	Cambiar contraseña actual	Cambiar Contraseña.	Cambiar contraseña.
	Indicadores	Indicador tiempo para confirmación y modificación	Administración.
	Indicadores	Indicador Solicitud Actualización de datos	Administración.
	Indicadores	Indicador Auditoría	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Hemoclasificación	Administración.
	Indicadores	Reporte indicador Registros Confirmados	Administración.
	Indicadores	Reporte Indicador Certificados Registrados	Administración.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo que haya sido registrado en su municipio.	Visualizar Nacido Vivo	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos en su municipio.	Consulta Excel.	Nacimientos.
s DANE	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido Vivo expedidos en su municipio, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
cas Vitalee	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio.	Consulta Excel.	Defunción.
Estadístic	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunción.
	Visualizar datos de un certificado de Defunción expedidos en su municipio.	Visualizar Defunción	Defunción.
	Realizar la codificación de los certificados de defunción	Codificar Defunción	Defunción.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 21 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ
	Cambiar contraseña actual	Cambiar Contraseña.	Cambiar contraseña.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su IPS.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su IPS, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un certificado de Defunción expedidos en su IPS.	Visualizar Defunción	Defunciones.
ditor Médico	Modificar datos de un certificado de Defunción registrado antes de confirmar en el sistema y que haya sido digitado por él mismo.	Modificar Defunción Antes de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
Аис	Modificar datos de un certificado de Defunción después de confirmar en el sistema si la modificación corresponde a variables esenciales del registro y que haya sido expedido en su IPS.	Modificar Defunción Después de Confirmar en el Sistema.	Defunciones.
	Cambiar contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar contraseña.
	Visualizar datos de un certificado de Nacido Vivo expedidos en su IPS.	Visualizar Nacido Vivo	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido vivo registrados en su IPS.	Consulta Excel.	Nacimientos.
Epidemiólogo	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Nacido vivo registrados en su IPS, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Nacimientos.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio.	Consulta Excel.	Defunciones.
	Realizar consultas y obtener reportes de los datos de los certificados de Defunción expedidos en su municipio, para efectos de revisión de los datos digitados en el sistema.	Consulta Revisión.	Defunciones.
	Visualizar datos de un certificado de Defunción expedidos en su municipio.	Visualizar Defunción	Defunciones.
	Cambiar contraseña actual.	Cambiar Contraseña.	Cambiar contraseña.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 22 de 273







ACTOR	ACTIVIDAD	OPCIÓN	MENÚ

#### 4. COMPONENTES VISUALES COMUNES

Los componentes visuales que se describen en la siguiente tabla son comunes para los menús a los que tienen acceso los diferentes actores de la aplicación.

Nombre	Imagen	Descripción
Puntero	Ŗ	Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del ordenador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Caja de texto	Código Entidad	Es un campo que funciona de manera similar a un editor de texto muy sencillo en el que el usuario puede escribir.
Caja de chequeo		Es un marcador para indicar que un elemento ha sido seleccionado.
Botón de Selección	O Entidad O Componente	Es un marcador para indicar que un elemento ha sido seleccionado.
Caja de lista	Seleccione	Es un componente que provee a los usuarios de una lista de selección de opciones para escoger.
Calendario	31	Es un componente que provee a los usuarios la opción de seleccionar la fecha.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 23 de 273







Nombre	Imagen	Descripción
Ayuda	☆? 💿	Es un componente que provee a los usuarios ayuda en línea de un campo específico.
Advertencia del Sistema	Correo electrónico Campo Obligatorio	Es una advertencia que el sistema genera cuando el usuario decide finalizar una acción (ej. Crear, registrar, modificar) y no se han diligenciado los campos de manera correcta.
Siguiente	Siguiente	Es un componente que da la opción de pasar a la pantalla siguiente.
Anterior	Anterior	Es un componente que da la opción de regresar a la pantalla anterior.
Salir	Salir	Es un menú que envía al usuario a la pantalla de inicio.
Estrella	$\sim$	Es un signo el cual representa según cada actor las funcionalidades a las cuales tiene acceso.
Mensaje Sistema	No hay resultados para ésta búsqueda, por favor revise los datos	Mensaje del sistema cuando en cualquier tipo de consulta no se encuentra ningún resultado.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 24 de 273







# 5. MENÚ GENERAL PARA CADA ACTOR

Este capítulo describe los menús a los cuales tienen acceso cada uno de los actores de la aplicación descritos con anterioridad. Antes de entrar a detallar el menú asociado a cada actor se debe tener en cuenta al loguearse por primera vez aparecerá la ventana de cambio de contraseña y esta se desplegara cada vez que se inicie sesión hasta que se efectúe el cambio, como se muestra a continuación:

🖉 http://192.168.0.19/ - REGISTRO ÚNIC	CO DE AFILIADOS A LA PROTECCIÓN SOCIAL - Cambiar Contraseña - Windows Internet Explorer	
	Ministerio de la Protección Social MDC Macamientos y Definiciones e la Protección Bocul	
	🔓 Nacimientos 🕨 🔓 Defunciones 🕨 📴 Administración 🔸 🧫 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
	CAMBIAR CONTRASEÑA	
	Actual Contraseña Nueva Contraseña	
	Confirmar Contraseña	
	Cambiar Contraseña	
	Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Linea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	
Listo	😜 Internel	: 🖓 = 🔍 100% = 🛒

#### 5.1. MEDICO

El siguiente es el menú general para el usuario con el rol Médico:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 25 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	
Re Nacimientos	Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente co estadística por la Ley 79 de 199	onfidenciales y están protegidos bajo reserva 3, Art.5to.
Ministerio Manarel Manarel	cimientos y funciones
	bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Grat Otras Ciudades del País: 01800	uita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - I0-910097

Al seleccionar las opciones del menú principal se despliegan las siguientes opciones para el usuario Médico:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 26 de 273







Nacimientos	Defunciones	Administración
Registrar Nacido Vivo	Registrar Defunción	🛐 Indicadores 🕨
Visualizar Nacido Vivo	🛐 Consultas 🕨 🕨	
🕎 Modificar Nacido Vivo 🕨	Visualizar Defunción	
Confirmar Nacido Vivo	🞲 Modificar Defunción 🕨	
Imprimir Nacido Vivo	🔯 Certificar Defunción	
🛐 Consultas 🔹 🕨	Imprimir Defunción	

#### 5.2. MEDICO LEGISTA

El siguiente es el menú general para el usuario con el rol Médico Legista:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE					
🕞 Defunciones 🕨 🚱 Administración 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir					
CAMBIAR CONTRASEÑA	0				
Actual Contraseña Nueva Contraseña					
Confirmar Contraseña					
Cambiar Contraseña					
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 v 2025 -	~				
Otras Ciudades del País: 018000-910097					

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 27 de 273







Al hacer clic sobre la opción Defunciones el sistema despliega la siguiente lista de opciones:



# 5.3. FUNCIONARIO DE ESTADÍSTICAS VITALES DE LA IPS

El siguiente es el menú general para el usuario con el rol Funcionario de Estadísticas Vitales de la Institución Prestadora de Salud:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Página 28 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones	April 10 April 10 Conectivitad Art + 1 Eleman Setem
Nacimientos > Defunciones > Ad	ministración 🕨 📴 Cambiar C	Contraseña 🚫 Salir
Los datos que se solicitan en este formulario reserva estadíst	o, son estrictamente confidenciales ica por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	s y están protegidos bajo
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	nacimient defunció bier	tos y nes nvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 33050 Otras Ciudades d	50 - Línea Gratuita Atención al Usuario: el País: 018000-910097	Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Al elegir las opciones del menú principal el sistema desplegará dos listas con las siguientes opciones dependiendo la que haya elegido:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 29 de 273





# 5.4. FUNCIONARIOS DESIGNADO POR SECRETARIAS DEPARTAMENTALES, DISTRITALES Y MUNICIPALES

El siguiente es el menú general para el usuario con el rol Funcionario designados por las secretarias departamentales, distritales y municipales, al igual que para los anteriores roles permite ver las funcionalidades de registro de Nacimientos y Defunciones:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 30 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones	Concectividad		
Nacimientos	inistración 🕨 🛅 Cambiar Con	traseña 🚫 Salir		
Los datos que se solicitan en este formulario, estadística	son estrictamente confidenciales y es a por la Ley 79 de 1993, Art.Sto.	stán protegidos bajo reserva		
DANE Des licentes de la company de la compan				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa Otras Ci	ax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al l iudades del País: 018000-910097	Jsuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -		

Así mismo permite desplegar las opciones de Nacimientos y Defunciones:



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social - RUAF-

Versión 5 2011-08-18



Página 31 de 273





## 5.5. FUNCIONARIO DE OFICINAS AUTORIZADAS PARA REGISTRO CIVIL

A continuación se presenta el menú para el usuario con rol Funcionario de Oficinas Autorizadas para Registro Civil:

Ministerio d Protección Registro Unico de	e la Social Afiliados a la Protección Social	Atos y crones Dane Concentration
Solution Nacimientos	B Defunciones 🕨 📴 Cambiar Contraseña	Salir
CAMBIAR CONTRASE	ÑA	(
Actual Contraseña	Nueva Contra	aseña
	Confirmar Contraseña	
	Cambiar Contraseña	

Permite el registro de Nacimientos y Defunciones mediante los siguientes menús:



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 32 de 273







# 5.6. FUNCIONARIOS AUTORIZADOS DEL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL PARA CONSULTAR

El siguiente es el menú para el usuario con rol Funcionarios autorizados del Ministerio de la Protección Social.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protecció	n Social	Concluidad
Nacimientos	Administración 🕨 🛅 Cambiar Cor	ntraseña 🚫 Salir
Los datos que se solicitan en este fo	ormulario, son estrictamente confidenciales y e estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	stán protegidos bajo reserva
A constitution of the A writing a Distance of the access of the acces of the access of the access of the access of	DANE Conectividad	1 (149)
Ministeno ( Protección Sc	nacimien defunció bi	ntosy ones envenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3	3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Otras Ciudades del País: 018000-910097	Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Este menú permitirá realizar las consultas correspondientes a la defunción de tablas, certificadores y auditoría del aplicativo.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 33 de 273





#### 5.7. ESTADÍSTICAS VITALES DANE

El siguiente es el menú para el usuario con rol Estadísticas Vitales DANE:

Ministe Protecc Registro Un	rio de la ión Social ico de Afiliados a la Protec	ción Social	VDe N	rcimientos y Definiciones	DANE	Conectividad	D.
Nacimientos	Defunciones	Cambiar C	Contraseña	Salir			
CAMBIAR CONTRA	SEÑA						0
Actual Contraseña			Nueva C	Contraseña			
Confirmar Contraseña			]				
		Cambi	ar Contraseñ	а			
Dirección: Cra. 1	13 #32-76 Bogotá D.C PBX	(: 3305000 - Fax: 33 Otras Ciudade	05050 - Línea G es del País: 018	ratuita Atención al 000-910097	Usuario: Bog	gotá: 3305000 Ext.	2023 y 2025 -

Al ingresar a los menús podrá ver las siguientes opciones:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 34 de 273









#### 5.8. FUNCIONARIO DANE

El siguiente es el menú para el usuario con rol Funcionario DANE:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones	Areas Concelincted Daniel Press Base			
Nacimientos	inistración 🕨 🚛 Cambiar Con	ntraseña 🚫 Salir			
Los datos que se solicitan en este formulario, estadística	, son estrictamente confidenciales y e a por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	stán protegidos bajo reserva			
Ministerio (das Protección Social	nacimie defuncio bi	ntos y oncs envenidos			
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097					

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 35 de 273







Al ingresar a los menús podrá ver las siguientes opciones:

Nacimientos	B Defunciones	Administración
💽 Visualizar Nacido Vivo	🛐 Consultas 🔹 🕨	🛐 Actualizar Certificado 🕨
🛐 Consultas 🔹 🕨	🔯 Visualizar Defunción	Contáctenos

## 5.9. AUDITOR MÉDICO

El siguiente es el menú para el usuario con rol Auditor Médico:

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defunciones	a COM					
B Defunciones Administración Salir						
CAMBIAR CONTRASEÑA	0					
Actual Contraseña Nueva Contraseña						
Confirmar Contraseña						
Cambiar Contraseña						
Dirección: Cra. 13 #32.76 Rogotá D.C., PRV: 3305000 , Fay: 3305050 , Línea Gratuita Atención al Deuario: Rogotá: 3305000	) Fyt 2023 y 2025 -					
Otras Ciudades del País: 018000-910097						

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

DANE

Página 36 de 273




Al ingresar a los menús podrá ver las siguientes opciones:



#### 5.10. EPIDEMIÓLOGO

El siguiente es el menú para el usuario con rol Epidemiólogo:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones Dane Conceividad			
Nacimientos	r.			
CAMBIAR CONTRASEÑA	0			
Actual Contraseña	Nueva Contraseña			
Confirmar Contraseña				
Cambiar Contraseña				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

Al ingresar a los menús podrá ver las siguientes opciones:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 37 de 273









Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 38 de 273







# 6. PANTALLAS Y FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

A continuación se describe el ingreso, inicio de sesión y las funcionalidades de la aplicación *NDE*.

## 6.1. INGRESO A LA APLICACIÓN

*Nota:* la elaboración de este manual se hizo bajo el uso del navegador *Internet Explorer Versión 8.0.* 

Para ingresar a la aplicación haga doble clic sobre el icono *Internet Explorer* que se encuentra en el *Escritorio de Windows*.



El sistema visualizará la ventana de Internet la cual muestra una barra que aparece en la parte superior con un espacio llamado *Dirección* y al frente un espacio en blanco. Ingrese la dirección en el espacio en blanco correspondiente a la aplicación: <u>http://nd.ruaf.gov.co:8074/websitende</u>. Para el ambiente de Intranet o Local ingresar por http// IP *donde está instalada la aplicación*/websitende.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 39 de 273









También es posible acceder a la aplicación ingresando la dirección de la página del Ministerio de la Protección Social <u>http://www.minproteccionsocial.gov.co/ruaf/</u>. Elegir la opción *Aplicación NDE* del menú *Acceso a aplicaciones Web*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 40 de 273







Inicio						inicio de sesión   (?)
Normatividad	Documentos y publicaciones	Liteamientos	Servicios al oludadano	Trámites y serviolos	Zona Interactiva	Eventos Movil Napa del sitto
Benddy Orden República d	de la Protección Social le Colombia				C.	
					Functionaria	Mérosies, 13 de segtientere de 2010 Center el terrarlo del texto: A AA
	Planilla Integrada		Todos los sitios	~	Búsqueda avanzada	
telete			Densistant		Calud	Technic or employ
inicio	Acerca del Ministerio	Asistencia social	Pensiones	Riesgos profesional		Trabajo y empieo
Ciudadanos		<ul> <li>Empresas</li> </ul>		<ul> <li>Entidades l'erritoriales</li> </ul>		,
Inicio > Balud > Cludadanos	Registro Unico de Afiliados -RUAF					
Registro Único de	e Afiliados -RUAF					
			Cuadro de temas			
		<b>k</b> v	Registro Único de Afiliados	- RUAF		
		Información General	Aplicaciones RUAF Apli	cación Nacimientos y Defunciones Co	ntáctenos	
		Nuevas Publicaciones RUAF	Validador Huellas	Normatividad Vigente	sesoria	
		Codificaciones y Estándares Líneas I	Estratégicas y Consultas RUAF	Preguntas Frecuentes		
Información General:						
En el mes de Enero de sistema general de per aportantes y la inclusió inciso anterior, así com	el año 2.003 fue sancionada la ley 797, que en su nsiones, al sistema de seguridad social en salud, ; ón de dicho registro será obligatorio para acceder a no los demás aportes previstos para el sistema de	articulo 15 establece lo siguiente: LEY 797- al sistema general de riesgos profesionales, a i los subsidios o servicios financiados con re- seguridad social y protección social.	ARTICULO 15. SISTEMA DE REGIST al Sena, ICBF, y a las Cajas de Comp cursos públicos a partir de su vigencia;	RO UNICO. Corresponde al Gobierno de ensación Familiar, y de los beneficiarios ; b) El sistema que permita la integración	inir el diseño, organización y funcionamie de la red de protección social. Dicho regis de los pagos de cotizaciones y aportes pa	nto de: a) El registro único de los afiliados al stro deberá integrarse con el registro único de irafíscales a las entidades mencionadas en el
El Registro Único de A través de la red de pri confidencialidad de la i	filiados RUAF, es un sistema de información que otección social, tales como los que ofrecen el Se nformación y el rol de cada uno de los administrar	e contiene el registro de los afiliados al Sisten ena, ICBF, Acción Social y otras entidades, fores.	na Integral de Seguridad Social (Salud, en concordancia con lo dispuesto en	Pensiones, Riesgos Profesionales), a Su el artículo 15 de la ley 797 del 2003. El	bsidio Familiar, a Cesantías, y de los ber sistema permitirá el flujo de información	neficiarios de los programas que se presten a entre los actores del Sistema, respetando la
Con el objeto de reglar Afiliados al Sistema de	mentar el artículo 15 de la Ley 797 del mes de Er I la Protección Social.	ero año 2.003, sobre el SISTEMA DE REGIS	TRO ÚNICO, se expidió el Decreto 16	37 de mayo 26 de 2006, el cual determin	ó las condiciones básicas para la organiza	ación y funcionamiento del Registro Único de
A través de la Resolu definieron las especific Con base en los result de noviembre 3 de 200	ción 2358 de junio de 2008, se fijaron las especif paciones técnicas de los archivos que deben repor ados de la etapa de pruebas y con el objeto de fa 6.	icaciones técnicas para el cumplimiento de la tarse y se establecieron los períodos y plazos icilitar la labor de las diferentes administrador	a obligación por parte de las administr; s de cargue inicial y de novedades. ras, se decidió prorrogar los plazos de r	adoras de reportar la información al Regi reporte de información, inicialmente a trav	stro Único de Afiliados RUAF y se fijaron rés de la Resolución 2947 de agosto de 2	los plazos para su entrega. En particular se 008 y posteriormente con la Resolución 4168
Igualmente, ante la nec	cesidad de adaptar la estructura y contenido de los	archivos a los nuevos requerimientos y a la	s condiciones identificadas en las prue	bas, se actualizaron los anexos técnicos (	lel Registro Único, por medio de la Resolu	ción 4316 de noviembre de 2006.
Finalmente, dadas las de 2007.	dificultades presentadas en los procesos de valida	ación y cargue de los archivos definitivos, se	fijó un nuevo plazo de reporte de info	rmación, tanto de los archivos iniciales o	omo de las novedades, decisión que se to	mó a través de la Resolución 008 de enero 2
En consecuencia, se e iniciales.	spera que durante el mes de enero de 2007, las a	dministradoras del Ciclo 1 $\gamma$ el mes de febre	ro de 2007, las administradoras del cic	lo 2, en concordancia con las fechas y la	s condiciones previstas en esta última Re	esolución se realice el cargue de los archivos
El RUAF deberá conve Identificar y controlar l	ertirse en un instrumento que integre los diferentes a multiafiliación, en los términos previstos por la L	componentes del Sistema General de Protec- ey, identificar y controlar la evasión y elusió	ción Social y facilite la interrelación en n de aportes, manteniendo un registro :	tre sus diferentes procesos de afiliación, actualizado de los aportantes y beneficiar	movilidad y asignación de beneficios. En p os.	particular deberá servir, entre otros, para:
Facilitar los procesos d	le afiliación y traslado.					
Identificar las condicion	nes que permitan acceder a los subsidios o benefi	cios de la Protección Social.				
Disponer de una herran	nienta efectiva que contribuya a la formulación de	políticas, estrategias de control y permita la	racionalización en el uso de los recurso	os del sector.		

## 6.2. INICIO DE SESIÓN

Cuando se ingresa a la aplicación aparece la pantalla de inicio de sesión en donde se debe escribir el nombre de usuario y clave en los espacios correspondientes y luego hacer clic en el botón *Ingresar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18









**Nota:** El usuario debe ser autorizado y la contraseña debe corresponder, de lo contrario, el programa mostrará un mensaje y no permitirá continuar.

En caso de escribir la clave incorrecta, el sistema genera el siguiente mensaje.



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 42 de 273







# 6.3. FUNCIONALIDADES DE NACIMIENTOS

A continuación se describen las funcionalidades de Nacimientos que pueden llevar a cabo los diferentes actores de la aplicación NDE según tengan permitido el acceso<sup>1</sup>.

PANTALLAS	MEDICO	EST. VITALES IPS	SECRETARÍAS	REGISTRO CIVIIL	FUNCIONARIO MPS	FUNCIONARIO DANE	EPIDEMIÓLOGO
Registrar Nacido Vivo.	x		x	x			
Visualizar Nacido Vivo.	x	x	x	x		x	x
Modificar Nacido Vivo.	x	x	x	x			
Confirmar Nacido Vivo.	x	x	x	x			
Imprimir Nacido Vivo.	x	x	x	x			
Consultas.	x	x	x	x		x	х
Anular Nacido Vivo					x		
Registrar por contingencia.		x					

## 6.3.1. REGISTRAR NACIDO VIVO

Si el usuario desea registrar un certificado de nacido vivo, selecciona en el menú de Nacimientos la opción *Registrar Nacido Vivo* como se muestra en la siguiente figura:



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ver capítulo 3. Perfiles de Actores.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDC Nacimientos y Definiciones
🔂 Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Registrar Nacido Vivo
Visualizar Nacido Vivo
Modificar Nacido Vivo 🕨
Confirmar Nacido Vivo
Imprimir Nacido Vivo
Consultas
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
tracimientos y bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Al hacer clic sobre la opción el sistema genera la siguiente pantalla:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 44 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social				
Nacimientos  Administrative Administ	stración 🕨 🛅 Cambiar Contraseña 🚫 Salir			
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFI				
I. DATOS DE NACIMIENTO	DO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO			
DATOS DEL NACIMIENTO				
2. LUGAR DEL NACIMIENTO				
Departamento	Municipio			
	ALINUT			
3. AREA DEL NACIMIENTO				
Seleccione	×			
Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío)				
4. SITIO DEL PARTO INSTITUCIÓN DE SALUD	¿Cuái?			
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD				
150010105001 FUNDACION C Mensaje de página web	105001			
6. SEXO DEL NACIDO VIVO (Dob Recuerde que tras 8 min	nutos de inactividad en el equipo la sesión se cerrará.			
O MASCULINO O FEMENINO	Aceptar			
8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Centimetros	9. FECHA DEL NACIMIENTO AAAA-MM-DD			
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora Sin establecer				
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione	¿ Cuál ?			
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO Semanas completas Ignorado				
13. NÚMERO DE CONSULTAS PRENATALES QUE TUVO LA MADRE DEL NACIDO VIVO				
14. TIPO DE PARTO DE ESTE NACIMIENTO Seleccione	15. MULTIPLICIDAD DEL EMBARAZO			
16. APGAR DEL NACIDO VIVO al minuto Seleccione V y a los cinco minutos Seleccione V	17. HEMOCLASIFICACIÓN DEL NACIDO VIVO           Grupo sanguineo         Factor Rh           O A O AB O B O O O NEGATIVO O POSITIVO			

El sistema genera un formulario el cual se encuentra dividido en tres secciones que son: Datos del Nacimiento, Datos de los Padres del Nacido Vivo y Datos de quien Certifica el Nacimiento.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social					
Nacimientos + 🔂 Defunciones + 🔂 Administración + 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir					
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚME	RO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO				
I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACI	DO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO				
DATOS DEL NACIMIENTO					
2. LUGAR DEL NACIMIENTO					
Departamento BOYACA	Aunicipio Automatica A				
Seleccione	~				
Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío)	(V)				
4. SITIO DEL PARTO INSTITUCIÓN DE SALUD	کرCuál?				
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD 150010105001 FUNDACION CLINICA UNIVERSITARIA - SEDE C	LINICA SANTA CATALINA 🕑 Código 150010105001				
6. SEXO DEL NACIDO VIVO (Doble Digitación) O MASCULINO O FEMENINO	7. PESO DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Gramos				
8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Centímetros	9. FECHA DEL NACIMIENTO AAAA-MM-DD				
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora V : Minutos V Si	n establecer				
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione	¿ Cuál ?				
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO	Semanas completas 🗌 Ignorado				
13. NÚMERO DE CONSULTAS PRENATALES QUE TUVO LA MADRE DI	EL NACIDO VIVO Consultas				
14. TIPO DE PARTO DE ESTE NACIMIENTO	15. MULTIPLICIDAD DEL EMBARAZO				
Seleccione 💌	Seleccione V				
16. APGAR DEL NACIDO VIVO	17. HEMOCLASIFICACIÓN DEL NACIDO VIVO				
al minuto Seleccione V y a los cinco minutos Seleccione V					
18. DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLO O RASGOS FÍSICOS, EL NACIDO VIVO ES RECONOCIDO POR SUS PADRES COMO:					
Seleccione					
A cual Pueblo indigena pertenece?					
Siguiente Descartar					

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 46 de 273







Una vez ha ingresado los datos de cada sección podrá continuar con la siguiente sección haciendo clic en el botón *Siguiente* o devolverse a la sección anterior haciendo clic en el botón *Anterior* que aparece al final de la pantalla:



# 6.3.1.1. DATOS DEL NACIMIENTO

El usuario deberá ingresar los datos de los campos 1 al 18 para continuar a la siguiente sección como se especifica a continuación:

Campo	Descripción	Restricciones
Número del Certificado	Es un número consecutivo de 8 dígitos más 1	El primer dígito será 1, 2, 3, 4, 5
de Nacido Vivo.	dígito de chequeo. Este número es utilizado para	ó 6 para identificar que el
	identificar el certificado de Nacido Vivo.	certificado corresponde a un
		nacimiento.
		Este campo es obligatorio.
Lugar de Nacimiento.	Esta variable hace referencia al departamento y	Estos campos son obligatorios.
	municipio donde ocurrió el nacimiento.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 47 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
Área del nacimiento.	<ul> <li>Identifica el área donde ocurrió el parto, de acuerdo con las siguientes definiciones:</li> <li>Cabecera municipal: es el área geográfica gua está definida par el perímetro urbano</li> </ul>	Este campo es obligatorio.
	cuyos límites se establecen por "Acuerdo" del Concejo Municipal. Es donde se localiza la sede de la Alcaldía Municipal.	
	<ul> <li>Centro poblado: concentraciones de edificaciones correspondientes a 20 o más viviendas contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado puede ser una inspección de policía, un corregimiento o un caserío.</li> </ul>	
	<ul> <li>Rural Disperso: corresponde al área rural y es aquella que está fuera del perímetro urbano de la cabecera municipal.</li> <li>Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.</li> </ul>	
Sitio del Parto.	Es el sitio donde ocurrió el nacimiento, es decir, institución de salud o domicilio.	Este campo es obligatorio.
	Cuando sea otro distinto a los anteriores se debe especificar el nombre del otro sitio del parto en el campo ¿Cuál?	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Nombre de la institución de salud.	El nombre del organismo de salud donde se atendió el parto con su respectivo código.	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 48 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Sexo del nacido vivo.	Esta variable identifica el sexo del nacido vivo,	Este campo es obligatorio.
	según sea masculino o femenino.	
		Ingresar de nuevo el sexo, para
		confirmar que se haya
		seleccionado correctamente.
Peso del Nacido Vivo,	Es el peso en gramos, determinado	Este campo es opcional cuando
al nacer.	inmediatamente después del parto.	el parto fue atendido por una
		persona diferente a medico.
		Ingresar de nuevo el peso del
		nacido vivo, para confirmar que
		se haya digitado correctamente.
		Mayor a 500 y menor o igual a
		5000.
Talla del nacido vivo al	Es la talla del nacido vivo determinada	Este campo es opcional cuando
nacer.	inmediatamente después del parto y expresada	el parto fue atendido por una
	en centímetros.	persona diferente a medico
		Ingresar de nuevo la talla del
		nacido vivo, para confirmar que
		se haya digitado correctamente.
		Mayor a 20 y menor o igual a
		60.
Fecha de Nacimiento.	Corresponde al año, mes y día en que ocurrió el	Este campo es obligatorio.
	parto.	
		Formato AAAA-MM-DD.
Hora del Nacimiento.	Corresponde a la hora y los minutos en que	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 49 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	ocurrió el nacimiento en formato de 24 horas.	Es un campo que provee a los
		usuarios una lista de selección
		de opciones a escoger.
El parto fue atendido	Corresponde a la persona que atendió el parto en	Este campo es obligatorio
por	eso momento	
p01.	ese momento.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escorer	
	de selección de opciónes a escoger.	
Tiompo do gostación	Se define como el intervalo de tiempo medido en	Este campo os obligatorio
del pacido vivo	somanas completas, entre el primer día del último	Este campo es obligatorio.
	poriodo monstrual do la madro y ol día mas y	Mayor o igual a 20 y menor a
	ção en que ha courrido el porto	
	ano en que ha ocumos el parto.	72.
Número de concultas	Es al púmero de conquites propotalos que tuvo la	Este compo os opcional
	Es el numero de consultas prenatales que tuvo la	Este campo es opcional.
prenatales que tuvo la	madre durante el embarazo.	
madre del nacido vivo.		Mayor o igual a 0 y menor o
		igual a 25 anteponiendo el 0 si
		es menor a 10.
		<b>F</b>
i ipo de parto de este	Es la forma en que se presenta el alumbramiento	Este campo es obligatorio.
nacimiento	del nacido vivo y que puede ser uno de los	_
	siguientes:	Es un campo que provee a los
		usuarios una lista de selección
	• Espontáneo: expulsión del feto por las vías	de opciones a escoger. Ingresar
	naturales, también denominado parto natural.	de nuevo el tipo de parto, para
		confirmar que se digitó
	Cesárea: operación, liberación del feto por la	correctamente.
	sección de las paredes abdominal y uterina.	
	Instrumentado: extracción del feto con ayuda	
	de aparatos tales como fórceps, espátulas.	
Multiplicidad del	Es el número de nacidos vivos o muertos durante	Este campo es opcional.
	el parto según sea este último: simple, doble,	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 50 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
embarazo.	triple, cuádruple o más.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
APGAR del nacido	Es una valoración que se le debe realizar al	Este campo es opcional.
vivo.	nacido vivo al minuto y a los cinco minutos	
	después del nacimiento. Corresponde a la	Es un campo que provee a los
	sumatoria de los puntajes de cada uno de los	usuarios una lista de selección
	signos evaluados.	de opciones a escoger. Si el
		campo (11) El parto fue
		atendido por, se seleccionó:
		Médico o Enfermero el campo
		será obligatorio.
Hemoclasificación del	Es el grupo sanguíneo del nacido vivo con su RH	Este campo es opcional.
nacido vivo	y que puede ser: A, B, O, AB, cada uno de ellos	
	con su RH positivo o negativo.	El campo provee al usuario
		poder escoger la
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	Hemoclasificación del nacido
	de selección de opciones a escoger.	vivo y el RH del recién nacido
De acuerdo con la	De acuerdo con la cultura, es el grupo étnico al	Este campo es obligatorio.
cultura, pueblo o	que pertenece el nacido vivo y puede ser:	
rasgos físicos, el		Es un campo que provee a los
nacido vivo es	• Pueblo indígena: es el conjunto de familias	usuarios una lista de selección
reconocido por sus	de ascendencia amerindia que comparten	de opciones a escoger.
padres como.	sentimientos de identificación con su	
	pasado aborigen, manteniendo rasgos y	
	valores propios de su cultura tradicional, así	
	como formas de organización y control	
	social propios que los distinguen de otras	
	comunidades.	
	<ul> <li>Pueblo rom: El pueblo ROM, más conocidos</li> </ul>	
	como los gitanos, son comunidades que	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 51 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	tienen una identidad étnica y cultural propia;	
	se caracterizan por una tradición nómada,	
	tienen un origen común y por tanto una	
	historia compartida; tienen su propio idioma	
	que es el romanés.	
	Poblacion negra o atrocolombiana: es el	
	conjunto de familias de ascendencia	
	atrocolombiana que poseen una cultura	
	propia, que comparten una historia y tienen	
	sus propias tradiciones y costumbre, que	
	revelan y conservan conciencia de identidad	
	que las distinguen de otros grupos étnicos,	
	(Ley 70 de 1993).	
	<ul> <li>En Colombia se diferencian claramente</li> </ul>	
	entre sí y con el reste de la población	
	colombiana: la población raizal del	
	Archiniélago de San Andrés y Providencia:	
	la población palenguera de San Basilio, en	
	el denartamento de Bolívar: y las	
	noblaciones negras en el litoral pacífico. El	
	pueblo del palenque de San Basilio en	
	Bolívar es reconocido por tener	
	características culturales propias como	
	mantener el palenguero como única lengua	
	en el mundo, por sus características es un	
	pueblo considerado por la UNESCO como	
	patrimonio histórico mundial y por Colombia	
	como patrimonio de la cultura intangible. La	
	población raizal se encuentra ubicada en el	
	Departamento Archipiélago de San Andrés,	
	Providencia y Santa Catalina. Esta	
	población, es afrodecendiente y por sus	
	particularidades culturales y geográficas, ha	
	sido objeto de políticas nacionales	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 52 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	diferenciadas tendientes a proteger los	
	derechos de sus miembros como una forma,	
	entre otras, de preservar la diversidad	
	cultural.	

## 6.3.1.2. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO

Para continuar con la siguiente sección el usuario deberá ingresar los campos del 19 al 33 según como se especifica a continuación:

Campo	Descripción	Restricciones
Apellido(s) y	Es el(los) apellido(s) y nombre(s) de la madre del	El primer apellido y el primer
Nombre(s) de la	nacido vivo tal como figuran en el documento de	nombre son obligatorios.
madre del nacido	identidad.	Máximo 20 caracteres.
vivo.		La validación debe ser mayor o
		igual que 2 y menor o igual que
		20. Es un campo que permite
		letras y número "Alfanumérico".
Tipo del documento	Es el tipo de documento de la madre del nacido vivo,	Este campo es obligatorio.
de documento de la	según sea registro civil, tarjeta de identidad, Cédula	
madre del nacido	de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o Pasaporte.	
vivo.		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Número del	Es el número del documento de identificación de la	Este campo es obligatorio.
documento de	madre del nacido vivo:	Ingresar de nuevo el número
identificación de la		del documento de
madre del nacido	Registro civil el número será máximo de 11	identificación, para confirmar
vivo.	caracteres.	que se digitó correctamente.
	Tarjeta de identidad el número será máximo de	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 53 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	11 caracteres numéricos y puede tener ceros	
	iniciando a la izquierda.	
	Cédula de ciudadanía el número será máximo	
	de 10 caracteres.	
	<ul> <li>Cédula de extraniería el número será máximo</li> </ul>	
	de 6 caracteres	
	<ul> <li>Pasanorte el número será máximo de 16</li> </ul>	
	caracteres	
	Calacteres.	
Edad de la madre a	Es la edad de la madre en años cumplidos al	Este campo es obligatorio
la fecha del narto	momento del parto	Mayor o igual a 10 v menor o
la loona dorparto.		igual al 54. Si on ol campo (20)
		Tipo dol documento do
		cedula de ciudadania, la edad
		de la madre sera mayor de 18.
Estado conyugal de	Es el estado conyugal de la madre del nacido vivo al	Este campo es obligatorio.
la madre	momento del parto y que puede ser uno de los	
	siguientes:	
	No está casada y lleva dos años o más viviendo	
	con su pareja: una persona que establece con	
	otra de sexo opuesto una relación que implica	
	cooperación económica y cohabitación	
	residencial y sexual, la cual se mantiene única y	
	exclusivamente por voluntad propia, sin que	
	estén presentes vínculos legales y lleva dos	
	años o más.	
	No está casada y lleva menos de dos años	
	viviendo con su pareia: una persona que	
	establece con otra del sexo opuesto una	
	relación que implica cooperación económica y	
	relation que implica cooperación economica y	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 54 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia, sin que estén presentes vínculos legales y lleva menos de dos años.	
	<ul> <li>Está separada, divorciada: persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal y no se ha vuelta a casar, ni vive con su pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está viuda: es la persona que, habiendo fallecido su cónyuge o compañero(a), no ha vuelto a casarse ni vive con una pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está soltera: persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive con su pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está casada: se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona del sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.</li> </ul>	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Último año de estudios que aprobó la madre.	Es el nivel educativo, especificando el último año de estudios aprobado por la madre al momento del parto.	Este campo es obligatorio.
	Es un campo que provee a los usuarios una liste de selección de opciones a escoger.	
Lugar de residencia habitual de la	Hace referencia al país, departamento y municipio en el que la madre del nacido vivo tiene su residencia habitual. Éste, no es necesariamente el mismo que el	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 55 de 273







Campo	Descripción	Restricciones	
madre.	lugar donde ocurrió el parto.		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.		
Área de residencia	<ul> <li>Identifica el área geográfica donde reside</li> </ul>	Este campo es obligatorio para	
habitual de la madre.	habitualmente la madre del nacido vivo, de acuerdo con las siguientes definiciones:	el barrio y la dirección y opcional para la localidad o comuna, en el caso de haber	
	<ul> <li>Cabecera municipal: es el área geográfica que está definida por el perímetro urbano cuyos límites se establecen por "Acuerdo" del Consejo</li> </ul>	seleccionado Cabecera municipal.	
	Municipal. Es donde se localiza la sede de la Alcaldía Municipal.	Para los casos de Centro poblado y Rural disperso los campos son obligatorios.	
	<ul> <li>Centro poblado: son concentraciones de edificaciones correspondientes a 20 ó más viviendas contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado puede ser una inspección de policía, un corregimiento o un caserío.</li> </ul>		
	<ul> <li>Rural disperso: corresponde al área que está fuera del perímetro urbano de la cabecera municipal.</li> </ul>		
Número de hijos	Es el número de hijos nacidos vivos que la madre ha	Este campo es opcional.	
nacidos vivos que	tenido, hasta el momento del nacimiento del hijo para		
ha tenido la madre,	, el cual se diligencia el Certificado.		
incluido el			
presente.	Mayor o igual a 1 y menor o igual a 20, anteponiendo el 0 si es menor a 10.		
Fecha do	Es el año, mas y día en que courriá el parte del bije	Este campo es oncional	
nacimiento del			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 56 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
anterior hijo nacido	anterior.	Formato AAAA-MM-DD.
vivo.		
Número de	La información correspondiente al número de	Este campo es opcional.
embarazos.	gestaciones o embarazos de la madre.	Mayor o igual a 1 y menor o
incluido el	independientemente de si el producto del embarazo	igual a 24 antenoniendo el 0 si
procento	have paolde vive a muerte	os monor a 10
presente.		
Dégimon de	Lloss referencia al régimen de convrided en colud al	Fata compo os obligatorio
Regimen de		Este campo es obligatorio.
seguridad social de	que esta atiliada la madre, de acuerdo con las	
la madre.	siguientes definiciones:	
	Contributivo: persona que recibe servicio de	
	salud de parte de una Empresa Promotora de	
	Salud (EPS) en razón de que está afiliada por	
	tener patrón o cotizar como trabajador	
	independiente o ser beneficiario de un afiliado	
	del régimen contributivo.	
	<ul> <li>Subsidiado: persona que recibe servicio de</li> </ul>	
	salud de parte de una Administradora del	
	Bégimon Subsidiado (APS) on razón do	
	negimen Subsidiado (ANS), en lazon de	
	pertenecer a los estratos 1 y 2 segun el	
	SISBEN, y haber sido carnetizado y atiliado al	
	régimen subsidiado por cuenta del Estado.	
	No asegurado: personas que no cumplen con	
	las condiciones del régimen contributivo ni	
	subsidiado. Dentro de esta categoría están	
	incluidas personas que perteneciendo a los	
	estratos 1,2 y 3 según el SISBEN, no han sido	
	cametizados ni afiliados al Sistema General de	
	Seguridad Social en Salud (SGSSS)	
	<ul> <li>Excepción: personas que pueden ester e no</li> </ul>	
	Licepcion, personas que pueden estal o no	
	estar aseguradas y costean con sus propios	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-







Campo	Descripción	Restricciones
	recursos s servicio de salud.	
	<ul> <li>Especial: personas que pertenecen a regímenes especiales por ej.: Fuerzas Militares, Magisterio, ECOPETROL.</li> </ul>	
Entidad	Es el nombre completo de la empresa o entidad	Este campo es opcional.
administradora en	administradora de los planes de beneficio, según el	Es un campo que provee a los
salud a la que	régimen de seguridad social al que pertenece la	usuarios una lista de selección
pertenece la	madre.	de opciones a escoger.
madre.		
Edad del padre.	Edad del padre del nacido vivo en años cumplidos al	Este campo es opcional.
	momento del nacimiento de ese hijo.	Mayor o igual a 13.
Último año de	Es el nivel educativo especificando el último año	Este campo es obligatorio.
estudios que	aprobado por el padre del nacido vivo al momento del	Es un campo que provee a los
aprobó el padre.	parto.	usuarios una lista de selección
		de opciones a escoger.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Página 58 de 273







Ministerio de la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones				
Recimientos Defunciones Administración Erro Cambiar Contraseña				
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO				
I. DATOS DE NACIMIENTO				
DATOS DE LA MADRE DEL NACIDO VIVO AL MOMENTO DEL PARTO				
19. APELLIDO(\$) Y NOMBRE(\$) DE LA MADRE (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):         Primer Apellido       Segundo Apellido         Primer Nombre       Segundo Nombre				
20. TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE: 21. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD): (Doble Digitación)				
Años cumplidos				
24. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ       25. LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL DE LA MADRE         LA MADRE:       País       COLOMBIA         Seleccione       Departamento       Seleccione         Último año o grado aprobado       Municipio       Image: Colombi aprobado       Image: Colombi aprobado				
Cabecera municipal Barrio Centro poblado (inspección, corregimiento o caserio)				
Rural disperso     (Vereda)				
27. NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS QUE HA TENIDO LA MADRE, INCLUIDO EL PRESENTE: HIJO(s) AAAA-MM-DD				
29. NÚMERO DE EMBARAZOS, INCLUIDO EL PRESENTE 30. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA MADRE Seleccione ▼				
31. ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD A LA QUE PERTENECE LA MADRE Tipo de Administradora Seleccione				
Nombre de la administradora				
DATOS DEL PADRE DEL NACIDO VIVO				
32. EDAD DEL PADRE A LA FECHA DEL NACIMIENTO DE ESTE HIJO Año(s) cumplidos 33. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ EL PADRE Seleccione Último año o grado aprobado				
Anterior Siguiente				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuíta Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 59 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a	a la Protección Social	
Nacimientos 🕨 👩 Defun	nciones 🔸 💽 Administración 🔸 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 104055326	
I. DATOS DE NACIMIENTO	DIS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO	
DATOS DE LA MADRE DEL NACI	IDO VIVO AL MOMENTO DEL PARTO	
19. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA N Primer Apellido Seguno	MADRE (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD): do Apellido Primer Nombre Segundo Nombre	
20. TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFIC MADRE: Seleccione	CACIÓN DE LA CACIÓN DE LA MADRE (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD); (Doble Digitación)	
22. EDAD DE LA MADRE, A LA FECHA D Años cumplidos	DEL PARTO 23. ESTADO CONYUGAL DE LA MADRE Seleccione	~
24. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE AP LA MADRE: Seleccione V Útimo año o grado aprobado	PROBÓ     25. LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL DE LA MADRE       País     COLOMBIA       Departamento     Seleccione       Municipio     Seleccione	
Cabecera municipal Barrio Localidad o C Centro poblado (inspección, corregimiento o caserio) Rural disperso (Vereda)	Comuna View Seleccione	
27. NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS INCLUIDO EL PRESENTE: Hijo(s)	28. FECHA DE NACIMIENTO DEL ANTERIOR HIJO NACIDO VIVO	
29. NÚMERO DE EMBARAZOS, INCLUIDO EL PRESENTE	30. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA MADRE	
31. ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SAU Tipo de Administradora Seleccione Nombre de la administradora		
DATOS DEL PADRE DEL NACIDO	o vivo	
32. EDAD DEL PADRE A LA FECHA DEL I Año(s) cumplidos	33. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ EL PADRE         Seleccione         Último año o grado aprobado	
	Anterior Siguiente Descartar	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 60 de 273





# 6.3.1.3. DATOS DE QUIEN CERTIFICA

Finalmente, el usuario introduce los datos para la consulta de las personas que certifican el hecho de nacimiento de acuerdo con las siguientes restricciones:

Campo	Descripción	Restricciones
Tipo de	Es el tipo de documento de quien certifica el	Este campo es obligatorio.
documento de	nacimiento, según sea registro civil, tarjeta de	
identificación	identidad, cédula de ciudadanía, cédula de	
(Criterios de	extranjería o pasaporte. Este campo provee a	
Búsqueda)	los usuarios una lista de selección de	
	opciones a escoger.	
Número de	Es el número de documento de identificación	Este campo es obligatorio.
documento de	de quien certifica el nacimiento.	
identificación		
(Criterios de		
Búsqueda)		
Registro	Número de la tarjeta o del registro profesional	Este campo es opcional.
profesional	de quien certifica el nacimiento.	
(Criterios de		
Búsqueda)		
Apellido(s) y	Es el apellido(s) y nombre(s) de quien certifica	El primer apellido es obligatorio.
Nombre(s).	el nacimiento tal como figuran en el	Máximo 30 caracteres. El primer
	documento de identidad.	nombre es obligatorio, máximo 20
		caracteres. Es un campo que permite
		letras y números "Alfanumérico".

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 61 de 273







Campo		Descripción	Restricciones
Número d	del	Es el número de documento de identificación	Este campo es obligatorio.
documento	de	de quien certifica el nacimiento.	De acuerdo con el tipo de identificación
identificación			se presentan las siguientes
			restricciones:
			Si el tipo es Registro Civil el número
			será máximo 11 caracteres.
			Si el tipo es Tarjeta de Identidad el
			número será máximo 11 caracteres
			numéricos y puede tener ceros
			iniciando a la izquierda.
			Si el tipo de Cédula de Ciudadanía el
			número será máximo de 10 caracteres.
			Si el tipo es Cédula de Extranjería el
			número será máximo 6 caracteres.
			Si el tipo es Pasaporte el número será
			máximo 16 caracteres.
			Ingresar de nuevo el número del
			documento de identificación, para
			confirmar que se digitó correctamente.
Тіро	de	Es el tipo de documento de quien certifica el	Este campo es obligatorio.
documento	de	nacimiento, según sea registro civil, tarjeta de	
identificación.		identidad, cédula de ciudadanía, cédula de	
		extranjería o pasaporte.	
		Es un campo que provee a los usuarios una	
		lista de selección de opciones a escoger.	
Profesión	de	Empleo, facultado u oficio que alguien ejerce	Este campo es obligatorio.
quien certifica	el	y por el que percibe una retribución.	
nacimiento.		Es un campo que provee a los usuarios una	
		lista de selección de opciones a escoger.	
Registro		Número de la tarjeta o del registro profesional	Este campo es opcional, máximo 16
profesional.		del médico que certifica el nacimiento.	caracteres.
Lugar y fecha	de	Estas variables hacen referencia al	Este campo lo asigna el sistema en
expedición.		departamento y municipio donde se expide el	forma automática.
		certificado de nacimiento, así como el año,	
		mes y día de expedición del certificado de	
		nacimiento.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 62 de 273







Cuando el certificador no se encuentra en el sistema, el usuario puede registrar los datos y hacer clic en el botón *Crear*. Esta opción se habilita para los roles, estadístico vital y secretarias, municipales, departamentales y distritales. El sistema visualizará el siguiente mensaje:

## El certificador se creo correctamente

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos tiene la posibilidad de confirmar el certificado mediante la opción que presenta la caja de chequeo denominada *Confirmar el certificado una vez se registre* al hacer clic en la opción *Registrar* el sistema muestra si la operación fue satisfactoria.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 63 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE	Atos y Concellidad			
Nacimientos       Image: Defunciones       Image: Administración       Image: Cambiar Contraseña       Image: Salir				
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO	D DE NACIDO VIVO 104055326			
L DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO	A EL NACIMIENTO			
III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO				
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Tipo de Documento de Identificación         Seleccione	Registro Profesional			
Buscar				
34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):         Primer Apellido       Segundo Apellido         Primer Nombre         35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Segundo Nombre			
Seleccione				
37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO	38.REGISTRO PROFESIONAL			
39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO         Departamento       BOYACA         Municipio       AQUITANIA         Año       2010       Mes       09       Día       16				
:: Por favor revise la información que va a registra Confirmar el certificado una vez se Anterior Registrar Desca	ar en el sistema ::> e registre			
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -				
Otras Ciudades del País: 018000-91009	7			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 64 de 273







#### 6.3.2. REGISTRAR POR CONTIGENCIA

Para registrar los datos de un certificado previamente diligenciados de una sede adscrita a la institución de salud o de alguna de sus sedes y que no reporten a las secretarias nacimientos y/o defunciones el usuario deberá elegir la opción *Registrar por contingencia*.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOCE Defunciones
🚱 Nacimientos 🔭 🚱 Defunciones 🔭 🚱 Administración 🔭 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Visualizar Nacido Vivo
Confirmar Nacido Vivo
Imprimir Nacido Vivo
Consultas
Registrar por contingencia solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
"Name of the second sec
DANE Over Head Transm
Martin Ministeries
nacimientosy
defanciones
bienvenidos

El sistema generará la pantalla Registrar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 65 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	De Nacimientos y Defunciones			
Nacimientos  Adminis	stración 🕨 🔐 Cambiar Contraseña 🚫 Salir			
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚME	RO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO			
I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIO	DO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO			
DATOS DEL NACIMIENTO				
2. LUGAR DEL NACIMIENTO				
Departamento BOYACA	Municipio TUNJA			
3. AREA DEL NACIMIENTO Seleccione Contro Deblado (Inconceción correctiniente o concecío)				
4 SITIO DEL PARTO INSTITUCIÓN DE SALUD	2 Cuát2			
SITIO DEL PARTO INSTITUCION DE SALUD     Código 150010105001				
6. SEXO DEL NACIDO VIVO (Doble Digitación) MASCULINO FEMENINO 7. PESO DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Gramos				
8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Centímetros	9. FECHA DEL NACIMIENTO AAAA-MM-DD			
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora 💙 : Minutos 💙 🗌 Sir	n establecer			
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione	č Cuál ?			
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO	Semanas completas 🗌 Ignorado			
13. NÚMERO DE CONSULTAS PRENATALES QUE TUVO LA MADRE DE	EL NACIDO VIVO Consultas			
14. TIPO DE PARTO DE ESTE NACIMIENTO	15. MULTIPLICIDAD DEL EMBARAZO			
16. APGAR DEL NACIDO VIVO al minuto Seleccione V y a los cinco minutos Seleccione V	17. HEMOCLASIFICACIÓN DEL NACIDO VIVO           Grupo sanguíneo         Factor Rh           A         AB         B         O         NEGATIVO         POSITIVO			
18. DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLO O RASGOS FÍSICOS, EL NACIDO VIVO ES RECONOCIDO POR SUS PADRES COMO: Seleccione A cual Pueblo indígena pertenece?				
Siguiente Descartar				

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 66 de 273







Finalmente, cuando se han ingresado todos los datos correspondientes al registro de un Certificado, si el usuario desea confirmar en certificado hace clic en la opción *Confirmar el certificado una vez se registre* y continúa haciendo clic en el botón *Registrar.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 67 de 273







Ministerio de la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones Conecimidad					
Nacimientos					
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 104055326					
L DATOS DE NACIMIENTO IL DATOS DE LOS PADRES UII. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO					
III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO					
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Tipo de Documento de Identificación       Número de Documento de Identificación       Registro Profesional         Seleccione       Image: Comparison of the second seco					
Buscar					
34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):         Primer Apellido       Segundo Apellido         Primer Apellido       Primer Nombre         35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN         Seleccione					
37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO     38.REGISTRO PROFESIONAL       Seleccione     Image: Certifica et la construction of the second of the					
39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO         Departamento       BOYACA         Municipio       AQUITANIA         Año       2010         Mes       09         Día       16					
:: Por favor revise la información que va a registrar en el sistema ::>         Confirmar el certificado una vez se registre         Anterior       Registrar         Descartar					
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097					

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 68 de 273







# 6.3.3. VISUALIZAR NACIDO VIVO

El usuario podrá visualizar un certificado registrado en el sistema mediante la opción del menú de nacimientos *Visualizar Nacido Vivo.* 

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NOCE Defunciones			
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir			
Registrar Nacido Vivo         Visualizar Nacido Vivo         Modificar Nacido Vivo			
Confirmar Nacido Vivo			
Consultas Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva			
estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.			
Ministeno			
nacimiences definiciones			
bienvenidos			
Dirección: Crs. 13 #32 76 Rogotá D.C. DRV: 3305000 - Fay: 3305050 - Línes Crotuita Atopsión al Houssia: Bogotá: 3305000 Fut. 2032 - 3035			
Otras Ciudades del País: 018000-910097			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 69 de 273







Para visualizar un Certificado de Nacido Vivo el usuario deberá realizar una consulta tal como se especifica a continuación:

## 6.3.3.1. CONSULTA POR NÚMERO DE CERTIFICADO

Si escoge la consulta *No de Certificado* del botón de selección la caja de chequeo, deberá ingresar el número de certificado de Nacido Vivo que desea buscar con el formato establecido en la caja de texto y a continuación hacer clic en el botón inferior *Buscar*.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NDE NDE NDE Definiciones y Definiciones Definicione				
Res Nacimientos Pefunciones Administración Cambiar Contraseña Salir				
VISUALIZAR NACIMIENTO				
CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::     O Número de certificado de Nacido Vivo     Criterios de Búsqueda				
1. Número del certificado de nacido vivo				
RESULTADO DE LA CONSULTA				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 70 de 273







## 6.3.3.2. CONSULTA POR CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Si el usuario selecciona la opción *Criterios de búsqueda* debe hacer clic en el círculo que le antecede a dicha opción, inmediatamente el sistema habilitará los campos correspondientes para realizar la búsqueda por parámetros.

A continuación se describen los datos que se deben ingresar para realizar las consultas y se identifican las restricciones de cada uno.

Campo		Descripción	Restricciones
Número	de	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo obligatorio
Certificado.		No. Certificado.	para realizar la consulta
		Se debe ingresar el número de certificado y hacer clic en	por la opción No. de
		buscar, si existe el certificado en la base de datos el sistema	certificado.
		permitirá observar la siguiente información: número de	Longitud máxima de 8
		certificado de nacido, vivo, fecha de nacimiento, departamento	caracteres.
		nacimiento, municipio nacimiento, inspección, corregimiento o	
		caserío, institución de salud, tipo ld madre, documento madre,	
		nombre de la madre, estado.	
Fecha	del	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo es opcional,
nacimiento.		parámetros generales.	se debe diligenciar como
			mínimo un valor para
			realizar la búsqueda.
			La fecha inicial y final
			deben ser menores o
			iguales a la fecha actual,
			se debe digitar
			manualmente.
			Formato AAAA-MM-DD.
Lugar	de	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo es opcional.
nacimiento.		parámetros generales.	Se debe diligenciar como
		Esta variable hace referencia al lugar donde ocurrió le	mínimo un valor para
		nacimiento. Departamento, Municipio, Inspección,	realizar la búsqueda.
		corregimiento o caserío e Institución de salud.	
		Es un campo que provee al usuario una lista de selección de	
		opciones a escoger.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 71 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
Datos de la	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo es opcional,
madre (Tipo y	parámetros generales.	se debe diligenciar como
Número de	Tipo de documento de identificación, es el tipo de documento	mínimo un valor para
Documento).	de la madre del nacido vivo, así sea: Registro Civil, Tarjeta de	realizar la búsqueda.
	Identidad, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o	Apellido(s) y nombre(s)
	pasaporte.	de la madre del nacido
	Número de documento de identificación: es el número de	vivo tal como figuran en
	documento de identidad de la madre del nacido vivo.	el documento de
	Ingresar de nuevo el número del documento de identidad, para	identidad.
	confirmar que se digitó la igualmente.	El primer apellido,
		longitud máxima de 20
		caracteres.
		El segundo apellido,
		longitud máxima de 20
		caracteres.
		El segundo apellido,
		longitud máxima de 30
		caracteres, este campo
		es opcional.
		El primer nombre,
		longitud máxima de 30
		caracteres, este campo
		es opcional.
		El segundo nombre,
		longitud máxima de 30
		caracteres.
		Es un campo que permite
		letras y números,
		Alfanumérico.
Datos de la	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo es opcional,
madre	parámetros generales.	se debe diligenciar como
(nombres y		mínimo un valor para
apellidos).		realizar la búsqueda.
		Apellido(s) y nombre(s)
		de la madre del nacido
		vivo tal como figuran en
		el documento de

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 72 de 273






Campo	Descripción	Restricciones
		identidad.
		El primer apellido,
		longitud máxima de 20
		caracteres.
		El segundo apellido,
		longitud máxima de 20
		caracteres.
		El segundo apellido,
		longitud máxima de 30
		caracteres, este campo
		es opcional.
		El primer nombre,
		longitud máxima de 30
		caracteres, este campo
		es opcional.
		El segundo nombre,
		longitud máxima de 30
		caracteres.
		Es un campo que permite
		letras y números,
		Alfanumérico.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 73 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	De Nacimientos y Definiciones
S Nacimientos	ción 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
VISUALIZAR NACIMIENTO	
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA :: O Número de certificado de Na O Criterios de Búsqueda	acido Vivo
2. FECHA DEL NACIMIENTO (AAAA-MM-DD) Fecha inicial Fecha final	
3. LUGAR DE NACIMIENTO Departamento	Municipio
BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.
Inspección, corregimiento o caserío	Institución de Salud
Seleccione	110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-
4. DATOS DE LA MADRE Tipo del documento de identificación Seleccione	Número del documento de identificación
Primer Apellido	Segundo Apellido
Primer Nombre	Segundo Nombre
Bus	car
RESULTADO DE LA CONSULTA	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305	150 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 74 de 273







Una vez ha realizado la consulta ya sea por parámetros generales o por número de certificado elegir la opción *Buscar* que se encuentra en la parte inferior del formulario. Si el certificado existe en la base de datos el sistema traerá la lista de certificados que cumplen con los criterios de búsqueda o con el número de certificado buscado:

Ş	Minist Protec Registro	erio de l ción So <sup>Jnico de Afilia</sup>	a Cial ados a la Protec	ción Social	NDE	Nacimie Defun	ntos y ciones	DANE	Conectivida	d (f)
B Nac	imientos <sup>I</sup>	B De	funciones	R Adr	ninistración	Car	mbiar (	Contraseña	s 🔊 s	alir
VISU	VISUALIZAR NACIMIENTO									
:: CRITERIC	S DE BÚSQ	UEDA ::	Númer Criterio	o de certifica os de Búsque	ido de Nacido V eda	Vivo				
1. Número	del certifica	ado de nacido	0 viv0 5156404	52						
					Buscar					
RES	ULTADO DE	LA CONSUL	TA							
Ver	Número de Certificado de Nacido Vivo	Fecha de Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	Estado
2	515640452	30/11/2008 09:10:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		11001000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	сс	X0000000X	xxxxxx xxxxxx xxxxxxx	REGISTRADO
	Dirección:	Cra. 13 #32-76	Bogotá D.C PB	X: 3305000 - F		inea Gratuita Ate	ención al	Usuario: Bog	otá: 3305000	Ext. 2023 y 2025 -

Para visualizar el certificado el usuario hace clic en el botón  $\geq$  y el sistema genera una nueva ventana con el certificado de nacimiento elegido.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 75 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	Nacimientos y Defunciones
DOCUMENTO NO VALIDO PARA TRÁMITES LEGALES	
Los datos que el DANE solicita en este formulario, son estrictar estadística por la Ley 79 d	nente confidenciales y están protegidos bajo reserva le 1993, Art.5to.
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFI	ICADO DE NACIDO VIVO 515640452
S I. DATOS DEL NACIMIENTO	
2. LUGAR DEL NACIMIENTO	
Departamento Mu	nicipio
BOGOTA	SOTÁ, D.C.
3. AREA DEL NACIMIENTO	
CABECERA MUNICIPAL	
Centro Foblado (Inspección, conegninento o caseno)	
4. SITIO DEL PARTO EL DOMICILIO	z Cuál ?
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	6. SEXO DEL NACIDO VIVO MASCULINO
Código 11001000000	
7. PESO DEL NACIDO VIVO, AL NACER 8. T/	ALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER
3100 Gramos 51	Centímetros
9. FECHA DEL NACIMIENTO         10. HORA DEL NACIMIENTO           2008-11-30         AAAA-MM-DD	0: utos 10 Sin establecer
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR MÉDICO ¿ Cuál ?	12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO
13. NÚMERO DE CONSULTAS PRENATALES QUE TUVO LA MADRE D	EL NACIDO VIVO 7 Consultas
14. TIPO DE PARTO DE ESTE NACIMIENTO ESPONTÁNEO	15. MULTIPLICIDAD DEL EMBARAZO SIMPLE
16. APGAR DEL NACIDO VIVO al minuto 9 y a los cinco minutos 10	17. HEMOCLA SIFICACIÓN DEL NACIDO VIVO           Grupo sanguíneo         O         Factor Rh         POSITIVO
18. DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLO O RASGOS FÍSICOS, E COMO:	EL NACIDO VIVO ES RECONOCIDO POR SUS PADRES
A cual pueblo indígena per	enece?
NINGUNO DE LOS ANTERIORES	
II. DATOS DE LA MADRE DEL NACIDO VIVO EN EL MOMEN	TO DEL PARTO
19. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA MADRE (TAL COMO FIGURAN Primer Apellido Segundo Apellido Prime	EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD): er Nombre Segundo Nombre
XXXXX XXX XXX	x xxxxxx
20. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE: FIGURA EN EL DOCU	UMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE (TAL COMO MENTO DE IDENTIDAD)
CEDULA DE CIUDADANIA	
22. EDAD DE LA MADRE, A LA FECHA DEL PARTO 30 Años cumplidos	23. ESTADO CONYUGAL DE LA MADRE ESTÁ CASADA
24. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ LA MADRE MEDIA	TÉCNICA Último año o grado aprobado 10

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 76 de 273







## 6.3.4. MODIFICAR NACIDO VIVO

Para modificar un certificado de nacido vivo el usuario podrá elegir del menú de Nacimientos la opción *Modificar Nacido Vivo* la cual presenta tres opciones según el rol que corresponda: *Antes de confirmar en el sistema, Después de confirmar en el sistema y por devoluciones del certificado.* 

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones Concentidad
S Nacimientos	Iministración 🕨 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Registrar Nacido Vivo	
Visualizar Nacido Vivo	
Confirmar Nacido Vivo	
Imprimir Nacido Vivo	
💽 Consultas 🕨	
Los datos que se solicitan en este formulario, estadístic	, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva a por la Lev 79 de 1993. Art 5to.
	, SSRA
Net In Ministerio	La toutos V
Protección sasta	nacimiences
" and the second second	aerunciones
	bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Otras	Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 77 de 273







Para modificar un certificado de Nacido Vivo el usuario deberá realizar una consulta por *Número de certificado de Nacido vivo* o por *Parámetros generales*<sup>2</sup>. El usuario elige el certificado que desea modificar haciendo clic en el botón  $\geq\geq$ .

Ø	Minist Protec Registro	erio de l ción So <sup>único de Afilia</sup>	a cial ados a la Protec	ción Social	NDE	Nacimie Defun	ntos y ciones	DANE	Conectivida		
S Naci	imientos <sup>I</sup>	B De	funciones •	S Adr	ninistración	Ca	mbiar (	Contraseña	a 🛞 s	alir	
) MOD	IFICAR NA	CIMIENTO	ANTES DE CO	ONFIRMAR							
Número	del certifica	ado de nacido	Criterio o vivo 1000032	os de Búsque 225	eda Buscar						
Ver	Número de Certificado de Nacido	Fecha de Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	Estado	
>	100003225	30/11/2008 09:10:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	сс	XXXXXXX	XXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	REGISTRADO	
	Dirección: (	Cra. 13 #32-76	Bogotá D.C PE	X: 3305000 - F Otras C	- Fax: 3305050 - L' Siudades del Paí	inea Gratuita Ate s: 018000-91009	ención al 17	Usuario: Bog	otá: 3305000	Ext. 2023 y 2025	ō

El sistema genera una ventana con los datos del certificado los cuales el usuario podrá modificar de acuerdo con lo especificado para el registro de un certificado de nacido vivo<sup>3</sup>. Una vez el usuario ha modificado los datos hace clic en el botón *Modificar*.



<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Ver 6.3.3.1. Consulta por Número de Certificado y 6.3.3.2. Consulta por Criterios de Búsqueda.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Ver 6.3.1. Registrar Nacido Vivo.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE	entos y neiones								
B Nacimientos > Defunciones > Administración > B	Cambiar Contraseña 🚫 Salir								
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 100003232									
L DATOS DE NACIMIENTO IL DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO									
III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO									
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Tipo de Documento de Identificación         Seleccione	Registro Profesional								
Buscar									
34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD       Primer Apellido     Segundo Apellido       Primer Nombre     LARA	): Segundo Nombre EDGAR								
35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN 75087378								
37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO	38.REGISTRO PROFESIONAL 75087378								
39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO         Departamento       BOYACA         Municipio       AQUITANIA         Año       2010         Mes       09         Dia       16									
:: Por favor revise la información que va a regis Confirmar el certificado una vez Anterior Modificar Des	trar en el sistema ::> se registre :cartar								
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita /	Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -								

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 79 de 273







## 6.3.5. CONFIRMAR NACIDO VIVO

Para confirmar un certificado de Nacido Vivo el usuario debe elegir la opción *Confirmar Nacido Vivo* que se encuentra en el menú de Nacimientos.

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	Nacimientos y Definiciones
S Nacimientos	Cambiar Contraseña
Registrar Nacido Vivo	
Visualizar Nacido Vivo	
Confirmar Nacido Vivo	
Imprimir Nacido Vivo	
🖾 Consultas 🕨	
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictame estadística por la Ley 79	ente confidenciales y están protegidos bajo reserva de 1993, Art.5to.
	STANS -
	Conectividad
Ministerio Protección social	acimientos y defunciones bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Lí Otras Ciudades del País	nea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - :: 018000-910097

El sistema genera una pantalla de consulta donde el usuario podrá visualizar los certificados por *Número de certificado de Nacido vivo* o por *Criterios de Búsqueda*<sup>4</sup>. El

Versión 5 2011-08-18

Página 80 de 273



<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Ver 6.3.3.1. Consulta por Número de Certificado y 6.3.3.2. Consulta por Criterios de Búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





usuario elige el certificado que desea confirmar haciendo clic en el botón <u>>></u>, el sistema muestra el siguiente mensaje indicando que la *Confirmación del Certificado* ha finalizado.



Certificado Confirmado Correctamente

## 6.3.6. IMPRIMIR NACIDO VIVO

El usuario podrá imprimir un certificado de Nacido Vivo haciendo clic en la opción *Imprimir Nacido Vivo* la cual se presenta a continuación:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 81 de 273







Ministerio de la Protección Social NDE NOCE Defunciones
🚱 Nacimientos 🕨 🚱 Defunciones 🕨 🚱 Administración 🕨 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Registrar Nacido Vivo
Modificar Nacido Vivo
Confirmar Nacido Vivo
Imprimir Nacido Vivo
Consultas
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
Monsteno contos V
nacimiciones
bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

El sistema genera una pantalla de consulta donde el usuario podrá visualizar los certificados por *Número de certificado de Nacido vivo* o por *Parámetros generales*<sup>5</sup>.

El sistema genera una pantalla con los resultados de la consulta y al costado inferior presenta una caja de chequeo con las opciones *Documento válido para trámite legal y Documento no válido para trámite legal.* El usuario elige una de las dos opciones y hace clic en el botón >>.



<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Ver 6.3.3.1. Consulta por Número de Certificado y 6.3.3.2. Consulta por Criterios de Búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





2]	Registre	o Único de Afilia	ados a la Protecc	ión Social	nhias Cantras	Перинской	es pa			
	acimientos		erunciones	La Cal	ndiar Contrast					
	IMPRIMIR N	IACIMIENTO								
CRI	TERIOS DE B	ÚSQUEDA :: ificado de nacio	<ul> <li>Núr</li> <li>Crit</li> <li>100000</li> </ul>	mero de certific erios de Búsqu	ado de Nacido V eda Buscar	ivo				
0	RESULTAD	O DE LA CONS	ULTA							
Ver	Número de Certificado de Nacido Vivo	Fecha de Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	Estado
2	100000001	10/06/2009 12:00:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010849101 HOSPITAL EL TUNAL	cc	XXXXXXXXXXX	x0000000X x0000000X x0000000X	CONFIRMAD

El sistema genera una pantalla con el certificado y otra con la opción imprimir, el usuario hace clic en el botón *Imprimir* o si desea cancelar la impresión hace clic en el botón *Cancelar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18







A.A.	
👌 Imprimir	? 🗙 🐂 🖓 🖓
	Conectividad
General Opciones	Arrest Content Deliver
Calassian vineraan	
	otegidos bajo reserva
Agregar impresora	
Microsoft Office Document Image Writer	10000001
Estado: Listo 🗌 Imprimir	a un archivo Preferencias
f Ubicación:	Russet impresora
Comentario:	Duscal impresora
	2 Coarr
Intervalo de paginas	
● lodo Ni	úmero de copias: 1 😂
Selección Página actual	ecer
O Páginas: 1	
Escriba un solo número o intervalo de	
páginas. Por ejemplo: 5-12	D):
	III Cancelar Aplicar MADRE (TAL COMO
CÉDULA DE CIUDADANÍA X00000000	
DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO	0
PELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURAN EN EL DO	OCUMENTO DE IDENTIDAD):
TÉDULA DE CIUDADANÍA	12345678
PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO	REGISTRO PROFESIONAL
IÉDICO	12345678
UGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
epartamento BOGOTA Municipio BOGOTÁ, D.C	Año 2010 Mes MAYO Día 10
Firma de quien	i certifica el Nacimiento
Impresión Generada del Sistema por Rectificación d	le Información - Valida Como Antecedente para Registro Civil.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 84 de 273







## 6.3.7. CONSULTAS

El usuario podrá realizar consultas en Excel o para revisión de los datos digitados haciendo clic en la opción *Consultas* del Menú Nacimientos.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos Defuncione	S Conceividad
Real Nacimientos	inistración 🕨 🛅 Cambiar Co	ontraseña 🚫 Salir
Registrar Nacido Vivo         Visualizar Nacido Vivo         Modificar Nacido Vivo         Confirmar Nacido Vivo         Imprimir Nacido Vivo         Consultas		
Los datos que se solicitan en este formulario, estadística	, son estrictamente confidenciales y a por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	están protegidos bajo reserva
Ministerio Prolección Socia	nacimie defunci bi	ntos y ones envenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - F Otras C	Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención a Ciudades del País: 018000-910097	al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

### 6.3.7.1. CONSULTAS EXCEL

Al hacer clic en *Consultas Excel* el sistema generará una pantalla de de consulta donde el usuario podrá visualizar los certificados ingresando al menos uno de los datos solicitados y hacer clic en el botón *Buscar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 85 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE NACIMIENTOS
1. FECHA DEL NACIMIENTO (AAAA-MM-DD)
2. LUGAR DE NACIMIENTO
Bogota     Municipio (Campo obligatorio )       Bogotá, D.C.
3. PERTENENCIA ETNICA Seleccione
4. DATOS DE LA MADRE
REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Seleccione
ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD DE LA MADRE
NIVEL EDUCATIVO Seleccione
AREA DE RESIDENCIA DE LA MADRE O Cabecera municipal
Centro poblado (inspección, corregimiento o caseno)
NOMBRE IPS SEXO DEL NACIDO VIVO
110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-CENTR
O FEMENINO
5. TIPO DE DESCARGA
ESTADO DEL CERTIFICADO O CONFIRMADO TIPO DE CONSULTA O POR ÍNDICES
O SIN CONFIRMAR
Descargar Macros
Descargar Matros
Buscar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-810097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 86 de 273







# Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Fecha de	Es la fecha de registro de Nacido vivo para la cual se quiere hacer	Este campo es
Nacimiento.	la consulta, fecha inicial y fecha final.	opcional.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de	Se debe diligenciar
	opciones a escoger.	como mínimo un
		valor para realizar la
		búsqueda.
Lugar de	Esta variable hace referencia al lugar donde ocurrió le nacimiento.	Este campo es
Nacimiento.	Departamento, Municipio, Inspección, corregimiento o caserío e	opcional.
	Institución de salud.	
		Se debe diligenciar
	Es un campo que provee al usuario una lista de selección de	como mínimo un
	opciones a escoger.	valor para realizar la
		búsqueda.
Pertenencia	De acuerdo con la cultura, es el grupo étnico al que pertenece el	Este campo es
Étnica.	nacido vivo y puede ser:	opcional.
	Pueblo indígena: es el conjunto de familias de ascendencia	Se debe diligenciar
	amerindia que comparten sentimientos de identificación con	como mínimo un
	su pasado aborigen, manteniendo rasgos y valores propios	valor para realizar la
	de su cultura tradicional, así como formas de organización y	búsqueda.
	control social propios que los distinguen de otras	
	comunidades.	
	Pueblo rom: El pueblo ROM, más conocidos como los	
	gitanos, son comunidades que tienen una identidad étnica y	
	cultural propia; se caracterizan por una tradición nómada,	
	tienen un origen común y por tanto una historia compartida;	
	tienen su propio idioma que es el romanés.	
	Poblacion negra o arrocolombiana: es el conjunto de familias	
	ue ascendencia anocolombiana que poseen una cultura	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 87 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	propia, que comparten una historia y tienen sus propias	
	tradiciones y costumbre, que revelan y conservan conciencia	
	de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos, (Ley	
	70 de 1993). En Colombia se diferencian claramente entre sí	
	y con el resto de la población colombiana: la población raizal	
	del Archipiélago de San Andrés y Providencia; la población	
	palenquera de San Basilio, en el departamento de Bolívar; y	
	las poblaciones negras en el litoral pacífico. El pueblo del	
	palenque de San Basilio en Bolívar, es reconocido por tener	
	características culturales propias como mantener el	
	palenquero como única lengua en el mundo, por sus	
	características es un pueblo considerado por la UNESCO	
	como patrimonio histórico mundial y por Colombia como	
	patrimonio de la cultura intangible. La población raizal se	
	encuentra ubicada en el Departamento Archipiélago de San	
	Andrés, Providencia y Santa Catalina. Esta población, es	
	afrodecendiente y por sus particularidades culturales y	
	geográficas, ha sido objeto de políticas nacionales	
	diferenciadas tendientes a proteger los derechos de sus	
	miembros como una forma, entre otras, de preservar la	
	diversidad cultural.	
Datos de la	Hace referencia al régimen de seguridad en salud al que está	Este campo es
Madre:	afiliada la madre, de acuerdo con las siguientes definiciones:	opcional.
Régimen de	• Contributivo: persona que recibe servicio de salud de parte	Se debe diligenciar
Seguridad social.	de una Empresa Promotora de Salud (EPS) en razón de que	como mínimo un
	está afiliada por tener patrón o cotizar como trabajador	valor para realizar la
	independiente o ser beneficiario de un afiliado del régimen	búsqueda.
	contributivo.	
	• Subsidiado: persona que recibe servicio de salud de parte	
	de una Administradora del Régimen Subsidiado (ARS), en	
	razón de pertenecer a los estratos 1 y 2 según el SISBEN, y	
	haber sido carnetizado y afiliado al régimen subsidiado por	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18



Página 88 de 273





Campo	Descripción	Restricciones
	cuenta del Estado.	
	<ul> <li>No asegurado: personas uqe no cumplen con las condiciones del régimen contributivo ni subsidiado. Dentro de esta categoría están incluidas personas que perteneciendo a los estratos 1,2 y 3 según el SISBEN, no han sido carnetizados ni afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).</li> </ul>	
	<ul> <li>Excepción: personas que pueden estar o no estar aseguradas y costean con sus propios recursos s servicio de salud.</li> </ul>	
	<ul> <li>Especial: personas que pertenecen a regímenes especiales por ej: Fuerzas Militares, Magisterio, ECOPETROL.</li> </ul>	
Entidad	Es el nombre de la empresa o entidad administradora de los	Este campo es
Administradora	planes de beneficio, según el régimen de seguridad social al que	opcional.
de salud de la	pertenece la madre.	Co daha dilimensian
madre.		Se debe diligenciar
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a	como minimo un
	Administradora de Salud.	valor para realizar la búsqueda.
Datos de la	Es el nivel educativo, especificando el último año de estudios	Este campo es
Madre:	aprobado por la madre al momento del parto.	opcional.
Nivel educativo.	Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a escoger.	Se debe diligenciar como mínimo un valor para realizar la búsqueda.
Área de	Identifica el área geográfica donde reside habitualmente la	Este campo es
residencia de la	madre del nacido vivo, de acuerdo con las siguientes	opcional.
madre.	definiciones:	
		Se debe diligenciar

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 89 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	<ul> <li>Cabecera municipal: es el área geográfica que está definida por el perímetro urbano cuyos límites se establecen por "Acuerdo" del Consejo Municipal. Es donde se localiza la sede de la Alcaldía Municipal.</li> </ul>	como mínimo un valor para realizar la búsqueda.
	<ul> <li>Centro poblado: son concentraciones de edificaciones correspondientes a 20 ó más viviendas contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado puede ser una inspección de policía, un corregimiento o un caserío.</li> </ul>	
	<ul> <li>Rural disperso: corresponde al área que está fuera del perímetro urbano de la cabecera municipal.</li> </ul>	
	Es un campo que presenta al usuario una caja de chequeo con opciones para escoger.	
Nombre IPS.	Nombre de la Institución Prestadora de Salud que certifica Nacido Vivo.	Este campo es opcional.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a escoger.	Se debe diligenciar como mínimo un valor para realizar la búsqueda.
Sexo del Nacido	Esta variable identifica el sexo del nacido vivo, según sea	Este campo es
Vivo.	masculino o femenino.	opcional. Se debe –seleccionar como mínimo un valor para realizar la búsqueda.
Estado del	Esta variable identifica el estado del certificado el cual puede	Este campo es
certificado	tomar el valor de: confirmado o sin confirmar	opcional

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 90 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
		Se debe seleccionar
		el estado en el que
		se encuentra el
		certificado
Tipo de consulta	Esta variable identifica el tipo de consulta que se desea realizar	Este campo es
	esta puede tomar el valor de por índice o en texto	opcional
		Se debe seleccionar
		como minimo un
		valor para realizar la
		búsqueda

Una vez el usuario ha ingresado los datos, el sistema genera un mensaje con el número de registros encontrados, el usuario debe hacer clic en botón *Descargar Archivo*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 91 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones
Nacimientos	dministración 🕨 🔐 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE NACI	MIENTOS
1. FECHA DEL NACIMIENTO (AAAA-MM-DD)       Fecha inicial       2010-01-01   Fecha final	-04
2. LUGAR DE NACIMIENTO	
Departamento ( Campo obligatorio ) BOGOTA	Municipio ( Campo obligatorio ) Seleccione
3. PERTENENCIA ETNICA Seleccione	▼
4. DATOS DE LA MADRE	
REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Seleccione	
ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD DE LA MADRE	
Tipo de Administradora Nombre de la	Administradora
Seleccione	
NIVEL EDUCATIVO Seleccione	<b>v</b>
AREA DE RESIDENCIA DE LA MADRE O Cabecera municipal O Centro poblado (inspe O Rural disperso	cción, corregimiento o caserío)
NOMBRE IPS	SEXO DEL NACIDO VIVO
Seleccione	O MASCILLING
	O FEMENINO
5. TIPO DE DESCARGA	
ESTADO DEL CERTIFICADO CONFIRMADO TIF	PO DE CONSULTA
Descargar Mac	ros Descargar Archivo
Se han encontrado para ésta búsqueda 20711 registro	s por favor dar click en Descargar Archivo para bajar a Excel el resultado
	Buscar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: Otras Ciud	3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - ades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 92 de 273







El sistema genera una ventana que le permitirá realizar la descarga del archivo en su equipo. El usuario deberá hacer clic en el botón *Guardar*.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Definiciones									
Restaurientos Befunciones Administracion Cambiar Contraseña Salir									
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE NACIMIENTOS									
1. FECHA DEL NACIMIENTO (AAAA-MM-DD)									
Fecha inicial 2000-01-01 Fecha final 2009-01-01									
2. LUGAR DE NACIMIENTO Departamento (Campo obligatorio ) BOGOTA Municipio (Campo obligatorio ) BOGOTÁ, D.C.									
3. PERTENENCIA ETNICA									
3. PERTENENCIA ETNICA (Desca abrir o guardar este archivo? (Desca abrir o guardar este archivo? (Desca abrir o guardar este archivo? Nombre: 201085851124271n.csv Tipo: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Office Ex De: 192.168.0.19 NIVEL EDUCATIVO Selec AREA DE RE SIDENCIA DE LA Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. /Cuál es el riesgo? Aunque los archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. /Cuál es el riesgo?									
NOMBRE IPS SEXO DEL NACIDO VIVO									
110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-CEIMI									
5. TIPO DE DESCARGA									
ESTADO DEL CERTIFICADO O CONFIRMADO TIPO DE CONSULTA									
O SIN CONFIRMAR ● EN TEXTO									
Descargar Macros Descargar Archivo									
Se han encontrado para ésta búsqueda 1 registros por favor dar click en Descargar Archivo para bajar a Excel el resultado									
Buscar									
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097									

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 93 de 273







El sistema mostrará una ventana donde el usuario debe elegir la ubicación del archivo a guardar y hacer clic en el botón *Guardar.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 94 de 273







Minist Protec Registro	erio de la cción Social <sup>Unico de Afiliados a</sup>	la Protección Social
Nacimientos	Defunció	ones 🕨 🚱 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CRITERIOS DE S	ELECCIÓN DE LA	CONSULTA DE NACIMIENTOS
1. FECHA DEL NACIM	IENTO (AAAA	A-MM-DD)
Fecha inicial 200	00-01-01 Fecha	final 2009-01-01
2. LUGAR DE NACIMI	<b>C</b> 1	
Departamento ( Campo	Guardar como	
BOGOTA	Guardar en:	ARCHIVO DESCARGADO S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
3. PERTENENCIA ETN	à	Caso de Uso
6 4. DATOS DE	Documentos	
REGIMEN DE SEGURI		
ENTIDAD ADMINISTR		
Tipo de Administradora	Escritorio	
Seleccione	~	p
NIVEL EDUCATIVO	1	
	Mis Documentos	
AREA DE RESIDENCIA	-	
	<u>_</u>	
	Mi PC	
NOMBRE IPS	<b>6</b>	
110010870407 HC		Time Aubin developmente au anno de Minuré Of M
	Mis sitios de red	Tipo: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Ur
5. TIPO DE DE	SCARGA	
	CADO	
LUTADO DEL CERTIT	O CONFIRI	MADO O POR INDICES
	O SIN CON	VFIRMAR ( EN TEXTO
		Descargar Macros Descargar Archivo
Se han encontra	ado para ésta bús	squeda 1 registros por favor dar click en Descargar Archivo para bajar a Excel el resultado
		Buscar
Dirección: Cra. 1	13 #32-76 Bogotá D.(	C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuíta Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 95 de 273







A continuación elegir el botón *Descargar archivo* para descargar el archivo de Excel con los registros encontrados en el sistema de acuerdo a los parámetros especificados y realizar el procedimiento especificado con anterioridad para guardar el archivo en la ubicación que el usuario elija.

Los archivos quedarán guardados en la ubicación elegida por el usuario así:



**Nota:** no es necesario descargar el archivo con macros cada vez que se realicen consultas en Excel una vez que ha sido guardado en el equipo.

El usuario deberá hacer clic en el archivo guardado, el sistema generará el archivo Excel con todos los datos del nacimiento como se muestra a continuación:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 96 de 273







<b>N</b>	Aic rosoft	Excel -	20108	585112	4271n.c	sv														
:	Archivo	Edición	⊻er	Insertar	Eormato	Herramientas	Datos	Ve <u>n</u> ta	ana <u>?</u>							Escrib	a una preg	unta		. 8 ×
: 🗅		213		11 - I -	) - 🔂	Σ -   🕜	Arial			<b>-</b> 10	- N	K	ŝ∣≣	≣ 3	+a+	\$ €	.   •	<u> </u>	🖏 - 🔼	
	A1	-	f <sub>x</sub>	þÿNo C	ERTIFIC,	ADO														
	A		В		С	D	E		F		G		Н				J		K	~
1	¢γ́Νο CEI	RTINDE	PARTA	ME MUN	ICIPIO N	AREA NACIN	INSPECO	NOI	SITIO PA	ARTC	NOMBR	E INS	CODIGC	) INS	SEXO	NACID	PESO (0	Gram	TALLA	(Cen 🚞
2	100377	931 BC	)GOTA	BOG	GOTÁ, D.	CABECERA	MUNICIPA	٨L	INSTITU	CIÓN	HOSPITA	AL D	1100108	7040	FEM	ENINO	3	3500		26
3																				
4																				
5																				
6																				~
H -	► H\2	01085	851124	1271n/							<	]	uu ]							>
Listo																	N	UM		

### 6.3.7.2. CONSULTA REVISIÓN

Para revisar los datos registrados de un certificado de Nacido Vivo guardados en el sistema, deberá elegir la opción *Consulta Revisión* del Menú de Nacimientos. El sistema generará la siguiente pantalla de consulta:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE	
Nacimientos + S Defunciones + Administracion + E Cambiar Contraseña Salir	
CONSULTAR PARA REVISION DE LOS DATOS DIGITADOS	
1. FECHA DE REGISTRO       (AAAA-MM-DD)         Fecha inicial       ( Campo obligatorio )         Fecha final       ( Campo obligatorio )         El formato debe ser AAAA-MM-DD	
Buscar	
RESULTADO DE LA CONSULTA	

El usuario deberá ingresar los siguientes campos:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 97 de 273







Campo	Descripción	Restricciones					
Fecha	Es la fecha inicial del registro para la cual el usuario desea generar la	Este	campo	es			
Inicial.	consulta.	obligatorio.					
		Formato	DD.				
Fecha	Es la fecha final del registro para la cual el usuario desea generar la	Este	campo	es			
Final.	consulta.	obligato	rio.				
		Formato	D AAAA-MM	-DD			

Hacer clic en el botón *Buscar* para generar la consulta. El sistema traerá el resultado de los certificados generados en el intervalo comprendido entre las fechas elegidas por el usuario, de tal forma que se podrán revisar los datos digitados para cada uno de los certificados generados.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 98 de 273







💞 P	Protecció legistro Único	n Social de Afiliados a la	Protección So	cial N	De	Defuncione	\$	Cone	cividad		
Nacimie	entos 🕨	B Defuncio	ones 🕨	S Adminis	stracion 🕨	Cam	biar Co	ontraseña	Salir		
CONSU	JLTAR PARA	REVISION DE	LOS DATOS	DIGITADOS							
1. FECHA I REGISTRO Fecha inici 2010-01-	DE ) ial (Camp -01	(AAAA-MM-DD) o obligatorio )		Fe 20	cha final 010-01-01	( Campo obliga	torio )				
					Buscar						
RESU	LTADO DE LA	A CONSULTA									
REGISTRO	S ENCONTRA	ADOS DE NACID	os vivos								
Número del Certificado	Fecha y Hora del Nacimiento	Departamento del nacimiento	Municipio del nacimiento	Centro Poblado del nacimiento	Área del nacimiento	Sitio del Parto	Otro Sitio del Parto	Código Institución de Salud	Institución de Salud	Sexo del Nacido Vivo	F grs Ns
02282567	31/12/2009 09:02:00 p.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN DE SALUD		1376	110010849101 HOSPITAL EL TUNAL	MASCULINO	900
02282599	31/12/2009 11:33:00 p.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN DE SALUD		1376	110010849101 HOSPITAL EL TUNAL	MASCULINO	340
)2282617	01/01/2010 01:23:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN DE SALUD		1376	110010849101 HOSPITAL EL TUNAL	MASCULINO	340

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 99 de 273







### 6.3.7.3. HECHOS VITALES

Al hacer clic en *Hechos Vitales a nivel nacional* el sistema generará una pantalla donde el usuario podrá consultar certificados ingresando al menos uno de los datos solicitados y hacer clic en el botón *Buscar*.

El usuario deberá ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Restricciones
Fecha de	Este campo de búsqueda hace referencia	Este campo es opcional, se debe diligenciar
Expedición	a la fecha donde se expide el certificado	como mínimo un valor para realizar la
	de defunción.	búsqueda.
		La fecha inicial y final deben ser menores o
		iguales a la fecha actual, se debe digitar
		manualmente.
		Formato AAAA-MM-DD.
Lugar de	Esta variable hace referencia al	Estos campos son obligatorios.
Nacimiento.	departamento y municipio donde ocurrió el	
	nacimiento.	
	Es un campo que provee a los usuarios una	
	lista de selección de opciones a escoger.	
Sexo del nacido	Esta variable identifica el sexo del nacido	Este campo es opcional.
vivo.	vivo, según sea masculino o femenino.	
		Se debe diligenciar como mínimo un valor
		para realizar la búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 100 de 273



Libertad y Orden	Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defunciones Defunciones							
Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir							
CONSULTA DE HECHOS VITALES A NIVEL NACIONAL							
1. FECHA DE NACIMIENTO     (AAAA-MM-DD)       Fecha inicial     fecha final							
2. LUGAR DE NACIMIENTO Departamento Seleccione							
3. SEXO DEL NACIDO Seleccione							
Buscar							
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 v 2025 -							
Otras Ciudades del País: 018000-910097							

Una vez el usuario ha ingresado los datos que desea consultar debe hacer clic en el botón *Buscar* para generar la búsqueda. Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 101 de 273



	Ministerio de la Protección Social
Libertad y Orden	Republica de Colombia



	linisterio rotección gistro Único de	de la Social Afiliados a la Pr	otección Social	NDE	Nacimientos y Defunciones	DANE	Against in Concectividad		
<b>Nacimie</b>	ntos 🕨 💽	Defuncione	s Kar	dministración <sup>I</sup>	Cambiar Co	ontraseña	Sali	ir	
CONSULTA DE HECHOS VITALES A NIVEL NACIONAL									-
1. FECHA DE NACIMIENTO       (AAAA-MM-DD)         Fecha inicial          fecha final          2. LUGAR DE NACIMIENTO       Municipio         Departamento       Municipio         BOGOTA       V         3. SEXO DEL NACIDO         Seleccione									
RESULTAI	DO DE LA COM	ISULTA		lannanién					
Certificado de Nacido Vivo	Fecha de Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento	Corregimiento o Caserio	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	
100000001	10/06/2009 12:00:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010930202 HOSPITAL	Cédula de ciudadanía	30000000X	X000000X X000000X	
10000033	08/07/2008 07:38:00 p.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010561801 FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA	Cédula de ciudadanía	X000XXXX	X0000XXXX X0000XXXX	
10000040	08/07/2008 09:05:00 p.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010561801 FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA	Cédula de ciudadanía	X000000X	X0000000X X0000000X X0000000X	
ſ	Dirección: Cra. 1	3 #32-76 Bogotá D.(	C PBX: 3305000 - Otras	Fax: 3305050 - Líne Ciudades del País	a Gratuita Atención al Us : 018000-910097	uario: Bogot	á: 3305000 Ext. 2	2023 y 2025 -	

### 6.3.8. ANULAR NACIDO VIVO

Para anular un certificado de Nacido Vivo el usuario debe elegir la opción *Anular Nacido Vivo* que se encuentra en el menú de Nacimientos.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 102 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protecc	ción Social NDE Nacimiento Defunción	
Racimientos Defunciones	Administración 🕨 🔚 Cambi	ar Contraseña 🚫 Salir
Los datos que se solicitan en este	formulario, son estrictamente confidenciale estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	es y están protegidos bajo reserva
Ministeno e Protección s	nacimi defunc	entos y iones ienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C Pl	BX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención Otras Ciudades del País: 018000-910097	al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

El sistema genera una pantalla de consulta donde el usuario podrá visualizar los certificados por *Número de certificado de Nacido vivo* o por *Parámetros generales*<sup>6</sup>, al ingresar los datos requeridos para la consulta el sistema traerá una lista con los resultados en la que el usuario deberá elegir el Certificado de nacido vivo que desea anular haciendo clic en la caja de chequeo, diligencia la justificación para la anulación del certificado y hace clic en el botón *Anular*.



<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Ver 6.3.3.1. Consulta por Número de Certificado y 6.3.3.2. Consulta por Criterios de Búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





	inisterio rotecció gistro Único	o de la ón Socia de Afiliado	3] s a la Protecció	ón Social	NDE	Nacimic Defin	ntos	y S DANE	Coneci	Metad	li M
Nacimier	ntos 🕨	S Defu	nciones 🕨	Adm	ninistración	• 🕞 c	ambia	r Contrase	eña [	Salir	
		то									
:: CRITERIOS DI	E BÚSQUE	DA ::	<ul> <li>Número</li> <li>Criterio</li> </ul>	) de certifica s de Búsque	do de Nacido eda	Vivo					
1. Número del co	ertificado de	e nacido vivo	100000204		Buscar						
RESULTA	ADO DE LA	CONSULT	Α								
Sel.	Número de Certificado de Nacido Vivo	Fecha de Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Madre	Documento Madre	Nombre de la Madre	Estado	
	100000204	10/07/2008 09:59:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010561801 FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA	СС	XXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXX	CONFIRMADO	
Justificación par	a anulación	Pri	ueba de anulac	ción de certif	icado nacido v	vivo.					
					Anular						
Dir	rección: Cra	. 13 #32-76 Bo	ogotá D.C PBX	: 3305000 - Fa	ıx: 3305050 - Lir	nea Gratuita At	ención a	Il Usuario: Bo	gotá: 3305	000 Ext. 2023 y	2025 -

El sistema muestra el siguiente mensaje validando la anulación del certificado con las opciones aceptar y cancelar.



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 104 de 273







Finalmente el usuario da clic en el botón aceptar y el sistema muestra un mensaje indicando que el *certificado ha sido anulado correctamente.* 

	linisterio de la Protección Social egistro Unico de Afiliados a la	Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones	DANE	Aparta an Conectividad	(G)A
<b>Nacimie</b>	entos Defuncion	es 🕨 🔗 Adm	inistración 🕨	Cambiar Co	ntraseña	Salir	
		Op	eración Satisfac	ctoria			
Certificado Anulado Correctamente							
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097							

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 105 de 273







#### 6.4. FUNCIONALIDADES DEFUNCIONES

A continuación se describen las funcionalidades de Defunciones que pueden llevar a cabo los diferentes actores de la aplicación según tengan permitido el acceso<sup>7</sup>.

					DECICTRO	FUNCIONARIO	VITALES	FUNCIONARIO	AUDITOR	EPIDEMIÓLOGO
PANTALLAS	MEDICO	LEGISTA	VITALES	SECRETARIAS	REGISTRO	MPS	DANE	DANE	MÉDICO	
Registrar	x	x		x	x					
Defunción.	A	Л		~	~					
Consultas.	Х	Х	Х	x	X		Х	x	X	X
Visualizar	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Defunción.	A	A	A	~	~		A	~	Â	~
Modificar	Y	Y	Y	x	Y				Y	
Defunción.	~	Λ	~	~	~				~	
Certificar	x	х	x	x	x					
Defunción.			~							
Imprimir	х	х	х	х	х					
Defunción.										
Registrar por			x							
Contingencia.			~							
Anular		x				x				
Defunción		~				~				
Codificar							x			
Defunción.										

<sup>7</sup> Ver capítulo 3. Perfiles de Actores.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18



Página 106 de 273





## 6.4.1. REGISTRAR DEFUNCIÓN

Si el usuario desea registrar los datos de un Certificado de Defunción debe ingresar a través de la opción *Registrar Defunción* del menú Defunciones, tal como se muestra a continuación:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones Carectividad
Re Nacimientos	dministración 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Registrar Defunción Consultas Visualizar Defunción Modificar Defunción Certificar Defunción Imprimir Defunción	
Los datos que se solicitan en este formulario estadístic	o, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva ca por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
Ministerio con Profesción Socia	nacimientos y defunciones bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Otras	- Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - c Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 107 de 273







El sistema genera una pantalla con los datos del certificado a través de diferentes secciones que son: Información general, Defunciones Fetales o de menores de un año, defunción de mujeres en edad fértil, muertes violentas y causas de defunción para todos los casos:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 108 de 273






Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	De Nacimientos y Defunciones	
S Nacimientos Defunciones Administra	ción 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CERTIFICADO DE 1. NÚMERO DEL CE DEFUNCIÓN DEFUNC	ERTIFICADO DE	
I. INFORMACIÓN GENERAL	IENORES DE UN AÑO	
IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA	TODOS LOS CASOS	
I. INFORMACIÓN GENERAL		
Departamento	Municipio	
BOGOTA	BOGOTA, D.C.	
Recuerde que tras 8 minutos     A     Seleccione	s de inactividad en el equipo la sesión se cerrará. Aceptar	
Inspección, corregimiento o caserío		
4. SITIO DONDE OCURRIÓ LA HOSPITAL/CLÍNICA	ز Cuál ?	
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN		
110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS		
6. TIPO DE DEFUNCIÓN	7. FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (AAAA-MM-DD)	
O NO FETAL		
8. HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	9. SEXO DEL FALLECIDO O MASCULINO O FEMENINO O INDETERMINADO	
	or la muerte es letal pase a la pregunta 19.	

Para ir de una sección a otra el usuario deberá ingresar los datos de la sección y a través del botón *Siguiente* podrá avanzar a la siguiente sección o por el contrario retroceder haciendo clic en el botón *Anterior*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 109 de 273









# 6.4.1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Esta sección comprende las preguntas de la 1 a la 25:

Campo	Descripción	Restricciones
Número del	Es un número consecutivo de 8 dígitos más 1 dígito de	Este campo es obligatorio.
Certificado de	chequeo. Este número es utilizado para identificar el	
Defunción.	certificado de defunción. El primer dígito será 7,8 y 9	
	para identificar que el certificado corresponde a una	
	defunción.	
Lugar donde ocurrió	Esta variable hace referencia al departamento y	Estos campos son
la defunción.	municipio donde ocurrió la defunción.	obligatorios.
Área donde ocurrió	Identifica el área donde ocurrió la defunción, de acuerdo	Este campo es obligatorio.
la defunción.	con las siguientes definiciones:	
	• Cabecera municipal: es el área geográfica que está	
	definida por el perímetro urbano cuyos límites se	
	establecen por "Acuerdo" del Concejo Municipal. Es	
	donde se localiza la sede de la Alcaldía Municipal.	
	Centro poblado: concentraciones de edificaciones	
	correspondientes a 20 o más viviendas contiguas o	
	con una conformación de características urbanas. es	
	decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado	
	puede ser una inspección de policía, un corregimiento	
	o un caserío.	
	• Rural Disperso: corresponde al área rural y es aquella	
	que está fuera del perímetro urbano de la cabecera	
	municipal.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18



Página 110 de 273





Campo	Descripción	Restricciones
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Sitio donde ocurrió	Sitio donde ocurrió la defunción, es decir:	Este campo es obligatorio.
la defunción.		
	Institución de salud (hospital/clínica)	
	Centro/Puesto de Salud.	
	Casa/domicilio.	
	Lugar de trabajo.	
	Vía pública u otro.	
	Se debe especificar el nombre del otro sitio de la	
	defunción.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Nombro do la	Es al nombre del organisme de salud dende osurrió la	Este campo os obligatorio
institución do colud	defunción	Liste campo es obligatorio.
dende equiriá la		
dofunción	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de onciones a escorer	
Tipo de Defunción	Esta variable hace referencia a si la defunción es de tipo	Este campo es obligatorio
	Fetal o No Fetal.	
Fecha en que	Es la fecha en la que ocurrió la defunción en el orden de	Este campo es obligatorio.
ocurrió la defunción.	año, mes y día.	
		Formato AAAA-MM-DD.
Hora en que ocurrió	Es la hora y los minutos en que ocurrió la defunción en	Este campo es obligatorio.
la defunción.	el formato de 24 horas.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 111 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Sexo del fallecido.	Esta variable identifica el sexo del fallecido, según sea masculino o femenino o indeterminado.	Este campo es obligatorio.
Apellido(s) y	Es el apellido(s) y nombre(s) de la persona, tal como	El primer apellido es
Nombre(s) del fallecido.	figuran en el documento de identidad.	obligatorio, máximo 20 caracteres.
		El primer nombre es obligatorio, máximo 20 caracteres. La longitud debe ser mayor o igual que 2 y menor o igual que 20.
		Es un campo que permite letras y números "Alfanumérico".
Tipo de documento	Es el tipo de documento del fallecido, según sea: registro	Este campo es obligatorio
de identificación del	civil, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula	
fallecido.	de extranjería o pasaporte. Este campo es obligatorio. Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Número de	Es el número de documento de identificación del	La obligatoriedad de este
documento de	fallecido tal como figura en el documento de identidad.	campo depende de la
identificación del fallecido.		selección que se haya hecho en el tipo de documento.
		Registro civil el número será máximo de 11 caracteres.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 112 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
		Tarjeta de identidad el
		caracteres numéricos v
		puede tener ceros
		iniciando a la izquierda.
		Cédula de ciudadanía el número será máximo de 10 caracteres.
		Cédula de extranjería el número será máximo de 6 caracteres.
		Pasaporte el número será máximo de 16 caracteres.
		Ingresar de nuevo el número del documento de identificación, para confirmar que se digitó correctamente.
Fecha de	Es la fecha en la que nació el fallecido en el orden de	Este campo es opcional.
Nacimiento del Fallecido.	año, mes y día.	Formato AAAA-MM-DD.
Estado conyugal del	Es el estado conyugal del fallecido y que puede ser uno	Este campo es obligatorio
Fallecido.	de los siguientes:	
	<ul> <li>No está casado(a) y lleva dos años o más viviendo con su pareja: una persona que establece con otra de sexo opuesto una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia, sin que estén presentes vínculos legales y</li> </ul>	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 113 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	lleva dos años o más.	
	<ul> <li>No está casado(a) y lleva menos de dos años viviendo con su pareja: una persona que establece con otra del sexo opuesto una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia, sin que estén presentes vínculos legales y lleva menos de dos años.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está separado(a), divorciado(a): persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal y no se ha vuelta a casar, ni vive con su pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está viudo(a): es la persona que, habiendo fallecido su cónyuge o compañero(a), no ha vuelto a casarse ni vive con una pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está soltero(a): persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive con su pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está casado(a): se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona del sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.</li> </ul>	
Edad del fallecido.	Es la edad del fallecido en minutos, horas, días, meses para fallecidos menores de dos años y para fallecidos de dos años y más.	Si en el campo (11) Tipo de documento de identificación, se seleccionó cédula de ciudadanía, la edad del fallecido será mayor de 18. Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 114 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
La ocupación pudo	En esta variable se especifica la ocupación del fallecido	Este campo es opcional
ser la causa o estar	v se indica si ésta tuvo que ver es su muerte.	Este campo es opcional.
asociada con la		
defunción.		
De acuerdo con la	De acuerdo con la cultura, es el grupo étnico al que	Este campo es opcional.
cultura, pueblo o	perteneció el fallecido y puede ser:	
rasgos físicos, el		
fallecido era o se	• Pueblo indígena: es el conjunto de familias de	
reconocía como.	ascendencia amerindia que comparten sentimientos	
	de identificación con su pasado aborigen,	
	manteniendo rasgos y valores propios de su cultura	
	tradicional, así como formas de organización y control	
	social propios que los distinguen de otras	
	comunidades.	
	Pueblo rom: El pueblo ROM, mas conocidos como los	
	gitanos, son comunidades que tienen una identidad	
	etnica y cultural propia, se caracterizari por una	
	es el romanés	
	Población negra o afrocolombiana: es el conjunto de	
	familias de ascendencia afrocolombiana que poseen	
	una cultura propia, que comparten una historia y	
	tienen sus propias tradiciones y costumbre, que	
	revelan y conservan conciencia de identidad que las	
	distinguen de otros grupos étnicos, (Ley 70 de 1993).	
	En Colombia se diferencian claramente entre sí y con	
	el resto de la población colombiana: la población	
	raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia;	
	la población palenquera de San Basilio, en el	
	departamento de Bolívar; y las poblaciones negras en	
	el litoral pacífico. El pueblo del palenque de San	
	Basilio en Bolívar, es reconocido por tener	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 115 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	características culturales propias como mantener el	
	palenquero como única lengua en el mundo, por sus	
	características es un pueblo considerado por la	
	UNESCO como patrimonio histórico mundial y por	
	Colombia como patrimonio de la cultura intangible. La	
	población raizal se encuentra ubicada en el	
	Departamento Archipiélago de San Andrés,	
	Providencia y Santa Catalina. Esta población, es	
	afrodecendiente y por sus particularidades culturales	
	y geográficas, ha sido objeto de políticas nacionales	
	diferenciadas tendientes a proteger los derechos de	
	sus miembros como una forma, entre otras, de	
	preservar la diversidad cultural.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Lugar de residencia	Hace referencia al país o departamento y municipio en el	Este campo es obligatorio.
habitual del fallecido.	que e fallecido tiene su residencia habitual. Éste, no es	
	necesariamente el mismo que le lugar en que ocurrió la	
	defunción. (Para muerte fetal o de menor de 1 año, el de	
	la madre).	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Áus a da us sidamais		
Area de residencia	dentifica el area donde residio nabitualmente el	Este campo es opcional
naditual del fallecido.	raliecido, de acuerdo con las siguientes definiciones:	para el caso de Cabecera
		Municipal en Localidad o
	Cabecera municipal: es el area geografica que esta	Comuna; y obligatoria en
	definida por el perimetro urbano cuyos innites se	los demas casos.
	establecen por Acuerdo del Consejo Municipal. Es	
	uonue se localiza la seue de la Alcaldia Municipal.	
	Centro poblado: son concentraciones de	
	edificaciones correspondientes a 20 ó más viviendas	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 116 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	<ul> <li>contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado puede ser una inspección de policía, un corregimiento o un caserío.</li> <li>Rural disperso: corresponde al área que está fuera del perímetro urbano de la cabecera municipal.</li> </ul>	
Régimen de seguridad social en salud del fallecido.	Hace referencia al régimen de seguridad en salud al que está afiliado el fallecido, de acuerdo con las siguientes definiciones:	Este campo es opcional.
	(Para muerte fetal o de menor de 1 año, el régimen de seguridad en salud de la madre).	
	<ul> <li>Contributivo: persona que recibe servicio de salud de parte de una Empresa Promotora de Salud (EPS) en razón de que está afiliada por tener patrón o cotizar como trabajador independiente o ser beneficiario de un afiliado del régimen contributivo.</li> </ul>	
	<ul> <li>Subsidiado: persona que recibe servicio de salud de parte de una Administradora del Régimen Subsidiado (ARS), en razón de pertenecer a los estratos 1 y 2 según el SISBEN, y haber sido carnetizado y afiliado al régimen subsidiado por cuenta del Estado.</li> </ul>	
	<ul> <li>No asegurado: personas que no cumplen con las condiciones del régimen contributivo ni subsidiado. Dentro de esta categoría están incluidas personas que perteneciendo a los estratos 1,2 y 3 según el SISBEN, no han sido carnetizados ni afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).</li> </ul>	
	• Excepción: personas que pueden estar o no estar	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 117 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	<ul> <li>aseguradas y costean con sus propios recursos s servicio de salud.</li> <li>Especial: personas que pertenecen a regímenes especiales por ej.: Fuerzas Militares, Magisterio, ECOPETROL.</li> </ul>	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Entidad Administradora en salud a la que perteneció el fallecido.	Es el nombre completo de la empresa o entidad administradora de los planes de beneficio, según el régimen de seguridad social al que perteneció el fallecido. Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger	Este campo es opcional.
Probable manera de	Especificación de la defunción para determinar su origen	Este campo es obligatorio.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Certificado de Defunción expedido por.	<ul> <li>Es la persona que expide el certificado de defunción según sea: Médico tratante, Médico no tratante, Médico legista, personal de salud autorizado y funcionario de Registro Civil.</li> </ul>	Este campo es obligatorio.
	<ul> <li>Médico tratante: es que atendió al paciente en vida, como médico familiar o aquel que asistió la paciente antes de morir, es decir, quien conoció a la persona con vida, momentos antes de morir y le prestó atención médica (por ejemplo, de urgencias), se asume que durante este breve lapsos de tiempo, el médico pudo haber realizado un examen físico o</li> </ul>	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 118 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	haber iniciado algún tratamiento.	
	Médico no tratante: se considera aquel que no	
	conoció al paciente en vida y debe apoyarse en los	
	datos de la historia o en la información de exámenes	
	complementarios o familiares para realizar una	
	aproximación a las causas de defunción.	
	El Médico legista: es el médico que atiende todas las	
	defunciones por causas externas – muertes violentas	
	y en aquellas en donde exista la duda de que hubiese	
	sido una muerte natural, por ejemplo en los casos en	
	que a criterio médico no existe una correlación entre	
	los hallazgos en el cadáver y la historia clínica o la	
	información dada por los familiares.	
	<ul> <li>Personal de salud autorizado; es el (la) Enfermero(a).</li> </ul>	
	Auxiliar de enfermería, promotor(a) de salud que	
	diligencia el Certificado de Defunción, en los casos en	
	que no haya un profesional de salud en el lugar.	
	- Funcionario/o) de Registra Civilu el notorio e	
	Funcionano(a) de Registro Civil. el notario o  registrodor municipal que diligencia el cortificado el	
	momento de efectuar el registro civil en los casos en	
	que la defunción no hava sido cortificada por módico	
	o por personal de salud autorizado	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 119 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Definiciones
😪 Nacimientos 🕨 😵 Defunciones 🕨 🚱 Administración 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 20
I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL
IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS
I. INFORMACIÓN GENERAL
2. LUGAR DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
Departamento     Municipio       BOGOTA     BOGOTÁ, D.C.
3. ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
Seleccione Inspección, corregimiento o caserío
4. SITIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN HOSPITAL/CLÍNICA 🕑 ¿ Cuál ?
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN         110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS         Código         110010870407
6. TIPO DE DEFUNCIÓN O FETAL O NO FETAL O NO FETAL
8. HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN       9. SEXO DEL FALLECIDO         Hora Minutos Minutos Sin establecer       9. SEXO DEL FALLECIDO         Si la muerte es fetal pase a la pregunta 19.
10. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)
Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre
11. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO Seleccione
12. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)       13. FECHA DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO (AAAA-MM-DD)         (Doble Digitación)
14. ESTADO CONYUGAL DEL FALLECIDO Seleccione
15. EDAD DEL FALLECIDO       16. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIO QUE APROBO EL FALLECIDO         Unidad de Medida       Seleccione         Seleccione       Último año o grado aprobado
17. LA OCUPACIÓN PUDO SER CAUSA O ESTAR ASOCIADA CON LA DEFUNCIÓN?         O SI       No

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 120 de 273







Siguiente Descartar	•
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	

# 6.4.1.2. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO

Esta sección corresponde a los campos 25 hasta el 36, sólo se activan Sí se seleccionó el Tipo de defunción (6) muerte fetal o en la Edad del fallecido (15) es menor de una hora o menor de un día o menor de un mes, o menor de un año.

El usuario deberá ingresar los datos de los siguientes campos:

Campo	Descripción	Restricciones
La muerte fetal o del	Se refiere así la defunción del feto o del niño	Este campo es obligatorio.
menor de 1 año	menor de un año ocurrió antes, durante o	
ocurrió con relación al	después del parto.	
parto.		
	Es un campo que provee a los usuarios una	
	lista de selección de opciones a escoger.	
Tipo de parto - el feto	Es la forma en que se presenta el	Este campo es obligatorio.
o el menor de un año	alumbramiento del feto o del menor de un año	
fallecido nació por	fallecido y que puede ser uno de los siguientes:	
parto.		
	• Espontáneo: expulsión del feto por las vías	
	naturales también denominado parto natural.	
	• Cesárea: operación, liberación del feto por la	
	sección de las paredes abdominal y uterina.	
	• Instrumentado: extracción del feto con	
	ayuda de aparatos tales como fórceps,	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 121 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
_	espátulas.	
	Es un campo que provee a los usuarios una	
	lista de selección de opciones a escoger.	
Multiplicidad - el feto	Es el número de nacidos durante el parto según	Este campo es obligatorio.
o el menor de 1 año	sea este último: simple, doble, triple, cuádruple	
fallecido nació de un	o más y si no se tiene información, ignorado.	
embarazo.		
	Es un campo que provee a los usuarios una	
	lista de selección de opciones a escoger.	
Tiempo de gestación	Es el tiempo de gestación se define como el	Este campo es obligatorio
del feto o del menor	intervalo de tiempo medido en semanas	
de un año fallecido.	completas, entre el primer día del último	
	periodo menstrual de la madre, y el día, mes y	
	año en que ha ocurrido el parto o la extracción	
	del feto.	
	El company de colori d'acco atras acciones	
	El personal de salud tiene otras opciones	
	validas para estimar el tiempo de gestacion:	
	altura uterina, ecografias, características del	
	teto o del menor de un ano fallecido, etc.	
	El tiempo do gostación dobo cor un número	
	monor o igual o 42	
Peso al nacer (en	Es el peso en gramos del feto o menor de un	Este campo es opcional
gramos) del feto o del	año determinado inmediatamente después del	
menor de un año	parto.	Si es fetal, el peso es menor o
fallecido.		igual a 5000. Ingresar de nuevo el
		peso del feto, para confirmar que
		se digitó correctamente.
		5
Apellido(s) y	Es el apellido(s) y nombre(s) de la madre del	El primer apellido es obligatorio,
Nombre(s) de la	feto del menor de un año fallecido, tal como	máximo 20 caracteres. El primer

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 122 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
madre del feto del	figuran en el documento de identidad.	nombre es obligatorio, máximo 20
menor de un año		caracteres. La longitud debe ser
fallecido.		mayor o igual que 2 y menor o
		iqual que 20. Es un campo que
		permite letras v números
		"Alfanumérico".
Tipo del documento	Es el tipo de documento de la madre del feto o	Este campo es obligatorio.
de identificación de la	del menor de un año fallecido, según sea	
madre del feto o del	registro civil, tarieta de identidad. Cédula de	Es un campo que provee a los
menor de un año	Ciudadanía. Cédula de Extraniería o Pasaporte.	usuarios una lista de selección de
fallecido		opciones a escoger.
Número del	Es el número del documento de identificación	La obligatoriedad de este campo
documento de	de la madre del feto o del menor de un año	depende de la selección que se
identificación de la	fallecido	hava hecho en el tino de
madre		documento
madro.		
		Registro civil el número será
		máximo de 11 caracteres
		maximo de 11 carácteres.
		Tarieta de identidad el número será
		máximo de 11 caracteres
		numéricos y puede tener ceros
		iniciando a la izquierda
		Cádula da ciudadanía al número
		será máximo de 10 caracteros
		sera maximo de 10 caracteres.
		Códula da extranioría el número
		será máximo de 6 caracteros
		Sera maximo de o caracieres.
		Pasanorte el número será máximo
		de 16 caracteres
		ue io calacieles.
		Ingresar de nuevo el púmoro del
		ingresar de nuevo el numero del

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 123 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
		documento de identificación, para
		confirmar que se digitó
		correctamente.
Edad en años	Es la edad de la madre en años cumplidos al	Este campo es opcional.
cumplidos de la	momento de la defunción del feto o del menor	
madre.	de un año. Si en el campo (31) Tipo del	
	documento de identificación, se seleccionó	
	cédula de ciudadanía, la edad de la madre será	
	mayor de 18.	
Número de hijos	Es el número de hijos nacidos vivos y muertos	Estos campos son opcionales.
nacidos vivos y	que ha tenido la madre del feto o del menor de	
nacidos muertos	un año fallecido hasta el momento de la	
(incluyendo el	defunción de este hijo.	
presente), de la		
madre del feto o del		
menor de un año		
fallecido.		
Estado conyugal de la	Es el estado conyugal de la madre del feto o	Este campo es obligatorio.
madre.	del menor de un año fallecido y se define de la	
	siguiente manera:	
	No está casada y lleva dos años o más	
	viviendo con su pareja: una persona que	
	establece con otra de sexo opuesto una	
	relación que implica cooperación económica	
	y cohabitación residencial y sexual, la cual	
	se mantiene única y exclusivamente por	
	voluntad propia, sin que estén presentes	
	vínculos legales y lleva dos años o más.	
	No está casada y lleva menos de dos años	
	viviendo con su pareja: una persona que	
	establece con otra del sexo opuesto una	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 124 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia, sin que estén presentes vínculos legales y lleva menos de dos años.	
	<ul> <li>Está separada, divorciada: persona cuya unión (casado o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal y no se ha vuelta a casar, ni vive con su pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está viuda: es la persona que, habiendo fallecido su cónyuge o compañero(a), no ha vuelto a casarse ni vive con una pareja.</li> </ul>	
	<ul> <li>Está soltera: persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive con su pareja.</li> </ul>	
	• Está casada: se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona del sexo opuesto una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.	
Ultimo año de estudios que aprobó la madre.	Es el nivel educativo, especificando el último año de estudios aprobado por la madre al momento del parto.	Este campo es obligatorio.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 125 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Definiciones				
Res Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir				
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 700000128				
I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL				
IL DEFUNCIONES EETALES O DE MENODES DE UN AÑO				
II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN ANO				
25. LA MUERTE FETAL O DEL MENOR DE 1 AÑO OCURRIÓ CON RELACIÓN AL PARTO       26. TIPO DE PARTO - EL FETO O EL MENOR DE UN AÑO FALLECIDO NACIÓ POR PARTO:         Seleccione       Seleccione				
27. MULTIPLICIDAD - EL FETO O EL MENOR DE UN AÑO FALLECIDO NACIÓ DE UN EMBARAZO: Seleccione				
28. TIEMPO DE GE STACIÓN DEL FETO O DEL MENOR       29. PESO AL NACER DEL FETO O DEL MENOR         DE UN AÑO FALLECIDO       DE UN AÑO FALLECIDO         Semanas completas Ignorado       (Doble Digitación)         Gramos       Gramos				
DATOS DE LA MADRE DEL FETO O DEL MENOR DE UN AÑO FALLECIDO     (Tal como figuran en el documento de identidad)				
30. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA MADRE DEL FETO O DEL MENOR DE UN AÑO FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)  Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre				
31. TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA       32. NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA         MADRE       MADRE (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)         Seleccione       (Doble Digitación)				
33. EDAD DE LA MADRE       34. NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS Y NACIDOS         En Años Cumplidos       MUERTOS, DE LA MADRE (INCLUYENDO EL PRESENTE)         Nacidos vivos       Nacidos muertos				
35. ESTADO CONYUGAL DE LA MADRE       36. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ LA MADRE         Seleccione       Seleccione         Último año o grado aprobado       Internacional de la madrica de				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -				
Otras Ciudades del País: 018000-910097				

# 6.4.1.3. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL

Esta sección comprende los campos 37 al 39, los cuales se activan si el usuario selecciona el campo *(9) Sexo del Fallecido.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 126 de 273







### El usuario deberá ingresar los siguientes datos:

Campo		Descripción		Restricciones		
¿Estaba	embarazada	Hace referencia a si la mujer fallecida estaba embarazada	Este	campo	es	
cuando falleció?		cuando ocurrió la defunción.		obligatorio.		
¿Estuvo	stuvo embarazada Hace referencia a si la mujer fallecida estaba en el puerperio,		Este	campo	es	
en las	últimas 6	es decir, dentro de los 42 días siguientes al parto.		obligatorio.		
semanas?	)					
¿Estuvo	embarazada	Hace referencia a si la mujer fallecida estuvo embarazada en	Este	campo	es	
en los	últimos 12	los doce (12) meses anteriores a la defunción, pero su obligatorio.				
meses? fallecimiento ocurrió después del puerperio.						

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	Concentiones
Nacimientos Contraction Defunciones Contraction	Cambiar Contraseña Salir
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE	DEFUNCIÓN 700000128
I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES D	E UN AÑO III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL
IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LO	DS CASOS
III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL	
Eas preguntas 37, 38 y 39 son obligatorias en los casos de	e defunciones de mujeres en edad fértil entre 10 y 54 años.
37. ¿ESTABA EMBARAZADA CUANDO FALLECIÓ?	38. ¿ESTUVO EMBARAZADA EN LAS ÚLTIMAS 6 SEMANAS?
	O SI O NO O SIN INFORMACIÓN
39. ¿ ESTUVO EMBARAZADA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?	
O SI O NO O SIN INFORMACIÓN	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 127 de 273







### 6.4.1.4. MUERTES VIOLENTAS

Esta sección comprende los campos del 40 al 42 y se activan si el usuario eligió la opción *Muerte Violenta* para en el campo 23 *Probable manera de muerte.* 

El usuario deberá ingresar los datos de los siguientes campos:

Campo		Descripción		Restricciones	
Probable		Hace referencia al tipo de muerte violenta, suicidio, homicidio, accidente	Este ca	ampo	es
manera	de	de tránsito, otro accidente y en estudio (sólo aplica para medicina legal.		rio.	
muerte.		Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de			
		opciones a escoger.			
¿Cómo		Hace referencia a las circunstancias en que ocurrió el hecho violento:	Este ca	ampo	es
ocurrió	el	clase de armas si el fallecimiento ocurrió por heridas; el lugar, si fue un	obligato	rio.	
hecho?		ahogamiento (quebrada, río, pozo, piscina, etc.); la clase de vehículo si	Mínimo		5
		fue atropellado (vehículo de motor, bicicleta, de tracción animal, etc. y	caracter	res,	
		especificar si el fallecido era conductor, pasajero o peatón); la clase de	máximo	100.	
		veneno, droga, medicamento, gases o vapores, si el fallecimiento ocurrió			
		por envenenamiento.			
Lugar	0	Hace referencia a si ésta muerte violenta ocurrió en la vía pública, en un	Este ca	ampo	es
dirección	de	camino, una carretera, una mina, una granja, una oficina, etc.	opcional	I.	
ocurrencia		Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de			
del hecho.		opciones a escoger.			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 128 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defunciones Defunciones
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO UII. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL
IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS
V. MUERTES VIOLENTAS
40. PROBABLE MANERA DE MUERTE
41. ¿ CÓMO OCURRIÓ EL HECHO? : SI HERIDO (CLASE DE ARMA); AHOGADO (QUEBRADA, RÍO, POZO, PISCINA, ETC.); ATROPELLADO (VEHÍCULO DE MOTOR, BICICLETA, DE TRACCIÓN ANIMAL, ETC. Y ESPECIFICAR SI EL FALLECIDO ERA CONDUCTOR, PASAJERO O PEATÓN); SI FUE ENVENENADO (LA CLASE DE VENENO, DROGA, MEDICAMENTO, GASES O VAPORES).
42. LUGAR O DIRECCIÓN DE OCURRENCIA DEL HECHO
Departamento BOGOTA
Municipio BOGOTÁ, D.C.
Dirección de ocurrencia del hecho

# 6.4.1.5. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS

Esta sección comprende los campos 43 al 46 para todos los casos de defunción. El usuario deberá ingresar los datos de los siguientes campos:

Campo		Descripción	Restricciones
¿Cómo		Es el procedimiento o la fuente de información	Este campo es obligatorio.
determinó	la	utilizada para establecer las causas de la	
causa	de	defunción, teniendo en cuenta los siguientes	
muerte?		conceptos:	
		• Necropsia: esta opción se señala siempre que	
		se haya hecho necropsia, así se cuente con	
		historia clínica y haya sido atendido o no por	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 129 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	personal de salud.	
	<ul> <li>Historia clínica: se refiere a cuándo se consultó el registro institucional u hospitalario para conocer el diagnóstico clínico o el resultado de pruebas diagnósticas, hallazgos quirúrgicos o cualquier otra evidencia de la causa de la muerte.</li> </ul>	
	<ul> <li>Imagenología: rayos X, escanografía, resonancia magnética nuclear, ecografía, neurofisiología, electrocardiograma y pruebas de laboratorio clínica, resultados anatoopatológicos.</li> </ul>	
	<ul> <li>Pruebas de laboratorio: cuando la confirmación de la causa de la muerte se basa en resultados de laboratorio, en ausencia de historia clínica o necropsia.</li> </ul>	
¿Recibió asistencia médica durante el proceso que lo	Hace referencia a si el fallecido recibió asistencia médica durante el proceso que lo llevó a al muerte, así la defunción no haya sido certificada por el mismo profesional.	Este campo es obligatorio.
muerte?	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Causas de la defunción.	Para esta información se utiliza el modelo internacional del Certificado de Defunción de la OPS/OMS, el cual permite seleccionar la causa básica de la defunción y producir estadísticas de mortalidad comparables entre los diferentes países.	La causa directa es un campo obligatorio.
	Esta información sólo puede ser diligenciada por un médico, quien está en mejor posición que cualquier	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 130 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	otra persona para decidir que causa patológica	
	condujo directamente a al muerte, y para señalar	
	alas enfermedades antecedentes si existen, que	
	dieron lugar a dicha causa.	
	El modelo utilizado consta de dos partes:	
	Parte I: tiene cuatro renglones (a, b, c, y d) donde	
	debe aparecer un solo diagnóstico o término en	
	cada uno de ellos.	
	Rengion ha, es la causa o estado patologico que	
	directamente produjo la muerte, o sea la ultima que	
	el medico descubrio en el fallecido.	
	Tiempo aproximado entre el comienzo de la causa	
	consignada en a) y la muerte	
	consignada en a) y la muerte.	
	Son los minutos, horas, días, semanas, meses o	
	años transcurridos entre la causa y la muerte	
	CAUSAS ANTECEDENTES	
	Renglón b): se utiliza cuando el médico considere	
	que la causa informada en a), fue originada por una	
	causa previa.	
	Tione and in the set of the set of the set	
	l'iempo aproximado entre el comienzo de la causa	
	consignada en b) y la muerte.	
	Son los minutos, horas, días, semanas, meses o	
	años transcurridos entre la causa de la muerte	
	Renglón c) se llena cuando el médico considere	
	que en la defunción estuvieron involucradas tres	
	causas, de modo que la registrada en el renglón a),	
	se debió a la informada en el renglón b) y ésta a su	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 131 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	vez fue originada por la que se escribe en el	
	renglón c)	
	Tiempo aproximado entre el comienzo de la causa	
	consignada en c) y la muerte.	
	Son los minutos, horas, dias, semanas, meses o	
	anos transcurridos entre la causa de la muerte.	
	Densión d'une llare suende el médice considere	
	Rengion d): se liena cuando el medico considere	
	que en la defunción estuvierón involucradas cuatro	
	causas, de modo que la registrada en el rengion a)	
	se debio a la informada en el religión b), esta a su	
	vez lue originada por la que se escribe en el	
	rengion c) y esta a su vez lue originada por la que	
	se describe en el rengion d).	
	Tiempo aproximado entre el comienzo de la causa	
	consignada en d) y la muerte.	
	Son los minutos, horas, días, semanas, meses o	
	años transcurridos entre la causa de la muerte.	
	Cuando aparece más de una causa en el	
	Certificado, deberán tener una secuencia lógica, de	
	abajo hacia arriba, que se inicia en el último	
	renglón, que bien puede ser en b), c), o d), pero	
	que invariablemente terminará en el renglón a), de	
	otra forma el Certificado estará mal diligenciado.	
	De esta manera, la causa registrada en el último	
	renglón de la Parte I, es la que origina algunas	
	complicaciones (consecuencias de la causa básica)	
	que deben ser registradas en las líneas de arriba	
	(a, b y c). La última de las complicaciones o	
	consecuencias, registrada en la línea a), es	
	llamada causa Terminal o inmediata o causa	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 132 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	directa de la muerte.	
	No es estrictamente necesario llenar todos los	
	renglones de la Parte I. Si la causa que aparece en	
	a), describe por completa la defunción y no se	
	debió a ninguna otra causa antecedente, en este	
	caso, dejar en blanco los renglones b), c) y d).	
	Parte II: Otros Estados patológicos importantes que	
	contribuyeron a la muerte, pero que no estuvieron	
	relacionados con la causa básica informada en la	
	parte I, renglones a), b), c) o d).	
	Causa probable de la muerte cuando el certificado	
	es expedido por persona diferente a un médico:	
	Hace referencia a los casos en que el Certificado	
	es expedido por personal de salud autorizado:	
	Entermero(a), Auxiliar de entermería o Promotor(a)	
	profectional de salud en el lugar	
	profesional de salud en el lugal.	
	Causa básica de la defunción:	
	Es la enfermedad o lesión que inició la cadena de	
	acontecimientos patológico que condujeron	
	directamente a la muerte y, en su caso, las	
	circunstancias del accidente o violencia que	
	produjo la lesion fatal.	
	En ocasiones, no es fácil que le médico que	
	certifica llegue a la verdadera causa de la muerte,	
	sobre todo, cuando no se cuenta con recursos	
	suficientes para su diagnóstico, pero debe es	
	esforzarse para llegar a determinarla y llenar	
	correctamente el Certificado, con lo que contribuirá	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 133 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	eficazmente en la prevención de muertes que son evitables.	
Muerte sin certificación médica.	Certificado expedido por personal de salud autorizado (enfermero(a), auxiliares de enfermería o promotoras).	Este campo es opcional.
Tipo de documento de identificación (Criterios de Búsqueda)	Es el tipo de documento de quien certifica la defunción, según sea registro civil, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte. Este campo provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	Este campo es obligatorio.
Número de documento de identificación (Criterios de Búsqueda)	Es el número de documento de identificación de quien certifica la defunción.	Este campo es obligatorio.
Registro profesional (Criterios de Búsqueda)	Número de la tarjeta o del registro profesional de quien certifica la defunción.	Este campo es opcional.
Apellido(s) y Nombre(s).	Es el apellido(s) y nombre(s) de la persona quien certifica la defunción, tal como figuran en el documento de identidad.	El primer apellido es obligatorio. Máximo 20 caracteres. El primer nombre es obligatorio, máximo 20 caracteres. La longitud debe ser mayor o igual que 2 y menor o igual que 20. Es un campo que permite letras y números "Alfanumérico".
Tipo del documento de identificación.	Es el tipo de documento del fallecido, según sea: registro civil, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.	Este campo es obligatorio.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 134 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	selección de opciones a escoger.	
Número del	Es el número del documento de identificación del	Este campo es obligatorio
documento de	fallecido tal como figura en el documento de	
identificación.	identidad.	Registro civil el número será máximo de 11 caracteres.
		Tarjeta de identidad el número será
		máximo de 11 caracteres numéricos
		y puede tener ceros iniciando a la
		izquierda.
		Cédula de ciudadanía el número
		será máximo de 10 caracteres.
		Cedula de extranjeria el numero
		sera maximo de o caracteres.
		Pasaporte el número será máximo
		de 16 caracteres.
		Ingresar de nuevo el número del
		documento de identificación, para
		confirmar que se digitó
		correctamente.
Profesión de	Haco referencia a la profesión de la persona que	Ecto campo lo asigno ol sistemo en
quien certifica la	certifica la defunción, según sea:	forma automática.
defunción.		
	• Médico: es la única persona legalmente	
	autorizada para profesar y ejercer la medicina.	
	En ausencia del médico, el certificado puedo sor	
	diligenciado por cualquiera de las siguientes	
	personas:	
	• Enfermero(a): profesión y titulación de la	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 135 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
Сатро	<ul> <li>persona que se dedica al cuidado y atención de enfermos y heridos, así como a otras tareas sanitarias siguiendo pautas clínicas.</li> <li>Auxiliar de enfermería: persona dedicada a la asistencia de los enfermos.</li> <li>Promotor(a) do salud: funcionario municipal</li> </ul>	Restricciones
	<ul> <li>Promotor(a) de salud: funcionario municipal encargado de las acciones básicas de atención en salud. Este campo es opcional. Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.</li> </ul>	
Registro	Número de la tarjeta o del registro profesional del	Este campo es obligatorio, máximo
profesional.	médico que certifica la defunción.	20 caracteres.
Lugar y fecha de	Estas variables hacen referencia al departamento y	El sistema los registra
expedición.	municipio donde se expide el certificado de defunción, así como el año, mes y día de expedición del certificado de defunción.	automáticamente.

Cuando el certificador no se encuentra en el sistema, el usuario puede registrar los datos y hacer clic en el botón *Crear.* Esta opción se habilita para los roles, estadístico vital y secretarias, municipales, departamentales y distritales El sistema visualizará el siguiente mensaje:

#### El certificador se creo correctamente

Finalmente, cuando se han ingresado todos los datos correspondientes al registro de un Certificado de Defunción, si el usuario desea confirmar el certificado hace clic en la opción *Confirmar el certificado una vez se registre* y continúa haciendo clic en el botón *Registrar.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 136 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOE Concenticad
Res Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 700000128
I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS
V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS
43. ¿CÓMO DETERMINÓ LA CAUSA DE MUERTE ? 44. ¿ RECIBIÓ ASISTENCIA MÉDICA DURANTE EL PROCESO QUE LO LLEVÓ A LA MUERTE? Seleccione Seleccione
45. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN: (EN CASO DE MUERTE FETAL, O DE MENORES DE 7 DÍAS, INFORME TAMBIÉN LAS CAUSAS MATERNAS DIRECTAS O INDIRECTAS EN C Y D) (CONSIGNE UNA CAUSA POR LINEA) Tiempo aproximado entre el comienzo de cada causa y la muerte
L CAUSA DIRECTA Mecanismo o estado fisiopatológico que produjo la muerte directamente.
CAUSAS ANTECEDENTES Estados morbosos, si existiera alguno, que produjeron la causa consignada en a), mencionándose en el último lugar, la causa básica o fundamental. b) Debido a c) Debido a d) Seleccione V
II. OTROS ESTADOS PATOLOGICOS IMPORTANTES (Que contribuyeron a la muerte, pero no relacionados con la enfermedad o estado morboso que la produjo)
CAUSA BASICA
46. MUERTE SIN CERTIFICACION MÉDICA (CERTIFICADO EXPEDIDO POR PERSONAL DE SALUD AUTORIZADO (ENFERMERO(A), AUXILIAR DE ENFERMERIA, PROMOTOR(A) DE SALUD)
Causa probable de muerte
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 137 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDC				
Recimientos Defunciones Administración Encontraseña Salir				
DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN				
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Tipo de Documento de Identificación         Seleccione				
Buscar				
47. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (Tal como figuran en el documento de identidad)         Primer Apellido       Segundo Apellido         Primer Apellido       Primer Nombre         48. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN       49. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN         Seleccione       V				
50. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN       51. REGISTRO PROFESIONAL         Seleccione       Image: Comparison of the sector				
52. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO         Departamento       META         Municipio       PUERTO GAITÁN         Año 2010       Mes 08       Dia 19				
:: Por favor revise la información que va a registrar en el sistema ::				
Confirmar el certificado una vez se registre				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 138 de 273







#### 6.4.2. CONSULTAS

Para realizar consultas el usuario debe hacer clic en la opción *Consultas* del menú Defunciones.

Ministerio de la Protección So Registro Unico de Afilia	a cial ND Idos a la Protección Social	€ Nacimientos y Definiciones	Concelividad	
Nacimientos	funciones Administrac	ión 🕨 📴 Cambiar Co	ntraseña 🚫 Salir	
Regi Cons Visu Modi Certi Los datos que se sol	strar Defunción ultas alizar Defunción ficar Defunción mir Defunción icitan en este formulario, son estrict ortadística por la las	amente confidenciales y et	stán protegidos bajo reserva	
	estadística por la Ley	Conechidad		
		nacimien defuncio bie	tosy nes nvenidos	
Dirección: Cra. 13 #32-7	6 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050	- Línea Gratuita Atención al Usu	uario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -	
Dirección: Cra. 13 #32-7	6 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 Otras Ciudades de	- Línea Gratuita Atención al Usu I País: 018000-910097	uario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 139 de 273







### 6.4.2.1.1. CONSULTAS EXCEL

Al hacer clic en *Consultas Excel* el sistema generará una pantalla donde el usuario podrá consultar certificados ingresando al menos uno de los datos solicitados y hacer clic en el botón *Buscar*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restriccion	es
Fecha de la	Fecha de la defunción	Este campo	es
defunción.		opcional.	
	Este campo de búsqueda se visualiza la hacer clic en el botón		
	parámetros generales.		
	Este campo es opcional "Se debe diligenciar como minimo un valor		
	para realizar la busqueda.		
	La fecha inicial y final deben ser menores o iquales a la fecha		
	actual, se debe digitar manualmente.		
	Formato AAAA-MM-DD.		
Lugar de	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el botón	Este campo	es
Defunción.	parámetros generales.	opcional	
	Esta variable hace referencia al lugar donde ocurrió la defunción.		
	• Departamento.		
	Municipio.		
	Inspección, corregimiento o caserío.		
	Institución de salud.		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de		
	opciones a escoger.		

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 140 de 273







Campo	Descripción	Restricciones	
Pertenencia	De acuerdo con la cultura, es el grupo étnico al que pertenece el	Este campo es	
étnica.	nacido vivo y puede ser:	opcional.	
	• Pueblo indígena: es el conjunto de familias de ascendencia		
	amerindia que comparten sentimientos de identificación con		
	su pasado aborigen, manteniendo rasgos y valores propios de		
	su cultura tradicional, así como formas de organización y		
	control social propios que los distinguen de otras		
	comunidades.		
	Pueblo rom: El pueblo ROM, mas conocidos como los gitanos,		
	son comunidades que tienen una identidad etnica y cultural		
	propia; se caracterizan por una tradición nomada, tienen un		
	origen comun y por tanto una historia compartida; tienen su		
	propio idioma que es el romanes.		
	Población negra o afrocolombiana: es el conjunto de familias		
	de ascendencia afrocolombiana que poseen una cultura		
	propia, que comparten una historia y tienen sus propias		
	tradiciones y costumbre, que revelan y conservan conciencia		
	de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos, (Ley		
	70 de 1993). En Colombia se diferencian claramente entre sí y		
	con el resto de la población colombiana: la población raizal		
	del Archipiélago de San Andrés y Providencia; la población		
	palenquera de San Basilio, en el departamento de Bolívar; y		
	las poblaciones negras en el litoral pacífico. El pueblo del		
	palenque de San Basilio en Bolívar, es reconocido por tener		
	características culturales propias como mantener el		
	palenquero como única lengua en el mundo, por sus		
	características es un pueblo considerado por la UNESCO		
	como patrimonio histórico mundial y por Colombia como		
	patrimonio de la cultura intangible. La población raizal se		
	encuentra ubicada en el Departamento Archipiélago de San		
	Andrés, Providencia y Santa Catalina. Esta población, es		
	afrodecendiente y por sus particularidades culturales y		
	geográficas, ha sido objeto de políticas nacionales		

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18 Página 141 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
	diferenciadas tendientes a proteger los derechos de sus miembros como una forma, entre otras, de preservar la	
	diversidad cultural.	
Régimen de seguridad social.	Hace referencia al régimen de seguridad en salud al que está afiliado el fallecido, de acuerdo con las siguientes definiciones:	Este campo es opcional.
	<ul> <li>Contributivo: persona que recibe servicio de salud de parte de una Empresa Promotora de Salud (EPS) en razón de que está afiliada por tener patrón o cotizar como trabajador independiente o ser beneficiario de un afiliado del régimen contributivo.</li> </ul>	
	<ul> <li>Subsidiado: persona que recibe servicio de salud de parte de una Administradora del Régimen Subsidiado (ARS), en razón de pertenecer a los estratos 1 y 2 según el SISBEN, y haber sido carnetizado y afiliado al régimen subsidiado por cuenta del Estado.</li> </ul>	
	<ul> <li>No asegurado: personas que no cumplen con las condiciones del régimen contributivo ni subsidiado. Dentro de esta categoría están incluidas personas que perteneciendo a los estratos 1,2 y 3 según el SISBEN, no han sido carnetizados ni afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).</li> </ul>	
	• Excepción: personas que pueden estar o no estar aseguradas y costean con sus propios recursos s servicio de salud.	
	<ul> <li>Especial: personas que pertenecen a regímenes especiales por ej.: Fuerzas Militares, Magisterio, ECOPETROL.</li> </ul>	
Entidad administradora.	Es el nombre de la empresa o entidad administradora de los planes de beneficio, según el régimen de seguridad social al que pertenece el fallecido.	Este campo es opcional.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 142 de 273







Campo	Descripción	Restricciones
Nixel odusetive	Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a escoger para tipo de Administradora y Nombre de la Administradora de Salud.	Foto compo co
Nivel educativo.	es el nivel educativo, especificando el ultimo ano de estudios aprobado el fallecido. Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a escoger.	opcional.
Área de defunción.	<ul> <li>Identifica el área geográfica donde ocurrió la defunción, de acuerdo con las siguientes definiciones:</li> <li>Cabecera municipal: es el área geográfica que está definida por el perímetro urbano cuyos límites se establecen por "Acuerdo" del Consejo Municipal. Es donde se localiza la sede de la Alcaldía Municipal.</li> <li>Centro poblado: son concentraciones de edificaciones correspondientes a 20 ó más viviendas contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles y carreras. El centro poblado puede ser una inspección de policía, un corregimiento o un caserío.</li> <li>Rural disperso: corresponde al área que está fuera del perímetro urbano de la cabecera municipal.</li> <li>Es un campo que presenta al usuario una caja de chequeo con opciones para escoger.</li> </ul>	Este campo es opcional.
Nombre IPS	Nombre de la Institución Prestadora de Salud que certifica Nacido Vivo. Es un campo que provee a los usuarios una lista de opciones a escoger.	Este campo es opcional. Se debe diligenciar como mínimo un valor para realizar la búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 143 de 273







Campo		Descripción	Restricciones	
Sexo	del	Esta variable identifica el sexo del fallecido, según sea masculino,	Este campo es	;
Fallecido		femenino o indeterminado.	opcional.	
			Se debe diligenciar	ſ
			como mínimo un	1
			valor para realizar la	ι
			búsqueda.	
Tipo	de	Son las opciones que existen para la visualización de la consulta a	Este campo es	;
descarga		descargar:	opcional.	
		Variable Fatada del Cartificado para el quel eviston des ensiences		
		variable Estado del Certificado para el cual existen dos opciones		
		de intro:		
		Confirmado		
		- Comminado		
		Sin confirmar		
		Tipo de Consulta		
		Esta variable hace referencia a forma de ver la consulta.		
		Por Índices.		
		En Texto		

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 144 de 273






Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Defunciones
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE DEFUNCIONES
1. FECHA DE LA DEFUNCIÓN (AAAA-MM-DD) Fecha Fecha final
2. LUGAR DE DEFUNCIÓN
Departamento ( Campo obligatorio )     Municipio ( Campo obligatorio )       ANTIOQUIA     Seleccione
3. PERTENENCIA ETNICA Seleccione
4. REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL
5. ENTIDAD ADMINISTRADORA
Tipo de Administradora     Nombre de la Administradora       Seleccione     Y
6. NIVEL EDUCATIVO Seleccione
7. AREA DE DEFUNCION Cabecera municipal Centro poblado (inspección, corregimiento o caserío) Rural disperso
8 NOMBRE IPS 9 SEXO DEL FALLECIDO
Seleccione   MASCULINO
10. TIPO DE DESCARGA
CONFIRMADO     IPO DE CONSULTA     O POR ÍNDICES     SIN CONFIRMAR     O EN TEXTO
Descargar Macros
Buscar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 145 de 273







Una vez el usuario ha ingresado los datos que desea consultar hace clic en el botón *Buscar* para generar la búsqueda.

El sistema genera un mensaje con el número de registros encontrados, hacer clic en el botón *Descargar Archivo*.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE DEFUNCIONES	0	
1. FECHA DE LA DEFUNCIÓN       (AAAA-MM-DD)         Fecha inicial       2010-01-01       Fecha final       2010-05-13		
2. LUGAR DE DEFUNCIÓN         Departamento ( Campo obligatorio )         BOGOTA         Municipio ( Campo obligatorio )		-
3. PERTENENCIA ETNICA Seleccione		
4. REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Seleccione	*	
5. ENTIDAD ADMINISTRADORA         Tipo de Administradora         Seleccione	*	
6. NIVEL EDUCATIVO		-
7. AREA DE DEFUNCION Cabecera municipal Centro poblado (inspección, corregimiento o caserio) Rural disperso		
8. NOMBRE IPS 9. SEXO DEL FALLECIDO 110010849101 HOSPITAL EL TUNAL O MASCULINO O FEMENINO O INDETERMINADO		1
Descargar Macros Descargar Archivo Se han encontrado para ésta búsqueda 174 registros por favor dar click en Descargar Archivo para bajar a Excel el resultado	0	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	ł	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 146 de 273







El sistema genera una ventana que le permitirá realizar la descarga del archivo en el equipo en la cual el usuario deberá hacer clic en el botón *Guardar*.

Ministerio de Protección S Registro Unico de Al	la OCial Nilados a la Protección Soci	at NDE Nacin Defi	aentos y anciones	
S Nacimientos	Defunciones	Administracion	Cambiar Contraseña 🚫	Salir
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE	LA CONSULTA DE DEFUI	ICIONES		0
1. FECHA DE LA DEFUNCIÓN (AAAA-MM-DD) Fecha 2005-01-01 Fech inicial	a final 2010-07-07			
2. LUGAR DE DEFUNCIÓN Departamento ( Campo obligato BOGOTA	rio )	Municipio ( Campo obliga BOGOTÁ, D.C.	torio )	
3. PERTENENCIA ETNICA	carga de archivos		X	
	)esea abrir o guardar (	este archivo?		×
5. ENTIDAD ADMINISTRAT Tipo de Administradora Seleccione	A, Nombre: 20108 Tipo: Archiv De: 192.1	61717123896d.csv o de valores separados por o 68.0.19	omas de Microsoft Office Ex	
6. NIVEL EDUCATIVO 7. AREA DE DEFUNCION	Aunque los archivo algunos archivos pu el origen, no abra n	s procedentes de Internet pu jeden llegar a dañar el equip i guarde este archivo. <u>/ Cuál r</u>	sden ser útiles, 5. Si no confía en <u>55 el riesgo?</u>	
		O Rural disperso		
8. NOMBRE IPS 110010000000 SECRETARI	A DISTRITAL DE :	9. SEXO DEL FALLECIDO MASCULINO FEMENINO INDETERMINADO		
10. TIPO DE DESCARGA ESTADO DEL CERTIFICADO	CONFIRMADO	TIPO DE CONSULTA	O POR ÍNDICES O EN TEXTO	
		Descargar Macros		
		Descargar Archivo		
Se han encontrado para ésta b	úsqueda 2 registros por l	favor dar click en Descarga	Archivo para bajar a Excel el r	esultado
		Buscar		
Dirección: Cra. 13 #32-76	Bogotá D.C PBX: 330500 Otra	0 - Fax: 3305050 - Línea Gratuit as Ciudades del País: 018000-9	a Atención al Usuario: Bogotá: 330 10097	5000 Ext. 2023 y 2025 -

El sistema mostrará una ventana donde el usuario debe elegir la ubicación del archivo a guardar y hacer clic en el botón *Guardar*. A continuación elegir el botón *Descargar archivo* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 147 de 273







para descargar el archivo de Excel con los registros encontrados en el sistema de acuerdo a los parámetros especificados y realizar el procedimiento especificado con anterioridad para guardar el archivo en la ubicación que el usuario elija.

Ministerio Protecció Registro Unico	o de la on Social o de Afiliados a la Proi	lección Social	NDE	Nacimi Defu	entos y nciones	Conce	indad		
Nacimientos	B Defunciones	• 🔗 A	dministracion	• 📴 (	Cambiar Co	ntraseña [	🚫 Salir		
CRITERIOS DE SELECCIÓ	N DE LA CONSULT	A DE DEFUN	CIONES					0	-
1. FECHA DE LA DEFUNCI (AAAA-MM-DD) Fecha 2005-01-01 inicial	ÓN Fecha final 201	10-07-07							-
2. LUGAR DE DEFUNCIÓN									
Departamento ( Campo o	Guardar como							?	
3. PERTENENCIA ETNICA	Guardar en:	🚞 Prueba	para CU19 Rol 8	Estadisticas \	/itales 🔽	000	• 📰 -		
4. REGIMEN DE SEGURII		2010861 2010861	127205927n.csv 212498861n.csv	,					
5. ENTIDAD ADMINISTRA	recientes								
Seleccione	E scritorio								
6. NIVEL EDUCATIVO	Mis Documentos								
7. AREA DE DEFUNCION	MiPC								
8. NOMBRE IPS 110010000000 SECR		Nombre:	20108617171	23896d.csv			<b>~</b> [	Guardar	
	Mis sitios de red	Tipo:	Archivo de va	lores separa	dos por coma	s de Microsoft (		Cancelar	
10. TIPO DE DESCARGA ESTADO DEL CERTIFICAD	O CONFIRMADO	D	TIPO DE CONSU	ILTA		DICES			
			Descargar M	acros					
Co has a second second	inter bilance de D		Descargar Ar	chivo	Arabian	haine the state		-	_
Se nan encontrado para e	esta busqueda 2 reg	istros por fa	vor dar click en	scar	Archivo para	bajar a Excel (	ei resultad	10	
Dirección: Cra. 13	#32-76 Bogotá D.C )	PBX: 3305000 Otras	- Fax: 3305050 - L Ciudades del Pa	ínea Gratuita ís: 018000-910	Atención al U 0097	suario: Bogotá:	3305000 Ex	t. 2023 y 2025 -	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 148 de 273







Los archivos quedarán guardados en la ubicación elegida por el usuario así:



**Nota:** no es necesario descargar el archivo con macros cada vez que se realicen consultas en Excel una vez que ha sido guardado en el equipo.

El usuario deberá hacer clic en el archivo guardado, el sistema generará el archivo Excel con todos los datos del nacimiento como se muestra a continuación:



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 149 de 273







## 6.4.2.2. CONSULTA REVISIÓN

Para revisar los datos registrados de un certificado de Defunción guardados en el sistema, deberá elegir la opción *Consulta Revisión* del Menú Defunciones. El sistema generará la siguiente pantalla de consulta:

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Defunciones	9
Nacimientos 🕨 📴 Defunciones 🕨 📴 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Sa	lir
CONSULTAR PARA REVISION DE LOS DATOS DIGITADOS	0
1. FECHA DE         REGISTRO       (AAAA-MM-DD)         Fecha inicial       Fecha final         ( Campo obligatorio )       ( Campo obligatorio )	
Buscar	
RESULTADO DE LA CONSULTA	

El usuario deberá ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Re	stricciones	
Fecha	Es la fecha inicial del registro para la cual el usuario desea generar la	Este	campo	es
Inicial.	consulta.	obligato	rio.	
		Formato	AAAA-MM	DD.
Fecha	Es la fecha final del registro para la cual el usuario desea generar la	Este	campo	es
Final.	consulta.	obligato	rio.	
		Formato	AAAA-MM	DD

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 150 de 273





Hacer clic en el botón *Buscar* para generar la consulta. El sistema traerá el resultado de los certificados generados en el intervalo comprendido entre las fechas elegidas por el usuario, de tal forma que se podrán revisar los datos digitados para cada uno de los certificados generados.

91	entos 🕨	B Defunci	ones 🕨	Adm	ninistracion 🕨	Cam	biar Contra	iseña 🚫	Salir	
CON	SULTAR PARA	REVISION	DE LOS DA	TOS DIGITA	DOS					0
1. FECHA REGISTR	DE D (/	AAA-MM-DI	)							
Fecha ini ( Campo 2010-0	cial obligatorio ) 1-01			Fec (Ca 20	ha final mpo obligatorio ) 10-01-01					
					Buscar	]				
RES	ULTADO DE LA	CONSULTA								
Registros E	Encontrados									
Numero de Certificado	Departamento donde ocurrió la defunción	Municipio donde ocurrió la defunción	Centro Poblado donde ocurrió la defunción	Área donde ocurrió la defunción	Sitio donde ocurrió la defunción	Otro Sitio donde ocurrió la defunción	Código de la Institución de Salud donde ocurrió la defunción	Institución de Salud donde ocurrió Ia defunción	Tipo de defunción	Fecha y Hora en que ocurrió la defunción
de defunción							1378	110010849101 HOSPITAL EL	NO FETAL	01/01/2010 08:30:00
de defunción 00073899	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		CABECERA MUNICIPAL	HOSPITAL/CLÍNICA		10/0	TUNAL		a.m.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 151 de 273





## 6.4.2.3. HECHOS VITALES

Al hacer clic en *Hechos Vitales a nivel nacional* el sistema generará una pantalla donde el usuario podrá consultar certificados ingresando al menos uno de los datos solicitados y hacer clic en el botón *Buscar*.

A continuación se describen los datos que se deben ingresar para realizar las consultas y se identifican las restricciones de cada uno:

Campo	Descripción	Restricciones
Fecha de	Este campo de búsqueda hace referencia a la	Este campo es opcional, se debe
Expedición	fecha donde se expide el certificado de	diligenciar como mínimo un valor para
	defunción.	realizar la búsqueda.
		La fecha inicial y final deben ser
		menores o iguales a la fecha actual, se
		debe digitar manualmente.
		Formato AAAA-MM-DD.
Lugar de	Esta variable hace referencia al lugar donde	El campo Departamento es obligatorio
defunción.	ocurrió la defunción. Departamento, Municipio,	para realizar la búsqueda.
	Inspección, corregimiento o caserío.	
	Es un campo que provee al usuario una lista de	
	selección de opciones a escoger.	
Sexo del	Esta variable identifica el sexo del fallecido,	Este campo es opcional.
fallecido	según sea masculino o femenino o	
	indeterminado.	Se debe diligenciar como mínimo un
		valor para realizar la búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 152 de 273

Libertad y Orden	Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social
Regulation Regulatio Regulation Regulation Regulation Regulation Regulation R
CONSULTA DE HECHOS VITALES A NIVEL NACIONAL DE DEFUNCIÓN
1. FECHA DE EXPEDICIÓN         (AAAA-MM-DD)           Fecha inicial
2. LUGAR DE DEFUNCIÓN Departamento Seleccione
3. SEXO DEL FALLECIDO Seleccione
Buscar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Una vez el usuario ha ingresado los datos que desea consultar hace clic en el botón *Buscar* para generar la búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 153 de 273

Libertad y Orden	Ministerio de la Protección Social República de Colombia



<b>Ş</b>	Ministerio Protecció Registro Único	o de la on Social de Afiliados a la Pi	rotección Social	NDO	E Nacimiente Defuncio		Conectividad	Ç9
S Nacim	ientos 🕨	B Defuncione	s A	dministració	n 🕨 📴 Camb	iar Contraseña	a 🚫 Salin	r
CONSUL	TA DE HECH	IOS VITALES A	NIVEL NACIO	NAL DE DEF	UNCIÓN			
1. FECHA DE I Fecha inicial	EXPEDICIÓN 2010-01-01	(AAAA-MM-DI	)) II					
2. LUGAR DE Departament	DEFUNCIÓN 0			Mu	nicipio			
3. SEXO DEL Seleccione	FALLECIDO	*		Buscar				
RESULT	ADO DE LA C	ONSULTA						
Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	Departamento de Ocurrencia	Municipio de Ocurrencia	Centro Poblado de Ocurrencia	Institución de Salud que Registro el Hecho	Tipo Documento del Fallecido	Número Documento del Fallecido	Nombres y Apellidos del Fallecido
00068691	14/01/2010 05:00:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía	200000000	00000000 00000000 00000000
00068691	14/01/2010 05:00:00 a.m. 15/01/2010 12:06:00 p.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía	200003222	2000000X 20000000X 2000000X 2000000X 200000XXX 200000XXX 200000XXX 200000XXX 200000XXX 200000XXX
00068691	14/01/2010 05:00:00 s.m. 15/01/2010 12:08:00 p.m. 17/01/2010 08:10:00 p.m.	BOGOTA BOGOTA	BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía	200000000 200000000	00000000X 00000000X 0000000X 0000000X 000000
00068691 00068702 00068727 00068734	14/01/2010 05:00:00 a.m. 15/01/2010 12:06:00 p.m. 17/01/2010 08:10:00 p.m. 20/01/2010 01:30:00 a.m.	BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA	BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía	2000000000 2000000000 2000000000	00000000X 00000000X 00000000X 00000000X 000000
00068691 00068702 00068727 00068734 00068741	14/01/2010 05:00:00 a.m. 15/01/2010 12:06:00 p.m. 17/01/2010 08:10:00 p.m. 20/01/2010 01:30:00 a.m. 25/01/2010 02:50:00 p.m.	BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA	BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de	000000000 20000XXX 20000XXX 20000XXX 20000XXX	0000000X 0000000X 0000000X 000000X 000000
00068702 00068702 00068727 00068734 00068741 00068759	14/01/2010 05:00:00 a.m. 15/01/2010 12:06:00 p.m. 17/01/2010 08:10:00 p.m. 20/01/2010 01:30:00 a.m. 25/01/2010 02:50:00 p.m. 28/01/2010 02:50:00 p.m.	BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA BOGOTA	BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.		110010922401 HOSPITAL LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA 110010922401 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía Cédula de ciudadanía	>000000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 154 de 273





# 6.4.3. VISUALIZAR DEFUNCIÓN

El usuario podrá visualizar un certificado registrado en el sistema mediante la opción del menú de Defunciones *Visualizar Defunción* 

Ministe Protecc Registro Un	rio de la ción Social nico de Afiliados a la Protección Soci	al NDE	Nacimientos y Defunciones	Anna Conectividad	
Nacimientos	Defunciones A	dministración 🕨	Cambiar Cont	traseña 🚫 Salir	
	Registrar Defunción         Consultas         Visualizar Defunción         Modificar Defunción         Certificar Defunción         Certificar Defunción         Imprimir Defunción				
Los da	tos que se solicitan en este formula estadis	rio, son estrictame stica por la Ley 79 (	ente confidenciales y es le 1993, Art.5to.	tán protegidos bajo rese	rva
	na n	DANE	Agenda dy Consectividad Mari (Establistications)		
			nacimien Aefuncio bie	tosy nes nvenidos	
Dirección: Cr	a. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 330500 Otra	0 - Fax: 3305050 - Lír as Ciudades del Paí	ea Gratuita Atención al U s: 018000-910097	Isuario: Bogotá: 3305000 E	xt. 2023 y 2025 -

Para visualizar un Certificado de Defunción el usuario deberá realizar una consulta tal como se especifica a continuación:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 155 de 273

Libertad y Orden	Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NACIMIEntos y Defunciones
Res Nacimientos Perfunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir
VISUALIZAR DEFUNCION
CRITERIOS DE BÚSQUEDA :
1. Número del certificado de defunción
Buscar
RESULTADOS DE LA CONSULTA
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

# 6.4.3.1. CONSULTA POR NÚMERO DE CERTIFICADO

Si escoge la consulta *No de Certificado* de la caja de chequeo, deberá ingresar el número de certificado de Nacido Vivo que desea buscar con el formato establecido en la caja de texto y a continuación hacer clic en el botón inferior *Buscar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 156 de 273





t	Mir Pro Regi	nisterio c tección <sup>stro Único de</sup>	le la Social Afiliados a la Prot	ección Social	NDE	Nасітіен Деринс	tos y iones	Coneci	vidad	
6	Nacimient	os 🕨 👩	Defunciones	► 🔓 A	dministración )	Can	nbiar Cont	raseña 🚫	Salir	
	VISUALIZAR	DEFUNCIO	N							0
	CRITERIOS	)E BÚSQUED	A: O Criter	ero de certific rios de Búsq	cado de Defunciór ueda	ı				
1. N	úmero del cer	tificado de de	efunción	700374	955					
					Busca	ar				
	RESULTA	DOS DE LA	CONSULTA							
Ver	Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estad
≥	700374955	01/05/2010 07:50:00 p.m.	ANTIOQUIA	ENVIGADO		052660491001 E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL	сс	X0000000X	X00000X X00000X X000000X	REGISTR
	Direct	ción: Cra. 13 #	32-76 Bogotá D.C	PBX: 3305000 Otra:	- Fax: 3305050 - Lín s Ciudades del País:	nea Gratuita Ater : 018000-910097	nción al Usua Y	rio: Bogotá: 3305	000 Ext. 2023 y 2025	-

### 6.4.3.2. CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Si elige la consulta por parámetros generales, el usuario selecciona la opción *Parámetros generales* haciendo clic en el círculo que le antecede a dicha opción, inmediatamente el sistema habilita los campos correspondientes para realizar la búsqueda por parámetros.



Versión 5 2011-08-18 Página 157 de 273





	Pro Regi	istro Único d	e Afiliados a la Pr	otección So	cial	Defu	nciones	DANE	oneclividad	
8	Nacimient	os 🕨 💽	Defunciones	• 🚱	Administración	Car	mbiar Con	traseña	Salir	
	VISUALIZAR	DEFUNCIO	N							0
	CRITERIOS	DE BÚSQUED	IA: ○ Nú ⊙ Cri	mero de cert terios de Bús	ificado de Defunci ≋queda	ión				
. Fl	ECHA DE LA I	2010-01	(AAAA-MM	I-DD) înal	2010-08-10					
. L Dep	UGAR DE LA I artamento	DEFUNCIÓN		>		Municipio			~	
nsp	ección, corre	gimiento o ca	serío			Institución de Sa	alud			
Se	leccione			~		Seleccione			×	
rim	er Apellido				:	Segundo Apellido				
rim	er Nombre				: [	Segundo Nombre	e			
rim	er Nombre RESULTA	DOS DE LA	CONSULTA		с [ В	Segundo Nombre				
er	RESULTA Número de Certificado de Defunción	DOS DE LA Fecha de Defunción	CONSULTA Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	uscar Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Esta
rim ● er	RESULTA Número de Certificado de Defunción 700375039	DOS DE LA Fecha de Defunción 10:15:00 a.m.	CONSULTA Departamento Defunción	Municipio Defunción ENVIGADO	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud 052660491001 E.S.E. HOSPITAL WANUEL URIBE ANGEL	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido 744298	Nombre del Fallecido LUIS ANGEL LOPERA LOPERA	Esta
rim ● er ≥	RESULTA Número de Certificado de Defunción 700375039 700375007	DOS DE LA Fecha de Defunción 07/01/2010 10/15/2010 05:35:00 p.m.	CONSULTA Departamento Defunción ANTIOQUIA	Municipio Defunción ENVIGADO ENVIGADO	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud 052860491001 E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL 052860491001 E.S.E. HOSPITAL URIBE ANGEL	Tipo ID Fallecido CC	Documento Fallecido 744298 32326049	Nombre del Fallecido LUIS ANGEL LOPERA LOPERA ANAFILIA DE JESUS VELASQUEZ MONTOYA	Esta

A continuación se describen los datos que se deben ingresar para realizar las consultas y se identifican las restricciones de cada uno:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 158 de 273





Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones		
Número de	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el	Este campo obligatorio para		
Certificado.	botón No. Certificado.	realizar la consulta por la		
	Se debe ingresar el número de certificado y hacer clic en	opción No. de certificado.		
	buscar, si existe el certificado en la base de datos el sistema	Longitud máxima de 8		
	permitirá observar la siguiente información: número de	caracteres.		
	certificado de defunción, fecha de nacimiento, departamento			
	nacimiento, municipio nacimiento, inspección, corregimiento			
	o caserío, institución de salud, tipo Id, documento, nombre,			
	estado.			
Fecha de	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el	Este campo es opcional, se		
defunción.	botón parámetros generales.	debe diligenciar como		
		mínimo un valor para		
		realizar la búsqueda.		
		La fecha inicial y final deben		
		ser menores o iguales a la		
		fecha actual, se debe digitar		
		manualmente.		
		Formato AAAA-MM-DD.		
Lugar de la	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el	Este campo es opcional.		
defunción.	botón parámetros generales.			
	Esta variable hace referencia al lugar donde ocurrió la			
	defunción. Departamento, Municipio, Inspección,			
	corregimiento o caserío e Institución de salud.			
	Es un campo que provee al usuario una lista de selección de			
	opciones a escoger.			
Datos del	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el	Este campo es opcional.		
fallecido (Tipo y	botón parámetros generales.	Registro civil el número		
Número de	Tipo de documento de identificación, es el tipo de	será máximo de 11		
Documento).	documento del fallecido vivo, según sea: Registro Civil,	caracteres.		
	Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía, Cédula de	Tarjeta de identidad el		
	Extranjería o pasaporte.	número será máximo de 11		
	Número de documento de identificación: es el número de	caracteres numéricos y		
	documento de identificación del fallecido.	puede tener ceros iniciando		
	Ingresar de nuevo el número del documento de	a la izquierda.		
	identificación, para confirmar que se digitó correctamente.	Cédula de ciudadanía el		
		número será máximo de 10		
		caracteres.		

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo		Descripción	Restricciones
			Cédula de extranjería el
			número será máximo de 6
			caracteres.
			Pasaporte el número será
			máximo de 16 caracteres.
Datos d	lel	Este campo de búsqueda se visualiza al hacer clic en el	Este campo es opcional.
fallecido		botón parámetros generales.	El primer apellido, longitud
(nombres	у	Apellido(s) y nombre(s) del fallecido tal como figuran en el	máxima de 20 caracteres.
apellidos).		documento de identidad.	El segundo apellido,
			longitud máxima de 20
			caracteres.
			El segundo apellido,
			longitud máxima de 30
			caracteres, este campo es
			opcional.
			El primer nombre, longitud
			máxima de 30 caracteres,
			este campo es opcional.
			El segundo nombre,
			longitud máxima de 30
			caracteres.
			Es un campo que permite
			letras y números,
			Alfanumérico.

Una vez ha realizado la consulta ya sea por parámetros generales o por número de certificado elegir la opción *Buscar* que se encuentra en la parte inferior del formulario. Si el certificado existe en la base de datos el sistema traerá la lista de certificados que cumplen con los criterios de búsqueda o con el número de certificado buscado:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Mi Pr Rec	nisterio c otección <sub>istro Único de</sub>	le la Social Afiliados a la Prot	ección Social	NDE	Nасіщіен Деринс	itos y iones	Coneci	vidad	
<b>Nacimier</b>	ntos 🕨 <table-cell></table-cell>	Defunciones	► 🔓 A	dministración )	Can	nbiar Cont	aseña 🚫	Salir	
VISUALIZA	R DEFUNCIO	N							0
CRITERIOS	DE BÚSQUED	A : O Criter	ero de certific rios de Búsq	ado de Defunciór ueda	1				
1. Número del co	ertificado de de	efunción	700374	955					
				Busca	ar				
RESULT4	DOS DE LA	CONSULTA							
Número de Ver Certificad de Defunciór	Fecha de Defunción	Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estad
>> 700374955	01/05/2010 07:50:00 p.m.	ANTIOQUIA	ENVIGADO		052660491001 E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL	сс	x0000000x	X00000X X00000X X0000000X	REGISTR
Dire	cción: Cra. 13 #	32-76 Bogotá D.C	PBX: 3305000 Otras	- Fax: 3305050 - Lín s Ciudades del País:	ea Gratuita Ater 018000-910097	nción al Usua '	rio: Bogotá: 3305	000 Ext. 2023 y 2025	•

Para visualizar los datos del certificado hacer clic en el botón >>, el sistema mostrará el Certificado de Defunción informando que este es "Un documento no válido para trámites legales":

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 161 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección	Social NDE Nacionicatos y Defanciones
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN	
DOCUMENTO NO VALIDO PARA TRÁMITES LEGALE	5
Los datos que el DANE solicita en este formulario, so Ley 79 de 1993, Art.5to.	n estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la
1. Número del certificado de Defunción	700375039
INFORMACIÓN GENERAL	
2. LUGAR DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	
Departamento	Municipio
ANTIOQUIA	ENVIGADO
3. ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN CABECERA MUNICIPAL Inspección, corregimiento o caserío	
4. SITIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	HOSPITAL/CLÍNICA ¿ Cuál ?
052660491001 E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL           Código         052660491001           6. TIPO DE DEFUNCIÓN         7. FECHA E	EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (AAAA-MM-DD)
NO FETAL 2010-01-07	
8. HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	9. SEXO DEL FALLECIDO
Hora 10 Minutos 15 Sin es	MASCULINO
10. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (1	AL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)
X000000X X000000X	20000X 20000X
Primer Apellido Segundo Apellido	Primer Nombre Segundo Nombre
11. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE FALLECIDO CÉDULA DE CIUDADANÍA	EL 12. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)
13. FECHA DE NACIMIENTO DEL FALLECIDO	14. ESTADO CONYUGAL DEL FALLECIDO
1935-11-22	ESTABA VIUDO(A)
15. EDAD DEL FALLECIDO	16. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ EL FALLECIDO
DE UN AÑO O MAS (EN Edad 74	BÁSICA SECUNDARIA Último año o grado 9 aprobado
17. LA OCUPACIÓN PUDO SER CAUSA O ESTAR A	SOCIADA CON LA DEFUNCIÓN
¿Cual fue la última ocupación? PROFESO	DRES DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 162 de 273





#### 6.4.4. MODIFICAR DEFUNCIÓN

Para modificar un certificado de defunción el usuario deberá elegir la opción *Modificar Defunción* del menú defunciones. Al elegir esta opción el sistema presentará tres opciones más, *Antes de confirmar en el sistema, después de confirmar en el sistema y por devoluciones de certificado.* 



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 163 de 273





Para cualquiera de los tres casos el sistema mostrará una pantalla de consulta tal como la especificada para visualizar un Certificado de Defunción<sup>8</sup>.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE
Res Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir
MODIFICAR DEFUNCION ANTES DE CONFIRMAR
CRITERIOS DE BÚSQUEDA : <ul> <li>Número de certificado de Defunción</li> <li>Criterios de Búsqueda</li> </ul>
1. Número del certificado de defunción
Buscar
RESULTADOS DE LA CONSULTA
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Una vez realizada la consulta ya sea por criterios de búsqueda o por número de Certificado de Defunción<sup>9</sup> el sistema traerá una lista con los certificados como resultado de la búsqueda, para lo cual el usuario deberá hacer clic en el botón  $\geq$ .



<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Ver 6.4.3. Visualizar Defunción.

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Ver 6.4.3.1. Consulta por número de certificado y 6.4.3.2. Consulta por Criterios de búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





DANE

Í	Min Pro Regis	nisterio d otección stro Único de	e la Social Afiliados a la Prote	ección Social	NDE	Nасиціен Деринс	tos y iones	Conectiv	idad	
ß	Nacimient	os 🍾 🚱	Defunciones	A	dministración 🕨	Carr	nbiar Contr	aseña 🚫	Salir	
	MODIFICAR	DEFUNCIO	N ANTES DE CO	NFIRMAR						0
	CRITERIOS	DE BÚSQUED	A : O Criter	ero de certific rios de Búsq	cado de Defunciór ueda	)				
1. N	úmero del cer	tificado de d	efunción	700000	224					
					Busca	ar				
	RESULTA	dos de la	CONSULTA							
Ver	Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estac
≫	70000224	01/08/2005 05:05:00 a.m.	META	PUERTO GAITÁN		505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN				REGISTR
	Direcc	sión: Cra. 13 #3	32-76 Bogotá D.C I	PBX: 3305000 Otras	- Fax: 3305050 - Lín Ciudades del País:	ea Gratuita Aten 018000-910097	ción al Usuar	io: Bogotá: 33050	000 Ext. 2023 y 2025	i.

El sistema muestra una ventana con la información del certificado de defunción para modificar, el usuario podrá ingresar los datos que desea cambiar en cada una de las secciones de registro de un certificado de defunción<sup>10</sup> mediante los botones *Siguiente y Anterior*.



<sup>10</sup> Ver 6.4.1. Registrar defunción.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 165 de 273





Una vez se han modificado los datos necesarios, el usuario debe elegir la opción *Modificar* que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, así mismo podrá realizar una búsqueda con los datos de quien certifica la defunción por medio de la opción *buscar* y finalmente confirmar un certificado durante el proceso de modificación del mismo.

DATOS DE G	Quien certifica la dei	UNCIÓN					
47. APELLIDO(S) Y (Tal como figuran er Primer Apellido	NOMBRE(S) n el documento de identidad [	) Apellido	Pr	imer Nombre	Segu	indo Nombre	
48. TIPO DE DOCUN Seleccione	IENTO DE IDENTIFICACIÓ	I	49	. NÚMERO DE DOCUM	ENTO DE IDENTIF	ICACIÓN	
50. PROFESIÓN DE ( Seleccione	QUIEN CERTIFICA LA DEF	INCIÓN	51	. REGISTRO PROFESIO	DNAL		
52. LUGAR Y FECHA Departamento Municipio	A DE EXPEDICIÓN DEL CEI CAQUETA ALBANIA	TIFICADO			<b>v</b>		
Año 2010	Mes 09		Día 16		]		
	:: P	or favor revise la	información	que va a registrar en e	I sistema ::		
		Confirma	ar el certific	ado una vez se regis	stre		
		Anterior	Modifica	ar Descartar	]		

# 6.4.5. CERTIFICAR DEFUNCIÓN

Para certificar una defunción, el usuario deberá elegir la opción *Certificar Defunción* del menú Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 166 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOE Conceividad
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir
Registrar Defunción Consultas Visualizar Defunción Modificar Defunción Certificar Defunción Imprimir Defunción Imprimir Defunción Anular Defunción Anular Defunción Cos dat Anular Defunción Cos dat Cos dat C
nacimientos y defunciones bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

El sistema generará una pantalla de consulta<sup>11</sup> por *Número de Certificado de Defunción* o por *Criterios de búsqueda,* al ingresar los datos requeridos para la consulta el sistema traerá una lista con los resultados en la que el usuario deberá elegir la Defunción que desea Certificar haciendo clic en el botón  $\geq$ .

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Ver 6.4.3. Visualizar Defunción





Ministerie Proteccio Registro Unico	o de la on Social de Afiliados a la Pr	otección Soc		E Nacimi Defu	entos y nciones	DANE CO	inectividad	G.		
Nacimientos	B Defunciones	• 🔒	Administración	Car	mbiar Con	traseña	Salir			
CERTIFICAR DEFUNCION										
CRITERIOS DE BÚSQUEDA : <ul> <li>Número de certificado de Defunción</li> <li>Criterios de Búsqueda</li> </ul>										
1. Número del certificado de	defunción	7000	00224							
			В	uscar						
RESULTADOS DE L	A CONSULTA									
Ver Número de Certificado Fecha o de Defunción	e Departamento ón Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre Falleci	e del Estad		
700000224     01/08/2005 05:05:00 a.m.     META     PUERTO GAITÁN     505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN     REGISTR										
Dirección: Cra. 13 #	Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097									

Al hacer clic sobre la opción elegida la defunción habrá sido certificada y mostrará un mensaje como el siguiente



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 168 de 273





# 6.4.6. IMPRIMIR DEFUNCIÓN

Para imprimir una defunción el usuario debe elegir la opción *Imprimir Defunción* del menú Defunciones.



El sistema genera una pantalla de consulta en la cual el usuario podrá buscar certificados por *Número de Certificado de Defunción* o por *Criterios de Búsqueda*<sup>12</sup>



<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Ver 6.4.3.1. Consulta por Número de Certificado y 6.4.3.2. Consulta por Criterios de Búsqueda.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Definiciones							
Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 🚱 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir							
IMPRIMIR DEFUNCION							
CRITERIOS DE BÚSQUEDA :							
1. Número del certificado de defunción							
Buscar							
RESULTADOS DE LA CONSULTA							
Ocumento válido para tramite legal ○ Documento no válido para tramite legal							

Una vez el usuario ha ingresado los datos para realizar la consulta el sistema genera una pantalla con una lista de certificados y una caja de chequeo con las opciones *Documento válido para trámite legal* y *Documento no válido para trámite legal*.

El usuario debe elegir el Certificado de Defunción que desea imprimir mediante el botón >> y una de las dos opciones haciendo clic sobre la caja de chequeo.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 170 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



2	lacimientos	•	Defunciones	• 6	Administracion	► (*** Ca	imbiar Co	ntraseña (	Salir	
	MPRIMIR DE	FUNCION								(
	CRITERIOS	S DE BÚSQUE	DA : O Cri	mero de cert terios de Bús	ificado de Defunci squeda	ión				
. N	úmero del cert	ificado de de	función	70000	0313					
					Buse	car				
0	RESULTA	DOS DE LA	CONSULTA							
/er	Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estad
		19/06/2008	BOGOTA	BOGOTÁ,		110010849101 HOSPITAL EL	cc	X0000000X	x0000000X x0000000X	CONFIRM

El sistema genera una pantalla con el Certificado de Defunción elegido y la ventana Imprimir.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



A.A.			1000	AND
🌢 Imprimir			? 🔀	Annua (1)
General Opciones				Conectimitiation and the set
Seleccionar impres	sora			ajo reserva estadística por la
Agregar impre	:sora ce Document Image Writer			
(	ce Docameric Inlage writer			
🛚 Estado: Listo	📃 Imprimir a	a un archivo Pre	ferencias	
Á Ubicación:		Buscarim	Dresora	
Comentario:		- Basedi ini	presora	
- Intervalo de págin	88			
💿 Todo	Nú	mero de copias: 1	\$	06-19
O Selección C	) Página actual			-00-15
🔵 🔿 Páginas: 🛛 1		Intercalar		CENTENTING.
Escriba un solo nú	mero o intervalo de	1 1 2	2 2 3 3	FEMENINO
páginas. Por ejemp	olo: 5-12			
A				DAD)
x	Imprimir	Cancelar	Aplicar	XXXX
P				ndo Nombre
TIPO DE DOCUMENTO DE	E IDENTIFICACIÓN DEL	NÚMERO DE DOCU	JMENTO DE IDEI	ITIFICACIÓN DEL
FALLECIDO		FALLECIDO (TAL COMO FIGUR)	A EN EL DOCUM	IENTO DE IDENTIDAD)
		x0000000X		
PROBABLE MANERA DE I	MUERTE			
NATURAL				
DATOS DE QU	JIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN			
APELLIDO(S) Y NOMBRE(	S) (TAL COMO FIGURAN EN EL DO	CUMENTO DE IDENTI	DAD)	
RIVERA	C.	OSCAR.	J.	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Seg	undo Nombre
TIPO DE DOCUMENTO DE	DENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCU	MENTO DE IDEN	ITIFICACIÓN
CÉDULA DE CIUDADANÍA		80803760		
PROFESIÓN DE QUIEN C	ERTIFICA LA DEFUNCIÓN		REGISTRO PR	OFESIONAL
MÉDICO			80803760	
LUGAR Y FECHA DE EXPE	DICIÓN			
epartamento BOGOTA	Municipio BOGOTÁ, D.C.		Año 2010	Mes MAYO Día 10

### 6.4.7. ANULAR DEFUNCIÓN

Para anular un certificado de Defunción el usuario debe hacer clic en la opción *Anular Defunción* del menú Defunciones.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 172 de 273







Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE
Recimientos Defunciones Administración Encontraseña Salir
Anular Defunción
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
Ministerio Montos V
defunciones
bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32.76 Rogotá D.C PRV: 3305000 - Fay: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Rogotá: 3305000 Evt. 2023 y 2025

El sistema generará una pantalla de consulta<sup>13</sup> por *Número de Certificado de Defunción* o por *Criterios de búsqueda*, al ingresar los datos requeridos para la consulta el sistema traerá una lista con los resultados en la que el usuario deberá elegir el Certificado de

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



<sup>&</sup>lt;sup>13</sup> Ver 6.4.3. Visualizar Defunción.





Defunción que desea anular haciendo clic en la caja de chequeo, diligencia la justificación para la anulación del certificado y hace clic en el botón *Anular*.

(	Min Prot Regis	isterio de tección S tro Único de A	e la Social Miliados a la Protec	cción Social	NDE	Nacimientos Defuncioni	y es Dane	Conectividad			
ß	Res Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir										
•	ANULAR DEFUNCION										
	CRITERIOS DE BÚSQUEDA :    Número de certificado de Defunción  Criterios de Búsqueda										
1. Nú	mero del certific	ado de defunc	sión	7000028	48						
					Buscar						
	RESULTAD	OS DE LA	CONSULTA								
Sel.	Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estad	
	700002848	09/08/2008 12:00:00 a.m.	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.		110010870407 HOSPITAL DE SUBA II NIVEL E.S.E-CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS				CONFIRM	
	Justificación para anulación Prueba de anulación para defunciones.										
					Anular						
	Direcció	on: Cra. 13 #32	-76 Bogotá D.C PE	3X: 3305000 - I Otras (	Fax: 3305050 - Línea Ciudades del País: 0	a Gratuita Atención 18000-910097	al Usuario: B	ogotá: 3305000 I	Ext. 2023 y 202	5 -	

El sistema muestra el siguiente mensaje validando la anulación del certificado con las opciones aceptar y cancelar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 174 de 273







Finalmente el sistema muestra el siguiente mensaje indicando que el *certificado ha sido anulado correctamente.* 

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Definiciones	Concelividad						
🕞 Nacimientos 🕨 🚱 Defunciones 🕨 🚱 Administración 🕨 🚛 Cambiar Co	ntraseña 🚫 Salir						
Operación Satisfactoria							
Certificado Anulado Correctamente							
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097							

### 6.4.8. CODIFICAR DEFUNCIÓN

El sistema generará una pantalla de consulta<sup>14</sup> por *Número de Certificado de Defunción* o por *Criterios de búsqueda,* al ingresar los datos requeridos para la consulta el sistema traerá una lista con los resultados en la que el usuario deberá elegir la el Certificado de Defunción que desea anular haciendo clic en el botón >>.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



<sup>&</sup>lt;sup>14</sup> Ver 6.4.3. Visualizar Defunción.



Gobierno en línea

Ŷ	Prote Registro	CCIÓN S	OCIAI iliados a la Proteci	ción Social	NDE	Nacimiento Defuncio	nes Dat	Conectivic	lad 🐙	
N N	acimientos	• 🔒	Defunciones	• [:** (	Cambiar Contra	seña 🚫	Salir			
	CODIFICAR D	EFUNCION								(
CRITERIOS DE BÚSQUEDA : O Número de certificado de Defunción O Criterios de Búsqueda										
. Nú	imero del certi	ificado de de	función	70000	0313					
					Buse	ar				
•	RESULTAD	DOS DE LA	CONSULTA							
) /er	RE SULTAL Número de Certificado de Defunción	Fecha de Defunción	CONSULTA Departamento Defunción	Municipio Defunción	Inspección, Corregimiento o Caserío	Institución de Salud	Tipo ID Fallecido	Documento Fallecido	Nombre del Fallecido	Estad

Luego de seleccionar el certificado aparecerá la siguiente ventana donde se deberá seleccionar la categoría y subcategoría de las causas del formulario.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Prote	NDE ección Social	Nacimientos y Definiciones	Aprilant Conectividadi Perte Summi Steven	E.
Nacimientos	Cambiar Contr	raseña 🚫 Salir		
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN	1. Número del c	ertificado de Defunción	70000313	] 📀
<ol> <li>CAUSA DIRECTA (Mecanismo o estado</li> </ol>	) fisiopatologico que produjo la	muerte directamente)		
A				
Diagnóstico				
		25.42		
Tiempo aproximado entre el comienzo de cada causa y la muerte	Unidad de Tiempo	CIE 10		
10	HORAS			
				1
Categoría Seleccione			<b>v</b> 0	
Subcategoría				
			× 0	
3 CAUSAS ANTECEDENTES				
<ul> <li>Estados morbosos, si existiera alguno, o</li> </ul>	que produjeron la causa consiç	gnada en A., mencionándo	se en el último lugar la cau	sa básica o fundame
I				
B				
Diagnóstico				
Diagnóstico DERRAME PLEURAL PARANEOPLASICO				
Diagnóstico DERRAME PLEURAL PARANEOPLASICO	Unidad do Tiompo	CIE 10		

Una vez realizada la codificación de todas las causas le damos aceptar como muestra en la siguiente pantalla

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 177 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	Conectividad
Salir	
	× 😢 .
5. CAUSA BASICA	
05.40	
Categoría	
Seleccione	<b>~</b> (?)
Subcategoría	
Causa probable de muerte	
CIF 10	
Categoría	
Subcategoría	
	2
Aceptar	
rección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario Otras Ciudades del País: 018000 910097	o: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Enseguida el aplicativo mostrará un mensaje como el siguiente:



Versión 5 2011-08-18

Página 178 de 273





## 6.5. FUNCIONALIDADES ADMINISTRACIÓN

En este capítulo se definen las funcionalidades que pueden llevar a cabo el funcionario del Ministerio de la Protección Social.

### 6.5.1. ADMINISTRAR CERTIFICADORES

En el menú Administración se encuentra la opción *Administrar Certificadores* la cual está conformada a su vez por *Crear Certificador* y *Consultar y Modificar Certificador*.

### 6.5.1.1. CREAR CERTIFICADOR

Para crear un certificador el usuario debe elegir la opción Crear Certificador.

Ministerio de la Protección So Registro Único de Afilia	a cial Idos a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones	Conec	Mdad n Alas e	<u> </u>
Administracion	Cambiar Contraseña	Salir				
Administrar Certificadores						6
Consultar Registros			Nueva Contraseña			
Modificar Registro	0	~~ [				
Adicionar Registro	Confirmar Contras	ena				
Consultar Registro de Auditoria		Cambiar Co	ontraseña			
3 Sincronizar						

El sistema genera la siguiente pantalla con los datos necesarios para crear un certificador:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 179 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



	ña 🚫 Salir			
CREAR CERTIFICADOR				
ïpo de identificación		Número de identificaciór	1	
Seleccione	*			
Primer Nombre		Segundo Nombre		
Primer Apellido		Segundo Apellido		
No Registro Profesional		Tipo de Profesión		
LY 19 FOLDI DI				
ipo de certificador				
selectione				
	Crea	ir.		
L				

## El usuario deberá ingresar los siguientes datos:

Campo	Descripción	Restricciones
Tipo de	Es el tipo de documento de identificación según sea: Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 180 de 273




Campo	Descripción	Restricciones
Identificación.	de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o	
	Pasaporte.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Número de	Es el número del documento de identificación	Este campo es obligatorio.
identificación.	del certificador a crear.	
		Registro civil el número será máximo de
		11 caracteres.
		Tarjeta de identidad el número será
		máximo de 11 caracteres numéricos y
		puede tener ceros iniciando a la
		izquierda.
		Cédula de ciudadanía el número será
		máximo de 10 caracteres.
		Cédula de extranjería el número será
		máximo de 6 caracteres.
		Pasaporte el número será máximo de 16
		caracteres.
Primer	Es el primer nombre del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.
nombre.		
		Longitud máxima de 30 caracteres, este
		campo es opcional.
		Es un campo que permite letras y
		números, Alfanumérico.
Segundo	Es el segundo nombre del certificador a crear.	Este campo es opcional.
nombre.		
		Longitud máxima de 30 caracteres.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 181 de 273





Campo	Descripción	Restricciones			
		Es un campo que permite letras y números. Alfanumérico.			
Primer apellido.	Es el primer apellido del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.			
		Longitud máxima de 20 caracteres.			
Segundo apellido	Es el segundo apellido del certificador a crear.	Este campo es opcional.			
		Longitud máxima de 20 caracteres.			
No. Registro	Es número del registro que permite a las	Este campo es obligatorio.			
Profesional.	personas ejercer determinada profesión.				
Tipo de profesión.	Es el nombre de la profesión del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.			
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.				
Tipo de	Es la aplicación a la cual tiene acceso el	Este campo es obligatorio.			
certificador.	certificador que está siendo creado ya sea Nacimientos, Defunciones o los dos.				
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.				

Una vez el usuario ha ingresado los datos correspondientes a la creación de un certificado hace clic en el botón crear.

Crear

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 182 de 273





## 6.5.1.2. CONSULTAR Y MODIFICAR CERTIFICADOR

Para modificar los datos de un certificador, el usuario debe hacer clic en la opción *Modificar Certificador* del menú Administración. El sistema genera una pantalla de consulta.

Minist Protect Registro	terio de la cción Social Unico de Afiliados a la Protección Social
Administracio	on 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CONSULTAR	R - MODIFICAR CERTIFICADOR
	IDENTIFICACIÓN : Tipo de Identificación Seleccione
RESULTADO D	DE LA CONSULTA

El usuario deberá ingresar los siguientes datos para realizar la consulta y elegir el botón *Buscar.* 

Campo	Descripción	Re	striccione	s
Tipo de	Es el tipo de documento de identificación según sea: Registro Civil,	Este	campo	es
Identificación.	Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o	obliga	torio.	
	Pasaporte.			
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de			
	opciones a escoger.			
Número de	Es el número del documento de identificación del certificador a	Este	campo	es
identificación.	modificar.	obliga	torio.	

Una vez el usuario ha ingresado los datos para generar la consulta y elegir el botón *Buscar* el sistema genera una pantalla con el resultado de la consulta. Para que el sistema

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 183 de 273





despliegue los datos del certificador el usuario debe hacer clic sobre el link *Ver* que aparece en el costado izquierdo del resultado de la consulta.

Ministerio de Protección So Registro Unico de Afi	la OCIAI Iliados a la Protección Social	NDE	cimientos y lefunciones Dan	Apartan Conectividad	ĥ.
Administracion 🕨	🕶 Cambiar Contraseña	Salir			
CONSULTAR - MODIFIC	CAR CERTIFICADOR				
IDENTII Tipo de CC	FICACIÓN : e Identificación	Núr 80 Buscar	nero de identificación 803761		
RESULTADO DE LA CONS	ULTA				
PRIMER APELLIDO Rivera	SEGUNDO APELL	Oscar	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOM	IBRE ver

El sistema genera una pantalla con los datos del certificador, el usuario modifica los campos necesarios y hace clic en el botón *Modificar.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 184 de 273



Gobierno en línea

Protección Social Registro Único de Afiliados a la Prote	Acción Social
Administracion  Cambiar C	contraseña 🚫 Salir
MODIFICAR CERTIFICADOR	
Tipo de identificación	Número de identificación
CC 💙	80803761
Primer Nombre	Segundo Nombre
Oscar	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Rivera	
No Registro Profesional	Tipo de Profesión
80803761	Médico 💙
Tipo de certificador	Estado
NACIMIENTOS - DEFUNCIONES	ACTIVO
	Modificar

Los datos que podrá modificar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
- <b></b> .		
l ipo de	Es el tipo de documento de identificación segun	Este campo es obligatorio.
Identificación.	sea: Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula	
	de Ciudadanía, Cédula de Extranjería o	
	Pasaporte.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Número de	Es el número del documento de identificación	Este campo es obligatorio.
identificación.	del certificador a crear.	
		Registro civil el número será máximo de
		11 caracteres.
		Tarjeta de identidad el número será

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 185 de 273





Campo	Descripción	Restricciones
		máximo de 11 caracteres numéricos y puede tener ceros iniciando a la izquierda. Cédula de ciudadanía el número será máximo de 10 caracteres. Cédula de extranjería el número será máximo de 6 caracteres. Pasaporte el número será máximo de 16
		caracteres.
Primer nombre.	Es el primer nombre del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.
		Longitud máxima de 30 caracteres.
		Es un campo que permite letras y números, Alfanumérico.
Segundo	Es el segundo nombre del certificador a crear.	Este campo es opcional.
nombre.		Longitud máxima de 30 caracteres.
		Es un campo que permite letras y números. Alfanumérico.
Primer	Es el primer apellido del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.
apellido.		Longitud máxima de 20 caracteres.
Segundo	Es el segundo apellido del certificador a crear.	Este campo es opcional.
apellido.		Longitud máxima de 20 caracteres.
No. Registro	Es número del registro que permite a las	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 186 de 273





Campo	Descripción	Restricciones
Profesional.	personas ejercer determinada profesión.	
Tipo de profesión.	Es el nombre de la profesión del certificador a crear.	Este campo es obligatorio.
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	
Tipo de certificador.	Es la aplicación a la cual tiene acceso el certificador que está siendo creado ya sea Nacimientos, Defunciones o los dos. Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de opciones a escoger.	Este campo es obligatorio.
Estado.	Es el estado activo o inactivo del certificador en el sistema.	Este campo es obligatorio.

Una vez hecha la modificación y dado clic modificar aparecerá el siguiente mensaje:



Actualización exitosa del certificador.

## 6.5.2. CONSULTAR REGISTROS

Para consultar registros de las tablas de referencia el usuario debe hacer clic en el botón *Consultar Registros.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 187 de 273





Ministerio de la Protección Soc Registro Unico de Afiliac	ial los a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Defunciones	Anter Conectividad	
Administracion	Cambiar Contraseña	Salir			
Administrar Certificadores					6
Consultar Registros			Nueva Contraseña		
Modificar Registro					
Adicionar Registro	Confirmar Contrase	eña			
Consultar Registro de Auditoria		Cambiar Co	ontraseña		
Sincronizar					

El sistema genera un listado de todas las tablas de referencia.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones	DANE	Conectividad	
Administracion 🔸 📴 Cambiar Contraseña	Salir				
CONSULTAR TABLAS					
SELECCIONE LA TABLA QUE DESEA CONSULTAR					
	Nombre				Ver
ADMINISTRADORAS DE SALUD					9
AREA DE NACIMIENTO					9
CENTRO POBLADO					9
DEPARTAMENTO					9
OCALIDAD O COMUNA					9
MUNICIPIO					9
PAIS					9
PERTENENCIA ETNICA					9
PUEBLO INDIGENA					9
SEXO					9
SITIO DEL PARTO					9
TIPO DEL PARTO					9
INSTITUCION DE SALUD					9
TABLA DE AUDITORIA					Q

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 188 de 273





Para visualizar una tabla de referencia el usuario debe ser clic en los cuadros que aparecen en la columna denominada *Ver.* El sistema generará una pantalla con todos los registros de la tabla de referencia elegida.

Administracion E Cambiar Contraseña Salir  NHORMACIÓN DE LA TABLA  Buscar por nombre CFOI COMFAMILAR CCFOI COMFAMILAR CCFOI COMFAMILAR CCFOI COMFENACION FAMILAR CAMAOL CCFOI COMFENSACION FAMILAR DE MAIOL CCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CATAGENA CCCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CATAGENA CCCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CCFOI COMFENSACION CCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CCFOI COMFENSACION FAMILAR DE CCFOI COMFENSACION FAMILAR CCFOI COMFEN	Ø	Ministerio d Protección Registro Único de J	e la Social Afiliados a la Protección S	Docial NDE	Nacimientos y Definiciones	Conectividad	
INFORMACIÓN DE LA TABLA  Buscar por nombre  Compositive Compositi	S Admi	inistracion 🕨	Cambiar Contra	seña 🚫 Salir			
Buscar por nombre         Image: Strate Str	INF	ORMACIÓN DE LA	TABLA				
Buscar por nombre         Image: Comparison of the second							
Código       Nombre         Cófelo       COMPRAMILLAR         CARACCL       -CALA DE         COMPENSACION       FAMILLAR         FAMILLAR CAMACOL       COLAD         CCF002       COMPENSACION         FAMILLAR CAMACOL       CALA         DE COMPENSACION       FAMILLAR         CARTAGENA       CALA         DE COMPENSACION       FAMILLAR         CARTAGENA       CALA         DE COMPENSACION       FAMILLAR         CARTAGENA       CALA         DE COMPENSACION       FAMILLAR DE         CARTAGENA       CALA         DE COMPENSACION       FAMILLAR DE         COFOIS       COMFANALLAR DE         COFOIS       COMFANALAR DE         COFOIS       CARTAGENA         COFOIS       CARTAGENA         COFOIS       COMPENSACION         FAMILLAR DE       COMPENSACION         FAMILLAR DE LA       COMPENSACION         COFOIS       COMPENSACION         FAMILLAR DE LA       CUMPANILLAR         COMPANILLAR DE LA       CUMPANILLAR DE LA         COMPENSACION       FAMILLAR DE LA         COMPANILLAR DE LA       CUMPANILAR DE LA         COMPENSACION	Buse	car por nombre					
Código       Nombre         CCF001       COMFAMILLAR         COMPENSACION       FAMILLAR         CCF002       COMFAMA         ANTIOQUIA-CAIA       DE         DE       COMFAMILAR         DE       COMFAMILAR         CCF002       COMFAMILAR         DE       COMFAMILAR         DE       COMFAMILAR         DE       COMFAMILAR         DE       COMFAMILAR         CCF003       COMFAMILAR         DE       COMPENSACION         FAMILAR DE       CARTAGENA - CAIA         DE       COMPENSACION         FAMILAR DE LA       GUAJA DE         COMPENSACION       COMPENSACION         FAMILAR DE LA		MINISTRADORAS I	DE SALUD				
CCF002 COMFAMILIAR ANTIOQUIA- CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAMACOL CCF002 COMFAMILAR ANTIOQUIA CCF007 COMFAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR DE COMFENSACION FAMILIAR DE COMFENSACION	Código	Nombre					
CCF002 COMFANA ANTIOQUIA-CAJA DE COMFENSACION FAMILIAR DE CARTAGENA - CAJA DE COMFENSACION FAMILIAR DE CARTAGENA CCF003 COMFADRI - CAJA DE COMFENSACION FAMILIAR DE BOYACA CCF015 COMFENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA CCF027 COMFANILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA CCF027 COMFANILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA CCF027 COMFANILIAR NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA	CCF001	COMFAMILIAR CAMACOL - CAJA D COMPENSACION FAMILIAR CAMACO	ie DL				
CCF007     COMFAMILIAR CARTAGEINA - CAJA ECOMPENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR DE BOYACA       CCF009     COMFABOY - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA CCF027       CCF028     COMFAMILIAR GUAJIRA CCF027       CCF027     COMFAMILIAR GUAJIRA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA       CCF027     COMFAMILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA       CCF028     COMFAMILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA       CCF027     COMFAMILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA       CCF028     COMFAMILIAR COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA       CCF029     COMFAMILIAR DE HUILAR COMPENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION	CCF002	COMFAMA ANTIOQUIA- CAJA DE COMPENSACIO FAMILIAR DE ANTIOQUIA	N				
CCF009       COMFABOY - CAJA DE COMPENSACION RAMILIAR DE CORDOBA         CCF015       COMFACOR - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CORDOBA         CCF028       CAFAM - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA DE LA GUAJIRA DE LA COMPENSACION FAMILIAR DE LA NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO - CAJA DE COMENSACION FAMILIAR DE NARIÑO - CAJA DE COMENC	CCF007	COMFAMILIAR CARTAGENA - CAJ/ DE COMPENSACIO FAMILIAR DE CARTAGENA	a, N				
CCF015       COMFACOR - CAJA         DE COMPENSACION         FAMILIAR DE         CCF018       CAFAM - CAJA DE         COMPENSACION         FAMILIAR         GUAJIRA - CAJA DE         COMFENSACION         FAMILIAR         GUAJIRA - CAJA DE         COMPENSACION         FAMILIAR DE LA         GUAJIRA - CAJA DE         COMPENSACION         FAMILIAR DE LA         GUAJIRA - CAJA DE         COMPENSACION         FAMILIAR DE LA         COMPENSACION         FAMILIAR DE HUILA         CCF027       COMFAMILIAR HUILA         CCF027       COMFAMILIAR         NARIÑO - CAJA DE       COMPENSACION         FAMILIAR DE HUILA       COMPENSACION <td>CCF009</td> <td>COMFABOY - CAJA DE COMPENSACIO FAMILIAR DE BOYACA</td> <th>N</th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	CCF009	COMFABOY - CAJA DE COMPENSACIO FAMILIAR DE BOYACA	N				
CCF018       CAFAM - CAJA DE         CCMPENSACION       FAMILIAR         GUAJIRA - CAJA DE       GUAJIRA - CAJA DE         COMFEMILIAR DE LA       GUAJIRA         GUAJIRA - CAJA DE       COMFEMILIAR DE LA         GUAJIRA - CAJA DE       COMFEMILIAR DE LA         GUAJIRA - CAJA DE       COMPENSACION         FAMILIAR DE LA       COMPENSACION         CCF024       COMFAMILIAR HUILA         - CAJA DE       COMPENSACION         FAMILIAR DE HUILA       COMPENSACION         CCF027       COMFAMILIAR         NARIÑO - CAJA DE       COMPENSACION         FAMILIAR DE       NARIÑO         NARIÑO COMPENSACION       FAMILIAR DE         CCF028       COMFENALCO	CCF015	COMFACOR - CAJA DE COMPENSACIO FAMILIAR DE CORDOBA	N				
CCF023 COMFAMILIAR GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR DE LA GUAJIRA CCF024 COMFAMILIAR HUILA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA CCF027 COMFAMILIAR NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO - CAJA DE	CCF018	CAFAM - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR					
CCF024 COMFAMILIAR HUILA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA CCF027 COMFAMILIAR NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO COMFENNI CO	CCF023	COMFAMILIAR GUAJIRA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA					
CCF027 COMFAMILIAR NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO	CCF024	COMFAMILIAR HUIL - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE HUILA	A				
COLONE CONTENNICO	CCF027	COMFAMILIAR NARIÑO - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO					
	005030	CONTENNICO	1				•

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 189 de 273





## 6.5.3. MODIFICAR REGISTRO

Para modificar datos de una tabla de referencia, el usuario debe hacer clic en la opción Modificar Registro.

Ministerio de la Protección Soc Registro Único de Afilia	a Cial Idos a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones	Ante Concentrate
Administracion	Cambiar Contraseña	Salir		
Administrar Certificadores				<u>(</u>
Consultar Registros			Nueva Contraseña	
Modificar Registro				
Adicionar Registro	Confirmar Contras	ena		
Consultar Registro de Auditoria		Cambiar Co	ontraseña	
Sincronizar				

El sistema genera una pantalla de consulta con la lista de los nombres de las tablas de referencia.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 190 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	
Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CONSULTAR TABLAS	
SELECCIONE LA TABLA QUE DESEA MODIFICAR	
Nombre	Ver
ADMINISTRADORAS DE SALUD	9
AREA DE NACIMIENTO	9
CENTRO POBLADO	
DEPARTAMENTO	9
LOCALIDAD O COMUNA	9
MUNICIPIO	9
PAIS	9
PERTENENCIA ETNICA	9
PUEBLO INDIGENA	9
SEXO	9
SITIO DEL PARTO	3
TIPO DEL PARTO	
INSTITUCION DE SALUD	
TABLA DE AUDITORIA	

Al darle clic en alguna de las opciones de la columna *Ver*, *e*l sistema genera una pantalla con la lista de los registros de la tabla seleccionada.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	
Administracion 🕨 🔐 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CONSULTAR TABLAS	
SELECCIONE LA TABLA QUE DESEA MODIFICAR	
Nombre	Ver
ADMINISTRADORAS DE SALUD	9
AREA DE NACIMIENTO	9
CENTRO POBLADO	9
DEPARTAMENTO	9
OCALIDAD O COMUNA	9
NUNICIPIO	9
PAIS	9
PERTENENCIA ETNICA	9
PUEBLO INDIGENA	9
SEXO	9
SITIO DEL PARTO	9
TIPO DEL PARTO	<b>S</b> .
NSTITUCION DE SALUD	<b>S</b> .
TABLA DE AUDITORIA	9

El usuario debe elegir de la columna *Modificar* el registro que desee cambiar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Defunciones	ř.
Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CONSULTAR TABLAS	
SELECCIONE LA TABLA QUE DESEA MODIFICAR	
Nombre	Ver
ADMINISTRADORAS DE SALUD	9
AREA DE NACIMIENTO	9
CENTRO POBLADO	9
DEPARTAMENTO	9.
LOCALIDAD O COMUNA	9
MUNICIPIO	9
PAIS	9.
PERTENENCIA ETNICA	9.
PUEBLO INDIGENA	9
SEXO	9
SITIO DEL PARTO	9
TIPO DEL PARTO	9
INSTITUCION DE SALUD	9
TABLA DE AUDITORIA	9

El sistema genera una pantalla que según el registro elegido presenta los datos a cambiar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 193 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NOCE Nacimientos y Definiciones Concluidad
Administracion  Cambiar Contraseña
MODIFICAR REGISTRO
ADMIHISTRADORAS DE SALUD
Clase administradora : Entidad Promotora de Salud 💌
Nombre administradora : COLMÉDICA E.P.S.
Núm identificación
Código: EPS001
Estado : Mabilitado 🔍
FECHA VIGENCIA (AAAA-MM-DD)
Fecha Inicial 31 Fecha Tinal 31
Confirmar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305060 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3368066 - Otras Ciudades del País: 016000-910097

Una vez el usuario ha modificado los datos, hacer clic en el botón confirmar.

Confirmar

Posteriormente se visualizará el siguiente mensaje:



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 194 de 273





# 6.5.4. ADICIONAR REGISTRO

Para adicionar un registro el usuario deberá hacer clic en el menú adicionar Registro.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Definiciones
Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Administrar Certificadores
Consultar Registros Nueva Contraseña
Modificar Registro
Adicionar Registro
Consultar Registro de Auditoria Cambiar Contraseña
원 Sincronizar

El sistema genera una pantalla de consulta con las tablas de referencia para la cual se va a adicionar el registro. El usuario deberá elegir una opción de la columna *Agregar Registro*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 195 de 273





Administracion 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CONSULTAR TABLAS	
SELECCIONE LA TABLA QUE DESEA CONSULTAR	
Nombre	Agregar Registro
ADMINISTRADORAS DE SALUD	
AREA DE NACIMIENTO	
CENTRO POBLADO	
DEPARTAMENTO	
LOCALIDAD O COMUNA	
NUNICIPIO	
PAIS	
PERTENENCIA ETNICA	
PUEBLO INDIGENA	
SEXO	
SITIO DEL PARTO	
TIPO DEL PARTO	
NSTITUCION DE SALUD	
TABLA DE AUDITORIA	

El sistema genera una pantalla con los datos que el usuario para adicionar:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 196 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones
Administracion 🕨 🧰 Cambiar Contraseña	Salir
AGREGAR REGISTRO	
SEXO	
Nombre :	
Código :	
	Confirmar

Los datos que se deben ingresar son el nombre de:

Campo	Descripción	Restricciones
Nombre.	Es el nombre del registro que se va a adicionar.	Este campo es obligatorio.
Código.	Es el código que identifica el registro que se va a adicionar.	Este campo es obligatorio.

Después de dar clic en Confirmar aparecerá el siguiente mensaje



Ingreso exitoso del registro.

# 6.5.5. CONSULTAR REGISTRO DE AUDITORÍA

Para consultar un registro de auditoría el usuario deberá elegir la opción *Consultar Registro de Auditoria.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 197 de 273







Ministerio de la Protección Soc Registro Único de Afilia	i ial dos a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Defunciones	Apres Conectiv	dad
Administracion	Cambiar Contraseña	Salir			
Administrar Certificadores					(III)
Consultar Registros			Nueva Contraseña		
Adicionar Registro	Confirmar Contras	eña			
Consultar Registro de Auditoria		Cambiar C	ontraseña		
Sincronizar					

El sistema genera una pantalla de consulta.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones			
Administracion 🕨 🔤 Cambiar Contraseña	Salir			
CONSULTAR REGISTRO DE AUDITORIA				
PERIODO DE TIEMPO A CONSULTAR				
FECHA INICIAL DEL PERIODO A CONSULTAR ( Campo obligatorio )       FECHA FINAL DEL PERIODO A CONSULTAR ( Campo obligatorio )				
TIPO DE OPERACIÓN EJECUTADA				
Seleccione	Consultar			
RESULTADO DE LA CONSULTA				

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 198 de 273





### El usuario debe ingresar los siguientes datos:

Campo	Descripción	Restricciones
Fecha inicial.	Es la fecha inicial del periodo a consultar.	Este campo es obligatorio.
		Formato AAAA-MM-DD.
Fecha final.	Es la fecha final del periodo a consultar,	Este campo es obligatorio.
		Formato AAAA-MM-DD.
		Esta fecha debe ser mayor a
		la fecha de inicio.
Tipo de operación	Es la operación para la cual el usuario desea consultar	Este campo es obligatorio.
ejecutada.	los registros realizados durante el periodo elegido.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista de	
	selección de opciones a escoger.	

Cuando el usuario ha finalizado de ingresar los datos elige el botón *Consulta*, el sistema genera una pantalla con los resultados de la consulta.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 199 de 273





Administracion	Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CONSULTAR REG		
FECHA INICIAL DEL PE	RIODO A CONSULTAR ( Campo obligatorio ) FE(	CHA FINAL DEL PERIODO A CONSULTAR ( Campo obligatorio)
2010-01-01	20	010-01-01
TIPO DE OPERACIÓN E	JECUTADA	
Registrar Nacido Vi	vo	×
	Consult	
	Lonsuit	
RESULTADO DE	LA CONSULTA FECHA Y HORA	OPERACION
RESULTADO DE USUARIO Clarita	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO Clarita CONSTANZA	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m. 01/01/2010 08:22:17 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO Clarita CONSTANZA H87 H87	ECONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 06:49:25 a.m. 01/01/2010 06:22:17 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 06:49:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 06:29:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:40:11 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 Solution	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 06:29:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:40:11 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m. 01/01/2010 07:45:14 a.m.	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe	LA CONSULTA FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 06:349:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:329:32 a.m. 01/01/2010 06:469:33 a.m. 01/01/2010 06:469:33 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m. 01/01/2010 07:46:14 a.m. 01/01/2010 07:54:38 a.m. 01/01/2010 07:54:38 a.m.	OPERACION Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA  FECHA Y HORA  01/01/2010 01:18:05 a.m.  01/01/2010 06:49:25 a.m.  01/01/2010 06:29:32 a.m.  01/01/2010 06:29:32 a.m.  01/01/2010 06:40:11 a.m.  01/01/2010 06:40:11 a.m.  01/01/2010 06:50:19 a.m.  01/01/2010 06:50:19 a.m.  01/01/2010 07:45:14 a.m.  01/01/2010 07:45:14 a.m.  01/01/2010 07:54:38 a.m.  01/01/2010 07:54:38 a.m.  01/01/2010 08:03:47 a.m.  01/01/2010 08:00:40 a.m.  01/01/2010 08:00:	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA   FECHA Y HORA  01/01/2010 01:18:05 a.m.  01/01/2010 05:49:25 a.m.  01/01/2010 06:29:17 a.m.  01/01/2010 06:29:32 a.m.  01/01/2010 06:45:23 a.m.  01/01/2010 06:45:23 a.m.  01/01/2010 06:45:23 a.m.  01/01/2010 07:45:14 a.m.  01/01/2010 07:45:14 a.m.  01/01/2010 07:45:18 a.m.  01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:04 a.m. 01/01/2010 08:04 a.m. 01/01/2010 08:04 a.m. 01/01/201	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA  FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:45:23 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m. 01/01/2010 07:45:14 a.m. 01/01/2010 07:45:14 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:03:47 a.m. 01/01/2010 08:39:16 a.m. 01/01/2010 08:16 00 a.m. 01/01/2010 08:16 00 a.m. 01/01/2010 08:16 00 a.m. 01/01/2010 08:16 00	OPERACION           Registrar Nacido Vivo
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA  FECHA Y HORA 01/01/2010 01:18:05 a.m. 01/01/2010 05:49:25 a.m. 01/01/2010 06:29:12 a.m. 01/01/2010 06:29:32 a.m. 01/01/2010 06:34:49 a.m. 01/01/2010 06:49:23 a.m. 01/01/2010 06:49:11 a.m. 01/01/2010 06:60:19 a.m. 01/01/2010 06:50:19 a.m. 01/01/2010 07:45:14 a.m. 01/01/2010 08:18:41 a.m. 01/01/2010 08:18:41 a.m. 01/01/2010 08:38:09 a.m. 01/01/2010 10:59:38 a.m. 01/01/2010 10:59:38 a.m. 01/01/2010 11:08:38	OPERACION           Registrar Nacido Vivo           Regis
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe epibeoe	LA CONSULTA	OPERACION           Registrar Nacido Vivo           Registrarereconto Vivo           Regi
RESULTADO DE USUARIO clarita CONSTANZA H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87 H87	LA CONSULTA	OPERACION           Registrar Nacido Vivo           Registrarereconto Vivo           Regi

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 200 de 273





#### 6.5.6. SINCRONIZAR

Si el usuario desea sincronizar los datos de la aplicación Web con la aplicación Local o los datos de las tablas de referencia deberá hacer clic en la opción *Sincronizar* ingresando inicialmente por la aplicación local y con rol MPS o Estadístico Vital.

#### 6.5.6.1. SINCRONIZAR HECHOS VITALES

Para sincronizar los hechos vitales de una institución se debe ingresar al submenú Sincronizar del menú Administración, con un usuario que tenga el rol de estadísticas vitales de la institución.



El sistema genera la siguiente pantalla:



Versión 5 2011-08-18

Página 201 de 273





Minis Prote Registro	terio de la cción Social único de Afiliados a la Protección Socia	NDE Nacimientos y Definiciones	Conceividad	
Nacimientos	Defunciones	Administracion  Cambia	ar Contraseña 🚫 Salir	
	ACIÓN DE DATOS			
ENVIAR Y R	ECIBIR DATOS			
	Generar Archivos para sincroniz	zación 💙		
	Generar Archivo	Descargar archivo para	a sincronización	

El usuario debe ingresar los siguientes datos:

Campo	Descripción	Restriccione	s
Enviar y Recibir	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de	Este campo	es
Datos.	opciones a escoger:	obligatorio.	
	Sincronización de Hechos Vitales		
	Generar archivos para la sincronización.(Local)		
	Procesar archivo de sincronización. (WEB)		
	Cargar registro de sincronización.(Local)		

## 6.5.6.1.1 GENERAR ARCHIVOS PARA LA SINCRONIZACIÓN

En este paso se genera un archivo con los hechos vitales de la institución, una vez el usuario ha elegido la opción *Generar archivos para la sincronización* hace clic en el botón "*Generar archivo*", el sistema generará el archivo para ser sincronizado y muestra el mensaje "El archivo para sincronización se generó correctamente". Indicando el número de certificados de nacimiento y defunción incluidos en el archivo de sincronización.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 202 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones	
Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 🔂 Administracion 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
SINCRONIZACIÓN DE DATOS	
ENVIAR Y RECIBIR DATOS	
Generar Archivos para sincronización       Generar Archivo       Descargar archivo para sincronización	
Windows Internet Explorer       Image: Constraint of the system         El archivo para sincronización se generó correctamente.       -Total Nacimientos: 14         -Total Defunciones: 14       -Total Defunciones: 14         Aceptar       -Total Nacimientos: 14	
Cargando. PAGINA	

Luego elige el botón "*Descargar archivo para sincronización*". El sistema genera un cuadro de diálogo en el que deberá elegir la opción "Guardar" para guardar el archivo generado en su equipo.

**Nota:** El botón "*Descargar archivo para sincronización*" solo se activa después de que se oprime el botón "*Generar archivo*".

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 203 de 273





Ministerio Protección Registro Unico de	de la Social e Afiliados a la Protección Social NDE Defunciones
Nacimientos	S Defunciones 🕨 S Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
SINCRONIZACIÓN E	DE DATOS
ENVIAR Y RECIBIR D	DATOS
Ger	nerar Archivos para sincronización 💌
	Generar Archivo Descargar archivo para sincronización
	Descarga de archivos
	¿Desea abrir o guardar este archivo? Nombre: Sincro20100514112008.xml Tipo: Documento XML De: localhost Abrir Guardar Cancelar
	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>

El usuario elige la ubicación donde desea que el archivo quede guardado.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 204 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimient	OS Y OHES DANE OPERATION	
B Nacimientos  B Defunciones  B	Administracion	Cambiar Contraseña 🚫 S	Salir
SINCRONIZACIÓN DE DATOS			
ENVIAR Y RECIBIR DATOS			
Guardar como		? 🛛	
Guardar en:	✓ (	) 🕸 📂 🛄 -	
Documentos   Documentos   Escritorio     Mis documentos   Mis documentos   Mis documentos			
Mis sitios de red Nombre: Sincro201 Document	00514112008.xm) o XML	Guardar Guardar Cancelar	3

El archivo queda guardado en el equipo del usuario, el cual debe ser recordado en el momento de la sincronización de archivos en la aplicación Web.

## 6.5.6.1.2 PROCESAR ARCHIVO DE SINCRONIZACIÓN

Una vez el usuario ha generado los archivos para la sincronización, ingresa a la aplicación ND Web con un usuario que tenga rol de estadístico vital y en seguida al menú Administración y *Sincronizar*. El sistema genera una pantalla con una lista desplegable donde el usuario deberá elegir el menú "*Procesar Archivo Sincronización*"



Versión 5 2011-08-18 Página 205 de 273





Ministeri Protecci Registro Unic	o de la ón Social o de Afiliados a la Protec	ción Social	Nacimientos Defuncione	S Cone		
Nacimientos 🕨	Defunciones	Administraci	on 🕨 🔛 Caml	piar Contraseña	Salir	
SINCRONIZACIÓ	N DE DATOS					
ENVIAR Y RECIR	IR DATOS					
	Procesar	Archivo de Sincronizacio	in	v		
		Examinar	Cargar Archive	Descargar R	egistro de Sincroniza	ción

A continuación elija el botón examinar, el sistema trae una pantalla con los archivos generados en la aplicación Local, debe seleccionar el archivo a sincronizar (es decir el archivo creado y guardado en el punto anterior) y a continuación el botón *Abrir*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 206 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Conceluitad
Res Nacimientos > Res Defunciones > Res Administracion > Res Cambiar Contraseña Salir
SINCRONIZACIÓN DE DATOS
ENVIAR Y RECIBIR DATOS
Elegir archivo     Buscar er:
Tipo: Todos los archivos (*.*) Cancelar

A continuación elige el botón "*Cargar Archivo*". El sistema genera el mensaje "El archivo se proceso correctamente".

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 207 de 273

Ô	Ministerio de la Protección Social
Libertad y Orden	República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Definiciones
B Nacimientos  Defunciones  Administracion  Cambiar Contraseña  Salir
SINCRONIZACIÓN DE DATOS
ENVIAR Y RECIBIR DATOS
Procesar Archivo de Sincronización
Examinar Cargar Archivo Descargar Registro de Sincronización
El archivo se proceso correctamente.
Cargan do. PAGINA

A continuación elige el botón *descargar Log*, el sistema genera un cuadro de diálogo de Descarga de Archivos, el usuario deberá hacer clic en el botón *Guardar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio d Protección S Registro Unico de J	e la Social Afiliados a la Protección Social NDE Definiciónes
Nacimientos	Defunciones 🕨 🔂 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
SINCRONIZACIÓN DE	DATOS
ENVIAR Y RECIBIR DA	ATOS
	Procesar Archivo de Sincronización
	Examinar Cargar Archivo Descargar Registro de Sincronización
	Descarga de archivos         ¿Desea abrir o guardar este archivo? <ul> <li>Nombre: LogSincro20100514112008.xml</li> <li>Tipo: Documento XML</li> <li>De: localhost</li> </ul> Abrir             Guardar <ul> <li>Cancelar</li> </ul> with a construction of the service of the

Elija la ubicación:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 209 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defanciones
Administracion  Cambiar Contraseña Salir
SINCRONIZACIÓN DE DATOS
ENVIAR Y RECIBIR DATOS
Guardar como
Guardar en: 🞯 Escritorio 🔽 🌀 🎓 🗁 e Sincronización
Documentos Picientes
E scritorio
Mis documentos
MiPC
Nombre: LogSincro20100514112008.xm) Guardar
Mis sitios de red Tipo: Documento XML Cancelar

El archivo generado se visualizará en la aplicación local, por lo tanto es necesario que el usuario recuerde donde quedó guardado.

## 6.5.6.1.3 CARGAR LOG DE SINCRONIZACIÓN

Luego de haber procesado el archivo para la sincronización, el usuario ingresa nuevamente a la aplicación Local y con un usuario con rol de Estadístico Vital e ingresando a través del menú sincronizar elige de la lista desplegable la opción "*Cargar Log de Sincronización*" y a continuación el botón *Examinar*.



Versión 5 2011-08-18 Página 210 de 273





Mi Pr/ Reg	nisterio de la otección Social istro único de Afiliados a la Protección Social
Nacimien	tos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 🔂 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
SINCRO	NIZACIÓN DE DATOS
	R Y RECIBIR DATOS
	Cargar Registro de Sincronización
	Examinar Cargar Archivo

El sistema genera un cuadro de diálogo donde el usuario deberá buscar el archivo procesado para la sincronización y hace clic en el botón *Abrir*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NDE NACimientos y Definiciones											
Nacimientos       Image: Comparison       Image: Comparison       Image: Comparison       Salir											
SINCRONIZACIÓN DE DATOS											
ENVIAR Y RECIBIR DATOS											
Elegir archivo											
Buscar err: Buscar err: Buscar err: Buscar err: Buscar err: Buscar err: Buscar err: Mis documentos Mi PC Mis documentos CogSincro20100514112008.xml Sincro20100514112008.xml											
Mis sitios de red Nombre: LogSincro20100514112008.xml        Mis sitios de red Nombre:     LogSincro20100514112008.xml       Tipo:     Todos los archivos (*.*)         Cancelar											

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 212 de 273





A continuación el usuario elige el botón Cargar Archivo:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones										
Recimientos > Re										
SINCRONIZACIÓN DE DATOS										
ENVIAR Y RECIBIR DATOS										
Cargar Registro de Sincronización										
C:\Documents and Settings\OscarJ\Escritorio\L Examinar Cargar Archivo										

Finalmente el sistema muestra la información de los certificados transmitidos a la aplicación Web tanto de Nacimientos como de Defunciones. El usuario podrá hacer una consulta en Excel<sup>15</sup> a través de la aplicación Web para verificar que los certificados fueron transmitidos.



<sup>&</sup>lt;sup>15</sup> Ver Capítulo 6.3.7.1 Consultas en Excel (Funcionalidades Nacimientos) y Capítulo 6.4.2.1 Consultas Excel (Funcionalidades Defunciones).

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-





	Inisterio de la rotección Social gistro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciónes Defunciónes
Nacimie	ntos 🕨 📸 Defunciones 🕨 📸 Administracion 🕨 📺 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
SINCE	ONIZACION DE DATOS
ENVI	AR Y RECIBIR DATOS
	Cargar Registro de Sincronización 💌
	Transmitidos Nuevos: 7 Transmitidos con Anulación: 1 No Transmitidos: 6 -Certificado № 102511293 Transmitido -Certificado № 101204277 No Transmitido - Ya existe un registro con este número de certificado -Certificado № 100299162 Transmitido - Los datos del certificador no coinciden -Certificado № 100264240 No Transmitido - Los datos del certificador no coinciden -Certificado № 101204284 No Transmitido - La fecha del anterior parto es menor a 5 meses -Certificado № 101204285 No Transmitido - El ID de certificador no existe en el archivo de sinconización -Certificado № 101916164 No Transmitido - Número de certificado invalido -Certificado № 101204245 No Transmitido - No coincide el tipo de identificación con el número de identificación de la madre -Certificado № 100264257 Transmitido -Certificado № 100264257 Transmitido -Certificado № 100264257 Transmitido -Certificado № 100264257 Transmitido -Certificado № 100264277 Transmitido
	CERTIFICADOS DE DEFUNCION Transmitidos Nuevos: 7 Transmitidos con Anulación: 1 No Transmitidos: 6
	Examinar Cargar Archivo

Los siguientes son los estados que se pueden presentar después de una sincronización:

- <u>Transmitido</u>: Se presenta para los certificados de nacimiento y/o defunción que no se encuentran en la web, no tienen ningún inconveniente con el número de certificado, ni representa duplicidad de datos con otros certificados existentes en la web.
- <u>Transmitido con Anulación</u>: Este estado lo tendrán los certificados de nacimiento y/o defunción que se transmitieron pero anularon a otro certificado existente en la web







(base de datos central) por contener la misma información de Identificación, Sexo, fecha de nacimiento/defunción pero con diferente número de certificado.

- <u>No Transmitido Ya existe un registro con este número de certificado:</u> Este estado se presentara en los casos en que el número de certificado de nacimiento o defunción ya se encuentre registrado en la base de datos central.
- <u>No Transmitido Los datos del certificador no coinciden</u>: Este estado indica que el certificado de nacimiento y/o defunción no se transmitió ya que los datos de registro profesional y tipo-numero de documento de identidad del certificador no coinciden con los que se encuentran registrados en la base de datos central. La relación de estos datos implica que los valores deben ser iguales en el local y en la base de datos central.
- <u>No Transmitido La fecha del anterior parto es menor a 5 meses</u>: Este estado únicamente se presentara en los certificados de nacimientos en cuyos casos se encuentre registrado en la base de datos central un parto asociado a la mamá del certificado a sincronizar y cuya diferencia entre ambos partos sea inferior a 5 meses.
- <u>No Transmitido Ya existe un registro con este número de identificación del</u> <u>fallecido:</u> Este estado únicamente se presentara en los certificados de defunciones en cuyos casos se encuentre registrado en la base de datos central una defunción con el mismo tipo y número de identificación del fallecido que venga en el archivo de sincronización. Esta validación no se realiza par los casos es que el tipo de identificación es "Sin Información" o para la defunciones fetales.
- <u>No Transmitido El ID de certificador no existe en el archivo de sincronización</u>: Los certificados de nacimientos y/o defunciones que no se transmitan por este estado, serán causados para los registros en cuyo archivo de sincronización no aparezcan los datos del certificador que registro el hecho vital.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-







- <u>No Transmitido Número de certificado invalido</u>: Este estado puede presentarse en los certificados de nacimientos y/o defunciones donde el digito de verificación del certificado no corresponda con el algoritmo definido por el DANE como dato valido para los registros.
- <u>No Transmitido No coincide el tipo de identificación con el número de identificación</u> <u>de la madre</u>: Este estado únicamente se presentara en los certificados de nacimiento que en el tipo de identificación tengan algún valor diferente a "Sin Información" pero no venga el número de documento de identidad o viceversa.
- <u>No Transmitido No coincide el tipo de identificación con el número de identificación</u> <u>del fallecido:</u> Este estado únicamente se presentara en los certificados de defunción que en el tipo de identificación tengan algún valor diferente a "Sin Información" pero no venga el número de documento de identidad o viceversa.

Para el caso "*No Transmitido - Los datos del certificador no coinciden*" se deben actualizar los datos de registro profesional, tipo y número de identificación del certificador en la base de datos local, para que queden tal y como aparece en la base de datos Web y realizar de nuevo todo el proceso de sincronización.

Para realizar la actualización de datos del certificador ingrese con el usuario *"seguridad\_seguridad"* y clave *"clave111"* al módulo de administración local y modifique los datos indicados.

	Rol	Usuario	Nombres	Apellidos	Tipo Identificación	Identificación	Registro Profesional
Aceptar Cancelar	RolEstadisticasVitales 🛛 🔽	EVPILOOSKR	Oscar J.	Rivera C.	CEDULA DE CIUDADANI, 🔽	80803761	80803761

Para mayor información remítase al ítem *Administración de Usuarios* del manual *Manual de Usuario Seguridad General V2.2.MPS* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 216 de 273




## 6.5.6.2. SINCRONIZAR TABLAS DE REFERENCIA

Para sincronizar las tablas de referencia se debe ingresar al submenú Sincronizar del menú Administración, con un usuario que tenga el rol de estadísticas vitales de la institución o rol MPS.

El sistema genera la siguiente pantalla:

Ministerio de la Protección Soc Registro Unico de Afiliac	ial los a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones	DANE	Conectividad	Q.G.	
Administracion +	Cambiar Contraseña	Salir					
Administrar Certificadores							(
Consultar Registros			Nueva Contraseña				
Modificar Registro	Conference Content						_
Adicionar Registro	Confirmar Contrase	ena					
Consultar Registro de Auditoria		Cambiar C	ontraseña				
Sincronizar							

El usuario debe ingresar los siguientes datos:

Campo	Descripción	Restricciones		
Enviar y Recibir	Es un campo que provee a los usuarios una lista de selección de	Este	campo	es
Datos.	opciones a escoger:	obligate	orio.	
	Sincronización de Tablas de Referencia			
	Generar tablas de Referencia (WEB)			
	Procesar tablas de referencia.(Local)			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 217 de 273





## 6.5.6.2.1 GENERAR TABLAS DE REFERENCIA

Ingresando a través de la aplicación Web al menú sincronización, el usuario elige la opción *Generar tablas de Referencia* de la lista desplegable. El sistema genera una pantalla donde el usuario debe elegir el botón *Generar Archivo*.

Administracion  California Contraction DE DATOS California Contraction DE DATOS California Contraction DATOS California Contraction Contra	ambiar Contraseña S	Salir				
SINCRONIZACIÓN DE DATO:	<b>S</b> blas de Referencia					
ENVIAR Y RECIBIR DATOS	olas de Referencia					
Generar Tab	olas de Referencia					
			~			
Gene	rar Archivo	Des	scargar archivo para	sincroniz	ación	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protec	cción Social	Nacimientos y Definiciones		inectividad	(L)
Administracion 🕨 📴 Cambiar Co	ontraseña  🚫 Salir				
SINCRONIZACIÓN DE DATOS					
ENVIAR Y RECIBIR DATOS					
Generar Tablas de Re	eferencia	~			
Generar Archi	vo De	scargar archivo para	a sincronizac	ión	
L		ceptar			

El sistema genera el mensaje "El archivo para sincronización se generó correctamente"

El usuario hace clic en el botón *Aceptar* y a continuación en el botón *Descargar archivo para sincronización.* El sistema genera un cuadro de diálogo en la que el usuario debe elegir el destino en el cual quiere que el archivo quede guardado y a continuación hace clic en el botón *Guardar.* 



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 219 de 273





El archivo queda guardado para proceder con el procesamiento de las tablas de referencia.



#### 6.5.6.2.1 PROCESAR TABLAS DE REFERENCIA

Una vez el usuario ha generado las tablas de referencia, ingresa a la aplicación local en el menú *Sincronización* y elige la opción *Procesar Tablas de Referencia* de la lista desplegable.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Defunciones	
Reg Nacimientos + Reg Defunciones + Reg Administracion + Reg Cambiar Contraseña Salir	
SINCRONIZACIÓN DE DATOS	
ENVIAR Y RECIBIR DATOS	
Procesar Tablas de Referencia	
Examinar Carnar Archivo	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 220 de 273





El usuario selecciona el botón *Examinar* y el sistema genera un cuadro de diálogo Elegir archivo, donde deberá buscar el archivo a sincronizar y elegirlo.

Elegir archivo			? ×	
Buscar en:	😋 Sincronización ND	- 🗧 🖆 🎫		imientos y
Historial Escritorio Mis documentos	알 LogSincro135720080213035329.xml 같 ReferenceTables.xm 알 Sincro135720080204094300.xml 알 Sincro135720080213035329.xml			Cambiar Contraseña Salir
	Nombre de archivo: ReferenceTables.xml		Abrir	cxaminar Cargar Archivo
	Tipo de archivos: Todos los archivos (*.*)	<b>•</b> (	Cancelar	

Al seleccionar la opción abrir, el sistema sube el archivo y el usuario elige la opción *Cargar Archivo*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE <sup>N</sup> acimientos y Defanciones Conocividad
Nacimientos + 🔂 Defunciones + 🔂 Administracion + 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
SINCRONIZACIÓN DE DATOS
ENVIAR Y RECIBIR DATOS
Procesar Tablas de Referencia
C:\Documents and Settings\Administrador\Mis Examinar Cargar Archivo
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305060 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3368066 - Otras Ciudades del País: 018000-310097

Finalmente el sistema genera el mensaje "El archivo para sincronización de tablas de referencia se generó correctamente.

Ministerio de la Protección Social NDE Concentration y Definiciones Concentration of Artiliados a la Protección Social	
🔂 Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 🔂 Administracion 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
SINCRONIZACIÓN DE DATOS	
ENVIAR Y RECIBIR DATOS	
Procesar Tablas de Referencia	
Examinar Cargar Archivo	
Microsoft Internet Explorer       Image: Second Secon	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 222 de 273





# 6.5.7. ACTUALIZAR CERTIFICADO

Para actualizar un certificado de nacido vivo o de defunción el usuario podrá elegir del menú administración la opción *Actualizar Certificado* la cual presenta dos opciones: *Solicitud de actualización y Consultar solicitud*.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE
Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir Cambiar Contraseña Salir Cambiar Contraseña Cambiar Contraseña Cambiar Contraseña Contáctenos
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
nacimientos y definiciones bienvenidos
Dispeción Car 42 #22 76 Beneté D.C. DBW 2205000 Few 2205050 Lúnes Carteite Atomión el Heurin Beneté 2205000 Fei 2002 v 2005
Unección: Cra. 13 #32-76 Bogota D.C PDX: 3395000 - rax: 3395050 - Linea Gratulia Atención al Usuario: Bogota: 3395000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 223 de 273





# 6.5.7.1. SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN

Para realizar la solicitud de actualización de un certificado de nacido vivo o de defunción, el usuario deberá realizar una búsqueda por número de certificado.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Con Solicitud	En este campo se especifica si la solicitud de actualización se realiza por solicitud de una entidad diferente a la que registro el certificado.	Este campo es opcional.
Sin Solicitud	En este campo se especifica si la solicitud de actualización se realiza sin solicitud de una entidad superior a la que registro el certificado.	Este campo es opcional.
Número del certificado	Es el número del certificado a actualizar.	Este campo es obligatorio.
Variable	Es la lista desplegable cargada con los numerales que componen el certificado ya sea de nacimiento o de defunción.	Este campo es obligatorio.
Dato Inconsistente	Descripción de actualización.	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 224 de 273

Libertod y Orden	<b>Ainisterio de</b> República de C	e <b>la Protección Social</b> Colombia					Gobie
Ø	Minister Protecci Registro Uni	io de la ión Social co de Afiliados a la Protecci	ón Social	De ^	Vacimientos y Defanciones	DANE C	onectividad
Nacim	nientos 🍢	Befunciones	Administ	ración 🍢	Cambiar C	Contraseña	Salir
SOLICIT	TUD DE ACT	UALIZACIÓN DE DATOS	CERTIFICADO I			CIÓN	
EN	TIDAD SOLI	CITANTE		FECHA D	E SOLICITUD		
HO	SPITAL LOCA	AL DE PUERTO GAITAN		20-08-201	LO (I	DD-MM-AAAA	.)
PE	RSONA QUE	HACE LA SOLICITUD					
YU	RIS CASTAÑ	EDA		On s	olicitud O Sin soli	citud	

NÚMERO DEL CERTIFICADO 700003310

Si la solicitud de actualización se realiza por solicitud de una entidad diferente a la que registró el certificado el usuario hace clic en el botón de selección *Con Solicitud* o si la solicitud de actualización se realiza sin solicitud de una entidad superior a la que registró el certificado el usuario hace clic en el botón de selección *Sin Solicitud*.

Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -Otras Ciudades del País: 018000-910097

Buscar

El sistema traerá los datos principales concernientes al número del certificado ingresado por el usuario, el cual seleccionará la variable y dará clic en el botón *agregar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 225 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOCE Defunciones
Recimientos Defunciones Administración Ecambiar Contraseña Salir
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Y DEFUNCIÓN
ENTIDAD SOLICITANTE FECHA DE SOLICITUD
HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN 20-08-2010 (DD-MM-AAAA)
PERSONA QUE HACE LA SOLICITUD
YURIS CASTAÑEDA O Con solicitud
NÚMERO DEL CERTIFICADO 700003310 Buscar Tipo de Hecho Vital DEFUNCION
Departamento ENTIDAD QUE LO INGRESO EN LA WEB
BOGOTA HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
Municipio IN STITUCION DE SALUD
BOGOTÁ, D.C. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
Fecha de Expedición del Certificado Código de institución de Salud
19-06-2008 (DD-MM-AAAA) 110010922401
VARIABLE 1 V DATO INCONSISTENTE 700003310 Agregar
OBSERVACIONES
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

El sistema visualiza la variable y el(os) dato(s) inconsistente(s) seleccionado(s), el usuario hace clic en el botón *Solicitar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 226 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Nacimientos y Definiciones Definiciones				
Real Nacimientos				
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Y DEFUNCIÓN				
ENTIDAD SOLICITANTE FECHA DE SOLICITUD				
HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN 20-08-2010 (DD-MM-AAAA)				
PERSONA QUE HACE LA SOLICITUD				
YURIS CASTAÑEDA O Con solicitud				
Buscar       Tipo de Hecho Vital DEFUNCION         Departamento       ENTIDAD QUE LO INGRESO EN LA WEB         BOGOTA       HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA         Municipio       INSTITUCION DE SALUD         BOGOTÁ, D.C.       HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA         Fecha de Expedición del Certificado       Código de institución de Salud         19-06-2008       (DD-MM-AAAA)				
VARIABLE       228         DATO INCONSISTENTE         ECOOPESOS E.S.S. A.R.S ENTIDAD         COOPERATIVA SOLIDARIA DE SALUD         Agregar         VARIABLE         DATO INCONSISTENTE         20C         KR 9A 8A-47				
Solicitar Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

Finalmente el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 227 de 273





## 6.5.7.2. CONSULTAR SOLICITUD

Al hacer clic en *Consultar Solicitud*, el sistema generará una pantalla donde el usuario podrá consultar el número de solicitud ingresando al menos uno de los datos solicitados y hacer clic en el botón *Buscar*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es opcional.
	donde se realizó la solicitud de actualización de	
	datos de certificado.	
Departamento		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.
	asociado al departamento seleccionado.	
Municipio		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	
Fecha Inicial	Es la fecha inicial del registro para la cual el	Este campo es no obligatorio.
	usuario desea generar la consulta.	Formato AAAA-MM-DD.
Fecha Final	Es la fecha final del registro para la cual el	Este campo no es obligatorio.
	usuario desea generar la consulta.	Formato AAAA-MM-DD
Número	Es el número de una solicitud realizada	Este campo no es obligatorio.
Solicitud	previamente digitada por el usuario.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 228 de 273





Una vez el usuario ha realizado la consulta, si el número de solicitud existe en la base de datos el sistema traerá la lista de solicitudes que cumplen con los criterios de búsqueda o con el número de solicitud buscado:

Mi Pro Reg	nisterio de la otección Socia <sub>istro Único de Afiliados</sub>	 a la Protección Social	NDE	acimientos Defunción	y es DANE	April 10 Conceividad	Ç6
<b>Nacimien</b>	tos 🕨 🕞 Defunc	iones 🕨 💦 Admini	istración 🕨	Cambiar	Contraseña	Salir	
CONSULTA	R SOLICITUD DE AC	rualización de dato	S - CERTIFICAD	O DE NACIDO	VIVO Y DEF	UNCIÓN	
Departamento					Fecha inici	al	(AAAA-MM-
Municipio					DD) Fecha final	9	
BOGOTÁ, D.C.							(AAAA-MM-
IPS Número de solicitud						_	
11001000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD							
RESULTADO DE LA CONSULTA							
NO. SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD	NÚMERO DEL CERTIFICADO		AL REVISADO	RESPONDIDO		
<u>Ver</u> 47	19/08/2010 07:31:05 p.m.	100003225	NACIDO VIVO				
<u>Ver</u> 51	20/08/2010 11:46:54 a.m.	100003225	NACIDO VIVO				
Ver 52	20/08/2010 11:57:37 a.m.	100003225	NACIDO VIVO				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097							

El usuario selecciona el número de solicitud dando clic en el botón Ver, y el sistema visualiza los datos de la solicitud.



Versión 5 2011-08-18

Página 229 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	Concentration of the concentration				
S Nacimientos Defunciones Administración	Cambiar Contraseña 🚫 Salir				
CONSULTAR SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS - CERTIFI	CADO DE NACIDO VIVO Y DEFUNCIÓN				
repartamento Fecha inicial					
BOGOTA	DD)				
Municipio	Fecha final				
BOGOTÁ, D.C.	DD)				
IPS	Número de solicitud				
11001000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	×				
Buscar					
CONSECUTIVO SOLICITUD 52 Respondido Rev	sado				
ENTIDAD SOLICITANTE FECHA DE S	OLICITUD				
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 20/08/201	0 11:57:37 a.m (AAAA-MM-DD)				
Nataly Novoa Landinez	citud . Sin solicitud				
NÚMERO DEL CERTIFICADO 100003225	Tipo de Hecho Vital NACIDO VIVO				
Departamento	ENTIDAD QUE LO INGRESO EN LA WEB				
BOGOTA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD				
Municipio ROGOTÁ D.C.					
Fecha de Expedición del Certificado	Código de institución de Salud				
17-08-2010 (AAAA-MM-DD)	17-08-2010 (AAAA-MM-DD) 110010000000				
VARIABLE DATO INCONSISTENTE 19A PEÑA OBSERVACIONES					
Pueba de solicitud actualización de datos.					
Responder Solicitud	Responder Solicitudes				
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097					

El usuario valida los datos de la solicitud y da clic en el botón Responder Solicitud.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 230 de 273





El sistema visualiza los datos de quien responde la solicitud y da clic en el botón *Guardar*.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Definiciones			
Res Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña			
CONSULTAR SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS - CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Y DEFUNCIÓN			
ENTIDAD SOLICITANTE     FECHA DE SOLICITUD       SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD     2010-08-20       PERSONA QUE HACE LA SOLICITUD			
Natały Novoa Landinez Con solicitud ® Sin solicitud			
NÚMERO DEL CERTIFICADO 100003225       Tipo de Hecho Vital NACIDO VIVO         Departamento       ENTIDAD QUE LO INGRESO EN LA WEB			
BOGOTA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD			
BOGOTÁ, D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD			
Fecha de Expedición del Certificado Código de institución de Salud			
17-08-2010 (AAAA-MM-DD) 110010000000			
VARIABLE     DATO INCONSISTENTE     DATO CORREGIDO       19A     PEÑA     PEÑA			
OBSERVACIONES			
Pueba de solicitud actualización de datos.			
ENTIDAD QUE RESPONDE LA SOLICITUD FECHA DE RESPUESTA			
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 2010-08-20 (AAAA-MM-DD)			
PERSONA QUE RESPONDE LA SOLICITUD			
Nataly Novoa Landinez			
Guardar Dirección: Cr. 12 #22 76 Reportó D.C. BRY: 2205000 Exe: 2205050 Lines Gratuita Atennión al Usuario: Rosstá: 2205000 Ext. 2022 y 2025			
Otras Ciudades del País: 018000-910097			

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 231 de 273





Finalmente el sistema muestra el siguiente mensaje:



#### 6.5.8. INDICADORES

Para generar indicadores el usuario podrá elegir del menú administración la opción Indicadores, la cual presenta las opciones: *Indicador Tiempo Para Confirmación y Modificación, Indicador de auditoria, Indicador Solicitud Actualización de Datos, Indicador Variable Hemoclasificación, Indicador Registros Confirmados e Indicador Certificados Registrados.* 

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 232 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defunciones
Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir
Sincronizar         Actualizar Certificado
Indicadores       Indicadores       Image: Contáctenos
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
nacimientos y datunciones
bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

# 6.5.8.1. INDICADOR TIEMPO PARA CONFIRMACIÓN Y MODIFICACIÓN

Para generar un indicador que le permita saber cuántos y cuáles son los certificados sin confirmar, así como el tiempo límite de confirmación y tiempo límite en que éste se cerrará para cualquier modificación, el usuario deberá elegir la opción *Indicador tiempo para confirmación y modificación*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:



Versión 5 2011-08-18 Página 233 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones	
Hecho Vital	Esta variable hace referencia al tipo de hecho	En este campo el usuario debe	
	vital: Nacimiento o Defunción.	seleccionar una de las dos	
		opciones.	
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.	
	donde ocurrió el hecho vital.		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista		
	de selección de opciones a escoger.		
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.	
	asociado al departamento seleccionado.		
	Es un campo que provee a los usuarios una lista		
	de selección de opciones a escoger.		
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.	
	al departamento y municipio seleccionado.		

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón Generar.

Ministe Protecc Registro Un	rio de la ión Social ico de Afiliados a la Protec		2 Nacimientos y Defunciones	Corectividad	(f))
Nacimientos	Defunciones	Administració	n 🕨 📴 Cambiar (	Contraseña 🚫 Salir	
	EMPO PARA CONFIRM	ACIÓN Y MODIFICACIÓ	'n		·
Hecho Vital DEFUNCION		Departamer	to	V	]
Municipio PUERTO GAITÁN		Nombre IPS Seleccione		~	Generar
Dirección: (	Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C F	PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - I Otras Ciudades del F	ínea Gratuita Atención al U aís: 018000-910097	suario: Bogotá: 3305000 Ext. 20	023 y 2025 -

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 234 de 273





Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados.

Ministe Protect Registro U	erio de la ción Social nico de Afiliados a la Proteco	ción Social	artos y crones Conecim	etad (1)			
Nacimientos	Real Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir						
	EMPO PARA CONFIRMA	ACIÓN Y MODIFICACIÓN					
Hecho Vital DEFUNCION Municipio PUERTO GAITÁN	Hecho Vital Departamento DEFUNCION META Municipio Nunicipio Nombre IPS PUERTO GAITÁN Seleccione Generar						
14 4 1	I of 1 ▷ ▷ IO0% ♥ Select a format ♥ Export 2 4						
Ministerio Republica d	de la Protección Social de Colombia	DEFUNCIO	DN - INDICADOR DE TI	EMPO PARA CON			
Departamento	Municipio	Nombre IPS	Numero Certificado	Fecha Certificado			
META	PUERTO GAITÁN	505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN	700000224	19/08/2010			
			1 Regitros encontrados				
Dirección:	Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C Pl	8X: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita At Otras Ciudades del País: 018000-9100	ención al Usuario: Bogotá: 330500 97	0 Ext. 2023 y 2025 -			

#### 6.5.8.2. INDICADOR SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Para generar un indicador que permita saber cuántos y cuáles certificados han sido modificados por enmienda, el usuario deberá elegir la opción *Indicador Solicitud Actualización de datos.* 

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Hecho Vital	Esta variable hace referencia al tipo de hecho	En este campo el usuario debe seleccionar una de las dos

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 235 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
	vital: Nacimiento o Defunción	onciones
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.
	donde ocurrió el hecho vital.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.
	asociado al departamento seleccionado.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón Generar.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones
Reactimientos	ninistración 🕨 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
INDICADOR MODIFICADOS POR SOLICITUD DE ACT	rualización de datos
Hecho Vital	Departamento
DEFUNCION	META
Municipio	Nombre IPS
PUERTO GAITÁN	Seleccione Generar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa Otras Ci	ax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - udades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 236 de 273





Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados.

Minister Protec Registro D	erio de la ción Social Inico de Afiliados a la Protecc	ion Social NDE Nacimi	entos y nciones	Conectividad	L.
Nacimientos	Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir				
INDICADOR MOD	IFICADOS POR SOLICITU	D DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS			<b>^</b>
Hecho Vital DEFUNCION Municipio PUERTO GAITÁN	Hecho Vital Departamento DEFUNCION META MINICIPIO Municipio Nombre IPS PUERTO GAITÁN Seleccione Generar				
	of 1 ▶ ▶ 100%	✓ Select a format	i i	🗙 Export 🛛 😰	3
Ministeric Republica	de la Protección Social de Colombia			D	EFUNCION
Departamento	Municipio	Nombre IPS	Numero Certificado	Nombres	Ті
META	PUERTO GAITÁN	505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN	70000224		
Dirección: C	ra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX	: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita A Otras Ciudades del País: 018000-910	Atención al Usuario	o: Bogotá: 3305000 Ext. 2	• 1023 y 2025 -

## 6.5.8.3. INDICADOR AUDITORÍA

Para generar un indicador que permita saber "Qué se Cambió" y "Cuando se Cambió" en un certificado, el usuario deberá elegir la opción *Indicador Auditoría*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Hecho Vital	Esta variable hace referencia al tipo de hecho vital: Nacimiento o Defunción.	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 237 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
	En este campo el usuario debe seleccionar una	
	de las dos opciones.	
Tipo Consulta	Esta variable hace referencia al tipo consulta en	Este campo es obligatorio.
	el cual se cargarán los valores: Número de	
	Certificado, Rango de fechas y Ultimas	
	modificaciones.	
-		
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.
	donde ocurriò el hecho vital.	
	Les un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciónes a escoger.	
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional
in a line pie	asociado al departamento seleccionado	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	

El usuario seleccionará el tipo de consulta a realizar: Número de Certificado, Rango de fechas (fecha inicial, fecha final) y Últimas modificaciones, una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón *Generar*.



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	Nacingientos y Defunciones	
Racimientos Defunciones Administración	Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
Hecho Vital	Tipo Consulta	
Decederate	V Seleccione	
META		
Nombre IPS		
Seleccione	×	
Generar		
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097		

Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 239 de 273





Minister Protecc Registro Unit	rio de la ión Social co de Afiliados a la Protecc		Nacimient Definici		Conscividad	(fig
Nacimientos	Defunciones	Administración	Cambi	ar Contraseña	Salir	
	RÍA					
Hecho Vital NACIDO VIVO Departamento META			Tipo Con VLTIMA Municipio	sulta AS MODIFICACI D D GAITÁN	ONES	✓
Nombre IPS 505680010801 HOSP	ITAL LOCAL DE PUERTO	GAITAN	~			
		Generar				
4	▶ ▶ 100%	Select a for	mat	2	<ul> <li>Export</li> </ul>	Ø 🔿
Ministerio de Republica de	le la Protección Social e Colombia					
Departamento	Municipio	Nombre IPS	•	Numero Certificado	No	mbres
META.	PUERTOGAITAN	505680010801 HOEPITAL LOOP GAITAN	L DE PUERTO	100003264	TANIA HERNANDE	ZPEREZ
Dirección: Cra	. 13 #32-76 Bogotá D.C PB	K: 3305000 - Fax: 3305050 - Lín Otras Ciudades del País	ea Gratuita Ateno : 018000-910097	tión al Usuario: Bo	gotá: 3305000 Ext.	2023 y 2025 -

#### 6.5.8.4. INDICADOR VARIABLE HEMOCLASIFICACIÓN

Para generar un indicador que permita saber cuántos y cuáles son los certificados de nacimientos a los que les hace falta el dato de Hemoclasificación, el usuario deberá elegir la opción *Indicador Variable Hemoclasificación*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 240 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.
	donde ocurrió el hecho vital.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.
	asociado al departamento seleccionado.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	
Médico	Esta variable hace referencia los nombres de los	Este campo es opcional.
	médicos registrados en el sistema.	

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón Generar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Soc	ial NDE Nacimientos y Definiciones Concentidad
Se Nacimientos	Administración 🕨 🛅 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
INDICADOR VARIABLE HEMOCLASIFICACIÓN	
Departamento META	Municipio
Nombre IPS Seleccione	Medico Generar
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 33050 Ot	00 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - ras Ciudades del País: 018000-910097

Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 242 de 273

Ô	Ministerio de la Protección Social
Libertad y Orden	República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOCE Defunciones					
Racimientos	Res Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir				
INDICADOR VA	RIABLE HEMOCLASIF	TCACIÓN			
Departamento       Municipio         META       PUERTO GAITÁN         Nombre IPS       Medico         S05680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN       Generar         Image: Solution of the second sec					
Departamento	Municipio	Nombre IPS	Número certificado	Nombre de la Mac	
META	PUERTO GAITÁN	505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN	100003257	Viviana Andrea Chacón Herr	
1 Registros encontrados				•	

#### 6.5.8.5. INDICADOR REGISTROS CONFIRMADOS

Para generar Generar un indicador que permita saber cuántos certificados han sido ingresados en la Web y han sido confirmados, el usuario deberá elegir la opción *Indicador Registros Confirmados*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Hecho Vital	Esta variable hace referencia al tipo de hecho vital: Nacimiento o Defunción.	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 243 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.
	donde ocurrió el hecho vital.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.
	asociado al departamento seleccionado.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón Generar.

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones Conceividad
Reaction Nacimientos	ninistración 🕨 🛅 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
INDICADOR REGISTROS CONFIRMADOS	A
Hecho Vital	Departamento
NACIDO VIVO	META
Municipio	Nombre IPS
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa Otras Ci	ax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - udades del País: 018000-910097

Finalmente el sistema visualiza los registros encontrados.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 244 de 273

	Ministerio de la Protocción Cociel
Libertad y Orden	Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Minister Protecc Registro Unit	io de la ión Social co de Afiliados a la Protecci	ion Social NDE Nacimien	tos y Conce	Sincled
Nacimientos	Defunciones	Administración 🕨 📴 Can	nbiar Contraseña	Salir
	TROS CONFIRMADOS			
Hecho Vital		Departamento		~
Municipio PUERTO GAITÁN		Nombre IPS	LOCAL DE PUERTO GAIT/	AN V Generar
I of 1 D I 100% V Select a format V Export				
Ministerio de la Protección Social NACIDO VIVO - INDICA				
Libertod y Orden	Municipio	Nontire IPS	Numero Certificado	Nombres
META	PUERTO GAITÁN	505680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN	100003264	
Tirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097				

#### 6.5.8.6. INDICADOR CERTIFICADOS REGISTRADOS

Para generar un indicador que permita saber cuántos certificados han sido ingresados en la Web y que no han sido confirmados, el usuario deberá elegir la opción *Indicador Certificados Registrados*.

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Hecho Vital	Esta variable hace referencia al tipo de hecho vital: Nacimiento o Defunción.	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 245 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.
	donde ocurrió el hecho vital.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Municipio	Esta variable hace referencia al municipio	Este campo es opcional.
	asociado al departamento seleccionado.	
	Es un campo que provee a los usuarios una lista	
	de selección de opciones a escoger.	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es opcional.
	al departamento y municipio seleccionado.	

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones		
Nacimientos	nistración 🕨 🔚 Cambiar Contraseña 🚫 Salir		
INDICADOR CERTIFICADOS REGISTRADOS			
Hecho Vital	Departamento		
NACIDO VIVO	META		
Municipio	Nombre IPS		
PUERTO GAITÁN	Seleccione Generar		
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097			

Una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón Generar.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 246 de 273





Mini Prot Regist	isterio de la tección Social tro Único de Afiliados a la Protect	ción Social	e Nacimientos Defuncione		onecivicad	
Recimientos	Restaurientos Defunciones Restaurientos Cambiar Contraseña Salir					
	ERTIFICADOS REGISTRADOS					
Hecho Vital Departamento NACIDO VIVO META Municipio PUERTO GAITÁN Sof680010801 HOSPITAL LOCAL DE PUERTO GAITAN Generar IM 4 1 of 1 0 100% Select a format Export A Generar NACIDO VIVO - INDICADOR CERTIFICADOS REGISTRADOS						
nero Certificado	Nombres	Tipo Identificacion	Número Identificacion	Sexo	Quien Certifico	-
003257		Cédula de ciudadanía		FEMENINO	YURIS CASTAÑEDA	
1 Regitros encontrados						
<					>	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097						

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 247 de 273





## 6.5.8.7. CONTÁCTENOS

El usuario podrá comunicarse entre las diferentes entidades mediante la opción *Contáctenos* del menú administración.

Ministerio de la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones Concluted
Re Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir
Sincronizar         Actualizar Certificado         Indicadores         Indicatores         Contáctenos
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.
nacimientos y defunciones bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Los datos que deberá ingresar son los siguientes:

Campo	Descripción	Restricciones
Departamento	Esta variable hace referencia al departamento	Este campo es obligatorio.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 248 de 273



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Campo	Descripción	Restricciones
	del remitente del correo.	
Municipio	Esta variable bace referencia al municipio	Este campo es obligatorio
Maricipio	asociado al departamento	
Nombre IPS	Es el código y el nombre de la IPS relacionadas	Este campo es obligatorio.
	al departamento y municipio seleccionado.	
Destinatarios	Esta variable hace referencia a las direcciones	Este campo es obligatorio.
	de correo electrónico relacionadas a la IPS	
	seleccionada.	
Observaciones	Esta variable hace referencia al texto donde el	Este campo es obligatorio.
	usuario ingresa las observaciones, comentarios	
	o sugerencias.	

Los destinatarios de correo podrán ser agregados de uno en uno con el botón *Adicionar*,el sistema muestra en el campo *Correos seleccionados* las direcciones de correo electrónico de los usuarios destinatarios del mensaje una vez el usuario ha terminado de ingresar los datos, hace clic en el botón *Enviar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18





DANE

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones		
S Nacimientos	nistración 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir		
ENVIAR CORREO			
Departamento BOGOTA V Nombre IPS 11001000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD V	Municipio BOGOTÁ, D.C. Destinatarios IVIAMACA@GMATL.COM		
Correos seleccionados IVJAMACA@GMAIL.COM			
Observaciones Ejemplo de envío de correo			
	Enviar		
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa Otras Ci	x: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - udades del País: 018000-910097		

El sistema visualizará un mensaje de envío correcto de la información:

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Defunciones Conceividad
S Nacimientos	nistración 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
ENVIAR CORREO	
Departamento BOGOTA	Municipio
Nombre IPS 110010000000 SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	Destinatarios
Correos seleccionados	Limpiar
Observaciones	
La información	Enviar 1 se envío de manera correcta.
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa: Otras Cii	x: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - udades del País: 018000-910097
ual de Usuario de los Módulos de Nacimiento jistro Único de Afiliados al Sistema de la Prote	os y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto

Versión 5 2011-08-18

Página 250 de 273





El usuario destinatario podrá visualizar el respectivo correo enviado.

🖉 Gmail - Mensaje de contacten	os - ivjamaca@gmail.com - Windows Internet Explorer	
O v M https://mail.google.	com/mail/?shva=1#inbox	🕻 🚼 Google 🖉 🔎
Archivo Edición Ver Favoritos	Herramientas Ayuda	
× Google	🖌 🔧 Buscar • 🖗 • 👘 • 🖉 Compartir • 🔊 • 🖃 • 💷 • 🔲 Sidewiki • 🏠 Marcadores • 🏾 🎝 Corrector ortográfico •	» 🔦 • 🔵 ivjamaca • 🗴 🥥 SnagIt 📃 📷
🚖 Favoritos 🛛 🚖 🔯 Fábrica de sof	tware Owl O 😨 Windows Live Hotmail 🍘 Sitios sugeridos 👻 🖻 Hotmail gratuito 🖉 Más complementos 🔻	»
Gmail - Mensaje de contactenos - ivj	amaca@gmail.com	💮 🔹 Página 🔹 Seguridad 👻 Herramientas 👻 💓 🕶
Gmail Calendar Docs La V	<u>leb</u> <u>Reader</u> <u>Más</u> ▼ ivjama	ca@gmail.com   <u>Configuración   Ayuda   Salir</u> 🧁
Gmail <sub>by Google</sub>	Buscar mensaje Buscar en la Web Occionas de búsqueda Crear un filtro	
Correo Contactos	Mensajes de texto SMS - www.centraisms.co - Para campañas y notificaciones SMS SMS personalizados y prueba gratis	Acerca de estos anuncios
Tareas	<u>« Volver a Recibidos</u> Archivar Marcar como spam Eliminar Mover a▼ Etiquetas▼ Más acciones▼	1 de 136 Posterior >
Redactar	Mensaje de contactenos Recibidos  X	Ventana nueva
Buzz	mostrar detailes 13:53 (9 minutos antes)	
Destacados ☆	Fiemplo de envío de correo	Más información sobre
Enviados		Envio Masivo »
Borradores (3)		Envio Mail »
Personal	★ <u>Responder</u> → <u>Reenviar</u>	SMS SMTP »
Temp (2)		
Viaje		
6 más▼		
IVAN MARTINEZ		_
Buscar, añadir o invitar		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		~
Listo		🚱 Internet 🋛 🍕 🔹 🔍 115% 🔹

# 6.6. FUNCIONALIDAD PARA TODOS LOS CASOS: CAMBIO DE CONTRASEÑA

La aplicación de Nacimientos y Defunciones presenta la opción *Cambio de Contraseña* mediante un menú al cual tienen acceso todos los usuarios de la aplicación, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 251 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Conceinidad
Nacimientos Defunciones Adminis	stración 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
Los datos que se solicitan en este formulario, son estrictamente confidenciales y están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Art.5to.	
Protección socia	nacimientos y defunciones
	bienvenidos
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	

Al ingresar al menú *Cambio de Contraseña* el sistema genera una pantalla con la siguiente información:

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 252 de 273




Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Defunciones	
Res Nacimientos Defunciones Res Administración En Cambiar Contraseña Salir	
CAMBIAR CONTRASEÑA	0
Actual Contraseña Nueva Contraseña	
Confirmar Contraseña	
Cambiar Contraseña	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	

El usuario deberá ingresar los campos que se describen a continuación:

Campo	Descripción	Restricciones
Actual	Es un campo que provee una caja de texto en la que	Este campo es obligatorio.
Contraseña	el usuario ingresa la contraseña con la que ingresó	
	inicialmente a la aplicación.	
Nueva	Es un campo que provee una caja de texto en la que	Este campo es obligatorio.
Contraseña	el usuario ingresa la nueva contraseña.	Mínimo 8 caracteres.
		Debe contener letras y números. Al
		menos uno.
		No debe tener espacios. No pueden
		repetirse las tres últimas
		contraseñas.
		No debe contener el nombre o
		apellido del usuario.
Confirmar	Es un campo que provee una caja de texto.	Este campo es obligatorio.
Contraseña	El usuario ingresa de nuevo la contraseña para	Esta contraseña debe ser igual a la
	confirmar que se digitó correctamente.	que ingresó en el campo Contraseña
		Nueva.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 253 de 273





Una vez ha ingresado los campos hacer clic en el botón Cambio Contraseña. El sistema visualiza el mensaje "Contraseña cambiada exitosamente".

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NDE Definiciones Definiciones	
🚱 Nacimientos 🕨 🚱 Defunciones 🔭 🚱 Administración 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CAMBIAR CONTRASEÑA	0
Actual Contraseña Nueva Contraseña	
Confirmar Contraseña	
Contraseña cambiada exitosamente	
Cambiar Contraseña	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	-

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 254 de 273





Si el usuario olvidó su clave, hacer clic en la opción *olvidé mi clave*, la cual se encuentra en la parte inferior de la caja de texto de *clave*. El sistema traerá una ventana con los siguientes datos:

Usuario		
Docume	 ento Identificación	
Correo I	Electronico	
[=		
	Asignar contraseña	

Diligenciar los datos descritos a continuación:

Campo	Descripción	Res	striccione	S
Usuario	Es un campo que provee una caja de texto en la que el usuario			
	ingresa el nombre de usuario con la que ingresa a la aplicación.	obliga	torio.	
Documento de	Es un campo que provee una caja de texto en la que el usuario	Este	campo	es
identificación	ingresa el número de identificación.	obliga	torio.	
Correo electrónico	Es un campo que provee una caja de texto en la que el usuario	Este	campo	es
	ingresa el correo electrónico en el cual recibirá la clave olvidada.	obliga	torio.	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 255 de 273





Al finalizar de diligenciar los datos, hacer clic en la opción A*signar contraseña.* El sistema enviará la contraseña al correo automático del usuario.

#### 6.7. MENSAJES DE ALERTA PARA LA FINALIZACIÓN DE UNA OPERACIÓN

Cuando el usuario finaliza una operación, el sistema genera mensajes de alerta que informan operaciones exitosas, errores durante la ejecución, advertencias del sistema sobre el diligenciamiento de los campos, consultas sin resultado, etc.

Este capítulo muestra los mensajes de alerta que genera el sistema en cada una de las operaciones.

#### 6.7.1. CONSULTAS SIN RESULTADO

Para aquellas funcionalidades que permiten realizar consultas como consultar nacido vivo/defunción, visualizar nacido vivo/defunción, consultar en Excel y para revisión y consulta registro de auditoría, el sistema genera una pantalla con el mensaje "no hay resultados para ésta búsqueda, por favor revise los datos" en caso de no existir información para los datos ingresados por el usuario.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18 Página 256 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NOCE Nacimientos y Definiciones
Nacimientos > Defunciones > En Cambiar Contraseña Salir
VISUALIZAR NACIMIENTO
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::         Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::       Image: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::
1. Número del certificado de nacido vivo 100003122
Buscar No hay resultados para ésta búsqueda, por favor revise los datos
RESULTADO DE LA CONSULTA
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 257 de 273





Para el caso de *Consultar Excel* el enunciado será el mismo, pero el sistema lo muestra de la siguiente manera.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE Nacimientos y Defunciones	
Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA CONSULTA DE NACIMIENTOS	-
1. FECHA DEL NACIMIENTO (AAAA-MM-DD) Fecha inicial 2010-01-01 Fecha final 2010-01-01	
2. LUGAR DE NACIMIENTO Departamento ( Campo obligatorio ) BOGOTA Municipio ( Campo obligatorio ) BOGOTÁ, D.C.	
3. PERTENENCIA ETNICA Seleccione	
4. DATOS DE LA MADRE	
REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL     Seleccione       ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD DE LA MADRE       Tipo de Administradora       Nombre de la Administradora	
Seleccione	
NIVEL EDUCATIVO Seleccione	
AREA DE RESIDENCIA DE LA MADRE O Cabecera municipal O Centro poblado (inspección, corregimiento o caserio) O Rural disperso	
NOMBRE IPS SEXO DEL NACIDO VIVO	
110010849101 HOSPITAL EL TUNAL O MASCULINO	
Descargar Macros	
No hay resultados para ésta búsqueda, por favor revise los datos	
Buscar	
irección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 258 de 273





En el caso de *Consulta de auditoría* el sistema generará el mensaje *"la consulta no arrojó ningún resultado*".

La consulta no arrojó ningun resultado

# 6.7.2. CERTIFICADO SATISFACTORIO

Tanto para el caso de registro de certificado de Nacimiento como de Defunción, una vez el usuario ha seleccionado la opción de registrar y los datos se ha registrado correctamente, el sistema genera el mensaje *"El certificado se ha insertado satisfactoriamente"*.

Ş	Ministeri Protecci Registro Unic	o de la ón Social o de Afiliados a la Prote	cción Social	NDE	Nacimia Defun	ntos y ciones		
B Na	acimientos 🕨	Defunciones	• (*** C	ambiar Contra	seña (	Salir		
				Operación Satis	factoria			
			El ce	ertificado se ha in	sertado sat	isfactoriam	ente	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 259 de 273





## 6.7.3. MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO EXITOSA

Cuando el usuario ha realizado la modificación de un certificado de Defunción o de Nacido Vivo el sistema generará el mensaje *"El certificado se ha modificado satisfactoriamente".* 

Ş	Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE	
Re Na	cimientos 🕨 🔯 Defunciones 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir	10.0
	Operación Satisfactoria	
	El certificado se ha modificado satisfactoriamente	

Para el caso en el que el usuario ha modificado un certificado ya sea de nacido vivo o defunción y elige la opción *Confirmar el certificado una vez se registre*<sup>16</sup> el sistema genera el mensaje *"El certificado se ha modificado y confirmado satisfactoriamente".* 

Minister Protecc Registro Un	rio de la ión Social ico de Afiliados a la Protecc	ión Social	Nacimientos y Defunciones	Conectivitiad	Ĵ.
Nacimientos	Defunciones	Administración	Cambiar Contra	aseña 🚫 Salir	
		Operación Satisfac	toria		
	El certifica	do se ha modificado y confirn	nado satisfactoriamente		

<sup>16</sup> Ver capítulos 6.3.3. Modificar Nacido Vivo y 6.4.4. Modificar Defunción. Págs. 64 y 144 respectivamente.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 260 de 273





## 6.7.4. CERTIFICADO CONFIRMADO EXITOSAMENTE

Cuando el usuario ha registrado los datos de un certificado de Nacido Vivo o Defunción y elige la opción *Confirmar el Certificado una vez se registre* el sistema genera el mensaje *"Certificado Confirmado"*.

Ø	Ministerio de la Protección Social registro Unico de Afiliados a la F	Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciónes	DANE	Conectividad	
Racimie	entos Defunciones	Admi	inistración 🕨	Cambiar Cont	traseña	Salir	
		Certificado	o Confirmado Co	rrectamente			

#### 6.7.5. VARIABLE HEMOCLASIFICACIÓN

Cuando se quiere confirmar un certificado de nacimiento se debe tener en cuenta que el certificado debe contener la información de variable de hemoclasificación y si no el sistema mostrará el siguiente mensaje

Ministerio de la Protección Soc Registro Unico de Afiliad	ial os a la Protección Social
Nacimientos 🕨 🔯 De	funciones 🕨 🕞 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICAR NACIMIENTO	
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::	<ul> <li>Número de certificado de Nacido Vivo</li> <li>Criterios de Búsqueda</li> </ul>
1. Número del certificado de nacido vi	vo 100470435
	Buscar
	Debe ingresar fecha nacimiento ultimo hijo.

#### 6.7.6. ENTIDAD ADMINISTRADORA

Cuando en el certificado de nacido vivo no esta diligenciada la entidad administradora el sistema muestra el siguiente mensaje

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 261 de 273





Ministerio de la Protección Socia Registro Unico de Afiliado	al NDE Nacimientos y Defunciones
Nacimientos 🕨 👸 Def	unciones 🕨 📴 Administracion 🕨 🚛 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICAR NACIMIENTO	
CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::	
	C Criterios de Búsqueda
Numero del certificado de nacido vivi	Buscar
	buscar

# 6.7.7. INFORMACION DE CULTURA O RAZA A LA QUE SE PERTENECE

El sistema muestar el siguiente mensaje cuando el certificado que se quiere confirmar no contiene la información de a que pueblo indígena pertenece:

Ministerio de la Protección Soci Registro Unico de Afiliado	al NDE Nacimientos y Canada Contendentes
Nacimientos	unciones 🕨 🚱 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICAR NACIMIENTO	
:: CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::	<ul> <li>Número de certificado de Nacido Vivo</li> <li>Criterios de Búsqueda</li> </ul>
1. Número del certificado de nacido viv	0 100470435
	Buscar
	Debe ingresar pueblo indigena al que pertenece.

#### 6.7.8. ANULAR CERTIFICADO

Cuando un certificado de Defunción ha sido anulado el sistema genera el mensaje "Certificado anulado correctamente".



Versión 5 2011-08-18

Página 262 de 273





Ministe Protecc Registro Un	ción Social nico de Afiliados a la Protección Social NDE Defunciones Constitutad					
Racimientos	🚱 Defunciones 🕨 🚱 Administracion 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir					
Operación Satisfactoria						
	Certificado Anulado Correctamente					

### 6.7.9. DOBLE DIGITACIÓN

En algunos campos, durante el registro de certificados, el sistema solicita validar los campos mediante la doble digitación. En los casos en que el usuario continúa con el siguiente y no ha realizado la doble digitación el sistema genera una ventana de alerta para recordar al usuario.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 263 de 273





Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	De Nacimientos y Definiciones Corectividad
Nacimientos	Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚM	FRO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
I. DATOS DE NACIMIENTO	CIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO
DATOS DEL NACIMIENTO	
LUGAR DEL NACIMIENTO	
Departamento	Municipio
BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.
3. AREA DEL NACIMIENTO	
Seleccione	×
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SAL 110010849101 HOSPITAL EL TUNAL	Aceptar igo 110010849101
is SEXO DEL NACIDO VIVO (Doble Digitación)	7. PESO DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Gramos
TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación)     Centímetros	9. FECHA DEL NACIMIENTO AAAA-MM-DD
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora 🛛 💌 : Minutos 💌 🗌 ç	Sin establecer
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione	¿ Cuál ?
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO	Semanas completas Ignorado
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO	DEL NACIDO VIVO Consultas

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 264 de 273





## 6.7.10. INGRESO INCORRECTO DE DATOS

En los casos en que no se han registrado los datos correctamente o hacen falta datos requeridos para la ejecución exitosa de una operación el sistema muestra un mensaje de alerta.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE NDE NDE NDE NDE NDE NOCUMIENTOS Y Definiciones
🔂 Nacimientos 🕨 🔂 Defunciones 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO
DATOS DEL NACIMIENTO
2. LUGAR DEL NACIMIENTO
Departamento Municipio
BOGOTA BOGOTA
3. AREA DEL NACIMIENTO
Seleccione
Windows Internet Explorer
El formato para el número de certificado de nacimiento es inválido o está vacio. Por favor revise.     Pregunta Número: 1     NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO     Aceptar
8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación)       9. FECHA DEL NACIMIENTO         Centimetros       AAAA-MM-DD
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora V Sin establecer
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione ¿ Cuál ?
12. TIEMPO DE GESTACIÓN DEL NACIDO VIVO Semanas completas Ignorado
13. NÚMERO DE CONSULTAS PRENATALES QUE TUVO LA MADRE DEL NACIDO VIVO
14. TIPO DE PARTO DE ESTE NACIMIENTO 15. MULTIPLICIDAD DEL EMBARAZO
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 265 de 273





Igualmente para datos inválidos por formato el sistema genera alertas como la que se muestra a continuación:

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social NDE NDE NDE Definiciones
Nacimientos 🕨 🔗 Defunciones 🕨 📴 Cambiar Contraseña 🚫 Salir
VISUALIZAR NACIMIENTO
CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::     ONúmero de certificado de Nacido Vivo     Criterios de Búsqueda
1. Número del certificado de nacido vivo 123456789
Buscar
RESULTADO DE LA CONSULTA
Windows Internet Explorer       Image: Comparison of the second sec
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 - Otras Ciudades del País: 018000-910097

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 266 de 273





Finalmente, para el caso de cambio de contraseña el sistema genera alertas en color rojo para notificar al usuario el error en el que ha incurrido durante el ingreso de una contraseña nueva.

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social NDE NDE Defunciones	(f)
Res Nacimientos Defunciones Administración En Cambiar Contraseña Salir	
CAMBIAR CONTRASEÑA	0
Actual Contraseña	
Confirmar Contraseña	
Las dos contraseñas deben ser iguales	
Cambiar Contraseña	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 267 de 273





# 6.7.11. CREACIÓN EXITOSA DEL CERTIFICADOR

En el momento en que se ha creado un nuevo certificador en el sistema, este genera el mensaje "*Creación Exitosa del Certificador*".

Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	NDE Nacimientos y Definiciones	Conceindad
Administracion 🕨 🔤 Cambiar Contraseña	Salir	
<b>O</b>	peración Satisfactoria	
	Creación exitosa del certificador.	
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fa Otras Ciudades (	ax: 3305060 - Línea Gratuita Atención al Us del País: 018000-910097	uario: Bogotá: 3368066 -

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 268 de 273





# 6.7.12. CREACIÓN EXITOSA DE REGISTRO

Cuando el usuario ha creado un nuevo registro el sistema genera la siguiente pantalla:

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	NDE	Nacimientos y Definiciones		
Administracion 🔸 🔤 Cambiar Contraseña	🚫 Salir			
Ok	peración Satis	factoria		
	Ingreso exi	toso del registro.		
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3306000 - Fax Otras Ciudades de	<: 3305060 - L el País: 01800	ínea Gratuita Atención al 0-910097	Usuario: Bogotá: 3368066	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 269 de 273





# 6.7.13. MODIFICACIÓN EXITOSA DE REGISTRO

Cuando se ha modificado un registro en de las tablas de referencia del sistema, este genera el mensaje *"Modificación exitosa del registro".* 

Ministerio de la Protección Social Registro Único de Afiliados a la Protección Social	
Administracion 🕨 🔐 Cambiar Contraseña	Salir
	Dperación Satisfactoria
	Modificación exitosa del registro.
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - F: Otras Ciudades (	ax: 3306060 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3368066 - e

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 270 de 273





## 6.8. AYUDAS EN LÍNEA<sup>17</sup>

Las ayudas en línea consisten en la visualización de una ventana generada por el sistema en el borde superior de la ventana de la aplicación que explica de manera detallada el tipo de información que el usuario debe ingresar y las restricciones de cada uno de los campos. Se ingresa a través del icono de ayuda que se encuentra en cada uno de los campos a ingresar por el usuario.



Al hacer clic en el botón de ayuda, el sistema genera una ventana que describe el menú en el cual se encuentra el usuario y visualiza una caja de lista de selección con los nombres de los campos de dicho menú. Para regresar a la aplicación oprimir el botón *Regresar*.

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 271 de 273

<sup>&</sup>lt;sup>17</sup> Para mayor información acerca de las ayudas en línea remitirse al documento "Ayudas en línea de la aplicación Nacimientos y Defunciones".



Ministerio de la Protección Social República de Colombia



Ministerio de la Protección Social Registro Unico de Afiliados a la Protección Social	$De _{De}^{Naci}$	nientos y lanciones	Conectividad		
Real Nacimientos	Contraseña	Salir			
AYUDA PARA LA PREGUNTA DATOS DEL NAC NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO sun número consecutivo de 8 dígitos más 1 digito de chequeo. Este núme lígito será 1,2,3,4,5 o 8 para identificar que el certificado corresponde a un	CIMIENTO ero es utilizado p i nacimiento. Es	ara identificar el cert e campo es OBLIGA"	ificado de nacido vivo IORIO.	. El primer	SS .
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚM	ERO DEL CERT	FICADO DE NACIDO	) אואס [		^
I. DATOS DE NACIMIENTO		DATOS DE QUIEN CI	RTIFICA EL NACIMIEN	по	
DATOS DEL NACIMIENTO					
2. LUGAR DEL NACIMIENTO Departamento BOGOTA	Municipio BOGOTÁ, I	).C.		*	
3. AREA DEL NACIMIENTO					
Seleccione Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío)				<ul><li>▼</li></ul>	
4. SITIO DEL PARTO INSTITUCIÓN DE SALUD	~	¿Cuál?			
5. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD 110010849101 HOSPITAL EL TUNAL		~	Código 1100108	49101	
6. SEXO DEL NACIDO VIVO (Doble Digitación) O MASCULINO O FEMENINO	7. PESO DE	. NACIDO VIVO, AL Gramos	NACER (Doble Digita	ción)	
8. TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER (Doble Digitación) Centímetros	9. FECHA D	EL NACIMIENTO	MM-DD		
10. HORA DEL NACIMIENTO: Hora V : Minutos V	Sin establecer				
11. EL PARTO FUE ATENDIDO POR Seleccione		🖌 į Cuál ?			-
Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - I Otras Ciudades del Pa	Línea Gratuita A áis: 018000-910	tención al Usuario: E 197	Bogotá: 3305000 Ext. :	2023 y 2025 -	

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-



Versión 5 2011-08-18

Página 272 de 273





DANE

Este documento corresponde al manual de usuario de la aplicación Nacimientos y Defunciones de la aplicación ND del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social –RUAF-, el cual permite al usuario tener una guía de manejo de la herramienta en los temas de ingreso a la aplicación, perfiles de actores, componentes visuales y finalmente pantallas y funcionalidades de la aplicación.

Ministerio de la Protección Social Dirección General de Planeación y Análisis de Política Cra. 13 No 32-76 Piso 20 Bogotá, D.C. Teléfono: 3305000 Ext. 2023-2025 Página Web: www.minproteccionsocial.gov.co

Manual de Usuario de los Módulos de Nacimientos y Defunciones, aplicación NDE del Proyecto Registro Único de Afiliados al Sistema de la Protección Social – RUAF-

Versión 5 2011-08-18

Página 273 de 273